

شركة العرب للتأمين

على الحياة والحوادث



F.S

- ARIN

- 29/3/2010

(1)

عمان في : 2010/03/25

اشارتنا 2010/م/1663

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين ٠٩. ٥٢ ٠٢ ٢٩ ١٠. ٠٢ ٢٩ ٢٠١٠

دائرة الإفصاح

J.S.O.

عمان - الاردن

تحية طيبة وبعد

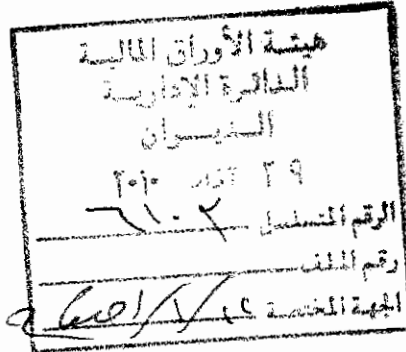
مرفق طيه التقرير السنوي لشركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث
للسنة المالية 2009 .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عن / شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث

داود حسن الكرك

المدير العام



البورصة

(5)

٢/٢٩

(1)

شارع عبد الحميد شرف الشميساني

هاتف: 962 6 5693180 فاكس: 962 6 5693188

صندوق بريد: 925250 عمان 11190-الأردن

البريد الإلكتروني: ala@wanadoo.jo

العرب

للتأمين على الحياة
والحادث

2009

التقرير السنوي

العرب

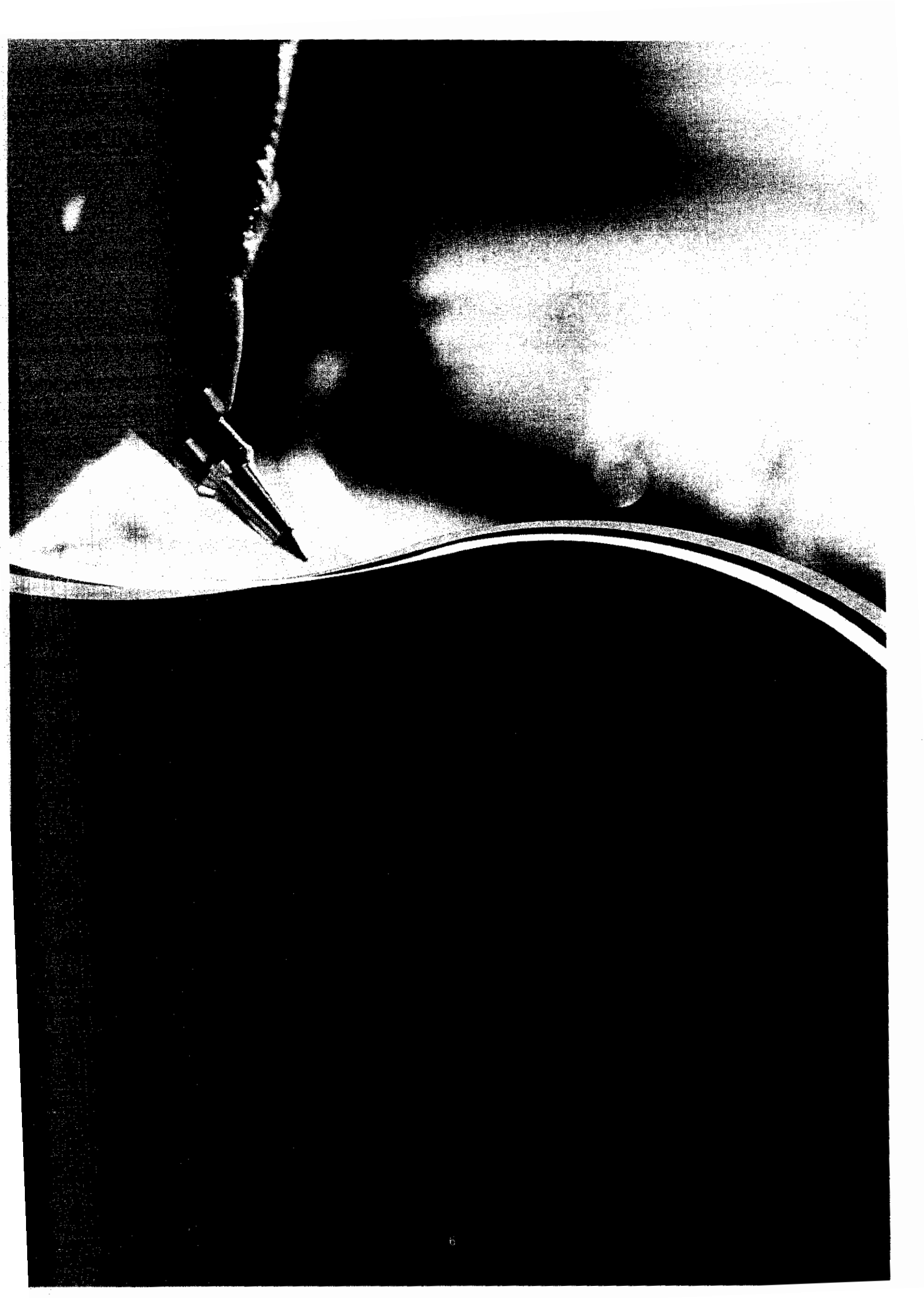
للتأمين على الحياة
والحوادث

التقرير السنوي التاسع والعشرون



قائمة المحتويات

كلمة رئيس مجلس الإدارة	
فروع الشركة	
مجلس إدارة الشركة	
تقرير الحاكمية المؤسسية وتعليمات الإفصاح	
تقرير المحاسب القانوني المستقل	
القوائم المالية المجمعة	
إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة	
دليل الحاكمية المؤسسية	



كلمة السيد رئيس مجلس الإدارة



تعمقت الازمة المالية العالمية خلال عام 2009 وعم الركود وتراجع النشاط الاقتصادي محلياً وإقليمياً وعالمياً مما اثر سلباً على نتائجنا الفنية من حيث انخفاض الاقساط لبعض انواع التأمين وكثرة الحوادث لأنواع أخرى، كما وتأثرت نتائجنا المالية بتراجع اسعار الفوائد واسعار الأسهم في سوق عمان المالي في النصف الثاني من شهر كانون الأول لعام 2009

على الرغم من ذلك ، فإننا متفائلون بمستقبل القطاع برعاية هيئة التأمين ، حيث تم قبل أيام تحرير جزئي لأسعار التأمين الإلزامي للسيارات ، وهناك قانون الزامي للتأمين الطبي قيد الدراسة ، إضافة إلى تأمين الزامي للزلازل على المنشآت الصناعية والتجارية .

واستعداداً للمرحلة القادمة فقد انتهينا من إعادة هيكلة كاملة لأجهزتنا الفنية والمالية والتسويقية ، ونحن على وشك الانتهاء من إعداد دليل الحوكمة وتحديث كامل برامج التأمين بما يؤهلنا لاستقطاب حصة اكبر في الاسواق التي نعمل بها .

إنني بالنيابة عن اخواني أعضاء مجلس الإدارة وبالأصالة عن نفسي نعتر بنقطة مساهمينا وتعاون العملاء لتطوير خدماتنا لهم كما نقترولاء زملائنا العاملين بالشركة وجهودهم المتواصلة.

والله ولي التوفيق ، ، ،

ضرار يوسف الغانم
رئيس مجلس الإدارة

فروع الشركة

المركز الرئيسي

شارع عبد الحميد عرف - السمساني
ص.ب. 925250 عمان 11190 الأردن
هاتف: 06 5693180
فكس: 06 5693188
e-mail: ala@orange.jo

الفروع الداخلية

عمان

الوحدات - دوار الشرق الأوسط
هاتف: 06 4777744

إربد

شارع الجيش
هاتف: 02 7273940

العقبة

شارع عمان
هاتف: 03 2017775

الفروع الخارجية

فلسطين - رام الله

ص.ب. 1213
هاتف: 02 29986620

فلسطين - نابلس

هاتف: 09 2376927



مجلس إدارة الشركة

● السيد خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين

عضو

● السيد احمد حمزة احمد طنطش

عضو

● السيد طلال كمال الشاعر

عضو

● السيد داود حسن عبدالله الكرد

عضو

● السيد ضرار يوسف عبدالله الفانم

رئيس مجلس الإدارة

● السيد سعيد توفيق اسعد خوري

نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)

● السيد توفيق بن احمد بن سلطان

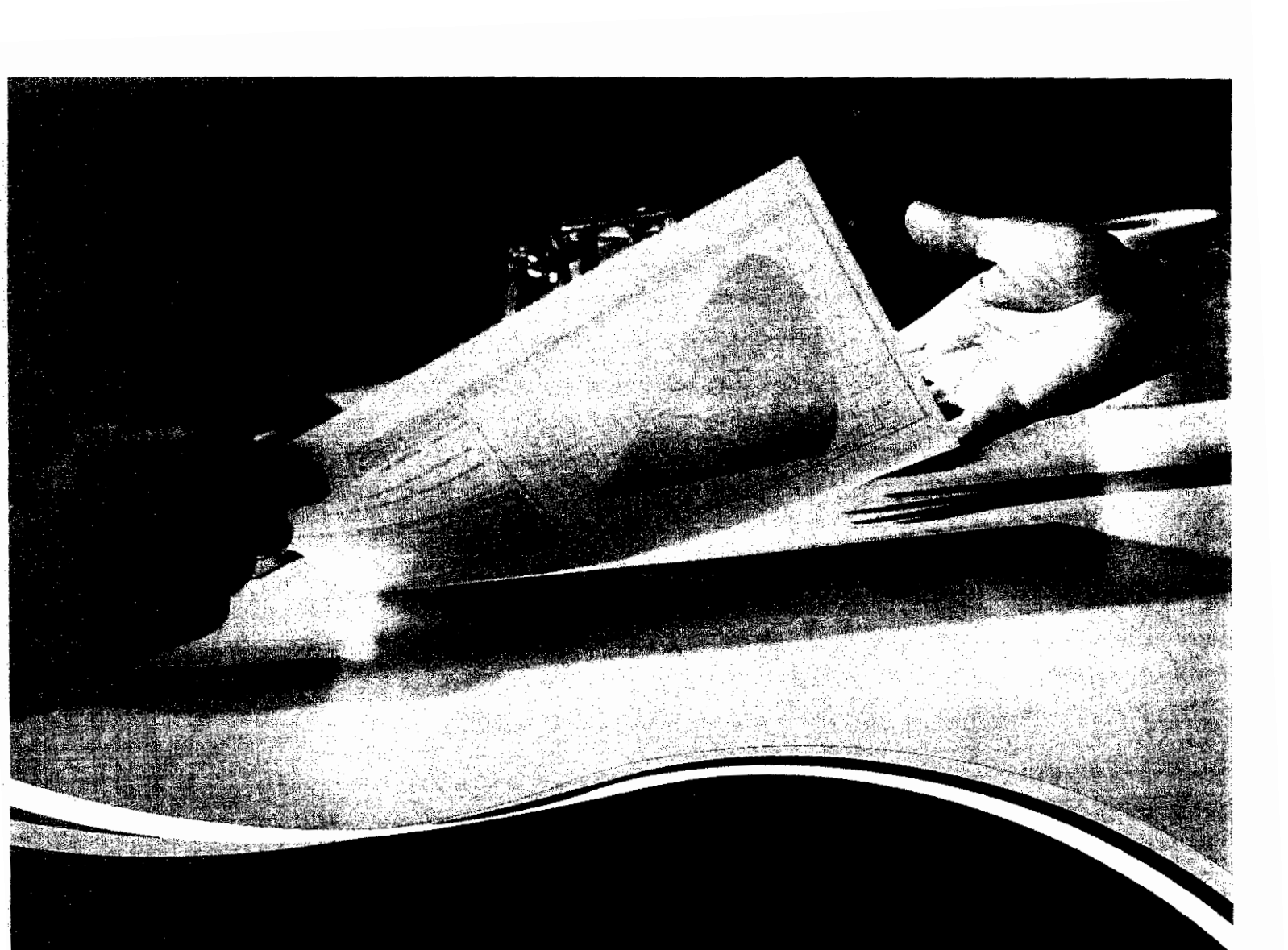
عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)

● السيد سليمان حمد سليمان الدلالي

عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين)

● السيد شوقي بن علي بن يوسف فخرو

عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده)



تقرير الحاكمية المؤسسية وتعليمات الإفصاح

تقرير الحاكمية المؤسسية الخاص بالتقرير السنوي لعام 2009

1- مقدمة :

تعتمد شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث دليل الحاكمية المؤسسية والذي تم اعداده أواخر عام 2009 وفقاً لأفضل الممارسات الدولية بهذا الخصوص واستناداً الى تعليمات وإرشادات هيئة التأمين وهيئة الأوراق المالية، وتهدف الشركة من الدليل الى تحقيق مبادئ الحاكمية المؤسسية المتمثلة بعدالة معاملة كافة الجهات ذات العلاقة بالشركة، والشفافية والإفصاح عن الموقف المالي والإداري والمهني للشركة، والمسائله في العلاقات بين مجلس الادارة والادارة التنفيذية وبين مجلس الادارة والمساهمين، وبين مجلس الادارة والجهات الاخرى ذات العلاقة بالإضافة الى التركيز على الفصل الواضح للمسؤوليات وتفويض الصلاحيات.

وقد تم تضمين التقرير السنوي للشركة عن عام 2009 الدليل الخاص بالحاكمة المؤسسية وذلك لغايات التأكيد على الشفافية والإفصاح .

تقوم اجراءات تنظيم وإدارة الشركة على الأسس التالية :

- وجود مجلس ادارة يتحلى بقيم الفعالية وتحمل المسؤولية والشفافية في اتخاذ القرار .
- توجه استراتيجي نحو تطوير الأعمال وتنافسية أداء الشركة .
- الاعتماد على أسس محاسبية جيدة وإفصاح للمعلومات .
- تقييم للأداء مرتبط بالخطوة الاستراتيجية للشركة .
- تنمية وتطوير للموارد البشرية وفق قيم العدالة والتنافسية والتحكيم.

2- مجلس الادارة ونجان المجلس:

1/2 مجلس الادارة:

يحكم تكوين مجلس الادارة قانون الشركات الاردني وتعليمات هيئة التأمين، ويتكون مجلس ادارة الشركة من (9) أعضاء يتم انتخابهم لمدة 4 سنوات ، وقد تم انتخاب مجلس الادارة الحالي في 2009/04/16 من قبل الهيئة العامة، وانتخب السيد ضرار يوسف عبدالله الغانم رئيساً لمجلس الادارة والسيد سعيد توفيق أسعد خوري نائباً لرئيس مجلس الادارة (ممثل شركة السعيد المحدودة) حيث أن رئيس المجلس ونائبه غير تنفيذيين .

وفيما يلي جدولاً يوضح اسم كل عضو بالمجلس وصفة التمثيل واللجان الفرعية للمجلس :

الاسم	صفة التمثيل
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة
سعيد توفيق اسعد خوري	نائب رئيس مجلس الإدارة، ممثل شركة السعيد المحدودة
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو
توفيق بن احمد بن السلطان	عضو ممثل مجموعة تاول العالمية
سليمان حمد سليمان الدلاي	عضو ممثل الشركة الأهلية للتأمين
احمد حمزة احمد طنطش	عضو
شوقي بن علي بن يوسف فخرو	عضو ممثل شركة علي بن يوسف فخرو واولاده
طلال كمال عبده الشاعر	عضو
داود حسن عبدالله الكرد	عضو

2/2 لجنان المجلس :

لجنة التدقيق:

ينبثق عن المجلس لجنة التدقيق ويتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم :

- السيد/ توفيق أحمد السلطان (رئيساً) .
- السيد/ أحمد حمزة طنطش .
- السيد/ شوقي علي فخرو .

وكان عدد اجتماعات اللجنة في عام 2009 (2) اجتماعات .

3/2 اجتماعات المجلس:

عقد مجلس إدارة الشركة (6) اجتماعات خلال عام 2009 كما في التواريخ التالية :

الأول: 16/نيسان/2009

الثاني: 14/تموز/2009

الثالث: 14/أيلول/2009

الرابع: 19/تشرين ثاني/2009

الخامس: 17/كانون ثاني/2010

السادس: 27/آذار/2010

وقد حضر جميع أعضاء المجلس كافة الاجتماعات كما حضروا اجتماع الهيئة العامة لمساهمي الشركة المنعقد بتاريخ 2009/04/16

4/2 أتعاب أعضاء مجلس الإدارة واللجان الفرعية :

يتقاضى الأعضاء مكافأة بدل عضوية المجلس، كما يتقاضون بدل سفر وتنفق، حيث بلغ إجمالي المكافآت والبدلات المدفوعة لهم للعام

2009 مبلغ 35,170 دينار أردني حسب الجدول التالي :

الاسم	المناصب	بدل سفر وقسمة جلسات مجلس إدارة دينار أردني	تفلات وحضور دينار أردني
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة	6,854	2,700
سعيد توفيق أسعد خوري	نائب رئيس مجلس الإدارة ممثل شركة السعيد المحدودة	-	600
توفيق بن احمد بن السلطان	عضو ممثل مجموعة تاول العالمية	2,223	1,500
سليمان حمد سليمان الدلاي	عضو ممثل الشركة الأهلية للتأمين	1,964	1,200
شوقي بن علي بن يوسف فخرو	عضو ممثل شركة علي بن يوسف فخرو واولاده	3,864	2,400
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو	1,615	1,200
احمد حمزة احمد طنطش	عضو	-	3,600
طلال كمال عبده الشاعر	عضو	650	1,200
داود حسن عبدالله الكرد	عضو	-	3,600
الإجمالي		17,170	18,000

3- المزايا والمكافآت المدفوعة لأعضاء الإدارة التنفيذية :

فيما يلي بيان بالرواتب والمكافآت والعلاوات وبدل الانتقال والمصاريف الأخرى التي تقاضاها أعضاء الإدارة التنفيذية العليا بالشركة في عام 2009 وقد بلغ إجمالي تلك الرواتب والمكافآت والعلاوات مبلغ 476,198 دينار أردني.

الاسم	المنصب	بدل سفر وإقامة دينار أردني	رواتب دينار أردني
داود حسن عبدالله الكرد	المدير العام	5,563	225,375
محمود نور الدين ديب صباحا	نائب المدير العام للشؤون المالية والإدارية	1,415	61,935
هادي داود حسن الكرد	مساعد المدير العام لشؤون التأمينات العامة وإعادة التأمين	5,558	45,855
نهلة ابراهيم داود العباسي	مساعد المدير العام لشؤون تأمينات الحياة والديون والمعلوماتية	825	53,025
نبيل عارف ابراهيم عبداللطيف	مساعد المدير العام لشؤون التسويق	-	33,150
نسرين رشدي صادق الحنبلي	مساعد المدير العام لشؤون فروع فلسطين	-	43,497
الإجمالي		13,361	462,837

4- بيئة الضبط والرقابة الداخلية :

1/4 الرقابة الداخلية :

- ان مجلس ادارة الشركة والادارة التنفيذية فيها مسؤولون عن وجود أنظمة واجراءات للضبط والرقابة الداخلية قادرة على ضمان وتحقيق مايلي
- دقة ونزاهة البيانات المالية والتشغيلية الصادرة عن الشركة .
 - كفاءة وفعالية أداء العمليات التشغيلية .
 - فعالية اجراءات حماية أصول وممتلكات الشركة .
 - الامتثال مع سياسات واجراءات العمل الداخلية والقوانين والتشريعات السارية .
- ويأتي ذلك انسجاماً مع ايمان الشركة بأهمية نظام الضبط والرقابة الداخلية الفعال (انظر دليل الحاكمية المؤسسية للشركة) والذي يعتبر من اهم عناصر الادارة الحديثة واساس لسلامة وجودة عمليات الشركة .

وتضمنت بيئة الضبط والرقابة الداخلية على الآليات التالية :

- الهيكل التنظيمي والاجراءات العملية للشركة .
- المعايير الأساسية لمراقبة المخاطر في الشركة .
- المعايير والمبادئ الاساسية لانظمة المعلومات .
- التدقيق الداخلي .
- التدقيق الخارجي .

5- اخلاقيات العمل

تصدرت القيم المؤسسية كما وردت في دليل الحاكمية المؤسسية على توفر الاخلاقيات المهنية للعمل في الشركة والتي تتطوي على المحاور الرئيسية التالية :

- النزاهة .
- الامتثال للقوانين والأنظمة والتعليمات .
- الشفافية .
- الولاء المؤسسي .
- العدالة والمساواة .

تعليمات الإفصاح

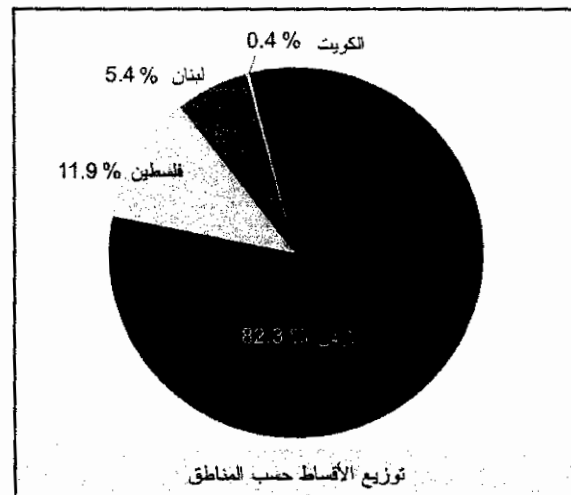
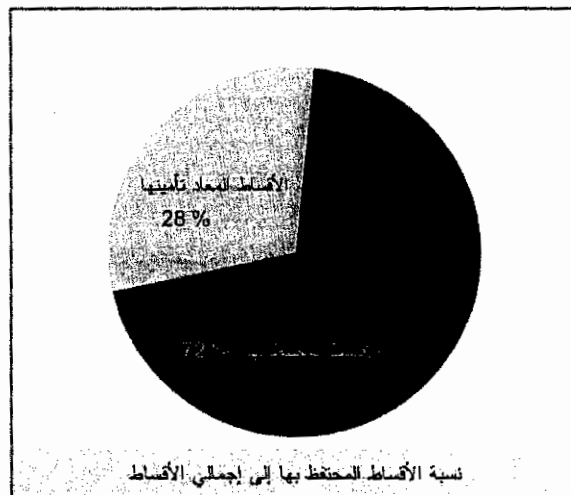
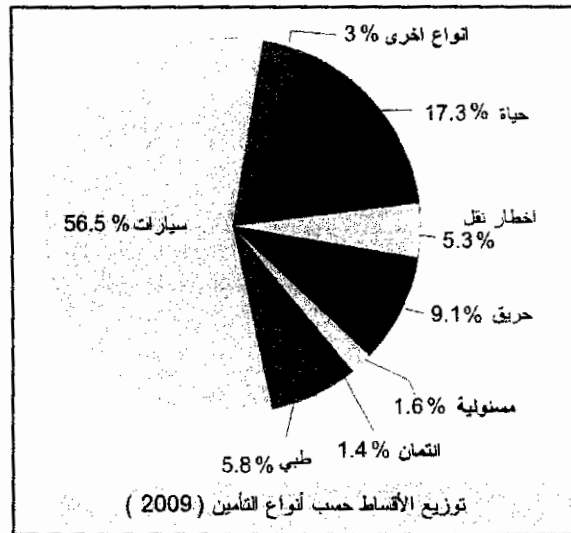
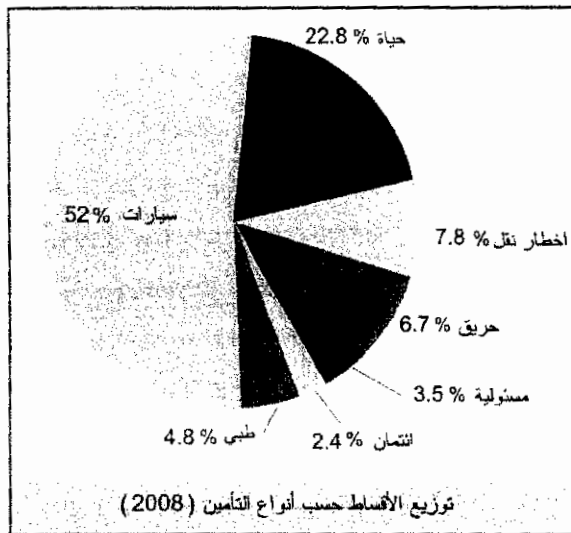
أولاً: تقرير مجلس الإدارة عن نتائج أعمال عام 2009

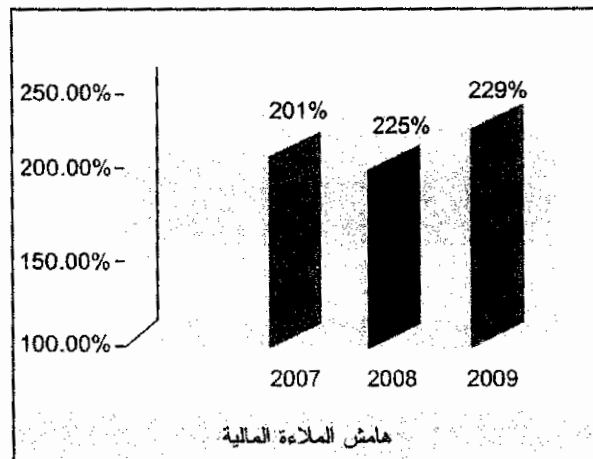
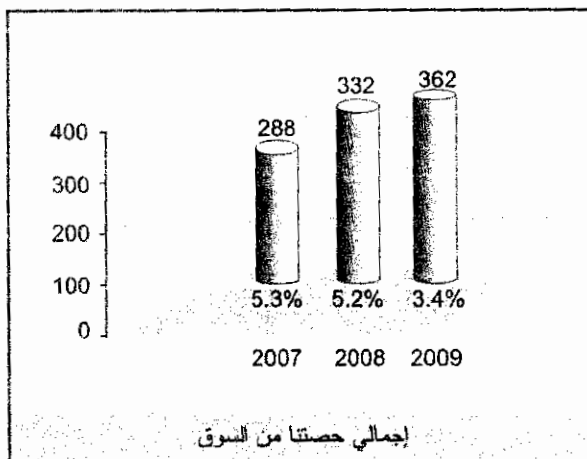
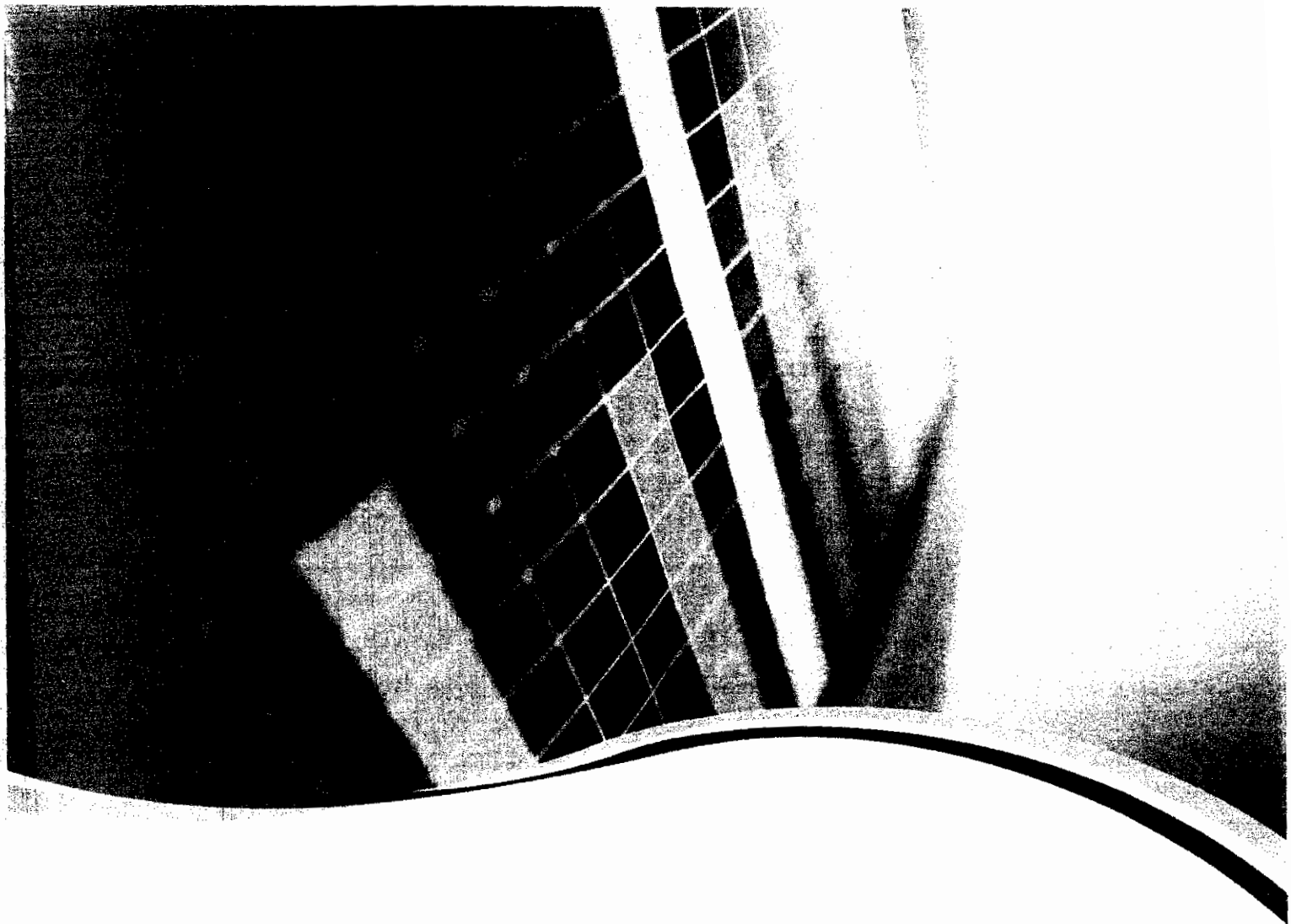
تأثرت أعمال الشركة خلال عام 2009 بعدة عوامل سلبية أهمها :

- 1- تراجع النشاط الاقتصادي وأثره على انخفاض أقساط بعض أنواع التأمين ، كتأمين أخطار النقل .
- 2- تخفيض حصصنا من أقساط التأمين الإلزامي للسيارات لتجنب مزيداً من خسائر هذا النوع من التأمين .
- 3- تراجع أسعار الفوائد في الأردن وعدم الحصول على فوائد من ودائعنا في مناطق السلطة الفلسطينية .
- 4- تراجع أسعار الأسهم وأثره على محفظة الاستثمار في الأسهم وضريبة الدخل .

وقد كانت النتائج الإجمالية كالتالي :

1- تراجعت أقساط التأمين من 17 مليون دينار عام 2008 إلى 13,8 مليون دينار عام 2009





2- تراجعت الأرباح الفنية من 639 ألف دينار عام 2008 إلى 306 ألف دينار عام 2009 . وبلغ الدخل من الاستثمار ربح 45 ألف دينار عام 2009 مقابل خسارة 365 ألف دينار عام 2008 . وبذلك يكون صافي ربح السنة قبل الضرائب والمخصصات 350,167 دينار مقابل 273,992 دينار عام 2008 .

شركة العرب للتأمين 2009 التقرير السنوي

3- بلغت الأرباح المنورة بعد الضرائب والمخصصات 10,624 دينار عام 2009 مقابل 3,549 دينار عام 2008 بعد تسوية ضريبية دخل عام 2008 وأخذ مخصصات الضريبة لعام 2009 .

4- قرر مجلس الإدارة الموافقة على اقتراح الخبير الاكتواري بتوزيع أرباح على حملة وثائق الحياة المشاركة بالأرباح السارية المفعول في 2009/12/31 بمعدل خمسة عشر بالآلاف من مبلغ التأمين على الوثائق التي سدد عنها قسط سنوي كامل على الأقل .

5- الحسابات الختامية :

البيان	2009	2008	2007
نسبة الأرباح الفنية إلى الأقساط	% 2.2	% 3.7	% 2.7
نسبة ريع الاستثمار إلى معدل حقوق الملكية والاحتياطيات الفنية	(% 0.2)	(% 1.7)	(% 6.5)
نسبة تكلفة الأقساط	% 28	% 23.4	% 24.3
نسبة الذمم المدينة إلى الأقساط	% 36.7	% 31	% 32.6
هامش الملاءة المالية	% 229	% 225	% 201

6- الخطة المستقبلية :

الاستعداد لمرحلة الانتعاش المتوقعة باتخاذ الاجراءات التالية :-

- ◀ تطوير وسائل الاتصال الالكتروني مع العملاء .
- ◀ تخصيص حوافز مشجعة للوسطاء والوكلاء لزيادة حجم تعاملهم مع الشركة .
- ◀ اعادة هيكلة كاملة للأجهزة الفنية والإدارية والتسويقية .

7- توصيات مجلس الإدارة :

يرجو مجلس الإدارة من الهيئة العامة العادية النظر في جدول الأعمال التالي واتخاذ القرارات المناسبة بشأنه :

- 1- تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة العادية السابق .
- 2- مناقشة تقرير مجلس الإدارة للعام المنتهي بتاريخ 2009/12/31 والخطة المستقبلية .
- 3- سماع تقرير مدققي الحسابات والمصادقة عليه .
- 4- مناقشة الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر للسنة المنتهية في 2009/12/31 وإبراء ذمة مجلس الإدارة حسب القانون .
- 5- توصية مجلس الإدارة للهيئة العامة العادية ترحيل رصيد الأرباح والخسائر .
- 6- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية 2010 وتحديد أتعابهم .
- 7- أية أمور أخرى .

ثانياً:

إن النشاط الرئيسي للشركة هو ممارسة أعمال التأمين لجميع أنواعه وهي

1- أعمال التأمين على الحياة وتشمل :

- ◀ إجازة فرع التأمين على الحياة
- ◀ إجازة فرع التأمين السنوي او التقاعدي
- ◀ إجازة فرع التأمين التأمينات المرتبطة استثماريا
- ◀ إجازة فرع التأمين الصحي الدائم

أعمال التأمين العامة وتشمل

- ◀ إجازة فرع التأمين الطبي
- ◀ إجازة التأمين البحري والنقل
- ◀ إجازة تأمين الطيران
- ◀ إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات
- ◀ إجازة تأمين المركبات
- ◀ إجازة فرع تأمين الحوادث
- ◀ إجازة التأمين من المسؤولية
- ◀ إجازة فرع تأمين الائتمان .
- ◀ إجازة فرع تأمين المساعدة .

2- أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها :

الفرع	الموقع	عدد الموظفين
الرئيسي	الشميساني	113
الوحدات	الوحدات	8
اربد	اربد	7
منطقة العقبة الاقتصادية	العقبة	3
رام الله	رام الله	24
نابلس	نابلس	13
الإجمالي		168

3- يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة 8,000,000 دينار اردني .

ثالثاً: لا يوجد للشركة شركات تابعة وزميلة

رابعاً: أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأسماء ورتب موظفي الإدارة العليا :

أ- أعضاء مجلس الإدارة :

1- السيد / ضرار يوسف عبدالله الغانم : رئيس مجلس الإدارة .

مواليد عام 1943 ، درس الابتدائية في دولة الكويت والتحق بكلية فكتوريا في جمهورية مصر العربية ، واكمل دراسته العليا في المملكة المتحدة في عام 1969 ، التحق ببرنامج عمل مهني إلزامي مع مدققي الحسابات العالميين BEAT MARWICK MITCHEEL & CO في اسكتلندا ، عمل في مجال المحاسبة والاستشارات المالية في دولة الكويت ومنطقتي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ، أسس مجموعة الغانم الدولية ، شغل العديد من المناصب في قطاعات المصارف والاستثمار والتأمين ، وهو عضو في مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة الكويت ورئيس اتحاد الشركات الاستثمارية في دولة الكويت ورئيس مجلس إدارة شركة برقان للتأمين في لبنان .

2- سعيد توفيق اسعد خوري : نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة) .

مواليد عام 1923 ، يحمل درجة البكالوريوس في الهندسة من الجامعة الأمريكية في بيروت عام 1945 ، ويعمل الان رئيساً لشركة اتحاد المقاولين وهو عضو مجلس إدارة البنك العربي ورئيس مجلس إدارة شركة الكهرباء الفلسطينية - غزة ، كما انه عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات غير الأردنية .

3- توفيق بن احمد بن سلطان : عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)

مواليد عام 1950 ، اكمل تعليمه الثانوي في دولة الكويت والتحق بالدراسات العليا في المملكة المتحدة حيث حصل على دبلوم في العلوم التجارية عام 1972 ، والتحق بمعهد المحاسبين والمراجعين القانونيين في إنجلترا وويلز ، ويعمل حالياً مديراً عاماً لمجموعة تاول العالمية وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في دول مجلس التعاون الخليجي .

4- خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين : عضو .

مواليد عام 1948 ، يحمل درجة البكالوريوس في العلوم من جامعة Ball State في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1969 ، عمل مديراً في وزارة الصناعة والتجارة الكويتية يعمل حالياً مديراً عاماً لمجموعة عبدالمحسن البابطين في دولة الكويت .

5- سليمان حمد سليمان الدلاي : عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين) .

مواليد عام 1945 ، يحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة عام 1968 يعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للشركة الأهلية للتأمين في الكويت وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل وخارج الكويت .

6- شوقي بن علي بن يوسف فخرو : عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده) .
مواليد عام 1953 ، يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة بيروت العربية عام 1976 ، يعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لشركة علي بن يوسف بن فخرو وأولاده ، وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في مملكة البحرين .

7- احمد حمزة احمد طنطش : عضو .
مواليد عام 1967 ، يحمل درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات من جامعة جورج واشنطن عام 1992 يعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لشركة الثقة للاستثمارات المالية ، أسس شركة إمكان للخدمات المالية ، ويتقلد العديد من المناصب في الشركات المختلفة .

8- طلال كمال الشاعر : عضو .
مواليد عام 1967 ويحمل شهادة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة برنستون في الولايات المتحدة عام 1988 ، كما يحمل شهادة الماجستير في الهندسة الانشائية من جامعة كورنيل في الولايات المتحدة عام 1995 .
التحق عام 1989 بدار الهندسة للاستشارات (شاعر ومشاركه) بوظيفة مدير ، وتدرج في الوظيفة الى ان أصبح في عام 2008 ولتاريخه رئيساً لمجلس الادارة ، وهو عضو في المجلس الاستشاري التابع لكلية ادارة الاعمال في الجامعة الامريكية في بيروت منذ عام 2003 .

9- داود حسن عبدالله الكرد : عضو .
مواليد عام 1942 ، يحمل درجة البكالوريوس في التجارة عام 1968 درس التأمين في معهد تشارترد انشورنس وفي معهد SITC في Swissre للتأمين ، عمل في شركة الكويت للتأمين مساعداً للمدير العام لتأمينات الحياة ، ويعمل حالياً مديراً عاماً وعضو مجلس إدارة في شركة العرب للتأمين وكان عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل الأردن وهو عضو مجلس الإدارة في شركة برقان للتأمين في لبنان.

ب : موظفو الإدارة العليا في شركة العرب للتأمين .

1- السيد / داود حسن عبدالله الكرد : المدير العام (يوجد له نبذة تعريفية في بند أ)

2- السيد / محمود نور الدين ديب صبحا : نائب المدير العام للشؤون المالية والإدارية ، مواليد عام 1957 ، يحمل درجة البكالوريوس في الاقتصاد والتجارة من الجامعة الأردنية عام 1978 ، عمل في بداية مشواره المهني مع مؤسسة طلال أبو غزالة وشركاه ، وتدرج في وظيفته حتى أصبح مديراً رئيسياً ، وفي عام 1982 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث محاسباً في دائرة تأمينات الحياة وتدرج في وظيفته حتى أصبح نائباً للمدير العام للشؤون المالية والإدارية ، ويتمتع حالياً بخبرة واسعة في المجال المالي والتأميني والتدقيق .

3- السيد / هادي داود حسن الكرد : مساعد المدير العام لشؤون التأمينات العامة وإعادة التأمين مواليد عام 1974 يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال الدولية من جامعة جورج واشنطن عام 1999 ، عمل في بداية مشواره المهني مديراً عاماً لشركة المعلومات الائتمانية والتجارية ، وفي عام 2003 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث بوظيفة مدير دائرة تأمينات أخطار النقل ثم أصبح مساعداً للمدير العام لشؤون التأمينات العامة وإعادة التأمين . التحق بمعهد CII في لندن وحصل على شهادة IFC .

4- الأتسة / نهلة إبراهيم داود العباسي ، مساعد المدير العام لشؤون الحياة والمعلوماتية والديون ، مواليد عام 1959 تحصل درجة البكالوريوس في الحاسوب والإحصاء الرياضي من جامعة الكويت عام 1981 عملت في بداية مشوارها المهني مع مجموعة يوسف إبراهيم عياد الغانم وشركاه في دولة الكويت ، وتدرجت في وظيفتها حتى أصبحت مدير لمركز الحاسب الآلي لمجموعة الشركات ، وفي عام 1991 التحقت بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث بوظيفة مديراً لدائرة الحاسوب ، وتدرجت في الوظيفة حتى أصبحت مساعداً للمدير العام لشؤون تأمينات الحياة والديون والمعلوماتية ، ويتمتع حالياً بخبرة واسعة في مجال المعلوماتية والتأمين . حصلت على شهادة الزمالة (FLMI Diploma) الصادرة عن جمعية إدارة التأمين على الحياة (LOMA) في الولايات المتحدة الأمريكية في مجال خدمة العملاء وتأمينات الحياة وإعادة التأمين .

5- السيد / نبيل عارف إبراهيم عبد اللطيف : مساعد المدير العام لشؤون التسويق ، مواليد عام 1955 ويحمل دبلوم ميكانيك من معهد وادي السير عام 1981 ، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1982 موظفاً في دائرة تأمين المركبات ، ثم عمل في مجال التسويق وتدرج في وظيفته إلى أن أصبح مساعد المدير العام لشؤون التسويق ، ويتمتع حالياً بخبرة تسويقية واسعة في مجال التأمين .

6- السيدة / نسرين رشدي صائق الحنبلي : مساعد المدير العام لشؤون فروع فلسطين ، مواليد عام 1965 درجة الماجستير في هندسة الأجهزة الطبية من جامعة لينغراد ، عام 1990 التحقت بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1994 موظفة في دائرة تسويق تأمينات الحياة ثم أصبحت مدير الفرع الشركة في مدينة رام الله وتدرجت في وظيفتها إلى أن أصبحت مساعداً للمدير العام لشؤون فروع فلسطين وتتمتع حالياً بخبرة تأمينية وإدارية واسعة .

خامساً: كبار مالكي الأسهم المصدرة من الشركة (نسبة الملكية 5%) فأكثر.

الرقم	الاسم	الرصيد كما في 2008/12/31	نسبة الملكية %	الرصيد كما في 2009/12/31	نسبة الملكية %
1	الشركة الأهلية للتأمين	2,176,313	27.2	2,216,313	27.7
2	حمزة أحمد يوسف طنطش	1,281,550	16	1,283,783	16
3	شركة السعيد المحدودة	908,931	11.3	908,931	11.3
4	ضرار يوسف عبدالله الغانم	588,092	7.3	628,092	7.8
5	خالد عبد المحسن عبدالعزيز الباطين	431,636	5.3	431,636	5.3

سادساً:

الوضع التنافسي للشركة : -

تبلغ حصة الشركة من السوق المحلي 3.4% من مجموع أقساط شركات التأمين البالغ عددها 28 شركة ، أما حصتها من السوق الفلسطيني فتبلغ 3% من مجموع أقساط شركات التأمين البالغ عددها 7 شركات .

سابعاً:

لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين (محلياً أو خارجياً) يشكلون 10% على مدخولات الشركة .

ثامناً:

- 1- لا يوجد هناك أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها .
- 2- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز تم الحصول عليها من قبل الشركة .

تاسعاً:

لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية ، علماً بأن الشركة لا تخضع لمعايير الجودة الدولية .

عاشراً: I- الهيكل التنظيمي للشركة .



2- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم :

المؤهل العلمي	العدد
ماجستير	6
بكالوريوس	93
دبلوم	28
الثانوية العامة	32
دون الثانوية	9
المجموع	168

3- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة ، تقوم الشركة بهذه البرامج من خلال إيفاد الموظفين وخاصة مدراء ومساعد مدراء الدوائر الفنية في دورات تدريبية سواء داخل أو خارج الأردن .

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
1	ادارة التعويضات والمخاطر	3
2	حوكمة الشركات وادارة الخطر في المؤسسات	1
3	الشهادة المهنية في التأمين	4
4	التحقيق المروري واهميته في تسوية تعويضات المتضررين من حوادث المركبات	3
5	البرنامج التدريبي للمتخصصين في الوساطة والتحكيم لحل النزاعات التأمينية	1
6	ادارة التحصيل ومعالجة القروض المتعثرة	2
7	اعداد وتأهيل مدراء مخاطر لشركات التأمين	2

حادي عشر:

بالنسبة للمخاطر التي تتعرض لها الشركة فإن الشركة تتعامل مع جميع مخاطر التأمين ضمن أسس التأمين وهذه المخاطر عادة مغطاه بموجب اتفاقيات إعادة التأمين داخليا وخارجيا.

ثاني عشر:

أما الإنجازات التي حققتها الشركة خلال عام 2009، فقد تمكنت الشركة من تطوير أداء المجموعات التسويقية والاستفادة من السبلات في سوق التأمين وتمتين العلاقة مع وسطاء التأمين، والمحافظة على صافي حقوق الملكية رغم الظروف الاقتصادية الصعبة

ثالث عشر:

لا يوجد هناك أي اثر مالي لعمليات ذات طبيعة متكررة حدثت خلال السنة المالية 2009 .

تقرير العرب للتأمين 2009 التقرير السنوي

رابع عشر:

السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين :

السنة	الأرباح المحققة دينار أردني	الأرباح الموزعة ونسبة التوزيع	صافي حقوق المساهمين دينار أردني	سعر الورقة المالية دينار أردني
2005	3,421,563	60.0% أسهم مجانية	9,344,666	6.090
2006	50,592	—	9,378,064	2.850
2007	1,365,906	8% (640,000) دينار	10,272,188	2.240
2008	273,992	—	9,422,597	2.750
2009	350,167	—	9,464,689	1.030

خامس عشر:

تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها للعام 2009 .

البيان	2008 %	2009 %
نسبة الملكية (حقوق الملكية إلى مجموع الموجودات)	37.7	40.6
حقوق الملكية إلى الودائع	112.4	164.8
النقد والاستثمارات إلى الودائع	204.3	266.6
الموجودات الثابتة إلى حقوق الملكية	13.0	12.6
معدل المديونية (المطلوبات المتداولة إلى مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين)	15.2	15.6
المطلوبات المتداولة إلى حقوق الملكية	40.2	38.5
رأس المال العامل إلى حقوق الملكية	34.8	33.9
الأقساط إلى مجموع الموجودات	69.8	59.9
الأقساط إلى حقوق الملكية	185.1	147.6

سادس عشر:

بلغت أتعاب التدقيق للسنة المالية 2009 مبلغ 13,000 دينار أردني يضاف إليها ضريبة المبيعات.

شركة العرب للتأمين 2009 التقرير السنوي

سابع عشر:

1- الأسهم التي يمتلكها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم .

الاسم	المنصب	الجنسية	الرصيد كما في 2008/12/31	الرصيد كما في 2009/12/31
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة	الكويتية	588,092	628,092
الشركة الأهلية للتأمين	عضو	الكويتية	2,176,313	2,216,313
سليمان حمد سليمان الدلاي	ممثل	الكويتية	-	-
مجموعة تاول العالمية	عضو	الكويتية	108,177	108,177
توفيق بن أحمد بن سلطان	ممثل	العمانية	31,332	31,332
ليلى محمد الضبيب	زوجة	الكويتية	17,592	17,592
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو	الكويتية	182,516	182,516
مجموعة عبدالمحسن البابطين	مجموع شركات الوالد	الكويتية	431,636	431,636
شركة السعيد المحدودة	عضو	ليبيرية	908,931	908,931
سعيد توفيق اسعد الخوري	ممثل	اللبنانية	191,425	191,425
شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده	عضو	البحرانية	100,000	100,000
شوقي بن علي بن فخرو	ممثل	البحرانية	-	-
أحمد حمزة أحمد طنطش	عضو	الأردنية	80,808	80,808
طلال كمال عبده الشاعر	عضو	الأردنية	-	10,374
داود حسن عبدالله الكرد	عضو	الأردنية	21,204	41,645

2- عدد الأوراق المصدرة من قبل الشركة والمملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا وأقربائهم

الاسم	المنصب	الجنسية	الرصيد كما في 2008/12/31	الرصيد كما في 2009/12/31
داود حسن عبدالله الكرد	المدير العام	الأردنية	21,204	41,645
نبيل عارف عبداللطيف	مساعد المدير العام-تسويق	الأردنية	---	300

- أما باقي موظفي الإدارة العليا وأقاربهم لا يمتلكون أية أسهم

- لا يوجد هناك شركات مسيطرة عليها من قبل أعضاء الإدارة العليا وأقربائهم .

ثامن عشر:

1- المزايا والمكافآت المدفوعة لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة
ورد ذكرها في تقرير الحاكمية المؤسسية بند (4/2)

2- المزايا والمكافآت المدفوعة لأعضاء الإدارة العليا
ورد ذكرها في تقرير الحاكمية المؤسسية بند (3)

تاسع عشر:

بلغت التبرعات المدفوعة خلال عام 2009 مبلغ 10,730 دينار أردني موزعة على النحو التالي :

البيان	المبلغ
الصندوق الهاشمي - حملة البر والاحسان	1,471
جمعيات الصم والبكم	240
اللجنة المحلية لرعاية مساجد العاصمة	450
الجمعية الأردنية للوقاية من حوادث الطرق	500
الجمعية الاردنية للعون الطبي	7,069
تبرع لاهل غزة	1,000
الإجمالي	10,730

العشرون:

لا يوجد هناك أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات بين الشركة ورئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف بالشركة أو أقاربهم باستثناء إصدار بوليصة التأمين لهم باعتبارهم عملاء للشركة .

الحادي والعشرون:

لا يوجد للشركة أية مساهمة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي باستثناء التبرعات المدفوعة من قبل الشركة للجهات والجمعيات الخيرية .

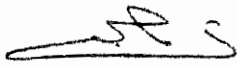
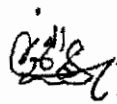
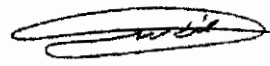
الثاني والعشرون:

- 1- يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية
- 2- يقر مجلس إدارة الشركة مسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة .

خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين

سعيد توفيق اسعد خوري

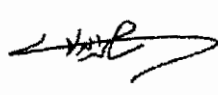
ضرار يوسف عبدالله الغانم

شوقي بن علي بن يوسف فخرو

سليمان حمد سليمان الدلاي

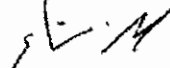
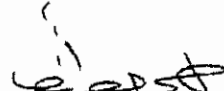
توفيق بن احمد بن سلطان


داود حسن عبدالله الكرد

طلال كمال عبده الشاعر

احمد حمزة احمد طنطش

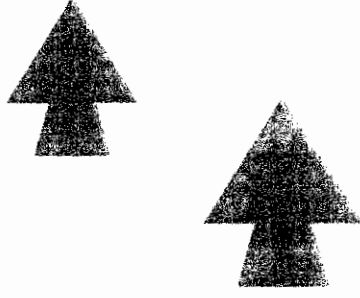
الثالث والعشرون: عام

- 1- كافة حسابات الشركة لدى البنوك وكذلك الاستثمارات المختلفة مسجلة باسم الشركة دون تمييز بين فروع التأمينات العامة وفروع الحياة ويتم توزيعها دفتريا .
- 2- يتم الحصول على مصادقة معيدي التأمين على العمليات معم خلال السنة المالية مع كل حساب ربع سنوي يرسل لهم .

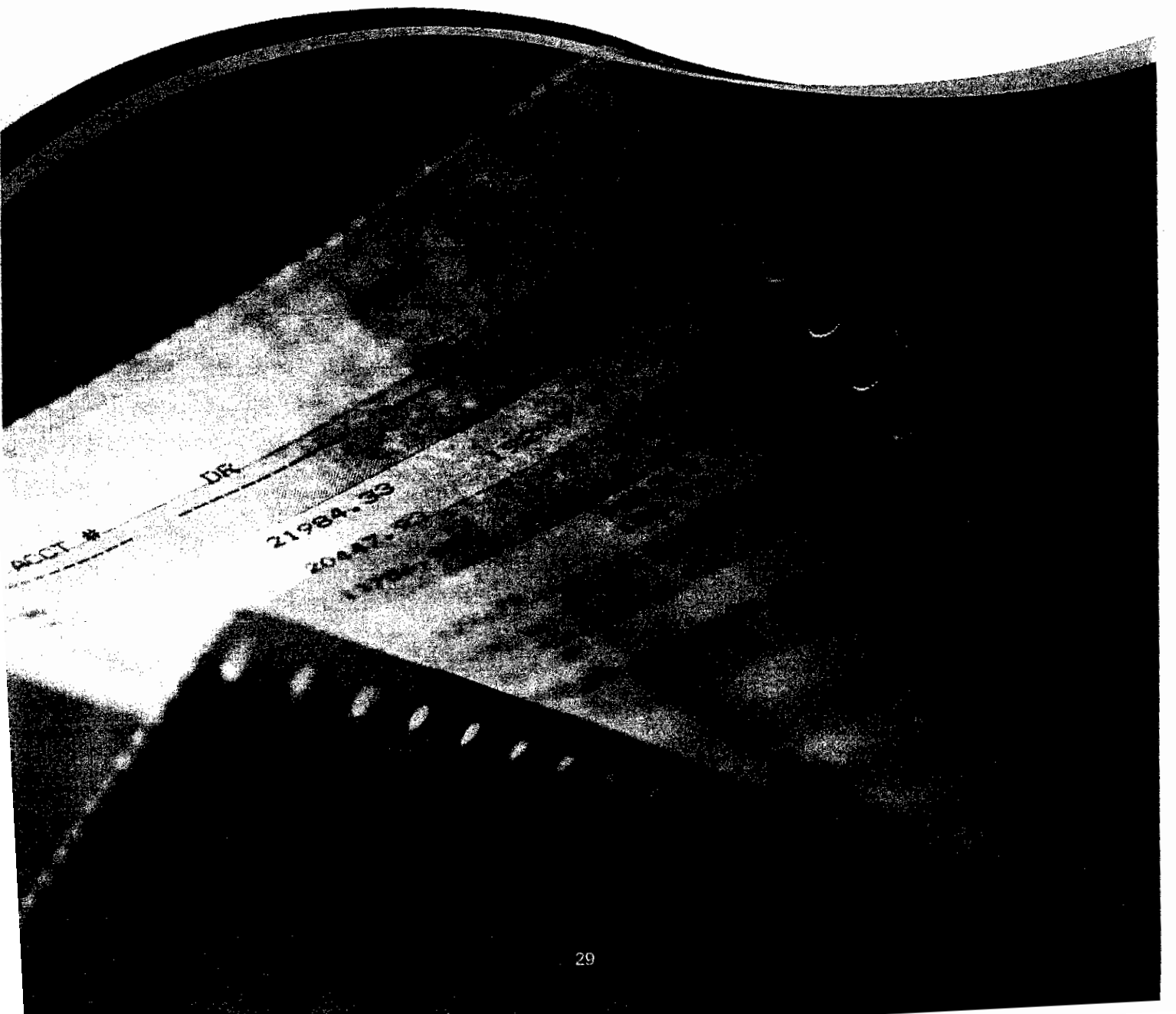
الرابع والعشرون: إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام 2009 .





القوائم المالية المجمعة
وتقرير المحاسب القانوني المستقل
للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2009



تقرير المحاسب القانوني المستقل

الى المساهمين في

شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث المساهمة العامة المحدودة

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

تقرير حول القوائم المالية المجمعة :

قمنا بتدقيق القوائم المالية المجمعة المرفقة لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث المساهمة العامة المحدودة والتي تشمل قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2009 وقائمة الدخل المجمعة وقائمة الدخل الشامل المجمعة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة وقائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخصاً للسياسات المحاسبية الهامة ، وايضاحات تفسيرية اخرى .

مسؤولية الادارة عن القوائم المالية المجمعة :

ان الادارة مسؤولة عن اعداد هذه القوائم المالية المجمعة وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية ، ووفق الاسس المبينة في الايضاح (2) وتشمل هذه المسؤولية التصميم والتطبيق والاحتفاظ برقابة داخلية لاعداد وعرض القوائم المالية المجمعة بصورة عادلة ، تخلو من أخطاء جوهرية ، سواء أكانت ناشئة عن احتيال أو خطأ ، وتشمل مسؤولية الادارة أيضاً اختيار واقتناع سياسات محاسبية مناسبة والقيام بتقديرات محاسبية معقولة حسب الظروف

مسؤولية المحاسب القانوني :

ان مسؤوليتنا هي ابداء رأي حول هذه القوائم المالية المجمعة استناداً الى تدقيقنا ، وقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق ، وتتطلب تلك المعايير أن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط واجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما اذا كانت القوائم المالية المجمعة خالية من أخطاء جوهرية

يتضمن التدقيق القيام باجراءات للحصول على أدلة تدقيق للمبالغ والافصاحات في القوائم المالية المجمعة ، تستند الاجراءات المختارة الى تقدير المحاسب القانوني ، بما في ذلك تقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية في القوائم المالية المجمعة ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ . وعند القيام بتقييم تلك المخاطر يأخذ المحاسب القانوني في الاعتبار اجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالاعداد والعرض العادل للقوائم المالية المجمعة ، وذلك لتصميم اجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف ، وليس لابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية . ويتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ، ومعقولة التقديرات المحاسبية المعدة من الادارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية المجمعة . نعتقد أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا الخاص بالتدقيق .

الرأي :

برأينا ان القوائم المالية المجمعة تعرض بعدالة من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي المجمع لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث المساهمة العامة المحدودة كما في 31 كانون الاول 2009 وأداءها المالي المجمع وتدفقاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ ، وفقاً للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية المعتمدة في ايضاح رقم (2).

تقرير حول المتطلبات القانونية

عملاً بأحكام قانون الشركات الأردني رقم (22) لسنة 1997 والقوانين المعدلة له ، فقد حصلنا على المعلومات والايضاحات التي رأيناها ضرورية لأداء مهمتنا ، كما تحتفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية وان القوائم المالية المجمعة المرفقة والقوائم المالية المجمعة الواردة في تقرير مجلس الادارة متفقة معها .

استناداً الى كل ما تقدم فاننا نوصي الهيئة العامة المصادقة على القوائم المالية المجمعة المرفقة .

عن ابراهيم العباسي وشركاه

أحمد محمد العباسي



اجازة رقم 710

عمان في 4 شباط 2010

قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الاول 2009

الموجودات	ايضاح	2009	2008
		دينار اردني	دينار اردني
ودائع لدى البنوك	3	5,743,628	8,385,495
موجودات مالية للمتاجرة	4	4,422,124	3,269,116
موجودات مالية متوفرة للبيع	5	1,106,038	1,106,038
موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق	6	141,800	141,800
استثمارات عقارية	7	3,486,107	3,320,057
قروض حملة بوالص الحياة واخرى	8	49,774	134,048
مجموع الاستثمارات		14,949,471	16,356,554
نقد في الصندوق ولدى البنوك	9	365,870	770,584
اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل	10	713,974	1,146,421
مدينون - صافي	11	4,405,944	4,128,747
ذمم معيدي التأمين - مدينة	12	1,364,814	1,017,849
ممتلكات ومعدات - صافي	13	1,189,782	1,223,508
موجودات غير ملموسة - صافي	14	46,141	80,658
موجودات اخرى	15	279,979	269,553
مجموع الموجودات		23,315,975	24,993,874

المطلوبات وحقوق الملكية	ايضاح	2009	2008
		دينار اردني	دينار اردني
المخصصات الفنية			
مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي		3,829,555	4,359,853
مخصص الادعاءات - صافي		4,722,019	5,825,659
المخصص الحسابي - صافي	16	1,661,154	1,599,767
مجموع المخصصات الفنية		10,212,728	11,785,279
دائنون	17	933,405	717,141
مصاريف مستحقة		47,596	41,237
ذمم معيدي التأمين دائنة	18	1,102,050	1,146,172
مخصصات مختلفة	19	315,378	272,104
مخصص ضريبة الدخل	20	403,417	490,505
مطلوبات اخرى	21	836,712	1,118,839
مجموع المطلوبات		13,851,286	15,571,277
حقوق الملكية			
راس المال المصرح به والمدفوع	22	8,000,000	8,000,000
احتياطي اجباري	23	1,454,065	1,419,048
الارباح المتورة في نهاية السنة	24	10,624	3,549
مجموع حقوق الملكية		9,464,689	9,422,597
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية		23,315,975	24,993,874

المدير العام
داود حسن الكرد

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

قائمة الدخل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2009

البيان	إيضاح	2009	2008
دينار اردني	دينار اردني		
الاياردات			
اجمالي الاقساط المكتتبة		13,964,595	17,436,895
يطرح : حصة معيدي التامين		(3,912,607)	(5,071,961)
صافي الاقساط المكتتبة		10,051,988	12,364,934
صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتتبة		530,298	462,987
صافي التغير في المخصص الحسابي		(61,387)	480,663
صافي ايرادات الاقساط المتحققة		10,520,899	13,308,584
ايرادات العمولات		690,145	996,653
رسوم اصدار بوالص تامين		1,186,269	530,099
ايرادات اخرى خاصة بالاكنتاب		473,139	215,849
فوائد دائنة	25	278,652	422,178
صافي (خسائر) ارباح الموجودات المالية والاستثمارات	26	(233,600)	(1,493,701)
ايرادات اخرى	27	36,210	71,782
مجموع الايرادات		12,951,714	14,051,444
التعويضات والخسائر والمصاريف			
التعويضات المدفوعة		11,821,189	11,326,775
استحقاق وتصفيات بوالص		271,852	265,875
يطرح : مستردات		(855,163)	(670,058)
يطرح : حصة معيدي التامين		(1,720,669)	(2,162,633)
صافي التعويضات المدفوعة		9,517,209	8,759,959
صافي التغير في مخصص الادعاءات		(1,103,640)	533,863
نفقات الموظفين الموزعة	28	2,079,485	2,107,416
مصاريف ادارية وعمومية موزعة	29	468,903	516,498
اقساط فائض الخسارة		227,940	225,145
تكاليف اقتناء بوالص		643,378	657,003
مصاريف اخرى خاصة بالاكنتاب		105,349	282,560
صافي عبء التعويضات		11,938,624	13,082,444
نفقات الموظفين غير موزعة	28	355,408	360,413
استهلاكات واطفاءات		198,390	215,361
مصاريف ادارية وعمومية غير موزعة	29	97,125	106,099
مخصص التندني في المدينين		12,000	13,135
مصاريف اخرى	30	7,075	5,480
اجمالي المصروفات		669,998	700,488
ربح السنة قبل الضريبة		343,092	268,512
مخصص ضريبة الدخل		(80,000)	(150,000)
مخصص ضريبة دخل سنوات سابقة		(221,000)	(328,103)
ربح السنة بعد الضريبة		42,092	(209,591)
ويعود الى :			
مساهمي الشركة		42,092	(209,591)
حصة السهم من ربح (خسارة) السنة	31	0.005	(0.026)

المدير العام
داود حسن الكرد

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

قائمة الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2009

2008	2009	إيضاح	البيان
دينار اردني	دينار اردني		
(209,591)	42,092		ربح (خسارة) السنة بعد الضريبة
			يضاف : بنود الدخل الشامل الاخرى
-	-		فروقات ترجمة عملات اجنبية
-	-		التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية المتوفرة للبيع
-	-		مجموع بنود الدخل الشامل الاخرى
(209,591)	42,092		مجموع الدخل الشامل للسنة

المدير العام
داود حسن الكرد

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2009

السنة الحالية	الإرباح المدورة				المجموع			
	رأس المال المدفوع	الاحتياطي الاجباري	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
الرصيد في 1 كانون الثاني 2009	8,000,000	1,419,048		3,549		9,422,597		
مجموع الدخل الشامل	-	-		42,092		42,092		
المحول الى الاحتياطي الاجباري	-	35,017		(35,017)		-		
الرصيد في 31 كانون الأول 2009 - بيان أ	8,000,000	1,454,065		10,624		9,464,689		
السنة السابقة								
الرصيد في 1 كانون الثاني 2008	8,000,000	1,391,649		880,539		10,272,188		
مجموع الدخل الشامل	-	-		(209,591)		(209,591)		
المحول الى الاحتياطي الاجباري	-	27,399		(27,399)		-		
ارباح متحققة من بيع موجودات مالية للمتاجرة	-	-		-		-		
ارباح موزعة على المساهمين	-	-		(640,000)		(640,000)		
الرصيد في 31 كانون الأول 2008 - بيان أ	8,000,000	1,419,048		3,549		9,422,597		

المدير العام

دولود حسن الكرد

رئيس مجلس الإدارة

ضراير يوسف الغانم

قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2009

2008	2009	
دينار اردني	دينار اردني	التدفق النقدي من عمليات التشغيل
(209,591)	42,092	ربح السنة بعد الضريبة
		تعديلات:
215,361	198,390	الائتمالات
13,135	12,000	ديون مشكوك في تحصيلها
1,463,980	527,371	التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية للمتاجرة
(462,986)	(530,298)	صافي مخصص الاقساط الغير مكتسبة
1,102,239	(1,103,640)	صافي مخصص الادعاءات تحت التسوية
(480,663)	61,387	صافي مخصص الحسابي
(156,749)	-	مخصص الاخطار الكارثية
(59,100)	-	مخصص الاخطار السارية
1,425,626	(792,698)	التدفقات النقدية من عملية التشغيل قبل التغير في بنود راس المال العامل
		التغير في الموجودات والمطلوبات:
284,280	-	الحركة على موجودات مالية متوفرة للبيع
1,420,980	(1,680,379)	الحركة على موجودات مالية محتفظ بها للمتاجرة
108,000	-	الحركة على موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق
5,190	84,274	فروض حملة الوثائق
208,215	432,447	التغير في شيكات برسم التحصيل
(636,839)	(289,197)	التغير في الذمم المدينة
(45,582)	(346,965)	التغير في ذمم شركات التأمين المدينة
(14,496)	(10,426)	التغير في الموجودات الأخرى
97,172	216,264	التغير في الذمم الدائنة
(45,338)	6,359	مصاريف مستحقة
42,364	43,274	التغير في المخصصات المختلفة
478,103	301,000	مخصص ضريبة الدخل
356,601	(44,122)	التغير في ذمم شركات التأمين الدائنة
(271,021)	(282,127)	التغير في المطلوبات الأخرى
3,413,255	(2,362,296)	صافي التدفق النقدي من عمليات التشغيل قبل الضريبة والرسوم المنفوعة
(515,328)	(388,088)	ضريبة دخل ورسوم مدفوعة
2,897,927	(2,750,384)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
		التدفق النقدي من عمليات الاستثمار
(174,845)	(166,050)	استثمارات عقارية
(181,545)	(130,147)	التغير في الممتلكات والمعدات
(16,188)	-	موجودات غير ملموسة
(372,578)	(296,197)	صافي التدفق النقدي (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية
		التدفق النقدي من عمليات التمويل
(640,000)	-	ارباح موزعة على المساهمين
(640,000)	-	صافي التدفق النقدي (المستخدم في) الأنشطة التمويلية
1,885,349	(3,046,581)	التغير في رصيد النقد والنقد المعادل
7,270,730	9,156,079	رصيد النقد والنقد المعادل في بداية السنة
9,156,079	6,109,498	رصيد النقد والنقد المعادل في نهاية السنة

تعد الايضاحات المرفقة جزء من هذه القوائم المالية و تقرأ معها

المدير العام

داود حسن الكرد

رئيس مجلس الإدارة

ضرار يوسف الغانم

حساب إيرادات الاكتتاب لعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2009

		31/12/2009	31/12/2008	
المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني	خارج الاردن دينار اردني	داخل الاردن دينار اردني	الاقساط المكتتبة
3,131,984	1,719,924	121,319	1,598,605	الاعمال المباشرة
740,403	690,207	0	690,207	اعمال اعادة التأمين
3,872,387	2,410,131	121,319	2,288,812	اجمالي الاقساط
				يطرح:
(188,734)	(203,073)	0	(203,073)	اقساط اعادة التأمين المحلية
(911,263)	(755,031)	(46,874)	(708,157)	اقساط اعادة التأمين الخارجية
2,772,390	1,452,027	74,445	1,377,582	صافي الاقساط
				يضاف:
0	0	0	0	رصيد اول المدة
0	0	0	0	مخصص الاقساط غير المكتسبة
0	0	0	0	يطرح: حصة معيدي التأمين
0	0	0	0	صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة
2,200,039	1,827,891	387,811	1,440,080	المخصص الحسابي اول المدة
(119,609)	(228,124)	(23,630)	(204,494)	يطرح: حصة معيدي التأمين
2,080,430	1,599,767	364,181	1,235,586	صافي المخصص الحسابي
				يطرح:
0	0	0	0	رصيد اخر المدة
0	0	0	0	مخصص الاقساط غير المكتسبة
0	0	0	0	يطرح: حصة معيدي التأمين
0	0	0	0	صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة
1,827,891	1,899,592	386,472	1,513,120	المخصص الحسابي اخر المدة
(228,124)	(238,438)	(23,575)	(214,863)	يطرح: حصة معيدي التأمين
1,599,767	1,661,154	362,897	1,298,257	صافي المخصص الحسابي
0	0	0	0	التغير في مخصص الاخطار السارية
3,253,053	1,390,640	75,729	1,314,911	صافي اليرادات المتحققة من الاقساط المكتسبة

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2009

	31/12/2009	31/12/2008
المجموع	المجموع	المجموع
دينار اردني	دينار الاردن	دينار اردني
1,472,104	2,783	2,489,355
265,875	26,514	245,337
0	0	0
(92,797)	0	(40,930)
(258,692)	0	(342,026)
1,386,490	29,297	2,351,736
1,597,313	41,613	842,074
0	0	0
(338,562)	(2,683)	(479,981)
0	0	0
1,258,751	38,930	362,093
774,375	7,645	1,589,668
0	0	0
(372,582)	(2,683)	(335,879)
0	0	0
401,793	4,962	1,253,789
2,243,448	63,265	1,460,040

حساب ارباح (خسائر) الاكتتاب لعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2009

	31/12/2009	31/12/2008
المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني
صافي الايرادات المتحققة من الاقساط المكتتبة	1,314,911	3,253,053
يطرح:		
صافي تكلفة التعويضات	(1,460,040)	(2,243,448)
يضاف:		
عمولات مقبوضة	155,657	211,164
رسوم اصدار وثائق التأمين	654,235	6,652
ايرادات الاستثمار العائد لحساب الاكتتاب	7,751	(650,939)
ايرادات اخرى	4,921	16,123
مجموع الايرادات	677,435	592,605
يطرح:		
عمولات مدفوعة	(120,391)	(154,382)
اقساط فائض الخسارة	0	0
مصاريف ادارية خاصة بحساب الاكتتاب	(288,669)	(438,223)
التغير في مخصص الاخطار الكارثية	0	0
التغير في مخصصات فنية اخرى	0	0
مصاريف غير موزعة خاصة بحساب الاكتتاب	(72,375)	0
مجموع المصروفات	(481,435)	(592,605)
ربح الاكتتاب	196,000	0

حساب إيرادات الاكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون أول 2009

المصدر	الائتمان		الطبيعي		الأنواع الأخرى		مصاريف		التعويض والتأمين الأخرى		البحري والقتل		مركبات	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008
ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي	ديتار لرندي
11,081,269	8,903,830	409,351	196,597	775,358	761,773	0	422,024	443,540	49,759	917,256	938,384	1,288,535	659,962	7,247,229
1,366,669	1,112,002	0	0	0	0	0	0	7,696	7,484	556,205	249,708	5,728	53,483	797,040
12,447,938	10,015,832	409,351	196,597	775,358	761,773	0	422,024	451,236	57,243	1,473,461	1,188,092	1,294,263	713,445	8,044,269
(1,435,048)	(1,112,788)	0	0	0	0	0	(10,497)	(18,580)	(6,808)	(103,710)	(73,025)	(7,468)	0	(1,305,290)
(2,407,724)	(1,717,053)	13,456	3,379	0	0	0	(118,111)	(146,146)	(32,105)	(1,206,116)	(1,023,532)	(1,058,678)	(542,833)	(10,240)
8,605,166	7,185,991	422,807	199,976	775,358	761,773	0	293,416	286,510	18,330	163,635	91,535	228,117	170,612	6,728,739
5,826,549	5,384,974	948,921	900,534	68,209	43,841	0	0	15,213	181,269	667,790	612,233	247,128	390,371	3,879,288
(1,392,541)	(1,446,606)	(262,061)	(120,882)	0	0	0	0	(7,185)	(35,112)	(505,238)	(535,793)	(170,299)	(337,458)	(447,758)
4,434,008	3,938,368	686,860	779,652	68,209	43,841	0	0	8,028	146,157	162,552	76,440	76,829	52,913	3,431,530
(5,384,975)	(4,151,625)	(900,534)	(675,619)	(43,841)	(58,499)	0	(150,236)	(181,269)	(27,390)	(612,233)	(599,426)	(390,371)	(119,971)	(3,256,727)
1,446,607	996,744	120,882	45,305	0	0	0	29,781	35,112	18,246	535,793	553,626	337,458	96,995	417,362
(3,938,368)	(3,154,881)	(779,652)	(630,314)	(43,841)	(58,499)	0	(120,455)	(146,157)	(9,144)	(76,440)	(45,800)	(52,913)	(22,976)	(2,839,365)
9,100,806	7,969,478	330,015	349,314	799,726	747,115	0	172,961	148,381	155,343	249,747	122,175	252,033	200,549	7,320,904
														6,222,021

حساب إيرادات الإحتساب لأصول التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2009

المجموع	الطبي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		النقل		المركب		الاقساط المكتتبة
	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	
1,116,570	1,538,632	37,964	50,753	152,713	166,514	89,360	78,726	23,609	24,132	812,924	1,218,507
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,116,570	1,538,632	37,964	50,753	152,713	166,514	89,360	78,726	23,609	24,132	812,924	1,218,507
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(129,192)	(124,662)	0	0	(29,549)	(38,389)	(80,449)	(66,928)	(19,194)	(19,345)	0	0
987,378	1,413,970	37,964	50,753	123,164	128,125	8,911	11,798	4,415	4,787	812,924	1,218,507
421,418	457,287	0	0	38,377	48,459	23,507	23,016	3,495	7,031	356,039	378,781
(32,587)	(35,803)	0	0	(8,443)	(9,372)	(21,392)	(20,715)	(2,752)	(5,716)	0	0
388,831	421,484	0	0	29,934	39,087	2,115	2,301	743	1,315	356,039	378,781
(457,287)	(719,381)	0	0	(48,459)	(76,444)	(23,016)	(27,806)	(7,031)	(4,362)	(378,781)	(610,769)
35,803	44,707	0	0	9,372	17,582	20,715	23,635	5,716	3,490	0	0
(421,484)	(674,674)	0	0	(39,087)	(58,862)	(2,301)	(4,171)	(1,315)	(872)	(378,781)	(610,769)
954,725	1,160,780	37,964	50,753	114,011	108,350	8,725	9,928	3,843	5,230	790,182	986,519

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمين العامة خارج الأربن للسنة المنتهية في 31 كانون أول 2009

المجموع	الطبيعي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		البحري والنقل		المركبات	
	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
(838,328)	(573,548)	(34,654)	(49,351)	(50,967)	(42,920)	(9,739)	(22,120)	(3,479)	(5,968)	(739,489)
										(453,189)
12,559	2,649	0	0	0	0	0	0	0	0	12,559
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208,339	29,449	0	0	10,295	4,621	8,191	20,004	2,869	4,824	186,984
(617,430)	(541,450)	(34,654)	(49,351)	(40,672)	(38,299)	(1,548)	(2,116)	(610)	(1,144)	(539,946)
										(450,540)
(841,646)	(1,092,167)	0	0	(223,438)	(228,464)	(85,465)	(133,923)	(7,790)	(3,084)	(524,953)
(15,459)	(52,657)	0	0	(718)	(2,562)	(446)	(236)	(115)	(96)	(14,180)
132,660	206,832	0	0	30,522	25,392	70,486	112,283	6,300	2,467	25,352
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(724,445)	(937,992)	0	0	(193,634)	(205,634)	(15,425)	(21,876)	(1,605)	(713)	(513,781)
										(709,769)
1,059,674	842,925	0	0	211,363	224,156	86,160	85,911	8,831	7,905	753,320
0	14,180	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(262,454)	(132,660)	0	0	(27,545)	(30,522)	(70,197)	(70,486)	(7,132)	(6,300)	(157,580)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
797,220	724,445	0	0	183,818	193,634	15,963	15,425	1,699	1,605	595,740
(544,655)	(754,997)	(34,654)	(49,351)	(50,488)	(50,299)	(1,010)	(8,567)	(516)	(252)	(457,987)
										(646,528)

حساب ارباح (خسارة) الاكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج السنة المنتهية في 31 كانون اول 2009

المجموع		الطبيعي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		البحري ونقل		المرحبات	
2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
954,725	1,160,780	37,964	50,753	114,011	108,350	8,725	9,928	3,843	5,230	790,182	986,519
(544,655)	(754,997)	(34,654)	(49,351)	(50,488)	(50,299)	(1,010)	(8,567)	(516)	(252)	(457,987)	(646,528)
35,442	33,801	0	0	7,627	9,662	20,251	16,522	7,564	7,617	0	0
219,729	290,912	51	234	61,758	56,831	26,275	26,428	10,155	9,327	121,490	198,092
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
665,241	730,496	3,361	1,636	132,908	124,544	54,241	44,311	21,046	21,922	453,685	538,083
(63,094)	(100,137)	0	0	(8,221)	(9,906)	(3,575)	(4,518)	(2,245)	(2,018)	(49,053)	(83,695)
(34,683)	(54,504)	0	0	0	0	0	0	(134)	(260)	(34,549)	(54,244)
(428,466)	(430,314)	(14,568)	(14,194)	(58,602)	(46,570)	(34,290)	(22,017)	(9,059)	(6,749)	(311,947)	(340,784)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(526,243)	(584,955)	(14,568)	(14,194)	(66,823)	(56,476)	(37,865)	(26,535)	(11,438)	(9,027)	(395,549)	(478,723)
138,998	145,541	(11,207)	(12,558)	66,085	68,068	16,376	17,776	9,608	12,895	58,136	59,360

ايضاحات حول القوائم المالية .

1 - عام

أ - تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 وسجلت كشركة مساهمة عامة اردنية تحت رقم 149 برأسمال مصرح به ومدفوع يبلغ 2,000,000 دينار اردني مقسمة الى 2,000,000 سهم قيمة كل سهم دينار اردني وتم زيادة راس مال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني على النحو التالي :

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 12/04/1997 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,200,000 دينار اردني برسملة مبلغ 200,000 دينار الاردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 30/03/1998 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,640,000 دينار اردني برسملة مبلغ 440,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 11/04/1999 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 360,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 19/04/2001 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,300,000 دينار اردني برسملة مبلغ 300,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 18/04/2002 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,564,000 دينار اردني برسملة مبلغ 264,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 21/04/2004 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 4,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 436,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 14/04/2005 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 5,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 1,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 23/02/2006 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 3,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب اجازة ممارسة اعمال التأمين الممنوحة من هيئة التأمين لفروع التأمين التالية :

■ اعمال التأمين على الحياة:

- اجازة فرع التأمين على الحياة
- اجازة فرع التأمين السنوي او التقاعدي
- اجازة فرع التأمينات المرتبطة استثماريا
- اجازة فرع التأمين الصحي الدائم .

■ اعمال التأمينات العامة:

- اجازة فرع التأمين الطبي .
- اجازة فرع التأمين البحري والنقل .
- اجازة تأمين الطيران .
- اجازة التأمين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات .
- اجازة تأمين المركبات
- اجازة فرع تأمين الحوادث
- اجازة التأمين من المسؤولية.
- اجازة فرع تأمين الائتمان .
- اجازة فرع تأمين المساعدة .

ب. تم الموافقة على القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادارة في جلسته المنعقدة بتاريخ 2010/03/27 وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين .

2- اهم السياسات المحاسبية اسس اعداد البيانات المالية

- تم اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة وفقا للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ووفقا للقوانين المحلية النافذة وبموجب النماذج الموضوعة من هيئة التأمين .
- تم اعداد القوائم المالية المجمعة وفقا لمبدأ التكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية للمتاجرة والموجودات المالية المتوفرة للبيع والمشتقات المالية التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية ، وكذلك تم اظهار الموجودات والمطلوبات المالية المتحوط لها بالقيمة العادلة .
- ان الدينار الاردني هو عملة اظهار القوائم المالية المجمعة والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة .
- ان السياسات المحاسبية المتبعة للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة باستثناء طريقة توزيع المصاريف الادارية والعمومية على فروع التأمين المختلفة والتي لم ينتج عنها تأثير على القوائم المالية للفترة الحالية والسابقة .

تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

قامت الشركة خلال العام بتطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB) وعن لجنة تفسير معايير التقارير المالية (IFRIC) التابعة لمجلس معايير المحاسبة الدولية التي يسري مفعولها اعتبارا من الاول من كانون الثاني 2005 ان تطبيق هذه المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها لم ينتج عنه تأثير جوهري على المبالغ المالية للفترة الحالية والسابقة . كما اصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات على معايير المحاسبة الدولية والتقارير المالية القائمة وتفسيرات التقارير المالية الدولية ، وترى ادارة الشركة ان تطبيق هذه التعديلات والتفسيرات لن يكون له تأثير جوهري على القوائم المالية .

التغيرات في السياسات المحاسبية

إن السياسات المحاسبية المتبعة للسنة متماثلة مع السياسات المحاسبية التي تم اتباعها في السنة السابقة باستثناء :
إن الشركة قامت اعتباراً من أول كانون الثاني 2008 بتطبيق معايير التقارير المالية الجديدة والتعديلات على معايير المحاسبة الدولية القائمة والتفسيرات التالية ، هذا ولم ينتج عن تطبيق المعايير الجديدة والتعديلات والتفسيرات أي أثر على المركز المالي والأداء المالي للشركة وإنما نتج عنها إفصاحات إضافية، كما طرأ تغيير على طريقة توزيع المصاريف العمومية والإدارية ولم ينتج عن ذلك أي أثر على نتائج عمل الشركة.

موجودات مالية للمتاجرة .

- تمثل الموجودات المالية للمتاجرة استثمارات في أسهم شركات أخرى مدرجة في بورصة عمان وبورصة فلسطين .
- يتم تسجيل الموجودات المالية للمتاجرة بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على بيان الدخل عند الشراء) ويعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة ، ويتم تسجيل التغيرات اللاحقة في القسيمة العادلة في قائمة الدخل في نفس فترة حدوث التغير بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتجة عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية
- يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو العوائد في قائمة الدخل عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين) .
- لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من أو إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية، ولا يجوز تصنيف أي أدوات ملكية ليس لها أسعار في أسواق نشطة وتداولات نشطة ضمن هذا البند
- يتم تصنيف الموجودات المالية بغرض المتاجرة إذا :
 - تم اقتناءها بشكل مبدئي بهدف بيعها في المستقبل القريب أو .
 - تمثل جزء من محفظة أدوات مالية معلومة تديرها الشركة وتشمل على نموذج فعلي لأداة مالية تحقق أرباحاً على المدى القصير ، أو
 - تمثل نوع من المشتقات التي لا تعتبر أداة تحوط .

موجودات مالية متوفرة للبيع .

- تمثل الموجودات المالية المتوفرة للبيع استثمارات الشركة في أسهم شركات أخرى محلية وخارجية غير مدرجة في بورصة عمان أو البورصات العربية .
- تقيد الموجودات المالية المتوفرة للبيع بالتكلفة عند الاقتناء مضافاً إليها مصاريف الاقتناء عند الشراء ويعاد تقييمها بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية ، وتقيد الأرباح أو الخسائر الناتجة عند إعادة التقييم في حساب مستقل ضمن حقوق الملكية وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها أو تدني قيمتها يتم قيد الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل بما في ذلك المبالغ المقيدة سابقاً في حقوق الملكية والتي تخص هذه الموجودات ، يمكن استرجاع خسارة التدني التي تم تسجيلها سابقاً في قائمة الدخل إذا ما تبين بموضوعية أن الزيادة في القيمة العادلة قد حدثت في فترة لاحقة لتسجيل خسائر التدني ، حيث يتم استرجاع خسائر التدني لأدوات الدين من خلال قائمة الدخل ، في حين يتم استرجاع خسائر التدني في أسهم الشركات من خلال التغير المتراكم في القيمة العادلة وتظهر الاستثمارات المتوفرة للبيع التي يتعذر عملياً قياس القيمة العادلة لها بشكل يعتمد عليه بالتكلفة .

- يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناجمة عن فروقات تحويل العملة الأجنبية لادوات الدين (التي تحمل فوائد) ضمن الموجودات المالية المتوفرة للبيع في قائمة الدخل الموحد في حين يتم تسجيل فروقات تحويل العملة الأجنبية لادوات الملكية في بند التغيير المتراكم في القيمة العادلة ضمن حقوق الملكية .
- يتم تسجيل الأرباح الموزعة الناتجة من الاستثمارات المتوفرة للبيع في قائمة الدخل عندما يتم تحققها . في حال استبعاد الاستثمار او وجود انخفاض مستمر في القيمة ، فان الأرباح او الخسائر نتيجة تقييمه سابقا والمثبتة ضمن مخصص إعادة تقييم استثمارات يتم ادراجها ضمن قائمة الدخل .
- يتم تسجيل الفوائد المكتسبة من الموجودات المالية المتوفرة للبيع في قائمة الدخل باستخدام طريقة الفائدة الفعالة كما يسجل التدني في قيمة الموجودات في قائمة الدخل عند حدوثه .
- لا يجوز إعادة تصنيف اية موجودات مالية من او الى هذا البند الا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية .

موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق

- تمثل الموجودات المالية المحتفظ بها لتاريخ الاستحقاق استثمارات في سندات خريفة واسناد قروض . وهي موجودات مالية ذات دفعات ثابتة او محددة وتتوفر لدى الشركة النية والقدرة على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق .
- لا يجوز إعادة تصنيف اية موجودات مالية من او الى هذا البند الا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية .
- يتم قيد الاستثمارات المحتفظ بها لتاريخ الاستحقاق بالتكلفة عند الشراء مضافا اليها مصاريف الاقتناء ، وتطفاً العلوة / الخصم (ان وجدت) باستخدام طريقة الفائدة الفعالة قيما على الفائدة او لحسابها وتطرح أي مخصصات ناتجة عن التدني في قيمة هذه الاستثمارات تؤدي الى عدم امكانية استرداد الاستثمار او جزء منه ، ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل .

تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع او شراء الموجودات المالية) .

القيمة العادلة

ان اسعار الاغلاق (شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في اسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للادوات المالية التي لها اسعار سوقية .

في حال عدم توفر اسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الادوات المالية او عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها .

- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لاداة مالية مشابهة لها الى حد كبير .
- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في اداة مالية مشابهة لها .
- نماذج تسعير الخيارات .

تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالاعتبار العوامل السوقية واية مخاطر او منافع متوقعة عند تقدير قيمة الادوات المالية ، وفي حال وجود ادوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم اظهارها بالتكلفة بعد تنزيل أي تدني في قيمتها .

التدني في قيمة الموجودات المالية :

تقوم الشركة بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ القوائم المالية لتحديد فيما إذا كانت هناك مؤشرات تدل على تدني في قيمتها افراديا او على شكل مجموعة ، وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات فانه يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد من اجل تحديد خسارة التدني.

يتم تحديد مبلغ التدني كما يلي :

- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المطفأة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر الفائدة الفعلي الاصلي .

- تدني الموجودات المالية المتوفرة للبيع التي تظهر بالقيمة العادلة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة العادلة

- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر السوق السائد للعائد على موجودات مالية مشابهة .

يتم تسجيل التدني في القيمة في قائمة الدخل كما يتم تسجيل أي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التدني السابق في الموجودات المالية في قائمة الدخل باستثناء التدني في اسهم الشركات المتوفرة للبيع حيث يتم استرجاعه من خلال التغير المتراكم في القيمة العادلة .

الاستثمارات العقارية :

تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة بعد طرح الاهلاك المتراكم (باستثناء الاراضي) ويتم اهتلاك هذه الاستثمارات على مدى عمرها الانتاجي بنسبة مئوية محددة . يتم تسجيل أي تدني في قيمته في قائمة الدخل ، يتم تسجيل الايرادات او المصاريف التشغيلية لهذه الاستثمارات في قائمة الدخل .

يتم تقييم الاستثمارات العقارية بتاريخ كل قوائم مالية ويتم الانصاح عن قيمتها العادلة في ايضاح الاستثمارات العقارية .

النقد وما في حكمه .

يمثل النقد وما في حكمه نقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك وودائع لدى البنوك وباستحقاقات لانتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الدائنة والارصدة مقيدة السحب .

نم معيدي التأمين

تحتسب حصص معيدي التأمين من اقساط التأمين والتعويضات المنفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن اعادة التأمين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التأمين ووفقا لاساس الاستحقاق .

التدني في قيمة موجودات اعادة التأمين

اذا كان هناك أي مؤشر يدل على انخفاض في قيمة موجودات اعادة التأمين الخاصة بالشركة صاحبة العقود المعاد تأمينها ، عندها على الشركة تخفيض القيمة الحالية لتلك العقود وتسجيل خسارة التدني في قائمة الدخل . يتم الاعتراف بالتدني في الحالات التالية فقط :

1- وجود دليل موضوعي نتيجة حدث حصل بعد تسجيل موجودات اعادة التأمين يؤكد على عدم قدرة الشركة على تحصيل كل المبالغ المستحقة تحت شروط العقود .

2- يوجد لذلك الحدث اثر يمكن قياسه بشكل واضح وموثوق على المبالغ التي ستقوم الشركة بتحصيلها من معيد التأمين .

تكاليف اقتناء بوالص التأمين

تمثل تكاليف اقتناء بوالص التأمين التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع او اكتتاب او بدء عقود تأمين جديدة ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل .

ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الاهتلاك المتراكم واية خسائر تدني متراكمة ، ويتم اهتلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الاراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية ، ويتم تسجيل مصروف الاهتلاك في قائمة الدخل .

مباني / تحسينات مأجور : 2%

وسائط نقل : 15%

أجهزة الحاسب الالى : 20%

اثاث : 12%

يتم احتساب اهتلاك الممتلكات والمعدات عندما تكون جاهزة للاستخدام للاغراض المنوي استعمالها (يجب اظهار كامل قيمة مصروف الاهتلاك للفترة ضمن البند المخصص لذلك في قائمة الدخل .

تظهر الممتلكات والمعدات قيد الانشاء ، لاستعمال الشركة بالتكلفة بعد تنزيل اية خسائر تدني في قيمتها .

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فانه يتم تخفيض قيمتها الى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل .

- يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام ، فاذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقا يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات .

- تظهر الارباح او الخسائر الناتجة عن استبعاد او حذف اي من الممتلكات والمعدات ، والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للاصل في قائمة الدخل .

- يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها او عندما لا يعود اي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها او من التخلص منها .

الموجودات المالية المرهونة

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح اطراف اخرى مع وجود حق للطرف الاخر بالتصرف فيها (بيع او اعادة رهن) يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الاصلي .

الموجودات غير الملموسة الاخرى

- الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها ، اما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة اخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة .

- يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على اساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة او لفترة غير محددة ، ويتم اطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الاطفاء في قائمة الدخل ، اما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل اي تدني في قيمتها في قائمة الدخل .

- لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة داخليا في الشركة ويتم تسجيلها في قائمة الدخل في نفس الفترة .

- يتم مراجعة اية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ القوائم المالية كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم اجراء اية تعديلات على الفترات اللاحقة .

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ القوائم المالية ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات افضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية مع الاخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام ، عندما يتم تحديد قيمة المخصص على اساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع ان يتم استرداد بعض او كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من اطراف اخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات اذا كان استلام التعويضات فعليا مؤكدا ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

أ- المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقا لتعليمات هيئة التأمين وذلك كما يلي :

- 1- بحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التأمينات العامة على اساس عدد الايام المتبقية لانتهاء مدة وثيقة التأمين وعلى اعتبار ان عدد ايام السنة 365 يوم ويستثنى من ذلك اجازة التأمين البحري والنقل حيث يحسب على اساس الاقساط المكتتبة للوثائق السارية بتاريخ اعداد القوائم المالية المقدمة وفقا لاحكام القانون والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- 2- بحسب مخصص الادعاءات (المبلغة) بتحديد الحد الاقصى لقيمة التكاليف الاجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حدة .
- 3- بحسب مخصص الاخطار السارية ومخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .
- 4- بحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التأمين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .
- 5- بحسب المخصص الحسابي لبوالص التأمين على الحياة وفقا لمعادلات اكتوارية تجري مراجعتها دوريا من قبل خبير اكتواري .

ب- مخصص تكني مدينون

- يتم اخذ مخصص تكني للمدينين عندما يكون هناك دليل موضوعي بان الشركة لن تتمكن من تحصيل كامل او جزء من المبالغ المطلوبة ويحتسب هذا المخصص على اساس الفرق بين القيمة الدفترية والقيمة القابلة للاسترداد حيث تقوم الشركة بالافصاح عن الطريقة المستخدمة لاحتساب مخصص تكني المدينين .

ج- مخصص تعويض نهاية الخدمة

- يتم احتساب مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقا لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الاردني وقانون العمل الفلسطيني .
- يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل .

اختبار كفاية الالتزام

يتم بتاريخ المركز المالي تقييم كفاية وملاءمة مطلوبات التأمين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التأمين القائمة .

اذا ظهر التقييم ان القيمة الحالية لمطلوبات التأمين (نفقات شراء مختلفة اقل ملائمة واصول غير ملموسة ذات علاقة) غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم ادراج كامل قيمة النقص في قائمة الدخل .

ضريبة الدخل

يمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة .

أ- الضرائب المستحقة

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على اساس الارباح الخاضعة للضريبة ، وتختلف الارباح الخاضعة للضريبة عن الارباح المعلنة في قائمة الدخل لان الارباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتزويل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الخسائر المتركمة المقبولة ضريبيا او بنود ليست خاضعة او مقبولة للتزويل لاغراض ضريبية .

- تحسب الضرائب بموجب النسب الضرائبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة .

ب- الضرائب المؤجلة

- ان الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها او استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قسيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الالتزام بالقوائم المالية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقا للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة .

- يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئيا او كليا او بتسديد الالتزام الضريبي او انتهاء الحاجة له .

اسهم الخزينة

تظهر اسهم الخزينة بالتكلفة ، ولا تتمتع هذه الاسهم باي حق في الارباح الموزعة على المساهمين وليس لها الحق في المشاركة او التصويت في اجتماعات الهيئة العامة للشركة لا يتم الاعتراف بالربح او الخسارة الناتجة عن بيع اسهم الخزينة في قائمة الدخل انما يتم اظهار الربح في حقوق الملكية ضمن بند علاوة / خصم اصدار اسهم، اما الخسارة فيتم قيدها على الارباح المدورة في حال استفاد رصيد علاوة اصدار اسهم الخزينة.

تكاليف اصدار او شراء اسهم شركة التأمين

يتم قيد اي تكاليف ناتجة عن اصدار او شراء اسهم شركة التأمين على الارباح المدورة (بالصافي بعد الاثر الضريبي لهذه التكاليف ان وجد) اذا لم تستكمل عملية الاصدار او الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على قائمة الدخل .

التقاص

يتم اجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية واظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على اساس التقاص او يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت .

تحقق الإيرادات

أ- عقود التأمين

- يتم تسجيل أقساط التأمين الناتجة عن عقود التأمين كإيرادات للسنة (أقساط تأمين مكتسبة) على أساس الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة التغطية التأمينية ، يتم تسجيل أقساط التأمين غير المكتسبة من خلال عقود تأمين كما بتاريخ القوائم المالية ضمن المطلوبات كإقساط تأمين غير مكتسبة .
- يتم قيد الادعاءات ومصاريف تسويات الخسائر المتكبدة ضمن قائمة الدخل على أساس قيمة الالتزام المتوقع للتعويض العائد الى حملة عقد التأمين او الى اطراف اخرى متضررة .

ب- إيرادات التوزيعات والفوائد

- يتم تحقق إيرادات التوزيعات من الاستثمارات عندما ينشأ حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات الأرباح وذلك عند اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين .
- يتم احتساب إيرادات الفوائد وفقاً لاساس الاستحقاق على أساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الاصلية ومعدل الفائدة المكتسب .

ج- إيرادات الإيجارات

- يتم الاعتراف بإيرادات الإيجارات من الاستثمارات العقارية بعقود إيجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود ، يتم الاعتراف بالمصاريف الأخرى بناء على أساس الاستحقاق .

الاعتراف بالمصاريف

- يتم اطفاء كافة العمولات والتكاليف الأخرى للحصول على وثائق التأمين الجديدة او المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها ويتم الاعتراف بالمصاريف الأخرى بناء على أساس الاستحقاق .

تعويضات التأمين

- تمثل تعويضات التأمين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات .
- تشمل تعويضات التأمين كل المبالغ المدفوعة خلال العام سواء كانت تخص السنة الحالية او السنوات السابقة . تمثل الادعاءات تحت التسوية اعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن احداث حصلت قبل تاريخ المركز المالي ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه . يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على اساس افضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغه .

تعويضات الحطام والتنازل

- يتم الأخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الادعاءات .

المصاريف الإدارية والعمومية

- يتم تحميل كافة المصاريف الإدارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حـد، كما يتم توزيع 80% من المصاريف الإدارية والعمومية غير القابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على أساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة الى اجمالي الأقساط باستثناء فروع فلسطين يتم توزيع 80% من المصاريف الإدارية والعمومية بما فيها نفقات الموظفين على دوائر التأمين المختلفة على أساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة الى اجمالي الأقساط .

نفقات الموظفين

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدة، كما يتم توزيع 80% من نفقات الموظفين غير القابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على أساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة إلى إجمالي الأقساط.

العملات الأجنبية .

- يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات .
- يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية الوسطية السائدة في تاريخ المركز المالي والمعلنة من البنك المركزي الأردني .
- يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة .
- يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل .
- يتم تسجيل فروقات التحويل لبند الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة .
- عند توحيد القوائم المالية يتم ترجمة موجودات ومطلوبات الفروع في الخارج من العملة الرئيسية (الأساسية) إلى عملة التقرير وفقاً للأسعار الوسطية للعملات في تاريخ القوائم المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني . أما بنود الإيرادات والمصروفات فيتم ترجمتها على أساس معدل السعر خلال السنة وتظهر فروقات العملة الناجمة (أن وجدت) في بند مستقل ضمن حقوق الملكية ، وفي حالة بيع الفروع فيتم قيد مبلغ فروقات ترجمة العملات الأجنبية المتعلق بها ضمن الإيرادات / المصاريف في قائمة الدخل .

استخدام التقديرات

إن أعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والأرصدة عن الألتزامات المحتملة ، كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغيرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق الملكية وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها . إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم اليقين وأن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

إننا نعتقد بأن تقدير اتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص تدني مدينين اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين .
- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الانتاجية للأصول الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاهلاك السنوي اعتماداً على الحالة العامة لتلك الأصول وتقديرات الأعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم أخذ خسارة التدني (أن وجدت) في قائمة الدخل .
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات الفنية اعتماداً على دراسات فنية ووفقاً لتعليمات هيئة التأمين كما يتم احتساب المخصص الحسابي وفقاً لدراسات اكتوارية .
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتماداً على دراسة قانونية معتمدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري
- تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم أخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة .

3- ودائع لدى البنوك :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيان	2009 ودائع تستحق خلال فترة ثلاثة أشهر دينار	2008 ودائع تستحق خلال فترة ثلاثة أشهر دينار
داخل الأردن		
العربي المحدود	192,210	697,733
الاسكان للتجارة والتمويل	722,667	1,003,890
الاهلي الاردني	82,200	164,221
الكويت الوطني	25,717	1,020,495
المؤسسة العربية المصرفية	336,110	416,616
كاثيقاتل	-	321,886
الأردن	98,817	476,547
العقاري العربي المصري	26,394	25,462
الاتحاد للائتمان والاستثمار	500,000	-
لبنان والمهجر	21,921	692,150
المجموع	2,006,036	4,819,000
خارج الأردن		
الاسكان للتجارة والتمويل	1,455,193	948,496
العربي المحدود	213,999	120,004
الأردن	1,700,841	1,683,622
الاتحاد للائتمان والاستثمار	367,559	814,373
المجموع	3,737,592	3,566,495
الإجمالي	5,743,628	8,385,495

تتراوح معدلات الفائدة على ارصدة الودائع لدى البنوك بالدينار الاردني من 3.8% الى 7% وعلى ارصدة الودائع بالدولار 1% خلال العام 2009

بلغت الودائع المرهونة كما في 2009/12/31 كما يلي :

البيان	2009 دينار	2008 دينار
بنك المؤسسة المصرفية - لأمير مدير عام هيئة التأمين	288,000	288,000
بنك الاسكان - رام الله - لأمير هيئة سوق رأس المال الفلسطينية	709,000	709,620
الإجمالي	997,000	997,620

4- موجودات مالية للمتاجرة :

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

البيان	2009 دينار	2008 دينار
اسهم مدرجة في سوق عمان المالي	4,071,714	2,924,010
اسهم مدرجة في اسواق خارجية	350,410	345,106
الإجمالي	4,422,124	3,269,116

5- موجودات مالية متوفرة للبيع :

أ- يتكون هذا البند مما يلي :

اسم الشركة	عدد الاسهم	2009	2008
داخل الاردن :		دينار	دينار
اسهم غير مدرجة :			
المجمعات العقارية العربية	21,000	21,000	21,000
شركة الثقة ودبي للاستثمار	100,000	100,000	100,000
شركة سرايا العقبة	500,000	500,000	500,000
المجموع		621,000	621,000
خارج الاردن :			
اسهم غير مدرجة :			
شركة العراق الدولية للتأمين	313,500,000	171,000	171,000
عرب لايف انشورنس كومياني - لبنان	66,413	314,038	314,038
المجموع		485,038	485,038
الاجمالي		1,106,038	1,106,038

ب- الاستثمارات اعلاه تعذر عمليا قياسها بالقيمة العادلة بشكل يعتمد عليه ، حيث تم اظهارها بالتكلفة وفي حال حصول تدني في قيمتها يتم تسجيل قيمة التدني في قائمة الدخل الشامل .

6- موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق :

أ- ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

البيان	2009	2008
داخل الاردن :	دينار اردني	دينار اردني
سندات حكومية او بكفالتها	141,800	141,800
اسناد قروض	0	0
الاجمالي	141,800	141,800

تستحق السندات واسناد قرض الشركة كما يلي :، علما بان هذه الاسناد اعلاه مدرجة .

البيان	المبلغ	القائدة	تاريخ الاستحقاق
اسناد الصناعات الهندسية	دينار اردني	دينار اردني	
	141,800	2.375%	2010/07/20
الاجمالي	141,800		

تبلغ معدلات الفائدة السنوية على السندات بالدولار 2.375 % ويمتد تاريخ استحقاق السندات لغاية 2010/07/20

ب- بلغت قيمة السندات المرهونه لامر مدير عام هيئة التأمين 126,350 دينار اردني :

7- استثمارات عقارية :

1- ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

الميزان	2009	2008
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
اراضي	3,486,107	3,320,057
الإجمالي	3,486,107	3,320,057

ب. تم تقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية من قبل خبراء عقاريين بمبلغ 4,827,225 دينار كما في 2009/12/31

ج. ان بعض الاستثمارات في العقارات اعلاه ليست مسجلة باسم الشركة وذلك مقابل وكالات خاصة :

نوع الممتلكات	المساحة / المبنى	تحت	نوع الممتلكات
ارض	ابوقش-رام الله	655,563	غير قابلة للعزل
ارض	عبوين-رام الله	174,845	غير قابلة للعزل

8- قروض حملة بوالص الحياه واخرى :

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

الميزان	2009	2008
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
قروض لحملة وثائق الحياه التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوليصة	49,774	134,048
يطرح : مخصص تكدي القروض	0	0
صافي القروض	49,774	134,048

يمتد تاريخ استحقاق قروض حملة وثائق الحياه والاخرى كما يلي :

الميزان	من 3 إلى 6 أشهر	من 6 إلى 9 أشهر	من 9 إلى 12 أشهر	أكثر من سنة	لا يوجد تاريخ استحقاق
قروض لحملة وثائق الحياه التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوالص	—	—	—	—	49,774
الإجمالي	—	—	—	—	49,774

9- نقد في الصندوق ولدى البنوك :

يتكون هذا البند مما يلي :

الميزان	2009	2008
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
نقد في الصندوق	68,824	128,735
حسابات جارية لدى البنوك	297,046	641,849
الإجمالي	365,870	770,584

10- اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
103,954	47,908	اوراق قبض
1,042,467	666,066	شيكات برسم التحصيل
1,146,421	713,974	الإجمالي

يمتد استحقاق شيكات برسم التحصيل لغاية 2010/08/31

11- مدينون - صافي :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
3,955,494	4,285,555	ذمم حملة البوالص
81,948	62,133	ذمم الوكلاء
67,405	66,534	ذمم الموظفين
259,287	218,926	ذمم اخرى
3,705	23,888	ذمم وسطاء
4,367,839	4,657,036	المجموع
(239,092)	(251,092)	ينزل : مخصص تدني مدينون
4,128,747	4,405,944	صافي مدينون

ان الحركة على مخصص تدني مدينون كما يلي :

2008	2009	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
225,957	239,092	الرصيد في بداية العام
13,135	12,000	اضافات
0	0	استبعادات (شطب)
239,092	251,092	الرصيد في نهاية العام

12- ذمم معيدي التأمين - مدينة :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار اردني	دينار اردني	
890,086	989,361	شركات التأمين المحلية
127,763	375,453	شركات اعادة التأمين الخارجية
0	0	مخصص تدني ذمم معيدي التأمين
1,017,849	1,364,814	صافي ذمم معيدي التأمين

13- ممتلكات ومعدات-صافي:

يتكون هذا البند مما يلي :

البيان	اراضي	مباني	معدات واجهزة واثاث	وسائط نقل	المجموع
ارقام السنة 2009/12/31	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
الكلفة :					
الرصيد في بداية السنة	174,046	651,092	1,747,957	694,469	3,267,564
اضافات			23,095	27,407	50,502
استبعادات			(1,425)		(1,425)
الرصيد في نهاية السنة	174,046	651,092	1,769,627	721,876	3,316,641
الاهتلاك المتراكم :					
اهتلاك متراكم في بداية السنة	0	242,814	1,474,061	341,671	2,058,546
اهتلاك السنة	0	13,022	65,601	85,250	163,873
استبعادات	0		(1,415)		(1,415)
اهتلاك متراكم في نهاية السنة	0	255,836	1,538,247	426,921	2,221,004
التدني في القيمة	0	0	0	0	0
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات	174,046	395,256	231,380	294,955	1,095,637
مشاريع تحت التنفيذ	0	94,145	0	0	94,145
صافي الممتلكات والمعدات في نهاية السنة	174,046	489,401	231,380	294,955	1,189,782

البيان	اراضي	مباني	معدات واجهزة واثاث	وسائط نقل	المجموع
ارقام المقارنة 2008/12/31	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
الكلفة :					
الرصيد في بداية السنة	174,046	651,092	1,697,504	674,886	3,197,528
اضافات	0	0	52,169	126,661	178,830
استبعادات	0	0	(1,716)	(107,078)	(108,794)
الرصيد في نهاية السنة	174,046	651,092	1,747,957	694,469	3,267,564
الاهتلاك المتراكم :					
اهتلاك متراكم في بداية السنة	0	229,792	1,389,039	355,890	1,974,721
اهتلاك السنة	0	13,022	86,177	81,645	180,844
استبعادات	0	0	(1,155)	(95,864)	(97,019)
اهتلاك متراكم في نهاية السنة	0	242,814	1,474,061	341,671	2,058,546
التدني في القيمة	0	0	0	0	0
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات	174,046	408,278	273,896	352,798	1,209,018
مشاريع تحت التنفيذ	0	14,490	0	0	14,490
صافي الممتلكات والمعدات في نهاية السنة	174,046	422,768	273,896	352,798	1,223,508

لا توجد رهونات او وقوعات على ملكية الممتلكات والمعدات

14- موجودات غير ملموسة :

يتكون هذا البند مما يلي :

المبيان	2009				2008			
	الشهرة	الضمانات حسب وبرنامج	أخرى	الشهرة	الضمانات حسب وبرنامج	أخرى	الشهرة	أخرى
رصيد بداية السنة	-	172,586	-	-	172,586	-	-	-
إضافات	-	0	-	-	0	-	-	-
الاطفاءات	-	(142,633)	-	-	(108,116)	-	-	-
التدني خلال الفترة	-	0	-	-	0	-	-	-
دفعات على ح/موقع الكتروني	-	16,188	-	-	16,188	-	-	-
رصيد نهاية السنة	-	46,141	-	-	80,658	-	-	-

15- موجودات أخرى :

يتكون هذا البند مما يلي :

المبيان	2009		2008	
	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
ايرادات مستحقة غير مقبوضة	30,963	42,364		
مصاريف مدفوعة مقدما	224,581	202,239		
تأمينات قابلة للاسترداد	2,563	5,399		
كفالات عطاءات التأمين	21,872	19,551		
الاجمالي	279,979	269,553		

16- المخصص الحسابي - صافي :

يتكون هذا البند مما يلي :

المبيان	2009		2008	
	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
صافي المخصص الحسابي	1,636,469	1,575,994		
احتياطي الاضافي - الحياة	24,685	23,773		
الاجمالي	1,661,154	1,599,767		

17- دائنون :

يتكون هذا البند مما يلي :

المبيان	2009		2008	
	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
ذمم حملة البوالص	615,234	419,401		
ذمم موظفين	7,965	10,278		
ذمم متفرقة	58,064	66,131		
ذمم شركات القطع والكرجات	211,364	213,694		
ذمم وسطاء ماليين	5,821	7,637		
ذمم مستشفيات	34,957	-		
الاجمالي	933,405	717,141		

18- ذمم معيدي التأمين - الدائنة :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيان	2009	2008
	دينار اردني	دينار اردني
شركات التأمين المحلية	189,748	149,368
شركات اعادة التأمين الخارجية	912,302	996,804
الإجمالي	1,102,050	1,146,172

19- مخصصات مختلفة :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيان	2009	2008
	دينار اردني	دينار اردني
مخصص دعم البحث العلمي والتدريب المهني	5,140	8,963
مخصص الرسوم الاضافية للجامعات	3,502	2,740
مخصص رسوم هيئة التأمين	4,397	12,392
مخصص تعويض نهاية الخدمة	302,268	248,009
صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	71	0
الإجمالي	315,378	272,104

الجدول التالي يبين الحركة على المخصصات المختلفة :

البيان	رصيد بداية السنة	التكون خلال السنة	المستخدمة خلال السنة	رصيد نهاية السنة	رصيد بداية السنة
مخصص دعم البحث العلمي والتدريب المهني	8,963	3,502	7,325	0	5,140
مخصص الرسوم الاضافية للجامعات	2,740	3,502	2,740	0	3,502
مخصص رسوم هيئة التأمين	12,392	4,397	12,392	0	4,397
مخصص تعويض نهاية الخدمة	248,009	54,259	0	0	302,268
صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	0	71	0	0	71
الإجمالي	272,104	65,731	22,457	0	315,378

20- ضريبة الدخل :

ا- مخصص ضريبة الدخل :

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
527,730	490,505	رصيد اول السنة
(515,328)	(388,088)	ضريبة الدخل المدفوعة
150,000	80,000	ضريبة دخل السنة
328,103	221,000	مخصص ضريبة الدخل - سنوات سابقة
490,505	403,417	رصيد اخر السنة

تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في بيان الدخل ما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
150,000	80,000	ضريبة الدخل المستحقة عن ارباح السنة
328,103	221,000	ضريبة الدخل المستحقة عن سنوات سابقة
478,103	301,000	الأجمالي

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الضريبي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
273,992	350,167	الربح المحاسبي
-	(30,167)	ارباح غير خاضعة للضريبة
326,008	-	اخرى (يتم ذكرها)
600,000	320,000	الربح الضريبي
150,000	80,000	ضريبة الدخل (نسبة 25%)

ب- ان المبلغ المقطوع لمخصص ضريبة الدخل للسنة المالية المنتهية في 2009/12/31 كاف لمواجهة الاستحقاق الضريبي وذلك حسب رأي المستشار الضريبي ورأي ادارة الشركة .

ج- تقوم الشركة سنويا بالحصول على مخالصة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات , علما بان اخر مخالصة كانت لعام 2008 .

21- مطلوبات اخرى :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	المبلغ
دينار	دينار	
3,177	1,000	ايرادات مقبوضة مقدما
267,116	215,916	امانات مساهمين
56,808	20,643	امانات متفرقة
212	-	صندوق تعليم ابناء الموظفين
211,349	52,200	امانات تامين الديون
69,526	53,632	رسوم الطوابع وضريبة المبيعات
174,569	198,776	رسوم حكومية
234,174	220,931	عمولات مستحقة وغير مدفوعة
101,908	73,614	تعويضات مستحقة وغير مدفوعة
1,118,839	836,712	الإجمالي

22- رأس المال

يبلغ رأس المال المكتتب به (المدفوع) في نهاية السنة 8,000,000 دينار اردني موزعا على 8,000,000 سهم ، قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني (السنة السابقة 8,000,000 سهما قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني) .

23- الاحتياطي الاجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الارباح السنوية قبل الضرائب بنسبة 10% خلال السنة والسنوات السابقة وفقا لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

24- الارباح المدورة :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	المبلغ
دينار	دينار	
240,539	3,549	الرصيد في بداية السنة
273,992	350,167	بضاف : ربح السنة
(510,982)	(343,092)	ينزل : المقتطع للاحتياطيات
0	0	ينزل : ارباح مقترح توزيعها
3,549	10,624	الرصيد في نهاية السنة

ارباح مقترح توزيعها :

بلغت نسبة الارباح الموزعة على المساهمين في العام 2007 (8%) او مايعادل (640,000 دينار).

25- فوائد دائنة :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
401,994	271,119	فوائد بنكية مكتسبة
9,827	3,936	فوائد استثمارات محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق
10,357	3,597	فوائد قروض
422,178	278,652	الإجمالي
0	0	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
422,178	278,652	المبلغ المحول لقائمة الدخل

26- صافي ارباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
105,173	82,830	عوائد التوزيعات النقدية (اسهم متاجرة)
(378,888)	210,941	صافي ارباح(خسائر) بيع موجودات مالية للمتاجرة (اسهم)
243,994		صافي ارباح(خسائر) بيع موجودات مالية متوفرة للبيع(ينزل خسائر تندي موجودات مالية متوفرة للبيع)
(1,463,980)	(527,371)	صافي التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية للمتاجرة (اسهم)
(1,493,701)	(233,600)	الإجمالي
0	0	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
(1,493,701)	(233,600)	المبلغ المحول لقائمة الدخل

27- إيرادات أخرى :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
26,910	10,292	فروقات عملة
12,662	25,706	اخرى
32,210	212	ارباح بيع اصول
71,782	36,210	الإجمالي
0	0	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
71,782	36,210	المبلغ المحول لقائمة الدخل

28- نفقات الموظفين :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
1,607,649	1,490,360	الرواتب والمكافآت
26,851	68,614	الضريبة المدفوعة على الرواتب والاجور
31,357	36,535	مكافأة نهاية الخدمة
110,938	124,647	حصة الشركة من الضمان الاجتماعي
1,936	1,003	مصاريف طبية
119,688	123,955	مصاريف تأمين
43,979	76,270	سفر وتنقلات
49,350	32,044	عمولات تحصيل
20	136	مصاريف السعاه
56,741	74,473	مصاريف حوافز الانتاج
2,048,509	2,028,037	الإجمالي
		الأردن :
1,771,960	1,754,000	بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب
276,549	274,037	كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
		فلسطين :
335,456	325,485	بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب
83,864	81,371	كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
419,320	406,856	الإجمالي

29- مصاريف ادارية وعمومية :

يتكون هذا البند مما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
22,842	27,050	ايجارات
39,690	41,523	قرطاسية ومطبوعات
19,736	8,205	دعاية واعلان
9,300	7,200	بدل تنقلات اعضاء مجلس الادارة
31,515	35,042	مياه وكهرباء وتدفئة
62,353	55,244	صيانة
45,770	48,872	بريد واتصالات
1,937	1,888	ضيافة
22,385	29,320	مصاريف واتعاب محاسبة
14,897	16,007	اشتر اكات
9,413	12,223	مصاريف عطاءات
43,402	5,666	رسوم حكومية ورسوم اخرى
5,189	10,730	تبرعات
17,882	17,815	مصاريف تنظيف
16,913	15,486	مصاريف السيارات
4,269	4,348	مصاريف المقصف
243	206	مصاريف مجلات وكتب
35,290	4,724	مصاريف متفرقة
10,500	11,515	مصاريف الامن والحماية
35,745	39,516	اتعاب مهنية
449,271	392,580	الإجمالي
		الأردن :
377,837	330,144	بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاكتتاب
71,434	62,436	كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
		فلسطين :
138,661	138,759	بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاكتتاب
34,665	34,689	كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
173,326	173,448	الإجمالي

30- مصاريف اخرى :

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	
2,740	3,502	رسوم اضافية للجامعات الاردنية
0	71	صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني
2,740	3,502	مخصص دعم البحث العلمي والتدريب المهني
5,480	7,075	الإجمالي

33- تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات / تابع

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقاً للفترة المتوقعة لاستردادها أو تسويتها

أرقام المقارنة 2008/12/31			
المجموع	آخر من سنة	نهاية سنة	
دينار	دينار	دينار	
8,385,495		8,385,495	الموجودات :
3,269,116		3,269,116	ودائع لدى البنوك
1,106,038	1,106,038		موجودات مالية للمتاجرة
141,800	141,800		موجودات مالية متوفرة للبيع
3,320,057	3,320,057		موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق
134,048	134,048		استثمارات عقارية
770,584		770,584	قروض حملة بوالص الحياة وأخرى
1,146,421		1,146,421	نقد في الصندوق ولدى البنوك
4,128,747		4,128,747	أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
1,017,849		1,017,849	مدينون - صافي
1,223,508	1,223,508		ذمم معيدي التأمين - مدينة
80,658	80,658		ممتلكات ومعدات - بالصافي
269,553		269,553	موجودات غير ملموسة بالصافي
24,993,874	6,006,109	18,987,765	موجودات أخرى
			مجموع الموجودات
			المطلوبات:
4,359,853	0	4,359,853	مخصص الأقساط غير المكتسبة - صافي
5,825,659	0	5,825,659	مخصص الادعاءات - صافي
1,599,767	0	1,599,767	المخصص الحسابي - صافي
717,141	0	717,141	دائنون
41,237		41,237	مصاريف مستحقة
1,146,172	0	1,146,172	ذمم معيدي التأمين - الدائنة
272,104	0	272,104	مخصصات مختلفة
490,505	0	490,505	مخصص ضريبة الدخل
1,118,839	0	1,118,839	مطلوبات أخرى
15,571,277	0	15,571,277	مجموع المطلوبات
9,422,597	6,006,109	3,416,488	الصافي

34- ادارة المخاطر

تقوم الشركة بالافصاح عن معلومات تساعد مستخدمي القوائم المالية في تقييم طبيعة ودرجة المخاطر التي تتعرض لها الشركة كما بتاريخ القوائم المالية وكما يلي:

أولاً: الافصاحات الوصفية

ان المخاطر التي تتعرض لها الشركة متعددة وتشمل مختلف اعمال الشركة وفيما يلي بعض هذه المخاطر :

1- مخاطر التأمين

وتشمل عقد التأمين والتسعير وتقييم الخطر وقياسه وتصنيف الخطر ايضا تشمل التعويض عن الخطر والتعرض للكوارث.

2- مخاطر الاعتبارات السياسية والاقتصادية .

ان الشركة كونها شركة مساهمة عامة سوف تتأثر بمجمل العوامل السياسية والاقتصادية المرتبطة بالاردن وبكافة القوانين والانظمة والتشريعات المعمول بها في الاردن ، ولارتباط الاردن الوثيق بالدول المجاورة فان عوامل الاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي بهاله تأثير مباشر على الاردن .

3- مخاطر الائتمان والتركيز على الموجودات

ان ممارسة الشركة لاعمال التأمين تعرض الشركة للعديد من المخاطر ومنها مخاطر الائتمان الناتجة عن تخلف او عجز المدينين عن الوفاء بالتزاماتهم تجاه الشركة مما يؤدي في حال حدوثه الى خسائر محققة وعليه فان من اهم واجبات ادارة الشركة هو التأكد من هذه المخاطر حتى لا تتعدى الاطار العام المحدد مسبقا في سياسة الشركة التي تعمل على الموازنة بين المخاطرة والعائد والسيولة كما تعمل ادارة الشركة على مراقبة مخاطر الائتمان حيث يتم تقييم الوضع الائتماني للعملاء وبشكل دوري وفق نظام تقييم العملاء . اما مخاطر التركيز على الموجودات فيتم معالجتها عن طريق توزيع محفظة الشركة على معيدي التأمين المصنفين عالميا من الدرجة الاولى ضمانا لتوزيع المخاطر باقل درجة .

ثانياً: الافصاحات الكمية

1- مخاطر التأمين

تتمثل مخاطر أي عقد تأمين في امكانية وقوع الحدث المؤمن عليه وعدم التأكد من مبلغ الادعاء المتعلق بذلك الحدث ، وذلك نظرا لطبيعة عقد التأمين حيث المخاطر متقلبة وغير متوقعة . بالنسبة لعقود التأمين المتعلقة بفئة تأمينية حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للتسعير والاحتياطي ، فان المخاطر الاساسية التي تواجه الشركة هي ان الادعاءات المتكبدة والدفعات المتعلقة بها قد تزيد عن القيمة الدفترية لالتزامات التأمين ، هذا قد يحدث اذا كانت امكانية وخطورة الادعاءات اكبر من المتوقع ، لان احداث التأمين غير ثابتة وتختلف من سنة لآخرى ، فان التقديرات قد تختلف عن الاحصائيات المتعلقة بها .

اظهرت الدراسات انه كلما كانت عقود التأمين متشابهة كلما قاربت التوقعات معدل الخسارة الفعلية . كما ان وجود تنوع في مخاطر التأمين التي يتم تغطيتها يؤدي الى انخفاض احتمالات الخسارة الكلية للتأمين .

2- مخاطر اعادة التأمين

لغرض تقليل التعرض الى خسائر مالية قد تنتج عن المطالبات التأمينية الكبيرة ، تقوم الشركة ضمن اعمالها الاعتيادية بالدخول في اتفاقيات اعادة تأمين مع اطراف اخرى ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة اعمار شركات اعادة التأمين ، تقوم الشركة بتقييم الوضع المالي لشركات اعادة التأمين التي تتعامل معها ورصد تركيزات مخاطر الائتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والانشطة او المكونات الاقتصادية المماثلة لتلك الشركات . ان عقود اعادة التأمين الصادرة لا تعفي الشركة من التزاماتها اتجاه حملة بوالص التأمين ، ونتيجة لذلك تبقى الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تأمينها في حال عدم تمكن معيدي التأمين من الوفاء بالتزاماتهم وفقا لعقود اعادة التأمين.

3- تطور الادعاءات : داخل وخارج الاردن

تظهر الجداول ادناه الادعاءات الفعلية (بناء على تقديرات الادارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الاربع الماضية على اساس السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبات لتأمينات المركبات وعلى اساس السنة التي تم بها اكتتاب التأمين للتأمينات العامة الاخرى وفروع تأمين الحياة . كما يلي :

تأمينات المركبات :

السنة التي وقع بها الحادث	2005 وسبقه	2006	2007	2008	2009	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية السنة	51,417,690	7,029,009	6,651,536	6,709,392	6,244,998	78,052,625
بعد سنة	52,049,916	7,119,106	6,897,774	6,963,161	0	73,029,957
بعد سنتين	522,288,136	7,361,637	7,126,244	0	0	536,776,017
بعد ثلاث سنوات	52,019,475	7,475,909	0	0	0	59,495,384
بعد اربع سنوات	53,175,918	0	0	0	0	53,175,918
التوقعات الحالية للادعاءات المتركمة	53,175,918	7,475,909	7,126,244	6,963,161	6,244,998	80,986,230
الدفعات المتركمة	51,830,744	7,029,907	6,585,738	6,416,240	5,063,464	76,926,093
الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي	1,345,174	446,002	540,506	546,921	1,181,534	4,060,137
الفائض (العجز) في التقدير الاول للمخصص	1,758,228	446,900	474,708	253,769	0	2,933,605

تأمينات اخطار النقل :

السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين	2005 وسبقه	2006	2007	2008	2009	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية السنة	7,706,377	627,249	133,506	240,007	415,906	9,123,045
بعد سنة	7,726,827	668,375	189,965	346,577	0	8,931,744
بعد سنتين	7,698,804	668,549	196,714	0	0	8,564,067
بعد ثلاث سنوات	7,698,804	664,655	0	0	0	8,363,459
بعد اربع سنوات	7,700,072	0	0	0	0	7,700,072
التوقعات الحالية للادعاءات المتركمة	7,700,072	664,655	196,714	346,577	415,906	9,323,924
الدفعات المتركمة	7,683,322	567,252	180,607	344,577	241,652	9,017,410
الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي	16,750	97,403	16,107	2,000	174,254	306,514
الفائض (العجز) في التقدير الاول للمخصص	(6,305)	37,406	63,208	106,570	0	200,879

تأمينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات :

السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين	2005 وسبقه	2006	2007	2008	2009	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية السنة	10,359,481	575,201	384,476	660,665	459,071	12,438,894
بعد سنة	10,210,414	780,210	727,926	1,057,216	0	12,775,766
بعد سنتين	10,443,572	899,766	741,389	0	0	12,084,727
بعد ثلاث سنوات	10,703,469	933,066	0	0	0	11,636,535
بعد اربع سنوات	10,971,973	0	0	0	0	10,971,973
التوقعات الحالية للادعاءات المتركمة	10,971,973	933,066	741,389	1,057,216	459,071	14,162,715
الدفعات المتركمة	10,750,519	481,270	694,982	790,692	0	12,717,463
الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي	221,454	451,796	46,407	266,524	459,071	1,445,252
الفائض (العجز) في التقدير الاول للمخصص	612,492	357,865	356,913	396,551	0	1,723,821

تأمينات المسؤولية :

المجموع	2009	2008	2007	2006	2005 وما قبلها	السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
5,855,247	233,138	237,935	233,615	123,891	5,026,668	كما في نهاية السنة
5,796,943	0	296,196	257,978	173,921	5,068,848	بعد سنة
5,509,662	0	0	257,978	182,836	5,068,848	بعد سنتين
5,251,684	0	0	0	182,836	5,068,848	بعد ثلاث سنوات
5,068,848	0	0	0	0	5,068,848	بعد اربع سنوات
6,038,996	233,138	296,196	257,978	182,836	5,068,848	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
5,677,360	29,497	222,077	206,774	168,992	5,050,020	الدفعات المتراكمة
361,636	203,641	74,119	51,204	13,844	18,828	الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي
183,749	0	58,261	24,363	58,945	42,180	الفائض (العجز) في التقدير الاولي للمخصص

تأمينات الطبي :

المجموع	2009	2008	2007	2006	2005 وما قبلها	السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
697,443	39,192	61,800	93,238	96,205	407,008	كما في نهاية السنة
658,251	0	61,800	93,238	96,205	407,008	بعد سنة
596,451	0	0	93,238	96,205	407,008	بعد سنتين
503,213	0	0	0	96,205	407,008	بعد ثلاث سنوات
407,008	0	0	0	0	407,008	بعد اربع سنوات
697,443	39,192	61,800	93,238	96,205	407,008	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
658,251	0	61,800	93,238	96,205	407,008	الدفعات المتراكمة
39,192	39,192	0	0	0	0	الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي
0	0	0	0	0	0	الفائض (العجز) في التقدير الاولي للمخصص

تأمينات الانتماء :

المجموع	2009	2008	2007	2006	2005 وما قبلها	السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
684,130	279,130	0	6,619	15,881	382,500	كما في نهاية السنة
405,000	0	0	6,619	15,881	382,500	بعد سنة
405,000	0	0	6,619	15,881	382,500	بعد سنتين
398,381	0	0	0	15,881	382,500	بعد ثلاث سنوات
382,500	0	0	0	0	382,500	بعد اربع سنوات
684,130	279,130	0	6,619	15,881	382,500	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
0	0	0	0	0	0	الدفعات المتراكمة
684,130	279,130	0	6,619	15,881	382,500	الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي
0	0	0	0	0	0	الفائض (العجز) في التقدير الاولي للمخصص

تأمينات الحياة :

المجموع	2009	2008	2007	2006	2005 وما قبلها	السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
2,473,355	883,687	1,163,240	407,436	18,992	0	كما في نهاية السنة
2,019,641	0	1,163,240	814,872	41,529	0	بعد سنة
1,335,564	0	0	1,190,717	144,847	0	بعد سنتين
278,794	0	0	0	278,794	0	بعد ثلاث سنوات
0	0	0	0	0	0	بعد اربع سنوات
3,516,438	883,687	1,163,240	1,190,717	278,794	0	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
2,632,751	0	1,163,240	1,190,717	278,794	0	الدفعات المتراكمة
883,687	883,687	0	0	0	0	الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي
1,043,083	0	0	783,281	259,802	0	الفائض (العجز) في التقدير الاولي للمخصص

تأمينات الأنواع الأخرى :

المجموع	2009	2008	2007	2006	2005 وما قبلها	السنة التي تم فيها اكتتاب التأمين
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
54,565	54,565	0	0	0	0	كما في نهاية السنة
0	0	0	0	0	0	بعد سنة
0	0	0	0	0	0	بعد سنتين
0	0	0	0	0	0	بعد ثلاث سنوات
0	0	0	0	0	0	بعد اربع سنوات
54,565	54,565	0	0	0	0	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
12,004	12,004	0	0	0	0	الدفعات المتراكمة
42,561	42,561	0	0	0	0	الالتزامات كما ظهرت في قائمة المركز المالي
0	0	0	0	0	0	الفائض (العجز) في التقدير الاولي للمخصص

4- تركيز مخاطر التأمين :

تقوم الشركة بتوزيع مخاطر التأمين حسب نوع التأمين متضمنا مبالغ التأمين المغطاه وضمن هذا النوع , و الجدول التالي يبين تركيز مخاطر التأمين حسب نوع التأمين مبينا مبالغ التأمين المغطاه مقابل كل نوع من انواع التأمين :

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج قائمة المركز المالي طبقا لنوع التأمين كما يلي :

2008/12/31		2009/12/31		البيان
المخصصات الفنية	الاحتفاظ (الصافي)	المخصصات الفنية	الاحتفاظ (الصافي)	
المبالغ بالآلاف الدنانير		المبالغ بالآلاف الدنانير		
7,745	6,856	6,880	6,067	تأمينات المركبات
696	112	431	56	تأمينات اخطار النقل
2,350	188	2,072	137	تأمينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات
614	480	465	334	تأمينات المسؤولية
1,306	1,185	1,360	1,315	تأمينات الائتمان
106	106	98	98	التأمين الطبي
3,425	2,858	2,783	2,062	تأمينات الحياة
0	0	193	144	تأمينات اخرى
16,242	11,785	14,282	10,213	الإجمالي

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج قائمة المركز المالي طبقا للتوزيع الجغرافي والقطاعي كما يلي :

2008/12/31		2009/12/31		البيان
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
بالآلاف الدنانير	بالآلاف الدنانير	بالآلاف الدنانير	بالآلاف الدنانير	
				حسب المناطق الجغرافية
14,108	4,033	11,509	3,321	داخل المملكة
2,134	424	2,773	748	دول الشرق الاوسط الاخرى
0	0	0	0	اوروبا
0	0	0	0	اسيا
0	0	0	0	افريقيا
0	0	0	0	امريكا
0	0	0	0	دول اخرى
		0	0	
16,242	4,457	14,282	4,069	الإجمالي

2008/12/31		2009/12/31		البيان
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
بالآلاف الدنانير	بالآلاف الدنانير	بالآلاف الدنانير	بالآلاف الدنانير	
				حسب القطاع
890	90	835	96	قطاع عام
				قطاع خاص
10,970	3,405	9,648	2,951	شركات ومؤسسات
4,382	962	3,799	1,022	افراد
16,242	4,457	14,282	4,069	الإجمالي

لا توجد بنود خارج قائمة المركز المالي.

5- حساسية مخاطر التأمين

ان تحليل حساسية مخاطر التأمين يتم على اساس الافتراضات التالية :

- 1- زيادة الاقساط 10% بعد استبعاد حصة معيدي التأمين مع بقاء التعويضات على حالها يؤدي ذلك الى زيادة ارباح الفترة بقيمة 1,005,000 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 683,000 دينار بعد المخصصات والضرائب .
- 2- بقاء الاقساط على حالها وانخفاض التعويضات بنسبة 10% بعد استبعاد حصة المعيددين ، يؤدي ذلك الى زيادة ارباح الفترة بقيمة 952,000 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 644,000 دينار بعد المخصصات والضرائب .
- 3- بقاء الاقساط على حالها وزيادة التعويضات بنسبة 10% بعد استبعاد حصة المعيددين يؤدي الى خسارة بقيمة 602,000 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .
- 4- انخفاض الاقساط بنسبة 10% وبقاء التعويضات على حالها بعد استبعاد حصة المعيددين يؤدي الى خسارة بقيمة 655,000 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

35- المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لادارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى ادارة الشركة رقابة وضبط المخاطر واجراء التوزيع الاستراتيجي الامثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية ، وتشتمل المخاطر اسعار الفائدة ، مخاطر الائتمان ، مخاطر اسعار العملات الاجنبية ومخاطر السوق .

وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة الى ذلك وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة .

أ. مخاطر السوق :

ان تحليل مخاطر السوق يتم على اساس الافتراضات التالية :

- 1- انخفاض القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10% يؤدي الى خسارة بقيمة 92,000 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .
- 2- زيادة القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10% يؤدي الى زيادة الارباح بقيمة 442,000 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 292,000 دينار بعد المخصصات والضرائب .

ب. مخاطر اسعار الفائدة

ان مخاطر سعر الفائدة تتعلق باسعار الفائدة على الودائع الثابتة لسدى البنوك والسحب على المكشوف كما في 2009/12/31 .

و ان تحليل مخاطر اسعار الفائدة يتم على اساس الافتراضات التالية :

- 1- انخفاض اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1% يؤدي الى انخفاض في الارباح بقيمة 57,000 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .
- 2- ارتفاع اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1% يؤدي الى زيادة الارباح بقيمة 57,000 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 38,000 دينار بعد الضرائب والمخصصات

ج. مخاطر العملات الاجنبية

مخاطر العملات الاجنبية هي مخاطر تغير قيمة الادوات المالية نتيجة التغير في اسعار العملات الاجنبية ، يعتبر الدينار الاردني عملة الاساس للشركة ، يقوم مجلس الادارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة ، ويتم مراقبة العملات الاجنبية بشكل يومي ، ويتم اتباع استراتيجيات للتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الاجنبية ضمن الحدود المعتمدة .

فيما يلي صافي تركيز العملات الاجنبية لدى الشركة :

نوع العملة	بالعملات الاجنبية		المعادل بالدينار الاردني	
	2009/12/31	2008/12/31	2009/12/31	2008/12/31
	بالالف	بالالف	بالالف	بالالف
دولار امريكي	824	1,402	584	994
جنيه استرليني	13	13	15	14
شيكال اسرائيلي	2,081	1,762	393	332

د. مخاطر السيولة

تتبع الشركة في ادارتها لمخاطر السيولة سياسة للتوزيع في مصادر الاموال ضمن انواع التأمين المختلفة كما تركز على تحليل اجال استحقاق الموجودات والمطلوبات لتحقيق التوافق ومراقبة مخاطر السيولة والفجوات كما تهتم بالاحتفاظ برصيد كافي من السيولة النقدية والارصدة القابلة للتسييل لمواجهة الالتزامات المالية .

لا يوجد هناك تواريخ محددة للالتزامات المالية المترتبة على الشركة بل يتم دفعها لمستحقيها او لا باول باستثناء مستحقات معيدي التأمين فيتم تسوية مستحقات المعدين قبل حلول الفترة القادمة للاعادة ، وان ادارة الشركة تتبع نظاما ملائما لادارة المخاطر المتعلقة بالنمويل القصير والطويل الاجل من خلال الاحتفاظ باحتياطيات مناسبة من خلال المراقبة الفعالة للتدفقات النقدية المتوقعة ومقارنتها بالاستحقاقات والالتزامات المالية .

هـ. مخاطر بورصة الاوراق المالية

حيث ان الشركة تمارس أنشطة الاستثمار في الاوراق المالية فانه من الضروري تحليل اداء بورصة الاوراق المالية حيث تعتبر بورصة عمان في الاردن من البورصات الناشئة لذا يمكن ان يخضع التعامل فيه الى مخاطر شح في السيولة .

و. مخاطر القطاع العقاري

بما ان الشركة تمارس أنشطة الاستثمار في القطاع العقاري الاردني كسراء وبيع الاموال غير المنقولة من خلال محفظتها العقارية الخاصة فان تحليل اداء للقطاع العقاري يعتبر هاماً .

36- تحليل القطاعات الرئيسية

أ - معلومات عن قطاعات أعمال الشركة :

- قطاع التأمينات العامة : وتشمل ما يلي :

1- تأمين المركبات

2- تأمين اخطار النقل والبحري

3- تأمين الطيران

4- التأمين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات

5- تأمين الحوادث

6- تأمين المسؤولية

7- تأمين الائتمان

8- تأمين المساعدة

9- التأمين الطبي .

- قطاع التأمين على الحياة : ويشمل ما يلي:

1- التأمين على الحياة

2- التأمين السنهي والتقاعد

3- التأمين المرتبط استثماريا

4- التأمين الصحي الدائم

ويشكل هذان القطاعان الاساس الذي تستخدمه الشركة لاطهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئيسية وتشتمل على الاستثمارات وادارة النقد لحساب الشركة الخاص وتتم المعاملات بين قطاعات الاعمال على اساس اسعار السوق التقديرية وبنفس الشروط التي يتم التعامل بها مع الغير .

ب - معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الايضاح التوزيع الجغرافي لاعمال الشركة ، تمارس الشركة نشاطاتها بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الاعمال المحلية وكذلك تمارس الشركة نشاطات دولية من خلال فروعها في الشرق الاوسط . فيما يلي توزيع ايرادات وموجودات الشركة ومصاريفها الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي .

المجموع		خارج المملكة		داخل المملكة		البيان
2008/12/31	2009/12/31	2008/12/31	2009/12/31	2008/12/31	2009/12/31	
بالالف	بالالف	بالالف	بالالف	بالالف	بالالف	
17,437	13,965	1,236	1,660	16,201	12,305	اجمالي الايرادات
24,994	23,316	6,369	6,707	18,625	16,609	مجموع الموجودات
179	130	21	39	158	91	المصروفات الرأسمالية

37- ادارة رأس المال

- 1- يعتبر كل من رأس المال المدفوع والاحتياطي الاجباري والاحتياطي الاختياري والارباح (الخسائر) المدورة والتغير المتراكم في القيمة العادلة رأس مال الشركة التنظيمي .
- 2- تتطلب هيئة التأمين الجهة الرقابية لشركات التأمين بموجب النظام رقم 73 لسنة 2005 نظام الحد الأدنى لرأس مال شركة التأمين التي تمارس اعمال التأمينات العامة وتأمينات الحياة معا بان لا يقل رأسمالها عن 8 مليون دينار .
- 3- ان مجلس ادارة الشركة يهدف الى ان يحافظ على الحد الأدنى لرأس مال الشركة بالاضافة الى - تعزيز كل من الاحتياطي الاجباري والاختياري .
- 4- ان مجلس ادارة الشركة يراعي بان رأس المال التنظيمي يعتبر كافيا لمواجهة الابعاء الاضافية للشركة وان الاحتياطيات المأخوذة والارباح المدورة تعزز رأس المال التنظيمي . .

ادارة رأس المال :

ان الجدول التالي يبين المبلغ الذي تعززه الشركة لرأس المال - نسبة هامش الملاءة :

2008	2009	البيان
دينار	دينار	رأس المال الاساسي
8,000,000	8,000,000	رأس المال المدفوع
1,419,048	1,454,065	الاحتياطي الاجباري
0		الاحتياطي الاختياري
0		علاوة الاصدار
3,549	10,624	الارباح المدورة
9,422,597	9,464,689	المجموع
0	0	ينزل : استثمارات مخالفة
9,422,597	9,464,689	مجموع رأس المال الاساسي (أ)
		رأس المال الاضافي
944,774	1,341,118	الزيادة في قيمة الاستثمارات العقارية
0	0	التغير المتراكم في القيمة العادلة
944,774	1,341,118	مجموع رأس المال الاضافي (ب)
10,367,371	10,805,807	مجموع رأس المال التنظيمي (أ+ب)
4,602,309	4,725,511	مجموع رأس المال المطلوب
225,30%	228,70%	هامش الملاءة

38- معاملات أطراف ذات علاقة

تتلخص المعاملات ذات العلاقة بما يلي :

البيان	قسط التأمين						مساهمات شركة		لدى الغير
	2009	2008	دينار أردني	2009	2008	دينار أردني	2009	2008	دينار أردني
الشركة الأهلية للتأمين / الكويت	دينار أردني	دينار أردني	1,179	دينار أردني	دينار أردني	2,216,313	-	2,176,313	-
عرب لايف نشور انش كويتي	(مدين) 581,426	(مدين) 382,610	760,641	4,620	793,066	-	21,204	-	314,038
الإدارة التنفيذية العليا	(مدين) 9,910	(مدين) 10,910	4,531	32,811	4,620	41,204	80,808	21,204	-
احمد حمزة طنطش	(مدين) 56,210	(مدين) 36,915	21,794	80,808	32,811	80,808	-	80,808	-

39- الالتزامات المحتملة

على الشركة التزامات محتملة بتاريخ القوائم المالية مقابل كفالات بنكية بمبلغ 401,132 دينار .

40- القضايا المقامة على الشركة

إن طبيعة القضايا المقامة على الشركة تتعلق بقضايا تعويضات مركبات وحريق وبحري وانتمان وقيمتها 4,124,277 دينار اردني ، علما بان القيم التقديرية الواردة في بند ادعاءات تحت التسوية تقابل قيم هذه القضايا ويتم تعديلها من حين لآخر بناءا على القرارات الصادرة من المحاكم حسب درجتها . وحسب رأي الدائرة القانونية فإن مخصص الادعاءات تحت التسوية كاف .

41- الاحداث اللاحقة

لا توجد أحداث لاحقة بتاريخ القوائم المالية أو بعد اعداد القوائم المالية .

42- أرقام المقارنة

تم اعادة تصنيف وتبويب بعض أرقام سنة المقارنة لتتلاءم وتصنيف أرقام السنة المالية الحالية .

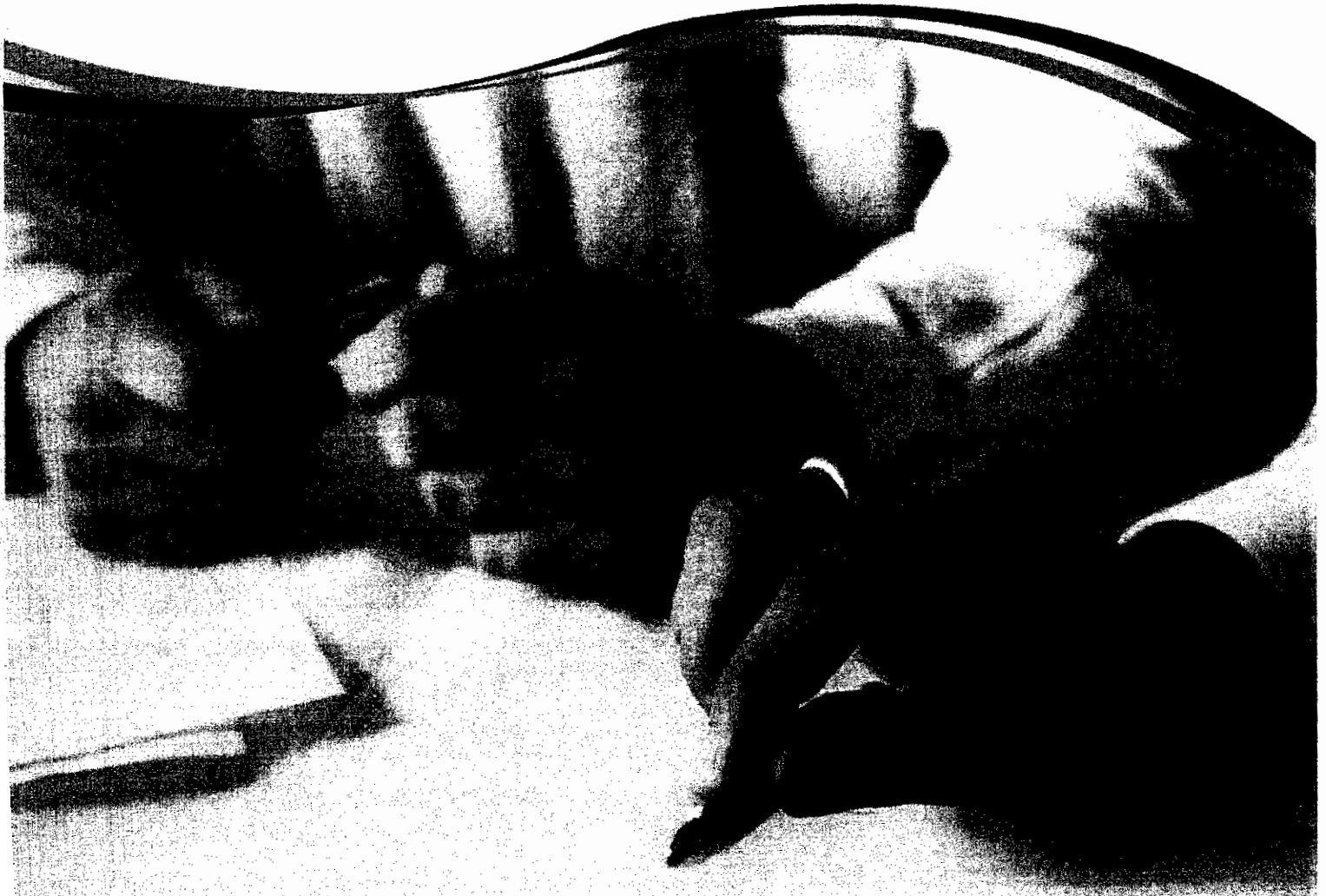
قائمة المركز المالي المجمعة للفرع التأميني على الحياة كما هي في 31 كانون الأول 2009

المطلوبات وحقوق الملكية	2009	2008
دينار	دينار	دينار
المخصصات الفنية		
صافي مخصص الادعاءات	401,023	1,258,751
صافي المخصص الحسابي	1,661,154	1,599,767
مجموع المخصصات الفنية	2,062,177	2,858,518
المطلوبات		
دائتور	9,258	10,280
ذمم معيدي التأمين - دائتور	301,660	268,764
مطلوبات اخرى	48,013	76,890
مجموع المطلوبات	358,931	355,934
جاري الفرع الرئيسي	702,101	(275,800)
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية	3,123,209	2,938,652

الموجودات	2009	2008
دينار	دينار	دينار
ودائع لدى البنوك	161,030	997,672
موجودات مالية للمتاجرة	1,714,925	1,194,062
موجودات مالية متوفرة للبيع	8,400	8,400
قروض حملة بوالص الحياة	49,774	134,048
استثمارات عقارية	215,273	-
مجموع الاستثمارات	2,149,402	2,334,182
نقد في الصندوق ولدى البنوك	25,321	43,083
شيكات برسم التحصيل	6,828	3,266
مدنيون - صافي	941,658	557,321
مجموع الموجودات	3,123,209	2,938,652



دليل الحاكمة المؤسسية



أولاً: نشأة الشركة

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 من قبل نخبة من رجال الأعمال والشركات والبنوك من الأردن وعدد من الأقطار العربية حيث يشمل المساهمون مواطنون ومؤسسات من الأردن ومختلف الأقطار العربية، وسجلت كشركة مساهمة عامة أردنية تحت رقم (149) براسمال مصرح به ومدفوع بلغ (2) مليون دينار أردني مقسمة إلى (2) مليون سهم قيمة كل سهم دينار أردني واحد. وقد تم زيادة رأس مال الشركة على مدار السنوات السابقة بتوزيع أسهم مجانية إلى أن أصبح رأس المال (8) مليون دينار أردني حتى تاريخه.

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب إجازة ممارسة أعمال التأمين الممنوحة من هيئة التأمين لفروع التأمين التالية:

أ. أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع التأمين السني أو التقاعدي.
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

ب. أعمال التأمينات العامة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
- إجازة فرع التأمين البحري والنقل.
- إجازة تأمين الطيران.
- إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة تأمين المركبات.
- إجازة فرع تأمين الحوادث.
- إجازة التأمين من المسؤولية.
- إجازة فرع تأمين الإلتئمان.
- إجازة فرع تأمين المساعدة.

وللشركة عدداً من الفروع المحلية في كل من الوحدات، إربد، منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، وعدد من الفروع الخارجية في مدن فلسطين، رام الله، نابلس. ومجموع عدد العاملين بالشركة (164) موظفاً موزعين على المركز الرئيسي والفروع الداخلية والخارجية.

ثانياً: الإطار العام للخطة الإستراتيجية للشركة للأعوام 2010-2012

إنطلاقاً من توجهات المجلس والإدارة العليا لتعزيز إمكانيات وقدرات الشركة على تحسين مستوى التنافسية ومواجهة التحديات الناجمة عن الأزمة المالية العالمية وانعكاساتها على مجالات العمل فقد عملت على اعتماد الخطة الإستراتيجية 2010-2012 لتحقيق الغايات المشار إليها وفق التوجهات التي تضمنها الإطار العام للخطة، على النحو التالي:

1- الرؤية (Vision):

أن تصبح شركة التأمين المفضلة "To Become The Insurance Company of Preference"

2- الرسالة (Mission):

تقديم حلول تأمين مبتكرة تصاند استمرارية ونجاح عملائنا

"To Offer Creative Insurance Solutions that would support the Continuity and Success of Our Clients"

3- القيم المؤسسية:

الالتزام بـ In Compliance With:

- ▶ Code of Ethics العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة
- ▶ Culture of professionalism ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية
- ▶ Balanced partnership with our Stakeholders شراكة متوازنة مع المتعاملين معنا
- ▶ Timely paid customers' dues دفع مستحقات المتعاملين في الوقت المناسب
- ▶ Safe & Health Working Environment توفير بيئة عمل آمنة وصحية
- ▶ Investment in our Human Resources الاستثمار في مواردنا البشرية

4- الأهداف الإستراتيجية:

أولاً: تقديم كافة الخدمات التأمينية المطلوبة للقطاعات الاقتصادية داخل الأردن والانتشار في الأسواق العربية التي تسمح بإمكاناتنا والقوانين في تلك الأسواق بذلك.

- ثانياً: بناء محفظة تأمينية متوازنة بين أنواع التأمين المختلفة بالكلفة المناسبة.
- ثالثاً: التمتع بتصنيف ائتماني لا يقل عن مرتبة (A) من قبل المؤسسات العالمية المعتمدة.
- رابعاً: أن تكون حصة الشركة في سوق التأمين الأردني من أعلى ثلاث شركات.
- خامساً: تحقيق نسبة نمو في الأقساط المكتتبة أعلى من معدل نمو السوق.
- سادساً: تحقيق نسبة أرباح تشغيلية على الأقساط أعلى من معدل الأرباح التشغيلية في السوق.
- سابعاً: تحقيق عائد سنوي على حقوق الملكية أعلى من سعر الفائدة السائد في البنوك المحلية.
- ثامناً: التواصل المستمر مع العملاء والمتعاملين معنا.
- تاسعاً: مساعدة العملاء في التعرف على احتياجاتهم التأمينية وتقديم التغطيات المناسبة لهم.
- عاشراً: تطوير خدماتنا التأمينية بما يتناسب مع متطلبات سوق التأمين الأردني واحتياجات العملاء.
- حادي عشر: التطوير المستمر لمستوى المعرفة والقدرات والمهارات المهنية للموارد البشرية لتحسين مستوى الأداء.
- ثاني عشر: إعادة هيكلة إجراءات تقديم الخدمات في المجالات المختلفة.
- ثالث عشر: توسيع نطاق استخدام المعلومات وتكنولوجياها لتطوير كفاءة وفعالية العمليات التأمينية ودعم سياسة اتخاذ القرار.
- رابع عشر: استمرار المساهمات المادية والمعنوية في تحمل المسؤولية الاجتماعية في المجتمع.

5- خطة العمل التنفيذية (وثيقة مستقلة):

ثالثاً: مخطط التنظيم الإداري

يتشكل مخطط التنظيم الإداري للشركة من المكونات الرئيسية التالية:

1- الهيئة العامة للمساهمين:

وهي الجهة التي تنتخب أعضاء مجلس الإدارة وتصادق على البيانات المالية للشركة. وتتكون الهيئة العامة من المساهمين في الشركة والتي تعقد اجتماعاتها العادية بشكل سنوي بحضور المساهمين للإطلاع ومناقشة التقارير السنوية والحسابات الختامية للشركة، والمصادقة عليها، وانتخاب المدقق الخارجي.

2- مجلس الإدارة:

يعتبر المجلس هو السلطة الإدارية العليا في الشركة، وهو المسؤول عن تحديد أهداف وسياسات وخطط الشركة واتخاذ القرارات الإستراتيجية فيها. يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة.

3- وحدة التدقيق الداخلي:

وقد تم تكليف فريق عمل من خارج الشركة للقيام بمهمة التدقيق الداخلي، ويشرف على عملها مسؤول وحدة ويرتبط مباشرة مع لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

4- الجهاز التنفيذي:

الجهاز التنفيذي للشركة يرأسه الرئيس التنفيذي والمعين من قبل المجلس، ويشرف على مجموعات رئيسية من الوظائف وهي:

1/4 المجموعة الأولى وهي الوظائف التابعة مباشرة للرئيس التنفيذي وتشمل:

- أ. المراقب الداخلي، ويرتبط مع الرئيس التنفيذي للشركة والذي يكلفه الرئيس التنفيذي بعمليات الضبط والرقابة الداخلية على تنفيذ عمليات الشركة المختلفة وأية مهام يرى الرئيس التنفيذي تكليفه للقيام بها.
- ب. دائرة الاستثمار، ويشرف عليها مدير الدائرة والذي يعمل وفق توجيهات لجنة الاستثمار التي يرأسها الرئيس التنفيذي.
- ج. دائرة تقنية المعلومات، ويشرف عليها مدير الدائرة ويتبعه عدد من الأقسام.
- د. لجنة المخاطر، ويرأسها الرئيس التنفيذي للشركة وهي التي ترسم سياسة إدارة المخاطر في الشركة.
- هـ. المستشارون، هم من خارج الشركة إلا أنهم يقومون بمهام وفق اختصاصاتهم لدعم نشاطات الشركة سواء القانونية أو الضريبية.
- و. الدائرة القانونية، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
- ز. دائرة الاتصال والعلاقات العامة، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
- ح. لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة، ويرأسها الرئيس التنفيذي.
- ط. مكتب الرئيس التنفيذي، ويشرف على نشاطاته مدير المكتب.

2/4 المجموعة الثانية من الوظائف ويرأسها نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية والذي يتبع الرئيس مباشرة، وتشمل هذه المجموعة الوظائف التالية:

- أ. دائرة المالية العامة، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- ب. دائرة الخدمات العامة، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- ج. دائرة الموارد البشرية، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- د. دائرة المخاطر، ويشرف عليها مدير ينفذ سياسات وتوجيهات لجنة المخاطر في الشركة.
- هـ. دائرة شؤون المساهمين، ويشرف عليها مدير.
- و. وحدة الأرشيف، ويشرف عليها رئيس وحدة الأرشيف.
- ز. المساعد الإداري، ويتبع مباشرة لنائب الرئيس التنفيذي.

3/4 المجموعة الثالثة من الوظائف ويرأسها نائب الرئيس التنفيذي للشؤون الفنية: ويتبع له:

- 1- المدير التنفيذي لتأمينات الحياة والعلاج الطبي والذي يتبع له عدد من الدوائر والوحدات الإدارية وهي:
 - أ. دائرة تأمين الحياة، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
 - ب. دائرة تأمين العلاج الطبي، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
 - ج. دائرة التسويق والمبيعات لتأمينات الحياة والعلاج الطبي ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
 - د. وحدة حسابات إعادة التأمين، ويشرف عليها رئيس الوحدة (قسم).
 - هـ. وحدة متابعة الفروع الخارجية، ويشرف عليها رئيس الوحدة.
 - و. وحدة تطوير الأعمال، ويشرف عليها رئيس الوحدة.

2- المدير التنفيذي لتأمينات العامة والذي يتبع له عدد من الدوائر والوحدات الإدارية وهي:

- أ. دائرة المركبات، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- ب. دائرة الحريق والممتلكات والمسؤولية والحوادث الأخرى، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- ج. دائرة أخطار النقل وهايكال السفن، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- د. دائرة تأمين الإئتمان، ويشرف على نشاطاتها مدير.
- هـ. دائرة التسويق والمبيعات لتأمينات العامة، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- و. وحدة حسابات إعادة التأمين، ويشرف على نشاطاتها رئيس الوحدة.
- ز. وحدة تطوير الأعمال، ويشرف على نشاطاتها رئيس الوحدة.
- ح. وحدة متابعة الفروع، ويشرف على نشاطاتها رئيس الوحدة.

4/4 المجموعة الرابعة من الوظائف ويرأسها نائب الرئيس التنفيذي لفروع فلسطين:

والذي يتبع الرئيس التنفيذي للشركة مباشرة وتشمل هذه المجموعة فروع فلسطين المتمثلة في رام الله ونابلس.

رابعاً: خارطة الهيكل التنظيمي المقترح



خامساً: الأورار والمهام الأساسية للوحدات الإدارية الرئيسية وفق الهيكل التنظيمي الجديد ومتطلبات الحاكمة المؤسسية

1- الحاكمة المؤسسية:

تعتبر الحاكمة المؤسسية أحد العناصر الأساسية في مجال تحسين الكفاءة الاقتصادية، والتي تتضمن مجموعة من العلاقات بين الإدارة التنفيذية للشركة، ومجلس إدارتها، والمساهمين فيها، وغيرهم من الأطراف المعنية بنشاطات الشركة وأصحاب المصلحة بضرورة مختلفة فيها. يقدم أسلوب الحاكمة المؤسسية الهيكل التنظيمي الذي تتحدد من خلاله الأهداف الإستراتيجية للشركة، ووسائل تحقيق تلك الأهداف، ومتابعة الأداء فيها. يوفر أسلوب الحاكمة المؤسسية للشركة الحوافز الملائمة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمتابعة الأهداف التي تتفق مع مصالح الشركة والمساهمين فيها، بالإضافة إلى تيسير المتابعة الفعالة التي تعمل على تشجيع الشركة على استخدام مواردها المختلفة بصورة أكثر كفاءة استناداً إلى شروط المساءلة والشفافية والأخلاقيات المهنية العالية في ممارسة نشاطاتها. فالحاكمة المؤسسية للشركة تعني تحقيق الكفاءة الأعلى، وفي نفس الوقت تعمل على تقليص المخاطر إلى أدنى حد. مثلما تغطي مبادئ الحاكمة المؤسسية خمس مجالات هي حقوق المساهمين، المعاملة المتكافئة للمساهمين، دور أصحاب المصالح، الإفصاح والشفافية، ومسؤوليات مجلس الإدارة.

2- الهيئة العامة للمساهمين:

أ. اجتماعات الهيئة العامة للمساهمين:

- 1- يعقد اجتماع الهيئة العامة خلال السنة لشهر الأولى من السنة الختامية.
- 2- تتضمن سياسات وإجراءات اجتماعات الهيئة العامة إمكانية عقد الاجتماع في حال طلب ذلك من قبل المندوب الخارجي المستقل أو 5% من المساهمين.
- 3- يتم الإعلان عن تاريخ ومكان انعقاد الهيئة العامة وجدول أعمالها قبل مدة أسبوعين من موعد الاجتماع.
- 4- يتم نشر الدعوة لعقد اجتماعات الهيئة العامة على الموقع الإلكتروني للشركة بالإضافة إلى الإعلان عنها في صحيفتين محليتين ولمرة واحدة على الأقل قبل ثلاثة أيام على عقد الاجتماع.
- 5- تسمح سياسات وإجراءات الشركة المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بالمشاركة بشكل منتظم وفعال في الاجتماعات.
- 6- تضع الشركة الترتيبات اللازمة لتسهيل مشاركة أكبر عدد ممكن من المساهمين في الهيئة العامة من خلال اختيار المكان والزمان الذي يتناسب مع إمكانية مشاركة حملة الأسهم في الاجتماعات بسهولة.
- 7- تشمل سياسات وإجراءات الشركة، المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة، مناقشة النقاط التي يرغب المساهمون في إدراجها ضمن جدول أعمال الاجتماع، مثلما تسمح لـ 5% من حملة الأسهم بإضافة نقاط للنقاش على جدول الأعمال.
- 8- تسمح السياسات والإجراءات المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بمناقشة النقاط المدرجة على جدول الأعمال بحرية مع أعضاء مجلس الإدارة والمندوبين الخارجيين والحصول على إجابات واضحة على استفساراتهم وملاحظاتهم، بحيث يمكن أن يقوم الأعضاء بالإفصاح عن أكبر قدر ممكن من المعلومات التي من شأنها أن لا تضر بمصالح الشركة.
- 9- تزود الشركة حملة الأسهم بالمعلومات الكافية التي تدعم النقاط المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات.
- 10- تزود الشركة حملة الأسهم بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة ليصلهم في الوقت والمكان المناسبين.
- 11- يتم إعلام مراقب الشركات، وهيئة التأمين، وهيئة الأوراق المالية بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة قبل أسبوعين من انعقاد الاجتماع، ويعتبر الاجتماع باطلاً إذا لم يحضره مراقب الشركات أو مندوباً عنه.
- 12- تكون القرارات التي يتم اتخاذها في أي اجتماع للهيئة العامة ملزمة لمجلس الإدارة ولجميع المساهمين الذي حضروا الاجتماع والذين لم يحضروه، على أن تكون تلك القرارات قد تم اتخاذها وفقاً لأحكام قانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه، مثلما يتم نشرها خلال عشرة أيام في هيئة الأوراق المالية أو في البورصة التي يتم تداول أسهم الشركة فيها وإعلام هيئة التأمين بذلك.

ب. مسؤوليات وصلاحيات الهيئة العامة للمساهمين:

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة وهي:

- 1- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
- 2- انتخاب مندوب الحسابات الخارجي.
- 3- مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطط المجلس للفترة القادمة.



- 4- اعتماد القوائم المالية السنوية المدققة.
- 5- الموافقة على توزيع الأرباح.
- 6- التعديلات على عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
- 7- الأمور المتعلقة بدمج الشركة أو إنماجها أو تصفيتها.
- 8- اتخاذ القرار بإقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضاءه.
- 9- الموافقة على بيع الشركة أو تملك شركة أخرى أو زيادة رأس المال أو تخفيضه.
- 10- الموافقة على إصدار إسناد القرض القابل للتحويل إلى أسهم.
- 11- تملك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها، أو شراء الشركة لأسهمها أو بيعها.
- 12- الموافقة على بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم منها قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

ج. حقوق المساهمين في التصويت:

- 1- للمساهمين حق التصويت في اجتماع الهيئة العامة، أو في أي من الاجتماعات غير العادية التي يتم تحديدها من قبل مجلس الإدارة، ويقوم رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من توفر الجو المناسب للسماح للمساهمين بالإدلاء بأصواتهم بسهولة ودون عقبات.
- 2- ينتخب المساهمون أعضاء مجلس الإدارة وفق نظام التصويت السري.
- 3- تكون مستندات التفويض المقدمة من قبل المساهمين لشخص آخر من أجل التصويت نيابة عنه مكتوبة.
- 4- لا يتم إصدار التفويضات لصالح الموظفين ومدراء الشركة.
- 5- تقوم الشركة بالإطلاع على المستخدمين ذوي الصفة الاعتبارية لمعرفة سياساتهم في التصويت وكيفية تعاملهم مع أي تضارب في المصالح.

د. حقوق المساهمين في توزيع الأرباح:

- 1- تقدم سياسة توزيع الأرباح المعدة من قبل مجلس الإدارة بشكل يعطي أفضل فائدة للمساهمين وللشركة، حيث يتم إعلام المساهمين بهذه السياسات بشكل شفاف وصحيح في اجتماع الهيئة العامة.
- 2- تعتمد الهيئة العامة قيمة وتاريخ توزيعات الأرباح المفصح عنها، حيث أن حقوق توزيعات الأرباح، نقداً أو أسهم، هي من حق المساهمين المسجلين.
- 3- يتم توزيع الأرباح النقدية الموافق عليها من الهيئة العامة على حملة الأسهم فوراً، ويتم معالجة أي تأخير في توزيع الأرباح النقدية بأسرع وقت ممكن.

3- العلاقة مع المساهمين:

- 1- تقوم الشركة باتخاذ خطوات لتشجيع المساهمين وخاصة صغارهم على حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة، وللتصويت إما بشكل شخصي أو توكيل شخص في حال غيابهم.
- 2- على رئيس لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة.
- 3- يقوم ممثلون عن المدققين الخارجيين بحضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة بهدف الإجابة عن أي أسئلة قد تطرح حول التدقيق وتقرير المدقق.
- 4- يراعى التصويت، على كل قضية تثار خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، على حده.
- 5- وفقاً لما ورد في قانون الشركات، ينتخب أعضاء المجلس أو يعاد انتخابهم خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، كما يجري انتخاب المدقق الخارجي خلال نفس الاجتماع.
- 6- بعد انتهاء الاجتماع السنوي للهيئة العامة للشركة يتم إعداد تقرير لإطلاع المساهمين حول الملاحظات والنتائج التي تمت خلاله بما في ذلك نتائج التصويت، والأسئلة التي قام المساهمون بطرحها وردود الإدارة التنفيذية عليها.

4- مجلس إدارة الشركة:

أ. مسؤوليات وصلاحيات المجلس:

يكون المجلس مسؤولاً عن وضع السياسات العامة والإستراتيجيات للشركة والإشراف على تنفيذها، ويتمتع المجلس في سبيل ذلك بالمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها، على أن تتضمن هذه المسؤوليات والصلاحيات ما يلي:

- 1- تحديد الأهداف الإستراتيجية للشركة والإجراءات اللازمة للإشراف على تنفيذها وتقييمها، على أن تتم مراجعة تلك الأهداف وتقييم مدى الالتزام بها سنوياً أو خلال السنة إذا اقتضى الأمر ذلك.
- 2- يقوم مجلس الإدارة بعملية التخطيط الإستراتيجي من خلال المراجعة والمراقبة لعمليات التخطيط الإستراتيجية وتحديد هيكل رأس المال الأمثل والإستراتيجيات والأهداف المالية للشركة.
- 3- الموافقة على المشاريع الاستثمارية الرئيسية بناءً على توصية الإدارة التنفيذية ولجنة الاستثمار.
- 4- تعيين الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماته وإقرار تعيين نواب الرئيس التنفيذي والمدراء التنفيذيين بناءً على تنصيب الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماتهم بنفس المنهجية.
- 5- التأكد من أن مدراء ومسؤولي الشركة قاموا بالتوقيع على بيان السرية والخصوصية الخاص بمنع تسرب المعلومات الحساسة.
- 6- يقوم مجلس الإدارة بتبني برنامجاً رسمياً ومستمر بتطوير مهارات المدراء ومعارفهم أخذاً في الحسبان ضرورة تطوير المدراء من خلال التقييم الذاتي ومقارنة المهارات والمعارف الحالية بالمهارات والمعارف المطلوبة للإشراف على أعمال الشركة.
- 7- ضمان أن أنوار ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي محددة بوضوح تام، ومنفصلة عن بعضها البعض، بحيث يقوم رئيس مجلس الإدارة بإدارة المجلس ويقوم الرئيس التنفيذي بإدارة الشركة.
- 8- يقوم مجلس الإدارة بتفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية للقيام بإدارة الشركة، وفي حال كانت الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية غير واضحة فإنه يتم مناقشتها في مجلس الإدارة بشفافية وتوضيحها في قرارات مجلس الإدارة.
- 9- اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة والمصادقة على الأنظمة والتعليمات الداخلية التي تحدد مهام الجهاز التنفيذي للشركة وصلاحياته بما يكفل تحقيق الرقابة الإدارية والمالية على أعمال الشركة.
- 10- اعتماد أسس تحديد مقدار التعويض الخاص بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها من المزايا بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها ويتفق مع أحكام التشريعات ذات العلاقة.
- 11- وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من عدم تحقيق أي عضو من أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية لأي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة.
- 12- وضع الإجراءات الكفيلة لضمان تعيد الشركة بأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبأحكام أي تشريعات أخرى تتعلق بأعمال الشركة وأنشطتها.
- 13- ضمان وجود نظام إدارة للمخاطر يتلاءم مع حجم أعمال الشركة وطبيعة نشاطاتها يغطي أوجه عمليات الشركة من تأمينات واستثمار، وإيجاد آلية فعالة لضمان التقييم المنتظم لسياسة إدارة المخاطر.
- 14- مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة بأكملها. ويقوم المجلس بمراجعة نظم إدارة المخاطر إما عن طريق لجنة مراجعة أو من خلال عملية منفصلة لإدارة المخاطر، ومراقبة أعمال ووظائف المدقق الداخلي وضمان العملية للتأكد من إنشاء نظام رقابة بطريقة تلقائية بحيث يمكن التخفيف من المخاطر.
- 15- اتخاذ الإجراءات اللازمة للإفصاح عن المعلومات المتعلقة بمركز الشركة المالي وتزويد الجهات المعنية بتلك المعلومات في الوقت المناسب.
- 16- تحديد آلية حصول أعضاء المجلس، مجتمعين أو منفردين، إذا اقتضى الأمر ذلك، على استشارات فنية من خارج الشركة لغايات تعزيز أدائهم لواجباتهم وعلى أن تكون على نفقة الشركة.
- 17- الاتصال بالجهات التنظيمية والإشرافية ذات العلاقة بأعمال الشركة إذا ارتأى المجلس ذلك.
- 18- تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ مهامه على أن يحدد المجلس مسؤوليات هذه اللجان وآلية عملها.
- 19- اعتماد خطة عمل لتطبيق مبادئ الحوكمة المؤسسية الواردة في التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بذلك والتشريعات ذات العلاقة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.
- 20- الموافقة على تعيين أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحديد فترتها الزمنية بالإضافة إلى الموافقة على التقارير الدورية لتلك اللجان المتعلقة بالواجبات والمسؤوليات الموكلة لهم.
- 21- وضع قيم الشركة وضمان فهم التزاماتها تجاه حملة الأسهم وغيرهم والإيفاء بها.
- 22- تحديد المسؤوليات المفوضة للإدارة التنفيذية بالإضافة إلى المسؤوليات التي يحافظ عليها مجلس الإدارة.
- 23- الموافقة على الموازنة التقديرية والقوائم المالية المعدة والمحققة من إدارة الشركة.

- 24- عرض القوائم المالية المدققة على حملة الأسهم في اجتماع الهيئة العامة.
- 25- الموافقة على التقارير الدورية المعدة من قبل إدارة الشركة والمتعلقة بالصلاحيات والمسؤوليات المفوضة لهم.
- 26- تعيين أمين سر للمجلس من بين أعضائه أو تكليف الرئيس التنفيذي للشركة بوظيفة أمين سر المجلس، متلماً يقوم المجلس بتحديد وظيفته ومهامه ومكافأته بشكل رسمي وكتابي، بما يتماشى مع مسؤولياته تجاه تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتكوين محاضر اجتماعاته وقراراته.
- 27- يشارك مجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق في مراقبة إدارة وأداء الشركة من خلال اختيار ومراجعة عدة مؤشرات أداء غير تلك المؤشرات ذات الصلة بالميزانية والإنفاق الفعلي.
- 28- ضمان استقلالية المنطق الداخلي، حيث أن وظيفة المدقق الداخلي هي تقييم أنظمة الرقابة الداخلية ومدى فعاليتها في تخفيف المخاطر التي تم تحديدها.
- 29- التنسيب بأسماء المدققين الخارجيين لغايات التعيين الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة والمطالبة بأن لا يستمر المدقق الخارجي لأكثر من (3) سنوات في الشركة، متلماً يتأكد مجلس الإدارة من استقلالية المدققين الخارجيين وموضوعيتهم وفعاليتهم.
- 30- يقوم المجلس بوضع قيم أخلاقية وقواعد السلوك المهني لمنداء وموظفي الشركة، والتأكد من خلال الرئيس التنفيذي أن تلك القيم والقواعد يتم الالتزام بها.
- 31- وضع الضوابط المتعلقة بمعايير تجديد فترات أعضاء المجلس وعزلهم واستبدالهم بشفافية تامة، بحيث تتماشى مع نظم الشركة والقوانين المعمول بها.
- 32- يناقش مجلس الإدارة ويوافق على سياسات الإفصاح بما يتوافق مع القوانين والقواعد الأخلاقية الموافق عليها في الهيئة العامة من قبل المساهمين.
- 33- وضع السياسات والإجراءات لتحديد العلاقات مع أصحاب المصالح والعمل على حماية حقوقهم، بحيث تضع السياسات والإجراءات معايير لتعويض أصحاب المصالح في حال تم انتهاك حقوقهم.
- تتلخص المسؤولية الجماعية لمجلس الإدارة في تحقيق نجاح الشركة من خلال الإدارة والإشراف على شؤون الشركة، ويتم تحقيق ذلك من خلال أخذ الأمور التالية من قبل جميع أعضاء مجلس الإدارة بما في ذلك الأعضاء المستقلين وهي:
 - 1- الإسهام بفعالية في وضع وتطوير استراتيجية الشركة.
 - 2- تقييم أداء الإدارة فيما يتعلق بتحقيق الأهداف والغايات المتفق عليها ومراقبة تقارير الأداء.
 - 3- التأكد من دقة المعلومات المالية وسلامة وصحة الوسائل الرقابية ونظم إدارة المخاطر.
 - 4- تحديد مستوى التعويضات الملائمة التي تدفع إلى الإدارة ولعب دور رئيس في المقابلات وفي التخطيط المستمر.

ب. تشكيل مجلس الإدارة:

- يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة، الأمر الذي ينسجم مع المادة (4) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 حول الحوكمة المؤسسية لشركة التأمين الصادرة عن مجلس إدارة هيئة التأمين، والتي تنص على ضرورة مراعاة الشركة بأن يتألف مجلس إدارتها من عدد متناسب من الأعضاء المؤهلين بحيث لا يقل عن سبعة أعضاء وأن يتمتع هؤلاء الأعضاء بالمعرفة والخبرة والمهارات اللازمة للإشراف على شؤون الشركة ومتابعتها.
- متلماً ينسجم تشكيل المجلس مع ما نصت عليه المادة نفسها بأن لا يقل عدد أعضاء مجلس إدارة الشركة المستقلين عن ثلث أعضاء مجلس الإدارة من غير أعضاء الإدارة التنفيذية بهدف ضمان توفر قرارات موضوعية، وكذلك لضمان احتفاظ المجلس بمستوى من الرقابة بما يضمن توازن تأثيرات جميع الأطراف بما فيهم الإدارة التنفيذية والمساهمين الرئيسيين والتأكد من أن القرارات المتخذة تقع في مصلحة الشركة. حيث يقصد بعضو مجلس الإدارة المستقل العضو الذي لا يوجد بينه وبين الشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو أي من مدرائها أي صلة تتعارض أو من المحتمل أن تتعارض مع استقلالية العضو في اتخاذ قراراته. ولغايات هذا الدليل فإن من الحالات التي تؤثر على استقلالية عضو مجلس إدارة الشركة ما يلي:
- 1- إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة موظفاً في الشركة أو أي شركة أخرى حليفة خلال توليه المنصب أو خلال السنتين الماليتين السابقتين على ذلك.
 - 2- إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة مرتبطاً مع أحد موظفي الشركة الرئيسيين أو أي شركة حليفة بعلاقة زوجية أو قرابة حتى الدرجة الثانية وكانت هذه العلاقة قائمة خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.
 - 3- إذا كان عضو مجلس الإدارة يمتلك 5% أو أكثر من أسهم الشركة.
 - 4- إذا كان عضو مجلس الإدارة له سيطرة على الشركة.
 - 5- إذا كانت هناك علاقة استشارية أو منفعة تجارية مباشرة أو غير مباشرة بين عضو مجلس إدارة الشركة والشركة أو أي شركة أخرى حليفة، أو إذا قبل العضو المستقل أي مكافأة أو تعويض من الشركة أو أي شركة حليفة غير المكافأة أو التعويض عن الخدمات التي يقدمها إلى مجلس الإدارة للسنة المالية الحالية أو خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.
- إلا أن التعليمات المشار إليها نصت على أنه لمجلس إدارة الشركة، وعلى الرغم من توافر حاله أو أكثر من الحالات في عضو مجلس الإدارة الواردة في أعلاه، أن يعتبر هذا العضو مستقلاً شريطة الإفصاح بشكل كامل عن حالة هذا العضو وأن يبرر سبب اعتباره مستقلاً.

ج. المؤهلات والمهارات والصفات المطلوب توافرها في المرشح لعضوية المجلس:

- 1- أن يكون المرشح مهياً لتحقيق أفضل مصلحة للشركة والمساهمين، لا مصالح فئة معينة أو مجموعة بذاتها من المساهمين.
- 2- أن يكون المرشح قد أثبت التقيد بالأمانة والأخلاق الجيدة خلال مسيرة حياته/حياتها العملية والخاصة، وسبق له/لها تكوين تاريخ من الإنجازات المهنية الجيدة في مجال عمله/عملها.
- 3- لم يسبق للمرشح أن ارتكب جرماً أو احتيالا، وأن لا يكون قد اتهم بأي عمل إجرامي فيما عدا مخالفة الأمور المتعلقة بنظم المرور، الأحوال العائلية، الثقافة أو الأخلاقيات السياسية.
- 4- أن لا يكون المرشح أو أحد أفراد عائلته أو من له صلة بالمرشح، أي صلات مادية أو شخصية أو مالية أو مصالح خاصة مع أي من منافسي الشركة سواء في الحاضر أو في المستقبل.
- 5- يكون المرشح على استعداد لحضور جلسات المجلس واللجان المشار إليها بشكل منتظم ويساهم بفاعلية في نشاطاتها.
- 6- أن لا يكون للمرشح التزامات خاصة أو مهنية أخرى قد يراها مجلس الإدارة تتعارض مع التزاماته حيال خدمة أهداف الشركة.

د. تنظيم عمل اجتماعات المجلس:

- 1- يجتمع المجلس خلال أسبوع من تاريخ انتخابه، وينتخب رئيساً ونائباً للرئيس بالاقتراع السري أو بالطريقة التي يراها مناسبة.
- 2- يهدف ضمان شمولية المواضيع المعروضة على اجتماعات المجلس، والتي يجب أن لا تقل عن (6) اجتماعات في السنة، تيسار الإدارة التنفيذية إلى اقتراح المواضيع التي تراها مهمة على جدول أعمال كل اجتماع.
- 3- تزود الشركة أعضاء المجلس بالمعلومات الكافية وقيل مدة كافية لا تقل عن أسبوعين من اجتماعات المجلس لتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة.
- 4- يقوم أعضاء المجلس باعتماد جدول الأعمال في بداية الاجتماع، وأي اعتراض من قبل أي من الأعضاء يجب تبريره وتوثيق خلاصة الاجتماع وملاحظاته في محضر الاجتماع.
- 5- يقوم أمين سر المجلس بتدوين كافة نقاشات المجلس واقتراحاتهم وتصويت الأعضاء الذي يتم خلال اجتماعات المجلس.
- 6- تزود الشركة كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بكتاب يوضح حقوق العضو، ومسؤولياته، وواجباته.
- 7- أعضاء المجلس على اطلاع دائم بالتطورات داخل الشركة، حيث تزود الشركة الأعضاء بملخص مناسب عن أعمال الشركة عند التعيين وخلال فترة العضوية أو عند الطلب.
- 8- يعقد اجتماع مجلس الإدارة العادي بناءً على طلب من رئيس المجلس وبمساعدة أمين السر للمجلس، ويتم وضع جدول الأعمال من قبل رئيس المجلس، بينما يتم انعقاد المجلس غير العادي - الطارئ - بناءً على طلب مكتوب من قبل عضوين من أعضاء المجلس ويتم وضع جدول أعمال الاجتماع من قبل رئيس المجلس بالتنسيق مع الأعضاء الذين طالبوا بعقد الاجتماع.
- 9- يتيح المجلس لأعضاءه ولجانته الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية ويكون لهم صلاحية الاستعانة بمصادر خارجية لمساعدتهم في القيام بالمهام الموكولة إليهم على أكمل وجه، إذا كان ذلك ضرورياً.
- 10- يتولى أمين سر المجلس التأكد من اتباع أعضاء المجلس للإجراءات المقررة من المجلس ومن نقل المعلومات بين أعضاء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وكتابة محاضر الاجتماع.
- 11- يكون عدد الحضور لاكمال نصاب المجلس، نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل.
- 12- في حال تساوي الأصوات في الاجتماع، يكون صوت رئيس المجلس هو المرجح لاعتماد المقترحات المقدمة من قبل الأعضاء، وفي حال غياب رئيس المجلس يقوم الرئيس بتقويض أي من الأعضاء للتصويت نيابة عنه بكتاب خطي عن طريق أمين سر المجلس.

هـ. تقارير مجلس الإدارة:

تتضمن تقارير مجلس الإدارة التي تعد كل ستة أشهر ما يلي:

- 1- المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها وحساب الأرباح والخسائر وقائمة التدفقات النقدية والبيانات المتعلقة بالبيانات المالية مصادق عليها من المدقق الخارجي للشركة.
- 2- الإفصاح في تقارير مجلس الإدارة عن العمليات التي تم تنفيذها من تعليمات الحاكمية المؤسسية والتي لم يتم تنفيذها وأسباب عدم التنفيذ.
- 3- أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة معلومات محدثة عن وضع الاستراتيجيات أو أي تعديل عليها كما يتضمن الإفصاح عن سياسة إدارة المخاطر وعملية تقييم إدارة المخاطر.

- 4- الإفصاح في التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أية عضوية لأعضائه في مجالس إدارة الشركات الأخرى إن وجدت.
- 5- الإفصاح بشكل موجز عن مسؤوليات وواجبات لجان مجلس الإدارة مثل لجنة التدقيق، وأي لجان منبثقة عن المجلس، مرفق فيها ممثليها من رؤساء وأعضاء اللجان وعدد الاجتماعات التي تم عقدها.
- 6- الإفصاح عن التفاصيل التي تتعلق بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة.
- 7- الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن أي عقوبات وأحكام قضائية صادرة على الشركة من قبل هيئة التأمين وهيئة الأوراق المالية.
- 8- الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن تقييم مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية من قبل الإدارة.
- 9- تزويد مراقب الشركات بنسخة عن التقرير.

و. دور رئيس المجلس:

يتحمل الرئيس المسؤوليات للمهام الرئيسية التالية:

- 1- إقامة علاقة بناءة بين كل من المجلس والإدارة التنفيذية للشركة.
- 2- خلق ثقافة - خلال اجتماعات المجلس - تشجع على النقد البناء حول القضايا التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين الأعضاء، كما تشجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.
- 3- التأكد من وصول المعلومات الكافية إلى كافة أعضاء المجلس والمساهمين وفي الوقت المناسب.
- 4- التأكد من توفير معايير عالية من الحاکمية المؤسسية لدى الشركة.

ز. ولاية أعضاء مجلس الإدارة:

- 1- يقضي أعضاء مجلس الإدارة مدة أربع سنوات في العمل كأعضاء في المجلس بعد انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة.
- 2- يجوز لجميع أعضاء مجلس الإدارة أن يتقدموا بطلب انتخابهم لفترة ثانية لمدة أربع سنوات قادمة، ويتولى رئيس مجلس الإدارة تقديم تقرير عن الحضور والمشاركات الفاعلة أو غير الفاعلة لكل من الأعضاء خلال اجتماع مجلس الإدارة بالهيئة العامة عندما يقوم العضو بترشيح نفسه لولاية ثانية.
- 3- يقوم رئيس المجلس بالتشجيع على دخول أعضاء جدد باستمرار، لتجديد ومزج المهارات وتقديم الخبرات الجديدة.
- 4- يقوم رئيس المجلس بمراقبة ومنع الأفراد، أو مجموعة من الأفراد من السيطرة أو الهيمنة على اجتماعات المجلس التي قد تخدم الفرد أو المجموعة بدلاً من خدمة مصالح الشركة.

ح. فقدان العضوية في مجلس الإدارة:

- 1- يفقد رئيس مجلس الإدارة وأي عضو من أعضاء المجلس عضويته في الأحوال التالية.
 - أ. إذا تغيب دون عذر يقبله المجلس عن الحضور أربع جلسات متتالية من جلسات المجلس.
 - ب. إذا تغيب ولو بعذر مقبول مدة ستة أشهر متتالية عن حضور جلسات المجلس.
 - ج. إذا أفلس.
 - د. إذا وجد محتوهاً أو مختل العقل.
 - هـ. إذا استقال من منصبه بموجب إشعار خطي.
 - و. إذا قام منفرداً أو باشتراك مع آخرين بأي عمل من شأنه منافسة الشركة ومضاربتها أو عرقلة سير أعمالها.
 - ز. إذا أخل بأحد شروط عضو مجلس الإدارة بموجب أحكام قانون الشركات أو النظام الأساسي للشركة.
- 2- لا يفقد الشخص الاعتباري الخاص بكونه عضوية من مجلس إدارة الشركة بسبب تغيب ممثله في أي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة السابقة، ولكن عليه أن يعين شخصاً آخر بدلاً عنه بعد تبليغه قرار المجلس خلال شهر من تبليغه عن تغيب ممثله ويعتبر فاقداً للعضوية إذا لم يعد لتسمية ممثل جديد خلال تلك المدة.
- 3- تسقط تلقائياً عضوية أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة إذا نقص عدد الأسهم التي يجب أن يكون مالكا لها والتي تؤهله لعضوية المجلس لأي سبب من الأسباب أو تثبيت الحجز عليها بحكم قضائي اكتسب الدرجة القطعية أو تم رهنها خلال مدة عضويته ما لم يكمل الأسهم التي نقصت من أسهم التأهيل الخاصة به خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً، ولا يجوز له أن يحضر أي اجتماع لمجلس الإدارة خلال حدوث النقص في أسهمه.
- 4- إذا حكم عليه بآلية جنائية أو بآلية جنحة أخلاقية أو بجنحة سرقة أو الاحتيال أو إساءة الائتمان أو التزوير أو الإفلاس التقصيري أو الشهادة أو اليمين الكاذب.

ط. مكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

- 1- تحدد مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة بنسبة 10% من الربح الصافي القابل للتوزيع على المساهمين بعد تنزيل قيمة جميع الضرائب المستحقة والاحتياطيات المخصصة، وبحد أقصى قيمته (5000) خمسة آلاف دينار أردني لكل منهم في العام الواحد.
- 2- يتم توزيع المكافآت المشار إليها أعلاه بنسبة عدد الجلسات التي حضرها كل من الأعضاء، وتعتبر الجلسات التي لم يحضرها العضو لسبب مشروع يوافق عليه المجلس من الجلسات التي حضرها العضو.
- 3- إذا لحقت الشركة خسائر بعد تحقيق الأرباح، أو لم تكن قد حققت أرباحاً بعد، يعطى لكل من رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس تعويضاً عن جهدهم في إدارة الشركة بمعدل عشرين ديناراً عن كل جلسة من جلسات مجلس الإدارة أو أي اجتماع للجان المنبثقة عن المجلس على أن لا تتجاوز هذه المكافآت مبلغ (600) ست مائة دينار أردني في العام الواحد لكل عضو.
- 4- أن تعكس المكافآت حجم العمل وأهميته ومستوى درجة تعقيد الأعمال والمسؤوليات التي تتضمنها.
- 5- يقرر مجلس الإدارة، بالكيفية التي يراها مناسبة، في حدود مصلحة الشركة مقدار النفقات التي يتكبدها أعضاؤه لحضور جلسات المجلس، ويجوز لمجلس الإدارة بأغلبية ثلثي أعضاؤه على الأقل أن يدفع مكافأة أو تعويض لأي عضو من أعضائه يقوم بناءً على طلب المجلس بعمل خاص للشركة يستوجب خبرة فنية وكفاءة خاصة ولا يدخل ضمن وظيفته كعضو في المجلس أو في اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة عن المجلس.

ي. أمين سير مجلس الإدارة:

- أ. يعين مجلس إدارة الشركة عضواً من بين أعضاءه أو الرئيس التنفيذي للشركة ليتولى مهام أمين سر المجلس وذلك للعناية بشؤون مجلس الإدارة، التعامل مع سوق عمان المالي، وزارة الصناعة والتجارة/مراقبة الشركات، وهيئة التأمين فيما يتعلق بتعليمات الحاكمية المؤسسية ذات العلاقة بأمور الالتزام وتنسيق عملية التواصل مع المساهمين والهيئة العامة بالإضافة إلى اجتماعات الهيئة غير العادية.
- ب. يتضمن دور أمين سر مجلس الإدارة ما يلي:
 - 1- تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص وفي صفحات متتالية مرقمة بالتسلسل، وتوقع من رئيس وأعضاء المجلس الذين حضروا الاجتماع، وتختتم كل صفحة بختم الشركة.
 - 2- دعم رئيس المجلس فيما يتعلق بتقديم المعلومات المطلوبة من المجلس.
 - 3- تقديم توجيهات ونصائح، مستقلة وغير متحيزة للأعضاء.
 - 4- تسهيل تطوير أفضل الممارسات في أداء المجلس.
 - 5- تسهيل عملية تولي المنصب وتطوير التدريب المهني لأعضاء المجلس الجدد.
- ج. يتصرف أمين سر المجلس باستقلالية وحيادية ويرسل تقاريره مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة.
- د. يتم الموافقة على مكافآت ومزايا أمين سر مجلس الإدارة من قبل رئيس مجلس الإدارة وتنتهي خدماته بقرار من قبل رئيس المجلس فقط. يعمل أمين سر المجلس بالقرب من الرئيس التنفيذي فيما يتعلق بالحاكمية المؤسسية واجتماعات مجلس الإدارة والهيئة العامة وتطبيق العمليات التي تضمن الالتزام بالتعليمات وأي سياسات وإجراءات أخرى تتعلق بالحاكمية المؤسسية.
- هـ. يحضر أمين سر المجلس جميع الاجتماعات، بما فيها الاجتماعات السرية، ويقوم بكتابة محاضر الاجتماعات والاحتفاظ بها، بحيث تكون تلك المحاضر متاحة لرئيس مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي للشركة، ورئيس لجنة التدقيق.
- و. لا يجوز لأمين سر مجلس الإدارة أن يمثل الإدارة في اجتماعات المجلس أو اجتماعات المساهمين.
- ز. يتولى أمين سر مجلس الإدارة توزيع جدول الأعمال على أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين مسبقاً، بتوجيه من رئيس المجلس، كما يتولى تزويد المجلس وأعضاء الهيئة العامة بالمعلومات الضرورية قبل الاجتماعات بفترة كافية ليستسنى لهم الإعداد والمشاركة الفعالة في الاجتماعات.
- ح. يتم تقييم أداء أمين سر مجلس الإدارة من قبل أعضاء المجلس ويتم تحديد مكافآته وامتيازاته وفقاً لهذا التقييم.

4- لجان المجلس:

لجنة التدقيق:

- 1- تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) غير تنفيذيين يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة ونشاطاتها في التقارير السنوية للشركة.
- 2- أن يكون عضو على الأقل من اللجنة حاصلًا على مؤهلات علمية و/أو خبرة عملية في مجالات الإدارة المالية (التدقيق، المحاسبة أو المالية) وأن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين في اللجنة عن عضوين إثنيين.
- 3- تقوم لجنة التدقيق بممارسة المسؤوليات والصلاحيات الموكلة إليها بموجب المادة (7) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بالحاكمة المؤسسية لشركة التأمين وأسس تنظيمها وإدارتها وتعديلاتها، على أن تتضمن الصلاحيات ما يلي:
 - أ. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح المدقق الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.
 - ب. الرقابة على مدى شمولية أنظمة التدقيق الخارجي لأعمال الشركة.
 - ج. التحقق من وجود التنسيق بين أعمال المدققين الخارجيين في حال وجود أكثر من مدقق.
 - د. مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير هيئة التأمين وتقارير المدقق الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
 - هـ. دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
 - و. التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
 - ز. التحقق من مراجعة البيانات المالية من قبل المدقق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة عامة من الالتزام بمتطلبات الهيئة.
 - ح. التأكد من تقيد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.
 - ط. الاجتماع مع المدققين الخارجيين والداخليين والاكثواري المعتمد مرة واحدة على الأقل سنوياً ودون وجود ممثلين عن الإدارة التنفيذية للشركة.
 - ي. التوصية إلى المجلس بالموافقة على اختيار وعزل فريق التدقيق الداخلي الذي يتم التعاقد معه من خارج الشركة.
 - ك. عرض محاضر اجتماعاتها وتقارير التي تعدها على المجلس.
 - ل. أي مهام أخرى يكلفها بها المجلس.

5- وحدة التدقيق الداخلي:

يتم تكليف جهة تدقيق متخصصة من خارج الشركة للقيام بمهام التدقيق الداخلي وتكون مرتبطة مباشرة مع لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة. تتولى الوحدة التدقيق على فعالية وكفاية الضبط والرقابة الداخلية على أعمال الشركة والتأكد بأنها تعمل بشفافية وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والصلاحيات المخولة للموظفين. مثلما تعمل الوحدة على التأكد بشأن الشركة تمارس أعمالها بفعالية وبشكل منسجم مع الخطة والأهداف الاستراتيجية المقررة من قبل المجلس. تتأكد بأن حسابات وسجلات الشركة وملفاتها شاملة ودقيقة وتحتوي على كافة المعلومات اللازمة. مثلما تعمل الوحدة على إعداد التقارير بنتائج التدقيق الداخلي بشفافية وأمانة والتي تبين نقاط القوة والضعف، والإنتهاكات المادية، إن وجدت، وترفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

6- الإكتـواري:

هو شخص مرخص من قبل هيئة التأمين للقيام بتقدير قيمة عقود التأمين والوثائق والحسابات المتعلقة بها بمقتضى أحكام قانون تنظيم أعمال التأمين رقم 33 لسنة 1999 وتعديلاته.

وهو الشخص الذي يضمن أن إدارة العمليات المالية للشركة تتم على أساس مالي سليم. فهو خبير فني في التأمين، والأدوات المالية والذي يطبق النماذج الرياضية في صناعة التأمين والإحصائيات الخاصة بالشركة لاحتساب القيم المالية المتعددة.

يلعب الاكتواري دوراً هاماً في تصميم منتجات الشركة وتسعيرها وفقاً للعوامل التي تؤثر عليها في المديين البعيد والقصير. مثلما يقوم الاكتواري بإعداد الأبحاث للتوجهات على المديين البعيد والقصير فيما يتعلق بالفائدة، والتضخم، ومعدلات المراضة والوفيات، والنفقات، وما تتعرض له الشركة من هفوات أو كيووات، وتحديد الاحتياطات الفنية بما يتوافق مع المسؤوليات القانونية.

7- بيئة الضبط والرقابة الداخلية:

تتضمن بيئة الضبط والرقابة الداخلية العناصر الرئيسية التالية:

أ. الهيكل التنظيمي والإجراءات العملية للشركة:

يتلاءم الهيكل التنظيمي مع طبيعة عمل الشركة ونشاطاتها والمخاطر المترتبة عليها، كما يجب أن يكفل "الضوابط التنظيمية" التالية:

- 1- تنفيذ الإستراتيجية الموافق عليها من مجلس الإدارة.
- 2- وصف مفصل للمهام والمسؤوليات لكل وظيفة ووحدة إدارية مع وجود وصف مفصل للمؤهلات المطلوبة لكل وظيفة.
- 3- تحديد الصلاحيات وتوضيح خطوط الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة.
- 4- فصل وتحديد الواجبات لتجنب تعارض المهام ولتقليل مخاطر الأخطاء.
- 5- ضمان استقلالية جهاز التدقيق الداخلي عن الجهات التنفيذية للعمليات المختلفة.
- 6- وجود آلية رقابة مناسبة تشمل كل أنظمة الشركة لضمان أن كل عملية هي صحيحة وقانونية، وتم تنفيذها من قبل الشخص المخول، ومحفوظة في السجلات المناسبة.
- 7- وجود رقابة منتظمة تؤكد تطبيق الهيكل التنظيمي على أرض الواقع، وإجراء التعديلات المناسبة عليه حيثما يكون ذلك ضرورياً.
- 8- وجود دائرة قانونية تتمتع بالصلاحيات والاستقلالية التامة.

ب. الأخذ بالمعايير الأساسية لمراقبة لمخاطر:

يتوفر في الشركة، وفق الهيكل التنظيمي لجنة للمخاطر برئاسة الرئيس التنفيذي ودائرة للمخاطر ترفع تقاريرها إلى لجنة المخاطر. أما بالنسبة للعمليات اليومية فتتم من خلال الدائرة والتي تشمل مسؤولياتها في الشركة ما يلي:

- 1- تحليل جميع المخاطر بما فيها مخاطر العمليات التأمينية، مخاطر السيولة، مخاطر الائتمان ومخاطر السوق.
 - 2- تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع المخاطر.
 - 3- التوصية للجنة المخاطر بسقوف للمخاطر، والموافقات، ورفع التقارير، وتسجيل حالات الاستثناءات عن سياسة إدارة المخاطر.
 - 4- تزويد المجلس والإدارة التنفيذية العليا بمعلومات عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر (Risk Profile) في الشركة.
 - 5- توفير معلومات حول المخاطر لدى الشركة لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر.
 - 6- أن يتضمن التقرير السنوي للشركة معلومات عن دائرة المخاطر بخصوص هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي تطرأ عليها.
- ولضمان فعالية عمل دائرة المخاطر في الشركة فإن أنظمة الرقابة الداخلية يجب أن تكون مبنية على:
- 1- وجود سياسة مخاطر موثقة تغطي كافة أوجه عمليات الشركة وتضع مقاييس وحدود واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر الكمية، والتأكد بأن كافة الموظفين، كل حسب مستواه الإداري، على إطلاع بها.
 - 2- وجود جهاز إداري متخصص يناط به إدارة ورقابة المخاطر المترتبة على عمليات الشركة.
 - 3- تقييم منتظم لسياسات تسعير الخدمات والعمليات للتأكد من أن تلك السياسات قد أخذت بالاعتبار جميع عناصر الكلفة والأسعار المنافسة بالإضافة إلى تحليل الكلفة/العائد.
 - 4- مراقبة الالتزام بسياسات رقابة المخاطر وحدود المخاطر بكافة أنواعها.
 - 5- ضمان وصول المعلومات في الوقت المناسب لمتخذي القرار عن أي تجاوزات ذات أثر مادي والخطوات اللازمة لمعالجة تلك التجاوزات ومتابعة تنفيذها على أن يتم اعتماد الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر مثل: التقييم الذاتي للمخاطر، وضع مؤشرات للمخاطر، إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر، وتوفير البنية التحتية التكنولوجية الملائمة لإدارة المخاطر لدى الشركة، واستخدام الوسائل الكمية للرقابة على المخاطر.

ج. المعايير والمبادئ الأساسية لأنظمة المعلومات:

- 1- إن أنظمة الرقابة تكفل فاعلية وسلامة أنظمة المعلومات لدى الشركة على أساس المبادئ التالية:
- 2- تصميم أنظمة المعلومات بطريقة تحقق الرقابة والإدارة الفاعلة للمخاطر المتعلقة بأنظمة المعلومات في الشركة.
- 3- وضع خطة تنفيذية إستراتيجية تقنية المعلومات وتبني المعايير والضوابط المتعلقة بكافة عمليات دائرة تقنية المعلومات.
- 4- ضمان التعاون ما بين موظفي تقنية المعلومات ومستخدمي المعلومات خلال مراحل التطوير والتطبيق لأنظمة المعلومات.
- 5- فصل المهام داخل دائرة تقنية المعلومات وتحديداً فصل التخطيط لأنظمة المعلومات عن عمليات التطبيق لتلك الأنظمة.
- 6- توفر الكفاءات لدى دائرة التدقيق الداخلي بشكل يمكن الدائرة من القيام بمهام التدقيق على أنظمة المعلومات، وتعاون دائرة تقنية المعلومات مع التدقيق الداخلي من أجل إيجاد إجراءات الرقابة المناسبة داخل أنظمة المعلومات تمكن من الضبط والتدقيق في المستقبل.
- 7- مراجعة منتظمة لكمية ونوعية وفعالية وأمان خدمات تقنية المعلومات و الأنظمة المقدمة منها.
- 8- تبني استراتيجية موحدة ووافقة عليها لتوثيق جميع الأمور المتعلقة بأنظمة المعلومات في جميع مراحلها.
- 9- توفر سياسات تكفل حصر الدخول على المعلومات الأشخاص المخولين.
- 10- التقيد بالقوانين والتعليمات المتعلقة بخصوص الملكية الفكرية فيما يتعلق بأنظمة المعلومات والبرمجيات للشركة.
- 11- توفر خطة طوارئ محددة لضمان استمرارية عمل تقنية المعلومات والأنظمة فيها، وعلى الشركة أن تضمن أن عملياتها الرئيسية يمكن إعادتها إلى الوضع الطبيعي من خلال:

- وجود برمجيات في أماكن أخرى غير مركز معالجة البيانات.
- تحديث وجود ملفات احتياط.
- وجود نظام خاص لأخذ النسخ الاحتياطية من أنظمة وبرامج الحاسوب، وعلى أكثر من نسخة، وحفظها في أماكن آمنة، ووضع الإجراءات اللازمة للتأكد من إمكانية استرجاع المعلومات المحفوظة للضرورة.
- وجود نسخة إضافية محدثة باستمرار لخطة الطوارئ يتم الاحتفاظ بها خارج مراكز العمل.

د. التدقيق الداخلي:

- 1- توفر الشركة خدمات التدقيق الداخلي من خارج الشركة وذلك نقادياً لتضارب المصالح وتوفير الاستقلالية والحيادية لعمليات التدقيق الداخلي.
- 2- يحق لأفراد وحدة التدقيق الداخلي الحصول على أي معلومة والاتصال بأي موظف داخل الشركة، كما تعطى لهم كافة الصلاحيات التي تمكنهم من أداء المهام الموكولة لهم وعلى النحو المطلوب.
- 3- تقوم وحدة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق.
- 4- لا يكلف أفراد التدقيق الداخلي بأي مسؤوليات تنفيذية، وتكون الوحدة مسؤولة عن اقتراح هيكل ونطاق التدقيق الداخلي كما تكون مسؤولة عن إعلام لجنة التدقيق عن أي احتمالية لوجود تعارض في المصالح.
- 5- تمارس وحدة التدقيق الداخلي مهامها وتعد تقاريرها دون أي تدخل من الإدارة التنفيذية، ويحق لها مناقشة تقاريرها مع الدوائر التي تم تدقيقها.
- 6- تتضمن المسؤولية الأساسية لوحدة التدقيق الداخلي - والتي يجب أن تقوم على أساس المخاطر - مراجعة ما يلي:
- عمليات الإبلاغ المالية في الشركة للتأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية والعمليات تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
- الامتثال لسياسات الشركة الداخلية والمعايير والإجراءات الدولية والقوانين والتعليمات ذات العلاقة.

هـ. التدقيق الخارجي:

- 1- يقوم المراقب الخارجي بتزويد لجنة التدقيق بنسخة من تقريره.
- 2- يجتمع المراقب الخارجي مع لجنة التدقيق بدون حضور الإدارة التنفيذية مرة واحدة على الأقل.
- 3- يعمل مجلس الإدارة على التأكد من استقلالية وموضوعية وفعالية المدققين الخارجيين من خلال لجنة التدقيق والتي تعمل على مراجعة التدقيق الخارجي من خلال:

- 1- تقييم مؤهلات وكفاءة وفاعلية واستقلالية المدققين الخارجيين بشكل سنوي.
 - 2- التنسيب بتعيين المدققين الخارجيين.
 - 3- التأكد من ملائمة الاتعاب المدفوعة للتدقيق الخارجي وأنه يمكن تنفيذ أعمال التدقيق بفعالية بالمقابل.
 - 4- معرفة ما إذا كانت هناك أية علاقات - خدمات لا تتعلق بالتدقيق - يمكن أن تؤثر على حكم أو استقلالية المدققين.
 - 5- مراقبة التزام المدقق الخارجي بالمبادئ الأخلاقية والاستقلالية والمهنية العالية.
 - 6- ضمان تطبيق خطط ملائمة وتواريخ محددة في بداية كل دورة تدقيق سنوية لإكمال أعمال التدقيق.
 - 7- ضمان وجود خطة لدى المدققين الخارجيين لتخصيص ساعات كافية للعمل الميداني وتعيين أفراد مؤهلين لتنفيذ العمل الميداني.
 - 8- تراجع لجنة التدقيق مع المدققين الخارجيين ما يلي:
 - أ. نتائج عمل المدققين.
 - ب. أهم الأحكام المتعلقة بالمحاسبة والتدقيق.
 - ج. مستوى الأخطاء التي يتم ملاحظتها أثناء التدقيق.
 - د. ملائمة السياسات المحاسبية وملائمة المخصصات المحاسبية.
 - 9- مراجعة كتاب التمثيل الخاص بالتدقيق، كتاب الملاحظات، وردود الإدارة عليها.
 - 10- عمل التقييم العام لعملية التدقيق عند اكتمال دورة التدقيق السنوية.
- 8- الشفافية والإفصاح:**
- 1- تقوم الشركة بالإفصاح وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) وتعليمات الهيئة العامة للتأمين السارية والتشريعات ذات العلاقة.
 - 2- تلتزم الشركة بتوفير معلومات ذات دلالة ومعنى حول نشاطاتها لكل من الهيئة العامة للتأمين والمساهمين والجمهور بشكل عام، مع التركيز على القضايا التي تؤثر قلق المساهمين. وعلى أن تصحح الشركة عن جميع هذه المعلومات بشكل دوري ومتاح للجميع.
 - 3- توضح الشركة في تقريرها السنوي عن مسؤوليتها تجاه دقة وكفاية البيانات المالية للشركة والمعلومات الواردة في تقريرها السنوي.
 - 4- تلتزم الشركة بالمحافظة على خطوط اتصال مع السلطات الرقابية، والمساهمين والجمهور بشكل عام.
 - 5- يتضمن التقرير السنوي للشركة إفصاح من الإدارة التنفيذية للشركة يسمى Management Discussion and Analysis (MD & A) بحيث يسمح للمساهمين والمستثمرين بفهم نتائج العمليات الحالية والمستقبلية والوضع المالي للشركة، مثلما يتضمن التقرير السنوي كجزء من الالتزام بالشفافية والإفصاح الكامل ما يلي:
 - دليل الحاكمية المؤسسية لدى الشركة والتفاصيل لالتزامها ببئوده.
 - العلاقة ما بين رئيس مجلس إدارة الشركة والرئيس التنفيذي للشركة/المدير العام، إن وجدت.
 - معلومات عن كل عضو مجلس إدارة: مؤهلاته، خبراته، مقدار حصته في رأسمال الشركة، فيما إذا كان مستقل، تنفيذي أو غير تنفيذي، عضويته في لجان المجلس، تاريخ تعيينه في المجلس، أي عضويات في مجالس إدارة أخرى، المكافآت، الرواتب التي حصل عليها من الشركة، وأي عمليات بين الشركة والعضو أو شركائه أو الأطراف ذوي الصلة به.
 - ملخص للهيكل التنظيمي للشركة.
 - ملخص لمهام ومسؤوليات لجنة التدقيق التابعة للمجلس وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجنة أو أي لجان يمكن أن تتبثق عن المجلس.
 - عدد مرات اجتماعات المجلس و عدد اجتماعات لجنة التدقيق.
 - ملخص عن سياسة المكافآت، وأعلى راتب تم دفعه للإدارة التنفيذية.
 - شهادة المجلس بكفاية أنظم الضبط والرقابة الداخلية.
 - وصف لهيكل وأنشطة دائرة المخاطر.
 - المساهمين الرئيسيين في الشركة الذين لهم سيطرة على أكثر من 10% من رأس المال.

1- اخلاقيات العمل: code ethics

تصدرت القيم المؤسسية كما وردت في دليل الحاكمية المؤسسية على توفر الاخلاقيات المهنية للعمل في الشركة والتي تنطوي على المحاور الرئيسية التالية :

1- النزاهة

والتي تركز على التزام الموظفين في الشركة بما يلي :

- عدم تعارض المصالح الخاصة مع مصلحة الشركة .
- المحافظة على الموضوعية وعدم التأثير بالعلاقات الشخصية .
- عدم استخدام المعلومات الداخلية للمصلحة الشخصية .
- عدم الدخول بعلاقات عمل خاصة مع العملاء والموردين .
- عدم التمييز بين العملاء وفق علاقات شخصية .
- عدم قبول الهدايا والمنافع والدعوات الابدافقة الادارة العليا .

2- الامتثال للقوانين والأنظمة والتعليمات

ينطوي هذا المحور على مايلي :

- التزام الموظفين بالسرعة التامة في التعامل مع العملاء .
- التزام الموظفين بسياسات واجراءات عمل الشركة والأدلة المعتمدة .
- التزام الموظفين بإبلاء عمليات غسيل الأموال الحذر التام والابلاغ الفوري عن مجرد الاشتباه في امكانية حدوثها .
- الالتزام بقرارات الادارة العليا في الشركة والتفقد بها .

3- الشفافية

ينطوي هذا المحور على مايلي :

- يلتزم الموظفون بدقة وصحة البيانات والارقام والمعلومات والتقارير الصادرة عن الشركة .
- يلتزم الموظفون بكفالية البيانات والمعلومات وحسن توقيعها وتوافقها مع المعايير الجيدة.
- يلتزم الموظفون بالتصريح والافصاح عن المصالح الشخصية وسلامة الوضع المالي لكل منهم.
- الافصاح من قبل الموظفين عن الأنشطة التجارية الخاصة لكل منهم .
- الافصاح من قبل الموظفين عن أية مخالفات أو أضرار يمكن أن تحدث أضرار أو خسائر في نطاق عمل الشركة .

4- الولاء المؤسسي :

ينطوي هذا المحور على مايلي :

- يعمل الموظفون بإخلاص وجدية لتحقيق رؤيا ورسالة وغايات الشركة وأهدافها الاستراتيجية
- يعمل الموظفون على تحويل شعار الشركة الى واقع ملموس .
- يعمل الموظفون على كسب رضا العملاء بحسب التعامل معهم والمحافظة عليهم .
- أن ينحلي الموظفون بسمات التميز في الاداء والايجابية وتحمل المسؤولية والجدية والكفاءة في العمل ، الدقة والتعليم المستمر .
- يلتزم الموظفون بالمحافظة على وقت العمل واستثماره بشكل مثمر .
- يعمل الموظفون على التكيف مع ضغوط العمل في المواسم العملية المتعددة .
- يلتزم الموظفون بالعمل بروح الفريق ونكامل الأنوار في تحقيق الانجازات المتميزة للشركة ولهم .
- يهتم كافة الموظفون بالمظهر اللائق والسلوك وحسن التعامل مع الآخرين .
- يحرص الموظفون على تحقيق سمعة جيدة للشركة ودعم انجازاتها .
- يحرص الموظفون على الحفاظ على موجودات الشركة وعدم الافصاح عن اسرار العمل والاستئذان من الادارة قبل الإلقاء بأي تصريح يتعلق بالشركة لوسائل الإعلام .

5- العدالة والمساواة

وينطوي هذا المحور على مايلي :

- تحرص الإدارة العليا على التعامل مع كافة الموظفين والعاملين في الشركة بروح من العدالة والمساواة دونما أي تحيز أو محاباة أو محسوبية لفرد على حساب الآخرين .
- تحرص الإدارة العليا على أن يتم التعيين والترقيات والترفعات والاختيار للمواقع القيادية وفقاً للكفاءة والخبرات المتميزة والقدرات والاستحقاق وفقاً لذلك .
- تحرص الإدارة العليا على اعطاء الفرصة للاختيار والتعيين لكافة الفئات دون التفرقة وفقاً للجنس أو الديانة أو المنطقة، وضمان أن كافة الفئات تأخذ الفرص العادلة والمتساوية في عمليات الاختيار والتعيين .
- تحرص الإدارة العليا على اعطاء الفرصة للتأهيل والتدريب للموظفين في الشركة وفقاً للاحتياجات التدريبية وحاجات العمل دون محاباة أو محسوبية أو علاقات شخصية لاتاحة الفرص للتنافس أمام جميع الموظفين .
- تحرص الإدارة العليا على منح المكافآت والامتيازات أو ايقاع العقوبات بعدالة ومساواة دون محاباة أو محسوبية أو علاقات شخصية لتحقيق العدالة أمام جميع الموظفين .

10- الجهاز التنفيذي للشركة:

أ. الرئيس التنفيذي للشركة: CEO

الرئيس التنفيذي هو المسؤول عن تنفيذ السياسات والإستراتيجيات التي يضعها المجلس بما فيها عمليات التسويق، والاستثمار، والتمويل، وبناء ثقافة الشركة، و الموارد البشرية والالتزام بالشفافية، وبتوجيهات المجلس، وبمتطلبات الجهات المعنية Stakeholders والجهات الحكومية ذات العلاقة يعاونه في ذلك نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية ونائب الرئيس التنفيذي للشؤون الفنية. كما أن مهام الرئيس التنفيذي هي ما يقوم به فعلياً، والتي تشمل المسؤوليات التي لم يتم تفويضها من قبله لنوابه أو لمدراء الدوائر في الشركة. إلا أن المهام التي لا يستطيع تفويضها فتشتمل على: بناء ثقافة الشركة، بناء فريق القيادات للشركة، وتمويل المشاريع، والعناية بالاستثمارات وتوجيهها لتحقيق العوائد المناسبة للشركة، وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بما في ذلك الموازنات التقديرية المعتمدة من المجلس بما يتفق مع الرؤيا والرسالة والقيم المؤسسية.

لذا فالرئيس التنفيذي يُعنى بالشؤون الإستراتيجية ويُعطى التفويض لعمليات التنفيذ إلى نواب الرئيس التنفيذيين ولعدد من المدراء التابعين له مباشرة. حيث يكون للرئيس هو الحلقة الرئيسية بين المجلس والإدارة التنفيذية للشركة وهو مسؤول أمام المجلس عن نتائج أعمال الشركة. لذا فمن مهام الرئيس الأساسية إعطاء التوجيهات للقيادات لنواب الرئيس التنفيذي ولبقية شاغلي المواقع القيادية التابعين له مباشرة في الشركة لتحقيق غاياتها وفق توجهات المجلس والتي يتم بحثها في اجتماعات اللجان الرئيسية، التي يرأسها الرئيس التنفيذي، وتشمل لجنة التخطيط الإستراتيجي والمتابعة، لجنة الاستثمار، لجنة المخاطر وأي لجان أخرى يتم تشكيلها على المستوى الإستراتيجي.

ب. يلتزم الرئيس التنفيذي/المدير العام بما يلي:

- 1- إدارة أعمال الشركة وتقديم التوجيهات للجهاز التنفيذي بما يتماشى مع أهداف الشركة الإستراتيجية والسياسات المقررة من مجلس إدارة الشركة وأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات بمقتضى أي منها وأحكام التشريعات الأخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.
- 2- تزويد مجلس إدارة الشركة بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والإجراءات المتخذة في إدارة المخاطر ونظام الضبط والرقابة الداخلي، وذلك لتمكين مجلس إدارة الشركة من مراجعة الأهداف والخطط والسياسات الموضوعة ومساعدة الإدارة التنفيذية عن أدائها.
- 3- تزويد أعضاء مجلس إدارة الشركة بأي معلومات ووثائق لازمة لاجتماعات مجلس إدارة الشركة وقيل وقت مناسب.
- 4- تقديم التوصيات بخصوص أي مقترحات يراها ضرورية تتعلق بأعمال الشركة.
- 5- تزويد الهيئة العامة للتأمين بأي معلومات وبيانات ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبشكل خاص على إدارة الشركة/ الرئيس التنفيذي للشركة تزويد مدير عام الهيئة العامة للتأمين بما يلي:

أ. سياسة الشركة الخاصة بنظام الضبط والرقابة الداخلي.

ب. كشف بأسماء ومؤهلات وخبرات لجنة التدقيق.

ج. كشف بأسماء ومؤهلات وخبرات أعضاء فريق التدقيق الداخلي المكلف.

هـ. نسخ عن كافة كتب ملاحظات المدقق الخارجي المتعلقة بالتدقيق المرحلي خلال مدة لا تزيد على ثلاثة أشهر من بداية السنة المالية.

و. تقرير المدقق الداخلي مع البيانات الختامية للشركة، على أن يتضمن أهم ملاحظاته ونتائج أعماله.

ز. على الشركة إعلام مدير عام الهيئة فوراً بأي تغيير أو تعديل يطرأ على البند (ب) أو (ج) أعلاه.

ب. المؤهلات والخبرات المطلوبة للإدارة التنفيذية:

1- أن تتوافر لدى الرئيس التنفيذي/مدير عام الشركة أي مما يلي:

أ. شهادة بكالوريوس وخبرة عملية لا تقل عن (8) سنة في الأمور المرتبطة بالتأمين.

ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (15) سنة.

ج. خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (20) سنة.

2- أن تتوافر في نائب الرئيس التنفيذي/مدير عام الشركة ومساعدته حسب مقتضى الحال أي مما يلي:

أ. شهادة بكالوريوس وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين، لا تقل عن (5) سنوات.

ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (10) سنة.

ج. خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (15) سنة.

3- يشترط موافقة مدير عام الهيئة على الشهادات المهنية والخبرات العملية المقدمة.

ويتبع للرئيس التنفيذي مباشرة ما يلي:

1- دائرة الاستثمار:

تعمل الدائرة وفق توجيهات لجنة الاستثمار والتي تعتبر المرجعية للدائرة، حيث يرأس اللجنة الرئيس التنفيذي ويشترك في عضويتها كل من نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية، ومدير دائرة تقنية المعلومات، مدير دائرة المخاطر، ومدير دائرة الاستثمار في الشركة. تعتبر اللجنة هي لجنة تسيير أعمال ونشاطات دائرة الاستثمار حيث تعمل اللجنة من خلال اجتماعاتها الدورية على الإشراف ومتابعة تنفيذ السياسة العامة للاستثمار المعتمدة من المجلس. وتعمل اللجنة على اقتراح الفرص المتاحة للاستثمار وفقاً للسياسات والتوجيهات والأهداف المعتمدة من المجلس.

إن وظيفة دائرة الاستثمارات هي فحص الأسواق المالية والاقتصادية وإدارة وتنفيذ استثمارات الشركة وفقاً للتوجيهات من قبل لجنة الاستثمار من بيع وشراء السندات والأسهم والرهونات العقارية وتوثيقها بشكل يومي. مثلما تعمل الدائرة مع الاكتواري للتأكد بان الاستثمار ينتج عائد يتماشى من التزامات وسياسة الشركة من ناحية التوقيت والكمية (القيمة). وتتولى الدائرة إعداد التقارير عن نتائج عملها بشكل دوري، لتعزيز الشفافية والمساءلة.

1- دائرة تقنية المعلومات:

تتبع الدائرة للرئيس التنفيذي مباشرة، ويكون مدير الدائرة على تواصل مستمر مع الرئيس التنفيذي في مجال المعلومات وتحليلها واستخداماتها. وتكون مهام الدائرة متابعة تطبيق الاتفاقيات والأنظمة، والدعم الفني لمستخدمي الحاسوب، والأمن والصيانة، والإشراف على الفروع الخارجية تحت إشراف مدير الدائرة.

3- الدائرة القانونية:

تقدم الدائرة الاستشارات القانونية لكافة الدوائر والأقسام في الشركة، وتقوم بمتابعة الدعاوي التي يرفعها الغير على الشركة أو التي ترفعها الشركة على الغير والمكلف بها المحامين المعتمدين. مثلما تتولى الدائرة إعلام كافة دوائر وأقسام الشركة عن أية مستجدات أو تغييرات قانونية على تلك الدعاوي لمراعاة تنفيذ الأعمال على أساسها، إضافة إلى تحضير كافة التقارير بخصوص القضايا العالقة والمنتهية وتقديم التوصيات بخصوص الحلول المناسبة لها بالتنسيق مع الرئيس التنفيذي. تتولى الدائرة أيضاً حفظ ومتابعة الملفات القانونية التي تتضمن المراسلات الخاصة بالقضايا، ونسخ عن الاتفاقيات والعقود المبرمة وأية مستندات أخرى لازمة للرجوع إليها عند الحاجة.

4- المستشارون:

يتبع المستشارون إلى الرئيس التنفيذي مباشرة ويتكون المستشارون من:

• المستشار القانوني:

يقدم الاستشارة القانونية للرئيس التنفيذي بالأمور التي يطلبها منه.

• المستشارون لضريبة الدخل وضريبة المبيعات:

يقوم المستشار لضريبة الدخل ومستشار ضريبة المبيعات بالتنسيق مع نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والإدارية بتوجيه حسابات الشركة بما يتفق ومتطلبات الضريبة، وإعداد تقارير دورية تتضمن مخصص الضريبة الذي يجب أن تحتفظ به الشركة عند إعداد الميزانيات التقديرية.

• المستشار الاكثوري:

5- لجنة المخاطر:

يرأس لجنة المخاطر الرئيس التنفيذي ويشارك بعضويتها كل من نواب الرئيس التنفيذي، مدير دائرة تقنية المعلومات، مدير الدائرة القانونية، رئيس وحدة التدقيق الداخلي، المراقب الداخلي، ومدير دائرة المخاطر. وتعمل اللجنة على تنفيذ السياسات الخاصة بإدارة المخاطر المعتمدة من المجلس والكفيلة بتحديد المخاطر بالسرعة الممكنة، وقياس تلك المخاطر، وتقييمها والإفصاح عنها واحتوائها بحيث تتضمن تغطية كافة أوجه عمليات الشركة والتأكد بأن كافة الموظفين، كل حسب مستواه الإداري، على إطلاع ودراية تامة بها.

6- لجنة الإدارة التنفيذية:

تشكل اللجنة برئاسة الرئيس التنفيذي للشركة وعضوية نواب الرئيس التنفيذي والمدراء التنفيذيين، ومدراء الدوائر التابعين للرئيس التنفيذي في الشركة. تعقد اجتماعاتها بشكل دوري أسبوعياً وفق جدول أعمال محدد لبحث القضايا الإستراتيجية والتنفيذية التي تواجه الشركة وإيجاد الآليات المناسبة للتعامل معها. مثلما تبحث اللجنة في سبل تطوير العمل وإعداد الخطط اللازمة لذلك، وتبادل المعلومات، ومتابعة سير العمل للوقوف على مدى تحقق النتائج المرجوة والمحددة في خطط العمل. الإطلاع على توجهات المجلس من خلال الرئيس التنفيذي والاتفاق على آليات العمل المناسبة لتحقيق تلك التوجهات.

7- المراقب الداخلي:

يرتبط بالرئيس التنفيذي مباشرة، ويتم تكليفه من قبل الرئيس التنفيذي للقيام بمهام الرقابة الداخلية للتأكد من أن نشاطات عمليات الشركة الفنية والمالية والإدارية تتم وفق الأنظمة والإجراءات والتعليمات الصادرة عن الشركة. يرفع تقاريره إلى الرئيس التنفيذي مباشرة. حيث يعتبر عمل المراقب الداخلي وسيلة لضبط وتقييم وحماية ممتلكات الشركة لضمان تحقيق أهدافها الإستراتيجية، من خلال التنظيم لفرق العمل والإشراف عليه وتوجيهه من قبل الرئيس التنفيذي لضمان صحة التنفيذ.

8- مدير مكتب الرئيس التنفيذي:

يتولى القيام بالأعمال الإدارية والمكتبية والخاصة بالرئيس التنفيذي وذلك بناءً على تعليمات الرئيس التنفيذي بهدف تخفيف أعباء الأعمال الروتينية عنه، والحفاظ على السجلات والملفات العامة والسرية للشركة والخاصة بالرئيس التنفيذي، واستقبال زائري الرئيس التنفيذي وإعلامه بقدمهم، واستلام كافة المكالمات الهاتفية والبريد الإلكتروني الواردة.

**Consolidated Income Statement for the Period Ended
31 December 2009, 2008**

	2009	2008
Revenues		
Gross written premiums	13,964,595	17,436,895
Reinsurance share	(3,912,607)	(5,071,961)
Net written premiums	10,051,988	12,364,934
Changes in unearned premium provision	530,298	462,987
Changes in mathematical provision	(61,387)	480,663
Net Earned Premiums Income	10,520,899	13,308,584
Commission received	690,145	996,653
Issuing fees	1,186,269	530,099
Other revenues - non life underwriting	473,139	215,849
Interest revenues	278,652	422,178
Gain (loss) from financial assets & investments	(233,600)	(1,493,701)
Other revenues	36,210	71,782
Total Revenues	12,951,714	14,051,444
Claims, losses & Expenses		
Paid claims	11,821,189	11,326,775
Maturity & surrenders	271,852	265,875
Recoveries	(855,163)	(670,058)
Reinsurance share	(1,720,669)	(2,162,633)
Net Paid Claims	9,517,209	8,759,959
Changes in outstanding claims	(1,103,640)	533,863
Allocated staff expenses	2,079,485	2,107,416
Allocated general & administrative expenses	468,903	516,498
Excess of loss premiums	227,940	225,145
Commission paid	643,378	657,003
Other expenses - non life underwriting	105,349	282,560
Cost of Claims Incurred	11,938,624	13,082,444
Not allocated staff expenses	355,408	360,413
Depreciation	198,390	215,361
Not allocated general & administrative expenses	97,125	106,099
Doubtful debts expenses	12,000	13,135
Other expenses	7,075	5,480
Total Expenses	669,998	700,488
Profit before Tax for the year	343,092	268,512
Income tax for the year	(80,000)	(150,000)
Prior year income tax	(221,000)	(328,103)
Net (loss) profit after Tax for the year	42,092	(209,591)

Consolidated Balance Sheet as of 31 December 2009,2008

Assets	2009	2008
Deposits at banks	5,743,628	8,385,495
Financial assets for trading	4,422,124	3,269,116
Available for sale financial assets	1,106,038	1,106,038
Held to maturity investments	141,800	141,800
Property investments	3,486,107	3,320,057
Loans	49,774	134,048
Total Investments	14,949,471	16,356,554
Cash on hand and at banks	365,870	770,584
Receivable notes & post - dated cheques	713,974	1,146,421
Accounts receivable - net	4,405,944	4,128,747
Due from other insurers	1,364,814	1,017,849
Fixed assets - net	1,189,782	1,223,508
Intangible assets - net	46,141	80,658
Other assets	279,979	269,553
Total Assets	23,315,975	24,993,874

Liabilities & Shareholders' Equity	2009	2008
Liabilities		
Unearned premium provision- net	3,829,555	4,359,853
Outstanding claims provision-net	4,722,019	5,825,659
Mathematical provision-net	1,661,154	1,599,767
Total Insurance Contracts Liabilities	10,212,728	11,785,279
Accounts payable	933,405	717,141
Accrued expenses	47,596	41,237
Due to other insurers	1,102,050	1,146,172
Provisions	315,378	272,104
Income tax provision	403,417	490,505
Other liabilities	836,712	1,118,839
Total Liabilities	13,851,286	15,571,277
Shareholders' Equity		
Capital (Authorized & Paid up)	8,000,000	8,000,000
Statutory reserve	1,454,065	1,419,048
Retained earnings	10,624	3,549
Total Shareholders' Equity	9,464,689	9,422,597
Total Liabilities & Shareholders' Equity	23,315,975	24,993,874

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

TO THE SHAREHOLDERS OF

Arab Life & Accident Insurance CO . (P. S. C.)
AMMAN- THE HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN

Report on the Compiled Financial Statements

We have audited the accompanying Compiled Financial Statements of the Arab Life & Accident Insurance CO . (P. S. C.) which comprise the Compiled Financial Position Statement as at December 31,2009 and the Compiled Income Statement, Compiled Statement of Changes in Equity, and Compiled Cash Flow Statement for the year then ended . And a summary of significant accounting policies and other explanatory notes .

Management's Responsibility for the Compiled Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these Compiled Financial Statements in accordance with International Financial Reporting Standards and the accounting policies stated in Note (2) . This responsibility includes : designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of Compiled Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances .

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these Compiled Financial Statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the Compiled Financial Statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the Compiled Financial Statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including assessing the risks of material misstatement of the Compiled Financial Statements, whether due to fraud or error; In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the Compiled Financial Statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the Compiled Financial Statement .

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion .

Opinion

In our opinion, the Compiled Financial Statements present fairly, in all material respects the Financial Position of the Arab Life & Accident Insurance CO . (P. S. C.) as at December 31,2009 and of its Compiled Financial Performance and its Compiled Cash Flows for the year then ended in accordance with the International Financial Reporting Standards and the accounting policies stated in Note (2).

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In compliance with the Jordanian Companies Law no. (22) of 1997 and its amendment laws, we obtained the necessary information and explanations for our audit, and the company maintains proper accounting books of accounts and the accompanying Compiled Financial Statements agree with the Compiled Financial Statements incorporated in the Board of Directors' report.

Based on the above, we recommend the General Assembly to approve the accompanying Compiled Financial Statements.

FOR IBRAHIM ABBASI & CO.



Ahmad M. Abbasi
License No. 710
Amman - February 4, 2010



Financial Statements

as of December 31/12/2009



Board Of Directors

Mr. Diraar Aighanim - Chairman

Aighanim International Corporation W.L.L

President / Kuwait

Mr. Said Khoury - Vice Chairman

Consolidated Contractors International Co. SAL

President / Greece

Representing Al-Said Co. Ltd

Mr. Tawfiq Al-Sultan

Towell International Group

Managing Director / Kuwait

Member Representing Towell International Group

Mr. Suleiman Hamad Al-Dalali

Chairman & Managing Director

Al-Ahleia Insurance Co.- Kuwait

Member Representing Al-Ahleia Insurance Co.- Kuwait

Mr. Shawky Ali Fakhro

Chairman & Managing Director

Member Representing Ali Bin Yousef Fakhro & Sons. 97 Bahrain

Mr. Khaled Al-Babtain

Abdel Muhsen Al-Babtain Group

Chief Executive Officer / Kuwait

Member

Mr. Ahmed Hamzeh Tantash

Jordan

Member

Mr. Talal Kamal Al-Shair

Lebanon

Member

Mr. Daoud Hasan Al-Kurd

Jordan

Member

Offices

Head Office

Shmeisani - Abdul Hamid Sharaf St.
P.O. Box 925250 Amman 11190 Jordan
Tel.06/ 5693180
Fax. 06/5693188
E.mail:ala@orange.jo

Local Branches

- **Amman**
Al-Wehdat
Tel. 06/4777744
- **Irbid**
Tel. 027/ 273940
- **Aqaba**
Tel. 03/ 2017775

Abroad Branches

- **Palestine**
Ramallah Tel.02/ 29986620- P.O. Box 1213 Nabuls Tel. 09/ 2376927
- **Associate Company**
Arab Life Insurance Co.
Lebanon - Beirut
Tel:01/ 342446-351152
RO Box:1 17338

Arab

**Life & Accidents
Insurance Company**

Annual Report 2009

Table Of Contents

The Auditors' Report

The Consolidated Balance Sheet

The Consolidated income statement

