



الرقم 4/ب/ع/2014

التاريخ 2014/3/17

الساده بورصة عمان المحترمين

الموضوع: التقرير السنوي

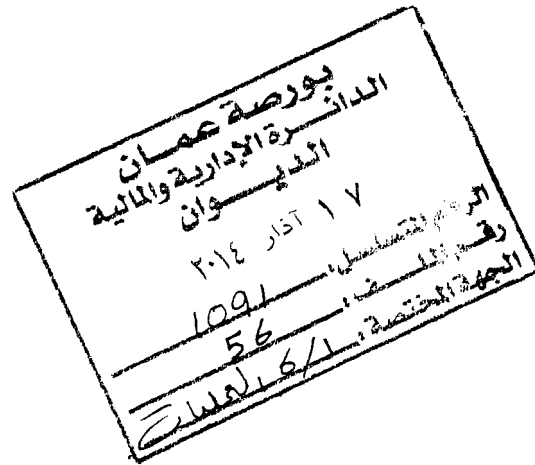
تحية وبعد،،،

نرفق لكم البيانات المالية مدققة من الساده المراقبون المهنيون كما هو في 2013/12/31، كما  
ونرفق لكم (CD) بالتقرير السنوي.

واقبلوا فائق الاحترام،،،

مهند شاكر قباجا

المدير العام



**أجياذ** للذوراق الهالفة  
**Ajiad Securities**



**ذاف مسؤولة مءءوءة**

**عمان- المملكة الاردلفة الهاشلفة**

**الءقرفر السنوف**

**و**

**البفاناف الهالفة وءقرفر مءقق الءساباف للسنة المنءهفة**

**فف 31 كانون الأول 2013**



حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله

## هيئة المديرين

### شركة البطاح للاستثمارات التجارية ويمثلها كل من

السيد احمد سالم بني هاني  
رئيسا لهيئة المديرين

السيد مهند شاكر قباجا  
السيد ايمن اياد فهمي الصيفي

### شركة المشكاة للتعليم ويمثلها كل من :-

تم تعيين السيد السيد عماد الدين أكرم نديم كمال اعتبارا من 6 كانون الثاني 2013 بدلا من الدكتور خالد واصف الوزني وتم انتخابه **نائبا لرئيس هيئة المديرين** اعتبارا من 7 كانون الثاني 2013.

تم تعيين السيد اياد عبدالسلام رشاد ابو احمد اعتبارا من 3 أيار 2013 بدلا من السيد عاطف عوض احمد الجزائري والذي تم تعيينه 6 كانون الثاني 2013 بدلا من السيد غيث باسل جردانه.

مدققو الحسابات  
المراقبون المهنيون

## قائمة المحتويات

البند	رقم الصفحة
كلمة رئيس هيئة المديرين	5
الرؤية	6
الرسالة	6
تقرير هيئة المديرين	7
أولاً:	
أ. الوضع القانوني للشركة وأنشطتها الرئيسية	7
ب. اماكن الشركة الجغرافية	7
ج. حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة	7
ثانياً:	
الشركات التابعة للشركة	7
ثالثاً:	
نبذة تعريفية عن أعضاء هيئة المديرين وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية:	8
رابعاً:	
أسماء كبار مالكي الأسهم و عدد الأسهم المملوكة لكل منهم:	11
خامساً:	
الوضع التنافسي للشركة وحصتها من السوق منذ تاريخ التأسيس:	11
سادساً:	
درجة الإعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً أو خارجياً:	11
سابعاً:	
الحماية الحكومية أو الإمتيازات التي تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة:	12
ثامناً:	
القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على الشركة أو قدرتها التنافسية:	12
تاسعاً:	
الهيكل التنظيمي المستقبلي للشركة وعدد موظفيها ومؤهلاتهم وبرامج التدريب لهم:	13
أ. الهيكل التنظيمي العام للشركة	13
ب. عدد الموظفين	13
ج. برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة	14
عاشراً:	
وصف للمخاطر التي تتعرض لها الشركة	14
حادي عشر:	
الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية 2013 مقارنة بالأعوام التي سبقتها مدعمة بالأرقام ووصف للاحداث الهامة التي مرت على الشركة	14
ثاني عشر:	
الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2013	14
ثالث عشر:	
السلسلة الزمنية للأرباح أوالخسائر المحققة و الارباح الموزعة وصافي حقوق الملكية مقارنة بالأعوام السابقة:	15
رابع عشر:	
تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال السنة المالية 2013	15
خامس عشر:	
التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة وتوقعات مجلس الإدارة لنتائج أعمال الشركة ...	15
سادس عشر:	
مقدار أتعاب تدقيق حسابات الشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق و/ أو مستحقة له	16
سابع عشر:	
التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية 2013	16
ثامن عشر:	
نظام مكافحة غسيل الأموال	16
تاسع عشر:	
العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة مع رئيس هيئة المديرين او أعضاء هيئة المديرين أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم	23
البيانات المالية وتقرير المدقق المستقل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013	24

## كلمة رئيس هيئة المديرين

### حضرات السادة الشركاء الكرام

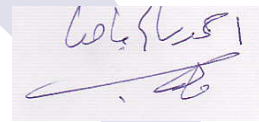
على الرغم من الآثار التي القتها الأزمات السياسية في المنطقة وما تبعها من آثار اقتصادية ومالية على الاقتصاد الاردني والقطاعات الاستثمارية بمختلف مجالاتها، وما شهدته السوق المالي من تذبذب في حجم التداول والانخفاض المستمر في المؤشرات ذات العلاقة بمستوى كفاءة الاداء في السوق المالي، فقد استمرت الشركة في سياسة التوسع في استهداف المزيد من العملاء وتقديم خدمات مالية على مستوى عالي من الجودة والتنافسية العالية سعياً نحو تعظيم العوائد المالية للمساهمين.

فعلى صعيد سير العمل في الشركة فقد حققت العديد من الانجازات على مستوى النمو في حجم المتعاملين والحفاظ على مستوى حصتها من السوق فقد كان ترتيب الشركة (9) من بين (61) شركة عاملة خلال العام 2013، كما حققت الشركة ارباحاً بلغت (380,000). وقد وضعت الشركة خطة طموحة خلال العام القادم لزيادة ربحية الشركة من خلال تبنيها لسياسة مبيعات جديدة تسعى الى زيادة حجم المتعاملين مع الشركة من المستثمرين الاردنيين والعرب والاجانب وذلك من خلال التداول الإلكتروني عبر الإنترنت حيث تمت موافقة هيئة الأوراق المالية وبورصة عمان على تقديم الخدمة اعتباراً من 2013/1/2

وفي الختام فإنني اقدر الجهود المتواصلة من زملائي أعضاء هيئة المديرين السابقين والحاليين في خدمة مسيرة الشركة، وأسجل تقديري وثنائي على ثقة الشركاء في أداء الإدارة التنفيذية ومستوى المهنية العالية لديها في التعامل مع الخطط المستقبلية للشركة.

كما أتقدم باسمي واسم زملائي أعضاء هيئة المديرين بجزيل الشكر والتقدير لكافة العاملين في الشركة على جهودهم الطيبة التي بذلوها خلال العام، متمنياً لشركتنا المزيد من التقدم والازدهار.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
احمد سالم بني هاني  
رئيس هيئة المديرين



## الرؤية

ممارسة أعلى معايير الأمانة والمهنية في العمل والتعامل مع العملاء باعتبارهم القيمة الأساسية للشركة.

## الرسالة

تقديم خدمات مالية شاملة ومتكاملة في مختلف الاسواق المحلية والاقليمية والعالمية وفق أحدث المعايير في العالم وبطريقة تلبية احتياجات وتوقعات العملاء وتتلاءم مع قيم الشركة في المهنة والاحتراف.

## تقرير هيئة المديرين

حضرات السادة المساهمين المحترمين،،

يسر هيئة مديرين شركة أجياد للاوراق المالية أن يقدم التقرير السنوي التاسع والذي يتضمن خلاصة اعمال الشركة وحساباتها الختامية والتي تشمل الميزانية العمومية وبيان الدخل عن السنة المالية 2013 وذلك عملاً باحكام المادتين 169 و 171 من قانون الشركات المعدل رقم 22 لسنة 1997 وتماشياً مع احكام المادة 14 من النظام الساسي للشركة. وكذلك نورد لكم البيانات اللازمة تطبيقاً للمادة 4 من تعليمات الإفصاح رقم 12 الصادرة عن هيئة الأوراق المالية.

أولاً:

### أ. الوضع القانوني للشركة وأنشطتها الرئيسييه

تأسست شركة أجياد للاوراق المالية كشركة ذات مسؤولية محدودة بمقتضى أحكام قانون الشركات رقم (22) لسنة 1997 وسجلت في سجل الشركات تحت الرقم (10450) بتاريخ 20 تموز 2005 وبرأس مال قدره (3.422) مليون دينار، حيث باشرت الشركة أعمالها بتاريخ تشرين الأول 2005.

بهدف تحقيق غايات وأنشطة الشركة الرئيسية حصلت الشركة على الرخص المبينة أدناه من هيئة الأوراق المالية:-

- الوسيط المالي.
- الوسيط لحسابه.
- التمويل على الهامش.
- التداول الإلكتروني عبر الإنترنت.

### ب. اماكن الشركة الجغرافية

يقع المقر الرئيسي للشركة في عمان، مجمع بنك الإسكان- الطابق الثاني ولا يوجد اي فروع اخرى للشركة داخل المملكة او خارجها.

### ج. حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة

بلغ حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة مبلغ 29,984 دينار.

ثانياً:

### الشركات التابعة للشركة

لا يوجد للشركة اي شركات تابعة.

ثالثاً:

نبذة تعريفية عن أعضاء هيئة المديرين وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية:

السيد احمد سالم بني هاني

المنصب : رئيس هيئة المديرين اعتباراً من  
تاريخ العضوية : 2012/12/30  
تاريخ الميلاد : 1964

الاعمال التي قام بها :

عضو مجلس ادارة غرفة تجارة اربد  
امين صندوق نادي الحسين الرياضي  
عضو مجلس ادارة بلدية اربد الكبرى  
مستثمر في مجموعة شركات

**السيد عماد الدين اكرم نديم كمال**

المنصب : نائب رئيس هيئة المديرين  
تاريخ العضوية : 2013/1/6  
تاريخ الميلاد : 1944

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس اقتصاد وإدارة مالية من جامعة الأسكندرية عام 1969

الاعمال التي قام بها:

مدقق أول لدى شركة آرثر أندرسون في المملكة المتحدة.  
المدير المالي لمجموعة الخليج الدولية في المملكة المتحدة.  
المدير العام لدى شركة سند التجارية في السعودية.  
مؤسس وعضو مجلس ادارة للشركة الوطنية للدواجن (سابقاً).  
مؤسس ورئيس هيئة المديرين في مؤسسة عماد كمال التجارية.  
عضو مجلس ادارة في شركة دارات الأردنية القابضة المساهمة العامة المحدودة.

**اياد عبد السلام رشاد أبو محمد**

المنصب: عضو هيئة مديرين

تاريخ العضوية : 2013/6/1  
تاريخ الميلاد: 1969

الشهادات العلمية: ادارة اعمال وعلوم سياسية من الجامعة الأردنية عام 1992

الاعمال التي قام بها :

مدير عام شركة دارات الأردنية الفايزة المساهمة العامة المحدودة 2013 - حتى الآن.  
مستشار مالي 2010 - 2013.  
مدير عام شركة نور الأردن - الكويت للإستثمار المالي 2006 - 2010.  
نائب الرئيس التنفيذي - الدائرة الإقتصادية - الديوان الملكي الهشمي 2004 - 2006.  
مدير عام شركة العرب للمعلومات الإئتمانية والتجارية 2003 - 2004.  
مستشار مالي Merrill Lynch International Bank - البحرين 1998 - 2001  
موظف حسابات - دائرة القروض - بنك الإستثمار العربي 1994 - 1998  
مساعد مدير - دائرة القروض - بنك ظفار العماني الفرنسي 1994 - 1998

### **السيد مهند شاكر قباجا**

المنصب: عضو هيئة مديرين/ المدير العام

تاريخ العضويه : 2010/3/23

تاريخ الميلاد : 1976

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس تخصص اقتصاد من جامعة اليرموك في عام 1997.

الاعمال التي قام بها :

مدير عام شركة ميثاق للأستثمارات العقارية.  
نائب رئيس مجلس ادارة شركة ميثاق للأستثمارات العقارية.  
مدير عام شركة الوافي للإسكان.  
أعمال حرة - سلسلة مطاعم - الولايات المتحدة الامريكية.  
الشركة الاردنية للتجارة والتسويق.  
البنك العربي (3.5) سنوات.

### **السيد ايمن اياد فهمي الصيفي**

المنصب : عضو هيئة مديرين

تاريخ العضويه : 2010/3/23

تاريخ الميلاد : 1975

الشهادات العلمية : شهادة البكالوريوس في الاقتصاد والتمويل من جامعة عمان الاهلية.

الاعمال التي قام بها :

مؤسس في شركة اياد الصيفي واولاده للاستيراد والتصدير 2008- حتى الان.  
مدير مالي لدى شركة الوافي للإسكان 2003- 2008.  
مؤسس في شركة ايمن الصيفي لتمثيل الوكالات الجارية والتصنيع.

## **السيد أسامة نمر عطية**

المنصب : المدير التنفيذي

تاريخ التعيين : 2010/2/23

تاريخ الميلاد : 1969

الشهادات العلمية : ماجستير محاسبة وإدارة مالية من جامعة DE MONT FORT – بريطانيا في عام 2004

الاعمال التي قام بها :

مدير عام بالوكالة شركة الاردن الدولية للاستثمار.

نائب مدير عام شركة الاردن الدولية للتأمين.

مدير تدقيق رئيسي في مجموعة طلال ابو غزالة وشركاه.

عضو مجلس إدارة الشركة شركة ميثاق للإستثمارات العقارية.

عضو مجلس إدارة الشركة الدولية لصناعة السيلكا.

## **علي محمد طه**

المنصب : مدير مالي

تاريخ التعيين : 2005

تاريخ الميلاد : 1962

الشهادات العلمية : بكالوريوس محاسبه من جامعه السودان- دبلوم محاسبه من الكليه العربية- دبلوم ماليه ومصرفيه من معهد الدراسات المصرفيه.

الاعمال التي قام بها :

محاسب في وزارة الدفاع 1984 - 1989.

مدقق داخلي في بنك الاستثمار العربي 1989 - 1991.

محاسب في بنك الاستثمار 1991 - 2003.

مدير مالي للشركة العربية - بنك الاستثمار العربي 2003 - 2005.

## **غادة برهومة**

المنصب : مدير الوساطة

تاريخ التعيين : 2007

تاريخ الميلاد : 1984

الشهادات العلمية : بكالوريوس علوم مالية ومصرفية من الجامعة الهاشمية - 2006

الاعمال التي قام بها :

وسيط مالي لشركة اجياد- 2007- حتى الآن.

رابعاً:

أسماء كبار مالكي الأسهم و عدد الأسهم المملوكة لكل منهم:

اسم الشريك	عدد الحصص	الجنسية
شركة البطاح للاستثمارات التجارية ذ.م.م	1,500,000	اردنية
شركة المشكاة للتعليم ذ.م.م	1,125,000	اردنية
عبد الحميد راغب عبد العزيز	205,000	اردنية
حسين فرحان الدليمي	205,000	اردنية-خاص
احمد سالم فياض بني هاني	187,999	اردنية

خامساً:

الوضع التنافسي للشركة وحصتها من السوق منذ تاريخ التأسيس:

الجدول أدناه يبين حجم تداول الشركة منذ تاريخ التأسيس مقارنة بأحجام تداول السوق:

السنة	حجم تداول السوق	حجم تداول الشركة	نسبة التداول	ترتيب الشركة	عدد الشركات العاملة
2013	6,060,134,228	199,752,209	%3.3	9	61
2012	3,959,839,268	98,977,587	%2.5	15	62
2011	5,703,902,245	165,520,003	%2.9	12	65
2010	13,383,081,219	212,753,406	%1.6	21	65
2009	19,341,706,663	130,193,791	%0.7	41	68
2008	40,581,527,143	250,424,242	%0.61	45	69
2007	24,679,419,113	190,555,632	%0.772	42	66
2006	28,398,631,804	403,982,024	1.4	28	68
2005	33,779,501,998	35,869,404	%0.1	43	48
2004	7,598,565,812	-	-	-	31
2003	3,572,713,489	-	-	-	29
2002	1,919,953,651	-	-	-	28

سادساً:

درجة الإعتماد على موردين محددین أو عملاء رئيسيين محلياً أو خارجياً:  
لا تعتمد الشركة على موردين محددین و/أو عملاء رئيسيين (محلياً وخارجياً) يشكلون 10%  
فأكثر من اجمالي المشتريات و/أو الإيرادات.

سابعاً:

الحماية الحكومية أو الإمتيازات التي تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة

لا تتمتع الشركة بأية حماية حكومية أو امتيازات حكومية بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها. لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت عليها الشركة.

ثامناً:

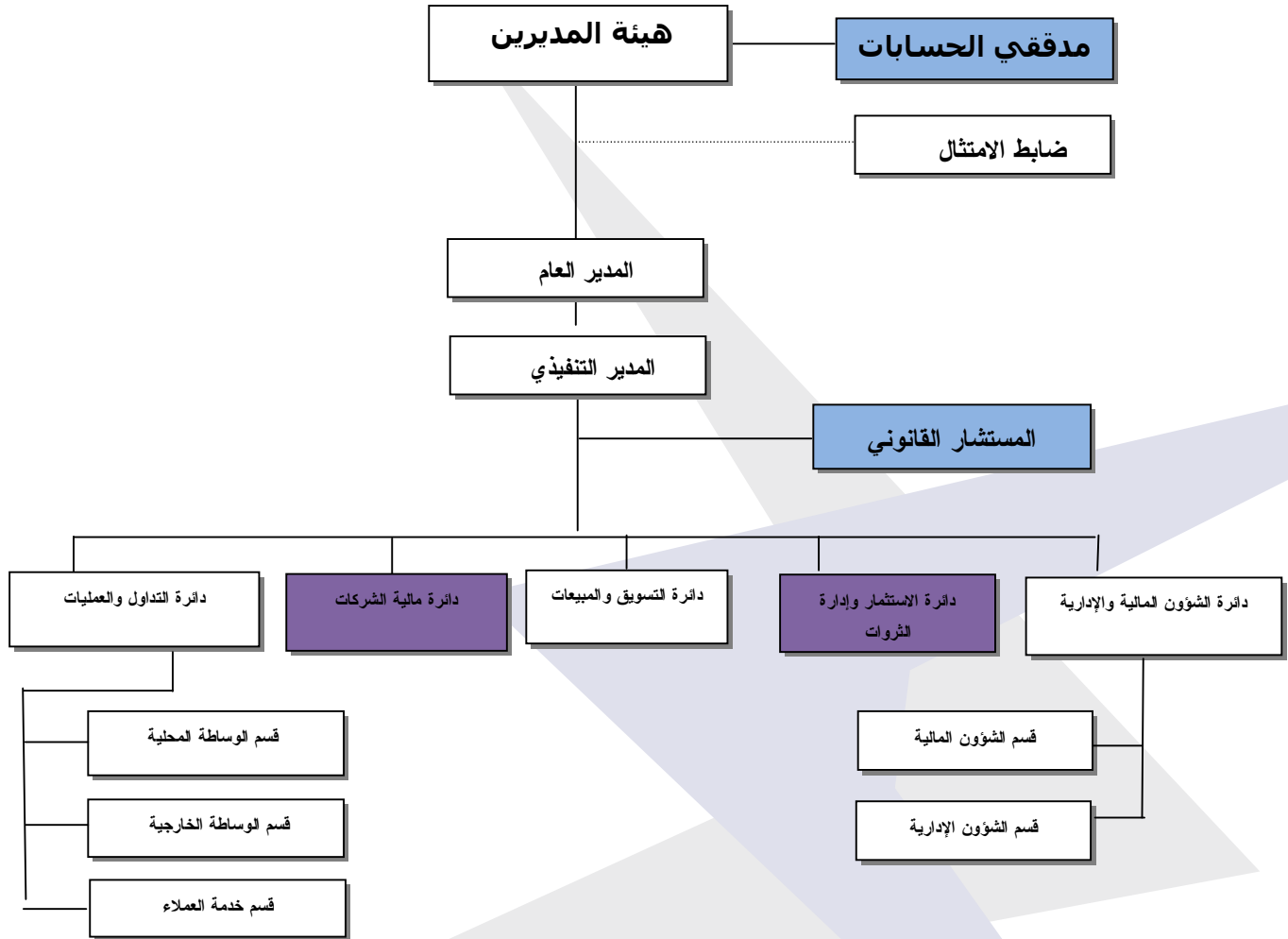
القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على الشركة أو قدرتها التنافسية:

لا يوجد اي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على الشركة أو قدرتها التنافسية.

تاسعا:

الهيكل التنظيمي المستقبلي للشركة وعدد موظفيها ومؤهلاتهم وبرامج التدريب لهم:

أ. الهيكل التنظيمي العام للشركة



ب. عدد الموظفين

بلغ عدد موظفي شركة أجياد للاوراق المالية (12) موظفاً والجدول التالي يبين إجمالي عدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم العلمية لغاية 2013/12/31.

عدد الموظفين	المؤهل العلمي
1	ماجستير
9	بكالوريوس
1	دبلوم
1	ثانوية عامة
12	المجموع

ج. برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

عدد الموظفين الملتحقين بالدورة	الدورة التدريبية
4	دورة التحليل الفني والأساسي

عاشرا:

وصف للمخاطر التي تتعرض لها الشركة

- لا تتعرض الشركة لمخاطر تقلبات الأسعار السوقية في البورصة المحلية على اعتبار انه ليس من سياستها التداول بالأوراق المالية لحسابها في البورصة بأحجام كبيرة.
- لا تتعرض الشركة لمخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الاجنبية حيث ان التسويات المالية مع العملاء تتم بالعملة المحلية، ولا يوجد لدى الشركة بتاريخ الميزانية العامة أي موجودات بعملة أجنبية.
- لا تتعرض الشركة لمخاطر تقلبات أسعار الفائدة على اعتبار انه لا يوجد على الشركة بتاريخ الميزانية العامة اي التزامات تحمل فائدة.

حادي عشر:

الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية 2013 مقارنة بالأعوام التي سبقتها مدعومة بالأرقام ووصف للاحداث الهامة التي مرت على الشركة

2008	2009	2010	2011	2012	2013	البيان
1,272,032	130,156	-	-	-	-	حجم محفظة الشركة من الأوراق المالية
26,956,232	12,347,614	1,159,379	25,750	212,125	148,887	حجم تعامل الشركة لصالح محفظتها
220,942,838	117,774,660	211,594,026	165,494,253	98,765,462	199,603,322	حجم تعامل الشركة لصالح العملاء
680,613	410,726	740,320	594,346	375,694	754,998	عمولات البيع والشراء
(492,868)	(90,832)	16,887	214	1,261	128	أرباح (خسائر) المتاجرة

ثاني عشر:

الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2013

لا يوجد اثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2013.

ثالث عشر:

السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة و الأرباح الموزعة وصافي حقوق الملكية مقارنة بالأعوام السابقة:

2008	2009	2010	2011	2012	2013	البيان
(210,320)	13,432	517,965	345,641	143,753	500,000	صافي الربح للفترة قبل الضريبة
-	26,066	124,311	82,954	34,501	120,000	مخصص ضريبة الدخل
(201,319)	(12,634)	393,653	262,687	109,252	380,000	صافي الربح (الخسارة) بعد الضريبة
1,500,000	1,500,000	2,500,000	2,500,000	3,422,000	3,422,000	رأس المال المكتتب به والمدفوع
1,510,536	1,497,902	2,860,909	3,123,595	3,654,847	4,034,847	مجموع حقوق الملكية

رابع عشر:

تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال السنة المالية 2013

2008	2009	2010	2011	2012	2013	البيان
1.007	0.998	1.144	1.249	1.068	1.179	القيمة الدفترية للسهم
(0.13)	(0.008)	0.145	0.105	0.0319	0.111	الأرباح (الخسائر) للسهم الواحد
20.82	14.31	13.59	10.89	10.33	15.73	نسبة المطلوبات الى حقوق الشركاء %
17.23	12.52	11.97	9.88	9.36	13.51	نسبة المطلوبات الى الموجودات %
481	698	735	911	967	635	حقوق الشركاء الى المطلوبات %
18.12	19.88	58	55.49	58.19	68.2	نسبة إجمالي الذمم المدينة إلى حقوق الملكية %
20.82	10.48	8	7.6	9.4	9.78	نسبة إجمالي الذمم الدائنة إلى حقوق الملكية %
5.70	7.92	8.29	10.00	10.55	7.30	نسبة السيولة

خامس عشر:

التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة وتوقعات مجلس الإدارة لنتائج أعمال الشركة

- ستقوم الشركة باستخدام اموالها بشكل كفؤ بهدف زيادة العائد المتوقع على رأس المال.
- ستقوم الشركة بإدارة موجوداتها بشكل كفؤ بهدف تحقيق اهدافها.
- العمل على جذب المزيد من الاستثمارات وتوسيع قاعدة العملاء من اجل الحصول على المزيد من القوة لمركز الشركة المالي ومواصلة النمو والتطوير.
- الاستمرار في المشاركة بالدورات التدريبية لرفع كفاءة موظفي الشركة.
- المحافظة على تحديث موقعنا الإلكتروني [www.ajjadsecurities.com](http://www.ajjadsecurities.com) فوراً وبشكل دائم ومستمر لتعظيم الفائدة المرجوة.
- العمل على استقطاب عملاء للتداول من خلال خدمة التداول عبر الانترنت.

- تتوقع هيئة مديري الشركة زيادة حصة تداول الشركة من إجمالي حجم تداول السوق خلال العام 2014 الامر الذي سيؤدي إلى إرتفاع الربح في هذا العام ويدعم ذلك التوقع وجود إدارة متميزة وموظفين مؤهلين.

سادس عشر:

مقدار أتعاب تدقيق حسابات الشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق و/ أو مستحقة له

بلغت اتعاب مدققي حسابات الشركة السادة المراقبون المهنيون عن عام 2013 مبلغ (1,650) دينار شاملة ضريبة المبيعات ولا توجد أي أتعاب أخرى تلقاها المدقق مستحقة له.

سابع عشر:

التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية 2013

لم يتم صرف اي مبلغ.

ثامن عشر:

نظام مكافحة غسيل الأموال

### تعريفات

**غسل الأموال:** هو اي فعل ينطوي على اكتساب أموال أو حيازتها أو التصرف فيها أو نقلها أو ادارتها أو حفظها أو أستبدالها أو ايداعها أو التلاعب بقيمتها أو حركتها أو تحويلها أو اي فعل يؤدي الى إخفاء أو تمويه مصدرها أو الطبيعة الحقيقية لها أو مكانها أو كيفية التصرف بها أو ملكيتها أو الحقوق المتعلقة بها مع العلم بأنها متحصلة من جريمة من الجرائم المنصوص عليها في المادة (4) من قانون مكافحة غسيل الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**القانون:** قانون مكافحة الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**العميل:** هو عميل شركة أحياد للأوراق المالية سواء كان طبيعياً أو اعتبارياً.

**المستفيد الحقيقي:** الشخص الطبيعي صاحب الإدارة الأصلية أو المصلحة الحقيقية في العلاقة بين العميل وشركة أحياد للأوراق المالية.

**مسؤول الأخطار:** مسؤول من الإدارة العليا في الشركة يقوم بإبلاغ وحدة مكافحة غسيل الأموال في هيئة الأوراق المالية عن أي عملية غسل تحصل في الشركة أو أي عملية يشتهب فيها غسيل الأموال.

**العملية المشبوهة:** أي عملية يعتقد ولأسباب مبررة أنها تتعلق بمتحصلات إحدى الجرائم المنصوص عليها في المادة رقم (4) من قانون مكافحة غسل الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**ممثلو المخاطر:** هم الأشخاص الذين يشغلون أو أشغلوا مناصب عليا في أي دولة، مثل رئيس دولة أو حكومة أو سياسي بارز في حزب سياسي، أو وزير أو نائب أو عين من الأعيان، ويشمل ذلك أفراد عائلات هؤلاء الأشخاص حتى الدرجة الثانية.

**الهيئة:** هيئة الأوراق المالية.

**الوحدة:** وحدة مكافحة غسل الأموال المشككة وفقاً لأحكام قانون غسل الأموال رقم (46) لسنة 2007.

**غير المقيم:** الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يقيم عادة خارج المملكة و/أو الذي يكمل مدة سنة من الإقامة داخل المملكة، بغض النظر عن جنسية هذا الشخص باستثناء العائلات والأفراد الذين لهم نشاط اقتصادي دائم حتى لو أقاموا به بشكل متقطع.

### أهداف سياسة مكافحة غسل الأموال

تكون أهداف سياسة مكافحة غسل الأموال في الشركة كما يلي:

- 1- تمكين الشركة من إجراء عمليات التداول والأموال المالية تتماشى مع التعليمات المحلية لمكافحة غسل الأموال بحيث تكون تعليمات العمل في الشركة وأستراتيجية الشركة متماشية مع التعليمات المحلية لمكافحة غسل الأموال.
- 2- تطبيق وإتباع قاعدة (اعرف عميلك حسب المعايير الدولية والقوانين المحلية المتعلقة بالامتثال لقاعدة اعرف عميلك، اتخاذ الإجراءات المناسبة لتقصي الأنشطة المشكوك في وجود عمليات غسل أموال فيها ورفع التقارير بشأنها الى الإدارة العليا والجهات الرقابية.
- 3- الأمتثال للتعليمات والقوانين المحلية الحالية وأي تعديلات عليها وأي قوانين لاحقة تتعلق بمكافحة غسل الأموال والامتثال وتطبيق المعايير المقبولة من العالم المالي دولياً في موضوع محاربة عمليات غسل الأموال.

### إجراءات العناية الواجبة بشأن العميل

يجب اتخاذ العناية الواجبة بشأن العميل قبل وأثناء التعامل.  
وتشمل العناية الواجبة ما يلي:

- 1- التعرف على هوية ونشاطات العميل / أو المستفيد الحقيقي والتحقق منها.
- 2- اتخاذ إجراءات مناسبة للتحقق من هوية الشخص الذي يتعامل مع الشركة نيابة عن العميل.
- 3- لا يجوز التعامل مع الأشخاص مجهولي الهوية أو الأشخاص الذين يحملون أسماء وهمية أو صورية.

### إجراءات التعرف على هوية العميل والتحقق منها

#### الاشخاص الطبيعيين

يتوجب على الشركة عدم فتح أي حساب للعميل قبل التأكد من هوية العميل وعنوانه الدائم والرقم الوطني للأردني وجواز السفر لغير الأردني وطبيعة عمله وموقعه والعنوان الحالي والدائم لمكان إقامته والغرض من التعامل، بالإضافة الى أي معلومات أخرى ترى الشركة ضرورة الحصول عليها، ويقام الشركة بوضع نموذج خاص لهذه الغاية.

## حالات الوكالة

- في حالات الوكالة يجب على الشركة القيام بما يلي:-
- أ- الحصول على الوكالات العدلية اللازمة لتوكيل الوكيل عن العميل والأحتفاظ بنسخة مختومة ومصدقة منها.
  - ب- التحقق من هوية الوكيل طبقاً لأجراءات التحقق من هوية العميل كما ورد في التحقق من هوية الأشخاص الطبيعيين.
  - ج- التأكد من مطابقة الأسماء في الوكالة مع الأوراق الثبوتية للموكل والوكيل .
  - د- إرسال الوكالة للمستشار القانوني للشركة للتأكد من صحة البنود الواردة فيها والتأكد من صلاحية الوكالة للتعامل بالأوراق المالية وأخذ موافقته عليها.
- \*إذا كان العميل ناقص الأهلية أو عديمها، فيجب الحصول على المعلومات والمستندات الخاصة بمن ينوب عنه والتأكد من سلامة هذه المستندات والتحقق من هوية من ينوب عنه وفق اجراءات التحقق للأشخاص الطبيعيين المذكورة في بند سابق.

## الأشخاص الاعتباريين

- يجب أن تشمل بيانات الشخص الاعتباري ما يلي:-
- 1- اسم الشخص الاعتباري والشكل القانوني ورأس ماله وعنوان مقره والرقم الضريبي له ان وجد، ونوع نشاطه وأسماء المفوضين بالتوقيع عنه وأرقام هواتفه، تسجيله ورقمه والغرض من التعامل وأي معلومات اخرى ترى الشركة ضرورة الحصول عليها.
  - 2- أن يتم التحقق من وجود الشخص الاعتباري وكيانه القانوني عن طريق المستندات اللازمة وما تتضمنه من معلومات مثل الشهادات الصادرة عن وزارة الصناعة والتجارة والغرف التجارية، بالإضافة الى ضرورة الحصول على شهادة رسمية صادرة ومصادق عليها حسب الأصول من الجهات المختصة في حال كون الشركة مسجلة في الخارج.
  - 3- الحصول على المستندات الدالة على الأشخاص الطبيعيين المفوضين بالتعامل بإسم الشخص الاعتباري بالإضافة الى ضرورة التحقق من هوية المفوض بالتعامل طبقاً لاجراءات التحقق من هوية العميل كما في الشخص الطبيعي.
  - 4- أسماء وعناوين الشركاء والمساهمين الذين تزيد مساهمتهم عن (10%) من رأس مال الشركة.
  - 5- شهادة رسمية صادرة عن الجهات المختصة في حال كانت الشركة مسجلة خارج المملكة الأردنية الهاشمية ومصادق عليها حسب الأصول.
  - 6- يجب وضع الضوابط الكفيلة للتأكد من صحة ودقة المعلومات المعطاه من العملاء.

## الحالات التي تحتاج الى عناية خاصة:

على الشركة اتخاذ عناية خاصة للتعرف على العميل ونشاطه وذلك فيما يتعلق بما يلي:

**أولاً:** تحديد فيما اذا كان العميل ممن هم من العملاء ممثلو المخاطر

إذا تبين ان العميل من العملاء ممثلو المخاطر يجب على الشركة ان تراعي مدى تناسب العمليات التي يقم بها مع طبيعة نشاطه، كما يجب عليها مراعاة مدى تشعب الحسابات المفتوحة من قبل العميل ومدى التداخل بين نشاط هذه الحسابات.

**ثانياً:** يجب على الشركة بذل عناية خاصة بالعملاء التاليين:

- 1- العملاء بدول لا تتوفر لديها نظم تشريعية لمكافحة غسل الاموال.
- 2- العملاء الذين يتعاملون بشكل غير مباشر مع الشركة وبخاصة الذين يستخدمون تقنيات حديثة مثل التعامل من خلال شبكة الأنترنت.
- 3- الجمعيات الخيرية والمنظمات الأهلية.
- 4- العملاء الذين ترى الشركة وفقاً لتقديرها ان تعاملاتهم تشكل نسبة مخاطر عالية لعمليات غسل الاموال.

**ثالثاً:** على الشركة ايلاء العناية الخاصة للتعاملات المعقدة والضخمة بصورة غير اعتيادية والتي ليس لها غرض استثماري ظاهر او انها تنسم بالريبة او الشبهة او تمثل سياسة استثمارية غير اعتيادية للعميل وابلاغ الوحدة فوراً عن اية عملية مشبوهة.

#### **القواعد العامة:**

- 1- على الشركة تسجيل أي مبالغ يتم دفعها من العميل بشكل نقدي والتي تزيد عن (10000) دينار أردني او ما يعادلها بالعملة الأجنبية في اليوم الواحد وذلك في سجلات خاصة.
- 2- لا يجوز صرف أية مبالغ لصالح العملاء الا عن طريق حوالات أو شيكات تصدر للمستفيد الأول تسلم الى العميل مباشرة.
- 3- في حال تسليم الشيك لأي طرف آخر موكل بإستلامه من قبل العميل فعلى الشركة توثيق كافة المعلومات المتعلقة بأسم المستلم ومكان إقامته ومكان عمله ورقمه الوطني ان كان أردنياً أو صورة عن جواز سفره ان كان غير أردني.
- 4- بخصوص العملاء الوارد ذكرهم في المادة (5) يجب الحصول على موافقة المدير التنفيذي أو صاحب اعلى سلطة تنفيذية في الشركة عند انشاء علاقة معهم، كما يجب الحصول على هذه الموافقة عند اكتشاف أن أحد عملاء الجهة الخاضعة قد اصبح من فئة العملاء المذكورين في المادة (5).

#### **العناصر الرئيسية في برنامج اعرف عميلك:**

- 1- تحديد كامل للعملاء والكيانات التجارية وصادر الأموال والثروة.
- 2- تطوير ملفات معلوماتية عن العمليات والأنشطة لكل نشاط متوقع للعميل.
- 3- تعريف وقبول العميل في سياق منجات وخدمات محددة.
- 4- تقييم وتصنيف المخاطر التي تنشأ عن العميل أو الحساب.
- 5- متابعة الحساب والعملية بناء على المخاطر الناشئة.
- 6- تحقيق وفحص العملاء بناء على المخاطر الناشئة.
- 7- توثيق النتائج.
- 8- رفع التقارير الداخلية والخارجية الملائمة.
- 9- تدقيق نظام أعرف عميلك.
- 10- تدريب الموظفين حول أهمية برنامج أعرف عميلك.

## فتح الحسابات

### اثبات هوية العميل والتحقق منها:

يتعين ان يشتمل برنامج اعرف عميلك السليم اجراءات موثوقة لتحديد هوية العميل وفتح الحسابات، ويجب على المؤسسات أن تتبنى اجراءات لفتح الحساب من شأنها أن تتيح لها تحديد الهوية الحقيقية للعميل.

فالمؤسسات ينبغي ان تضع المعايير المصممة خصيصاً لمواجهة المخاطر التي تنشأ عن عملاء معينين وفي بعض الدول اصدرت السلطات لوائح وقوانين محددة تنص على متطلبات التي يتعين على المؤسسات الالتزام بها فيما يتعلق بتحديد هوية العملاء.

ويتعين أن يسأل كل عميل جديد يفتح حساباً شخصياً حول:

الأسم القانوني وأية أسماء أخرى (مثل الأسم الأوسط).

العنوان الصحيح الدائم) يجب الحصول على العنوان الكامل (رقم صندوق البريد فهو غير كاف):

- ارقام الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني
- تاريخ ومحل الميلاد
- الجنسية
- المهنة الوظيفية العامة التي يشغلها و/أو جهة العمل.
- رقم الهوية الشخصية الرسمي أو أي رقم خاص آخر موجود في وثيقة رسمية غير منتهية الصلاحية) مثل جواز السفر أو بطاقة الهوية أو تصريح الإقامة أو سجلات الضمان الاجتماعي أو رخصة القيادة) والتي تحمل صورة شخصية للعميل.
- نوع الحساب وطبيعة العلاقة المصرفية.
- التوقيع

### يتعين على المؤسسة التحقق من هذه المعلومات باستخدام واحدة على الأقل من الطرق التالية:

- تأكيد تاريخ الميلاد من واقع وثيقة رسمية (مثل شهادة الميلاد أو جواز السفر أو بطاقة الهوية أو سجلات الضمان الاجتماعي)
- تأكيد العنوان الدائم ( مثل فاتورة الخدمات أو الربط الضريبي أو كشف الحساب المصرفي أو خطاب من هيئة عامة).
- الاتصال بالعميل عبر الهاتف أو بواسطة كتاب او رسالة الكترونية لتأكد المعلومات المقدمة وذلك بعد فتح الحساب ( حالات مثا انقطاع الهاتف أو رسالة الكترونية مرتجعة أو عنوان بريد الكتروني خاطيء تستدعي اجراء المزيد من البحث والتقصي.
- تأكيد صلاحية المستندات الرسمية من خلال شهادة من شخص مخول ( مثل موظف سفارة او كاتب العدل)

هذه الأمثلة ليست الاحتمالات الوحيدة ففي بعض المناطق يمكن تقديم وثائق أخرى ذات طبيعة مماثلة كدليل كاف على هوية العميل.

يتعين على المؤسسات ايضاً أن تحصل على معلومات حول مصدر الأموال وطبيعة النشاط التجاري للعميل وعليها التحقق من مصادر الأموال بالنسبة للودائع الكبيرة لا سيما عندما تتم نقداً، ويتعين على المسؤولين النظر في مدى قرب مكان إقامة العميل أو نشاطه التجاري من الفرع الذي يتم فيه فتح الحساب وفي حال لم يكن قريباً منه النظر في الأسباب التي تجعل العميل يفتح حساباً في هذا المكان.

الالية المناسبة للتحقق من الالتزام بالتعليمات والسياسات والاجراءات الموضوعه

1- فصل مهام الموظف الذي يقوم بتعبئة النماذج عن المسؤول عن حفظ التقارير.

- 2- ادراج متطلبات الألتزام بضوابط غسل الأموال ضمن معايير تقييم الموظف.
- 3- قيام المدقق الداخلي بمراجعة ايداعات العملاء النقدية.
- 4- تطبيق آليات إعرف عميلك للشخص الطبيعي والأعتباري.
- 5- توفير كامل المعلومات لمسؤول الأخطار وإعطاءه الصلاحيات الكافية للأطلاع على السجلات والبيانات اللازمة.
- 6- القيام بجولات التدقيق المفاجئة التي يقوم بها الكادر المتخصص.

## الأخطار

- أ- على الشركة أن تعين مسؤول أخطار وأن تزود الهيئة والوحدة بإسم مسؤول الاخطار ومن ينوب عنه ونسخه من الأجراءات التي تتخذها الشركة لتنفيذ أحكام قانون مكافحة غسل الأموال.
- الشروط الواجب توفرها بمسؤول الأخطار:-
- 1- ان يكون من أشخاص الإدارة العليا.
  - 2- أن تتوفر فيه الخبرة والكفاءة اللازمة.
  - 3- أن يكون متمتعاً بالأهلية الكاملة، وأن يكون حسن السيره والسلوك.
- ب- تعيين نائب مسؤول أخطار ينوب عنه في حالة غيابه، ويجب أن تتوفر فيه الشروط الواجب توفرها بمسؤول الأخطار.

## الإخطار عن العمليات المشتبه بها

- اذا علم اي موظف في الشركة أن تنفيذ أي عملية يتعلق بأي جريمة أو عمل غير مشروع فيجب عليه إبلاغ مسؤول الإخطار.
- اذا تبين لمسؤول الإخطار أن أي عملية تداول أو إستلام أو دفع مبلغ يتعلق أو يمكن أن يتعلق بأي جريمة أو عمل غير مشروع توفر الشك بأن العملية تتعلق بشبهة غسل أموال فيجب على مسؤول الاخطار ابلاغ وحدة مكافحة غسل الأموال وفق النموذج المعد لهذه الغاية.
- يتولى مسؤول الإخطار تزويد الوحدة بالبيانات وتسهيل اطلاعها على السجلات والمعلومات لغايات القيام بمهامها.
- يحظر على أي موظف الأفصاح للعميل أو المستفيد الحقيقي بطريق مباشر أو غير مباشر أو بأي وسيلة كانت عن أي من إجراءات الإخطار التي تتخذ بشأن العمليات المشتبه بها أو عن البيانات المتعلقة بها.
- يتعين على الشركة إعداد ملفات خاصة بالعمليات المشتبه بها تحفظ فيها صور الإخطارات عن هذه العمليات والبيانات والمستندات المتعلقة بها ويحتفظ بهذه الملفات لمدة لا تقل عن خمس سنوات أو الى حين صدور قرار أو حكم نهائي بشأن العملية أيهما لاحق.

## برامج التدريب

ستقوم الشركة بالعمل على إعداد برامج تدريب خاصة للموظفين على جميع المستويات من خلال الزام الموظفين بحضور الدورات التدريبية التي تشرف عليها الهيئة أو وحدة مكافحة غسل الأموال أو أية جهة أخرى، وذلك للارتقاء بكوادر الشركة.

## التدقيق الداخلي

لدى الشركة مدقق داخلي تم تزويده بموارد كافية لاختبار الالتزام بالاجراءات والسياسات والضوابط الداخلية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

**مع العلم بأن المسؤول عن الأخطار السيد أسامة نمر عطية ونائبه السيدة غادة برهومة**

## التدقيق الخارجي

Professional Controllers  
**Jamal Hammoudeh & CO**  
Certified Public Accountants &  
Management Consultants



المراقبون المهنيون  
**جمال حموده وشركاه**  
محاسبون قانونيون ومستشارون اداريون

التاريخ : ١٣ كانون الثاني ٢٠١٤

السادة رئيس وأعضاء هيئة المديرين المحترمين

شركة أجياد للأوراق المالية

شركة ذات مسؤولية محدودة

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

لقد قمنا بإجراءات التأكد من مدى تطبيق شركة أجياد للأوراق المالية لأحكام تعليمات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في أنشطة الأوراق المالية لسنة ٢٠١٠ والصادرة بمقتضى أحكام قانون هيئة الأوراق المالية لسنة ٢٠١٠ رقم ٧٦ لسنة ٢٠٠٢ وقانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٤٦ لسنة ٢٠٠٧.

إن تطبيق أحكام التعليمات المشار إليها أعلاه هي مسؤولية هيئة المديرين في الشركة وإن مسؤوليتنا هي مراجعة مدى التزام الشركة بتطبيق تلك الأحكام استنادا الى الاجراءات التي قمنا بها. إن هذه الاجراءات لا تشكل اجراءات للتدقيق وفقا لمعايير التدقيق والمراجعة الدولية ، لذا فإننا لا نبيدي رأي تدقيق حولها.

استنادا للإجراءات التي قمنا بها نبين لكم ما يلي:

- تم اعداد نظام داخلي لمكافحة غسل الأموال معتمد من ادارة الشركة وارسل الى هيئة الأوراق المالية وتقوم ادارة الشركة بالعمل على تعديل هذا النظام أولاً بأول ليصبح نظاما متكاملًا حسب متطلبات وتعليمات مكافحة غسل الأموال.
  - قامت الشركة بتطبيق المتطلبات الرئيسية في التعليمات المشار إليها حيث إن اجراءات العمل المعتمدة من قبل هيئة الأوراق المالية والتي تتبعها الشركة في معاملاتها تناسب تلك المتطلبات.
- هذا التقرير معد لأغراض ادارية ولا يجوز استخدامه في غير هذا الغرض.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المراقبون المهنيون

الشريك التنفيذي

جمال حموده (ACPA,ICPA)

اجازة رقم ٤٧٨

## تاسع عشر:

العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة مع رئيس هيئة المديرين أو أعضاء هيئة المديرين أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

لا يوجد أي عقود ومشاريع وارتباطات عقدتها الشركة مع رئيس هيئة المديرين أو أعضاء هيئة المديرين أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

## حضرات السادة الشركاء:

في ختام هذا التقرير يسرني ان اتقدم باسمي واعضاء هيئة المديرين بخالص الشكر والتقدير لكافة العاملين في هذه الشركة على جهودهم واخلاصهم في خدمة عملائها بكل امانة ومهنية عالية وان اتقدم بالشكر الجزيل لكافة العملاء والشركاء على ثقتهم ودعمهم المتواصل. وعظيم الشكر لكل من حضر وشارك في هذا الاجتماع. وفي الختام تتقدم هيئة المديرين بالتوصيات التالية حسب ورودها في جدول الأعمال المرسل اليكم:

- 1- تلاوة وقائع اجتماع الهيئة العامة العادي الثامن والمنعقد يوم السبت بتاريخ 2013/2/9.
- 2- تلاوة ومناقشة التقرير السنوي التاسع لهيئة المديرين لعام 2013 والخطة المستقبلية لعام 2014 والمصادقة عليها.
- 3- الأستماع الى تقرير مدققي حسابات الشركة عن البيانات المالية والحسابات الختامية للشركة للسنة المالية المنتهية في 2013/12/31.
- 4- تلاوة ومناقشة الميزانية العمومية و الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول 2013 والمصادقة عليها.
- 5- ابراء ذمه رئيس واعضاء هيئة المديرين عن السنة المالية المنتهية في 2013/12/31 وفقا لأحكام القانون.
- 6- انتخاب مدققي حسابات الشركة للسنة المالية القادمة (2014) وتحديد اتعابهم.
- 7- انتخاب هيئة مديرين للشركة ولمدة اربع سنوات قادمة اعتبارا من
- 8- ايه امور اخرى تقترح الهيئة العامه إدراجها على جدول الأعمال على ان يقترن الاقتراح بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن (10%) من الأسهم الممثله في الاجتماع.

**أجياتد للأوراق المالية**  
**Ajiad Securities**



شركة ذات مسؤولية محدودة  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

**البيانات المالية وتقرير المدقق المستقل  
للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013**

### تقرير المدقق المستقل

السادة رئيس وأعضاء هيئة المديرين المحترمين  
شركة اجياد للأوراق المالية  
شركة ذات مسؤولية محدوده  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

#### • مقدمة

لقد قمنا بتدقيق البيانات المالية المرفقة لشركة اجياد للأوراق المالية والتي تتكون من بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ وكل من بيانات الدخل الشامل والتغييرات في حقوق الملكية والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بالتاريخ المذكور ، وملخص للسياسات المحاسبية الهامة، وإيضاحات تفسيرية أخرى .

#### • مسؤولية الإدارة عن البيانات المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه البيانات المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية وتشمل هذه المسؤولية التصميم والتطبيق والاحتفاظ برقابة داخلية لغرض إعداد و عرض البيانات المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ، وتشمل مسؤولية الإدارة اختيار وإتباع سياسات محاسبية مناسبة والقيام بتقديرات محاسبية معقولة حسب الظروف القائمة.

#### • مسؤولية المدقق

إن مسؤوليتنا هي إبداء رأي حول هذه البيانات المالية استناداً إلى تدقيقنا، وقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وتتطلب تلك المعايير إن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط وأجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت البيانات المالية خالية من تحريفات جوهرية. يتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على أدلة تدقيق ثبوتية للمبالغ والإفصاحات في البيانات المالية، تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير المدقق، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ وعند القيام بتقييم تلك المخاطر يأخذ المدقق في الاعتبار إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بالإعداد والعرض العادل للبيانات المالية، وذلك لغرض تصميم إجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف، وليس لغرض إبداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية في الشركة. ويتضمن التدقيق كذلك تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة، ومعقولة التقديرات المحاسبية المعدة من الإدارة، وكذلك تقييم العرض الإجمالي للبيانات المالية.

نعتقد أن بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا حول التدقيق.

#### • الرأي

برأينا أن البيانات المالية تظهر بعدالة من كافة النواحي الجوهرية المركز المالي لشركة اجياد للأوراق المالية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٣ وأدائها المالي للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.

تحفظ الشركة بقيود و سجلات محاسبية منتظمة بصورة أصولية وأن البيانات المالية المدققة متفقه معها.

من المراقبون المهنيون

جمال حموده (JCPA,ACPA)

إجازة رقم ٤٧٨

عمان في ٧ كانون الثاني ٢٠١٤

شركة أجياد للأوراق المالية  
شركة ذات مسؤولية محدودة  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

بيان أ

بيان المركز المالي للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013

	الإيضاحات	2013	2012
		دينار أردني	دينار أردني
<b>الموجودات</b>			
<b>الموجودات المتداولة</b>			
النقد والنقد المعادل	3	1,318,022	1,268,711
الذمم المدينة	4	2,752,120	2,126,772
تأمينات مستردة ومصاريف مدفوعة مقدماً	5	569,623	593,689
<b>مجموع الموجودات المتداولة</b>		<b>4,639,765</b>	<b>3,989,172</b>
<b>الموجودات غير المتداولة</b>			
دفعات على شراء موجودات ثابتة	6	-	33,847
موجودات غير ملموسة	7	1	1
الممتلكات والآلات والمعدات	8	29,984	9,675
<b>مجموع الموجودات غير المتداولة</b>		<b>29,985</b>	<b>43,523</b>
<b>إجمالي الموجودات</b>		<b>4,699,750</b>	<b>4,032,695</b>
<b>المطلوبات وحقوق الملكية</b>			
<b>المطلوبات المتداولة</b>			
الذمم الدائنة	9	394,719	343,773
مصاريف مستحقة ومطلوبات أخرى	10	240,184	34,075
<b>مجموع المطلوبات المتداولة</b>		<b>634,903</b>	<b>377,848</b>
<b>حقوق الشركاء</b>			
رأس المال المدفوع		3,422,000	3,422,000
الاحتياطي الاجباري		187,522	137,522
أرباح متراكمة - بيان ج		425,325	95,325
<b>مجموع حقوق الشركاء</b>		<b>4,034,847</b>	<b>3,654,847</b>
<b>إجمالي المطلوبات وحقوق الملكية</b>		<b>4,669,750</b>	<b>4,032,695</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

شركة أحياد للأوراق المالية  
شركة ذات مسؤولية محدودة  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

بيان ب

بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013

	الإيضاحات	2013 دينار أردني	2012 دينار أردني
<b>الإيرادات</b>			
عمولات الوساطة المالية		754,998	375,693
فوائد بنكية مقبوضه		113,317	70,188
ايرادات أخرى		2,798	2,859
صافي أرباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات	11	128	1,261
<b>اجمالي الايرادات</b>		<b>871,241</b>	<b>450,001</b>
يطرح:			
مصاريف ادارية وعمومية والاستهلاك	12	(371,241)	(306,248)
<b>صافي الربح قبل الضريبة</b>		<b>500,000</b>	<b>143,753</b>
مخصص ضريبة الدخل		(120,000)	(34,501)
<b>ارباح السنة - بيان ج</b>		<b>380,000</b>	<b>109,252</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

**شركة أجياد للأوراق المالية**  
**شركة ذات مسؤولية محدودة**  
**عمان - المملكة الأردنية الهاشمية**

**بيان ج**

**بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013**

	المجموع دينار أردني	الأرباح (الخسائر) المدوره دينار أردني	الاحتياطي الاحتياطي دينار أردني	الاحتياطي الاجباري دينار أردني	رأس المال دينار أردني
الرصيد كما في 1 كانون الثاني 2012	3,123,595	457,882	42,567	123,146	2,500,000
ربح (خسارة) السنة الشامل- بيان ب	94,877	94,877	-	-	-
زيادة رأس المال	922,000	-	-	-	922,000
اطفاء الاحتياطي الاحتياطي والأرباح المدوره	(500,001)	(457,434)	(42,567)	-	-
المحول الى الاحتياطي الاجباري	14,376	-	-	14,376	-
<b>رصيد 31 كانون الأول 2012- بيان أ</b>	<b>3,654,847</b>	<b>95,325</b>	<b>-</b>	<b>137,522</b>	<b>3,422,000</b>
ربح السنة الشامل- بيان ب	330,00	330,000	-	-	-
المحول الى الاحتياطي الاجباري	50,000	-	-	50,000	-
<b>رصيد 31 كانون الأول 2013 - بيان أ</b>	<b>4,034,847</b>	<b>425,352</b>	<b>-</b>	<b>187,522</b>	<b>3,422,000</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

**شركة أحياد للأوراق المالية**  
**شركة ذات مسؤولية محدودة**  
**عمان - المملكة الأردنية الهاشمية**

بيان د

**بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013**

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
<b>التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية</b>		
صافي ربح (خسارة) السنة الحاليه بعد مخصص الضريبة	380,000	109,253
استهلاكات وإطفاءات	13,971	7,067
الربح التشغيلي قبل التغييرات في بنود رأس المال العامل	393,971	116,320
<b>التغييرات في بنود رأس المال العامل</b>		
الذمم المدينة	(625,348)	(393,368)
تامينات مستردة ومصاريف مدفوعة مقدما	24,066	591,415
ذمم مدينة أخرى	-	60,000
الذمم الدائنة	50,946	105,450
مصاريف مستحقة ومطلوبات اخرى	206,109	(70,127)
<b>صافي النقد الناتج من / (المستخدم في) الأنشطة التشغيلية</b>	<b>49,744</b>	<b>409,690</b>
<b>التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية</b>		
شراء موجودات ثابتة ودفعات على شراء موجودات ثابتة	(433)	(11,089)
<b>صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية</b>	<b>(433)</b>	<b>(11,089)</b>
<b>التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية</b>		
زيادة في رأس المال	-	922,000
إطفاء الاحتياطي الاجباري	-	(42,567)
إطفاء الأرباح المدورة	-	(457,434)
<b>صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية</b>	<b>-</b>	<b>421,999</b>
<b>صافي (النقصان) / الزيادة في رصيد النقد</b>	<b>49,311</b>	<b>820,600</b>
النقد والنقد المعادل في بداية السنه	1,268,711	448,111
<b>النقد والنقد المعادل في نهاية السنه - بيان (أ)</b>	<b>1,318,022</b>	<b>1,268,711</b>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

# شركة أجياد للأوراق المالية شركة ذات مسؤولية محدودة عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

## إيضاحات حول البيانات المالية

### 1. الوضع القانوني والنشاط

- تأسست الشركة بتاريخ 20 تموز 2005 وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة تحت رقم (10450) كشركة ذات مسؤولية محدودة، ومن غايات الشركة القيام بكافة أعمال الاستشارات والوساطة المالية وأعمال الوسيط لحسابه وخدمات التمويل على الهامش. هذا وقد تم زيادة رأس مال الشركة بتاريخ 31 أيار 2012 ليصبح 3,422,000 دينار أردني.

- بدأت الشركة بممارسة نشاطها الفعلي بتاريخ 30 تشرين الأول 2005.  
- تمت الموافقة على القوائم المالية من قبل هيئة المديرين بتاريخ 2014/1/4.

### 2. السياسات المحاسبية الهامة

تم عرض البيانات المالية المرفقة وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية والتفسيرات ذات العلاقة الصادرة من لجنة تفسير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، وفيما يلي ملخص لأهم السياسات المحاسبية المتبعة:

#### أ - أساس القياس

تم اعداد البيانات المالية وفقاً لأساس التكلفة التاريخية وتم تعديل هذا الاساس بالنسبة لبعض الأصول كما هو موضح أدناه.

#### ب - النقد والنقد المعادل

يتمثل بند النقد و النقد المعادل في النقد في الصندوق والحسابات الجارية والودائع لدى البنوك.

#### ج - الذمم التجارية

تظهر الذمم المدينة والدائنة التي أحدثتها الشركة بقيمة الفواتير , ويتم أخذ مخصص للذمم المدينة لأي انخفاض في قيمتها القابلة للتحويل.

#### د - موجودات غير ملموسة

يتم اثبات كافة الموجودات غير الملموسة بصافي القيمة الدفترية وتتبع الشركة طريقة القسط الثابت في احتساب الاطفاء على الموجودات غير الملموسة وباستخدام نسبة 20% سنوياً.

#### هـ - تقييم الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية

تسجل المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بالدينار الأردني على أساس أسعار السوق السائدة بتاريخ هذه المعاملات. وتقيّد الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية بالدينار الأردني على أساس أسعار الصرف السائدة كما في نهاية السنة، وتؤخذ الفروقات الناجمة عن التغير في أسعار الصرف الى بيان الدخل.

#### و - الاعتراف بالإيرادات

- تتحقق إيرادات عمولات الوساطة عند اصدار فواتير الشراء و/ او البيع للعملاء.
- يتم الاعتراف بالإيرادات وذلك عند الوفاء بكامل الشروط التالية:
  1. احتمالية تدفق المنافع الإقتصادية المرتبطة بالعملية الى الشركة.
  2. إمكانية قياس مبلغ الإيراد بصورة موثوقة.

### ز- موجودات مالية للمتاجرة

تقيد الموجودات المالية المتاجرة بالتكلفة وبعاد تقييمها بالقيمة العادلة بتاريخ اعداد البيانات المالية ويتم قيد اي ربح او خسارة ناجمة عن التغير في القيمة العادلة لها في بيان الدخل بنفس الفترة التي حدث بها هذا التغير.

### ط- الممتلكات والمعدات

يتم تسجيل الممتلكات والمعدات بالتكلفة مطروحاً منها أي استهلاك متراكم وأية خسائر متراكمة لانخفاض القيمة . تستخدم الشركة طريقة القسط الثابت في استهلاك الممتلكات والمعدات على مدى عمرها الإنتاجي باستخدام النسب السنوية التالية:

25%	كمبيوتر وبرمجيات
15%	ديكورات وتمديدات كهربائية
20%	أثاث
20%	أجهزة اتصالات
20%	آلات
2.5%	خزائن حديدية

- تنخفض قيمة الأصل عندما تزيد القيمة الدفترية للأصل عن القيمة القابلة للإسترداد، فإذا وجد أي مؤشر على ذلك يتم تخفيض قيمة الأصل للقيمة القابلة للإسترداد.
- يتم تحديد الربح أو الخسارة الناتجة عن استبعاد أي من الممتلكات والمعدات على أنه الفرق بين المبالغ المحصله من الإستبعاد -إن وجدت- والمبلغ المسجل للأصل، كما يتم تسجيل الربح أو الخسارة في بيان الدخل.
- يتم الإعتراف بتكاليف الإصلاح والصيانة الدورية للممتلكات والمعدات في بيان الدخل عند حدوثها.

### ي - الأدوات المالية

تعرف الاداة المالية بأنها أي عقد ينتج عنه أصل مالي في منشأة والتزام مالي أو أداة حقوق ملكية في منشأة أخرى.  
تتألف الأدوات المالية للشركة بشكل رئيسي من النقد وأرصدة البنوك والذمم المدينة والدائنة .  
تبين الفقرات اعلاه السياسات المحاسبية المتعلقة بهذه الأدوات المالية.

### 3. نقد ونقد معادل

(أ) يتألف هذا البند مما يلي:

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
البنك التجاري الأردني	588,671	474,708
بنك الأردن دبي الإسلامي	-	251,000
البنك الاستثماري	729,351	124,628
بنك القاهرة عمان	-	418,375
<b>المجموع</b>	<b>2,752,120</b>	<b>2,126,772</b>

#### 4. ذمم مدينة

(أ) يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
ذمم عملاء	2,288,502	1,939,279
ذمم عملاء تمويل الهامش	470,287	194,162
مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها	(6,669)	(6,669)
<b>المجموع</b>	<b><u>2,752,120</u></b>	<b><u>2,126,772</u></b>

(ب) فيما يلي الحركة على مخصص مقابل مخاطر ائتمان الذمم:

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
رصيد بداية السنة	6,669	6,669
المخصص للسنة	-	-
<b>المجموع</b>	<b><u>6,669</u></b>	<b><u>6,669</u></b>

(ج) فيما يلي جدول اعمار ذمم العملاء كما في 2013/12/31:

السنة	1 - 30 يوم	31 - 90 يوم	أكثر من ثلاث شهور	أكثر من ستة شهور	المجموع
2012	1,980,856	142,388	3,528	6,669	2,133,441
2013	2,440,089	203,915	108,116	6,669	2,758,789

#### 5. تأمينات مستردة ومصاريف مدفوعة مقدماً

(أ) يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
تأمينات صندوق ضمان التسوية	25,000	25,000
تأمين كفالات- ايضاح 6 ب	538,000	561,000
مصاريف مدفوعة مقدماً	6,357	7,423
تأمينات مستردة	266	266
<b>المجموع</b>	<b><u>569,623</u></b>	<b><u>593,689</u></b>

## 6. دفعات على شراء موجودات ثابتة

يمثل هذا البند قيمة دفعات على برنامج التداول الالكتروني عبر الانترنت وتمت موافقة هيئة الأوراق المالية على تقديم الخدمة اعتباراً من 2013/1/2 وتم تحويل هذا الدفعات الى حساب الموجودات.

## 7. موجودات غير ملموسة

يتألف هذا البند مما يلي:

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	<u>دينار أردني</u>	<u>دينار أردني</u>
خلو المكتب	12,500	12,500
الاطفاء المتراكم	(12,499)	(12,499)
<b>المجموع</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 8. ممتلكات ومعدات

أظهرت الممتلكات والمعدات في تاريخ البيانات المالية على النحو التالي:

المجموع	البرمجيات	التمديدات الكهربائية	الديكورات	أجهزة اتصالات	الات	الحاسب الآلي	خزائن حديدية	أثاث المكاتب	التكلفة
دينار اردني 88,490	دينار اردني 16,415	دينار اردني 1,200	دينار اردني 24,219	دينار اردني 2,825	دينار اردني 3,156	دينار اردني 27,796	دينار اردني 310	دينار اردني 12,568	كما في 1 كانون الثاني 2013
34,280	19,791	-	-	-	133	14,356	-	-	الاضافات خلال السنة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الاستيعادات خلال السنة
<u>122,770</u>	<u>36,206</u>	<u>1,200</u>	<u>24,219</u>	<u>2,825</u>	<u>3,289</u>	<u>42,153</u>	<u>310</u>	<u>12,568</u>	كما في 31 كانون الأول 2013
78,815	12,504	1,199	22,596	2,372	2,772	26,380	55	10,937	<u>الأستهلاك المتراكم</u>
13,971	7,944	-	422	206	113	4,596	7	683	كما في 1 كانون الثاني 2013
-	-	-	-	-	-	-	-	-	استهلاك السنة
<u>92,786</u>	<u>20,448</u>	<u>1,199</u>	<u>23,018</u>	<u>2,578</u>	<u>2,885</u>	<u>30,976</u>	<u>62</u>	<u>11,620</u>	الاستيعادات خلال السنة
									كما في 31 كانون الأول 2013
<u>29,984</u>	<u>15,758</u>	<u>1</u>	<u>1,201</u>	<u>247</u>	<u>404</u>	<u>11,177</u>	<u>249</u>	<u>948</u>	<u>صافي القيمة الدفترية</u>
<u>9,675</u>	<u>3,911</u>	<u>1</u>	<u>1,623</u>	<u>453</u>	<u>384</u>	<u>1,417</u>	<u>255</u>	<u>1,631</u>	في 31 كانون الأول 2013 - بيان أ
									في 31 كانون الأول 2012 - بيان أ

## 9. الذمم الدائنه

يتألف هذا البند مما يلي:

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
ذمم عملاء	394,614	198,805
ذمم عملاء تمويل الهامش	105	144,968
<b>المجموع</b>	<b>394,719</b>	<b>343,773</b>

## 10. مصاريف مستحقة ومطلوبات أخرى

(أ) يتألف هذا البند مما يلي:

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
مخصص ضريبة دخل	114,352	30,978
مخصص مكافآت اعضاء هيئة المديرين والموظفين	42,267	-
انتداب مهنية	-	725
ذمم دائنة أخرى	2,065	2,372
مشتريات ومبيعات التسوية - مركز الإيدع	81,500	-
<b>المجموع</b>	<b>240,184</b>	<b>34,075</b>

(ب) مخصص ضريبة الدخل

يتألف هذا البند مما يلي:

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
مخصص ضريبة الدخل للسنة	120,000	34,501
أمانات ضريبة دخل مدفوعة على الفوائد 5%	(5,648)	(3,523)
<b>المجموع</b>	<b>114,352</b>	<b>30,978</b>

## 11. صافي أرباح الموجودات المالية والاستثمارات

يتألف هذا البند مما يلي:

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
أرباح بيع الموجودات المالية والاستثمارات	128	1,261
<b>الصافي</b>	<b>128</b>	<b>1,261</b>

## 12. المصاريف الادارية والعموميه

يتألف هذا البند مما يلي:

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
مصروف صندوق ضمان المستثمرين	19,974	9,889
رواتب ومكافآت الموظفين	224,372	182,528
تنقلات ومكافآت اعضاء هيئة المديرين	16,400	5,820
رخص المهن	1,179	307
حصة الشركة من الضمان الاجتماعي	22,485	22,032
رسوم حكومية واشتراكات وطوابع	13,470	11,936
مياه وكهرباء	4,276	2,227
بريد وهاتف وانترنت	1,762	1,692
ايجارات	23,958	22,542
نظافة	694	660
صيانة عامة	4,599	2,152
دعاية واعلان	35	55
تأمين صحي	5,433	6,428
قرطاسية	1,919	1,612
مطبوعات	1,466	150
مصاريف سيارات وسفر	177	457
ضيافة	1,945	1,446
أتعاب محاماة واستشارات قانونية	1,375	1,600
أتعاب مهنية	1,650	1,450
مصاريف تسوية قضائية	-	13,250
رسوم زيادة رأس المال	-	4,760
دورات تدريبية	-	125
مصاريف بنكية	5,101	6,063
استهلاكات	13,971	7,067
دراسات واستشارات مالية	5,000	-
<b>المجموع</b>	<b>371,241</b>	<b>306,248</b>

### 13. ضريبة الدخل

تم تسوية ضريبة الدخل منذ التأسيس وحتى 31 كانون الأول 2008، وتم مراجعة ضريبة الدخل لحسابات الشركة حتى عام 2011 الا ان القرار النهائي من الضريبة حول ذلك لم يصدر بعد.

### 14. التزامات طارئة

يوجد على الشركة بتاريخ الميزانية العمومية التزامات طارئة عن كفالات بمبلغ - / 538,000 دينار أردني، لصالح هيئة الأوراق المالية ومركز ايداع الأوراق المالية وبتامين نقدي مقداره - / 538,000 دينار أردني.

### 15. الأدوات المالية

#### أ - القيمة العادلة:

إن القيمة الدفترية للأصول و الإلتزامات المالية لا تساوي قيمتها العادلة. تشير الإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية الى القيم العادلة لهذه الأدوات المالية، كما تعرض بعض السياسات المحاسبية في الإيضاح (2) الطرق المستخدمة في تقييم هذه الأدوات.

#### ب - مخاطر السوق:

تعرف مخاطرة السوق بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار السوق وتتضمن المخاطر التالية:

#### - مخاطرة العملة

- تعرف مخاطرة العملة بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية.  
- تظهر المبالغ المقترضة بالعملات الأجنبية في بيان المركز المالي المرفق بموجب أسعار تعادلها.

#### - مخاطرة سعر الفائدة

- تعرف مخاطرة سعر الفائدة بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة التغيرات في معدلات الفائدة في السوق.  
- إن الأدوات المالية الظاهرة في بيان المركز المالي ليست خاضعة لمخاطرة سعر الفائدة باستثناء الودائع والتي تخضع لمعدلات الفائدة السائدة في السوق.

#### - مخاطرة السعر الأخرى

- تعرف مخاطرة السعر الأخرى بأنها مخاطرة تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة التغيرات في أسعار السوق (غير تلك الناجمة عن مخاطرة سعر الفائدة أو مخاطرة العملة) سواء كان سبب التغيرات عوامل خاصة بالأداة المالية أو الجهة المصدرة لها أو عوامل تؤثر على كافة الأدوات المالية المشابهة المتداولة في السوق.  
- إن الأدوات المالية الظاهرة في بيان المركز المالي ليست خاضعة لمخاطرة السعر الأخرى.

#### ج - مخاطرة الإئتمان

- تعرف مخاطرة الإئتمان بأنها مخاطرة إخفاق أحد أطراف الأداة المالية في الوفاء بالتزاماته مسبباً بذلك خسارة مالية للطرف الأخر.  
- تحتفظ الشركة بالنقد لدى مؤسسات مالية ذات ائتمان مناسب.

### 16. أرقام المقارنة

تم إعادة تصنيف بعض أرقام لتتناسب وعرض البيانات المالية للفترة الحالية.

## الإقرارات المطلوبة

أ - تقر هيئة مديرين الشركة بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية القادمة.

ب - تقر هيئة مديرين الشركة عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

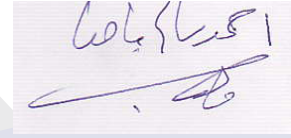
نائب رئيس هيئة المديرين

عماد الدين اكرم كمال



رئيس هيئة المديرين

احمد سالم بني هاني



عضو

ايمن الصيفي



عضو

مهند قباجا



عضو

اياد رشاد



ج - نفر نحن الموقعين ادناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

مهند قباجا

المدير العام



اسامة عطية

المدير التنفيذي



علي طه

المدير المالي

