

السيرة سونيا
٢٠١١/٢/٢٠



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
المساهمة المحدودة

**JORDAN PAPER & CARDBOARD
FACTORIES CO.LTD.**

تقرير مجلس الإدارة .

والبيانات المالية لعام ٢٠١٠

التقرير السنوي الثامن والثلاثون .

المقدم للهيئة العامة العادية في إجتماعها السنوي بتاريخ ٢٦/٠٤/٢٠١١ .

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي

ص٠ب٠ (١٠٥١) الرمز البريدي (١٣١١٠)

هاتف ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤١١ فاكس ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤٨١

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة

المملكة الأردنية الهاشمية - الزرقاء

فهرس المحتويات

١. أعضاء مجلس الإدارة
٢. كلمة رئيس مجلس الإدارة
٣. الإفصاحات لعام ٢٠١٠
٤. تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥. الميزانية العمومية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٦. بيان الدخل وتوزيعه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٧. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٨. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٩. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

الشركة المتحدة للتأمين م.م.

نائب رئيس مجلس الإدارة

يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني

الشركة العربية للاستثمار (السعودية)

عضو

يمثلها السيد محمود محمد اسماعيل سمور

عضو حتى تاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١

يمثلها المهندس ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دخيل

المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

عضو

يمثلها الدكتور حازم تيسير صالح الرحاحله

شركة أبو جابر إخوان

عضو

يمثلها السيد حبيب شكيب فهد غاوي

شركة الإستثمارات العامة م.م.

عضو

يمثلها السيد مروان رؤوف سعد أبو جابر

شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

عضو حتى تاريخ ٢٠١٠/٠٤/٢٩

يمثلها السيد فتحي محمد حسين راجحة

عضو اعتباراً من تاريخ ٢٠١٠/٠٤/٢٩ حتى ٢٠١٠/١٢/٣١

يمثلها السيد محمد محمد فياض الحاج احمد

شركة رؤوف أبو جابر وأولاده

عضو

يمثلها السيد باسل موسى زكي الأيوبي

المدير العام

المهندس / أسامة حيدر نايف العلمي

مدقق الحسابات

السادة / سابا وشركاءهم

المستشار القانوني

الأستاذ / حاكم فؤاد هلسه



كلمة رئيس مجلس الإدارة

حضرات السادة المساهمين الكرام،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لي أن أتوجه لحضراتكم باطيب التحيات وارحب بكم وبالإصالة عن نفسي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة وأن اطلعكم بهذه المناسبة بشفافيه على الاوضاع التي وصلت اليها الشركة رغم كل الجهود التي تبذل لإستمرارية العمل وعبر هذه الغمامه التي تمر بأوضاعنا الإقتصادية وأقدم لكم التقرير السنوي الثامن والثلاثون متضمناً أعمال الشركة بما فيها الميزانية العمومية والحسابات الختاميه وتقرير مدقق الحسابات عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٠/١٢/٣١ عملاً بأحكام المادة (١٧١) من قانون الشركات رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته والمادة (٤٧) من النظام الداخلي للشركة.

لقد كان عام ٢٠١٠ بما احتواه من الركود الإقتصادي له الأثر الواضح الذي يرافق الازمات العالمية مما أدى إلى ضعف في الطلب على منتوجات الشركة وانعكس ذلك على إنخفاض مبيعاتها الأمر الذي أدى الى النتائج التي بين ايديكم في قائمة الدخل لذلك العام. الا ان جهود الشركة لعام ٢٠١٠ ادت الى زيادة التوسع بالسوق المحلي ومنتوجات الشركة من ورق الفلوتنج واللاينر ومتابعه الجهات الخاصه والرسمية على ضرورة دعم هذه الصناعات والمحافظة على البنية وتوفير المواد الخام الاساسية من الورق والكرتون الهالك والسماح بتصديرها للدول المجاورة دون شروط مقارنة بقوانين تلك الدول.

إن إدارة الشركة متفائلة في عام ٢٠١١ لتقتمها التامة بوضع الخطط والبرامج من قبل كوادرفنية لدائرة المبيعات والتسويق - لفتح أسواق محلية وخارجية إضافة على التركيز على خفض التكاليف بتطوير كفاءه دائرة الصيانة من خلال البرامج وقياس الإداء والإجراءات الاخرى التي تدعو للإطمئنان لتحقيق أفضل النتائج المرجوه لكسب ثقه عملائنا الكرام.

واخيراً أقدم باسمي وباسماء اعضاء مجلس الإدارة من عطوفة مراقب الشركات الاكرم والى كافة المساهمين الكرام وجميع العاملين المخلصين من الموظفين بالشكر والتقدير على ثقتهم وصبرهم وموازرتهم لمجلس الإدارة في سعيه الدؤوب بالاستمرارية نحو الأفضل لهذا الصرح الإقتصادي المتميز لخدمة الوطن في ظل صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم وحاكمته الرشيدة.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام،،،

رئيس مجلس الإدارة

زياد رؤوف أبو جابر

أ : أنشطة الشركة الرئيسية

- ب : أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

- ج: حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

ثانياً : لا يوجد شركات تابعة للشركة

أ :- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم

- السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الشهادات العلمية
- سنة التخرج
- بكالوريوس في التجارة والاقتصاد

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٨ إلى عام ٢٠١٠ الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة ، شركة أبو جابر للإستثمار

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• رئيس هيئة مديرين في شركة أبو جابر أخوان

• رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحيه

• عضو مجلس إدارة البنك الإستثماري

• عضو مجلس إدارة الشركة المتحدده للتأمين

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة

• قطاع السياحه والفندقه

• خبرات عملية أخرى

• خبره خاصه في تجارة الأوراق المالية والأسهم

• ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م.

• السيد مؤنس نعيم عمران المدني

• - نائب رئيس مجلس الإدارة

• المنصب

• - ٢٠١٠/١١/٠٩

• تاريخ العضوية

• - ١٩٧٢/١٠/٠٢

• تاريخ الميلاد

• - سنة التخرج

• الشهادات العلمية

• - ١٩٩٣

• بكالوريوس في القانون

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٣ إلى عام ١٩٩٩ محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل

• من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٧ عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والدائرة المالية في عدة شركات

• من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام لمجموعه أبو جابر للإستثمار

- عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- مجلس إدارة دار الغذاء المساهمة العامة المحدودة
- مجلس إدارة دار الدواء المساهمة العامة المحدودة
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :-
- أكمل جميع المتطلبات الإلزامية في بكالوريوس المحاسبة واجتاز جميع الإمتحانات الخاصة للإلتحاق بجمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية
- عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم الشركات
- السيد محمود محمد اسماعيل سمور ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٣/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ودبلوم في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٧١
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧١ إلى عام ١٩٧٥ مدير إداري / مالي لشركات إستشارية
- من عام ١٩٧٥ إلى عام ٢٠١٠ عدة مناصب في الشركة العربية للاستثمار (السعودية) مدير رئيسي ، مدير مشاريع مدير تمويل، المدير الأقليمي لمكتب عمان
- عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة شركة الصناعات البتروكيماوية الوسيطه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

- السيد م. ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دخيل (سعودي الجنسية)
- ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب : - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية : - ١٩٩٥/١٢/٠١
- تاريخ الميلاد : - ١٩٥٤/٠٣/٠٦
- الشهادات العلمية : - سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة المدنية : - ١٩٨١
- ماجستير في الهندسة المدنية : - ١٩٨٣
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٣ إلى عام ١٩٩٥ الصندوق السعودي للتنمية مسؤول عن تقييم ومتابعة وتنفيذ المشاريع الممولة من الحكومة السعودية عن طريق الصندوق في جنوب شرق آسيا
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٥ مدير رئيسي في إدارة المشاريع الصناعية (الشركة العربية للاستثمار)
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠١٠ مدير إدارة المشاريع الإنتاجية (الشركة العربية للاستثمار)
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة الشركة الهندية الأردنية للكيماويات - الأردن
- عضو مجلس إدارة شركة أسمنت بربر - السودان
- عضو مجلس إدارة الشركة المصرية لإنتاج البرولين والبولي بروبيلين - مصر
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة : - لا يوجد
- أي خبرات عملية أخرى للعضو : - لا يوجد
- السيد د. حازم تيسير صالح الرحاحله
- المنصب : - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية : - ٢٠٠٩/٠٣/١٥
- تاريخ الميلاد : - ١٩٧٥/١٠/١٢

ممثل المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الإقتصاد :- ١٩٩٧

• ماجستير في الإقتصاد :- ٢٠٠٠

• دكتواره في الإقتصاد المالي :- ٢٠٠٥

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ في مراحل دراسة الماجستير

• من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ محلل إقتصادي في وزارة المالية

• من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ في مراحل دراسة الدكتوراه

• من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاضر متفرغ وغير متفرغ في الجامعات الأردنية

• من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مستشار لوزارة المالية

• من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٠ مستشار لوزير العمل ومستشار إقتصادي للمدير العام في المؤسسة العامة للضمان

الإجتماعي

• من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ مدير إدارة الدراسات والتطوير في المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

• عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• عضو مجلس إدارة في صندوق المعونة الوطنية

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر ممثل شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/٠٩

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٧/١٠/٠٣

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الأقتصاد :- ١٩٨٩

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٢ خبرة عملية في مصانع هاينكن (هولندا)
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٤ العمل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠٠ العمل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة بوظيفة مساعد مدير عام
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة في شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة ممثلاً عن شركة أبو جابر إخوان
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية ممثلاً عن شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- رجل أعمال بالصناعة والعقارات

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• السيد / حبيب شكيب فهد غاوي ممثل شركة أبو جابر إخوان

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩

• تاريخ الميلاد :- ١٩٥٨/٠٦/٢٩

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٧٩

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام ١٩٧٩ إلى عام ١٩٨٥ مدير تسويق في شركة بليس البريطانية
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٠ مدير عام شركة الاتصالات الدنماركية في الشرق الأوسط
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة إديكو
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية

- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- عضو مجلس إدارة شركة الاردن دبي كابيتال
- عضو مجلس إدارة الاردن دبي للإملاك
- عضو مجلس إدارة الشركة العقارية التجارية الاستثمارية - عقاركو
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / باسل موسى زكي الأيوبي ممثل شركة رؤوف أبوجابر وأولاده
- المنصب - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية - ٢٠٠٩/١١/٠٩
- تاريخ الميلاد - ١٩٦٠/٠٤/٠١
- الشهادات العلمية - سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية - ١٩٨٢
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١٠ المدير العام - رئيس مجلس إدارة ، شركة مصنع الأيوبي للمفروشات المعدنية
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١٠ عضو هيئة مديرين - شركة جوردان انترناشونال للسياحة والسفر
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحيه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :-
- إطلاع واسع وخبرات عملية متراكمة في طرق التصنيع، الجودة، الإنتاجية، الإدارة المالية، التكاليف ، المبيعات والتسويق
- إدارة المشاريع إستقطاب المواهب الإدارية والأمور القانونية المتعلقة بإدارة الأعمال .
- السيد / فتحي محمد حسين راجحة ممثل شركة بنك الأردن دبي الإسلامي
- المنصب - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية - ٢٠١٠/٠٤/٢٩ - ٢٠٠٥/٠٤/٠١

• تاريخ الميلاد - ١٩٥١/١٢/١٤ :-

• الشهادات العلمية - سنة التخرج :-

• بكالوريوس في المحاسبة - ١٩٧٤/١٢/١٠ :-

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٧٤ عمل في دوائر شركة بنك الأنماء الصناعي المختلفة

• ويعمل بوظيفة مدير مالي في شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :- لا يوجد

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• السيد / محمد محمد فياض الحاج احمد ممثل شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

• المنصب - عضو مجلس الإدارة، حيث أنهت عضويته بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١ :-

• تاريخ العضوية - ٢٠١٠/٠٤/٢٩ :-

• تاريخ الميلاد - ١٩٦٤/٠٩/١٨ :-

• الشهادات العلمية - سنة التخرج :-

• بكالوريوس في المحاسبة - ١٩٨٧ :-

• ماجستير في المحاسبة - ١٩٩٦ :-

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٧ إلى عام ١٩٩٠ لم يكن يعمل

• من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩٩ البنك المركزي الأردني

• من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠١ شركة الثقة للاستثمارات الأردنية

• من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ بنك المال الأردني

• من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ شركة المستثمرون العرب المتحدون

• من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

- عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- صندوق توفير البريد الاردني
- الشركة الاردنية لتجهيزات الاسمدة وتعبئتها
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

- السيد / م. أسامة حيدر نايف العلمي
- المنصب :- المدير العام
- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٠/٠١/١٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٧/١١/١٣
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٨٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٥ عمل مهندس كيماوي لدى شركتنا
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ١٩٩٩ عمل مهندس كيماوي بمجموعة سفاري باك (السعودية)
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠١ عمل مدير إدارة البحث والتطوير لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / عبد الحفيظ يحيى محمد يحيى
- المنصب :- المدير المالي، لغاية ٢٠١٠/٠٩/١٤ وما زال على رأس عمله بالشركة
- تاريخ التعيين :- ١٩٧٤/٠٥/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٩/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج

- بكالوريوس في المحاسبة - ١٩٧٤
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٤ إلى عام ١٩٩٩ محاسب مالي ، مدقق داخلي لدى شركتنا
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١٠ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / وليد علي حسن الشناوي
- المنصب - المدير المالي
- تاريخ التعيين - ٢٠١٠/٠٩/١٤
- تاريخ الميلاد - ١٩٧٤/٠٦/١٧
- الشهادات العلمية - سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية - ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ محاسب مالي شركة عبر الاردن لخدمات الاتصالات - الو
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٥ رئيس قسم المحاسبه شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحيه - تالابي
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مالي شركة الاحتراف الاردنية لتسويق الاستثمارات
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ مدير مالي Air serv international
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ أعمال حرة خاصه
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / أمجد سمير صبحي سلام
- المنصب - المدير الإداري / المدقق الداخلي
- تاريخ التعيين - ١٩٩٩/٠٥/٢٧
- تاريخ الميلاد - ١٩٧٢/٠٢/٢٥

- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية :- ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ١٩٩٩ أعمال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١٠ مدير إداري ، مدير جودة ، مدير التدقيق الداخلي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / هاني محمد عيسى سعادة
- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق لغاية ٢٠١٠/٠٣/٣١
- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٠/٠١/١٢
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٠/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- ليسانس في الآداب :- ١٩٧٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٧ إلى عام ١٩٩٩ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٠ لم يكن يعمل
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب احمد محمد العجله
- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- ٢٠١٠/٠٤/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٥/٠٧/١٤
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في التسويق :- ١٩٩٠

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ لم يكن يعمل

• من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مديرة الأمن العام

• من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٧ مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية

• من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠١ مدير فندق اجنحة الياسمين

• من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مبيعات وتسويق شركة مصنع البلاستيك الأهلي

• من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ رئيس قسم المبيعات لدى شركتنا

• من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• المهندس / سليمان ناصر السويلم الشريط

• المنصب :- مدير مصنع الورق

• تاريخ التعيين :- ١٩٨٩/٠٩/١٠

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٦/٢٥

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية :- ١٩٨٥

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٩ مكلف بالجيش العربي

• من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠٠٦ مهندس ميكانيك لدى شركتنا

• من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١٠ مدير مصنع الورق لدى شركتنا

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• المهندس / عمر محمد موسى سمور

• المنصب :- مدير مصنع الصناديق

- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٨/١٠/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٣/١٢/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٨٨
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٠ مكلف بالجيش العربي
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ أعمال حره
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مهندس كهرباء في شركة الصناعات والكبريت الأردنية
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٨ مهندس كهرباء ومدير قسم الصيانة في شركة عمان للصناعات الغذائية
- من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣ مدير مشروع في شركة الإسماعيلية للاستثمار الصناعي
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٤ أعمال حره
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير إنتاج في المجموعه المتحده الصناعيه
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٧ مدير مصنع شركة الإسماعيلية للاستثمار الصناعي
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠٠٨ مدير إنتاج الشركة السعوديه الأردنية للصناعات المتطورة
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ مدير مصنع الصناديق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس / ميهائلا كونستانتين مارين موكانو
- المنصب :- مدير دائرة العمليات / دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير)
- تاريخ التعيين :- ١٩٩٥/٠٥/٢٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٤/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٨٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٥ في مؤسسة شقائق النعمان
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٦ مهندسة كيمياوية قسم الجودة لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١٠ مدير دائرة الجودة والتطوير لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / محمد اسعد محمود رمضان
- المنصب :- مسؤول دائرة اللوازم
- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٤/٠٦/٢٣:-
- تاريخ الميلاد :- ١٩٨٠/٠١/٠٣:-
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في علوم الحاسوب :- ٢٠٠٤
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠١٠ مسؤول دائرة اللوازم لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

الرقم	اسم المساهم	عدد الاسهم ٢٠١٠/١٢/٣١	النسبة %	عدد الأسهم ٢٠٠٩/١٢/٣١	النسبة %
١-	شركة أبو جابر أخوان	٢٥٦٢٠٤٥	٣٤٢	٢٤٨٧٠٤٥	٣٣٢
٢-	الشركة العربية للاستثمار	٢٠٠٠١٠٠	٢٦٧	٢٠٠٠١٠٠	٢٦٧
٣-	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	٧٥٠٠٠٠	١٠٠	٧٥٠٠٠٠	١٠٠
٤-	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	٨٢٦٥٣	١١	٤٢٦٤٥٦	٥٦
٥-	سمير سليم عمر الجلاد	٧٩٨٤٢٥	١٠٦	—	—
	المجموع	٦١٩٣٢٢٣	٨٢٦	٥٦٦٣٦٠١	٧٥٥

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

- ينتج مصنع الورق حالياً بضمن طاقته الدنيا وذلك لصعوبة توافر الورق الهالك حيث تتنافس الشركات خارج المملكة على شراءه بأسعار مرتفعة ورغم هذه الصعوبات إلا أن الشركة فتحت بعض الأسواق الخارجية في العراق وسوريا .
- أما في مجال صناعة الكرتون فقد أصبح عدد الشركات العاملة في هذا المجال حوالي ثمانية شركات في ظل إنكماش حجم سوق الكرتون المضلع إضافة إلى الأسعار المنافسة دون الكلفة للحصول على حصه أكبر من السوق .
- تعتبر الأسواق المحلية لمختلف المحافظات في المملكة هي السوق الرئيسي لمنتجات شركتنا ومتركزة في أسواق محافظة الزرقاء (حوض المصانع) - عمان - سحاب - اربد - العقبة والأسواق الخارجية هي القطر العراقي والسوري .
- حصة الشركة في الأسواق المحلية تبلغ حوالي ٣٧٪ والخارجية لا تتعدى ١٠٪ علماً بأن الشركات المحلية المماثلة لنا في طبيعة النشاط نسبة حصتها لا تزيد عن ٣٢٪ .
- ظروف المنافسة على السوق المحلي والخارجي قد تكون صعبة وخاصة في ظل إرتفاع أسعار الصرف للمواد الأولية المستوردة وتكلفة الخدمات المحلية المختلفة .

سادساً : لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات

- سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها
- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق إمتياز حصلت الشركة عليها .
- ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية .

- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-
- حاصلة الشركة على شهادة ٢٠٠٠ : ٩٠٠١ BS EN ISO .
- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج وبشكل مستمر .
- تستقبل الشركة كافة الإقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوي العملاء .
- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها بإتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register \ .
- تحتفظ الشركة بملف لشكاوي العملاء حيث تقوم بدراستها تبعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات .
- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتنوعة للإستمرار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج .

تاسعاً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب للشركة

ب :- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	عام ٢٠١٠
دكتورة	-
ماجستير	-
بكالوريوس / ليسانس	١٥
دبلوم	١٠
ثانوية عامة	٩٨
إجمالي عدد الموظفين	١٢٣

ج :- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

١. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلان بالصحف المحلية ويأخذ بعين الاعتبار المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة.
٢. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-

الرقم	أسم الدورة	عدد الموظفين
١-	الإستراتيجيات لتخفيض الفاقد	١
٢-	شركة التميز في التطوير المؤسسي - مشاركة في مؤتمر خدمة العملاء	١
٣-	الجامعة الاردنية البرنامج الوطني دكور لكل مصنع	١
٤-	الاشتراك في معرض Paper One Show	١

- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الإداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائل النقل ذهاباً وإياباً .
- عاشراً : لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها .
- إحدى عشر : الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية

أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعمة بالأرقام خلال عام ٢٠١٠

١ - الإنتاج :

(أ) إنتاج مصنع الورق

بلغ إنتاج مصنع الورق (٨٦٥٦) طن عام ٢٠١٠ مقابل (١١٣٧٣) طن عام ٢٠٠٩ .

(ب) إنتاج مصنع الصناديق

بلغ إنتاج مصنع الصناديق (٦٧٩٠) طن عام ٢٠١٠ مقابل (٧٧٣٥) طن عام ٢٠٠٩ .

بيان إنتاج مصنع الورق ومصنع الصناديق عن الفترة ٢٠١٠ - ٢٠٠٦

السنة	ورق / طن	صناديق / طن
٢٠٠٦	١٣,٠٣٥	١٢,٢٦٤
٢٠٠٧	١٢,٨٦٩	١٣,٤١١
٢٠٠٨	١٢,٣٤٣	١٠,٤٥٣
٢٠٠٩	١١,٣٧٣	٧,٧٣٥
٢٠١٠	٨,٦٥٦	٦,٧٩٠

٢ - المبيعات :

بلغت قيمة مبيعات الشركة (٥٣٩٢,٥٩٢) دينار عام ٢٠١٠ مقابل (٦١٨١,٥٩٥) دينار عام ٢٠٠٩ أي بانخفاض قدره ١٢,٨٪ ويوضح الجدول التالي :-

بيان المبيعات خلال الفترة ٢٠١٠ - ٢٠٠٦

السنة	المبيعات / دينار	نسبة التغير
٢٠٠٦	٦,٨٠٣,٤١٧	٥,٦٪ -
٢٠٠٧	٧,٥٤٧,٣٩٨	١٠,٩٪ +
٢٠٠٨	٦,٧٨٩,٧٦٥	١٠,٠٪ -
٢٠٠٩	٦,١٨١,٥٩٥	٩,٠٪ -
٢٠١٠	٥,٣٩٢,٥٩٢	١٢,٨٪ -

ب - وصف لأي أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام ٢٠١٠

- عدم توفر الكرتون الهالك بشكل مستمر لتشغيل مصنع الورق بسبب زياده تصديره للخارج وما زالت إدارة الشركة تحاطب غرفة صناعة الأردن وإعلامها بمدى الضرر على مصانعنا وتم الشرح أكثر من مره، حيث قام مدير غرفة صناعة الأردن بمخاطبة معالي وزير الصناعم والتجارة بهذا الموضوع وإيجاد حلول مناسبة.
- تركيب عجانة اسفل آلة الورق لزيادة كفاءة الإنتاج عن طريق الخلط للكرتون الهالك وزيادة نعومة الخليط.
- قامت الشركة بإعادة هيكلة دائرة المبيعات وتزويدنا بكفاءات وبرامج لإستقطاب عملاء جدد وفتح أسواق خارجية جديدة.
- تم إستخدام آلة الدايكتر الجديده وتم تدريب العاملين عليها حيث يتم تزويد القطاع الزراعي والغذائي لعمالها.

أثنى عشر : لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي .

ثلاثة عشر : السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية كما في الجدول المبين أدناه:-

السنوات					البيان
٢٠١٠	٢٠٠٩	٢٠٠٨	٢٠٠٧	٢٠٠٦	
(٢,٢٩٣,٤٥٤)	(٧٠٨,٠٢٨)	٥٥,٧٣٠	٥٥٥,٩١٢	٨٣٣,٥٧٦	الأرباح أو (الخسائر) المحققة قبل الضرائب
-	-	-	-	٤٥٠,٠٠٠	مبلغ الأرباح النقدية الموزعة
-	-	-	-	%٦	نسبة الأرباح النقدية الموزعة من رأسمال الشركة
٧,٧١٣,٨٤٩	٩,٨٢٨,٥٦٦	١٠,٥٣٦,١٦٦	١٠,٥٣٠,٣٥٠	١٠,٥٤٧,٤٠٤	صافي حقوق المساهمين
٠,٥٨٠	١,١٢٠	٢,٤٨٠	٢,٧٠٠	٣,١٠٠	أسعار إغلاق الأوراق المالية

أربعة عشر : تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال عام ٢٠١٠ مقارنة مع عام ٢٠٠٩

أ : تحليل الميزانية العامة

البيان	عام ٢٠١٠	عام ٢٠٠٩	نسبة التغير %
إجمالي الموجودات	١٧,٤٦٠,٩٨٩	١٩,٠٦٠,٨٠٨	- ٨,٤
شيكات برسم التحصيل	٧٨٣,٩٠١	٧٢٨,٥٣٩	+ ٧,٦
بضاعة	١,٩٠٤,١٩٠	١,٨٦١,٥٦٠	+ ٢,٣
الموجودات الثابتة	١٢,٧٤٤,٨٠٠	١٤,١٨٠,٢٨٧	- ١٠,١
ذمم دائنة	١,٢٦٢,٢٧٩	٨٥٥,٠٩٢	+ ٤٧,٦
قروض قصيرة الأجل	١,٧٤٣,٧٣٦	١,١١٢,٩٧٠	+ ٥٦,٧
ذمم مدينة - صافي	١,٤٩٩,٨١٨	١,٨٣٩,٧١٢	- ١٨,٥
مخصصات مختلفه	٦١٤,٠٨٩	٣٨٠,٦٥٨	+ ٦١,٣

ب : بيان الدخل للأرباح والخسائر:

• يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١ أن إجمالي خسائر الشركة بلغ (٤٢,٣٩٠) دينار، بينما بلغت

المصاريف الإدارية والمالية (والقوائد البنكية) (٦٨٧,١٩٦) دينار ومصاريف البيع والتوزيع بلغت (٢٨٨,٣٥٣) دينار .

يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١ كما يلي:-

البيان	المبلغ / دينار
صافي الخسائر قبل الضرائب لعام ٢٠١٠	(٢,٢٩٣,٤٥٤)
إضافة أرباح مدورة لعام ٢٠٠٩	٤٩٤,٨٣٧
المجموع	(١,٧٩٨,٦١٧)

كما أين لكم توزيع الخسائر بالجدول التالي:-

البيان	المبلغ / دينار
ضريبة الدخل	(١٧٨٧٣٧)
خسائر مدورة (ميزانية)	(١٦١٩٨٨٠)
المجموع	(١٧٩٨٦١٧)

ج: بيان مجموعة من النسب المالية التي تبن المركز المالي لعام ٢٠١٠ مقارنة مع عام ٢٠٠٩ المبين بالجدول التالي أدناه:-

الرقم	النسب المالية	%٢٠١٠	%٢٠٠٩
١-	الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين	١٦٥,٢٢	١٤٤,٢٨
٢-	معدل المديونية	٣٨,٠٦	٢٧,٣١
٣-	نسبة التداول	٦٦,٠٩	٩٠,٩٨
٤-	المبيعات إلى مجموع الموجودات	٣٠,٨٨	٣٢,٤٣
٥-	المبيعات إلى حقوق المساهمين	٦٩,٩٠	٦٢,٨٩
٦-	المبيعات إلى إجمالي الأصول المتداولة	١٢٢,٧٦	١٣٠,٥٣
٧-	نسبة الملكية	٤٤,١٨	٥١,٥٦
٨-	القيمة الدفترية للسهم	١٠٢,٨٥	١٣١,٠٥

خمس عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لعام ٢٠١١

- إستمرارية العمل على رفع نوعية وجودة الورق المنتج لمادتي اللانتر والفلو تينج من مصنع الورق لإحلاله بدلاً من تلك أنواع الورق المستورده.
- الدخول إلى سوق الصناديق الكرتونية المختصة المحلية والخارجية بتعبئة المنتجات الزراعية.
- تركيز الجهود على الإتصال بالمسؤولين في وزارة الصناعة والتجارة لمحاولة منع تصدير النفايات الورقية أو فرض رسوم تصديره مناسبة لتحقيق إستمرارية المصانع المحلية بالإنتاج.
- دراسة شراء آلة السايزبرس لمصنع الورق لتحسين جوده صناعه الورق وشراء أجهزة مخبرية لمصنع الورق وتجميع مخزون من النفايات الورقية.
- وتضع الشركة الإعتبارات البيئية نصب أعينها مستمره في معالجة المياه الصناعية بواسطه محطة التنقية وإعادة إسترجاعها لإستخدامها في صناعة الورق.

- تزويد مصنع الصناديق بعدد من الرولات المعدنية لآلة التعريج وذلك لتحسين الإنتاج كما سيتم تزويد مصنع الورق بقطع غيار لجهاز فاصل الأوساخ والمواد البلاستيكية ومضخة لخط الماء والهواء وشبك فاصل الألياف بالإضافة إلى برامج الصيانة المستمرة للآلات والمآكات والبويلرات ومطابخ النشا.

سنة عشر: مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات - السادة سابا وشركاهم
- وقد بلغت أتعابهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-

بدل أتعاب	٩٠٠٠٠ دينار
ضريبة المبيعات ١٦%	١٤٤٠٠ دينار
المجموع	١٠٤٤٠٠ دينار

- وقد بلغت أتعاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأمر القانونية لعام ٢٠١٠ (٣٧٥٠) دينار أردني ولا يوجد أتعاب غيرها أو مستحقات أخرى.

سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقارب أعضاء مجلس

الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	المناصب	الجنسية	عدد الأسهم كما في	
				٢٠١٠/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٠٠٠٠	٧٥٠٠٠
٢	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة	الأردنية	٦٢٤٧٢	٦٢٤٧٢
		نائب رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٣	الشركة العربية للاستثمار يمثلها المهندس / ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دخيل	الشركة العربية للاستثمار	السعودية	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠
		عضو مجلس الإدارة	السعودية	-	-
		عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٤	يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
		عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / د. حازم تيسير صالح الرحاحله	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	الأردنية	٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠
		عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٦	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده يمثلها السيد / ناسل موسى زكي الأيوبي	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده	الأردنية	٥٧٣١٥	٥٧٣١٥
		عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٧	شركة أبو جابر - أخوان يمثلها السيد / حبيب شبيب فهد غاوي	شركة أبو جابر - أخوان	الأردنية	٢٠٤٥	٢٠٤٥
		عضو مجلس الإدارة	الأردنية	٣٠٠٠	٣٠٠٠
٨	شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدودة	الأردنية	٧٩٤٦٢	٧٩٤٦٢
		عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-

٩	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي يمثلها السيد / محمد محمد فياض الحاج احمد	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	٨٢٦٥٣ -	٤٢٦٤٥٦ -
---	--	------------------	----------------------	------------	-------------

أسماء وعدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	أسماء الشركات المسيطر عليها	الصفة القانونية للشركة المسيطر عليها	جنسية الشركة المسيطر عليها	عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم	
					٢٠١٠/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر / رئيس مجلس الإدارة	شركة أبو جابر أخوان	تضامن	الأردنية	٢٥٦٢٠٤٥	٢٤٨٧٠٤٥
٢	السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر / عضو مجلس الإدارة	شركة الإستشارات العامة	مساهمه عامه	الأردنية	٧٩٤٦٢	٧٩٤٦٢

- لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة باستثناء ما ذكر أعلاه.

ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الرقم	الاسم	المنصب	الجنسية	عدد الأسهم كما في	
				٢٠١٠/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
١	عبد الحفيظ يحيى محمد يحيى	موظف مالي	الأردنية	٧٨	٧٨

- لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية باستثناء ما ذكر أعلاه.

ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

- أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون اسهم في الشركة.
- أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون اسهم في الشركة.
- لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

ثمانية عشر: المكافآت التي تتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - المزايا والمكافآت التي تتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	المنصب	الجنسية	بدل التنقلات السنوية	نفقات السفر السنوية	إجمالي المزايا السنوية
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٨٨٠٠	-	١٨٨٠٠
٢	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني	نائب رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٨٨٠٠	-	١٨٨٠٠
٣	الشركة العربية للاستثمار يمثلها المهندس / ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دخيل	عضو مجلس الإدارة	السعودية	١٨٨٠٠	٢٩٧٠	٤٧٧٠
٤	يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	١٨٨٠٠	-	١٨٨٠٠

٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / د. حازم تيسير صالح الرحاحله		الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠
٦	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / باسل موسى زكي الأيوبي		الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠
٧	شركة أبو جابر أخوان	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / حبيب شكيب فهد غاوي		الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠
٨	شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر		الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠
٩	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / فتحي محمد حسين راجحه		الأردنية	١٥٠	-	١٥٠
١٠	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / محمد محمد فياض الحاج احمد		الأردنية	١٠٥٠	-	١٠٥٠

ب - المزايا والمكافآت التي تتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الأجالية	نفقات السفر السنوية	أجمالي المزايا السنوية
١	م. أسامة حيدر نايف العلمي	المدير العام	٥٧٠٦٠	٨١٥٠	٦٥٢١٠
٢	عبد الحفيظ يحيى محمد يحيى	موظف مالي	١١٢٣٢	-	١١٢٣٢
٣	وليد علي حسن الشناوي	المدير المالي	٦٤٥٠	-	٦٤٥٠
٤	امجد سمير صبحي سلام	المدير الإداري	٦٦٤٦	-	٦٦٤٦
٥	هاني محمد عيسى سعادة	مدير المبيعات والتسويق	٣٤٥٣	-	٣٤٥٣
٦	حبيب احمد محمد العجله	مدير المبيعات والتسويق	١١٠١١	-	١١٠١١
٧	م. سليمان ناصر السويلم الشرط	مدير مصنع الورق	١٢٦٤٨	-	١٢٦٤٨
٨	م. عمر محمد موسى سمور	مدير مصنع الصناديق	١٠٤٧٥	-	١٠٤٧٥
٩	م. ميهائيل كونستانتين مارين موكانو	مدير دائرة الجودة والتطوير	٥٩٦٧	-	٥٩٦٧
١٠	محمد اسعد محمود رمضان	مسؤول دائرة اللوازم	٦٠٧٣	-	٦٠٧٣
	المجموع		١٣١٠١٥	٨١٥٠	١٣٩١٦٥

ولا يوجد أية مبالغ مدفوعة أو أية مزايا عينية غير ما ذكر أعلاه لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية علماً بأن إجتماعات مجلس الإدارة لاتقل عن ستة إجتماعات سنوياً.

تسعة عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال عام ٢٠١٠

بلغت التبرعات خلال عام ٢٠١٠ وهي عبوات كرتونية ومواد ورقية كما يلي :-

الرقم	الجهة المتبرع لها	نوعية التبرع	المبلغ / دينار
١	الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين	عينات (٤٣٧ صندوق)	١٢٤
٢	الجمعية العربية لحماية الطبيعة	عينات (٣٥٠ كغم ورق)	١٢٣

٣	محافظة الزرقاء	عينات (٣٠٠ صندوق)	٨٥
	مجموع		٣٣٢

عشرون : لا يوجد آية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

إحدى وعشرون : مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

أ : مساهمة الشركة في حماية البيئة

- تقوم الشركة بشراء جميع أنواع النفايات الورقية والكرتون الهالك من كافة المحافظات بالإضافة إلى بلدية محافظة الزرقاء وأمانة عمان الكبرى وكافة الموردين المحليين وبأسعار تشجيعية.
- الإستمرارية بالترشيد في إستخدام المياه الصناعية لإغراض الإنتاج بإستخدام محطة تنقية حديثة بالمياه الراجعة.
- كما تقوم الشركة بإعادة المنتج الهالك من الورق أو الصناديق الكرتونية بدلاً من إرسالها لمكب النفايات الخاص بها .
- تستمر الشركة بالتنسيق مع الجهات المختصة بالسلامة العامة لمنع التلوث البيئي ونقل المخلفات خارج الشركة بواسطة الشركات المتخصصة لهذا الغرض.

ب : مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

- تقوم الشركة بتعيين كافة العمال والموظفين في محافظة الزرقاء والمناطق المجاورة للمصانع بالإضافة إلى تأمينهم بالموصلات.
- تزويد العاملين بكافة ما يلزم من أدوات الوقاية والحماية والسلامة العامة.
- تقوم الشركة بالمحافظة على صحة العاملين وإعتماد المستشفيات الخاصة للمعالجة داخل المحافظة.
- تقوم الشركة بتحسين ظروف العمل وتدريبهم ورفع كفاءتهم بالتنسيق مع مؤسسة التدريب المهني للطلاب والمهندسين حيث تقوم بتدريب المهندسين والطلبة مقابل أتعاب رمزية بالإضافة إلى تأمينهم بالموصلات اللازمة.

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.

٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن أعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

رئيس مجلس الإدارة

نائب رئيس المجلس

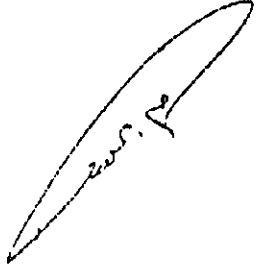
عضو



زياد رؤوف سعد أبو جابر



مؤنس نعيم عمران المدني

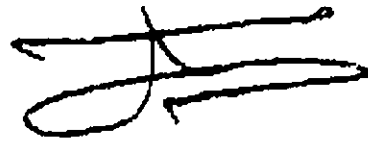


محمود محمد اسماعيل سمور

عضو

عضو

عضو



د. حازم تيسير صالح الرحاحله



باسل موسى زكي الأيوبي



مروان رؤوف سعد أبو جابر

عضو

عضو



م. ناصر بن سليمان بن عبدالله بن دخيل



حبيب شكيب فهد غاوي

٣. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة وإكمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

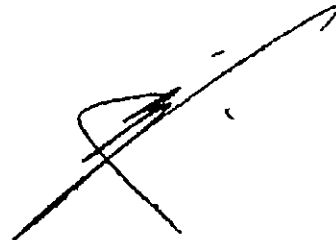
رئيس مجلس الإدارة

المدير العام

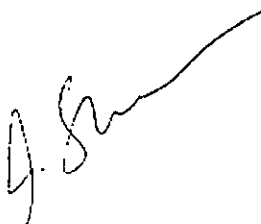
المدير المالي



زياد رؤوف سعد أبو جابر



م. أسامه حيدر نايف العلمي



وليد علي حسن الشناوي

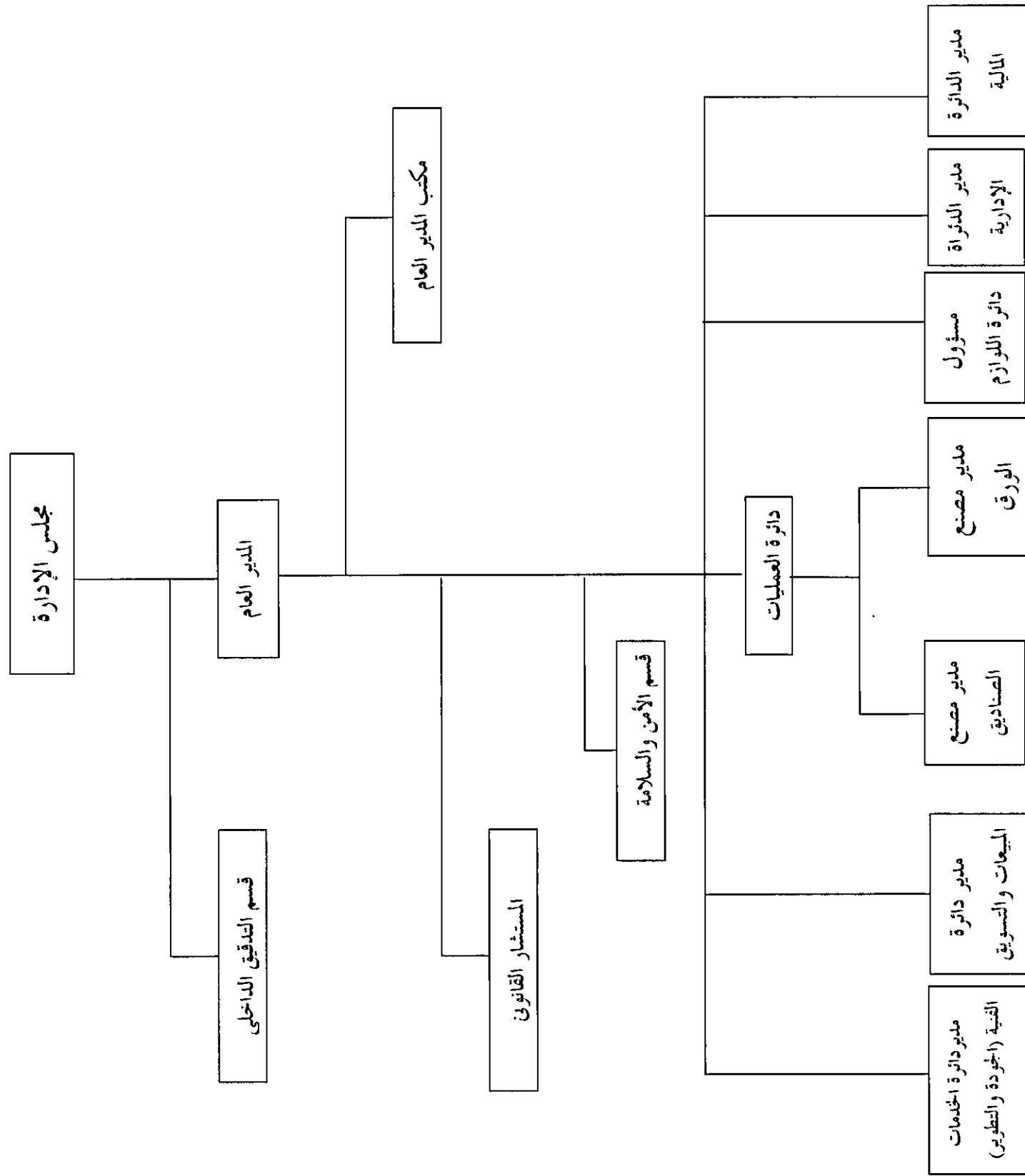
جدول الأعمال :

بعد إن استمعتم إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هيئتك الموقرة بما يلي :-

- ١- تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ٢٦/٠٤/٢٠١٠.
- ٢- تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠ والموافقة عليه.
- ٣- تلاوة خطة عمل الشركة لعام ٢٠١١.
- ٤- تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠.
- ٥- مناقشة الميزانية العامة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠.
- ٦- إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠.
- ٧- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية ٢٠١١ وتحديد بدل أتعابهم.
- ٨- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجدد.
- ٩- أية أمور أخرى تفتح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

حضرات المساهمين الكرام :

- ينتهز مجلس الإدارة هذه المناسبة لسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاونهم المستمر وتشجيعهم لشركتنا الوطنية والتعامل بإيجابية ببناءة، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناءة لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين حفظه الله.





فصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لدليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان

سم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة

سنة المالية : ٢٠١٠ :

نيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

دير العام : المهندس أسامة حيدر نايف العلمي

قم الهاتف : ٠٥ - ٣٦٥٠٤١١ : رقم الفاكس : ٠٥ - ٣٦٥٠٤٨١

مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	* الأسباب
-١	١	يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر	*		
-٢	١	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري	*		حسب أحكام قانون الشركات
-٣	١	تلت أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين	*		
-٤	٣	يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس	*		

٥	-٥	*	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر			
٦	-٦	*	يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وإن يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة			
٩	-٩	*	يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة			
١١	-١١	*	يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح			

مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
-	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته	*			
	يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
١	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من	*			

				شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي	
			*	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة	٤
			*	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل	٦
			*	وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	٧
			*	وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية	٨
			*	وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم	٩
			*	وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين	١٤
			*	ادراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة	

	١٦		* وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح		
	١٥		* اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية		
	١٧		* وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه		
-٢	١٣		* يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعية		
-٤	١٢		* تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة		
-٤	١٢		* يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة		

اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
٧ -	يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهماته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة	*			
١/ب -	يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت	*			
٢ -١	يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن الثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وان يترأس اللجنة احدهما	*			
٣ -	تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها و تحدد التزاماتها	*			
٥ -	تقدم كل من اللجنتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريرا حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة	*			
١/ب -	تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :				
	١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر	*			
	٢. إعداد السياسة الخاصة	*			

				بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي		
			*	٣. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
			*	٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
				تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:	٦	- /
			*	١. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
			*	٢. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي		
			*	٣. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية		

اجتماعات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	* الأسباب
٤ - ١	يتم الافصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة	*			

١- اجتماعات الهيئة العامة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
٣ ١	يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الالكتروني الخاص بالمساهم ، قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان			*	كونه لم يتوفر لدينا البريد الالكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل ١٤ يوماً وفقاً لإحكام قانون الشركات
٦ - ٢	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ولمرتتين على الأقل وعلى الموقع الالكتروني للشركة	*			
٤ - ٣	يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين	*			
٥ - ٤	يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة	*			

				تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.		
٥ -	٥		*	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة		

- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
٦	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوم من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها			*	لم يتم توزيع أرباح
٧	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	*			
٨	اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة	*			

				١١	طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠% من أسهم الشركة
				١٢	طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون ١٠% من أسهم الشركة

٤- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	١٣	*			تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة

٥- الإفصاح والشفافية

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-١	١	*			تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة
-٢	٢	*			توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات

				الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة		
٣-٤	٤	*		تقوم الشركة باستخدام موقعها الالكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات		
٤-٤	٥	*		تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة		

- لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-١	١	*			يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى احدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة
٢-٢	٣	*			تضع الشركة جميع الإمكانات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً
٣-٣	٤	*			تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمصدق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة

