

الرقم: إم / 2021/42  
التاريخ: 2021/6/22

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين  
دائرة الترخيص و التفتيش

الموضوع: تعيين

تحية طيبة وبعد ،،،

استنادا الى المادة (74) من تعليمات الترخيص والاعتماد للخدمات المالية و تنظيمها لسنة 2005 ، نود اعلامكم بأنه تم تعيين الأنسة ولاء محمد عبدالقادر بدوان بوظيفة خدمة عملاء و شؤون موظفين اعتباراً من تاريخ 2021/6/22.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

١١١  
إمكان  
للخدمات المالية  
رئيس هيئة المديرين  
أحمد طنطش

إمكان  
للخدمات المالية

- نسخة السادة بورصة عمان

# Wal'a Badwan

**PUBLIC  
ADMINISTRATION**

## Contact and profile

**Phone:**

+962 79 5462523

**Email:**

[walabadwan4@gmail.com](mailto:walabadwan4@gmail.com)

**Date of Birth:**

21\ 10 \ 1997

**Place of Birth:** Amman-  
Jordan

**Nationality:** Jordanian

**Marital status:** Single

## Languages

- The language Arabic  
(Excellent).
- The language English  
(Good).

## Summary

Work on upgrading the level of the organization and achieve the aims of it for the perfect service for the citizens and to earn high profits, and to develop the organization systems, and to keep on the same level, trying to develop it. Thus, develop my scientific and Practical experience, and gain the required experience from working.

## Skill Highlights

- Project management
- Strong decision maker
- Use of the Internet and all the software programs
- Creative design
- Innovative
- Service-focused

## Experiences

**Fresh Graduate**

Experiences gained from studying at University. the focus on practice the operation for public administration theories in the business environment local and global, and skills development intellectual and professional in the Field of Public Administration.

## Education

- **2015** TAWJIHI - INFORMATION ADMINISTRATION ALHIKMEH SCHOOL.
- **2020** BACHELOR' S DEGREE IN PUBLIC ADMINISTRATION THE UNIVERSITY OF JORDAN.

THANK YOU