



F.S - PIEC - 1513/2010

السيد رضا

الرقم : م ١٤ / ٤٠١٠  
التاريخ : ٢٠١٠/٣/٢

١٠٨٩ ١٠ ٠٣ ١٥ ٠٩,٤٢

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين

تحية طيبة وبعد،

نرفق لكم التقرير السنوي والبيانات المالية للشركة كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١ على CD نظام  
لإجراء اللازم . BDF

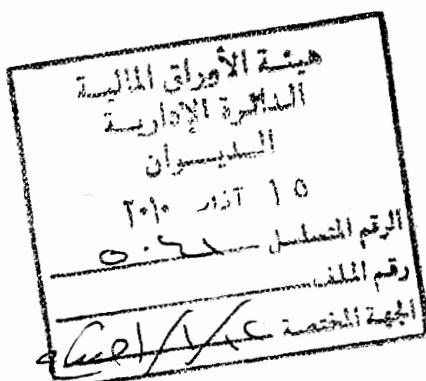
ونفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام،،،

سفيان إبراهيم سرطاوي

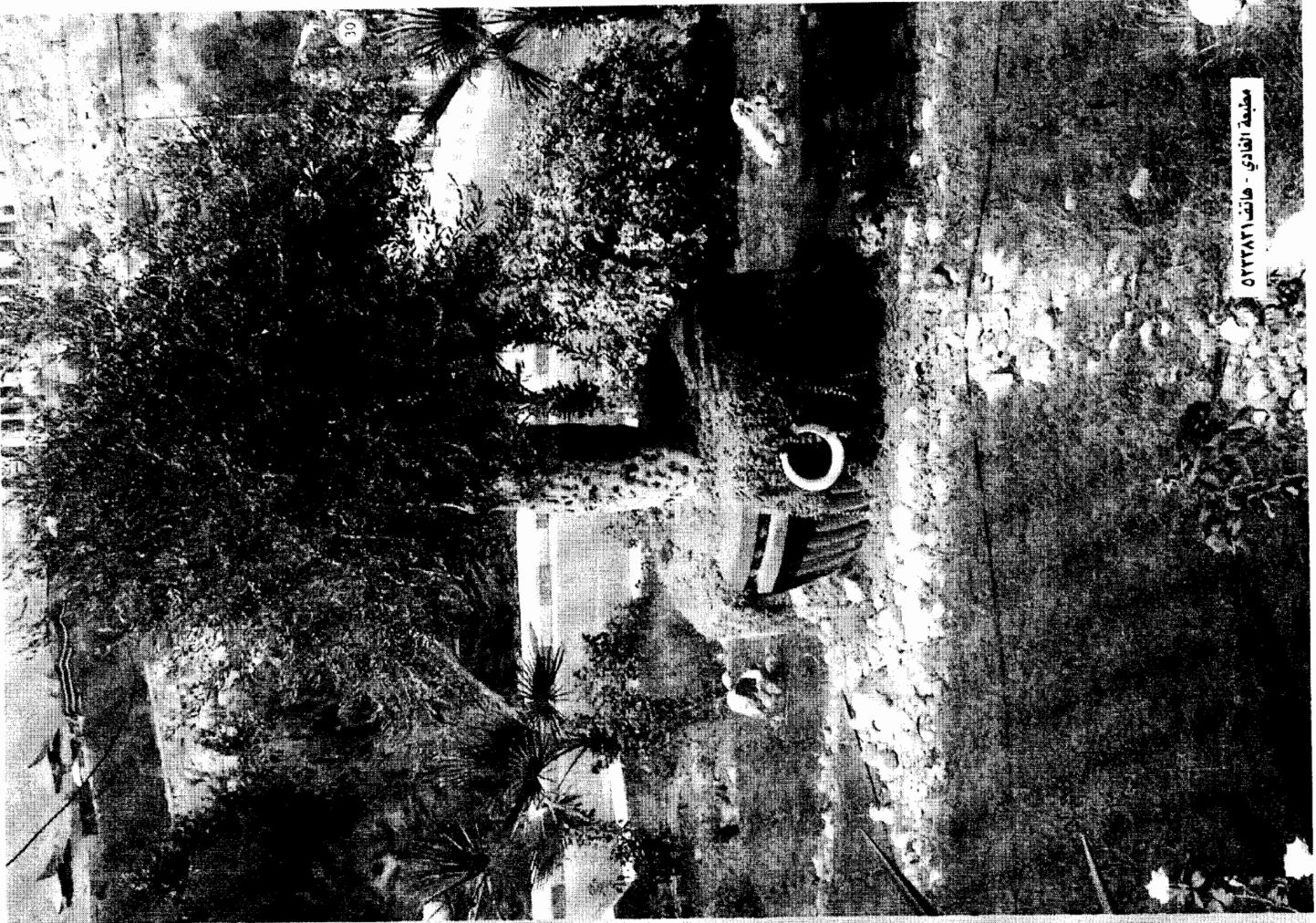
(١)

رئيس مجلس الإدارة

السيد رضا  
٢٠١٢



مزعزع (٠٥) فرع شمشان

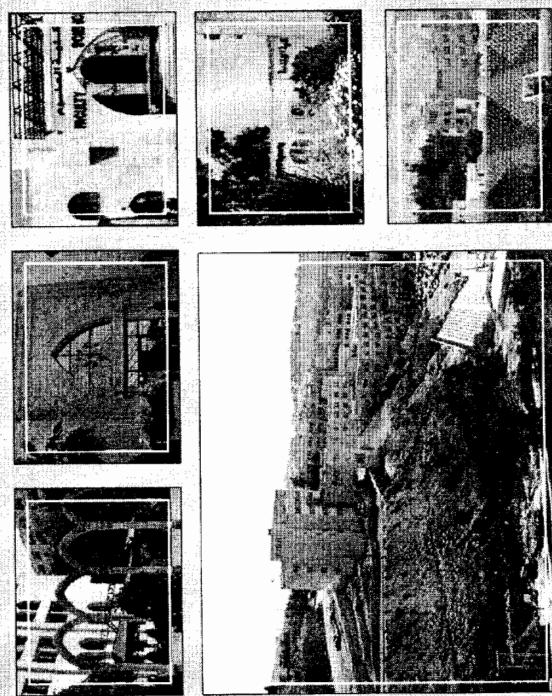


٢٠٠٩ - ٦٦ - جريدة تبوك



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية  
المؤسسة العامة للمدروز

الملك الأردني الشهيد  
عمان



تقرير مجلس الإدارة وبيانات المالية للشركة  
كماءفي ١٣١١/٩/٢٠٠٩  
(مقدم إلى الهيئة العامة)

شباط - ٢٠١٣

**شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**



**شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية  
المساهمة العامة المحدودة**

المنفذ  
السنوي  
لعام

٢٠٠٩

**عمان  
المملكة الأردنية الهاشمية**

**تقرير مجلس الادارة وتقرير رئيس الجامعة**

**٩**

**البيانات المالية للشركة  
كما في ٣١/١٢/٢٠٠٩**

**(مقدم إلى الهيئة العامة)**

**شباط - ٢٠١٠**



التقرير السنوي 2009



حصة صاحب الجلاله الملك  
**عبدالله بن الحسين**  
الملك



التقرير السنوي

٢٠٠٩

تقرير  
مجلس الادارة

للفترة من ١/١/٢٠٠٩م - إلى ٣١/١٢/٢٠٠٩م



# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

بسم الله الرحمن الرحيم

## كلمة رئيس مجلس الإدارة

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،

أحييكم وأنا أضع بين أيديكم التقرير السادس لشركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة متضمناً كافة المعلومات المالية التي تتطلبها معايير الإفصاح وفق قانون الأوراق المالية، وعلى رأس تلك المعلومات البيانات المالية كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١ وتقرير مدققي الحسابات المستقلين ( شركة المهنيون العرب - أعضاء في جرانت ثورنتون ) وكذلك موجزاً عن التقرير السنوي المقدم من رئيس جامعة فيلاطفيا إلى مجلس أمناء الجامعة مستعرضاً التوجهات العامة للجامعة وأهم بنود النواحي الأكاديمية والإدارية في كليات الجامعة ودوائرها وأقسامها وأهم الأنشطة والخدمات التي قامت بها خلال العام المالي المنصرم.

وإنني إذ آمل أن تجدوا في التقرير ما يدل على تطور الشركة وجامعتكم القديرة وتقديمها المطرد،  
لأرجو أن تتم مناقشة التقرير والبيانات المالية كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١ في اجتماع هيئةكم العامة العادية واتخاذ ما ترون مناسباً من قرارات متعلقة بجدول أعمال الاجتماع متمنياً لكم ولشركتنا كل تقدم ونجاح في ظل حضرة صاحب الجلاله الهاشمية الملك عبدالله الثاني ابن الحسين حفظه الله ورعاه.

رئيس مجلس الإدارة

# **شركة فيلادفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

## مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة	السيد سفيان إبراهيم سرطاوي
نائب الرئيس	السيد الدكتور حسان عبدالحليم بدران
عضو	السيد المهندس ياسين إبراهيم سرطاوي
عضو	السيد الدكتور نصري قاسم أبوليل
عضو	السيد المهندس عمر محمد حسين أبو الحاج

## الادارة التنفيذية

المدير العام	السيد سفيان إبراهيم سرطاوي
رئيس الجامعة	معالي الأستاذ الدكتور مروان راسم كمال
نائب رئيس الجامعة / الشؤون الأكademية	الأستاذ الدكتور محمد أمين عواد
نائب رئيس الجامعة / الشؤون الإدارية	الأستاذ الدكتور صالح خليل أبو أصبع
المدير المالي	السيد ياسر يوسف قصرواي
مدير الرقابة الداخلية	السيد سليمان محمد سليمان عبد السلام
مدير الرقابة الداخلية للشركة / مدير مكتب الارتباط	السيد نمر محمد محمد الخطيب

٢٠٠٩

## مدقو الحسابات

السادة المهنيون العرب - أعضاء في جرانت ثورنتون

## الرؤية

ان تواصل الشركة تقديمها وتنميّة مواردها البشريّة وإمكانيّاتها الماديّة والمعنويّة وتطوير خدماتها بحيث تصبح أفضل الشركات التعليميّة في الأردن والدول العربيّة.

## الرسالة

تقديم أفضل مستوى من الخدمات التعليميّة المتكاملة والمميزة للأجيال الصاعدة والإرتقاء بـ تلك الخدمات وبناء علاقة طويلة الأمد ومتينة ومتمرة مع مختلف الفعاليّات المؤثرة في التعليم العالي من داخل الأردن وخارجها.

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

## تعليمات الإفصاح

عملاً بأحكام الفقرة (ب) من المادة (٤) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة والمعايير المحاسبية ومعايير التدقيق لسنة ٢٠٠٤ نورد متطلبات الإفصاح التالية :

### ١ - أ - أنشطة الشركة الرئيسية :

تأسست شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (م.ع.م) بمقتضى قانون الشركات رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٧ م كشركة ذات مسؤولية محدودة وسجلت تحت رقم (٢٢٤٠) بتاريخ ٢٧ شباط ١٩٩٠ م. وقد باشرت فور حصولها على الترخيص اللازم بشراء ما يقارب ٣٣٠ دونماً في الرمان على الطريق الرئيسي بين عمان وجرش وبدئ بالبناء الأول حيث باشرت جامعة فيلاطفيا المملوكة بالكامل للشركة أعمالها الأكademie في مطلع العام الدراسي ٩١/٩٠ بعدد من الطلبة تجاوز المائتين بقليل. وقد تم تحويل الصفة القانونية إلى شركة مساهمة عامة تحت الرقم (٣٥٢) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠١٤ م.

ومن أنشطة الشركة وغاياتها :-

- استيعاب الطلبة وإعدادهم كمتخصصين على المستوى الجامعي.
- إنشاء مراكز للبحث العلمي وإجراء البحوث العلمية التطبيقية مع الجامعات الوطنية والערבية.
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الجامعات العربية والدولية.
- شراء واستئجار واستبدال الأراضي والأبنية بأي شكل لصالح الشركة (الجامعة).
- استثمار أموالها والتصرف بالكيفية التي تراها مناسبة.
- القيام بأي أعمال أخرى تنسجم مع غاياتها المقررة، ترى فيها فائدة لها.

### ب - أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها :

- يقع مقر الجامعة في الرمان على طريق جرش عمان الرئيسي ولا يوجد لها فروع داخل المملكة أو خارجها.
- يقع مكتب ارتباط الجامعة / مقر مجلس إدارة الشركة في شارع الملكة نور بجانب وزارة الصناعة والتجارة وعدد الموظفين ثلاثة فقط. هاتف : ٥٦٩٨٤٠٥ - تلفاكس ٥٦٩٥٥٦٧ .

### ■ عدد موظفي الشركة / مكتب الارتباط : ثلاثة

٢٠٠٩	٢٠٠٨	وعدد موظفي الجامعة :
٢٩٣	٣٠٠	موظفو الهيئة التدريسية :
٨٨	٨٨	مشرفو المختبرات :
٢٨٧	٢٧٣	موظفو الهيئة الإدارية :
٦٦٨	٦٦١	المجموع :

٢٠٠٩

٢٠٠٩

## **شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

ج - حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة : ٢٣,٧٢٢,٧٦١ دينار (الموجودات الثابتة حسب البيانات المالية كما في ٢١/١٢/٢٠٠٩)

٢ - ليس للشركة شركات تابعة.

٣ - أ - أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم :

١ - السيد سفيان إبراهيم ياسين سرطاوي / رئيس مجلس الإدارة

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٤/١٢/٢٠٠٨ م

تاريخ الميلاد : ١٩٣٠

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس محاسبة ١٩٦١ م جامعة القاهرة.

الخبرات العملية :

- مؤسس ونائب رئيس مجلس إدارة ومدير عام ورئيس مجلس إدارة للبنك الأردني الكويتي من ١٩٩٧-١٩٧٧ م.

- نائب رئيس مجلس إدارة الشركة الأردنية لصناعة الأدوية منذ عام ١٩٨٦.

- مؤسس وعضو هيئة مديرين وعضو مجلس أمناء الكلية الجامعية المتوسطة.

- عضو مجلس أمناء جامعة فيلادلفيا منذ عام ١٩٩٠ م، وحتى ٥/١١/٢٠٠٩.

- عضو سابق وحالياً في عدد من مجالس إدارة بعض الشركات المساهمة العامة.

٢ - الدكتور حسان عبدالحليم عايش بدران / نائب الرئيس

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٤/١٢/٢٠٠٨ م

تاريخ الميلاد : ١٩٣٦

الشهادات العلمية وسنة التخرج : ماجستير اختصاص جراحة الأذن والأذن والحنجرة - جامعة ليفربول سنة ١٩٦٦ م.

الخبرات العملية :

- مدير مستشفى الأذن والأذن والحنجرة / وزارة الصحة سابقاً

- رئيس جمعية اختصاص الأذن والأذن والحنجرة

- رئيس وعضو هيئة المديرين - شركة فيلادلفيا الدولية ذ.م.م حتى ٢٩/٨/٢٠٠٤ م ثم عضو مجلس إدارة ونائب رئيس مجلس إدارة بعد تحويل الصفة القانونية للشركة إلى شركة مساهمة عامة.

- عضو اللجنة التنفيذية لمجلس الأمناء وعضو المجلس منذ تأسيس الجامعة عام ١٩٩٠ حتى الآن.

٢٠٠٩

## شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

### ٣ - المهندس ياسين إبراهيم ياسين سرطاوي / عضو

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ١٢/٤/٢٠٠٨ م

تاريخ الميلاد : ١٩٤٢

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس هندسة ١٩٦٧ جامعة عين شمس وماجستير إدارة أعمال ١٩٧٧ جامعة توليدو - أوهايو / الولايات المتحدة  
الخبرات العملية :

- عضو مجلس الإدارة - وعضو مجلس الأمانة وعضو اللجنة التنفيذية جامعة فيلادلفيا منذ ١٩٩٠ م.

- عضو هيئة المديرين ومجلس الأمانة - الكلية الجامعية المتوسطة منذ عام ١٩٧٨ .

- عضو مجلس إدارة البنك الأردني الكويتي ١٩٩٣ - ١٩٩٧ م.

- عضو مجلس إدارة سابقاً في عدد من الشركات.

- عضو في عدد من الجمعيات المدنية.

### ٤ - الدكتور نصري قاسم أبوليل / عضو

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ١٢/٤/٢٠٠٨ م

تاريخ الميلاد : ١٩٥٠

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس صيدلة جامعة بغداد ١٩٧٤ م

الخبرات العملية :

- مدير عام ومالك مستودع أدوية الهلال منذ عام ١٩٧٨ م

- نائب رئيس هيئة مديرى المستشفى التخصصى.

- عضو مجلس نقابة الصيادلة ونائب رئيس نقابة الصيادلة من ٢٠٠٤-٢٠٠٢ م.

- عضو هيئة مديرين وعضو مجلس الأمانة لجامعة فيلادلفيا منذ عام ٢٠٠٠ م

### ٥ - المهندس عمر محمد حسين أبو الحاج / عضو

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ١٢/٤/٢٠٠٨ م

تاريخ الميلاد : ١٩٥١

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس هندسة كهرباء ١٩٧٩ م.

الخبرات العملية :

- عضو هيئة المديرين التنفيذي ومدير المشاريع في شركة حطين للحفريات والتعهدات.

- عضو مجلس الإدارة التنفيذي في الشركة الدولية للدواء لغاية حزيران ٢٠٠٥ م.

## **شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

**٣ - ب : أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم :**

**الاسم الرباعي : مروان راسم كمال كمال .**

**- المنصب : رئيس الجامعة**

**- تاريخ التعيين : ٢٠٠٥/٥/٢ م**

**- تاريخ الميلاد : ١٩٣٤**

**- الشهادات العلمية وسنة التخرج :**

**بكالوريوس**

**ماجستير**

**دكتوراه كيمياء**

**الخبرات العملية :**

**- عمل وزيراً للزراعة / رئيس اتحاد الجامعات العربية / رئيس جامعة اليرموك / رئيس جامعة البحرين / استاذاً في الجامعة الأردنية وجامعة البترول والمعادن في المملكة العربية السعودية وفي عدد من الجامعات الأمريكية.**

**الاسم الرباعي : د. محمد أمين محمد عواد**

**- المنصب : نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكademية**

**- تاريخ التعيين : ٢٠٠٥/٩/١**

**- تاريخ الميلاد : ١٩٤١/٣/٢٨ م**

**- الشهادات العلمية وسنة التخرج : دكتواره لغويات ( نحو إنجليزي )**

**الخبرات العملية : أستاذ للغة الإنجليزية وعميداً للدراسات العليا والبحث العلمي في جامعة اليرموك ومنسقاً عاماً في جامعة الامارات والجامعة العربية المفتوحة ومناصب أخرى ورئيساً لجامعة فيلادلفيا في العام ١٩٩٧-١٩٩٨ وأخيراً أستاذاً ومديراً لمركز اللغات ومستشاراً لرئيس جامعة فيلادلفيا ثم نائباً لرئيسها.**

**الاسم الرباعي : صالح خليل أحمد أبو أصبع .**

**- المنصب : نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية**

**- تاريخ التعيين : ١٩٩١/١٠/١٢**

**- تاريخ الميلاد : ١٩٤٦**

**- الشهادات العلمية وسنة التخرج : دكتوراه صحافة وإعلام ١٩٨٢ دكتوراه نقد ١٩٧٧**

**الخبرات العملية : أستاذ وأستاذ مشارك ومساعد ومحاضر في جامعة فيلادلفيا وجامعة السلطان قابوس وجامعة الامارات وجامعة الفاتح وعميداً لكلية الآداب بجامعة فيلادلفيا.**

العام ٢٠٠٩

## شركة فيلا ديفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

الاسم الرباعي : ياسر يوسف القصراوي

- المنصب : مدير مالي .

- تاريخ التعيين : ٢٠٠٨/٣/٣

- تاريخ الميلاد : ١٩٧١/٧/٩

- الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس محاسبة ١٩٩٦

الخبرات العملية : عمل محاسباً في وزارة التربية والتعليم قبل التحاقه بالجامعة في ١٩٩٨/٩/١  
محاسباً ثم مدير مالياً.

الاسم الرباعي : سليمان محمد سليمان عبد السلام

- المنصب : مدير التدقيق .

- تاريخ التعيين : ١٩٩٦/٩/١

- تاريخ الميلاد : ١٩٤٦

- الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس محاسبة

الخبرات العملية : عمل محاسباً رئيسياً في الكويت ومدققاً لدى مكتب بيان للتدقيق قبل التحاقه  
بالمجامعة وتوليه عدة مهام في الدائرة المالية آخرها مدير مالياً حتى

. ٢٠٠٨/٣/٣

الاسم	تاريخ الميلاد	الشهادة	تاريخ التعيين	اجمالي الراتب
١- مروان راسم كمال كمال	١٩٣٤	د. كيمياء	٢٠٠٥/٥/٢	١٠٠١٥٩ دينار
٢- محمد أمين محمد عواد	١٩٤١	د. لغويات	٢٠٠٥/٩/١	٣٩٦٠٨ دينار
٣- صالح خليل أحمد أبو أصبع	١٩٤٦	د. صحفة وإعلام	١٩٩١/١٠/١٢	٣٢٧٦١ دينار
٤- سليمان محمد سليمان عبد السلام	١٩٤٦	بكالوريوس محاسبة	١٩٩٢/١١/٧	١٢٤٢٩ دينار
٥- ياسر يوسف القصراوي	١٩٧١	بكالوريوس محاسبة	١٩٩٦/٩/١	٩٢١٨ دينار

٤- أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة  
الذين يملكون ٥ % وأكثر من رأس المال الشركة مرتبين تنازلياً وببيان ملكيتهم من الأسهم  
مقارنة مع السنة السابقة :

الرقم	اسم المساهم	عدد الأسهم كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	عدد الأسهم كما في ٢٠٠٨/١٢/٣١	النسبة
١	السيد سفيان إبراهيم ياسين سلطاوي	١٠٥٣١,٣٢٦	١٥٢٤٨٢٦	%١٠,١٧
٢	السيد عيسى عابد عبدالحليم الريموني	١,٢٣٦,٧٨٠	١٢٣٦٧٨٠	%٨,٢٥
٣	الدكتور حسان عبدالحليم عايش بدران	١,٠٢٠,٠٠٠	١,٠٢٠,٠٠٠	%٦,٨
٤	السيدة مها عبدالرؤوف حمزه	٩٦١,٠٠٠	٩٣٠,٠٠٠	%٦,٢

## **شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

### **٥ - الوضع التنافسي للشركة :**

ان نشاط الشركة الاستثماري يتمثل في تملك وتشغيل جامعة فيلادلفيا وهي من بين ستة عشر من الجامعات الخاصة المتقاربة في الوضع التنافسي. إلا ان وضعهاجيد نسبياً بسبب سمعتها المتميزة وتفوقها التعليمي في عدد من التخصصات الرئيسية، ومنها حصولها في الأعوام السابقة على جائزة الحسين للابداع (بتحكيم جهة بريطانية متخصصة) في تكنولوجيا المعلومات وفي الحقوق وحصول طلبتها على العديد من الجوائز في المسابقات والمعارض التي يشاركون بها، ولا أدل على ذلك من حصولها على عدد يقارب طاقتها الاستيعابية المسموح بها وفق معايير الاعتماد خلال السنوات العديدة السابقة.

**٦ - لا تعتمد الجامعة على موردين أو عملاء لنشاطها بنسبة تصل إلى ١٠٪ .**

**٧ - لا يوجد حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة .**

**٨ - القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدراتها التنافسية.** لا يوجد اي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية، باستثناء ما يصدر عن مجلس التعليم العالي ومجلس الاعتماد من قرارات تتعلق بمعدلات القبول والطاقات الاستيعابية لمختلف التخصصات من وقت لآخر.

**ولا تطبق الشركة معايير الجودة الدولية .**

**٩ - الهيكل التنظيمي للشركة :**



## **شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

- للجامعة هيكل تنظيمي منفصل عن الشركة حسب قانون وتعليمات وزارة التعليم العالي مرفق بتقرير رئيس الجامعة

ب - عدد موظفي الشركة : ثلاثة موظفين هم مدير مكتب الارتباط / مدير التدقيق، موظف واحد ومراسل.

- فئات ومؤهلات موظفي الشركة
- 1 - جامعي
- 1 - دبلوم تجارة
- 1 - ثانوية عامة

- تنتهي الشركة والجامعة سياسة تعيين الموظفين بتباعنة الشواغر حسب الهيكل التنظيمي المعتمد وحسب الحاجة وعلى أساس الحد الأدنى للنفقات الإدارية، وتعتمد تكافؤ الفرص والكفاءه والخبرة في تلك التعيينات.

- بلغت الرواتب والمزايا والكافات المدفوعة لموظفي الشركة في مكتب ارتباط الجامعة حوالي ١٨,٠٠٠ دينار

**عدد موظفي جامعة فيلا دلفيا لسنة المالية ٢٠٠٩ :**

العدد	المؤهل العلمي
٢٣٦	دكتوراه
٧٣	ماجستير
١	دبلوم عالي
١٦٠	بكالوريوس
٦٥	دبلوم متوسط
٢٥	ثانوية عامة
١١٤	دون الثانوية
٦٧٤	إجمالي عدد الموظفين

جامعة فيلا دلفيا

2009

ج - برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة :

لم تقم الشركة بإجراء اي برامج تأهيل وتدريب لموظفي الشركة خلال السنة المالية.

١٠ - لا يوجد مخاطر من الممكن ان تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها .

**١١ - الانجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية :**

أ- زيادة مساحة أبنية الجامعة وتحسين البنية التحتية وإدامتها والانتهاء من انشاء ملعب دوري لكرة القدم مكسو بالنجيل.

ب- إثراء الجانب المادي من البيئة الأكاديمية بإعادة تأهيل القاعات الصحفية والصالات محددة الأغراض والمسارح وإعادة تأهيل مبني كلية الصيدلة ومركز اللغات.

## شركة فيلا ديفا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

ج- تحسين الأداء في ضبط المصروفات الإدارية وتحسين تحصيل مواردها المالية.

د- تحسين أداء خدمة نقل الطلاب وذلك ببيع حافلات قديمة وشراء أخرى جديدة.

هـ- تفعيل دور مكتب الاعتماد وضبط الجودة في الجامعة ورفده بموظفين اكفاء.

وـ- بناء نظام معلومات متكامل مكن الجامعة من تسخير أعمالها وإدارتها إلكترونياً.

ز- إنشاء مبني جديد لأقسام الهندسة المعمارية والتصميم الداخلي والتصميم الجرافيكي بتكلفة حوالي مليون دينار.

**١٢ - لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي .**

**١٣ - السلسة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وحقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية وذلك لمدة لا تقل عن خمس سنوات :**

الجدول التالي يوضح تطورات الإيرادات والأرباح وحقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية:

السنة	٢٠٠٥	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩
عدد الطلبة	٧٠٥٠٠	٧٠٧٧٠٨	٧٠١٤	٦٠٧١٥	٥٩٦٠
الإيرادات	١٦,٦٦,١٠٩	١٦,٣٤٧,٧٤١	١٦,٣٧٥,٦٤٩	١٦,٦٨٧,٣٨٥	١٦,٩٢٧,٦٠٩
تكلفة الإيرادات	١٢,٤٠٨,٤٢١	١٢,٣٢١,٧٣٩	١٢,٤٢٣,٧٣١	١٢,٤١٦,٧٧٧	١٢,٤٩١,٢٥٢
الربح بعد الضريبة المخصصات والاحتياطي الاجباري	٢,٢٥٥,٢٥٨	٢,٤٩١,٥٢٥	٢,٦١٨,٩٧٧	٢,٧٧٢,٣٢٠	٣,٠٠٧,٨٣٢
الأرباح الموزعة	٢,٢٥٠,٠٠٠ (%١٥)	٢,٤٠٠,٠٠٠ (%١٦)	٢,٧٠٠,٠٠٠ (%١٨)	٢,٧٠٠,٠٠٠ (%١٨)	٣,٠٠٠,٠٠٠ مقترن (%٢٠)
مجموع حقوق المساهمين	١٧,٧٠١,١٩٢	١٨,٣٤٠,٠٥٩	١٨,٩٥٤,٢٢٧	١٩,٤٥٧,١٨٣	٢٠١٤٣٣٧
سعر السهم	٣,٦٦٠	٢,٨٩٠	٣,٢٠٠	٣,٤٥٠	٣,٥٤٠

**١٤ - تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال السنة المالية :**

٢٠٠٨	٢٠٠٩	
%٢٨,٤	%٢٩,٥	١- صافي الربح قبل الضرائب على رأس المال المدفوع
%٢١,٢	%٢٢,٥	٢- صافي الربح بعد الضرائب على رأس المال المدفوع
٠,٢١٤	٠,٢٢٦	٣- ربحية السهم / دينار
%١٢٩,٤	%١٣٤,٢	٤- نسبة حقوق المالكين على رأس المال
%١١١,٢	%١١٢,٨	٥- نسبة إجمالي الإيرادات على رأس المال
%٢٥,٥	%٢٥,٣	٦- نسبة المديونية إلى رأس المال
%٧٤,٥	%٧٤,٧	٧- نسبة الملكية
١٩,١	١٧,٢٥	٨- القيمة السوقية إلى الأرباح بتاريخ ١٢/٣/٢١
٣,٤٥٠	٣,٤٥٠	٩- سعر السهم في ١٢/٣/٢١
%٥,٢	%٥,٨	١٠- الأرباح الموزعة على سعر السهم السوقى

٢٠٠٩

## **شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

### **١٥ - التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لسنة ٢٠٠٧ م :**

وتوقعات مجلس الإدارة لنتائج أعمال الشركة:

يسعى مجلس الإدارة إلى تحقيق الأهداف التالية في نطاق خطة مستقبلية:

١- الاستمرار في دعم الجامعة ودعم إدارتها مع المحافظة على حقوق المساهمين والتزامات الشركة تجاه الآخرين.

٢- التوسيع في استحداث تخصصات جديدة في الجامعة لاستيعاب العدد المسموح به في الاعتماد العام واستمرار التطوير والتحديث وفقاً لمتطلبات العصر.

٣- استكمال المباني والمرافق والبنية التحتية في موقع الجامعة وصولاً إلى الاستيعاب النهائي المتوقع وإلى توفير ما يليق بالجامعة من تجهيزات ومختبرات.

٤- إعداد المخططات اللازمة بالاتفاق مع إدارة الجامعة لبناء مقر الشركة / مكتب ارتباط على قطعة الأرض التي تم شراؤها وتسجيلها في مطلع العام ٢٠٠٧ لهذه الغاية.

٥- يتوقع مجلس الإدارة أن تستمر الجامعة في النمو في خطى واثقة دونما تسرع .

كما يتوقع المجلس استمرار نمو الربحية للشركة مع استقرار المصروفات رغم زيادة أعباء تحقيق متطلبات الاعتماد واستقطاب الأساتذة اللازمين له.

**٦ - مدققو حسابات :** السادة المهنيون العرب - مستشارون ومحاسبون قانونيون أعضاء في جرانت ثورنتون - وقد كانت أتعابهم لتدقيق حسابات الشركة لعام ٢٠٠٩ م (٨٠٠٠ دينار ) و (٨٠٠٠ دينار ) لعام ٢٠٠٧ م يضاف إليها ضريبة المبيعات المقررة بواقع ١٦٪.

### **٧ - أ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة**

الرقم	الاسم	الجنسية	المنصب	عدد الأسهم كما في:	الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم	٢٠٠٨/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٨/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
١.	سفيان ابراهيم ياسين سرطاوي	أردنية	رئيس مجلس الإدارة	١,٥٣١,٣٢٦	١,٥٣١,٣٢٦	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٢.	حسان عبدالحليم عايش بدران	أردنية	نائب الرئيس	١,٠٢٠,٠٠٠	١,٠٢٠,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٣.	ياسين ابراهيم ياسين سرطاوي	أردنية	عضو	٤٨٠,٠٠٠	٤٨٠,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٤.	نصرى قاسم محمد ابو ليل	أردنية	عضو	٥٤٧,٠٨٨	٥٤٩,١٠٦	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٥.	عمر محمد حسين أبو الحاج	أردنية	عضو	٢٦٦,٨٥٠	٢٦٦,٨٥٠	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

## شركة فيلا دفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

### ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الرقم	الاسم	الجنسية	المنصب	عدد الأسهم كما في:	عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم	٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٨/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٨/١٢/٣١
١.	مروان راسم كمال كمال	أردنية	رئيس الجامعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٢.	محمد أمين محمد عواد	أردنية	نائب الرئيس	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٣.	صالح خليل احمد ابو اصبع	أردنية	نائب الرئيس	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٤.	سليمان محمد سليمان عبدالسلام	أردنية	مدير التدقيق	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٥.	ياسر يوسف القصراوي	أردنية	المدير المالي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

### ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة التنفيذية العليا

الرقم	الاسم	الجنسية	المنصب	عدد الأسهم كما في:	عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم	٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٨/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٨/١٢/٣١
١.	مها عبدالرؤوف حمزة عبدالحليم أردنية زوجة رئيس الجامعة	أردنية	رئيس الجامعة	لا يوجد	لا يوجد	٩٦١,٠٠٠	٩٣٠,٠٠٠	٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٨/١٢/٣١

### ١٨ - أ : المزايا والكافات التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة :

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب	بدل التنقلات	بدل السنوية	نفقات الشهير	نفقات الإجمالي
١	سفيان ابراهيم ياسين سرطاوي	رئيس المجلس	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠	٨٠٠٠	٨٠٠٠
٢	حسان عبدالحليم عايش بدران	نائب الرئيس	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠	٨٠٠٠	٨٠٠٠
٣	ياسين ابراهيم ياسين سرطاوي	عضو	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠	٨٠٠٠	٨٠٠٠
٤	نصرى محمد قاسم ابو ليل	عضو	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠	٨٠٠٠	٨٠٠٠
٥	عمر محمد حسن ابو الحاج	عضو	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠	٨٠٠٠	٨٠٠٠

### ب - المزايا والكافات التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية :

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الإجمالية	بدل التنقلات السنوية	نفقات السنوية	نفقات الشهير	نفقات الإجمالي
١	مروان راسم كمال كمال	رئيس الجامعة	١٠٠١٥٩	-	-	-	١٠٠١٥٩
٢	د. محمد أمين محمد عواد	نائب الرئيس	٣٩٦٠٨	-	-	-	٣٩٦٠٨
٣	د. صالح أبو اصبع	نائب الرئيس	٣٢٧٦١	-	-	-	٣٢٧٦١
٤	سليمان عبدالسلام	مدير تدقيق	١٢٤٢٩	-	-	-	١٢٤٢٩
٥	ياسر قصراوي	المدير المالي	٩٢١٨	-	-	-	٩٢١٨

٢٠٠٩

## شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

### ١٩- التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية :

- لم تدفع الشركة أية تبرعات أو منح خلال العام ٢٠٠٩ م.

٢٠- العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم .

- لا يوجد أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم .

### ٢١- مساهمة الشركة في حماية البيئة :

#### أ - تساهمن الشركة في حماية البيئة على النحو التالي :

١. قامت الشركة بتشجير المساحة المحيطة بالحرم الجامعي بأشجار الزيتون والأشجار الحرجية الأخرى، وهي مستمرة في العمل على تخضير وتحريج باقي أرض الحرم الجامعي.

٢. أنشأت الشركة منذ أمد بعيد محطة تنقية للمياه العادمة في الجامعة، وتستخدم ناتج المياه المكررة في ري الاشجار والحدائق.

٣. كما قامت الجامعة بتدريس مواد البيئة لطلبة الجامعة والتعاون مع جمعية البيئة الأردنية.

٤. كما قامت الجامعة بعقد دورات للتدريب البيئي مع وزارة التربية والتعليم ومع جمعيات البيئة في مناسبات مختلفة.

#### ب - مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي :

١- قدمت الشركة قطعة أرض أقيم عليها محطة للدفاع المدني لخدمة المجتمع المحلي.

٢- قامت الجامعة بتعيين عدد كبير من أبناء المنطقة لديها.

٣- تقوم الجامعة بإمداد المياه الصالحة للشرب إلى سلطة المياه لتوريدتها للمواطنين في القرى المجاورة.

٤- تقوم الجامعة ومن خلال صندوق التكافل بتغطية الرسوم الدراسية للطلبة الذين يفقدون أولياء أمورهم أثناء فترة الدراسة حتى يتم تخرجهم.

## **شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

- ٥- وتقوم الجامعة بصرف منح ومساعدات غير مستردة للطلبة المحتاجين.
- ٦- كما تعمل على إيجاد عمل للبعض منهم في مراافق الجامعة مقابل أجور.
- ٧- وتقوم الجامعة بعقد دورات لغة إنجليزية وحاسوب لأبناء المنطقة، وتقدم لعدد من مؤسسات الدولة في المحافظات المحبيطة أجهزة الحاسوب.
- ٨- وتقوم الجامعة برعاية وتقديم جوائز نقدية لائقة للمسابقات في ميادين الأبداع التالية:

٢٠٠٩

- جائزة أحسن اختراع

- جائزة أحسن كتاب مؤلف

- جائزة أحسن كتاب مترجم

- جائزة أحسن برمجية

- جائزة أفضل عمل فني

ج - : البيانات المالية السنوية للشركة مدققة من مدققي حساباتها مقارنة مع السنة السابقة والتي تشمل في الجزء الثالث من هذا الكتاب :

١. الميزانية العامة.

٢. حساب الأرباح والخسائر

٣. قائمة التدفق النقدي

٤. بيان المتغيرات في حقوق المساهمين

٥. الإيضاحات حول البيانات المالية.

د- تقرير مدققي حسابات الشركة حول البيانات المالية السنوية للشركة والمتضمن بأن إجراءات التدقيق قد تمت وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة بموجب هذه التعليمات.

## شركة فيلادفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

### (٢٢) الإقرارات المطلوبة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.

رئيس مجلس الإدارة	نائب الرئيس	عضو	عضو	عضو	عضو
سفيان سرطاوي	حسان بدران	نصرى ابوليل	عمر أبو الحاج	ياسين سرطاوي	التوقيع

٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

رئيس مجلس الإدارة	نائب الرئيس	عضو	عضو	عضو	عضو
سفيان سرطاوي	حسان بدران	نصرى ابوليل	عمر أبو الحاج	ياسين سرطاوي	التوقيع

٣. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واتكمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

المدير المالي	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة
يسرين سرطاوي	سفيان سرطاوي	سفيان سرطاوي

الملخص المالي ٢٠٠٩

## **شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية اساهمة العامه المحدودة**

**٢٣) جدول أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٠م**

عملاً بأحكام قانون الشركات والنظام الأساسي للشركة، فإن مجلس الإدارة يوصي الهيئة العامة الموقرة النظر في الأمور التالية واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها:

١. تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة العادي السابق المنعقد بتاريخ ٢١/٢/٢٠٠٩م والمصادقة عليه.
٢. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة ونشاطاتها خلال العام المالي ٢٠٠٩م والمصادقة عليه.
٣. الاستماع إلى تقرير مدققي حسابات الشركة عن ميزانية الشركة وحساباتها الختامية للسنة المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠٠٩م.
٤. مناقشة الحسابات الختامية والميزانية العمومية للشركة كما في ٣١/١٢/٢٠٠٩م والمصادقة عليها.
٥. الموافقة على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين بنسبة ٢٠٪ من رأس المال.
٦. ابراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن الفترة موضوع الحسابات الختامية طبقاً للقانون.
٧. انتخاب مدققي حسابات الشركة / الجامعة للسنة المالية ٢٠١٠م وتحديد أتعابهم أو تفويض مجلس الإدارة بتحديدها.
٨. أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها على جدول الأعمال حسب القانون.

٢٠٠٩



٢٠٠٩

## شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

### ٢٤) تقرير مجلس الإدارة عن تطبيق قواعد الحكومة

#### ■ مجلس إدارة الشركة

- ١- يحدد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر.
- ٢- يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالإقتراع السري.
- ٣- ثلث أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين.
- ٤- يسمى عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس.
- ٥- لم يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر حتى الآن وسوف يتم تعين مدير عام جديد خلاف المدير الحالي الذي هو رئيس مجلس الإدارة.
- ٦- جميع أعضاء مجلس الإدارة مؤهلون ويتمتعون بقدر كاف من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وملمون بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة.
- ٧- يعمل مجلس الإدارة على التأكيد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكل جوانب المتعلقة بعمل الشركة.
- ٨- يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح.

#### ■ مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

- ١- يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته.
- ٢- يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية
  - أ- وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي.
  - ب- وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة.
  - ج- يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل.
  - د- وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.
  - هـ- وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات في داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.
  - وـ- وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضون وحدود الصلاحيات المفوضة لهم.
  - زـ- وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين.

## **شركة فيلا ديفا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

- ح- ادراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة.
- ط- وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح.
- ي- اعتماد أسس منح الحوافز والكافأة والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- ك- وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحكومة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها.
- ـ ٣- يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعة.
- ـ ٤- تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة.
- ـ ٥- يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكيد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة.
- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة**
- ـ ١- يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهامه بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة وذلك ضمن الإدارة التنفيذية بالجامعة.
- ـ ٢- سوف يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت رغم وجود لجنة التعيين والترقية بالجامعة التي تقوم بهذه المهمة حيث لا يتبع مجلس الإدارة سوى عدد قليل من العاملين.
- ـ ٣- يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن ثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وأن يترأس اللجنة أحدهما.
- ـ ٤- تضع كل من اللجانتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها وتحدد التزاماتها.
- ـ ٥- تقدم كل من اللجانتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة.

ـ ٦- تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية:

- ـ ١- التأكيد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.
- ـ ٢- إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.
- ـ ٣- تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
- ـ ٤- إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.
- ـ ٧- تتمتع لجنة الترشيحات والمكافآت بالصلاحيات التالية:

## شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

١- طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق.

٢- طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي.

٣- طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية.

### ■ اجتماعات مجلس الإدارة

١- يتم الإفصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة، وقد عقد المجلس خلال العام المالي ٢٠٠٩ ستة عشر اجتماعاً.

### ■ اجتماعات الهيئة العامة

١- سوف يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الإلكتروني الخاص بالمساهم، قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان وذلك اعتباراً من العام المالي ٢٠١٠ حيث كانت المهلة المحددة لذلك في السابق ١٤ يوماً.

٢- يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاثة صحف يومية محلية ولمرتين على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للشركة.

٣- سوف يتم الالتزام بعدم إدراج أي مواضيع جديدة في الاجتماع غير مرتبطة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين.

٤- سوف يطلب من المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس وذلك في أول مرة يجري فيها انتخاب المجلس مستقبلاً.

٥- سوف يقوم مجلس إدارة الشركة برفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة وذلك في أول مرة يجري فيها انتخاب المجلس مستقبلاً.

### ■ حقوق المساهمين

#### أ- الحقوق العامة:

يتمتع المساهمون في الشركة بالحقوق العامة التالية:

١- الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثة أيام من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها.

٢- أولوية الاكتتاب في أي إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين.

٣- اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفات التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة.

٤- طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بمقابلة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠٪ من أسهم الشركة.

٥- طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون ١٠٪ من أسهم الشركة.

# **شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

## **بـ- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة:**

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل اصول الشركة أو جزء مهم قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

## **■ الإفصاح والشفافية**

- ١- تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.
- ٢- توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة.
- ٣- سوف تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات، بعد إنشاء موقع الكتروني خاص بها عدا عن الموقع المتميز للجامعه.
- ٤- تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة.

## **■ لجنة التدقيق**

- ١- يتتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدرأية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً مؤهلاً علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة.
- ٢- تضع الشركة جميع الإمكانيات الالزامية تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً.
- ٣- تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة.

## **■ مهام لجنة التدقيق**

- ١- تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقييد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية.
- ٢- تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها.

## **■ مدقق الحسابات الخارجي**

- ١- يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربعة سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكليفه بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل.
- ٢- تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية
- ٣- تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة.



التقرير السنوي

٢٠٠٩

التقرير السنوي  
لعام ٢٠٠٩

مقدم من رئيس الجامعة  
إلى  
مجلس الأمناء



# شركة فيلا ديفا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

## التقرير السنوي لعام ٢٠٠٩ مقدم من رئيس الجامعة الى مجلس الامناء

### ١ - التوجه العام للجامعة

تكتف الجامعة جهودها لتعزيز تميزها في البرامج الأكاديمية التي تقدمها لتأهيل الطلبة للحصول على درجة البكالوريوس، ودرجة الماجستير وبالتالي رفد القطاعين العام والخاص بخريجين مؤهلين لمواكبة عالم المعرفة Knowledge Society والتفاعل الإيجابي معه وذلك في مجالات المعرفة المختلفة ومهاراتها المعرفية الثقافية والتكنولوجية والفنية والمهنية، من خلال مواد تعليمية متميزة وإجراءات إدارية على درجة عالية من الكفاية والتأهيل سعياً لتحقيق مبدأ الريادة والتميز وطنياً وإقليمياً ودولياً مع التركيز على ارتباط البرامج الأكاديمية وتطبيقاتها العملية وعلى ابتكار الحلول الناجعة للحاجات والمتطلبات الوطنية من خلال التركيز على مهارات الخلق والإبداع وتوجيهها في مجالات البحث العلمي في حقول المعرفة المختلفة.

### ١ : الخطة الاستراتيجية للجامعة

جامعة فيلا ديفا مؤسسة أكاديمية تعليمية بحثية للدراسات الدنيا والعليا تسعى لتعزيز تميزها في رفد القطاعين العام والخاص في الأردن والعالم العربي بخريجين مؤهلين بما يتواكب بما يتواكب واحتياجات العمل من خلال نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين. وتتلخص رؤية الجامعة بالريادة في التعليم والتركيز على النوعية والارتباط بالحاجات الوطنية وإبداع الحلول المناسبة لها والمنافسة الفاعلة على المستوى الدولي وتوسيع العلاقة بين الجامعة والمجتمع المحلي. كما تؤكد الجامعة على احترام القيم الإنسانية للأفراد والمجتمعات وتعمل على ترسانتها.

وحددت الجامعة أهدافاً استراتيجية تعمل على تعزيزها باستمرار مثل تنظيم التميز وتعزيزه في

البرامج الأكاديمية ودراسة حاجات القطاعات المختلفة والتركيز على النوعية والتعاون مع وزارة التربية والتعليم لضمان التكامل والتناغم بين مخرجات التعليم الثانوي ومتطلبات التعليم الجامعي.

وتسعى الجامعة لزيادة قدرتها على التنافس على كافة المستويات الوطنية والإقليمية والدولية وذلك لتحقيق هدف الريادة والتميز في حقل التدريس والبحث العلمي وفق المعايير العالمية ولذلك تبنت الجامعة عدة خطوات ومعايير لتحقيق الجودة في برامجها والخدمات التي تقدمها مع التركيز على محور التعليم الفني والتكنولوجي ووضع خطط علمية وعملية لضمان اكتساب الطالب المهارات العلمية والبحثية المطلوبة.

٢٠٠٩

## شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

### ١٢: الخطة التنفيذية للجامعة

انطلاقاً من فلسفتها وتنفيذ خطتها الإستراتيجية، وضعت جامعة فيلادلفيا خطة تنفيذية متميزة ضماناً للوصول إلى أفضل النتائج وذلك من خلال الاهتمام الكبير الذي توليه الجامعة لنوعية البرامج الأكademie التي تقدمها وضبط جودتها واستقطاب الهيئة التدريسية المؤهلة من حيث النوعية والعدد وباعطاء البحث العلمي اهتماماً خاصاً لما له من مردود إيجابي على نوعية التدريس. هذا بالإضافة إلى تأمين البيئة الأكademie المساعدة المتميزة من مكتبة ومختبرات وشبكات اتصال ووسائل نقل واتصال وتواصل وملعب. كما وضعت الجامعة برنامجاً متميزاً لابتعاث المتميزين من حملة الماجستير في التخصصات المختلفة إلى جامعات مرموقة في أوروبا وأمريكا والعالم العربي للحصول على شهادة الدكتوراه.

ووضعت الجامعة خطة تنفيذية لضمان تنفيذ خطتها الإستراتيجية المتعلقة بالبحث وضبط الجودة والإسهام في التقدم العلمي والاجتماعي تحقيقاً لتوجهات وزارة التعليم العالي كما وردت في المحاور السبعة التي حددتها الوزارة.

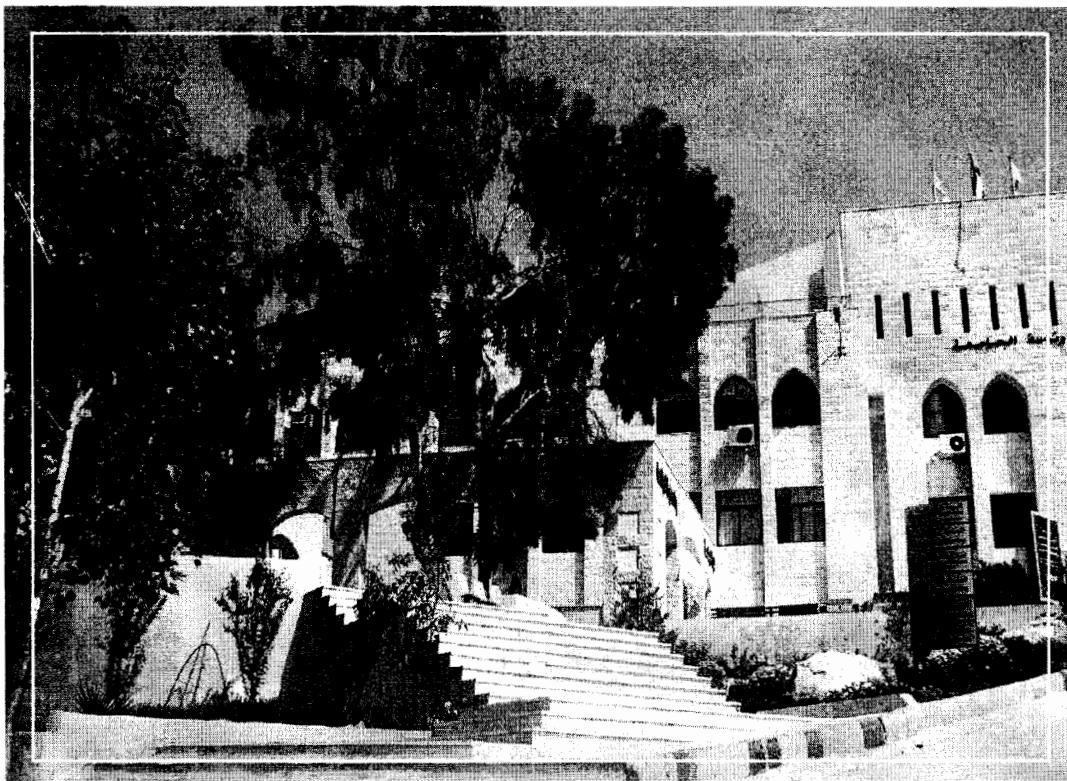
وتشجيعاً للإبداع والابتكار، أنشأت الجامعة عدة جوائز سنوية لأحسن كتاب وأحسن كتاب مترجم وأحسن اختراع وأحسن برمجية حاسوب وأحسن عمل فني.

ونفذت الجامعة خطة للتعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية فأبرمت عدة اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع العديد من المؤسسات والجامعات.

أما فيما يتصل بأعضاء هيئة التدريس فوضعت الجامعة برامج متميزة لتدريبهم وتطوير قدراتهم من خلال مركز التدريب والتطوير الأكاديمي، وحددت معايير الترقية وفق الأسس العلمية المتبعة في الجامعات والمؤسسات الأكademie المرموقة. كما وضعت إجراءات خاصة للتقييم السنوي لداء أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

وحرصت الجامعة على تحديث الخطط الدراسية كل أربع سنوات اعتماداً على معايير عالمية ومراجعة أهداف برامج ومخرجات التعليم وطرق التدريس بشكل دوري واستحدثت تخصصات جديدة تلبي حاجات السوق وشجعت تبادل الخبرات العالمية في المناهج من خلال برنامج التبادل أو برنامج الدراسة في الخارج. وحرصت الجامعة على توفير بيئة طلابية عالي الجودة وتقديم الدعم للمبدعين وتشجيع استخدام التعليم الإلكتروني إلى جانب التعليم التقليدي وعملت على إنشاء وتشجيع الفرق البحثية وتعزيز الكفاية المالية وتنمية الحس والوعي الفني والتكنولوجيا لدى الطلبة ودعم ديمقراطية التعليم والتركيز على عناصر الموضوعية والأمانة والافتتاحية والمساءلة وتكثيف العمل على التطوير النوعي الإدارية والأكاديمي لدى جميع العاملين في الجامعة.

# **شركة فيلا دفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**



## **٢ - الفعاليات والإجراءات المعززة للتوجه العام للجامعة**

### **١: تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس**

قامت الجامعة بعقد العديد من الورش والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بهدف تعريف الجدد منهم بأنظمة الجامعة وتعليماتها وما لهم من حقوق وعليهم من واجبات. كما عقدت دورات أخرى للتعرف ياجراءات ضبط الجودة وما لها من انعكاسات إيجابية على تحسين نوعية التدريس ومخرجاته. وقد وضعت الجامعة معايير دقيقة للمفاصلة بين المتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية التزاماً منها بال الموضوعية والعدالة وضماناً لتعيين أفضل المتقدمين. وقد قالت الجامعة بتعيين (٤٨) عضو هيئة تدريس من مختلف الرتب والتخصصات الأكاديمية حيث أصبح عدد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة (٢٩٣) مما ينعكس إيجابياً على نوعية التعليم ونسبة عدد الطلبة إلى المدرسين وهي لأن عضو هيئة تدريس واحد لكل (٢٢) من الطلبة. قدمت الجامعة منحاً دراسية لارسال (٢٧) مبعوثاً للدراسة للحصول على درجة الدكتوراه في التخصصات المختلفة في جامعات معتمدة متميزة في هذه التخصصات.

### **٢: نشر ثقافة استعمال التكنولوجيا في التعليم الجامعي**

- قام مركز اللغات في الجامعة بوضع امتحان جديد لتحديد المستوى في اللغة الإنجليزية وهو امتحان الكتروني في أربعة نماذج يتقدم له جميع الطلبة المستجدون.

## شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

- قام قسم اللغة العربية وأدابها بوضع امتحان لتحديد المستوى في اللغة العربية، وهو امتحان الكتروني شأنه في ذلك شأن امتحاني تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية وفي الحاسوب.
- أتاح مركز الحاسوب لكل عضو هيئة تدريس موقعاً الكترونياً خاصاً به تظهر عليه المواد التي يدرسها مع ما يرافقها من مواد مساعدة وامتحانات ... الخ.
- بدأت الجامعة بتطبيق نظام التسجيل الإلكتروني الذي قامت دائرة القبول والتسجيل بإعداده بالتعاون مع مركز الحاسوب في الجامعة.
- عملت الجامعة على تسهيل إجراءات المعاملات المالية حيث تمت حوسبة هذه الإجراءات الكترونياً.
- استكملت الجامعة إعداد نظام الكتروني لإدارة الأصول الثابتة للجامعة فيدائرة المالية.

### ٣:٢ تعميم ثقافة ضبط الجودة والنوعية

- تم عقد العديد من اللقاءات وورش العمل بهدف التعريف بإجراءات ضبط الجودة والنوعية في البرامج الأكademie والالتزام بتطبيقها في مختلف الكليات حيث تم اعتماد أجندـة خاصة أسبوعية ملزمة لكل قسم أكاديمي في كافة الكليات تضمن اعتماد واستعمال المواد التعليمية المناسبة، وطرق تدريسيـها وأساليـب تقييمـها وتقويـمـها بما يضمن تحقيق الأهداف العامة والخاصة والمخرجـات المطلـوبة.
- تم اعتماد نموذج خاص بخطة تدريس المادة يتضمن أهدافـها العامة والخاصة والنتائج المتوقـعة في مجالـات المعرفـة، والفكـر والإبداعـ، والمهارات العمـلـية والمهـنيةـ، وكذلك جدوـلاً أسبوعـياً ملـزمـاً بتوزيعـ المادة التعليمـية على أسـابـيعـ الفـصلـ الـدرـاسـيـ، وتحـديـدـ موـاعـيدـ الـامـتحـانـاتـ وـالـوـاجـبـاتـ الـدـرـاسـيـةـ، وـتـوزـيعـ العـلـامـاتـ، وـطـرقـ توـثـيقـ المـعـلـومـاتـ وـكتـابـةـ التـقارـيرـ وـالـأـبـحـاثـ، وـمـرـاجـعـ الـمـادـةـ، وـتـعـلـيمـاتـ الـحـضـورـ وـالـغـيـابـ، وـأـسـالـيـبـ تـقـيـيمـ الـأـداءـ، ويـقـومـ كـافـةـ أـعـضـاءـ هـيـئـةـ التـدـرـيـسـ فيـ الـكـلـيـاتـ الـمـخـلـفـةـ بـإـعـادـهـ وـالـلـزـامـ بـهـ.
- قامت الأقسام الأكاديمية في الجامعة بإجراء تقييم ذاتي لبرامجها بهدف التحسين والتطوير.

### ٤:٢ الخطط الدراسية

تم تعديل الخطط الدراسية لبعض الأقسام الأكاديمية في الجامعة بما يتلاءم ومتطلبات التخصصات الأكاديمية والتغذية الراجعة منها على سبيل المثال لا الحصر:

- أ- قسم التصميم الداخلي
- ب- قسم اللغة العربية وأدابها.
- ج- قسم الرياضيات.
- د- تخصص الصيدلة.

## **شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية الساهمة العامة المحدودة**

### **٢: المؤتمرات والندوات وورش العمل**

قدمت الجامعة الدعم المالي والإداري للمؤتمرات والندوات وورش العمل والأسابيع العلمية لكافة الكليات والأقسام الأكاديمية ومنها على سبيل المثال لا الحصر المؤتمر الدولي الرابع عشر لكلية الآداب والفنون، والمؤتمرات الدولية الثلاثة لكلية الهندسة، ونماذج من المحاكمات الصورية لكلية الحقوق. وتفصيلات ذلك مبينة في تقارير الكليات وفي تقرير عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.

### **٦: التخصصات الجديدة، ورفع الطاقة الاستيعابية للبرامج المعتمدة**

- حصلت الجامعة على موافقة لرفع الطاقة الاستيعابية لتخصص الهندسة المعمارية بطاقة استيعابية قدرها (٢٠٠) طالباً وطالبة.

- حصلت الجامعة على موافقة لرفع الطاقة الاستيعابية لتخصص المحاسبة بطاقة استيعابية قدرها (٨٣٥) طالباً وطالبة.

- حصلت الجامعة على موافقة هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي على اعتماد تخصص زرارات التنمية بطاقة استيعابية قدرها ٢٠٠ طالباً وطالبة.

### **٧: البيئة الأكademie ومكوناتها المادية**

قامت الجامعة بإثراء الجانب المادي من البيئة الأكاديمية حيث أعادت تأهيل وصيانة القاعات الصحفية المريحة، وصالات عرض الأعمال الفنية، والنواحي الثقافية وصالات الألعاب الرياضية، وعملت على تعزيز البعد الجمالي للحرم الجامعي من حيث زراعة الأشجار وانتشار المسطحات الخضراء، وتوفير المواقف المناسبة للسيارات وإعادة تأهيل المباني (كلية الصيدلة، مركز اللغات) وكافة المسارح في الجامعة. هذا بالإضافة إلى نظام التسجيل الإلكتروني وخدمات الانترنت السلكية واللاسلكية. كما أعادت تأهيل مطاعم الجامعة الرئيسية.

### **٨: الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت**

أتمت الجامعة تطوير وتحديث موقعها الإلكتروني بعد أن أولته عناية ورعاية خاصة حيث تم تشكيل لجنتين متخصصتين إحداهما معنية بمراجعة وتحديث وتحرير كافة بيانات الموقع باللغة الإنجليزية والأخرى باللغة العربية حيث تمت مراجعة آلاف الصفحات المتعلقة ببيانات مختلف الكليات وأقسامها الأكاديمية والمراكز العلمية والدوائر الإدارية. ويشكل الموقع الجديد إضافة نوعية وكمية في نفس الوقت إذ تم مضاعفة حجمه وعدده روابطه بما يضمن تقديمها عرضاً واضحاً نوعياً ومفصلاً عن كافة نشاطات الجامعة.

### **٣ - التطوير الهيكلي**

استمراراً في العمل على تحقيق الأهداف التي وضعتها الجامعة في رسالتها للوصول إلى مستوى تعليم جامعي مميز وفعال، والارتقاء بمستوى الأداء الجامعي لتحقيق معايير الجودة في جميع ما تقدمه من برامج وخدمات، وتمشياً مع هذه التوجهات فقد قامت الجامعة بتطوير هيكلها التنظيمي لاستيعاب الإضافات الجديدة واستحداث بعض التخصصات والمراكز العلمية والدوائر الإدارية حيث أصبح الهيكل التنظيمي للجامعة ، كما هو مبين في الملحق رقم (١) .

# **شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

## **٤- الأنظمة والتعليمات**

استكملت الجامعة عملها في مراجعة الأنظمة الخاصة بها وتحديثها بما يتلاءم وقانون الجامعات الأردنية ومعايير الاعتماد العام والخاص. وتمكنت الجامعة من توثيق هذه الأنظمة بعد أن تم إقرارها من مجلس التعليم العالي في كتاب «التشريعات في جامعة فيلا دلفيا» الذي أصدرته باللغتين العربية والإنجليزية. ويشتمل هذا الكتاب على قانون التعليم العالي والبحث العلمي، وقانون الجامعات الأردنية ومعايير الاعتماد العام، ونظام الهيئة التدريسية، ونظام الموظفين، والنظام المالي، ونظام اللوازم والأشغال، ونظام البحث العلمي، ونظام البعثات العلمية، بالإضافة إلى تعليمات منح درجة البكالوريوس، وتعليمات البحث العلمي، والتفوق الأكاديمي، وتعليمات المراكز العلمية. وتم إجراء التعديلات اللازمة على بعض التعليمات النافذة مثل تعليمات منح درجة البكالوريوس وتعليمات التأمين الصحي، ومنح التفوق الأكاديمي والفنى والرياضي، وتعليمات البحث العلمي والدراسات العليا ، وغيرها من التعليمات .

## **٥- المجالس والجانب والهيئات**

### **١:٥ المجالس:**

تم إعادة تشكيل المجالس التالية للعام الجامعي الحالي :

- مجلس الأمانة.
- مجلس الجامعة.
- مجلس العمداء.
- مجالس الكليات.
- مجلس البحث العلمي والدراسات العليا.
- مجلس الدراسات العليا.
- مجلس عمادة شؤون الطلبة.
- مجلس التعلم عن بعد.
- المجلس التأسيسي الابتدائي لأعضاء هيئة التدريس.
- المجلس التأسيسي الاستثنائي لأعضاء هيئة التدريس.
- المجلس التأسيسي الابتدائي للموظفين.
- المجلس التأسيسي الاستثنائي للموظفين .
- مجلس مركز التطوير والتدريب الأكاديمي.
- مجلس مركز الاستشارات العلمية.
- مجلس مركز اللغات.

٢٠٠٩

## **شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

- هيئة تحرير مجلة فيلاطفيا.

- هيئة تحرير جريدة فيلاطفيا.

### **٢٥: اللجان:**

تم تشكيل لجان دائمة ومؤقتة، وإعادة تشكيل اللجان القائمة وذلك على النحو التالي:-

- لجنة التعيين والترقية.

- لجنة الخطة والنوعية.

- اللجنة العليا لضبط الجودة.

- لجنة التأمين الصحي.

- اللجنة العليا لاختيار المتفوقين في التدريس والبحث العلمي.

- لجنة الاعتماد العام والخاص.

- لجنة البعثات.

- لجنة التخرج.

- لجنة الكتاب السنوي

- لجنة صندوق الكفالة التعليمية .

- لجنة العطاءات المحلية.

- لجنة المواصلات.

- لجنة المتابعة.

- اللجنة الاجتماعية.

- لجنة صندوق الطالب.

- لجنة صندوق تشغيل الطلبة.

- لجنة التحقيق في مخالفات الطلبة.

- لجنة استلام الأعمال الإنسانية.

- لجنة استلام اللوازم.

- لجنة شطب المواد التالفة والمعطلة

- لجنة جرد محتويات الجامعة.

- لجنة الموازنة.

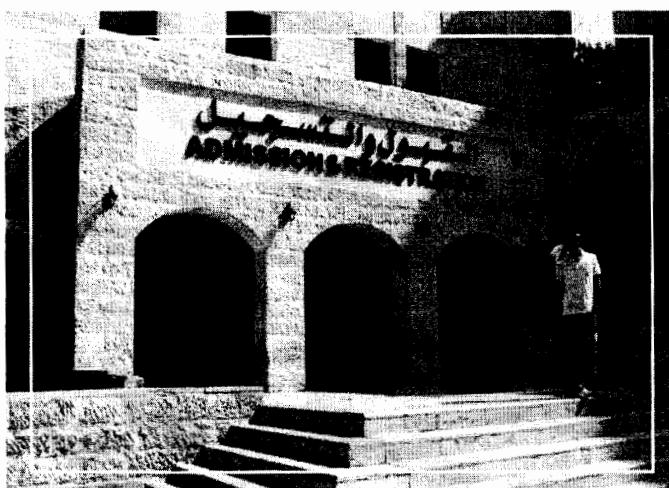
السنة المالية ٢٠٠٩

## شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

- الهيئة الاستشارية للنشاط الثقافي في عمادة شؤون الطلبة.
- الهيئة الاستشارية للنشاط الرياضي في عمادة شؤون الطلبة.
- لجنة الطوارئ والسلامة العامة.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن كتاب.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن برمجية حاسوب.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن كتاب مترجم.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن اختراع.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن عمل فني.
- لجنة تصميم الموقع الإلكتروني للجامعة.
- لجنة تعيين الموظفين والمستخدمين.
- لجنة دراسة التخصصات في تكنولوجيا المعلومات.
- لجنة استخدام المرافق الجامعية.
- لجنة متابعة اعتماد هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي للتخصصات التي تقدمها الجامعة.

### ٦- قبول الطلبة

استطاعت الجامعة من خلال استقطاب الطلبة بالوسائل المختلفة في ضوء القرارات الجديدة الصادرة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من تسجيل طلبتها ليصل في الفصل الأول للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ طالباً وطالبة موزعين على (٢٨) تخصصاً للبكالوريوس



وتخصصين للماجستير في ثمان كليات منهم (٩٤١) طالباً وطالبة مستجدين، ويبين الملحق رقم (٢) أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩، إذ بلغ عدد الطلبة الأردنيين (٤٢١) طالباً وطالبة والطلبة غير الأردنيين (١٧٤٩) طالباً وطالبة أي بنسبة (٤١٪).

من العدد الكلي للطلبة ويبين الملحق رقم (٣) تطور اعداد طلبة الجامعة منذ تأسيسها وحتى العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ .

# شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية الساهمة العامة المحدودة

## ٧- الهيئة التدريسية

تعمل الجامعة على تعزيز كوادرها الأكاديمية والفنية من أعضاء هيئة تدريس ومسيرفين وفنين لتفطية احتياجاتها فيسائر التخصصات. وقد تمكنت الجامعة من استقطاب نخبة مميزة من أعضاء هيئة التدريس حيث بلغ عددهم (٢٩٣) عضواً للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ موزعين على مختلف التخصصات التي تدرسها الجامعة بالإضافة إلى نحو (٥٠) من المحاضرين غير المتفرغين. وبلغ عدد الأردنيين منهم (٢٢٥) بينما بلغ عدد غير الأردنيين (٦٨) أي ما نسبته (٣٠٪) تقريباً. وتتوزع الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بشكل متوازن حيث بلغت نسبة الأساتذة من مجموع حملة الدكتوراه حوالي (١٠٪) تقريباً بينما يشكل عدد الأساتذة المساعدين ما نسبته (٦٦٪) تقريباً.

## ٨- الموظفون الإداريون

بلغ عدد الموظفين الإداريين في الجامعة (٢٨٧) موظفاً إدارياً منهم (٢) من حملة الدكتوراه و (٧) من حملة الماجستير بينما بلغ عدد حملة البكالوريوس (٧٩) ويشكلون ما نسبته ٢٧٪ من عدد الموظفين الإجمالي.

ومن جهة أخرى حرصت الجامعة على استقطاب الكفاءات المميزة من فنيي ومسيرفي المختبرات لتعزيز الجانب العملية والتدريبية لدى طلبتها حيث بلغ عدد هؤلاء الفنيين والمسيرفين (٨٨) شخصاً منهم من حملة البكالوريوس (٧٧) و (٥) من حملة الماجستير.

## ٩- البرامج الأكademie

يبلغ عدد التخصصات المتوفرة في الجامعة اثنان وثلاثين تخصصاً في ثمانى كليات، وعلى النحو التالي:



### ١: كلية الآداب والفنون :

- اللغة العربية وأدابها
- اللغة الإنجليزية وأدابها
- التصميم الجرافيك
- التصميم الداخلي
- دراسات التنمية

### ٢: كلية العلوم :

- التكنولوجيا الحيوية وهندسة الجينات.
- الرياضيات.

جامعة  
البلقاء  
الدولية  
٢٠٠٩



### ٣ : ٩ كلية العلوم الإدارية والمالية :

- المحاسبة
- العلوم المالية والمصرفية
- إدارة الأعمال
- التسويق
- إدارة نظم وشبكات الأعمال
- إدارة المستشفيات
- الإدارة الفندقية والسياحية
- علم المكتبات والمعلومات

### ٤ : ٩ كلية الحقوق :

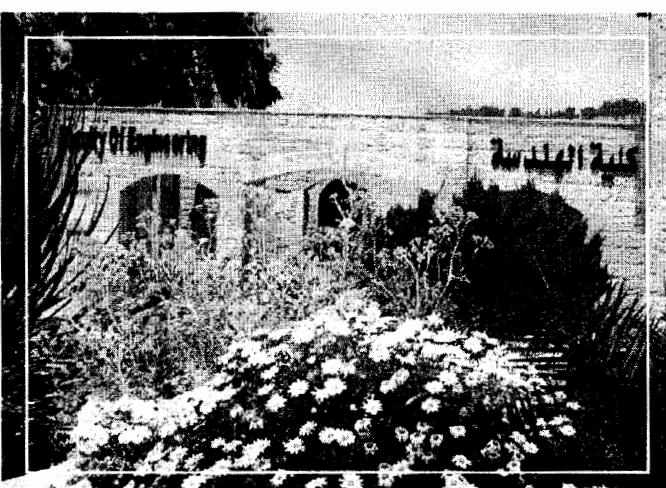
- قسم القانون العام
- قسم القانون الخاص

### ٥ : ٩ كلية الصيدلة :

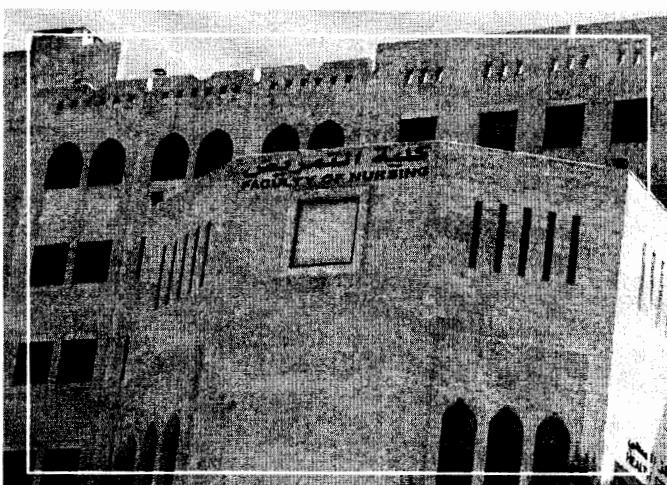
- قسم العلوم السريرية
- قسم العلوم الصيدلانية

### ٦ : ٩ كلية الهندسة :

- الهندسة الكهربائية.
- الهندسة الميكانيكية.
- هندسة الحاسوب .
- هندسة الاتصالات  
و والإلكترونيات.
- هندسة الميكاترونكس.
- الهندسة المعمارية.



## **شركة فيلا ديفا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**



**٩ : كلية تكنولوجيا المعلومات :**

- علم الحاسوب
- أنظمة المعلومات الحاسوبية
- نظم المعلومات الإدارية
- هندسة البرمجيات
- علم الحاسوب / ماجستير

**٨ : كلية التمريض :**

- التمريض

## **٩ : عمادة البحث العلمي والدراسات العليا والنشاطات العلمية والثقافية**

**١.٩.٩ : البحث العلمي :**



حرصت الجامعة على تعزيز البحث العلمي لما له من دور كبير في تحسين العملية التعليمية، ورصدت في موازنتها المخصصات المالية لذلك، وتقوم عمادة البحث العلمي بالإشراف على تقديم الدعم المالي لنشاطات البحث العلمي المختلفة حيث قدمت دعماً مالياً إلى عدد كبير من

أعضاء هيئة تدريس لنشر كتب علمية وتدريسيّة، وقدمت دعماً لأكثر من (٢٩) عضو هيئة تدريس لحضور مؤتمرات علمية محكمة وورصينة وقدمت دعماً مالياً لمشاريع أبحاث عديدة في مجالات الاختصاص المختلفة.

**٢٠.٩.٩ : الدراسات العليا :**

استكملت الجامعة متطلبات الاعتماد العام والخاص لبرنامجي الماجستير لتخصصي علم الحاسوب واللغة الإنجليزية وآدابها، وتم استقبال الفوج الأول من الطلبة في الفصل الأول من العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وفي هذا العام ٢٠٠٨/٢٠٠٩ تم قبول (٣٨) طالباً وطالبة في برنامج ماجستير اللغة الإنجليزية و (٢٣) طالباً وطالبة في برنامج ماجستير علم الحاسوب . وتشكل نسبة الطلبة الذين اختاروا مسار الرسالة نسبة عظمى مما يبشر بانتاج بحثي علمي خلال السنوات القادمة.

## **شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

### **٣٠٩٩ المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية :**

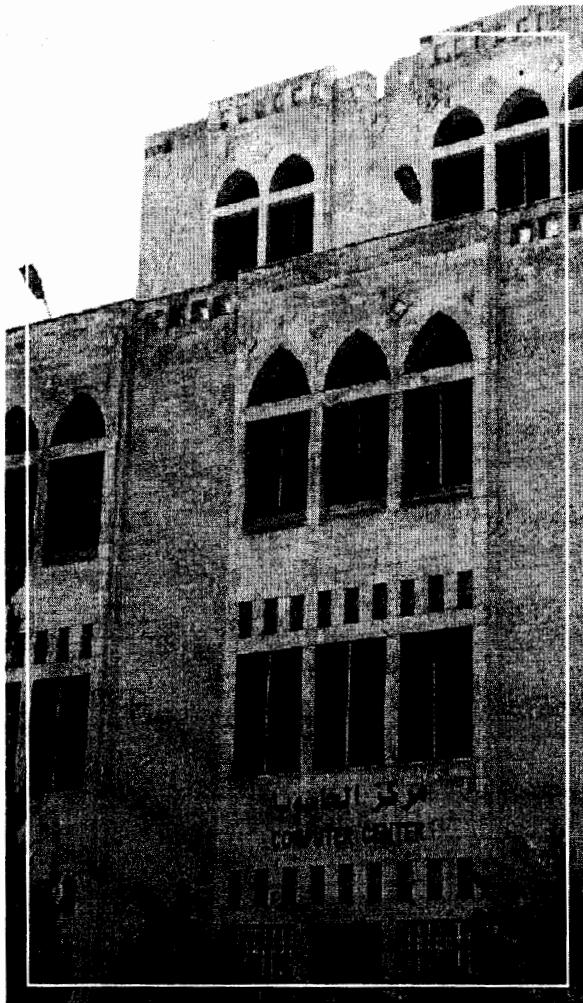
عقدت الأقسام والكليات المختلفة في الجامعة عدداً من المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية بالتعاون مع عمادة البحث العلمي ودائرة العلاقات العامة والدولية في الجامعة يمكن الاطلاع على تفاصيلها من خلال التقرير السنوي لكل كلية. كما نظمت الجامعة عدداً من المؤتمرات الدولية في مجالات مختلفة أهمها:

- مؤتمر فيلادلفيا الدولي الرابع عشر (ثقافة التواصل) .
- احتفالية القدس عاصمة الثقافة العربية.
- ندوة عروبة القدس .
- محاضرة آلية ضبط الجودة
- يوم المسار الوظيفي
- محاضرة الأزمة المالية العالمية للدكتور جواد العناني
- ندوة مستقبل التغيرات المناخية (الجزء الثاني)
- المؤتمر الدولي للطاقات المتتجدة في المناطق الصحراوية
- ندوة عن مكافحة المخدرات.

### **١٠ - المراكز العلمية**

#### **١١١٠ مركز الحاسوب :**

يقدم المركز خدماته الحاسوبية وبرامجه التدريبية للجامعة كافة من خلال ربط المختبرات والمكاتب والمرافق بشبكة الحاسوب المحلية وتزويد جميع الوحدات الأكademية والإدارية بخدمات الإنترنت وخدمات البريد الإلكتروني. وتتركز نشاطات المركز على عقد الدورات التدريبية في الحاسوب لأعضاء هيئة التدريس والعاملين فيها



٢٠٠٩

## **شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية اسهامه العامه المحدودة**

والمتدربين من داخل الجامعة وخارجها بالإضافة إلى إشرافه المباشر على دورات الرخصة الدولية لاستخدام الحاسوب (ICDL) وبرامج أكاديمية سيسكو وميكروسوفت. كما يقوم المركز بأعمال الصيانة للأجهزة والحواسيب وتطوير البرامج وإعداد الأقراص الالكترونية ونسخها وغيرها من الخدمات.

### **٢: مركز الاستشارات العلمية :**

يتبع مركز الاستشارات العلمية نشاطاته في اتجاهات رئيسية ثلاثة :

**الأول :** عقد الاتفاقيات مع المراكز المهتمة بالخدمات الجامعية وخاصة خارج البلاد.

**الثاني :** تعزيز عملية التعليم والتدريب المستمر لطلبة الجامعة والمجتمع المحلي بالتعاون مع مراكز متخصصة ومع أعضاء هيئة التدريس.

**الثالث :** عقد الاتفاقيات لتنفيذ مشاريع أبحاث ودراسات .

### **٣: مركز اللغات :**



تتحمّل نشاطات مركز اللغات في الإشراف على تدريس مساقات مهارات اللغة الإنجليزية وتدرّس بعض اللغات الأجنبية الأخرى. كما ويشرف المركز على إعداد امتحانات المستوى في اللغة الإنجليزية للطلبة المستجدين وتصنيفهم في مستويات تعليمية مناسبة لقدراتهم

اللغوية. ويقوم أيضًا بتنظيم الدورات التأهيلية في اللغة الإنجليزية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة بالإضافة إلى تحسين وتطوير أساليب تدريس اللغة الإنجليزية من خلال تشجيع استخدام مختبرات اللغة.

### **٤: مركز الدراسات المستقبلية :**



وسع مركز الدراسات المستقبلية أعماله من خلال التنظيم والمشاركة في لقاءات وندوات وبالتعاون مع مؤسسات حكومية وأكاديمية متعددة تتناول الدراسات المستقبلية.

جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية

٤٤

## **شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

### **١٠ - مركز دراسات المياه والبيئة والبحر الميت:**

يشرف المركز على الدراسات المتعلقة بالمياه والبيئة ودراسات البحر الميت ضمن مشاريع وبرامج مشتركة مع الجهات المحلية والدولية.

### **٦١٠ - مركز التطوير والتدريب الأكاديمي:**

يتولى المركز تقديم الخدمات الالزمة لمساعدة أعضاء هيئة التدريس والكوادر الأكاديمية في كل ما يتعلق بتطوير مهاراتهم ومعارفهم من خلال عقد الندوات والورش وبرامج التدريب والتأهيل المختلفة وفق خطة سنوية يدها المركز.

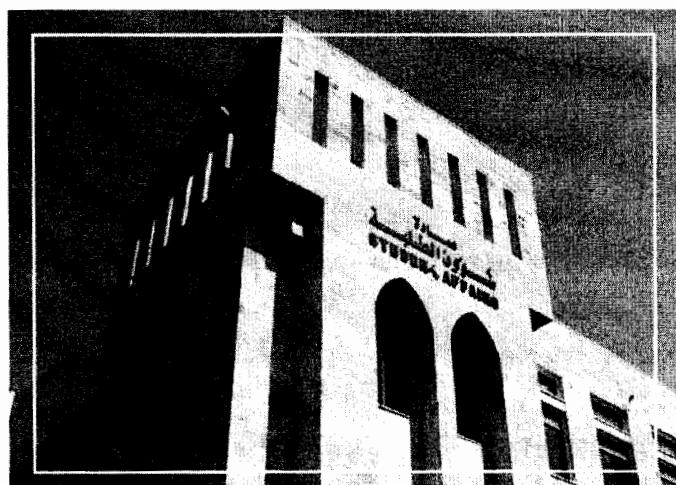
### **١١ - مكتب الاعتماد وضبط الجودة**

يشرف المكتب على شؤون متطلبات الاعتماد العام والاعتماد الخاص والمساهمة في تطوير وضبط جودة التعليم في الجامعة بالإضافة لمتابعته تطبيق معايير الجودة الأمريكية والبريطانية على بعض التخصصات بالتعاون مع صندوق الحسين للإبداع،

### **١٢ - دائرة العلاقات العامة والدولية**

تشرف دائرة العلاقات العامة والدولية على معظم النشاطات الثقافية داخل الجامعة وخارجها وذلك عن طريق التنسيق بين العمادات والدوائر الإدارية وعمادة شؤون الطلبة من حيث التحضير للمؤتمرات واللقاءات وزواري الجامعة وإبرام الإتفاقيات ومذكرات التفاهم مع جامعات ومعاهد وكليات عربية وأجنبية،

### **١٣ - عمادة شؤون الطلبة**

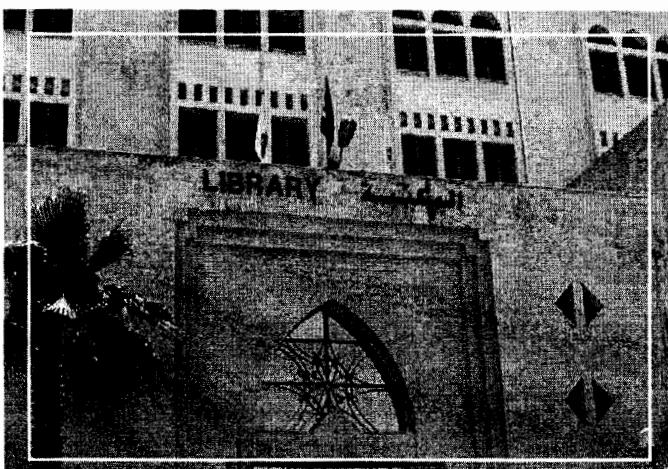


تعد عمادة شؤون الطلبة أحد أهم مكونات الإدارة الجامعية وأكثرها قرباً من الطلبة، حيث تضطلع بمهمة إعداد البرامج الخاصة بعقل شخصية الطالب الثقافية والرياضية والنفسية، وكذلك تنمية موهاباته وميله واتجاهاته على نحو يغنى تجربته الجامعية.

### **١٤ - المكتبة**

تساهم المكتبة في تحقيق أهداف الجامعة الرئيسية الثلاثة من تعليم وبحث وخدمة مجتمع عن طريق توفير أنواعية المعلومات ومصادرها سواء التقليدية الورقية المطبوعة منها كالمطبوعات والدوريات والتقارير والأدلية، أو غير المطبوعة والإلكترونية كالأفلام والشفافيات والشرائح والأقراص المدمجة

## شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة



وقواعد البيانات المحلية أو الخارجية بالاتصال بها عن بعد وعن طريق خدماتها المتميزة من إعارة وإرشاد وإتاحة لمصادر المعلومات الورقية والإلكترونية.

والمكتبة بمساحتها ومقتنياتها وعدد موظفيها تحقق المعايير المطلوبة للاعتماد العام لأكثر من (٨٠٠٠) طالباً، وللاعتماد

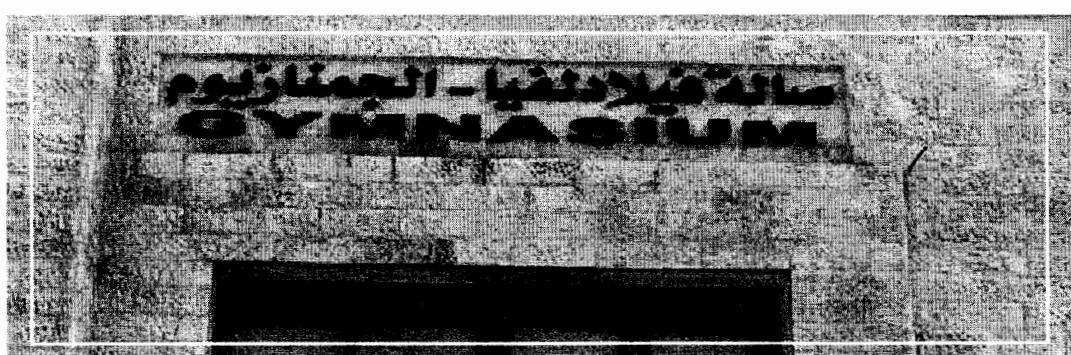
الخاص لجميع التخصصات التي تدرسها الجامعة.

فمساحتها الإجمالية بطوابقها الأربع تبلغ (٧٢٣٤) متراً مربعاً. وبلغ عدد مقتنياتها في مطلع العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ ما يقرب من (١٠٥٠٠) مادة، منها (١٠٧٨٣١) كتاباً باللغتين العربية والإنجليزية، و (٣٠٨٧) مادة غير مطبوعة مثل الأقراص المدمجة والأفلام والشغافيات وغيرها، بالإضافة إلى (٩٤٠٠) كتاب إلكتروني يمكن الدخول إليها وقراءتها من خلال قواعد البيانات الإلكترونية في المكتبة، هذا إضافة إلى اشتراك المكتبة في (٣٧٣) دورية ورقية واشتراكها بقاعدة بيانات EBSCO و Dialogue التي تتضمن عشرات الآلاف من الدوريات الإلكترونية.

ويعمل في المكتبة (٢٦) موظفاً معظمهم من المؤهلين أكاديمياً في علم المكتبات والمعلومات أو من نالوا قسطاً جيداً من برامج التدريب وتطوير الكفاءة.

وإضافة إلى خدمات المكتبات الجامعية التقليدية من إعارة وإرشاد ومراجع، تمتاز مكتبة الجامعة بتقديم خدمات محدثة كالإعلام البليوغرافي الإلكتروني وخدمة إرسال الوثائق الإلكترونية Electronic Document Delivery System.

وتشتهر المكتبة في تنظيم أوعية معلوماتها ومعالجتها نظاماً عالمياً متطوراً مكنها من أتمتها جميع وظائفها وخدماتها، وأصبح بمقدور الطلبة والمدرسين الاتصال من أماكن تواجدهم في الحرم الجامعي مع المكتبة عن طريق شبكة المعلومات الداخلية ومن الخارج بواسطة شبكة الإنترنت.



٢٠٠٩

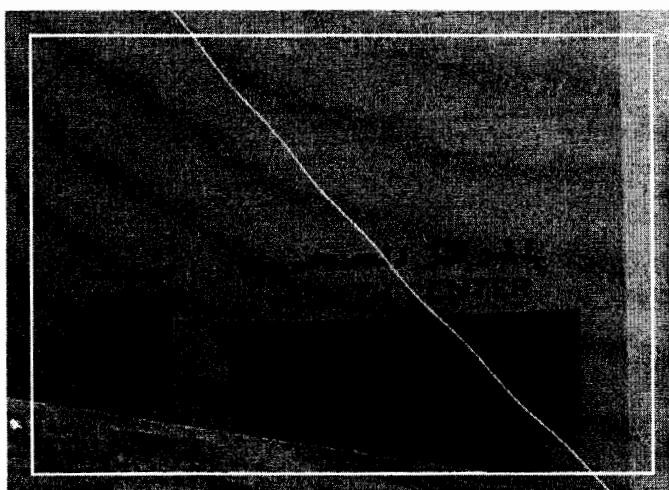
## شركة فيلا ديفيا الدولية للاستثمارات التعليمية اسهامه العاشرة المحدودة

وقد خصصت المكتبة ركناً خاصاً بالمكتبة الإلكترونية يضم (٣٢) جهاز حاسوب إضافة إلى (٧٢) جهازاً آخر موزعة في جوانب المكتبة، وجميعها مرتبطة بشبكة الانترنت لأغراض البحث والدراسة والتدريب.

يقوم المركز الصحي في الجامعة بتقديم الرعاية الصحية الأولية ومعالجة حالات الطوارئ والإصابات للطلبة والموظفين والمستخدمين في الجامعة من خلال ما يضمه من عيادات طبية مجهزة وعيادة طب الأسنان ومرافقه الصحية المساعدة التي تشمل صيدلية ومختبراً للتحاليل الطبية وسيارات إسعاف مجهزتين بالمعدات اللازمة. بالإضافة إلى ذلك تقدم الجامعة الخدمات لطلبتها من خلال اشتراكهم المجاني في شبكة التأمين الصحي وتتأمين الأسنان والتأمين على الحياة. ويتوى المركز الإشراف على خدمات التأمين الصحي للطلبة ومتابعة ذلك مع المستشفيات والمراكز الصحية ضمن شبكة طبية واسعة الانتشار. وبلغ معدل مراجعى المركز لأغراض المعالجة الطبية حوالي (١٢٠) مراجعاً يومياً تمت معالجة بعضهم من قبل أطباء وطبيبات المركز وحول البعض الذي تتطلب حالاتهم إجراء عمليات إلى المستشفيات.

### ١٥ - الخدمات العامة

#### ١٥:١ خدمات صحية :



يقوم المركز الصحي في الجامعة بتقديم الرعاية الصحية الأولية ومعالجة حالات الطوارئ والإصابات للطلبة والموظفين والمستخدمين في الجامعة من خلال ما يضمه من عيادات طبية مجهزة وعيادة طب الأسنان ومرافقه الصحية المساعدة التي تشمل صيدلية وسيارات إسعاف مجهزتين بالمعدات اللازمة، بالإضافة إلى ذلك تقدم الجامعة

الخدمات لطلبتها من خلال اشتراكهم المجاني في شبكة التأمين الصحي وتتأمين الأسنان والتأمين على الحياة، ويتوى المركز الإشراف على خدمات التأمين الصحي للطلبة ومتابعة ذلك مع المستشفيات والمراكز الصحية ضمن شبكة طبية واسعة الانتشار، وبلغ معدل مراجعى المركز لأغراض المعالجة الطبية حوالي (١٢٠) مراجعاً يومياً تمت معالجة بعضهم من قبل أطباء وطبيبات المركز وحول البعض الذي تتطلب حالاتهم إجراء عمليات إلى المستشفيات.

#### ١٥:٢ خدمات النقل :

توفر الجامعة أسطولاً كبيراً من حافلات النقل الحديثة لنقل الطلبة من مناطق متعددة في محافظات أربد وعجلون والزرقاء والمفرق والبلقاء والعاصمة وجرش والرمثا وغيرها، حيث بلغ عددها (٨٦)

## **شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية الساهمة العامة المحدودة**

حافلة تمتلك الجامعة منها (٧٤)، بينما تستأجر من معهد في مجال النقل (١٢) حافلة. وبذلك فإن عدد المقاعد المتوفرة في الحافلات تزيد على (٢٥٢٠) مقعداً. وتقدم دائرة النقل خدمات النقل لأكثر من (٧٠٠٠) منتفع من الطلبة والموظفين وبكفاءة تزيد عن (٢,٨) منتفع للمقعد الواحد.

### **١٥- خدمات الطعام:**



تقدم الجامعة خدمات الطعام لطلبتها والعاملين بها من خلال مجموعة متنوعة من المطاعم والكافيتيريات المتغيرة تشمل مطاعم الوجبات السريعة والسنديشات ومطاعم الخدمة الذاتية والخدمات الكاملة. وتتضع جميعها لإشراف الصحي من قبل مراقب الصحة في الجامعة.

وتتوزع بشكل متوازن في أماكن تجمع الطلبة في الكليات والمباني المختلفة.

كما تنتشر في الجامعة أماكن الاستراحات الصيفية المخصصة للطلبة والمزودة بالمظلات والتجهيزات المناسبة لخدمة الطلبة في مواقع مختلفة.

### **١٦- البنية التحتية**

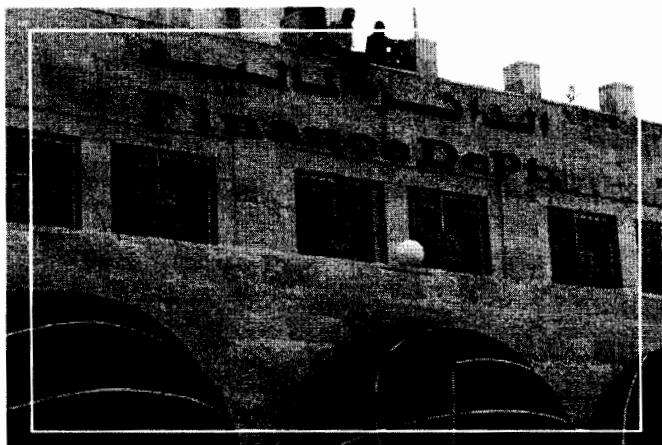
تشرف على صيانة البنية التحتية وإدامتها وتطويرها في الجامعة ثلاثة دوائر تعمل بشكل متكامل ويتم التنسيق بينها بشكل مستمر. وهذه الدوائر هي: دائرة الصيانة والتنفيذ والتي تقوم بصيانة جميع مباني ومرافق الجامعة بشكل دوري ومستمر للمحافظة عليها، ودائرة المكتب الهندسي التي تقوم بإعداد المخططات اللازمة للإنشاءات الجديدة ضمن خطة شمولية للجامعة. وتقوم دائرة الزراعة بالأعمال المتعلقة بزراعة المساحات المخصصة لهذا الغرض وتزيين الجامعة وتشجيرها ضمن مخطط أعدته لهذه الغاية .

### **١٧- دائرة اللوازم**

تقوم الدائرة بتنفيذ وتأمين جميع متطلبات الجامعة من لوازم وفق النماذج المعدة لهذه الغاية بالإضافة إلى إدخالها في سجلاتها المحوسبة، حيث قامت الدائرة بتنفيذ أكثر من (١٦٥٠) طلب شراء محلي وخارجي وصرف أكثر من (٣٠٢٠) طلب لوازم مختلف كليات ودوائر الجامعة .

## **شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامه المحدودة**

### **١٨ - الدائرة المالية**



تتولى الدائرة مسؤولية إدارة الشؤون المالية في الجامعة حيث قامت بتنفيذ العديد من المعاملات المالية المتعلقة بسداد الالتزامات المستحقة على الجامعة وإيداع المتحصلات النقدية ومتابعة ذمم الطلبة وإعداد موازين المراجعة الشهرية والموازنة العامة.

### **١٩ - مكتب الرقابة والتدقيق الداخلي**

يقوم المكتب بتدقيق جميع مدفوعات الجامعة البنكية وبالمتابعة الدفترية للعمليات المالية التي تقوم بها الدائرة المالية ومتابقتها مع الموازنة العامة للجامعة. كما يقوم المكتب بعمليات الجرد الروتينية والمفاجئة لصناديق القبض ومستودعات الجامعة. ويشارك المكتب في عمليات الكيل والاستلام.

### **٢٠ - دائرة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية**

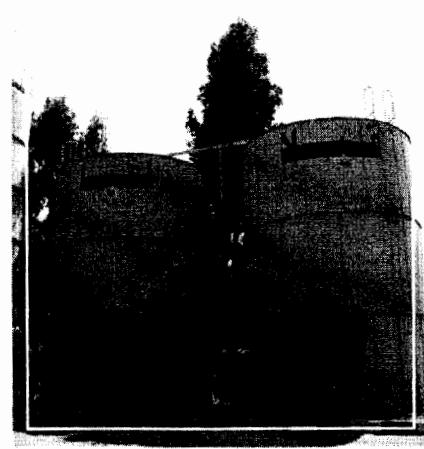
استحدثت دائرة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية في العام الجامعي ٢٠٠٥ وتقوم على متابعة جميع شؤون أعضاء الهيئة التدريسية في مختلف الكليات ومتابعة أمورهم وتجديد أذونات العمل لغير الأردنيين منهم وإعداد دليل أعضاء هيئة التدريس.

### **٢١ - دائرة شؤون الموظفين**

تعمل دائرة شؤون الموظفين على متابعة جميع شؤون العاملين في الجامعة من إداريين ومستخدمين من تعين واستقطاب للكفاءات المتميزة ومتابعة أمور التأمين الصحي لجميع العاملين في الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية. كما تقوم الدائرة بمتابعة شؤون المبعوثين.

### **٢٢ - أمانة سر المجالس**

ترتبط أمانة سر المجالس برئيس الجامعة وتعنى بال مجالس التالية:



١- مجلس الجامعة

٢- مجلس العمداء

٣- لجنة التعيين والترقية

وتقوم الدائرة بمتابعة جميع القضايا المتعلقة بقضايا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من تعيينات وترقيات وما يجد من أعمال وإعداد محاضر الاجتماعات والقرارات المنبثقة عن هذه المجالس واللجان.

## **شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

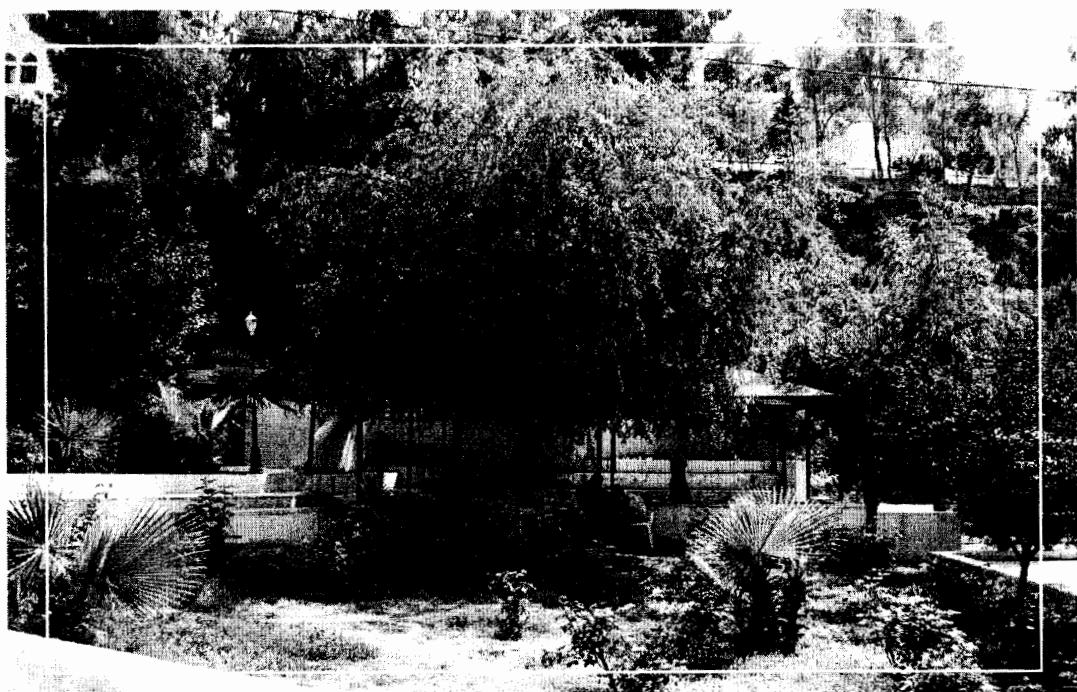
### **٢٣ - دائرة الموازنة العامة**

تعتبر الموازنة العامة خطة العمل السنوية المستقبلية للجامعة والتي تتضمن خطة العمل التشغيلية مترجمة بصورة مالية وتشتمل برامج العمل والخدمات والنشاطات المختلفة التي من المفترض انجازها خلال الفترة المالية المستقبلية المحددة. ويتم المصادقة على الموازنة السنوية من قبل مجلس التعليم العالي.

### **٤٤ - ديوان الرئاسة**

يتولى ديوان الرئاسة الإشراف على تنظيم الصادر والوارد من بريد الجامعة، وصياغة وإعداد المراسلات المختلفة وتوزيع المراسلات الواردة، وأرشفة وتصنيف الملفات وحفظها بطريقة يسهل الوصول إليها عند الحاجة.

السنة  
الرابعة  
٢٠٠٩





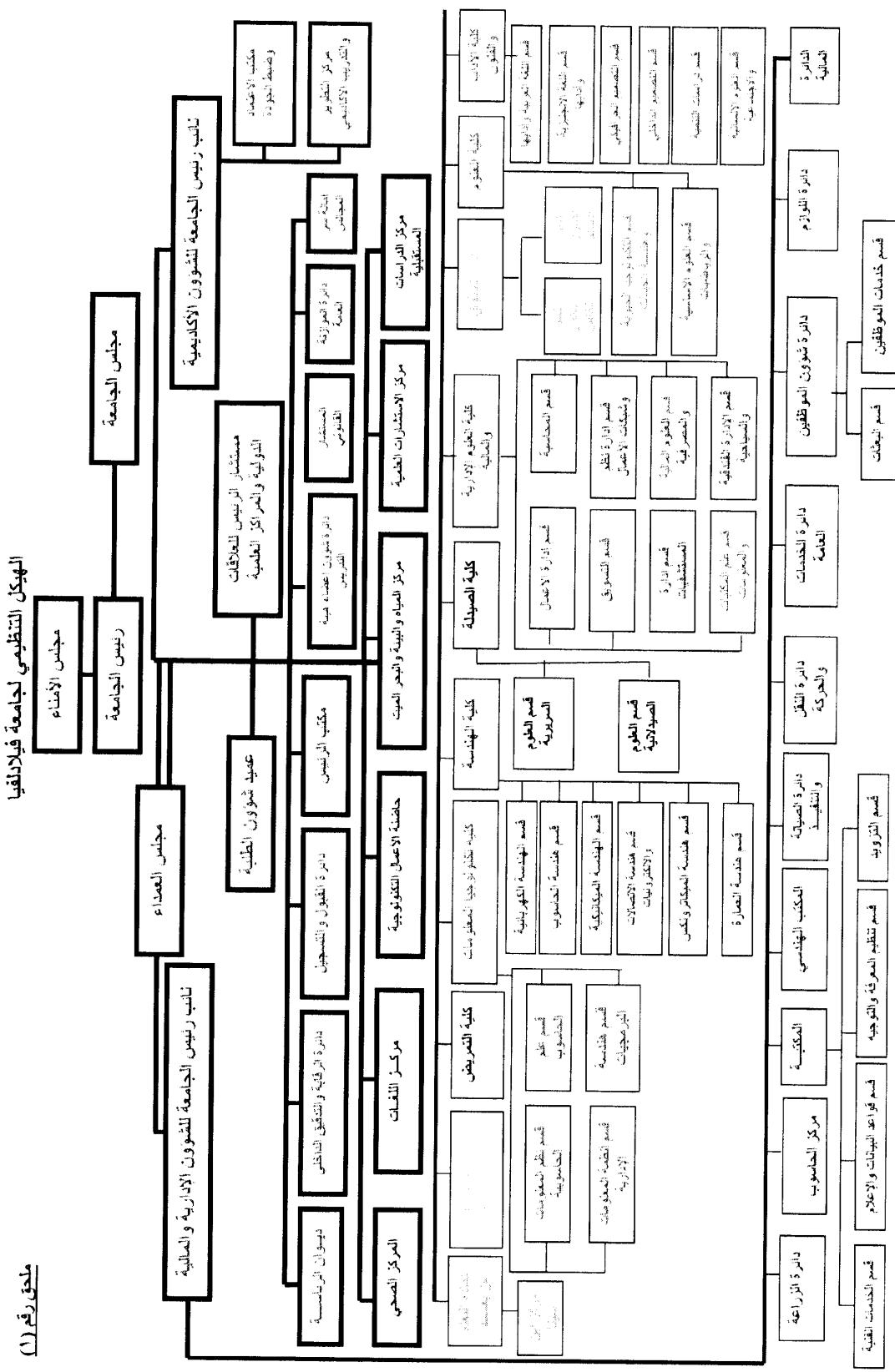
## الملاحق

التقرير السنوي  
2009



التقرير السنوي ٢٠٠٩

مکتبہ رقائق (۱)



## شركة فيلا دلبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

ملحق رقم (٢)

توزيع أعداد الطلبة المسجلين فعلياً في الجامعة على التخصصات المختلفة

لفصول الأول والثاني والصيفي ٢٠٠٩/٢٠٠٨

والفصل الأول ٢٠١٠/٢٠٠٩

الكلية	التخصص	الفصل الأول ٢٠٠٩/٢٠١٠	الفصل الصيفي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	الفصل الثاني ٢٠٠٨/٢٠٠٩	الفصل الأول ٢٠٠٨/٢٠٠٩
الأدب و الفنون	اللغة العربية وأدابها	٦٠	٣٧	٦٢	٧١
	دراسات التنمية	٥	٠	٠	٠
	اللغة الانجليزية وأدابها	٢٤١	١٨٤	٢٩٣	٣٢٢
	التصميم الجرافيكى	٢٢٩	٢٠٨	٣٥١	٣٤٦
	التصميم الداخلى	١٢٣	٨٨	١٢٠	١١٨
	مجموع كلية (الأدب و الفنون)	٧٥٨	٥١٧	٨٢٦	٨٦٧
العلوم	الเทคโนโลยجيا الحيوية وهندسة الجينات	٢٨٩	١٧٤	٢٨٦	٢٠١
	رياضيات	٥٠	٣٨	٥٦	٦٢
	مجموع كلية (العلوم)	٣٣٩	٢١٢	٣٤٢	٣٦٤
العلوم الإدارية و المالية	المحاسبة	٨٤٠	٥٢٨	٧٧٥	٧٤٠
	العلوم المالية والمصرفية	٢٠٠	١١٨	١٩٩	١٤٩
	إدارة الأعمال	٢٤٣	١٤٤	٢٤٢	٢٠٤
	التسويق	١٦١	٨٨	١٦٢	١٧٧
	إدارة نظم وشبكات الأعمال	١١٦	٨٦	١٤٤	١٨٦
	إدارة المستشفيات	٨٦	٦٤	١١٧	١٢٨
	الادارة الفندقية والسياحية	١٤٥	٩٤	١٩٢	١٨٧
	علم المكتبات والمعلومات	٤٨	٤٢	٩٧	١٢١
مجموع كلية (العلوم الإدارية و المالية)					
الحقوق	حقوق	٦١٧	٦٠٣	٦٦٧	٦٩٢
	مجموع كلية (الحقوق)	٦١٧	٦٠٣	٦٦٧	٦٩٢
الصيدلة	صيدلة	٤٤٦	٢٨٧	٤١١	٤٢٦
	مجموع كلية (الصيدلة)	٤٤٦	٢٨٧	٤١١	٤٢٦
الهندسة	هندسة كهربائية	١٩٩	١٣٩	١٩٥	١٩٥
	هندسة ميكانيكية	١٨٦	١٣٨	٢٠٥	٢٣٧
	هندسة الحاسوب	١١٠	٩٣	١٤٢	١٨٧
	هندسة ميكترونيكس	١٥٥	٩٧	١٥٣	١٦٩

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

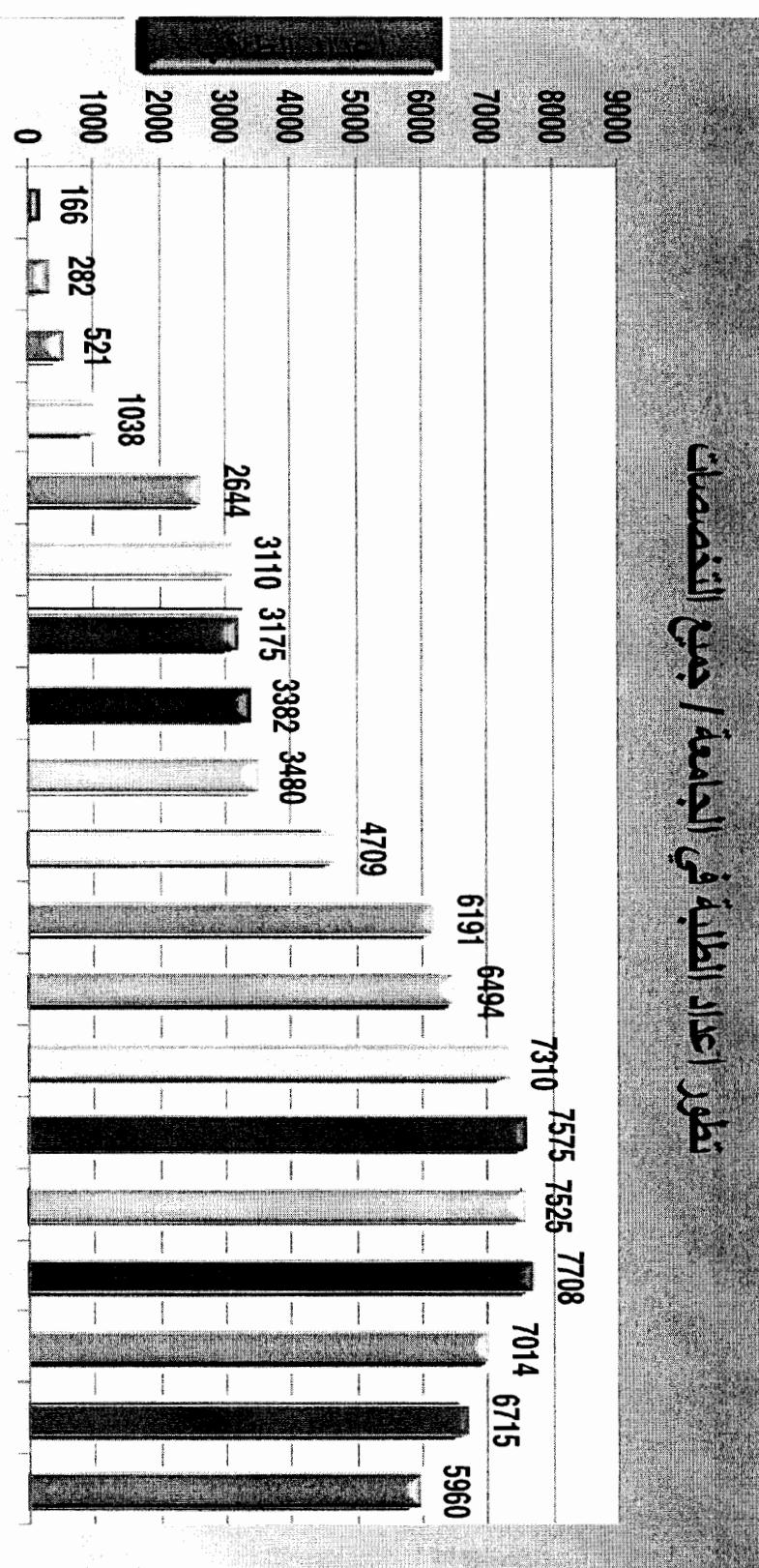
٢١٦	١٥٨	٢٣٥	٢٤٢	هندسة الاتصالات والالكترونيات	
١٩٥	٦٥	٩٠	٩٠	هندسة معمارية	
١٠٠١	٦٩٠	١٠٢٠	١١٢٠	مجموع كلية (الهندسة)	
٢٢٣	٢١٤	٣٥١	٣٥١	هندسة البرمجيات	
١٦٥	١٢٢	٢٠٥	٢٤٥	نظم معلومات إدارية	تكنولوجيا المعلومات
١١٠	٨٨	١٣٦	١٥٤	علم الحاسوب	
١١٦	٨٢	١٣١	١٤٥	أنظمة المعلومات الحاسوبية	
٧١٤	٥٦	٨٢٣	٨٩٥	مجموع كلية (تكنولوجيا المعلومات)	
١٨٥	١٧٣	٣٦١	٤١١	تمريض	
١٨٥	١٧٣	٣٦١	٤١١	مجموع كلية (التمريض)	
٣٨	٣	٤٢	٣٦	ماجستير اللغة الانجليزية و أدابها	الدراسات العليا
٢٢	٠	١٦	١٣	ماجستير علم الحاسوب	
٦١	٣	٥٨	٤٩	مجموع كلية (الدراسات العليا)	
٥٩٦٠	٤١٥٤	٦٦٠٦	٦٧١٦	المجموع	

السنة  
السابعة  
٢٠٠٩



محلق رقم (٣)

### تطور إعداد الطلبة في الجامعة / جميع التخصصات



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

البيانات  
المالية

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩ م  
وتقدير مدققي الحسابات

المهنيون العرب  
(أعضاء في جرانت ثورنتون)

التقرير السنوي

2  
0  
0  
9



**شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة**

**شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية**

**(جامعة فيلادلفيا)**

**شركة مساهمة عامة محدودة**

البيانات المالية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

وتقدير مدفقي الحسابات المستقلين

السنة  
الثانية  
الثالثة  
الرابعة  
الخامسة  
السادسة  
السابعة  
الثامنة  
النinth

**المهنيون العرب**  
**(أعضاء في جرانت ثورنتون العالمية)**

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية  
(جامعة فيلادلفيا)  
شركة مساهمة عامة محدودة

## فهرس

### صفحة

٦١	- تقرير مدققي الحسابات المستقلين
٦٢	- بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩
٦٣	- بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩
٦٤	- بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩
٦٥	- بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩
٧٥-٦٦	- ايضاحات حول البيانات المالية

بيان  
المركز  
المالي  
لعام  
٢٠٠٩

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

## تقرير مدقق الحسابات المستقلين

السادة مساهمي شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلاطفيا)  
شركة مساهمة عامة محدودة  
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

### مقدمة

لقد دققنا البيانات المالية المرفقة لشركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلاطفيا) المساهمة العامة والتي تتكون من بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩ وكلّاً من بيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخصاً لأهم السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد هذه البيانات المالية والإيضاحات المرفقة بها.

### مسؤولية إدارة الشركة عن البيانات المالية

إن إعداد وعرض البيانات المالية المرفقة بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية هي من مسؤولية مجلس إدارة الشركة، وتشمل هذه المسؤولية تصميم وتطبيق نظام رقابة داخلي يهدف إلى إعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة وخلالية من أي خطاء جوهري سواء كانت نتيجة خطأ أو غش، كما تشمل مسؤولية مجلس الإدارة اختيار وتطبيق السياسات المحاسبية الملائمة والتقديرات المحاسبية المعقولة اللازمة لإعداد البيانات المالية.

### مسؤولية مدقق الحسابات

إن مسؤوليتنا هي إبداء رأينا حول البيانات المالية استناداً إلى إجراءات التدقيق التي قمنا بها. لقد تم قيامنا بهذه الإجراءات وفقاً لمعايير التدقيق الدولي والتي تتطلب الالتزام بقواعد السلوك المهني والتحاطط لعملية التدقيق بهدف الحصول على درجة معقولة من القناعة بأن البيانات المالية لا تتضمن أي خطاء جوهري. كما تشمل إجراءات التدقيق الحصول على بيانات حول المبالغ والإيضاحات الواردة في البيانات المالية. تستند إجراءات التدقيق المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات وتقييمه لمخاطر وجود أخطاء جوهريه في البيانات المالية سواء كانت نتيجة خطأ أو غش. إن تقييم المدقق لهذه المخاطر يتضمن دراسة إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة، وهو يهدف إلى اختيار إجراءات التدقيق المناسبة ولا يهدف إلى إبداء رأي حول فاعلية نظام الرقابة الداخلية في الشركة. تتضمن إجراءات التدقيق أيضاً تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المتبعه ومدى معقولية التقديرات الهامة التي استندت إليها الإدارة في إعداد البيانات المالية وتقييمها عاماً لطريقة عرضها. وفي اعتقادنا أن بيانات التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

### الرأي

في رأينا، أن البيانات المالية المرفقة تُظهر بعدالة من كافة النواحي الجوهرية المركز المالي لشركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلاطفيا) المساهمة العامة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩ وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

### تقرير حول المتطلبات القانونية

١. لم تقم إدارة الشركة باحتساب وإثبات كل من مخصص صندوق البحث العلمي البالغ ٤٥,٠٠٠ دينار تقريراً ومخصص صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتكنولوجي البالغ ٣٠,٠٠٠ دينار تقريراً، مما يتعارض مع متطلبات القوانين السارية ذات العلاقة كما في نهاية عام ٢٠٠٩.
٢. تحفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية وإن البيانات المالية المرفقة والبيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة متفقة معها، ونوصي الهيئة العامة بالصادقة عليها بعد الأخذ في الاعتبار ما ورد في النقطة (١) أعلاه.

أمين سمارة (إجازة ٤٨١)  
المهنيون العرب  
(أعضاء في جرانت ثورنون)

عمان في ٢ شباط ٢٠١٠

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلادلفيا)

بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

(بالدينار الأردني)

الموجودات	إيضاح	٢٠٠٩	٢٠٠٨
موجودات متداولة			
النقد وما في حكمه	٣	١,٠٥٩,٨٣١	١,٤٤٥,٨٢٥
ذمم مدينة، بالصافي	٤	٦٩٨,٨٤٦	٩٣٥,٢١٠
أرصدة مدينة أخرى	٥	١٢٦,٩٩٣	٣٠,١٧٣
<b>مجموع الموجودات المتداولة</b>		<b>١,٨٨٥,٦٧٠</b>	<b>٢,٤١١,٢٠٨</b>
موجودات غير متداولة			
موجودات مالية متوفرة للبيع	٦	٣٥,٠٠٠	٣٥,٠٠٠
الممتلكات والمعدات، بالصافي	٧	٢٢,٧٣٢,٧٦١	٢٣,٨٣٠,٤١٠
مشاريع تحت التنفيذ ودفعات مقدمة لمقاولين	٨	٨١٢,٨٢٤	٤,٥٤٣
<b>مجموع الموجودات غير المتداولة</b>		<b>٢٤,٥٨٠,٥٨٥</b>	<b>٢٣,٨٦٩,٩٥٣</b>
<b>مجموع الموجودات</b>		<b>٢٦,٤٦٦,٢٥٥</b>	<b>٢٦,٢٨١,١٦١</b>
المطلوبات وحقوق الملكية			
مطلوبات متداولة			
ذمم دائنة	٩	١,٢١٩,٧٩٧	١,٢٩٩,٦١٢
إيرادات مقبوضة مقدماً	١٠	٢,٥٢٠,٣٨٢	٣,٠٣٧,٨٣٤
أرصدة دائنة أخرى	١١	٢,٥٨٢,٧٣٩	٢,٤٨٧,٠٣٢
<b>مجموع المطلوبات المتداولة</b>		<b>٦,٣٢٢,٩١٨</b>	<b>٦,٨٢٣,٩٧٨</b>
حقوق الملكية			
رأس المال المصرح به والمكتتب به والمدفوع	١٢	١٥,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠,٠٠٠
احتياطي إيجاري		٢,١٣٥,٥٥	١,٦٨٤,٨٦٣
أرباح مرحلة		٣,٠٠٧,٨٣٢	٢,٧٧٢,٣٢٠
<b>مجموع حقوق الملكية</b>		<b>٢٠,١٤٣,٣٣٧</b>	<b>١٩,٤٥٧,١٨٣</b>
<b>مجموع المطلوبات وحقوق الملكية</b>		<b>٢٦,٤٦٦,٢٥٥</b>	<b>٢٦,٢٨١,١٦١</b>

" إن الإيضاحات المرفقة بالبيانات المالية من رقم (١) إلى رقم (٢٣) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها "

٢٠٠٩

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلادلفيا)

بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

(بالدينار الأردني)

	٢٠٠٨	٢٠٠٩	إيضاح	
الإيرادات				
صافي إيرادات رسوم الساعات	١٦,٠٤١,٣٥١	١٦,٣٦٦,٢٢٣	٢١	
إيرادات أخرى	٦٤٦,٠٣٤	٥٦١,٣٨٦	١٣	
<b>مجموع الإيرادات</b>	<b>١٦,٦٨٧,٣٨٥</b>	<b>١٦,٩٢٧,٦٠٩</b>		
المصاريف				
مصاريف إدارية وعمومية	( ١١,٢٩٨,٥٧٥ )	( ١١,٣٥٦,٤١٠ )	١٤	
مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها	—	( ٤٠,٠٠٠ )		
مصاريف تمويل	( ٨٨,٥٥٨ )	( ٤٠,٣٥٢ )		
استهلاكات	( ٨٨٩,٩٥٥ )	( ٩٧١,٤٨٣ )		
صافي إيرادات ومصاريف أخرى	١٠٣١	( ١٢,٩٤٣ )		
رسوم ومصاريف أخرى	( ١٤٠,٧٧٠ )	( ٧٠,٠٦٤ )	١٥	
<b>مجموع المصاريف</b>	<b>( ١٢,٤١٦,٧٧٧ )</b>	<b>( ١٢,٤٩١,٢٥٢ )</b>		
صافي ربح السنة قبل الضريبة	٤,٢٧٠,٦٠٨	٤,٤٣٦,٣٥٧		
مخصص ضريبة الدخل	( ١٠٦٧,٦٥٢ )	( ١,٠٥٠,٢٠٣ )		
<b>ربح السنة</b>	<b>٣,٢٠٢,٩٥٦</b>	<b>٣,٣٨٦,١٥٤</b>		
الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من ربح السنة	٠,٢١٤	٠,٢٢٩	١٦	

" إن الإيضاحات المرفقة بالبيانات المالية من رقم (١) إلى رقم (٢٣) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها "

# ٥٥٥ التقرير السنوي

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة  
(جامعة فلاديفوستوك)

بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ دצون الأول ٢٠٠٩

(بالنيل الأزرق)

الإسم	رأس المال	احتياطي إيجاري	المدفوع	أرباح مرحلة	المجموع
الرصيد كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	١٦٨٤٨٦٣٦٣	١٩٠٤٥٧٠١٨٣
توزيعات أرباح				-	٢٠٧٠٠٠٠٠
ربح السنة				-	٣٦٣٨٦٠١٥٤
احتياطي إيجاري				-	-
الرصيد كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٧٨٣٢	٢٠٠١٤٢٣٣٧
الرصيد كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٧٨٣٢	٢٠٠١٤٢٣٣٧
توزيعات أرباح				-	٢٠٧٠٠٠٠٠
ربح السنة				-	٣٦٢٠٢٩٥٦
احتياطي إيجاري				-	-
الرصيد كما في ٢٠٠٨/١٢/٣١	٢٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠٠٠٠٠	١٦٨٨٤٠٨٦٣	١٩٠٤٥٧٠١٨٣

\* إن الإيضاحات المرفقة بالبيانات المالية من رقم (١) إلى رقم (٢٣) يشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معاً.

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلاطفيا)

بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

(بالدينار الأردني)

٢٠٠٨	٢٠٠٩	
		<b>التدفقات النقدية من عمليات التشغيل</b>
٣,٢٠٢,٩٥٦	٣,٣٨٦,١٥٤	ربح السنة
٨٨٩,٩٠٥	٩٧١,٤٨٣	استهلاكات
-	٤٠,٠٠٠	مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
-	٤٠,٠٠٠	مخصص تعويض نهاية خدمة
		<b>التغير في رأس المال العامل</b>
١١٠,٧٦٥	١٩٦,٣٦٤	ذمم مدينة
( ١٣٠,٧٣٣ )	( ٩٦,٨٢٠ )	أرصدة مدينة أخرى
٢٨٥,٧٢٣	( ٧٩,٣١٥ )	ذمم دائنة
١,٥٧٤,٦٢٣	( ٥١٧,٤٥٢ )	إيرادات مقبوضة مقدماً
٣٦٧,٥٤٠	٥٥,٧٠٧	أرصدة دائنة أخرى
<b>٦,٤١٧,٧٨٩</b>	<b>٣,٩٩٦,١٢١</b>	<b>صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل</b>
		<b>التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار</b>
( ١,٧٣٨,٩٣٧ )	( ٨٧٣,٨٣٤ )	الممتلكات والمعدات
١٠٠,٤٠٧	( ٨٠,٨٢١ )	مشاريع تحت التنفيذ
<b>( ١,٧٢٨,٥٣٠ )</b>	<b>( ١,٦٨٢,١١٥ )</b>	<b>صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار</b>
		<b>التدفقات النقدية من عمليات التمويل</b>
( ٧٥٤,٥٧٤ )	-	تسهيلات ائتمانية
( ٢,٧٠٠,٠٠٠ )	( ٢,٧٠٠,٠٠٠ )	توزيعات أرباح
<b>( ٣,٤٥٤,٥٧٤ )</b>	<b>( ٢,٧٠٠,٠٠٠ )</b>	<b>صافي التدفقات النقدية من عمليات التمويل</b>
١,٢٣٤,٦٨٥	( ٣٨٥,٩٩٤ )	<b>التغير في النقد وما في حكمه</b>
٢١١,١٤٠	١,٤٤٥,٨٢٥	النقد وما في حكمه في بداية السنة
<b>١,٤٤٥,٨٢٥</b>	<b>١,٠٥٩,٨٣١</b>	<b>النقد وما في حكمه في نهاية السنة</b>

" إن الإيضاحات المرفقة بالبيانات المالية من رقم (١) إلى رقم (٢٣) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرا معها ".

التدفقات النقدية  
للسنة ٢٠٠٩

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلاطفيا)

إيضاحات حول البيانات المالية

٢٠٠٩ كانون الأول

(بالدينار الأردني)

## ١ . تأسيس الشركة ونشاطها

تأسست شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية خلال عام ١٩٩١ تحت الرقم (٢٢٤٠) وقد تم تحويل الصفة القانونية للشركة إلى شركة مساهمة عامة خلال عام ٢٠٠٤ وتم تسجيلها تحت الرقم (٣٥٢)، إن مركز تسجيل الشركة هو في المملكة الأردنية الهاشمية.

إن أهم غايات الشركة ما يلي:

- ١ - استيعاب الطلبة وإعدادهم كمتخصصين على المستوى الجامعي.
- ٢ - إنشاء مراكز للبحث العلمي وإجراء البحوث العلمية التطبيقية مع الجامعات الوطنية والعربية.
- ٣ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الجامعات العربية والدولية.
- ٤ - شراء واستئجار واستبدال الأراضي والأبنية بأي شكل لصالح الشركة (الجامعة).
- ٥ - استثمار أموالها والتصرف بالكيفية التي تراها مناسبة.

تم إقرار البيانات المالية من قبل مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢ شباط ٢٠١٠، وتحتطلب هذه البيانات موافقة الهيئة العامة للمساهمين.

## ٢ . السياسات المحاسبية الهامة

### أسس إعداد البيانات المالية

تم اعداد البيانات المالية للشركة وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

تم إعداد البيانات المالية وفقاً لمبدأ التكالفة التاريخية.

ان الدينار الأردني هو عملة اظهار البيانات المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.

٢٠٠٩

### تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة:

إن السياسات المحاسبية المتتبعة للفترة الحالية متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة، علماً بأن الشركة قامت خلال العام بتطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB) التابعة لمجلس معايير المحاسبة الدولية التي أصبحت سارية المفعول اعتباراً من الأول من كانون الثاني ٢٠٠٩ على النحو التالي:

رقم المعيار	موضوع التعديل	المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧)	الأدوات المالية - الإنفصال
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٤)	إضاحات مكثفة على القيمة العادلة ومخاطر السيولة	القطاعات التشغيلية	المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٨)
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١)	استبدال معيار المحاسبة الدولي رقم (١٤)	عرض البيانات المالية	معايير المحاسبة الدولية رقم (١)
	فصل التغيرات في حقوق ملكية الأسهم عن التغيرات الأخرى في حقوق الملكية وإضافة بيان الدخل الشامل		

إن تطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها لم ينبع عنه تأثير جوهري على المبالغ المالية لفترات المحاسبية الحالية والسابقة.

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة  
(جامعة فيلاطفيا)  
إضاحات حول البيانات المالية (تنمة)  
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

كما أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية عدداً من التعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية وعلى المعايير المحاسبية الدولية، وسيتم تطبيق هذه التعديلات بعد تاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩، وتتوقع إدارة الشركة أن تطبق هذه التعديلات في المستقبل لن يكون له أي تأثير جوهري على البيانات المالية للشركة.

وفيما يلي ملخص لأهم المعايير التي تم إدخال تعديلات عليها وتواريخ تطبيق تلك التعديلات:

رقم المعيار	موضوع المعيار	تاريخ التطبيق
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩)	الأدوات المالية	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني ٢٠١٣
معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٤)	الاقسام عن الجهات ذات العلاقة	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني ٢٠١١
معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢)	الأدوات المالية - العرض	السنوات المالية التي تبدأ في شباط ٢٠١٠
معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩)	الأدوات المالية - الاعتراف والقياس	السنوات المالية التي تبدأ في تموز ٢٠٠٩

## استخدام التقديرات

إن اعداد البيانات المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة الشركة القيام ببعض التقديرات والإتجاهات التي تؤثر على البيانات المالية والإضاحات المرفقة بها. ان تلك التقديرات تستند على فرضيات تخضع لدرجات متفاوتة من الدقة والتيقن، وعليه فإن النتائج الفعلية في المستقبل قد تختلف عن تقديرات الادارة نتيجة التغير في أوضاع وظروف الفرضيات التي استندت عليها تلك التقديرات.

وفيما يلي أهم التقديرات التي تم استخدامها في اعداد البيانات المالية:

- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعمار الانتاجية للاصول الملموسة بشكل دوري لغایات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتناداً على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدنى (ان وجدت) في بيان الدخل الشامل.
- تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالتكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في بيان الدخل الشامل للسنة.
- تقوم ادارة الشركة بتقدير قيمة مخصص الذم المشكوك في تحصيلها بعد الأخذ بالإعتبار قابلية تلك الذم للتحصيل.

## النقد وما في حكمه

يمثل النقد وما في حكمه النقد في الصندوق ولدى البنوك والاستثمارات القابلة للتسييل إلى مبالغ محددة وباستحقاقات لا تتجاوز ثلاثة أشهر بحيث لا تتضمن مخاطر التغير في القيمة.

## الذم المدينة

تظهر الذم المدينة بالتكلفة بعد تزيل مخصص الذم المشكوك في تحصيلها، ويتم شطب الذم في حال عدم إمكانية تحصيلها خصماً من المخصص المأخوذ لها ويضاف المحصل من الذم التي تم شطبها إلى الإيرادات.

## الموجودات المالية المتوفرة للبيع

يتم إثبات تلك الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافة إليها مصاريف الاقتناء، ويعاد تقديرها في تاريخ البيانات المالية بالقيمة العادلة. يتم إثبات التغير في القيمة العادلة في بند مستقل ضمن حقوق الملكية. في حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها أو حصول تدني في قيمتها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في بيان الدخل بما في ذلك المبالغ المقيدة سابقاً ضمن حقوق الملكية.

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلاطفيا)

إيضاحات حول البيانات المالية (تتمه)

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تزيل الاستهلاك المتراكم، ويتم استهلاكها (باستثناء الأرضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية:

المباني والبنية التحتية	%٢٥ - ٢
معدات وأجهزة وأثاث	%٢٠ - ١٠
وسائط نقل	%١٥

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده لأي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدنى في بيان الدخل.

يتم مراجعة العمر الإنتاجي المتوقع للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، وفي حال اختلاف العمر الإنتاجي المتوقع عما تم تقاديره سابقاً، يتم استهلاك القسمة الدفترية المتبقية على العمر الإنتاجي المتبقى بعد إعادة التقدير اعتباراً من السنة التي تم فيها إعادة التقدير.

## المشاريع تحت التنفيذ

تظهر المشاريع تحت التنفيذ بالتكلفة والتي تتضمن كلفة الإنشاءات والمصاريف المباشرة. لا يتم استهلاك المشاريع تحت التنفيذ إلا حين يتم الانتهاء منها وتصبح جاهزة للاستخدام.

## الذمم الدائنة والمبالغ المستحقة الدفع

يتم إثبات الذمم الدائنة والمبالغ المستحقة الدفع عند استلام البضائع والخدمات من قبل الشركة سواء تمت المطالبة بها من قبل المورد أو لم تتم.

## المخصصات

يتم إثبات المخصصات عندما يتربّب على الشركة (الجامعة) التزامات نتيجة لأحداث سابقة وأنه من المحتمل قيام الشركة بدفع مبالغ نقدية لتسديد هذه التزامات. يتم مراجعة المخصصات بتاريخ البيانات المالية وتعديل قيمتها بناءً على آخر معلومات متوفرة لدى الشركة.

## التقاض

يتم إجراء تقاض بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في البيانات المالية عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة لذلك وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاض أو يكون تحقق الموجودات وتسويتها المطلوبات في نفس الوقت.

## الإيرادات

يتم تتحقق إيرادات رسوم الساعات عند تقديم الخدمة التعليمية.

يتم تتحقق إيرادات الفوائد على أساس زمني بحيث يعكس العائد الفعلي على الموجودات.

يتم تتحقق توزيعات أرباح الاستثمارات عند إقرارها من قبل الهيئات العامة للشركات المستثمر بها.

يتم تتحقق الإيرادات الأخرى وفقاً لمبدأ الاستحقاق.

## العملات الأجنبية

يتم إثبات العمليات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء تلك العمليات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالعملة الأجنبية باستخدام أسعار الصرف السائدة في تاريخ البيانات المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني. يتم إثبات الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل الأرصدة بالعملات الأجنبية في بيان الدخل الشامل.

٢٠٠٩

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة  
 (جامعة فيلادلفيا)  
 ايضاحات حول البيانات المالية (تتم)  
 كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٠٩

## ٣ . النقد وما في حكمه

٢٠٠٨	٢٠٠٩
٦٨,١٦٤	٧٤,٩٩٤
١,٣٧٧,٦٦١	٩٨٤,٨٣٧
<u>١,٤٤٥,٨٢٥</u>	<u>١,٠٥٩,٨٣١</u>

نقد وشيكات في الصندوق  
 حسابات جارية لدى البنوك

## ٤ . ذمم مدينة، بالصافي

٢٠٠٨	٢٠٠٩
٨٠٢,٩٨٤	٥٤٠,٦٦٧
٦٩,٢٤٨	١١٨,٥٨٦
١١٣,٩٧٨	١٣٠,٥٩٣
٩٨٦,٢١٠	٧٨٩,٨٤٦
( ٥١,٠٠٠ )	( ٩١,٠٠٠ )
<u>٩٣٥,٢١٠</u>	<u>٦٩٨,٨٤٦</u>

ذمم طلبة  
 ذمم عامة  
 ذمم موظفين ومساهمين

مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها \*

## \* وفيما يلي الحركة على مخصص الذمم المشكوك في تحصيلها:

٢٠٠٨	٢٠٠٩
٥١,٠٠٠	٥١,٠٠٠
—	٤٠,٠٠٠
<u>٥١,٠٠٠</u>	<u>٩١,٠٠٠</u>

الرصيد كما في بداية السنة  
 مخصص الذمم خلال السنة

## ٥ . أرصدة مدينة أخرى

٢٠٠٨	٢٠٠٩
—	٢٧,٢٠٠
١٦,٦٤٠	٢٢,٢١٢
١٣,٥٣٣	٧٧,٥٨١
<u>٣٠,١٧٣</u>	<u>١٢٦,٩٩٣</u>

أدوية ومستلزمات طبية  
 مصاريف مدفوعة مقدماً  
 تأمينات مستردة

## ٦ . موجودات مالية متوفرة للبيع

٢٠٠٨	٢٠٠٩
<u>٣٥,٠٠٠</u>	<u>٣٥,٠٠٠</u>

حصص في شركات غير مدرجة في السوق المالي

تطهر الاستثمارات في الموجودات المالية المتوفرة للبيع بالتكلفة بسبب عدم إمكانية تحديد قيمتها العادلة بموثوقية كافية.

السنة المالية ٢٠٠٩

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلادلفيا)

بيانات حول البيانات المالية (تتمه)

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## ٧ . الممتلكات والمعدات، بالصافي

المجموع	أخرى	أجهزة وبرامج الحاسوب الأخرى	وسائل نقل	معدات وأجهزة وأثاث	المباني والبنية التحتية	اراضي	الكلفة:
٢٠,١٢٥٩,٤٣١	١,٣٣٤,٤٦٧	١,٤٨٩,٣١٧	٢,٣٣٠,٠٤٠	٢,٦٩٦,٧٤٥	١٧,٥٨٥,٤٨٦	٤,٨٢٣,٣٧٦	٢٠٠٩/١/١ الرصيد كما في اضافات
٨٧٣,٨٢٤	١٢٣,٨٢٧	١٠٠,٢٠٠	٢٤٥,٨٩٩	١٦٨,٨١٣	٢٢٥,٦٧٥	—	٢٠٠٩/١٢/٣١ الرصيد كما في الاستهلاك المترافق:
٣١,١٣٣,٦٦٥	١,٤٦٨,٣١٤	١,٥٨٩,٥١٧	٢,٥٧٥,٩٣٩	٢,٨٦٥,٥٥٨	١٧,٨١٠,٥٦١	٤,٨٢٣,٣٧٦	٢٠٠٩/١/١ الرصيد كما في استهلاك السنة
٦,٤٤٩,٠٢١	٤٤٧,٠٨٧	١,١٨٥,٨٧١	١,٥٨٤,٨٢١	١,٦٨٥,٣٦٧	١,٥٢٥,٨٧٥	—	٢٠٠٩/١٢/٣١ الرصيد كما في صافي القيمة الدفترية كما في
٩٧١,٤٨٣	١٢٥,٠٢٠	١٤٥,٨٧٠	١٣٧,٢٩٩	١٨٠,٦٢٧	٣٨٢,٦٦٧	—	٢٠٠٩/١٢/٣١ الكلفة:
٧,٤٠٠,٥٠٤	٥٧٢,٠١٧	١,٣٣١,٧٤١	١,٧٧٢,٠١٢	١,٨٦٥,٩٩٤	١,٩,٨,٥٤٢	—	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في اضافات
٢٣,٧٣٣,٧٦١	٨٩٩,٠٢٧	٢٥٧,٧٧٦	٨٥٣,٨١٩	٩٩٩,٥٦٦	١٥,٩,٢,٠١٩	٤,٨٢٣,٣٧٦	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في استهلاك المترافق:
٢٨,٥٤٩,٠٠٩	١,٢١٦,٦٨٤	١,٤٠٥,٩٢٨	١,٦٤٤,٤٣٢	٢,٤٩٤,١٣٠	١٧,٠٤٤,٤٥٩	٤,٨٢٣,٣٧٦	٢٠٠٨/١/١ الرصيد كما في استهلاك المترافق:
١,٧٧٨,١٩٨	١١٨,٥٥١	٨٧,٣٣١	٧٣٥,٩٥٨	٣٠,١,٣٣١	٥٤١,٠٢٧	—	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في استهلاك السنة
( ٧٣,٧٧٦ )	( ٧٦٨ )	( ٣,٩٤٢ )	( ٥٠,٣٥٠ )	( ١٨,٧١٦ )	—	—	٢٠٠٨/١/١ الرصيد كما في استهلاك المترافق:
٣١,٢٥٩,٤٧١	١,٣٣٢,٤٧٧	١,٤٨٩,٣١٧	٢,٣٣٠,٠٤٠	٢,٦٩٦,٧٤٥	١٧,٥٨٥,٤٨٦	٤,٨٢٣,٣٧٦	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في صافي القيمة الدفترية كما في
٥,٥٦٧,٤٣١	٣٢٣,٣٨٥	١,٠٥٤,١٦٠	١,٥٧٥,١٨٩	١,٤٥١,٦٦٩	١,١٥٣,٢٢٨	—	٢٠٠٨/١/١ الكلفة:
٨٨٤,٩٤٥	١١٣,٧٠٢	١٣٢,٣٨٤	٣٢,٩٥٢	٢٢٨,٢٢٠	٣٧٢,٦٤٧	—	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في اضافات
( ٤٨,٥١٥ )	—	( ٦٧٣ )	( ٢٣,٣٢٠ )	( ٤,٥٢٢ )	—	—	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في استهلاك المترافق:
٦,٤٢٩,٠٢١	٤٤٧,٠٨٧	١,١٨٥,٨٧١	١,٥٨٤,٨٢١	١,٦٨٥,٣٦٧	١,٦٢٥,٨٧٥	—	٢٠٠٨/١٢/٣١ الرصيد كما في صافي القيمة الدفترية كما في
٢٢,٨٣٠,٤١٠	٨٨٧,٣٨١	٣,٣,٦٦٦	٧٤٥,٢١٩	١,٦١١,٣٧٨	١٦,٦٥٩,٦٦١	٤,٨٢٣,٣٧٦	٢٠٠٨/١٢/٣١ الكلفة:

## ٨ . مشاريع تحت التنفيذ ودفعت مقدمة لمقاولين

٢٠٠٨	٢٠٠٩
—	٧٠٨,٧٦٠
—	٧٦,٠٦٤
٤,٥٤٣	٢٨,٠٠٠
٤,٥٤٣	٨١٢,٨٢٤

مشروع مبني كلية العمارة والفنون

مشروع تأهيل البنية التحتية

دفعت مقدمة لمقاولين

٢٠٠٩

## ٩ . ندم دائنة

٢٠٠٨	٢٠٠٩	نحو
٥١٦,٠٥١	٥٢١,٨٩٤	نحو طلبة
٥٩٣,٧٠٨	٦٦٠,٤٣٢	نحو عامة
٢٠,٢٠٥	١٠٠,٦٠	نحو موظفين
١٩,١٤٨	٢٧,٤١١	نحو تحت التسوية
١٥٠,٠٠٠	—	شيكات مؤجلة الدفع
١,٢٩٩,١١٢	١,٢١٩,٧٩٧	

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية الساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المسماة العامة  
 (جامعة فيلادلفيا)  
 إيضاحات حول البيانات المالية (تتم)  
 كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## ١٠ . إيرادات مقبوسة مقدماً

٢٠٠٨	٢٠٠٩
٢,٨٧١,٢٠٥	٢,٣٣٣,٥٩٤
١٦٦,٦٢٩	١٨٦,٧٨٨
<b>٣٠٣٧,٨٣٤</b>	<b>٢,٥٢٠,٣٨٢</b>

إيرادات رسوم ساعات مقبوسة مقدماً  
 إيرادات عامة مقبوسة مقدماً

## ١١ . أرصدة دائنة أخرى

٢٠٠٨	٢٠٠٩
٧٩٨,٨٤٦	٧٤٣,٣٤٩
٥٠٢,٢٠٠	٥٨٤,٧٤٠
٢٩,٦٧٣	٥٥,٧٥٥
-	٤٠,٠٠٠
٩٥٨,٤٦٣	١,٠٠١,٦٦٢
٢٢,٦٠٢	٢٠,٢٠٦
٢٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠
٤٤,١١٤	-
٤٤,١١٤	٤٥,٠٦٤
٢٧,٥٤٢	-
-	٩,٩٠٠
<b>٣٤,٤٧٨</b>	<b>٥٧,٠٦٣</b>
<b>٢,٤٨٧,٠٣٢</b>	<b>٢,٥٨٢,٧٣٩</b>

أمانات طلبة	مصاريف مستحقة
أمانات عامة	مخصص نهاية خدمة
أمانات ومخصص ضريبة الدخل	حجوزات الضمان
مخصص مكافأة مجلس الإدارة	مخصص صندوق البحث العلمي
مخصص صندوق الجامعات الأردنية	مخصص صندوق التشغيل والتعليم والتدريب المهني والتقني
جامعة ابن سينا الافتراضية	أمانات مختلفة

## ١٢ . حقوق الملكية

### رأس المال المصرح به والمكتتب به والمدفوع

بلغ رأس المال المصرح به والمكتتب به والمدفوع (١٥) مليون دينار أردني مقسم إلى (١٥) مليون سهم بقيمة اسمية دينار واحد للسهم كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩ و ٢٠٠٨.

#### احتياطي إجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الارباح السنوية قبل الضريبة بنسبة ١٠ % خلال السنة والسنوات السابقة وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

#### أرباح مقترن توزيعها على المساهمين

- سيقدم مجلس الإدارة بتوصية للهيئة العامة للمساهمين في اجتماعها الذي سيعقد خلال عام ٢٠١٠ بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين بنسبة ٢٠% من رأس المال البالغ (١٥) مليون دينار .

- وافقت الهيئة العامة للشركة في اجتماعها المنعقد خلال عام ٢٠٠٩ على توزيع أرباح نقدية على المساهمين بنسبة ١٨% من رأس المال البالغ ١٥ مليون دينار.

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة  
 (جامعة فيلاطفيا)  
 إيضاحات حول البيانات المالية (تنمية)  
 كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## ١٣ . إيرادات أخرى

٢٠٠٨	٢٠٠٩	
٧٥,٢٢١	٩٢,٢٧٤	إيراد إيجار المحلات
٦٢,٧٣٤	٧٠,٤٤٧	إيرادات نقل موظفين
٦٢,٧٥٠	٦٥,٧٦٠	إيرادات إيجار الكفتيريا
٦٤,٠١٩	٦٢,٢٠٩	صافي إيراد ومصاريف التخرج السنوي
٥٣,٧١٧	٦٠,١٢٦	وثائق وشهادات
٦٢,٧٠٠	٥٨,١٧٦	إيرادات غرامة تسجيل متأخر
٣٥,٢٩٠	٣٠,٦١٠	إيراد امتحان مستوى
١٨,٤٥٠	٢٨,٨١٥	إيراد إيجار مركز بيع الكتب
٢١١,١٥٣	٩٢,٩٦٩	متعددة
<b>٦٤٦,٠٣٤</b>	<b>٥٦١,٣٨٦</b>	

## ١٤ . مصاريف إدارية وعمومية

٢٠٠٨	٢٠٠٩	
٦,٦٢٠,٠٢٣	٦,٩٨٣,٢٦٦	رواتب وأجور
٥٥٨,٩٥٥	٥٨٧,١٧٦	ضمان اجتماعي
١,٦٠٢,٢٨٨	١,١٨٤,٤٩٠	مصاريف تشغيل باصات
١٥٨,١١٣	١٦٨,٥٢١	صيانة وإصلاح
٣٦٩,٣٢٧	٣٠٥,٤٨٣	دعم البحث العلمي
٢٧٩,٤٨٠	٢٩٨,٦٧٦	إيفاد طلبة
٢٣٠,٢٧٢	٢٦٦,٩٧٦	كهرباء و المياه
٢٦٣,٩٥٥	٢٢٧,٨١٥	تأمين صحي وحياة و علاجات
١٣٥,٦٨٦	١٧٧,٤٩٣	نظافة
١٦٩,١٤٩	١٥٤,٣٤٣	محروقات
١١٢,١٤٨	١٣٢,٨٨٣	رسوم واعتماد خاص و عام
٥٨,٥٤٣	١٠٧,٢١٧	دورات ومؤتمرات
٨٦,٣٠٩	٩٣,٢١٥	دعاية وإعلان
٧٧,١٦٦	٩٠,٣٧٧	خدمات وحماية
٦٧,٤٣٦	٥٦,٧١٣	قرطاسية و مطبوعات
٧٤,٧٩٥	٧٢,٤٤٤	بدل تنقلات أعضاء مجلس الإدارة و مجلس الأمانة
—	٤٠,٠٠٠	مخصص تعويض نهاية خدمة
٤١,٥٦٩	٤٣,٣١٣	بريد وبرق و هاتف
٣١,٩٨٠	٢٨,١٨٠	أتعاب مهنية
٧٠,٣٠٧	٧٠,٠٠٣	رسوم واشتراكات حكومية
٦١,٨٥٩	٦٠,٤٢٩	مصاريف مختبرات
٢٣,٨٦٠	٢٣,٣٢١	نشاط طلابي
٢٤,٩٣١	١٩,٧٥١	مصاريف سيارات
١٠,٦١٢	٩,٩٩٦	صندوق الكفالة التعليمية
٢٤,٧١٥	١٥,١٤١	مصاريف زراعية
١٤٥,١٤٧	١٣٩,١٨٨	متعددة
<b>١١,٢٩٨,٥٧٥</b>	<b>١١,٣٥٦,٤١٠</b>	

جامعة فيلاطفيا

2009

# شركة فيلا للبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلا للبيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة  
 (جامعة فيلا)  
 إضافات حول البيانات المالية (تنمية)  
 كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## ١٥ . رسوم ومصاريف أخرى

٢٠٠٨	٢٠٠٩	
٤٤,١١٤	٤٥,٠٦٤	مخصص رسوم الجامعات الأردنية
٤٤,١١٤	-	مخصص صندوق البحث العلمي *
٢٧,٥٤٢	-	مخصص صندوق التشغيل والتعليم و التدريب المهني والتقني *
٢٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	مخصص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
<b>١٤٠,٧٧٠</b>	<b>٧٠,٠٦٤</b>	

\* لم تقم إدارة الشركة باحتساب وابيات كل من مخصص صندوق البحث العلمي البالغ ٤٥,٠٦٤ دينار ومخصص صندوق التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني البالغ ٣٠,٠٠٠ دينار تقريباً، مما يتعارض مع متطلبات القوانين السارية ذات العلاقة حتى نهاية عام ٢٠٠٩.

## ١٦ . الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من ربع السنة

٢٠٠٨	٢٠٠٩	
٣,٢٠٢,٩٥٦	٣,٣٨٦,١٥٤	ربح السنة بعد الضريبة
<b>١٥,٠٠,٠,٠٠</b>	<b>١٥,٠٠,٠,٠٠</b>	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
<b>٠,٢١٤</b>	<b>٠,٢٢٦</b>	

## ١٧ . القضايا المقدمة ضد الشركة

ظهرت الشركة كما بتاريخ البيانات المالية كمدعي عليها في عدة قضايا، وبرأي مجلس الإدارة فإن النتيجة المحتملة لهذه القضايا سوف لن تؤثر بشكل جوهري على المركز المالي للشركة.

## ١٨ . الالتزامات المحتملة

يوجد على الشركة بتاريخ البيانات المالية التزامات محتملة مقابل كفالات بنكية بقيمة ٢٦٠,١٩٠ دينار أردني يقابلها تأمينات نقدية بمبلغ ٦٤,٠٤٨ دينار.

## ١٩ . ضريبة الدخل

- تم تسوية الوضع الضريبي للشركة حتى نهاية عام ٢٠٠٦.
- تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠٠٧ لدائرة ضريبة الدخل وقامت الدائرة بمراجعة سجلات الشركة ولم يصدر قرارها النهائي حتى تاريخ البيانات المالية المرفقة.
- تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠٠٨ لدائرة ضريبة الدخل ولم تقم الدائرة بمراجعة سجلات الشركة حتى تاريخ البيانات المالية المرفقة.
- تم احتساب مخصص ضريبة الدخل عن نتائج أعمال الشركة عن عام ٢٠٠٩ وفقاً لقانون ضريبة الدخل وتعديلاته اللاحقة.

السنة المالية ٢٠٠٩

# شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة

(جامعة فيلادلفيا)

إيضاحات حول البيانات المالية (تتمه)

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## ٢٠ . التعاملات مع جهات ذات علاقة

فيما يلي ملخص للتعاملات مع الجهات ذات العلاقة خلال عام ٢٠٠٩ :

الجهة	اسم	طبيعة العلاقة	حجم التعامل	طبيعة التعامل	الرصيد القائم
شركة محمد يوسف جاد الله	مساهم	خدمات إنسانية	٢٣١,٤٩٥	٢٤,٠٠٠ دائن	٢٤,٠٠٠ دائن

كما بلغت رواتب ومكافآت الإدارة التنفيذية العليا خلال عام ٢٠٠٩ ما قيمته ١٩٤,١٧٨ دينار مقابل ١٩٠,٥٣٤ دينار عام ٢٠٠٨.

## ٢١ . التحليل القطاعي

يبين الجدول أدناه تحليل الإيرادات المتأنية للعام ٢٠٠٩ حسب الكليات كالتالي:

المجموع	الكلية	البرنامج الصباحي	البرنامج المسائي	المجموع
٤,٦٢٠,٩٨٥	كلية العلوم الإدارية	٤,٤٣٧,٢١٢	١٨٣,٧٧٣	٤,٦٢٠,٩٨٥
٢,٩٧٤,٠٣٥	كلية الهندسة	٢,٩٦٧,٠٣٥	—	٢,٩٧٤,٠٣٥
٢,٢٠٤,٣٧١	كلية تكنولوجيا المعلومات	٢,٠٤٨,٧٥٢	١٥٥,٦١٩	٢,٢٠٤,٣٧١
٢,٠٦٢,٨٦٨	كلية الآداب	١,٩٩٢,٦٥٦	٧٠,٢١٢	٢,٠٦٢,٨٦٨
١,٧٩٠,٣٩٢	كلية الحقوق	١,٧٢٤,٦٦٠	٦٥,٧٣٢	١,٧٩٠,٣٩٢
١,١٩١,٨٢٧	كلية الصيدلة	١,١٩١,٨٢٧	—	١,١٩١,٨٢٧
٨١٧,٩٥٩	كلية العلوم	٨١٧,٩٥٩	—	٨١٧,٩٥٩
٧١٠,٧٨٦	كلية التمريض	٧١٠,٧٨٦	—	٧١٠,٧٨٦
١٦,٣٦٦,٢٢٣	الإجمالي	١٥,٨٩٠,٨٨٧	٤٧٥,٣٣٦	١٦,٣٦٦,٢٢٣

## ٢٢ . الأدوات المالية

تتألف الأدوات المالية من الموجودات المالية والمطلوبات المالية. تتضمن الموجودات المالية الأرصدة لدى البنوك والنقد في الصندوق والذمم المدينة والأوراق المالية. وتتضمن المطلوبات المالية الذمم الدائنة.

### القيمة العادلة

إن القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية لا تختلف جوهرياً عن قيمتها الدفترية حيث أن معظم الأدوات المالية إما قصيرة الأجل بطيئتها أو يتم إعادة تسعيرها باستمرار.

### مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي المخاطر التي قد تترجم عن عدم قدرة أو عجز الطرف الآخر للأداء المالي عن الوفاء بالتزاماته تجاه الشركة مما قد يؤدي إلى حدوث خسائر. تتمثل مخاطر ائتمان الشركة بشكل أساسي في الودائع لدى البنوك والذمم المدينة، حيث تعمل الشركة على الحد من المخاطر الائتمانية عن طريق التعامل مع البنوك التي تتمتع بسمعة جيدة ووضع حدود ائتمانية لعملائها مع مراقبة الديون غير المسددة. يتمثل الحد الأقصى للمخاطر الائتمانية لعملائها مع مراعاتها في القيمة المدرجة للموجودات المالية.

٢٠٠٩

# شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة

شركة فيلاطفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة  
(جامعة فيلاطفيا)  
إيضاحات حول البيانات المالية (تتم)  
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٠٩

## مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الشركة على توفير التمويل اللازم لتزاماتها في تواريخ استحقاقها ولتجنب هذه المخاطر تقوم الشركة بتوزيع مصادر التمويل وإدارة الموجودات والمطلوبات وموائمة أجاليها والاحتفاظ برصيد كاف من النقد وما في حكمه.

ويلخص الجدول أدناه توزيع المطلوبات (غير مخصوصة) على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق التعاوني كما بتاريخ البيانات المالية:

المجموع	أقل من سنة	أقل من سنة	ذمم دائنة
١,٢١٩,٧٩٧	—	١,٢١٩,٧٩٧	إيرادات مقبوضة مقدما
٢,٥٢٠,٣٨٢	—	٢,٥٢٠,٣٨٢	أرصدة دائنة أخرى
٢,٥٨٢,٧٣٩	—	٢,٥٨٢,٧٣٩	
٦,٣٢٢,٩١٨	—	٦,٣٢٢,٩١٨	

## مخاطر أسعار الفائدة

تتتج مخاطر أسعار الفائدة من احتمال تأثير التغيرات في أسعار الفائدة على ربح الشركة أو القيمة العادلة للأدوات المالية. حيث أن معظم الأدوات المالية تحمل سعر فائدة ثابت وتظهر بالكلفة المطفأة، فإن حساسية أرباح الشركة وحقوق الملكية للتغير في أسعار الفائدة يعتبر غير جوهري.

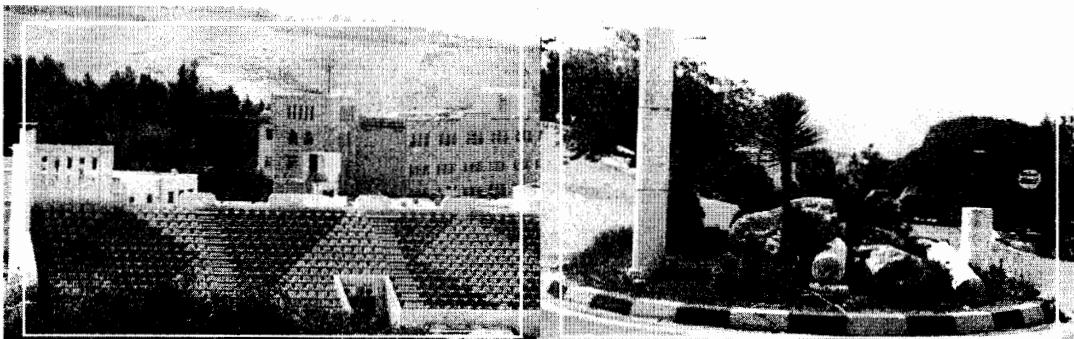
## مخاطر أسعار العملات الأجنبية

تتمثل مخاطر العملات في الخطر من تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب تقلبات أسعار العملات الأجنبية. حيث إن معظم تعاملات الشركة هي بالدينار الأردني والدولار الأمريكي وحيث أن سعر صرف الدينار مرسيط بسعر ثابت مع الدولار الأمريكي، فإن الأرصدة في الدولار الأمريكي لا تمثل مخاطر هامة لتقلبات العملات الأجنبية وإن حساسية أرباح الشركة وحقوق الملكية للتغير في أسعار صرف العملات الأجنبية يعتبر غير جوهري.

## ٢٢ . إدارة رأس المال

يقوم مجلس إدارة الشركة بإدارة هيكل رأس المال بهدف الحفاظ على حقوق مساهمي الشركة وضمان استمرارية الشركة والوفاء بالتزاماتها تجاه الغير من خلال استثمار موجودات الشركة بشكل يوفر عائد مقبول لمساهمي الشركة.

## شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية المساهمة العامة المحدودة



السنوي  
المتصدر ٢٠٠٩