



الرقم 5/ب ع/2013

التاريخ 10/2/2013

الساده بورصة عمان المحترمين

الموضوع: التقرير السنوي

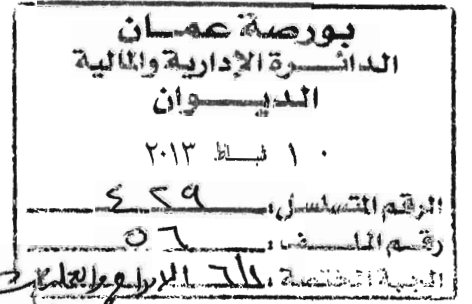
تحية وبعد،،،

نرفق لكم البيانات المالية مدققة من الساده المراقبون المهنيون كما هو في 2012/12/31، كما  
ونرفق لكم (CD) بالتقرير السنوي.

واقبلوا فانق الاحترام،،،

مهند شاكر قباجا

المدير العام



**أجياذ** للأوراق المالية  
**Ajiad Securities**



**ذات مسؤولية محدودة**

**عمان- المملكة الاردنية الهاشمية**

**التقرير السنوي**

**و**

**البيانات المالية وتقرير مدقق الحسابات للسنة المنتهية**

**في 31 كانون الأول 2012**



حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله

## هيئة المديرين

### شركة البطاح للاستثمارات التجارية ويمثلها كل من

- تم تعيين السيد احمد سالم بني هاني اعتبارا من 30 كانون الأول 2012 بدلا من المهندس زكي سيد احمد سليمان سيد احمد وتم انتخابه **رئيسا لهيئة المديرين** اعتبارا من 7 كانون الثاني 2013

- السيد مهند شاكر قباجا

- السيد ايمن اياذ فهمي الصيفي

### شركة المشكاة للتعليم ويمثلها كل من :-

- تم تعيين السيد عماد الدين أكرم نديم كمال اعتبارا من 6 كانون الثاني 2013 بدلا من الدكتور خالد واصف الوزني وتم انتخابه **نائبا لرئيس هيئة المديرين** اعتبارا من 7 كانون الثاني 2013.

- تم تعيين السيد عاطف عوض احمد الجزائري اعتبارا من 6 كانون الثاني 2013 بدلا من السيد غيث باسل جردانه.

مدققو الحسابات  
المراقبون المهنيون

## قائمة المحتويات

البند	رقم الصفحة
كلمة رئيس هيئة المديرين	5
الرؤية	6
الرسالة	6
تقرير هيئة المديرين	7
أولاً: .....	
أ. الوضع القانوني للشركة وأنشطتها الرئيسية	7
ب. أماكن الشركة الجغرافية	7
ج. حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة	7
ثانياً: .....	
الشركات التابعة للشركة	7
ثالثاً: .....	
نبذة تعريفية عن أعضاء هيئة المديرين وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية:	8
رابعاً: .....	
أسماء كبار مالكي الأسهم و عدد الأسهم المملوكة لكل منهم:	12
خامساً: .....	
الوضع التنافسي للشركة وحصتها من السوق منذ تاريخ التأسيس:	12
سادساً: .....	
درجة الإعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً أو خارجياً:	13
سابعاً: .....	
الحماية الحكومية أو الإمتيازات التي تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة	13
ثامناً: .....	
القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على الشركة أو قدرتها التنافسية:	13
تاسعاً: .....	
الهيكل التنظيمي المستقبلي للشركة وعدد موظفيها ومؤهلاتهم وبرامج التدريب لهم:	14
أ. الهيكل التنظيمي العام للشركة	14
ب. عدد الموظفين	14
ج. برامج التاهيل والتدريب لموظفي الشركة	15
عاشراً: .....	
وصف للمخاطر التي تتعرض الشركة لها	15
حادي عشر: .....	
الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية 2012 مقارنة بالأعوام الأربعة التي سبقتها مدعمة بالأرقام ووصف للاحداث الهامة التي مرت على الشركة.	16
ثاني عشر: .....	
الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2012	16
ثالث عشر: .....	
السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة و الأرباح الموزعة و صافي حقوق الملكية مقارنة بالأعوام الأربعة التي سبقتها:	16
رابع عشر: .....	
تحليل المركز المالي للشركة و نتائج أعمالها خلال السنة المالية 2012	17
خامس عشر: .....	
التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة وتوقعات مجلس الإدارة لنتائج أعمال الشركة	17
سادس عشر: .....	
مقدار أتعاب تدقيق حسابات الشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق و/ أو مستحقة له	17
سابع عشر: .....	
التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية 2012	18
ثامن عشر: .....	
نظام مكافحة غسل الأموال	18
تاسع عشر: .....	
العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدها الشركة مع رئيس هيئة المديرين أو أعضاء هيئة المديرين أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم	26
البيانات المالية وتقرير المدقق المستقل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2012	27

## كلمة رئيس هيئة المديرين

### حضرات السادة الشركاء الكرام

على الرغم من الآثار التي القتها الأزمات السياسية في المنطقة وما تبعها من آثار اقتصادية و مالية على الاقتصاد الاردني والقطاعات الاستثمارية بمختلف مجالاتها، وما شهده السوق المالي من تذبذب في حجم التداول والانخفاض المستمر في المؤشرات ذات العلاقة بمستوى كفاءة الاداء في السوق المالي، فقد استمرت الشركة في سياسة التوسع في استهداف المزيد من العملاء وتقديم خدمات مالية على مستوى عالي من الجودة والتنافسية العالية سعياً نحو تعظيم العوائد المالية للمساهمين.

فعلى صعيد سير العمل في الشركة فقد حققت العديد من الانجازات على مستوى النمو في حجم المتعاملين والحفاظ على مستوى حصتها من السوق فقد كان ترتيب الشركة (15) من بين (62) شركة عاملة خلال العام 2012، كما حققت الشركة ارباحاً بلغت (109,252). وقد وضعت الشركة خطة طموحة خلال العام القادم لزيادة ربحية الشركة من خلال تبنيها لسياسة مبيعات جديدة تسعى الى زيادة حجم المتعاملين مع الشركة من المستثمرين الاردنيين والعرب والاجانب وذلك من خلال التداول الإلكتروني عبر الإنترنت حيث تمت موافقة هيئة الأوراق المالية وبورصة عمان على تقديم الخدمة اعتباراً من 2013/1/2

وفي الختام فإنني اقدر الجهود المتواصلة من زملائي أعضاء هيئة المديرين السابقين والحاليين في خدمة مسيرة الشركة، وأسجل تقديري وثنائي على ثقة الشركاء في أداء الإدارة التنفيذية ومستوى المهنية العالية لديها في التعامل مع الخطط المستقبلية للشركة.

كما أتقدم باسمي واسم زملائي أعضاء هيئة المديرين بجزيل الشكر والتقدير لكافة العاملين في الشركة على جهودهم الطيبة التي بذلوها خلال العام، متمنياً لشركتنا المزيد من التقدم والازدهار.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
احمد سالم بني هاني  
رئيس هيئة المديرين

## الرؤية

ممارسة أعلى معايير الأمانة والمهنية في العمل والتعامل مع العملاء باعتبارهم القيمة الأساسية للشركة.

## الرسالة

تقديم خدمات مالية شاملة ومتكاملة في مختلف الاسواق المحلية والاقليمية والعالمية وفق أحدث المعايير في العالم وبطريقة تلبى احتياجات وتوقعات العملاء وتتلاءم مع قيم الشركة في المهنة والاحتراف.

## تقرير هيئة المديرين

حضرات السادة المساهمين المحترمين،،

يسر هيئة مديرين شركة أجياد للاوراق المالية أن يقدم التقرير السنوي الثامن والذي يتضمن خلاصة اعمال الشركة وحساباتها الختامية والتي تشمل الميزانية العمومية وبيان الدخل عن السنة المالية 2012 وذلك عملاً باحكام المادتين 169 و 171 من قانون الشركات المعدل رقم 22 لسنة 1997 وتماشياً مع احكام المادة 14 من النظام الساسي للشركة. وكذلك نورد لكم البيانات اللازمة تطبيقاً للمادة 4 من تعليمات الإفصاح رقم 12 الصادرة عن هيئة الأوراق المالية.

أولاً:

أ. الوضع القانوني للشركة وأنشطتها الرئيسي

تأسست شركة أجياد للاوراق المالية كشركة ذات مسؤولية محدودة بمقتضى أحكام قانون الشركات رقم (22) لسنة 1997 وسجلت في سجل الشركات تحت الرقم (10450) بتاريخ 20 تموز 2005 وبرأس مال قدره (3.422) مليون دينار، حيث باشرت الشركة أعمالها بتاريخ تشرين الأول 2005. بهدف تحقيق غايات وأنشطة الشركة الرئيسية حصلت الشركة على الرخص المبينة أدناه من هيئة الأوراق المالية:-

- الوسيط المالي.
- الوسيط لحسابه.
- التمويل على الهامش.
- التداول الإلكتروني عبر الإنترنت.

ب. اماكن الشركة الجغرافية

يقع المقر الرئيسي للشركة في عمان، مجمع بنك الإسكان- الطابق الثاني ولا يوجد اي فروع اخرى للشركة داخل المملكة او خارجها.

ج. حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة

بلغ حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة مبلغ 11,089 دينار.

ثانياً:

الشركات التابعة للشركة

لا يوجد للشركة اي شركات تابعة.

ثالثاً:

## نبذة تعريفية عن أعضاء هيئة المديرين وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية:

السيد احمد سالم بني هاني

المنصب : رئيس هيئة المديرين اعتباراً من  
تاريخ العضوية : 2012/12/30  
تاريخ الميلاد : 1964

الاعمال التي قام بها :

عضو مجلس ادارة غرفة تجارة اربد  
امين صندوق نادي الحسين الرياضي  
عضو مجلس ادارة بلدية اربد الكبرى  
مستثمر في مجموعة شركات

### الدكتور خالد واصف الوزني

المنصب : رئيس هيئة المديرين  
تاريخ العضوية : 2010/3/23 حتى 2013/1/6  
تاريخ الميلاد : 1963

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس بالمحاسبة من جامعة القاهرة عام 1986 والماجستير في الاقتصاد من الجامعة الامريكية في القاهرة عام 1990 والدكتوراه في الاقتصاد من جامعة القاهرة في عام 1990.

الاعمال التي قام بها :

رئيس مجلس ادارة ومدير عام شركة دارات القابضة.  
رئيس مجلس ادارة البنك العربي في سوريا.  
مدير ادارة الاقتصاد والتنمية في الديوان الملكي الهاشمي سابقاً.  
عضو سابق - مجلس اداره البنك العربي الاسلامي الدولي في الاردن.  
عضو سابق - مجلس ادارة المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري.  
عمل استاذاً مشاركاً في الجامعة الهاشمية.  
مدير عام شركة تعميم الاردنية القابضة.  
مدير عام شركة سرايا العقبة.  
مدير عام المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.  
مدير ادارة الاقتصاد والتنمية في الديوان الملكي الهاشمي.  
مدير عام الجمارك الاردنية.  
أستاذ مشارك / نائب عميد كلية الاقتصاد في الجامعة الهاشمية.

## **السيد عماد الدين اكرم نديم كمال**

المنصب : نائب رئيس هيئة المديرين  
تاريخ العضوية : 2013/1/6  
تاريخ الميلاد : 1944

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس اقتصاد وادارة مالية من جامعة الإسكندرية عام 1969  
الاعمال التي قام بها:

مدقق أول لدى شركة آرثر أندرسون في المملكة المتحدة.  
المدير المالي لمجموعة الخليج الدولية في المملكة المتحدة.  
المدير العام لدى شركة سند التجارية في السعودية.  
مؤسس وعضو مجلس ادارة للشركة الوطنية للدواجن (سابقا).  
مؤسس ورئيس هيئة المديرين في مؤسسة عماد كمال التجارية.  
عضو مجلس ادارة في شركة دارات الأردنية القابضة المساهمة العامة المحدودة.

## **المهندس زكي سيد احمد سليمان سيداحمد**

المنصب : نائب رئيس هيئة المديرين  
تاريخ العضوية : 2010/3/23 – 2012/12/30  
تاريخ الميلاد : 1951

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس بالهندسة المعمارية من جامعة الإسكندرية عام 1973.  
الاعمال التي قام بها:

مالك ومدير عام مكتب المهندس زكي سيد احمد.  
مهندس معماري – مكتب ابو الفضل.  
مهندس معماري –وزارة البلديات – دائرة التخطيط.

## **السيد عاطف عوض أحمد الجزائري**

المنصب: عضو هيئة مديرين

تاريخ العضوية : 2013/1/6  
تاريخ الميلاد : 1975

الشهادات العلمية: بكالوريوس اقتصاد وادارة اعمال من الجامعة التطبيقية عام 1996.  
الاعمال التي قام بها :

مدير عام شركة عمان للباطون الجاهز منذ عام 2006.  
عضو مجلس ادارة في شركة دارات الأردنية القابضة المساهمة العامة المحدودة.  
عضو هيئة مديرين لفندق رويال كراون الشارقة.  
عضو هيئة مديرين في شركة الإنجاز لمقاولات البناء.  
مدير عام شركة جامكس للخرسانة الجاهزة من عام 1998 حتى عام 2006 - الإمارات

### **السيد غيث باسل جردانه**

المنصب: عضو هيئة مديرين

تاريخ العضويه : 2010/3/23 - 2013/1/6

تاريخ الميلاد : 1975

الشهادات العلمية: يحمل شهادة ماجستير في العلوم المالية والمصرفية من جامعة نيو أورلينز  
-الولايات المتحدة الأمريكية عام 2000.

الاعمال التي قام بها :

المدير المالي التنفيذي لشركة دارات الاردنية القابضة.  
مدير تطوير الأعمال لدى شركة تعمير الأردنية القابضة.  
محلل مالي في شركة زين.  
محلل وباحث اقتصادي في رئاسة الوزراء الأردن.  
مدير دائرة البطاقات الائتمانية في بنك HSBC الأردن.  
مدير التخطيط المالي في شركة أمنية.

### **السيد مهند شاكر قباجا**

المنصب: عضو هيئة مديرين / المدير العام

تاريخ العضويه : 2010/3/23

تاريخ الميلاد : 1976

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس تخصص اقتصاد من جامعة اليرموك في عام 1997.

الاعمال التي قام بها :

مدير عام شركة ميثاق للأستثمارات العقارية.  
نائب رئيس مجلس ادارة شركة ميثاق للأستثمارات العقارية.  
مدير عام شركة الوافي للإسكان.  
أعمال حرة - سلسلة مطاعم - الولايات المتحدة الامريكية.  
الشركة الاردنية للتجارة والتسويق.  
البنك العربي (3.5) سنوات.

## **السيد ايمن اياد فهمي الصيفي**

المنصب : عضو هيئة مديرين

تاريخ العضويه : 2010/3/23

تاريخ الميلاد : 1975

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس في الاقتصاد والتمويل من جامعة عمان الاهلية.  
الاعمال التي قام بها :

مؤسس في شركة اياد الصيفي واولاده للاستيراد والتصدير2008- حتى الان.

مدير مالي لدى شركة الوافي للاسكان 2003- 2008.

مؤسس في شركة ايمن الصيفي لتمثيل الوكالات الجارية والتصنيع.

## **السيد أسامة نمر عطية**

المنصب : المدير التنفيذي

تاريخ التعيين : 2010/2/23

تاريخ الميلاد : 1969

الشهادات العلمية : شهادة الماجستير تخصص محاسبة وادارة مالية من جامعة  
DE MONT FORT – بريطانيا في عام 2004

الاعمال التي قام بها :

مدير عام بالوكالة شركة الاردن الدولية للاستثمار.

نائب مدير عام شركة الاردن الدولية للتأمين.

مدير تدقيق رئيسي في مجموعة طلال ابو غزالة وشركاه.

عضو مجلس إدارة الشركة شركة ميثاق للإستثمارات العقارية.

عضو مجلس إدارة الشركة الدولية لصناعة السيلكا.

## **علي محمد طه**

المنصب : مدير مالي

تاريخ التعيين : 2005

تاريخ الميلاد : 1962

الشهادات العلمية : بكالوريوس محاسبه من جامعه السودان- دبلوم محاسبه من الكليه  
العربية- دبلوم ماليه ومصرفيه من معهد الدراسات المصرفيه.

الاعمال التي قام بها :

محاسب في وزارة الدفاع 1984- 1989.

مدقق داخلي في بنك الاستثمار العربي 1989- 1991.

محاسب في بنك الاستثمار 1991- 2003.

مدير مالي للشركة العربية - بنك الاستثمار العربي 2003- 2005.

**سهير نبروخ**  
المنصب : مدير الوساطة

تاريخ التعيين : 2005

تاريخ الميلاد : 1970

الشهادات العلمية : ادارة عامة من جامعه الاردنية- 1992

الاعمال التي قام بها :

وسيط مالي للشركة العربية- بنك الاستثمار العربي 1992- 2005.

رابعاً:

أسماء كبار مالكي الأسهم و عدد الأسهم المملوكة لكل منهم:

اسم الشريك	عدد الحصص	الجنسية
شركة البطاح للاستثمارات التجارية ذ.م.م	1,500,000	اردنية
شركة المشكاة للتعليم ذ.م.م	1,125,000	اردنية
عبد الحميد راغب عبد العزيز	205,000	اردنية
حسين فرحان الدليمي	205,000	اردنية-خاص
احمد سالم فياض بني هاني	187,999	اردنية

خامساً:

الوضع التنافسي للشركة وحصتها من السوق منذ تاريخ التأسيس:  
الجدول أدناه يبين حجم تداول الشركة منذ تاريخ التأسيس مقارنة بأحجام تداول السوق:

السنة	حجم تداول السوق	حجم تداول الشركة	نسبة التداول	ترتيب الشركة	عدد الشركات العاملة
2012	3,959,839,268	98,977,587	%2.5	15	62
2011	5,702,792,166	165,520,003	%2.9	13	65
2010	13,382,801,069	212,753,405	%1.6	21	65
2009	19,328,300,740	130,122,274	%0.67	41	68
2008	40,581,527,143	247,899,070	%0.61	45	69
2007	24,679,419,113	190,555,632	%0.772	42	66

سادسا:

درجة الإعتماد على موردين محددین أو عملاء رئيسيين محليا أو خارجيا:  
لا تعتمد الشركة على موردين محددین و/أو عملاء رئيسيين (محليا وخارجيا) يشكلون 10%  
فأكثر من اجمالي المشتريات و/أو الإيرادات.

سابعا:

الحماية الحكومية أو الإمتيازات التي تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها  
بموجب القوانين والأنظمة

لا تتمتع الشركة بأية حماية حكومية أو امتيازات حكومية بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.  
لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت عليها الشركة.

ثامنا:

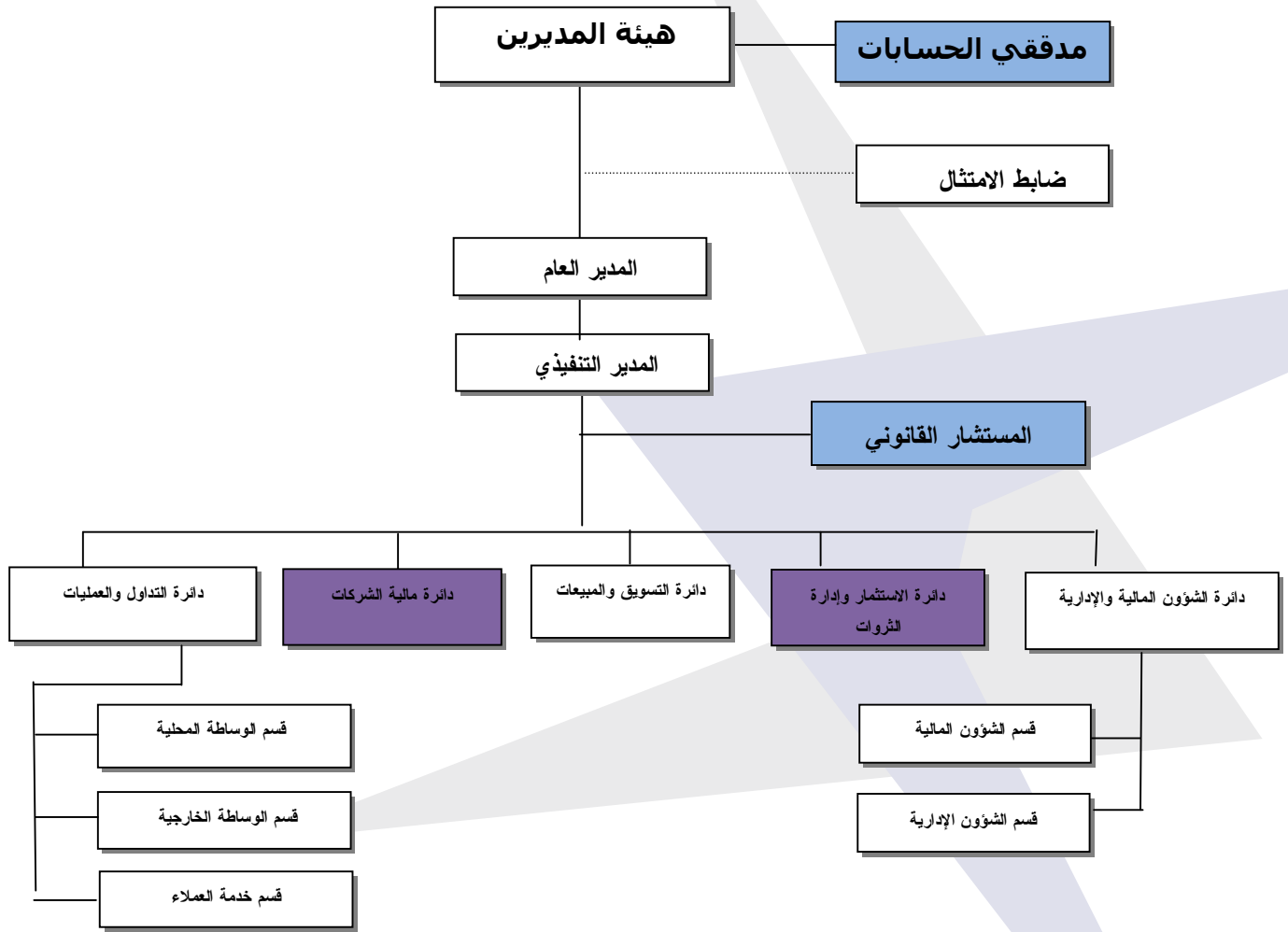
القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي  
على الشركة أو قدرتها التنافسية:

لا يوجد اي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على الشركة  
أو قدرتها التنافسية.

تاسعا:

الهيكل التنظيمي المستقبلي للشركة وعدد موظفيها ومؤهلاتهم وبرامج التدريب لهم:

أ. الهيكل التنظيمي العام للشركة



ب. عدد الموظفين

بلغ عدد موظفي شركة أجياد للاوراق المالية (9) موظفاً والجدول التالي يبين إجمالي عدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم العلمية لغاية 2012/12/31.

عدد الموظفين	المؤهل العلمي
1	ماجستير
7	بكالوريوس
1	دبلوم
1	ثانوية عامة
10	المجموع

ج. برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

عدد الموظفين الملتحقين بالدورة	الدورة التدريبية
4	دورة التحليل الفني والأساسي

عاشرا:

### وصف للمخاطر التي تتعرض الشركة لها

- لا تتعرض الشركة لمخاطر تقلبات الأسعار السوقية في البورصة المحلية على إعتبار انه ليس من سياستها التداول بالأوراق المالية لحسابها في البورصة بأحجام كبيرة.
- لا تتعرض الشركة لمخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الاجنبية حيث ان التسويات المالية مع العملاء تتم بالعملة المحلية، ولا يوجد لدى الشركة بتاريخ الميزانية العامة أي موجودات بعملات أجنبية.
- لا تتعرض الشركة لمخاطر تقلبات أسعار الفائدة على إعتبار انه لا يوجد على الشركة بتاريخ الميزانية العامة اي التزامات تحمل فائدة.

## حادي عشر:

الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية 2012 مقارنة بالأعوام الأربعة التي سبقتها مدعمة بالأرقام ووصف للاحداث الهامة التي مرت على الشركة

2007	2008	2009	2010	2011	2012	البيان
1,297,071	1,272,032	130,156	-	-	-	حجم محفظة الشركة من الأوراق المالية
24,432,900	26,956,232	12,347,614	1,159,379	25,750	212,125	حجم تعامل الشركة لصالح محفظتها
166,122,732	220,942,838	117,774,660	211,594,026	165,494,253	98,765,462	حجم تعامل الشركة لصالح العملاء
642,620	680,613	410,726	740,320	594,346	375,694	عمولات البيع والشراء
(134,097)	(492,868)	(90,832)	16,887	214	1,261	أرباح (خسائر) المتاجرة

- لا يوجد أي أحداث هامة أثرت على الشركة خلال عام 2012.

## ثاني عشر:

الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2012

لا يوجد اثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2012.

## ثالث عشر:

السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة و الأرباح الموزعة وصافي حقوق الملكية مقارنة بالأعوام الأربعة التي سبقتها:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	البيان
133,511	(210,320)	13,432	517,965	345,641	143,753	صافي الربح للفترة قبل الضريبة
33,378	-	26,066	124,311	82,954	34,501	مخصص ضريبة الدخل
100,133	(201,319)	(12,634)	393,653	262,687	109,252	صافي الربح (الخسارة) بعد الضريبة
1,500,000	1,500,000	1,500,000	2,500,000	2,500,000	3,422,000	رأس المال المكتتب به والمدفوع
1,786,856	1,510,536	1,497,902	2,860,909	3,123,595	3,654,847	مجموع حقوق الملكية

## رابع عشر:

### تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال السنة المالية 2012

2007	2008	2009	2010	2011	2012	البيان
1.19	1.007	0.998	1.144	1.249	1.068	القيمة الدفترية للسهم
0.066	(0.13)	(0.008)	0.145	0.105	0.0319	الأرباح (الخسائر) للسهم الواحد
23.73	20.82	14.31	13.59	10.89	10.33	نسبة المطلوبات الى حقوق الشركاء %
19.17	17.23	12.52	11.97	9.88	9.36	نسبة المطلوبات الى الموجودات %
421	481	698	735	911	967	نسبة حقوق الشركاء الى المطلوبات %
22.25	18.12	19.88	58	55.49	58.19	نسبة إجمالي الذمم المدينة إلى حقوق الملكية %
19.08	20.82	10.48	8	7.6	9.4	نسبة إجمالي الذمم الدائنة إلى حقوق الملكية %
5.1	5.70	7.92	8.29	10.00	10.55	نسبة السيولة

## خامس عشر:

### التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة وتوقعات مجلس الإدارة لنتائج أعمال الشركة

- ستقوم الشركة باستخدام اموالها بشكل كفؤ بهدف زيادة العائد المتوقع على رأس المال.
- ستقوم الشركة بإدارة موجوداتها بشكل كفؤ بهدف تحقيق اهدافها.
- العمل على جذب المزيد من الاستثمارات وتوسيع قاعدة العملاء من اجل الحصول على المزيد من القوة لمركز الشركة المالي ومواصلة النمو والتطوير.
- الاستمرار في المشاركة بالدورات التدريبية لرفع كفاءة موظفي الشركة.
- المحافظة على تحديث موقعنا الإلكتروني [www.ajjadsecurities.com](http://www.ajjadsecurities.com) فوراً وبشكل دائم ومستمر لتعظيم الفائدة المرجوة.
- العمل على استقطاب عملاء للتداول من خلال خدمة التداول عبر الانترنت.
- تتوقع هيئة مديري الشركة زيادة حصة تداول الشركة من إجمالي حجم تداول السوق خلال العام 2013 الامر الذي سيؤدي إلى ارتفاع الربح في هذا العام ويدعم ذلك التوقع وجود إدارة متميزة وموظفين مؤهلين.

## سادس عشر:

### مقدار أتعاب تدقيق حسابات الشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق و/ أو مستحقة له

بلغت اتعاب مدققي حسابات الشركة السادة المراقبون المهنيون عن عام 2011 مبلغ (1,450) دينار شاملة ضريبة المبيعات ولا توجد أي أتعاب أخرى تلقاها المدقق مستحقة له.

سابع عشر:

التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية 2012 لم يتم صرف اي مبلغ.

ثامن عشر:

## نظام مكافحة غسيل الأموال

### تعريفات

**غسل الأموال:** هو اي فعل ينطوي على اكتساب أموال أو حيازتها أو التصرف فيها أو نقلها أو ادارتها أو حفظها أو أستبدالها أو ايداعها أو التلاعب بقيمتها أو حركتها أو تحويلها أو اي فعل يؤدي الى إخفاء أو تمويه مصدرها أو الطبيعة الحقيقية لها أو مكانها أو كيفية التصرف بها أو ملكيتها أو الحقوق المتعلقة بها مع العلم بأنها متحصلة من جريمة من الجرائم المنصوص عليها في المادة (4) من قانون مكافحة غسيل الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**القانون:** قانون مكافحة الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**العميل:** هو عميل شركة أجياد للأوراق المالية سواء كان طبيعياً أو اعتبارياً.

**المستفيد الحقيقي:** الشخص الطبيعي صاحب الإدارة الأصلية أو المصلحة الحقيقية في العلاقة بين العميل وشركة أجياد للأوراق المالية.

**مسؤول الأخطار:** مسؤول من الإدارة العليا في الشركة يقوم بإبلاغ وحدة مكافحة غسيل الأموال في هيئة الأوراق المالية عن أي عملية غسل أو التي تحصل في الشركة أو أي عملية يشتبه فيها غسيل الأموال.

**العملية المشبوهة:** أي عملية يعتقد ولأسباب مبررة أنها تتعلق بمتحصلات إحدى الجرائم المنصوص عليها في المادة رقم (4) من قانون مكافحة غسل الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**ممثلو المخاطر:** هم الأشخاص الذين يشغلون أو أشغلوا مناصب عليا في أي دولة، مثل رئيس دولة أو حكومة أو سياسي بارز في حزب سياسي، أو وزير أو نائب أو عين من الأعيان، ويشمل ذلك أفراد عائلات هؤلاء الأشخاص حتى الدرجة الثانية.

**الهيئة:** هيئة الأوراق المالية.

**الوحدة:** وحدة مكافحة غسل الأموال المشكلة وفقاً لأحكام قانون غسل الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**غير المقيم:** الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يقيم عادة خارج المملكة و/أو الذي يكمل مدة سنة من الإقامة داخل المملكة، بغض النظر عن جنسية هذا الشخص بإستثناء العائلات والأفراد الذين لهم نشاط اقتصادي دائم حتى لو أقاموا به بشكل متقطع.

## أهداف سياسة مكافحة غسل الأموال

- تكون أهداف سياسة مكافحة غسل الأموال في الشركة كما يلي:
- 1- تمكين الشركة من إجراء عمليات التداول والأمور المالية تتماشى مع التعليمات المحلية لمكافحة غسل الأموال بحيث تكون تعليمات العمل في الشركة وأستراتيجية الشركة متماشية مع التعليمات المحلية لمكافحة غسل الأموال.
  - 2- تطبيق وإتباع قاعدة (اعرف عميلك حسب المعايير الدولية والقوانين المحلية المتعلقة بالامتثال لقاعدة اعرف عميلك، اتخاذ الإجراءات المناسبة لتقصي الأنشطة المشكوك في وجود عمليات غسل أموال فيها ورفع التقارير بشأنها الى الإدارة العليا والجهات الرقابية.
  - 3- الأمتثال للتعليمات والقوانين المحلية الحالية وأي تعديلات عليها وأي قوانين لاحقة تتعلق بمكافحة غسل الأموال والامتثال وتطبيق المعايير المقبولة من العالم المالي دولياً في موضوع محاربة عمليات غسل الأموال.

## إجراءات العناية الواجبة بشأن العميل

- يجب اتخاذ العناية الواجبة بشأن العميل قبل وأثناء التعامل.
- وتشمل العناية الواجبة ما يلي:
- 1- التعرف على هوية ونشاطات العميل / أو المستفيد الحقيقي والتحقق منها.
  - 2- اتخاذ إجراءات مناسبة للتحقق من هوية الشخص الذي يتعامل مع الشركة نيابة عن العميل.
  - 3- لا يجوز التعامل مع الأشخاص مجهولي الهوية أو الأشخاص الذين يحملون أسماء وهمية أو صورية.

## إجراءات التعرف على هوية العميل والتحقق منها

### **\* الاشخاص الطبيعيين**

يتوجب على الشركة عدم فتح أي حساب للعميل قبل التأكد من هوية العميل وعنوانه الدائم والرقم الوطني للأردني وجواز السفر لغير الأردني وطبيعة عمله وموقعه والعنوان الحالي والدائم لمكان إقامته والغرض من التعامل، بالإضافة الى أي معلومات أخرى ترى الشركة ضرورة الحصول عليها، وقيام الشركة بوضع نموذج خاص لهذه الغاية.

## \* حالات الوكالة

في حالات الوكالة يجب على الشركة القيام بما يلي:-

- أ- الحصول على الوكالات العدلية اللازمة لتوكيل الوكيل عن العميل والأحفاظ بنسخة مختومة ومصدقة منها.
- ب- التحقق من هوية الوكيل طبقاً لأجراءات التحقق من هوية العميل كما ورد في التحقق من هوية الأشخاص الطبيعيين.

ج- التأكد من مطابقة الأسماء في الوكالة مع الأوراق الثبوتية للموكل والوكيل .

د- إرسال الوكالة للمستشار القانوني للشركة للتأكد من صحة البنود الواردة فيها والتأكد من صلاحية الوكالة للتعامل بالأوراق المالية وأخذ موافقته عليها.

\*إذا كان العميل ناقص الأهلية أو عديمها، فيجب الحصول على المعلومات والمستندات الخاصة عن من ينوب عنه والتأكد من سلامة هذه المستندات والتحقق من هوية من ينوب عنه وفق اجراءات التحقق للأشخاص الطبيعيين المذكورة في بند سابق.

## \* الأشخاص الاعتباريين

يجب أن تشمل بيانات الشخص الاعتباري ما يلي:-

- 1- اسم الشخص الاعتباري والشكل القانوني ورأس ماله وعنوان مقره والرقم الضريبي له ان وجد، ونوع نشاطه وأسماء المفوضين بالتوقيع عنه وأرقام هواتفه، تسجيله ورقمه والغرض من التعامل وأي معلومات اخرى ترى الشركة ضرورة الحصول عليها.
- 2- أن يتم التحقق من وجود الشخص الاعتباري وكيانه القانوني عن طريق المستندات اللازمة وما تتضمنه من معلومات مثل الشهادات الصادرة عن وزارة الصناعة والتجارة والغرف التجارية، بالإضافة الى ضرورة الحصول على شهادة رسمية صادرة ومصادق عليها حسب الأصول من الجهات المختصة في حال كون الشركة مسجلة في الخارج.
- 3- الحصول على المستندات الدالة على الأشخاص الطبيعيين المفوضين بالتعامل بإسم الشخص الاعتباري بالإضافة الى ضرورة التحقق من هوية المفوض بالتعامل طبقاً لاجراءات التحقق من هوية العميل كما في الشخص الطبيعي.
- 4- أسماء وعناوين الشركاء والمساهمين الذين تزيد مساهمتهم عن (10%) من رأس مال الشركة.
- 5- شهادة رسمية صادرة عن الجهات المختصة في حال كانت الشركة مسجلة خارج المملكة الأردنية الهاشمية ومصادق عليها حسب الأصول.
- 6- يجب وضع الضوابط الكفيلة للتأكد من صحة ودقة المعلومات المعطاه من العملاء.

### \* الحالات التي تحتاج الى عناية خاصة:

على الشركة اتخاذ عناية خاصة للتعرف على العميل ونشاطه وذلك فيما يتعلق بما يلي:

**أولاً:** تحديد فيما اذا كان العميل ممن هم من العملاء ممثلو المخاطر اذا تبين ان العميل من العملاء ممثلو المخاطر يجب على الشركة ان تراعي مدى تناسب العمليات التي يقم بها مع طبيعة نشاطه، كما يجب عليها مراعاة مدى تشعب الحسابات المفتوحة من قبل العميل ومدى التداخل بين نشاط هذه الحسابات.

**ثانياً:** يجب على الشركة بذل عناية خاصة بالعملاء التاليين:

- 1- العملاء بدول لا تتوفر لديها نظم تشريعية لمكافحة غسل الاموال.
- 2- العملاء الذين يتعاملون بشكل غير مباشر مع الشركة وبخاصة الذين يستخدمون تقنيات حديثة مثل التعامل من خلال شبكة الأترنت.
- 3- الجمعيات الخيرية والمنظمات الأهلية.
- 4- العملاء الذين ترى الشركة وفقاً لتقديرها ان تعاملاتهم تشكل نسبة مخاطر عالية لعمليات غسل الاموال.

**ثالثاً:** على الشركة ايلاء العناية الخاصة للتعاملات المعقدة والضخمة بصورة غير اعتيادية والتي ليس لها غرض استثماري ظاهر او انها تتسم بالريبة او الشبهة او تمثل سياسة استثمارية غير اعتيادية للعميل وابلاغ الوحدة فوراً عن اية عملية مشبوهة.

### \* القواعد العامة:

- 1- على الشركة تسجيل أي مبالغ يتم دفعها من العميل بشكل نقدي والتي تزيد عن (10000) دينار أردني او ما يعادلها بالعملة الأجنبية في اليوم الواحد وذلك في سجلات خاصة.
- 2- لا يجوز صرف أية مبالغ لصالح العملاء الا عن طريق حوالات أو شيكات تصدر للمستفيد الأول تسلم الى العميل مباشرة.
- 3- في حال تسليم الشيك لأي طرف آخر موكل بإستلامه من قبل العميل فعلى الشركة توثيق كافة المعلومات المتعلقة بأسم المستلم ومكان إقامته ومكان عمله ورقمه الوطني ان كان أردنياً أو صورة عن جواز سفره ان كان غير أردني.
- 4- بخصوص العملاء الوارد ذكرهم في المادة (5) يجب الحصول على موافقة المدير التنفيذي أو صاحب اعلى سلطة تنفيذية في الشركة عند انشاء علاقة معهم، كما يجب الحصول على هذه الموافقة عند اكتشاف أن أحد عملاء الجهة الخاضعة قد اصبح من فئة العملاء المذكورين في المادة (5).

## \*العناصر الرئيسية في برنامج اعرف عميلك:

- 1- تحديد كامل للعملاء والكيانات التجارية وصادر الأموال والثروة.
- 2- تطوير ملفات معلوماتية عن العمليات والأنشطة لكل نشاط متوقع للعميل.
- 3- تعريف وقبول العميل في سياق منجات وخدمات محددة.
- 4- تقييم وتصنيف المخاطر التي تنشأ عن العميل أو الحساب.
- 5- متابعة الحساب والعملية بناء على المخاطر الناشئة.
- 6- تحقيق وفحص العملاء بناء على المخاطر الناشئة.
- 7- توثيق النتائج.
- 8- رفع التقارير الداخلية والخارجية الملائمة.
- 9- تدقيق نظام أعرف عميلك.
- 10- تدريب الموظفين حول أهمية برنامج أعرف عميلك.

## \*فتح الحسابات

### اثبات هوية العميل والتحقق منها:

يتعين ان يشتمل برنامج اعرف عميلك السليم اجراءات موثوقة لتحديد هوية العميل وفتح الحسابات، ويجب على المؤسسات أن تتبنى اجراءات لفتح الحساب من شأنها أن تتيح لها تحديد الهوية الحقيقية للعميل.

فالمؤسسات ينبغي ان تضع المعايير المصممة خصيصاً لمواجهة المخاطر التي تنشأ عن عملاء معينين وفي بعض الدول اصدرت السلطات لوائح وقوانين محددة تنص على متطلبات التي يتعين على المؤسسات الألتزام بها فيما يتعلق بتحديد هوية العملاء.

ويتعين أن يسأل كل عميل جديد يفتح حساباً شخصياً حول:  
الأسم القانوني وأية أسماء أخرى (مثل الأسم الأوسط).

العنوان الصحيح الدائم) يجب الحصول على العنوان الكامل (رقم صندوق البريد فهو غير كاف):

- ارقام الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني
- تاريخ ومحل الميلاد
- الجنسية
- المهنة الوظيفية العامة التي يشغلها و/أو جهة العمل.
- رقم الهوية الشخصية الرسمي أو أي رقم خاص آخر موجود في وثيقة رسمية غير منتهية الصلاحية) مثل جواز السفر أو بطاقة الهوية أو تصريح الإقامة أو سجلات الضمان الاجتماعي أو رخصة القيادة) والتي تحمل صورة شخصية للعميل.
- نوع الحساب وطبيعة العلاقة المصرفية.
- التوقيع

**\* يتعين على المؤسسة التحقق من هذه المعلومات باستخدام واحدة على الأقل من الطرق التالية:**

- تأكيد تاريخ الميلاد من واقع وثيقة رسمية ( مثل شهادة الميلاد أو جواز السفر أو بطاقة الهوية أو سجلات الضمان الاجتماعي)
- تأكيد العنوان الدائم ( مثل فاتورة الخدمات أو الربط الضريبي أو كشف الحساب المصرفي أو خطاب من هيئة عامة).
- الاتصال بالعميل عبر الهاتف أو بواسطة كتاب أو رسالة الكترونية لتأكد المعلومات المقدمة وذلك بعد فتح الحساب ( حالات مثل انقطاع الهاتف أو رسالة الكترونية مرتجعة أو عنوان بريد الكتروني خاطيء تستدعي اجراء المزيد من البحث والتقصي.
- تأكيد صلاحية المستندات الرسمية من خلال شهادة من شخص مخول ( مثل موظف سفارة او كاتب العدل)

هذه الأمثلة ليست الاحتمالات الوحيدة ففي بعض المناطق يمكن تقديم وثائق أخرى ذات طبيعة مماثلة كدليل كاف على هوية العميل.

يتعين على المؤسسات أيضاً أن تحصل على معلومات حول مصدر الأموال وطبيعة النشاط التجاري للعميل وعليها التحقق من مصادر الأموال بالنسبة للودائع الكبيرة لا سيما عندما تتم نقداً، ويتعين على المسؤولين النظر في مدى قرب مكان إقامة العميل أو نشاطه التجاري من الفرع الذي يتم فيه فتح الحساب وفي حال لم يكن قريباً منه النظر في الأسباب التي تجعل العميل يفتح حساباً في هذا المكان.

الالية المناسبة للتحقق من الالتزام بالتعليمات والسياسات والأجراءات الموضوعية

- 1- فصل مهام الموظف الذي يقوم بتعبئة النماذج عن المسؤول عن حفظ التقارير.
- 2- ادراج متطلبات الالتزام بضوابط غسل الأموال ضمن معايير تقييم الموظف.
- 3- قيام المدقق الداخلي بمراجعة ايداعات العملاء النقدية.
- 4- تطبيق آليات إعرف عميلك.
- 5- توفير كامل المعلومات لمسؤول الأخطار وإعطاءه الصلاحيات الكافية للأطلاع على السجلات والبيانات اللازمة.

## الأخطار

أ- على الشركة أن تعين مسؤول أخطار وأن تزود الهيئة والوحدة بإسم مسؤول الاخطار ومن ينوب عنه ونسخه من الإجراءات التي تتخذها الشركة لتنفيذ أحكام قانون مكافحة غسل الأموال.

الشروط الواجب توفرها بمسؤول الأخطار:-

- 1- ان يكون من أشخاص الإدارة العليا.
- 2- أن تتوفر فيه الخبرة والكفاءة اللازمة.
- 3- أن يكون متمتعاً بالأهلية الكاملة، وأن يكون حسن السيره والسلوك.

ب- تعيين نائب مسؤول أخطار ينوب عنه في حالة غيابه، ويجب أن تتوفر فيه الشروط الواجب توفرها بمسؤول الأخطار.

### الإخطار عن العمليات المشتبه بها:

\* إذا علم اي موظف في الشركة أن تنفيذ أي عملية يتعلق بأي جريمة أو عمل غير مشروع فيجب عليه إبلاغ مسؤول الإخطار.  
\* إذا تبين لمسؤول الإخطار أن أي عملية تداول أو إستلام أو دفع مبلغ يتعلق أو يمكن أن يتعلق بأي جريمة أو عمل غير مشروع فيجب عليه إبلاغ مدير عام الشركة ومدير دائرة المخاطر حسب تسلسل الاجراءات المتبعة وعند موافقتهم جميعاً على توفر الشك بأن العملية تتعلق بشبهة غسل أموال يتم إبلاغ وحدة مكافحة غسل الأموال في الهيئة وفق النموذج المعد لهذه الغاية.

\* يتولى مسؤول الإخطار تزويد الوحدة بالبيانات وتسهيل اطلاعها على السجلات والمعلومات لغايات القيام بمهامها.

\* يحظر على أي موظف الأفضاح للعميل أو المستفيد الحقيقي بطريق مباشر أو غير مباشر أو بأي وسيلة كانت عن أي من إجراءات الإخطار التي تتخذ بشأن العمليات المشتبه بها أو عن البيانات المتعلقة بها.

\* يتعين على الشركة إعداد ملفات خاصة بالعمليات المشتبه بها تحفظ فيها صور الإخطارات عن هذه العمليات والبيانات والمستندات المتعلقة بها ويحتفظ بهذه الملفات لمدة لا تقل عن خمس سنوات أو الى حين صدور قرار أو حكم نهائي بشأن العملية أيهما لاحق.

التاريخ : ٢١ كانون الثاني ٢٠١٣

السادة رئيس وأعضاء هيئة المديرين المحترمين

شركة أجياد للأوراق المالية

شركة ذات مسؤولية محدودة

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

لقد قمنا بإجراءات التأكد من مدى تطبيق شركة أجياد للأوراق المالية لأحكام تعليمات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في أنشطة الأوراق المالية لسنة ٢٠١٠ والصادرة بمقتضى أحكام قانون هيئة الأوراق المالية لسنة ٢٠١٠ رقم ٧٦ لسنة ٢٠٠٢ وقانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٤٦ لسنة ٢٠٠٧.

إن تطبيق أحكام التعليمات المشار إليها أعلاه هي مسؤولية هيئة المديرين في الشركة وإن مسؤوليتنا هي مراجعة مدى التزام الشركة بتطبيق تلك الأحكام استنادا الى الاجراءات التي قمنا بها. إن هذه الاجراءات لا تشكل اجراءات للتدقيق وفقا لمعايير التدقيق والمراجعة الدولية ، لذا فإننا لا نبدي رأي تدقيق حولها.

استنادا للاجراءات التي قمنا بها نبين لكم ما يلي:

- تم اعداد نظام داخلي لمكافحة غسل الأموال معتمد من ادارة الشركة وارسل الى هيئة الأوراق المالية وتقوم ادارة الشركة بالعمل على تعديل هذا النظام أولاً بأول ليصبح نظاما متكامل حسب متطلبات وتعليمات مكافحة غسل الأموال.
  - قامت الشركة بتطبيق المتطلبات الرئيسية في التعليمات المشار إليها حيث ان اجراءات العمل المعتمدة من قبل هيئة الاوراق المالية والتي تتبعها الشركة في معاملاتها تحقق تلك المتطلبات فيما عدا تعيين مدقق داخلي واعداد برامج تدريب والتي تقوم الشركة حالياً باستكمال ذلك.
- هذا التقرير معد لأغراض ادارية ولا يجوز استخدامه في غير هذا الغرض.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المراقبون المهنيون

الشريك التنفيذي

جمال حموده

اجازة رقم ٤٧٨

## تاسع عشر:

العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة مع رئيس هيئة المديرين أو أعضاء هيئة المديرين أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

لا يوجد أي عقود ومشاريع وارتباطات عقدتها الشركة مع رئيس هيئة المديرين أو أعضاء هيئة المديرين أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

### حضرات السادة الشركاء:

في ختام هذا التقرير يسرني ان اتقدم باسمي واعضاء هيئة المديرين بخالص الشكر والتقدير لكافة العاملين في هذه الشركة على جهودهم واخلاصهم في خدمة عملائها بكل امانة ومهنية عالية وان اتقدم بالشكر الجزيل لكافة العملاء والشركاء على ثقتهم ودعمهم المتواصل. وعظيم الشكر لكل من حضر وشارك في هذا الإجتماع. وفي الختام تتقدم هيئة المديرين بالتوصيات التالية حسب ورودها في جدول الأعمال المرسل اليكم:

- 1- تلاوة وقائع اجتماع الهيئة العامة العادي السابع والمنعقد بتاريخ 2012/2/2.
- 2- تلاوة ومناقشة التقرير السنوي الثامن والخطة المستقبلية لعام 2013 والموافق عليها.
- 3- الأستماع الى تقرير مدققي حسابات الشركة عن البيانات المالية والحسابات الختامية للشركة للسنة المالية المنتهية في 2012/12/31.
- 4- ابراء ذمه رئيس واعضاء هيئة المديرين عن السنة المالية المنتهية في 2012/12/31 وفقا لأحكام القانون.
- 5- انتخاب مدققي حسابات الشركة للسنة المالية (2013) وتحديد اتعابهم.
- 6- ايه امور اخرى تقترح الهيئة العامه إدراجها على جدول الأعمال على ان يقترن الاقتراح بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن (10%) من الأسهم الممثل في الأجتماع.

**أجیاد** للأوراق المالية  
**Ajiad Securities**



شركة ذات مسؤولية محدودة  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

البيانات المالية وتقرير المدقق المستقل  
للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2012

### تقرير المدقق المستقل

السادة رئيس وأعضاء هيئة المديرين المحترمين  
شركة اجياد للأوراق المالية  
شركة ذات مسؤولية محدوده  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

#### ● مقدمة

لقد قمنا بتدقيق البيانات المالية المرفقة لشركة أجباد للأوراق المالية والتي تتكون من بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ وكل من بيانات الدخل والشامل والتغيرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بالتاريخ المذكور ، وملخص للسياسات المحاسبية الهامة، وإيضاحات تفسيرية أخرى .

#### ● مسؤولية الإدارة عن البيانات المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه البيانات المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية وتشمل هذه المسؤولية التصميم والتطبيق والاحتفاظ برقابة داخلية لغرض إعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ، وتشمل مسؤولية الإدارة اختيار وإتباع سياسات محاسبية مناسبة والقيام بتقديرات محاسبية معقولة حسب الظروف القائمة.

#### ● مسؤولية المدقق

إن مسؤوليتنا هي إبداء رأي حول هذه البيانات المالية استناداً إلى تدقيقنا، وقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وتتطلب تلك المعايير إن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط وإجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت البيانات المالية خالية من تحريفات جوهرية. يتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على أدلة تدقيق ثبوتية للمبالغ والإفصاحات في البيانات المالية، تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير المدقق، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ وعند القيام بتقييم تلك المخاطر يأخذ المدقق في الاعتبار إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بالإعداد والعرض العادل للبيانات المالية، وذلك لغرض تصميم إجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف، وليس لغرض إبداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية في الشركة. ويتضمن التدقيق كذلك تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة، ومعقولية التقديرات المحاسبية المعدة من الإدارة، وكذلك تقييم العرض الإجمالي للبيانات المالية.

نعتمد أن بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا حول التدقيق.

#### ● الرأي

برأينا أن البيانات المالية تظهر بعدالة من كافة النواحي الجوهرية المركز المالي لشركة أجباد للأوراق المالية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٢ وأدائها المالي للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.

تحتفظ الشركة ببيود و سجلات محاسبية منتظمة بصورة أصولية وأن البيانات المالية المدققة متفقه معها.

من المراقبون المهنيون

جمال حموده (JCPA,ACPA)

إجازة رقم ٤٧٨

عمان في ٧ كانون الثاني ٢٠١٣

**شركة أجياد للأوراق المالية**  
**شركة ذات مسؤولية محدودة**  
**عمان - المملكة الأردنية الهاشمية**

بيان أ

**بيان المركز المالي للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2012**

	الإيضاحات	2012	2011
		دينار أردني	دينار أردني
<b>الموجودات</b>			
<b>الموجودات المتداولة</b>			
النقد والنقد المعادل	3	1.268,711	448,111
الذمم المدينة	4	2,126,772	1,733,404
ذمم مدينة وحسابات مدينة أخرى	5	-	60,000
تأمينات مستردة ومصاريف مدفوعة مقدماً	6	593,689	1,185,104
<b>مجموع الموجودات المتداولة</b>		<b>3,989,172</b>	<b>3,426,619</b>
<b>الموجودات غير المتداولة</b>			
دفعات على شراء موجودات ثابتة	7	33,847	23,363
موجودات غير ملموسة	8	1	1
الممتلكات والآلات والمعدات	9	9,675	16,137
<b>مجموع الموجودات غير المتداولة</b>		<b>43,523</b>	<b>39,501</b>
<b>اجمالي الموجودات</b>		<b>4,032,695</b>	<b>3,466,120</b>
<b>المطلوبات وحقوق الملكية</b>			
<b>المطلوبات المتداولة</b>			
الذمم الدائنه	10	343,773	238,323
مصاريف مستحقة ومطلوبات اخرى	11	34,075	104,202
<b>مجموع المطلوبات المتداولة</b>		<b>377,848</b>	<b>342,525</b>
<b>حقوق الشركاء</b>			
رأس المال المدفوع	12	3,422,000	2,500,000
الاحتياطي الاجباري		137,522	123,146
الاحتياطي الاختياري		-	42,567
أرباح متراكمة - بيان ج		95,325	457,882
<b>مجموع حقوق الشركاء</b>		<b>3,654,847</b>	<b>3,123,595</b>
<b>اجمالي المطلوبات وحقوق الملكية</b>		<b>4,032,695</b>	<b>3,466,120</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

**شركة أجياد للأوراق المالية**  
**شركة ذات مسؤولية محدودة**  
**عمان - المملكة الأردنية الهاشمية**

**بيان ب**

**بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2012**

		<b>2012</b>	<b>2011</b>
	الإيضاحات	<b>دينار أردني</b>	<b>دينار أردني</b>
<b>الإيرادات</b>			
عمولات الوساطة المالية		375,693	594,546
فوائد بنكية مقبوضه		70,188	63,747
ايرادات أخرى		2,859	3,942
صافي أرباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات	13	1,261	214
<b>اجمالي الايرادات</b>		<b>450,001</b>	<b>662,449</b>
يطرح:			
مصاريف ادارية وعمومية والاستهلا	14	(306,248)	(316,808)
ضريبة دخل		(34,501)	(82,955)
<b>أرباح السنة - بيان ج</b>		<b>109,252</b>	<b>262,686</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

**شركة أحياد للأوراق المالية**  
**شركة ذات مسؤولية محدودة**  
**عمان - المملكة الأردنية الهاشمية**

**بيان ج**

**بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2012**

	المجموع دينار أردني	الأرباح (الخسائر) المدوره دينار أردني	الاحتياطي الاحتياطي دينار أردني	الاحتياطي الاجباري دينار أردني	رأس المال دينار أردني
الرصيد كما في 1 كانون الثاني 2011	2,860,909	229,760	42,567	88,582	2,500,000
ربح (خسارة) السنة الشامل- بيان ب	262,686	262,686	-	-	-
المحول الى الاحتياطي الاجباري	-	(34,564)	-	34,564	-
<b>رصيد 31 كانون الأول 2011- بيان أ</b>	<b>3,123,595</b>	<b>457,882</b>	<b>42,567</b>	<b>123,146</b>	<b>2,500,000</b>
ربح السنة الشامل- بيان ب	94,877	94,877	-	-	-
زيادة رأس المال	922,000	-	-	-	922,000
اطفاء الاحتياطي الاجباري والأرباح المدوره	(500,001)	(457,434)	(42,567)	-	-
المحول الى الاحتياطي الاجباري	14,376	-	-	14,376	-
<b>رصيد 31 كانون الأول 2012 - بيان أ</b>	<b>3,654,847</b>	<b>95,325</b>	<b>-</b>	<b>137,522</b>	<b>3,422,000</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

**شركة أحياد للأوراق المالية**  
**شركة ذات مسؤولية محدودة**  
**عمان - المملكة الأردنية الهاشمية**

**بيان د**

**بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2012**

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
<b><u>التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية</u></b>		
صافي ربح (خسارة) السنة الحاليه بعد مخصص الضريبه	109,253	262,686
استهلاكات واطفاءات	7,067	8,775
الربح التشغيلي قبل التغيرات في بنود رأس المال العامل	116,320	271,461
<b><u>التغيرات في بنود رأس المال العامل</u></b>		
الذمم المدينة	(393,368)	(67,991)
تامينات مستردة ومصاريف مدفوعة مقدما	591,415	(444,016)
ذمم مدينة أخرى	60,000	-
الذمم الدائنة	105,450	2,778
مصاريف مستحقة ومطلوبات اخرى	(70,127)	(49,221)
<b>صافي النقد الناتج من / (المستخدم في) الأنشطة التشغيلية</b>	<b>409,690</b>	<b>(286,989)</b>
<b><u>التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية</u></b>		
شراء موجودات ثابتة ودفعات على شراء موجودات ثابتة	(11,089)	(23,363)
<b>صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية</b>	<b>(11,089)</b>	<b>(23,363)</b>
<b><u>التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية</u></b>		
زيادة في رأس المال	922,000	-
اطفاء الاحتياطي الاجباري	(42,567)	-
اطفاء الارباح المدورة	(457,434)	-
<b>صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية</b>	<b>421,999</b>	<b>-</b>
<b>صافي (النقصان) / الزيادة في رصيد النقد</b>	<b>820,600</b>	<b>(310,352)</b>
النقد والنقد المعادل في بداية السنة	448,111	758,463
<b>النقد والنقد المعادل في نهاية السنة - بيان (أ)</b>	<b>1,268,711</b>	<b>448,111</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

# شركة أجياد للأوراق المالية شركة ذات مسؤولية محدودة عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

## إيضاحات حول البيانات المالية

### 1. الوضع القانوني والنشاط

- تأسست الشركة بتاريخ 20 تموز 2005 وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة تحت رقم (10450) كشركة ذات مسؤولية محدودة، ومن غايات الشركة القيام بكافة أعمال الاستشارات والوساطة المالية وأعمال الوسيط لحسابه وخدمات التمويل على الهامش. هذا وقد تم زيادة رأس مال الشركة بتاريخ 31 أيار 2012 ليصبح 3,422,000 دينار أردني.

- بدأت الشركة بممارسة نشاطها الفعلي بتاريخ 30 تشرين الأول 2005.  
- تمت الموافقة على القوائم المالية من قبل هيئة المديرين بتاريخ 21 كانون الثاني 2013.

### 2. السياسات المحاسبية الهامة

تم عرض البيانات المالية المرفقة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية والتفسيرات ذات العلاقة الصادرة من لجنة تفسير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، وفيما يلي ملخص لأهم السياسات المحاسبية المتبعة:

#### أ - أساس القياس

تم اعداد البيانات المالية وفقاً لأساس التكلفة التاريخية وتم تعديل هذا الاساس بالنسبة لبعض الأصول كما هو موضح أدناه.

#### ب- النقد والنقد المعادل

يتمثل بند النقد و النقد المعادل في النقد في الصندوق والحسابات الجارية والودائع لدى البنوك.

#### ج- الذمم التجارية

تظهر الذمم المدينة والدائنة التي أحدثتها الشركة بقيمة الفواتير , ويتم أخذ مخصص للذمم المدينة لأي انخفاض في قيمتها القابلة للتحويل.

#### د- موجودات غير ملموسة

يتم اثبات كافة الموجودات غير الملموسة بصافي القيمة الدفترية وتتبع الشركة طريقة القسط الثابت في احتساب الاطفاء على الموجودات غير الملموسة وباستخدام نسبة 20% سنوياً.

#### هـ- تقييم الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية

تسجل المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بالدينار الأردني على أساس أسعار السوق السائدة بتاريخ هذه المعاملات. وتقيّد الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية بالدينار الأردني على أساس أسعار الصرف السائدة كما في نهاية السنة، وتؤخذ الفروقات الناجمة عن التغير في أسعار الصرف الى بيان الدخل.

#### و- الاعتراف بالإيرادات

- تتحقق إيرادات عمولات الوساطة عند اصدار فواتير الشراء و/ او البيع للعملاء.  
- يتم الاعتراف بالإيرادات وذلك عند الوفاء بكامل الشروط التالية:

1. احتمالية تدفق المنافع الاقتصادية المرتبطة بالعملية الى الشركة.
2. إمكانية قياس مبلغ الإيراد بصورة موثوقة.

### ز- موجودات مالية للمتاجرة

تقيد الموجودات المالية المتاجرة بالتكلفة ويعاد تقييمها بالقيمة العادلة بتاريخ اعداد البيانات المالية ويتم قيد اي ربح او خسارة ناجمة عن التغير في القيمة العادلة لها في بيان الدخل بنفس الفترة التي حدث بها هذا التغيير.

### ط- الممتلكات والمعدات

يتم تسجيل الممتلكات والمعدات بالتكلفة مطروحاً منها أي استهلاك متراكم وأية خسائر متراكمة لانخفاض القيمة . تستخدم الشركة طريقة القسط الثابت في استهلاك الممتلكات والمعدات على مدى عمرها الإنتاجي باستخدام النسب السنوية التالية:

25%	كمبيوتر وبرمجيات
15%	ديكورات وتمديدات كهربائية
20%	أثاث
20%	أجهزة اتصالات
20%	آلات
2.5%	خزائن حديدية

- تنخفض قيمة الأصل عندما تزيد القيمة الدفترية للأصل عن القيمة القابلة للإسترداد، فإذا وجد أي مؤشر على ذلك يتم تخفيض قيمة الأصل للقيمة القابلة للإسترداد.
- يتم تحديد الربح أو الخسارة الناتجة عن استبعاد أي من الممتلكات والمعدات على أنه الفرق بين المبالغ المحصلة من الإستبعاد -إن وجدت- والمبلغ المسجل للأصل، كما يتم تسجيل الربح أو الخسارة في بيان الدخل.
- يتم الإعتراف بتكاليف الإصلاح والصيانة الدورية للممتلكات والمعدات في بيان الدخل عند حدوثها.

### ي - الأدوات المالية

تعرف الاداة المالية بأنها أي عقد ينتج عنه أصل مالي في منشأة والتزام مالي أو أداة حقوق ملكية في منشأة أخرى.  
تألف الأدوات المالية للشركة بشكل رئيسي من النقد وأرصدة البنوك والذمم المدينة والدائنة .  
تبين الفقرات اعلاه السياسات المحاسبية المتعلقة بهذه الأدوات المالية.

### 3. نقد ونقد معادل

يتألف هذا البند مما يلي:

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
بنك المال الأردني	-	(120)
البنك التجاري الأردني	474,708	164,864
بنك الأردن دبي الإسلامي	251,000	251,000
البنك الاستثماري	124,628	32,367
بنك القاهرة عمان	418,375	-
<b>المجموع</b>	<b>1,268,711</b>	<b>448,111</b>

#### 4. ذمم مدينة

(أ) يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
ذمم عملاء	1,939,279	1,715,481
ذمم عملاء تمويل الهامش	194,162	24,592
مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها	(6,669)	(6,669)
<b>المجموع</b>	<b><u>2,126,772</u></b>	<b><u>1,733,404</u></b>

(ب) فيما يلي الحركة على مخصص مقابل مخاطر ائتمان الذمم:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
رصيد بداية السنة	6,669	6,417
المخصص للسنة	-	252
<b>المجموع</b>	<b><u>6,669</u></b>	<b><u>6,669</u></b>

(ج) فيما يلي جدول اعمار ذمم العملاء كما في 2012/12/31:

السنة	1- 30 يوم	30- 90 يوم	أكثر من ثلاثة شهور أكثر من ستة شهور	المجموع	
2011	1,618,567	107,077	7,760	6,669	1,740,073
2012	1,980,856	142,388	3,528	6,669	2,133,441

#### 5. ذمم مدينة وحسابات مدينة أخرى

يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
ذمم مدينة أخرى	-	60,000
<b>المجموع</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>60,000</u></b>

## 6. تأمينات مستردة ومصاريف مدفوعة مقدماً

يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
تأمينات صندوق ضمان التسوية	25,000	25,000
تأمين كفالات- ايضاح 6 ب	561,000	1,146,342
مصاريف مدفوعة مقدماً	7,423	13,496
تأمينات مستردة	266	266
<b>المجموع</b>	<b><u>593,689</u></b>	<b><u>1,185,104</u></b>

## 7. دفعات على شراء موجودات ثالثة

يمثل هذا البند قيمة دفعات على برنامج التداول الالكتروني عبر الانترنت وتمت موافقة هيئة الأوراق المالية على تقديم الخدمة اعتباراً من 2013/1/2.

## 8. موجودات غير ملموسة

يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
خلو المكتب	12,500	12,500
الاطفاء المتراكم	(12,499)	(12,499)
<b>المجموع</b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>1</u></b>

## 9. ممتلكات ومعدات

أظهرت الممتلكات والمعدات في تاريخ البيانات المالية على النحو التالي:

المجموع	البرمجيات	التمديدات الكهربائية	الديكورات	أجهزة اتصالات	الات	الحاسب الآلي	خزائن حديدية	أثاث المكاتب	التكلفة
دينار اردني 87,885	دينار اردني 16,415	دينار اردني 1,200	دينار اردني 24,219	دينار اردني 2,825	دينار اردني 2,727	دينار اردني 27,796	دينار اردني 310	دينار اردني 12,393	كما في 1 كانون الثاني 2012
604	-	-	-	-	429	-	-	175	الاضافات خلال السنة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الاستيعادات خلال السنة
<u>88,490</u>	<u>16,415</u>	<u>1,200</u>	<u>24,219</u>	<u>2,825</u>	<u>3,156</u>	<u>27,796</u>	<u>310</u>	<u>12,568</u>	كما في 31 كانون الأول 2012
71,748	9,508	1,110	20,569	2,166	2,722	25,374	47	10,252	<u>الأستهلاك المتراكم</u>
7,067	2,996	89	2,027	206	50	1,006	8	685	كما في 1 كانون الثاني 2012
-	-	-	-	-	-	-	-	-	استهلاك السنة
<u>78,815</u>	<u>12,504</u>	<u>1,199</u>	<u>22,596</u>	<u>2,372</u>	<u>2,772</u>	<u>26,380</u>	<u>55</u>	<u>10,937</u>	الاستيعادات خلال السنة
									كما في 31 كانون الأول 2012
<u>9,675</u>	<u>3,911</u>	<u>1</u>	<u>1,623</u>	<u>453</u>	<u>384</u>	<u>1,417</u>	<u>255</u>	<u>1,631</u>	<u>صافي القيمة الدفترية</u>
<u>16,137</u>	<u>6,907</u>	<u>90</u>	<u>3,650</u>	<u>659</u>	<u>5</u>	<u>2,422</u>	<u>263</u>	<u>2,144</u>	في 31 كانون الأول 2012 - بيان أ
									في 31 كانون الأول 2011 - بيان أ

## 10. الذمم الدائنه

يتألف هذا البند مما يلي:

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
ذمم عملاء	198,805	238,218
ذمم عملاء تمويل الهامش	144,968	105
<b>المجموع</b>	<b>343,773</b>	<b>238,323</b>

## 11. مصاريف مستحقة ومطلوبات أخرى

(أ) يتألف هذا البند مما يلي:

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
مخصص ضريبة دخل	30,978	79,907
مخصص مكافآت اعضاء هيئة المديرين والموظفين	-	21,250
انعاب مهنية	725	725
ذمم دائنة أخرى	2,372	2,320
<b>المجموع</b>	<b>34,075</b>	<b>104,202</b>

(ب) مخصص ضريبة الدخل

يتألف هذا البند مما يلي:

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
مخصص ضريبة الدخل للسنة	34,501	82,955
أمانات ضريبة دخل مدفوعة على الفوائد 5%	(3,523)	(3,048)
<b>المجموع</b>	<b>30,978</b>	<b>79,907</b>

## 12. رأس المال

تم هذا العام زيادة رأس مال الشركة من (2,5) مليون دينار الى -/3,422,000 دينار أردني بموجب محضر اجتماع الهيئة العامة غير العادي بتاريخ 2012/5/28 وتم استكمال الاجراءات الرسمية لدى دائرة مراقبة الشركات بتاريخ 2012/5/31.

### 13. صافي أرباح الموجودات المالية والاستثمارات

يتألف هذا البند مما يلي:

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
أرباح بيع الموجودات المالية والاستثمارات	1,261	214
<b>الصافي</b>	<b>1,261</b>	<b>214</b>

### 14. المصاريف الادارية والعمومه

يتألف هذا البند مما يلي:

	2012	2011
	دينار أردني	دينار أردني
مصرف صندوق ضمان المستثمرين	9,889	16,550
أخطاء تداول	-	521
رواتب ومكافآت الموظفين	182,528	189,038
تنقلات ومكافآت اعضاء هيئة المديرين	5,820	13,000
رخص المهن	307	279
حصة الشركة من الضمان الاجتماعي	22,032	19,371
رسوم حكومية واشتراكات وطوابع	11,936	10,093
مياه وكهرباء	2,227	2008
بريد وهاتف وانترنت	1,692	1,687
ايجارات	22,542	29,720
نظافة	660	540
صيانة عامة	2,152	2,218
دعاية واعلان	55	106
تأمين صحي	6,428	4,880
قرطاسية	1,612	1,158
مطبوعات	150	-
مصاريف سيارات وسفر	457	320
ضيافة	1,446	2,024
أتعاب محاماة واستشارات قانونية	1,600	2,325
أتعاب مهنية	1,450	1,450
مصاريف تسوية قضائية	13,250	-
رسوم زيادة رأس المال	4,760	-
دورات تدريبية	125	-
مصاريف أخرى	-	3,000
مصاريف بنكية	6,063	7,493
استهلاكات	7,067	8,775
م.ديون معدومة	-	252
<b>المجموع</b>	<b>306,248</b>	<b>316,808</b>

## 15. ضريبة الدخل

تم تسوية ضريبة الدخل منذ التأسيس وحتى 31 كانون الأول 2008.

## 16. التزامات طارئة

يوجد على الشركة بتاريخ الميزانية العمومية التزامات طارئة عن كفالات بمبلغ /- 482,000 دينار أردني، لصالح هيئة الأوراق المالية ومركز ايداع الأوراق المالية وبتامين نقدي مقداره /- 561,000 دينار أردني.

## 17. الأدوات المالية

### أ - القيمة العادلة:

إن القيمة الدفترية للأصول و الإلتزامات المالية لا تساوي قيمتها العادلة. تشير الإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية الى القيم العادلة لهذه الأدوات المالية، كما تعرض بعض السياسات المحاسبية في الإيضاح (2) الطرق المستخدمة في تقييم هذه الأدوات.

### ب - مخاطر السوق:

تعرف مخاطرة السوق بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار السوق وتتضمن المخاطر التالية:

#### - مخاطرة العملة

- تعرف مخاطرة العملة بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية.  
- تظهر المبالغ المقترضة بالعملات الأجنبية في بيان المركز المالي المرفق بموجب أسعار تعادلها.

#### - مخاطرة سعر الفائدة

- تعرف مخاطرة سعر الفائدة بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة التغيرات في معدلات الفائدة في السوق.  
- إن الأدوات المالية الظاهرة في بيان المركز المالي ليست خاضعة لمخاطرة سعر الفائدة باستثناء الودائع والتي تخضع لمعدلات الفائدة السائدة في السوق.

#### - مخاطرة السعر الأخرى

- تعرف مخاطرة السعر الأخرى بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة التغيرات في أسعار السوق (غير تلك الناجمة عن مخاطرة سعر الفائدة أو مخاطرة العملة) سواء كان سبب التغيرات عوامل خاصة بالأداة المالية أو الجهة المصدرة لها أو عوامل تؤثر على كافة الأدوات المالية المشابهة المتداولة في السوق.  
- إن الأدوات المالية الظاهرة في بيان المركز المالي ليست خاضعة لمخاطرة السعر الأخرى.

### ج - مخاطرة الائتمان

- تعرف مخاطرة الائتمان بأنها مخاطرة إخفاق أحد أطراف الأداة المالية في الوفاء بالتزاماته مسبباً بذلك خسارة مالية للطرف الآخر.  
- تحتفظ الشركة بالنقد لدى مؤسسات مالية ذات ائتمان مناسب.

## د - مخاطرة السيولة

تعرف مخاطرة السيولة بأنها مخاطرة تعرض المنشأة الى صعوبات في الوفاء بالتزاماتها المرتبطة بالأدوات المالية (إن الشركة غير خاضعة لمخاطرة السيولة).

### 18. أرقام المقارنة

تم إعادة تصنيف بعض أرقام المقارنة لتناسب وعرض البيانات المالية للفترة الحالية.

## الإقرارات المطلوبة

أ- تقر هيئة مديرين الشركة بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية القادمة.  
ب - تقر هيئة مديرين الشركة عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

نائب رئيس هيئة المديرين

عماد الدين اكرم كمال



رئيس هيئة المديرين

احمد سالم بني هاني



عضو

ايمن الصيفي



عضو

مهند قباجا



عضو

عاطف الجزائري



ج - نقر نحن الموقعين ادناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

مهند قباجا

المدير العام



اسامة عطية

المدير التنفيذي



علي طه

المدير المالي

