



00962 6 5686618

الشركة الأردنية لصناعات الصوف الصخري م.ع.م
JORDAN ROCK WOOL INDUSTRIES CO. LTD.



REF:

DATE:

DISCLOSURE - JWL - ٩١٥٦٢٠٧

الرقم: دعم / برك

التاريخ: ٦/٦/٢٠٠٧

السادة / مركز إيداع الأوراق المالية المحترمين
عطوفة مدير التنفيذي الأكرم
فاكس: ٥٦٧٢٥٩٠

الموضوع ، عضوية مجلس إدارة

تحية طيبة وبعد ..

ارفق اليكم صورة عن قرار مجلس الإدارة المتخد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/١/٤ والمتضمن الموافقة على ما جاء في كتاب شركة أعمال المقاولين رقم بلا ٢٠٠٦/١٠/٢ ومتضمن تعيين مدير عام الشركة المهندس جميل أحمد وريكات ممثلا لها في عضوية المجلس بدليلاً لمثلها السابق المهندس عبد الرؤوف وليد البيطار .

لذا نرجو التلطف بالعلم واتخاذ الإجراءات الازمة بخصوص ذلك .

شكراً لكم حسن تعاونكم

وتفضوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

المهندس جميل احمد وريكات

المدير العام



هيئة الأوراق المالية	نسخة هيئة الأوراق المالية
الدائرة الإدارية	فاكس: ٥٦٨٦٨٣٠
السديسوان	مساهمين
٢٠٠٢	س.و
٩٢١٦	
رقم الملف	
الجهة المختصة	

00962 6 5686618



الشركة الأردنية لصناعات الصوف الصخري ع.م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

محضر اجتماع مجلس الإدارة الأول رقم ٢٠٠٧/١٤٠٦ بتاريخ ٢٠٠٧/١١/٢٠٠٧

عقد مجلس إدارة الشركة اجتماعه الأول للعام ٢٠٠٧ في تمام الساعة الثانية عشر من ظهر يوم الأحد الموافق ٢٠٠٧/١/٤ في مكاتب الإدارة العامة للشركة بعمان وبحضور كل من :-
المهندس عبد العزيز محمد سليمان النملة رئيس مجلس الإدارة

نائب الرئيس

عضوی

عضا

عضوًا/المدير العام

المهندس احمد عدنان السلاخ

ممثل شركة صناعات العزل الحديثة

السيد / انور رمضان درويش الفار

السيد ليث احمد القصیر

ممثل صيدلاني توقيع مستخدمي شركة مناجم الفوسفات الأردنية

المهندس / جميل احمد وريكات

ممثل شركة اعمال المقاولين

وقد تغيب عن الاجتماع كل من السيد ياسر عبد الله الجلالي والسيد زياد أحمد القيمرى
بوشر بالاجتماع حسب جدول الأعمال الوارد بالدعوة الموجهة للأعضاء بتاريخ ٢٠٠٧/١٨
وكلالي:

أولاً . قراءة محضر الاجتماع السابق :-

حيث تمت قراءة المحضر السابق والمصادقة عليه

بياناً، البيانات المالية الأولية للشركة لعام ٢٠٠٦ :

اطلع المجلس على مذكرة المدير العام بتاريخ ٢٠٠٧/١١ بموضوع (نشاطات الشركة) والمتضمنة الميزانية العمومية للشركة للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠٠٦/١٢/٣١ وملخصاً لأهم ما تضمنته هذه النشاطات والتي يتبيّن منها انخفاض مبيعات عام ٢٠٠٦ مقارنة بمبيعات عام ٢٠٠٥ وبمعدل حوالي ١٠% لمبيعات المحلية و ٢٢% لمبيعات الخارجية ، والتي تأثرت كثيراً بتوقف المبيعات بشكل كامل لكل من العراق ومصر خلال العام الماضي بعكس ما كان عليه الوضع عام ٢٠٠٥ .

ومع الأخذ بعين الاعتبار الظروف التي أحاطت بمبيعات عام ٢٠٠٦ فإن الجهود يجب أن تنصب على زيادة المبيعات خلال عام ٢٠٠٧ بما يحقق أهداف الشركة وتجاوز الخسائر وللتمكن من تحقيق ذلك فقد اتخذ المجلس القرارات التالية :

00962 6 5686618

(٤)

Page

صفحة



ولدراسة أفضل الخيارات المتاحة ، فقد تم الاتفاق على الاتصال بإحدى الشركات الدارسة المتخصصة في هذا المجال مثل الثقة للاستثمار ، أموال النفس ، العربي (اطس) جلوبال وقرر تكليف نائب الرئيس والعضو السيد انور المطر والمدير العام بمتابعة هذا الموضوع .

(٧) السبولة :

اطلع المجلس على ما جاء في مذكرة المدير العام حول الموضوع وقرر المجلس الاستمرار بالوضع الحالي .

(٨) عضوية مجلس الإدارة :

اطلع المجلس على كتاب أعمال المقاولين بتاريخ ٢٠٠٦/١٠/٣ المتضمن قرارها بتعيين مدير عام الشركة المهندس جميل أحمد وريكات ممثلاً لها في عضوية المجلس بدليلاً لمنتها السابق المهندس عبد الرؤوف وليد البيطار وقد أكد المجلس على قراره السابق المتخد بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١٧ بالموافقة على هذا التعيين .

(٩) الزيادات السنوية :

ناقشت المجلس طلب المدير العام بفتح زيادة سنوية للعاملين في الشركة والمقدرة بـ ٥٪ من إجمالي الراتب وبكلفة تعادل حوالي ١٠٠٠ دينار شهرياً خاصة وأن الأوضاع المعيشية في المملكة والارتفاع الكبير في أسعار المواد التموينية ومستلزمات الحياة قد ارتفعتا كثيراً وأن الزيادة المقترنة لا تغطي إلا جزءاً بسيطاً من زيادة الأسعار ، وقد قرر المجلس الموافقة مبدئياً على زيادة وتعديل رواتب العاملين في المصنع بعد تقديم كشف وموازنة تقديرية بهذه الزيادات المقترنة للنظر بها في الاجتماع القادم .

ثالثاً، أية أمور أخرى :

أ- فرع الشركة في العراق :

ناقشت المجلس موضوع الفرع آخذًا بعين الاعتبار الظروف الحالية والتي يمر فيها العراق منذ أكثر من أربع سنوات وقرر السير باجراءات إغلاق الفرع وإيجاد صيغة مناسبة للتعاون والتعامل مع مدير الفرع الحالي المهندس بشير المطبي بعد إنهاء الإجراءات لاعتماده كمسوق لمنتجات الشركة في العراق لقاء نسبة من القيعات التي ينفذها وبدون أية التزامات أخرى على الشركة .

ب- لجنة التدقيق :

الطلب من لجنة التدقيق عقد الاجتماعات اللازمة وتقديم تقارير دورية لها .

ج- الدقق الداخلي :

العمل على تقديم تقارير دورية للمجلس .