



شركة فيلادلفيا الدولية للإستثمارات التعليمية

المساهمة العامة المحدودة

عمان
المملكة الأردنية الهاشمية

تقرير مجلس الإدارة
و
البيانات المالية للشركة
كما في ٣١ / ١٢ / ٢٠١٠
مقدم من الهيئة العامة

شباط - ٢٠١١

شركة فيلادلفيا الدولية للإستثمارات التعليمية

المساهمة العامة المحدودة

تقرير مجلس الإدارة

للفترة من ٢٠١٠/١/١ - الى ٢٠١٠/١٢/٣١ م



مجلس الإدارة

السيد سفيان إبراهيم سرطاوي	رئيس مجلس الإدارة
السيد الدكتور حسان عبدالحليم بدران	نائب الرئيس
السيد المهندس ياسين إبراهيم سرطاوي	عضو
السيد الدكتور نصري قاسم أبو ليل	عضو
السيد المهندس عمر محمد حسين أبو الحاج	عضو

الإدارة التنفيذية

السيد ياسين إبراهيم سرطاوي	المدير العام
معالي الأستاذ الدكتور مروان راسم كمال	رئيس الجامعة
الأستاذ الدكتور محمد أمين عواد	نائب رئيس الجامعة / الشؤون الأكاديمية
الأستاذ الدكتور حناج خليل أبو أصبع	نائب رئيس الجامعة / الشؤون الإدارية
السيد ياسر يوسف قصرواي	المدير المالي
السيد سليمان محمد سليمان عبد السلام	مدير الرقابة الداخلية
السيد نمر محمد محمد الخطيب	مدير الرقابة الداخلية للشركة / مدير مكتب الارتباط

مدققو الحسابات

السادة المهنيون العرب - أعضاء في جرافت ثورنتون



الرؤية

ان تواكب الشركة تقدمها وتنمية مواردها البشرية وإمكانياتها المادية والمعنوية وتطوير خدماتها بحيث تصبح أفضل الشركات التعليمية في الأردن والدول العربية.

الرسالة

تقديم أفضل مستوى من الخدمات التعليمية المتكاملة والمتميزة للأجيال القادمة والارتقاء بتلك الخدمات وبناء علاقة طويلة الأمد ومتينة ومثمرة مع مختلف الفعاليات المؤثرة في التعليم العالي من داخل الأردن وخارجه.



تعليمات الإفصاح

عملاً بأحكام الفقرة (ب) من المادة (٤) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة والمعايير المحاسبية ومعايير التدقيق لسنة ٢٠٠٤ نورد متطلبات الإفصاح التالية :

١- أ - أنشطة الشركة الرئيسية :

تأسست شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (م.ع.م) بمقتضى قانون الشركات رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٧م كشركة ذات مسؤولية محدودة وسجلت تحت رقم (٢٢٤٠) بتاريخ ٢٧ شباط ١٩٩٠م. وقد باشرت فور حصولها على الترخيص اللازم بشراء ما يقارب ٣٣٠ دونماً في الرمان على الطريق الرئيسي بين عمان وجرش وبدئ بالبناء الأول حيث باشرت جامعة فيلادلفيا المملوكة بالكامل للشركة أعمالها الأكاديمية في مطلع العام الدراسي ٩١/٩٠ بعدد من الطلبة تجاوز المئتين بقليل. وقد تم تحويل الصفة القانونية إلى شركة مساهمة عامة تحت الرقم (٣٥٢) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠٠٤م.

ومن أنشطة الشركة وغاياتها -

- استيعاب الطلبة وإعدادهم كمتخصصين على المستوى الجامعي.
- إنشاء مراكز للبحث العلمي وإجراء البحوث العلمية التطبيقية مع الجامعات الوطنية والعربية.
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الجامعات العربية واندوتية.
- شراء واستئجار واستبدال الأراضي والأبنية بأي شكل لصالح الشركة (الجامعة).
- استثمار أموالها والتصرف بالكيفية التي تراها مناسبة.
- القيام بأي أعمال أخرى تنسجم مع غاياتها المقررة، ترى فيها فائدة لها.

ب - أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها :

- يقع مقر الجامعة في الرمان على طريق جرش عمان الرئيسي ولا يوجد لها فروع داخل المملكة أو خارجها.
- يقع مكتب ارتباط الجامعة / مقر مجلس إدارة الشركة في شارع الملكة نور بجانب وزارة الصناعة والتجارة.
- هاتف : ٥٦٩٨٤٠٥ - تليفاكس ٥٦٩٥٥٦٧ .
- عدد موظفي الشركة / مكتب الارتباط : ثلاثة .



٢٠٠٩	٢٠١٠	• وعدد موظفي الجامعة :
٢٩٣	٢٦٤	موظفو الهيئة التدريسية :
٨٨	٧٧	مشرفو المختبرات :
٢٨٧	٣٠٢	موظفو الهيئة الإدارية :
٦٦٨	٦٤٣	المجموع :

ج - حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة : (الموجودات الثابتة حسب البيانات المالية)

٢- ليس للشركة شركات تابعة .

٣- أ- اسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريضية عن كل واحد منهم :

١- السيد سفيان إبراهيم ياسين سرطاوي / رئيس مجلس الإدارة

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٢٠٠٨/١٢/٤ م

تاريخ الميلاد : ١٩٣٠

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس محاسبة ١٩٦١ م جامعة القاهرة.

الخبرات العملية :

• مؤسس ونائب رئيس مجلس الإدارة ومدير عام ورئيس مجلس إدارة للبنك الأردني الكويتي من ١٩٧٧ - ١٩٩٧ م.

• نائب رئيس مجلس إدارة الشركة الأردنية لصناعة الأدوية منذ عام ١٩٨٦ .

• مؤسس وعضو هيئة مديرين حتى الآن وعضو سابق مجلس أمناء الكلية الجامعية المتوسطة .

• عضو مجلس أمناء جامعة فيلادلفيا منذ عام ١٩٩٠ م، وحتى ٢٠٠٩/١١/٥ .

• عضو سابق وحالي في عدد من مجالس إدارة بعض الشركات المساهمة العامة .



٢- الدكتور حسان عبدالحليم عايش بدران / نائب الرئيس

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٢٠٠٨/١٢/٤ م

تاريخ الميلاد : ١٩٣٦

الشهادات العلمية وسنة التخرج : ماجستير اختصاص جراحة الأذن والأنف والحنجرة - جامعة ليبربول سنة ١٩٦٦ م.

الخبرات العملية :

- مدير مستشفى الأذن والأنف والحنجرة / وزارة الصحة سابقاً
- رئيس جمعية اختصاص الأذن والأنف والحنجرة
- رئيس وعضو هيئة المديرين - شركة فيلادلفيا الدولية ذ.م.م حتى ٢٠٠٤/٨/٢٩ م ثم عضو مجلس إدارة ونائب رئيس مجلس الإدارة بعد تحويل الصفة القانونية للشركة إلى شركة مساهمة عامة.
- عضو اللجنة التنفيذية لمجلس الأمناء وعضو المجلس منذ تأسيس الجامعة عام ١٩٩٠ حتى الآن.

٣- المهندس ياسين إبراهيم ياسين سرطاوي / عضو

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٢٠٠٨/١٢/٤ م

تاريخ الميلاد : ١٩٤٢

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس هندسة ١٩٦٧ جامعة عين شمس وماجستير إدارة أعمال ١٩٧٧ جامعة توليدو - أوهايو / الولايات المتحدة

الخبرات العملية :

- عضو مجلس الإدارة هيئة المديرين - وعضو مجلس الأمناء وعضو اللجنة التنفيذية جامعة فيلادلفيا منذ ١٩٩٠ م.
- عضو هيئة المديرين ومجلس الأمناء - الكلية الجامعية المتوسطة منذ عام ١٩٧٨.
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني الكويتي ١٩٩٣ - ١٩٩٧ م.
- عضو مجلس إدارة سابقاً في : - البنك الإسلامي الفلسطيني
- الشركة المتحدة للصناعات الهندسية.
- الشركة العربية لتصنيع الورق.
- عضو هيئات إدارية لعدد من الجمعيات المدنية.



٤- الدكتور نصري قاسم أبو ليل / عضو

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٢٠٠٨/١٢/٤ م

تاريخ الميلاد : ١٩٥٠

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس صيدلة جامعة بغداد ١٩٧٤ م

الخبرات العملية :

- مدير عام ومالك مستودع أدوية الهلال منذ عام ١٩٧٨ م
- نائب رئيس هيئة مديري المستشفى التخصصي.
- عضو مجلس نقابة الصيدلة ونائب رئيس النقابة من ٢٠٠٢-٢٠٠٤ م.
- عضو هيئة مديريين وعضو مجلس الأمناء لجامعة فيلادلفيا منذ عام ٢٠٠٠ م

٥- المهندس عمر محمد حسين أبو الحاج / عضو

الجنسية : أردني

تاريخ العضوية : ٢٠٠٨/١٢/٤ م

تاريخ الميلاد : ١٩٥١

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس هندسة كهرباء ١٩٧٩ م.

الخبرات العملية :

- عضو هيئة المديرين التنفيذي ومدير المشاريع في شركة حطين للحفريات والتعهدات.
- عضو مجلس الإدارة التنفيذي في الشركة الدولية للدواء لغاية حزيران ٢٠٠٥ م.

٣- ب : أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم :

الاسم الرباعي : مروان راسم كمال كمال.

المنصب : رئيس الجامعة

تاريخ التعيين : ٢٠٠٥/٥/٢ م

تاريخ الميلاد : ١٩٣٤

الشهادات العلمية وسنة التخرج :



بكالوريوس ١٩٥٥

ماجستير كيمياء ١٩٥٨

ماجستير إدارة ١٩٦٩

دكتوراه كيمياء ١٩٦١

الخبرات العملية :

- عمل وزيراً للزراعة / رئيس اتحاد الجامعات العربية / رئيس جامعة اليرموك / رئيس جامعة البحرين / أستاذ في الجامعة الأردنية وجامعة البترول والمعادن في المملكة العربية السعودية.

الاسم الرباعي : د. محمد أمين محمد عواد

المنصب : نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

تاريخ التعيين : ٢٠٠٥/٩/١٠

تاريخ الميلاد : ١٩٤١/٣/٢٨ م

الشهادات العلمية وسنة التخرج : دكتوراه لغويات (نحو إنجليزي) ١٩٧٣

ماجستير لغة إنجليزية وآدابها ١٩٦٦

بكالوريوس لغة إنجليزية وآدابها ١٩٦٥

الخبرات العملية :

- أستاذ للغة الانجليزية وعميداً للدراسات العليا والبحث العلمي في جامعة اليرموك ومنسقاً عاماً في جامعة الامارات والجامعة العربية المفتوحة ومناصب أخرى ورئيساً لجامعة فيلادلفيا في العام ٩٧ - ٩٨ وأخيراً أستاذاً ومديراً لمركز اللغات ومستشاراً لرئيس جامعة فيلادلفيا ثم نائباً لرئيسها.

الاسم الرباعي : صالح خليل أحمد أبو أصبع.

المنصب : نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية

تاريخ التعيين : ١٩٩١/١٠/١٢ م

تاريخ الميلاد : ١٩٤٦

الشهادات العلمية وسنة التخرج : دكتوراه في الاتصال الجماهيري ١٩٨٢

دكتوراه في النقد الأدبي والنقد المقارن ١٩٧٧.

ماجستير في النقد الأدبي ١٩٧٥

ليسانس في اللغة العربية ١٩٧٣



الخبرات العملية :

- أستاذ وأستاذ مشارك ومساعد ومحاضر في جامعة فيلادلفيا وجامعة السلطان قابوس وجامعة الامارات وجامعة الفاتح وعميداً لكلية الآداب بجامعة فيلادلفيا .

الاسم الرباعي : ياسر يوسف القصراري

المنصب : مدير مالي

تاريخ التعيين : ٢٠٠٨/٣/٣

تاريخ الميلاد : ١٩٧١/٧/٩

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس محاسبة ١٩٩٦
الخبرات العملية :

- عمل محاسباً في وزارة التربية والتعليم قبل التحاقه بالجامعة في ١٩٩٨/٩/١ محاسباً ثم مديراً مالياً.

الاسم الرباعي : سليمان محمد سليمان عبد السلام

المنصب : مدير التدقيق الداخلي

تاريخ التعيين : ١٩٩٦/٩/١

تاريخ الميلاد : ١٩٤٦

الشهادات العلمية وسنة التخرج : بكالوريوس محاسبة
الخبرات العملية :

- عمل محاسباً رئيسياً في الكويت ومدققاً لدى " مكتب بيان للتدقيق " قبل التحاقه بالجامعة وتوليه عدة مهام في الدائرة المالية آخرها مديراً مالياً حتى ٢٠٠٨/٣/٣.

الاسم	تاريخ الميلاد	الشهادة	تاريخ التعيين	إجمالي الراتب
١- مروان راسم كمال كمال رئيس الجامعة	١٩٣٤	د. كيمياء	٢٠٠٥/٥/٢	٩٢٥٦٠
٢- محمد أمين محمد عواد نائب الرئيس	١٩٤١	د. لغويات	٢٠٠٥/٩/١	٣٨٤٤٨
٣- صالح خليل أحمد أبو أصبع نائب الرئيس	١٩٤٦	د. صحافة وإعلام	١٩٩١/١٠/١٢	٣٣٨٥٧
٤- سليمان محمد سليمان عبد السلام مدير التدقيق	١٩٤٦	بكالوريوس محاسبة	١٩٩٢/١١/٧	١٣٠٦٢
٥- ياسر يوسف القصراري المدير المالي	١٩٧١	بكالوريوس محاسبة	١٩٩٨/١٠/٣	٩٨٣٩



٤- أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة الذين يملكون ٥ % وأكثر من رأسمال الشركة مرتبين تنازلياً وبيان ملكيتهم من الأسهم مقارنة مع السنة السابقة :

الرقم	اسم المساهم	عدد الاسهم كـم	النسبة	عدد الاسهم كـم	النسبة
٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨
١	السيد سفيان إبراهيم ياسين سرطاوي	١,٥٣١,٣٢٦	%١٠,٢	١,٥٤٧,٨٢٦	%١٠,٣٢
٢	السيد عيسى عايد عبدالحليم الريموني	١,٢٣٦,٧٨٠	%٨,٢٥	١,٢٣٦,٧٨٠	%٨,٢٥
٣	الدكتور حسان عبدالحليم عايش بدران	١,٠٢٠,٠٠٠	%٦,٨	١,٠٢٠,٠٠٠	%٦,٨
٤	السيدة مهاة عبدالرؤوف حمزه	٩٦١,٠٠٠	%٦,٤	٩٦١,٠٠٠	%٦,٤

٥ - الوضع التنافسي للشركة :

ان نشاط الشركة الاستثماري يتمثل في تملك وتشغيل جامعة فيلادلفيا وهي من بين ستة عشر من الجامعات الخاصة المتقاربة في الوضع التنافسي. إلا ان وضعها جيد نسبياً بسبب سمعتها المتميزة وتفوقها التعليمي في عدد من التخصصات الرئيسية، ومنها حصولها في الأعوام السابقة على جائزة الحسین للإبداع (بتحكيم جهة بريطانية متخصصة) في تكنولوجيا المعلومات وفي الحقوق وحصول طلبتها على العديد من الجوائز في المسابقات والمعارض التي يشاركون بها.

٦- لا تعتمد الجامعة على موردين أو عملاء لنشاطها بنسبة تصل إلى ١٠ % .

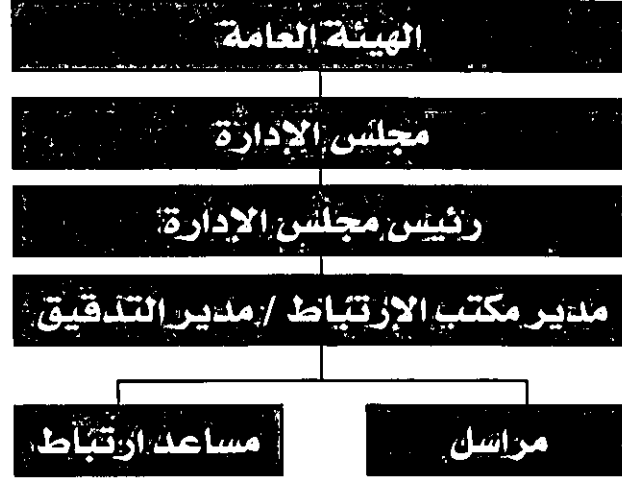
٧- لا يوجد حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة.

٨ - القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدراتها التنافسية : لا يوجد اي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية، باستثناء ما يصدر عن مجلس التعليم العالي ومجلس الاعتماد من قرارات تتعلق بمعدلات القبول والطاقت الاستيعابية لمختلف التخصصات من وقت لآخر.

ولا تطبق الشركة معايير الجودة الدولية.



٩- أ - الهيكل التنظيمي للشركة :



- للجامعة هيكل تنظيمي منفصل عن الشركة حسب قانون وتعليمات وزارة التعليم العالي مرفق بتقرير رئيس الجامعة

ب - عدد موظفي الشركة : ثلاثة موظفين هم مدير مكتب الارتباط / مدير التدقيق، موظف واحد ومراسل.

- فئات ومؤهللات موظفي الشركة ١ - جامعي

١ - دبلوم تجارة

أ - ثانوية عامة

- تنتهج الشركة والجامعة سياسة تعيين الموظفين بتعبئة الشواغر حسب الهيكل التنظيمي المعتمد وحسب الحاجة وعلى

أساس الحد الأدنى للنفقات الإدارية، وتعتمد تكافؤ القرص والكفاءة والخبرة في تلك التعيينات.

- بلغت الرواتب والمزايا والمكافآت المدفوعة لموظفي الشركة في مكتب ارتباط الجامعة حوالي ١٨,٠٠٠ دينار.

عدد موظفي جامعة فيلادلفيا للسنة المالية ٢٠١٠ :

المؤهل العلمي	العدد
دكتوراه	١٩٤
ماجستير	٦٢
بكالوريوس	١٧٠
دبلوم متوسط	٦٨
ثانوية عامة	٢٥
دون الثانوية	١٢٤
إجمالي عدد الموظفين	٦٤٣



١٤ - تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال السنة المالية :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
%٢٩,٥	%١٨,٤	١ - صافي الربح قبل الضرائب على رأس المال المدفوع
%٢٢,٥	%١٥,٩	٢ - صافي الربح بعد الضرائب على رأس المال المدفوع
٠,٢٢٦	٠,١٥٩	٣ - ربحية السهم / دينار
%١٣٤,٢	%١٣٠	٤ - نسبة حقوق المالكين على رأس المال
%١١٢,٨	%١٠٢	٥ - نسبة إجمالي الإيرادات على رأس المال
%٢٥,٣	%٢٣,٩	٦ - نسبة المديونية إلى رأس المال
%٧٤,٧	%٧٦,١	٧ - نسبة الملكية
١٧,٢٥	٢٤,١	٨ - القيمة السوقية إلى الأرباح بتاريخ ١٢/٣١
٣,٥٤٠	٣,٣٨٠	٩ - سعر السهم في ١٢/٣١
%٥,٨	%٤,١٤	١٠ - الأرباح الموزعة على سعر السهم

١٥ - التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لسنة ٢٠١١ م :

وتوقعات مجلس الإدارة لنتائج أعمال الشركة :

يسعى مجلس الإدارة إلى تحقيق الأهداف التالية في نطاق خطة مستقبلية :

١. الاستمرار في دعم الجامعة ودعم إدارتها مع المحافظة على حقوق المساهمين والتزامات الشركة تجاه الآخرين.
٢. التوسع في استحداث تخصصات جديدة في الجامعة لاستيعاب العدد المسموح به في الاعتماد العام واستمرار التطوير والتحديث وفقاً لمتطلبات العصر.
٣. استكمال المباني والمرافق والبنية التحتية في موقع الجامعة وصولاً إلى الاستيعاب النهائي المتوقع وإلى توفير ما يليق بالجامعة من تجهيزات ومختبرات.

١٦ - مدققو حسابات : السادة المهنيون العرب - مستشارون ومحاسبون قانونيين أعضاء في جرانث ثورنتون - وقد كانت أتعابهم لتدقيق حسابات الشركة لعام ٢٠١٠ م (٨٥٠٠) و (٨٠٠٠ دينار) لعام ٢٠٠٩ م يضاف إليها ضريبة المبيعات المضافة بواقع ١٦ %.



١٧ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة

الترتيب	الاسم	الجنسية	عدد الأسهم كمال		عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات	
			٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٣/٢٠١٤	لا يوجد	لا يوجد
١	سفيان ابراهيم ياسين سرطاوي	أردنية	١,٥٤٧,٨٢٦	١,٥٣١,٣٢٦	لا يوجد	لا يوجد
٢	حسان عبدالحليم عايش بدران	أردنية	١,٠٢٠,٠٠٠	١,٠٢٠,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد
٣	ياسين ابراهيم ياسين سرطاوي	أردنية	٤٨٠,٠٠٠	٤٨٠,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد
٤	نصري محمد قاسم ابو ليل	أردنية	٥٤٩,٢٥١	٥٤٩,١٠٦	لا يوجد	لا يوجد
٥	عمر محمد حسين أبو الحاج	أردنية	٢٦٦,٨٥٠	٢٦٦,٨٥٠	لا يوجد	لا يوجد

ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الترتيب	الاسم	الجنسية	عدد الأسهم كمال		عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات	
			٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٣/٢٠١٤	لا يوجد	لا يوجد
١	مروان راسم كمال كمال	أردنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٢	محمد أمين محمد عواد	أردنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٣	صالح خليل احمد أبو اصبع	أردنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٤	سليمان محمد سليمان عبد السلام	أردنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٥	ياسر يوسف قصراوي	أردنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة

وأقارب أشخاص الإدارة التنفيذية العليا

الترتيب	الاسم	الجنسية	عدد الأسهم كمال		عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات	
			٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٣/٢٠١٤	لا يوجد	لا يوجد
١	مهة عبدالرؤف حمزة عبدالحليم	أردنية	٩٦١,٠٠٠	٩٦١,٠٠٠	لا يوجد	لا يوجد



١٨- أ : المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة :

الرقم	الاسم	النسبة	الرواتب السنوية الإجمالية	تكاليف التنقلات السنوية	مكافآت الشركة	مكافآت الشركة	الإجمالي
١	سفيان إبراهيم ياسين سرطاوي	رئيس المجلس	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠		٨٠٠٠
٢	حسان عبد الحليم عايش بدران	نائب الرئيس	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠		٨٠٠٠
٣	ياسين إبراهيم ياسين سرطاوي	المدير العام	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠		٨٠٠٠
٤	نصري محمد قاسم أبو ليل	عضو	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠		٨٠٠٠
٥	عمر محمد حسن التلاوي	عضو	لا يوجد	٣٠٠٠	٥٠٠٠		٨٠٠٠

ب- المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية :

الرقم	الاسم	النسبة	الرواتب السنوية الإجمالية	تكاليف التنقلات السنوية	مكافآت الشركة	مكافآت الشركة	الإجمالي
١	أ.د. مروان راسم كمال كمال	رئيس الجامعة		-	-	-	٩٢٥٦٠
٢	د. محمد أمين محمد عواد	نائب الرئيس		-	-	-	٣٨٤٤٨
٣	د. صالح خليل أحمد أبو أصبع	نائب الرئيس		-	-	-	٣٣٨٥٧
٤	سليمان محمد سليمان عبد السلام	مدير تدقيق		-	-	-	١٣٠٦٢
٥	ياسر يوسف قصراوي	المدير المالي		-	-	-	٩٨٣٩

١٩ - التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية :-

- لم تدفع الشركة أية تبرعات أو منح خلال العام ٢٠١٠م.

٢٠ - العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة

أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم :-

لا يوجد أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.



٢١- مساهمة الشركة في حماية البيئة :

أ - تساهم الشركة في حماية البيئة على النحو التالي :

١. تقوم الشركة بتشجير المساحة المحيطة بالحرم الجامعي بأشجار الزيتون والأشجار الحرجية الأخرى، وهي مستمرة في العمل على تخضير وتحريج باقي أرض الحرم الجامعي.
٢. أنشأت الشركة منذ أمد بعيد محطة تنقية للمياه العادمة في الجامعة، وتستخدم ناتج المياه المكررة في ري الأشجار والحدائق.
٣. كما تقوم الجامعة بتدريس مواد البيئة لطلبة الجامعة والتعاون مع جمعية البيئة الأردنية.
٤. كما قامت الجامعة بعقد دورات للتدريب البيئي مع وزارة التربية والتعليم ومع جمعيات البيئة في مناسبات مختلفة.

ب - مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي :

١. قدمت الشركة قطعة أرض أقيم عليها محطة للدفاع المدني لخدمة المجتمع المحلي.
٢. قامت الجامعة بتعيين عدد كبير من أبناء المنطقة لديها.
٣. تقوم الجامعة بإمداد المياه الصالحة للشرب من البئر الارتوازي الذي تملكه في الحرم الجامعي إلى سلطة المياه لتوريدها للمواطنين في القرى المجاورة.
٤. تقوم الجامعة ومن خلال صندوق التكافل بتغطية الرسوم الدراسية للطلبة الذين يفقدون أولياء أمورهم أثناء فترة الدراسة حتى يتم تخريجهم.
٥. وتقوم الجامعة بصرف منح ومساعدات غير مستردة للطلبة المحتاجين.
٦. كما تعمل على إيجاد عمل للبعض منهم في مرافق الجامعة مقابل أجور.
٧. وتقوم الجامعة بعقد دورات لغة إنجليزية وحاسوب لأبناء المنطقة، وتقدم لعدد من مؤسسات الدولة في المحافظات المحيطة أجهزة الحاسوب.
٨. وتقوم الجامعة برعاية وتقديم جوائز لائقة للمسابقات في ميادين الإبداع التالية :
 - جائزة أحسن اختراع
 - جائزة أحسن كتاب مؤلف
 - جائزة أحسن كتاب مترجم
 - جائزة أحسن برمجة
 - جائزة أفضل عمل فني

ج - : البيانات المالية السنوية للشركة مدققة من مدققي حساباتها مقارنة مع السنة السابقة والتي تشمل

في الجزء الثالث من هذا الكتاب :

١. الميزانية العامة.
٢. حساب الأرباح والخسائر
٣. قائمة التدفق النقدي
٤. بيان المتغيرات في حقوق المساهمين
٥. الإيضاحات حول البيانات المالية.

د- تقرير مدققي حسابات الشركة حول البيانات المالية السنوية للشركة والمتضمن بأن إجراءات التدقيق

قد تمت وفقاً لمعايير التدقيق المعتمدة بموجب هذه التعليمات.



٢٢) الإقرارات المطلوبة

١- " يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية .

عضو	عضو	عضو	نائب الرئيس	رئيس مجلس الإدارة
ياسين سرطاوي	عمر أبو الحاج	نصري أبوليل	حسان بدران	سفيان سرطاوي
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

٢- يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

عضو	عضو	عضو	نائب الرئيس	رئيس مجلس الإدارة
ياسين سرطاوي	عمر أبو الحاج	نصري أبوليل	حسان بدران	سفيان سرطاوي
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

٣- نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

المدير المالي	المدير العام	رئيس مجلس الإدارة
ياسين سرطاوي	ياسين سرطاوي	سفيان سرطاوي
التوقيع	التوقيع	التوقيع



٢٣) جدول أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ١٧/٣/٢٠١١م:

عملاً بأحكام قانون الشركات والنظام الأساسي للشركة، فإن مجلس الإدارة يوصي الهيئة العامة الموقرة النظر في الأمور التالية واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها:

١. تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة العادية السابق المنعقد بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٠م والمصادقة عليه.
٢. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة ونشاطاتها خلال العام المالي ٢٠١٠م والمصادقة عليه.
٣. الاستماع إلى تقرير مدققي حسابات الشركة عن ميزانية الشركة وحساباتها الختامية للسنة المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠م.
٤. مناقشة الحسابات الختامية والميزانية العمومية للشركة كما في ٣١/١٢/٢٠١٠م والمصادقة عليها.
٥. الموافقة على توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين مبلغ مليونين ومئة ألف دينار بواقع ١٤٪ من حصصهم في رأس مال الشركة.
٦. إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن الفترة موضوع الحسابات الختامية طبقاً للقانون.
٧. انتخاب مدققي حسابات الشركة / الجامعة للسنة المالية ٢٠١١م وتحديد أتعابهم أو تفويض مجلس الإدارة بتحديد ما.

٢٤) تقرير مجلس الإدارة عن تطبيق قواعد الحوكمة

• مجلس إدارة الشركة

- ١- يحدد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر.
- ٢- يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري.
- ٣- ثلث أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين.
- ٤- يسمى عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخصاً طبيعياً لتمثيله طيلة مدة المجلس.
- ٥- يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر.
- ٦- جميع أعضاء الإدارة مؤهلون ويتمتعون بقدر كاف من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة ولمنوع بالتشريعات ذات العلاقة ويحقوق وواجبات مجلس الإدارة.
- ٧- يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة.
- ٨- يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح.

• مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

- ١- يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته.
- ٢- يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية :
 - أ- وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميتها وخدمة المجتمع المحلي.
 - ب- وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة.
 - ج- يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل.



د- وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.

هـ- وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية.

و- وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضون وحدود الصلاحيات المفوضة لهم.

ز- وضع آلية لاستقبال الشكاوي والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين.

ح- إدراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة.

ط- وضع سياسة تنظيم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح.

ي- اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

٣- يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعة.

٤- تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة.

٥- يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة.

• اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

١- يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهماته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة وذلك ضمن الإدارة التنفيذية بالجامعة.

٢- سوف يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت مع وجود لجنة التعيين والترقية بالجامعة التي تقوم بهذه المهمة حيث لا يتبع مجلس الإدارة سوى عدد قليل من العاملين.

٣- يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين ، لا يقل عددهم عن الثلاثة على ان يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وان يتراأس اللجنة أحدهما.

٤- تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها وتحدد التزاماتها.

٥- تقدم كل من اللجنتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة.

٦- تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :

١- التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر.

٢- إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.

٣- تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.

٤- إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.

٧- تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية :

١- طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق.

٢- طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي.

٣- طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية.



• اجتماعات مجلس الإدارة

- ١- يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الإلكتروني الخاص بالمساهم، قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان وذلك اعتباراً من العام المالي ٢٠١٠ حيث كانت المهلة المحددة لذلك في السابق ١٤ يوماً.
- ٢- يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ومرتتين على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للشركة.
- ٣- سوف يتم الالتزام بعدم إدراج أي مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين.
- ٤- سوف يطلب من المساهم الراغب بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس وذلك في أول مرة يجري فيها انتخاب المجلس مستقبلاً.
- ٥- سوف يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة وذلك في أول مرة يجري فيها انتخاب المجلس مستقبلاً.

• حقوق المساهمين

يتمتع المساهمون في الشركة بالحقوق العامة التالية :

١. الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوماً من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها.
٢. أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين.
٣. اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة.
٤. طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠٪ من أسهم الشركة.
٥. طلب إجراء تدقيق أعمال الشركة ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون ١٠٪ من أسهم الشركة.

ب- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

• الإفصاح والشفافية

- ١- تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.
- ٢- توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة.
- ٣- سوف تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات،



بعد إنشاء موقع الكتروني خاص بها عدا عن الموقع المتميز للجامعة.
٤- تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة.

• لجنة التدقيق

- ١- يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وان يكون أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة والأمور المالية أو ان يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة.
- ٢- تضع الشركة جميع الإمكانيات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً.
- ٣- تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة.

• مهام لجنة التدقيق

- ١- تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقييد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية.
- ٢- تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها.

• مدقق الحسابات الخارجي

- ١- يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على ان لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربعة سنوات متتالية على ان لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكليفه بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل.
- ٢- تلتزم الشركة بان لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية.
- ٣- تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة.





شركة فيلا دلفيا الدولية للاستثمارات العقارية

٢٠١١

التقرير السنوي

٧٨



جامعة فيلادلفيا

التقرير السنوي لعام ٢٠١٠

مقدم من:

رئيس الجامعة

إلى مجلس الأمناء

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

التقرير السنوي ٢٠١٠



التقرير السنوي للعام ٢٠١٠

مقدم من رئيس الجامعة إلى مجلس الأمناء

١ - التوجه العام للجامعة

تكثف الجامعة جهودها لتعزيز تميزها في البرامج الأكاديمية التي تقدمها لتأهيل الطلبة للحصول على درجة البكالوريوس، ودرجة الماجستير وبالتالي رفد القطاعين العام والخاص بخريجين مؤهلين لمواكبة عالم المعرفة Knowledge Society والتفاعل الايجابي معه وذلك في مجالات المعرفة المختلفة ومهاراتها المعرفية والثقافية والتقنية والفنية والمهنية، من خلال مواد تعليمية تعليمية متميزة وإجراءات إدارية على درجة عالية من الكفاءة والتأهيل سعياً لتحقيق مبدأ الريادة والتميز وطنياً وإقليمياً ودولياً مع التركيز على ارتباط البرامج الأكاديمية وتطبيقاتها العملية وعلى ابتكار الحلول الناجعة للحاجات والمتطلبات الوطنية من خلال التركيز على مهارات الخلق والابداع وتوجيهها في مجالات البحث العلمي في حقول المعرفة المختلفة.

١ : ١ الخطة الاستراتيجية للجامعة

جامعة فيلادلفيا مؤسسة أكاديمية تعليمية بحثية للدراسات الدنيا والعليا تسعى لتعزيز تميزها في رفد القطاعين العام والخاص في الأردن والعالم العربي بخريجين مؤهلين بما يتواءم وحاجات العمل من خلال نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين. وتتلخص رؤية الجامعة بالريادة في التعليم والتركيز على النوعية والارتباط بالحاجات الوطنية وإبداع الحلول المناسبة لها والمنافسة الفاعلة على المستوى الدولي وتوثيق العلاقة بين الجامعة والمجتمع المحلي. كما تؤكد الجامعة على احترام القيم الإنسانية للأفراد والمجتمعات وتعمل على ترسيخها.

وحددت الجامعة أهدافاً استراتيجية تعمل على تعزيزها باستمرار مثل تنظيم التميز وتعزيزه في البرامج الأكاديمية ودراسة حاجات القطاعات المختلفة والتركيز على النوعية والتعاون مع وزارة التربية والتعليم لضمان التكامل والتناغم بين مخرجات التعليم الثانوي ومتطلبات التعليم الجامعي.

وتسعى الجامعة لزيادة قدرتها على التنافس على كافة المستويات الوطنية والإقليمية والدولية وذلك لتحقيق هدف الريادة والتميز في حقلَي التدريس والبحث العلمي وفق المعايير العالمية ولذلك تبنت الجامعة عدة خطوات ومعايير لتحقيق الجودة في برامجها والخدمات التي تقدمها مع التركيز على محور التعليم الفني والتكنولوجي ووضع خطط علمية وعملية لضمان اكتساب الطالب المهارات العلمية والبحثية المطلوبة.

٢ : ١ الخطة التنفيذية للجامعة

انطلاقاً من فلسفتها وتنفيذاً لخطةها الاستراتيجية، وضعت جامعة فيلادلفيا خطة تنفيذية متميزة ضماناً للوصول إلى أفضل النتائج وذلك من خلال الاهتمام الكبير الذي توليه الجامعة لنوعية البرامج الأكاديمية التي تقدمها وضبط جودتها واستقطاب الهيئة التدريسية المؤهلة من حيث النوعية والعدد وإعطاء البحث العلمي اهتماماً خاصاً لما له من مردود إيجابي



على نوعية التدريس. هذا بالإضافة إلى تأمين البيئة الأكاديمية المساندة المتميزة من مكتبة ومختبرات وشبكات اتصال ووسائل نقل واتصال وتواصل وملاعب. كما وضعت الجامعة برنامجاً متميزاً لابتعاث المتميزين من حملة الماجستير في التخصصات المختلفة إلى جامعات مرموقة في أوروبا وأمريكا والعالم العربي للحصول على شهادة الدكتوراه.

ووضعت الجامعة خطة تنفيذية لضمان تنفيذ خطتها الإستراتيجية المتعلقة بالبحث وضبط الجودة والإسهام في التقدم العلمي والاجتماعي تحقيقاً لتوجهات وزارة التعليم العالي كما وردت في المحاور السبعة التي حددتها الوزارة. وتشجيعاً للإبداع والابتكار، أنشأت الجامعة عدة جوائز سنوية لأحسن كتاب وأحسن مترجم وأحسن اختراع وأحسن برمجية حاسوب وأحسن عمل فني.

ونفذت الجامعة خطة للتعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية فأبرمت عدة اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع العديد من المؤسسات والجامعات.

أما فيما يتصل بأعضاء هيئة التدريس فوضعت الجامعة برامج متميزة لتدريبهم وتطوير قدراتهم من خلال مركز التدريب والتطوير الأكاديمي، وحددت معايير الترقية وفق الأسس العلمية المتبعة في الجامعات والمؤسسات الأكاديمية المرموقة. كما وضعت إجراءات خاصة للتقييم السنوي لداء أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

وحرصت الجامعة على تحديث الخطط الدراسية كل أربع سنوات اعتماداً على معايير عالمية ومراجعة أهداف برامج ومخرجات التعليم وطرق التدريس بشكل دوري واستحدثت تخصصات جديدة تلبي حاجات السوق وشجعت تبادل الخبرات العالمية في المناهج من خلال برنامج التبادل أو برنامج الدراسة في الخارج. وحرصت الجامعة على توفير بيئة طلابية عالية الجودة وتقديم الدعم للمبدعين وتشجيع استخدام التعليم الإلكتروني إلى جانب التعليم التقليدي وعملت على إنشاء وتشجيع الفرق البحثية وتعزيز الكفاية المالية وتنمية الحس والوعي الفني والتكنولوجيا لدى الطلبة ودعم ديمقراطية التعليم والتركيز على عناصر الموضوعية والأمانة والانفتاحية والمساءلة وتكثيف العمل على التطوير النوعي الإداري والأكاديمي لدى جميع العاملين في الجامعة.

٢ - الفعاليات والإجراءات المعززة للتوجه العام للجامعة

١،٢ تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس

قامت الجامعة بعقد العديد من الورش والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بهدف تعريف الجدد منهم بأنظمة الجامعة وتعليماتها وما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات. كما عقدت دورات أخرى للتعريف بإجراءات ضبط الجودة وما لها من انعكاسات إيجابية على تحسين نوعية التدريس ومخرجاته. وقد وضعت الجامعة معايير دقيقة للمفاضلة بين المتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية التزاماً منها بالموضوعية والعدالة وضماناً لتعيين أفضل المتقدمين. وقد قامت الجامعة بتعيين (٤٩) عضو هيئة تدريس من مختلف الرتب والتخصصات الأكاديمية حيث أصبح عدد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة (٢٦٤) مما ينعكس إيجابياً على نوعية التعليم ونسبة عدد الطلبة إلى المدرسين وهي الآن عضو هيئة تدريس واحد لكل (٢٢) من الطلبة. قدمت الجامعة منحاً دراسية لارسل (٢٢) مبعوثاً للدراسة للحصول على درجة الدكتوراه أو الماجستير في التخصصات المختلفة في جامعات معتمدة متميزة في هذه التخصصات.



٢ : ٢ نشر ثقافة استعمال التكنولوجيا في التعليم الجامعي

- واصل مركز اللغات في الجامعة تطبيق وتطوير امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية وهو امتحان الكتروني في أربعة نماذج يتقدم له جميع الطلبة المستجدين.
- قام قسم اللغة العربية وآدابها بتطوير امتحان تحديد المستوى في اللغة العربية، وهو امتحان الكتروني شأنه في ذلك شأن امتحاني تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية وفي الحاسوب.
- أتاح مركز الحاسوب لكل عضو هيئة تدريس موقعاً الكترونياً خاصاً به تظهر عليه المواد التي يدرسها مع ما يرافقها من مواد مساعدة وامتحانات ... الخ.
- تطبيق نظام التسجيل الالكتروني الذي قامت دائرة القبول والتسجيل بإعداده بالتعاون مع مركز الحاسوب في الجامعة.
- حرصت الجامعة على تسهيل اجراءات المعاملات المالية حيث تمت حوسبة هذه الاجراءات الكترونياً.
- استكملت الجامعة إعداد نظام الكتروني لإدارة الأصول الثابتة للجامعة في الدائرة المالية.

٣ : ٢ تعميم ثقافة ضبط الجودة والنوعية

- تم عقد العديد من اللقاءات وورش العمل بهدف التعريف بإجراءات ضبط الجودة والنوعية في البرامج الأكاديمية والالتزام بتطبيقها في مختلف الكليات حيث تم اعتماد أجندة خاصة أسبوعية ملزمة لكل قسم أكاديمي في كافة الكليات تضمن اعتماد واستعمال المواد التعليمية المناسبة، وطرق تدريسها وأساليب تقييمها وتقويمها بما يضمن تحقيق الأهداف العامة والخاصة والمخرجات المطلوبة.
- تم اعتماد نموذج خاص بخطة تدريس المادة يتضمن أهدافها العامة والخاصة والنتائج المتوقعة في مجالات المعرفة والفكر والابداع، والمهارات العملية والمهنية، وكذلك جدولاً أسبوعياً ملزماً بتوزيع المادة التعليمية على أسابيع الفصل الدراسي، وتحديد مواعيد الامتحانات والواجبات الدراسية، وتوزيع العلامات، وطرق توثيق المعلومات وكتابة التقارير والأبحاث، ومراجع المادة، وتعليمات الحضور والغياب، وأساليب تقييم الأداء. ويقوم كافة أعضاء هيئة التدريس في انكليات المختلفة بإعداده والالتزام به.
- قامت الأقسام الأكاديمية في الجامعة بإجراء تقييم ذاتي لبرامجها بهدف التحسين والتطوير.

٤ : ٢ الخطط الدراسية

تم تعديل الخطط الدراسية لبعض الأقسام الأكاديمية في الجامعة بما يتلاءم ومتطلبات التخصصات الأكاديمية والتغذية الراجعة وذلك في الكليات التالية:

كلية الحقوق	كلية الهندسة.
كلية تكنولوجيا المعلومات	كلية الآداب والفنون.
كلية الصيدلة	كلية العلوم.
كلية التمريض	كلية العلوم الإدارية والمالية.



٥ : ٢ المؤتمرات والندوات وورش العمل

قدمت الجامعة الدعم المالي والإداري للمؤتمرات والندوات وورش العمل والأسابيع العلمية لكافة الكليات والأقسام الأكاديمية ومنها على سبيل المثال لا الحصر المؤتمر الدولي الرابع عشر لكلية الآداب والفنون، والمؤتمرات الدولية الثلاثة لكلية الهندسة، ونماذج من المحاكمات الصورية لكلية الحقوق. وتفصيلات ذلك مبينة في تقارير الكليات وفي تقرير عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.

٦ : ٢ التخصصات الجديدة

- طلب استحداث برامج ماجستير للتخصصات التالية:-
- هندسة الميكاترونكس.
- هندسة البرمجيات.
- الرعاية التلطيفية.
- طلب استحداث برنامج البكالوريوس في تخصص الهندسة المدنية.

٧ : ٢ البيئة الأكاديمية ومكوناتها المادية

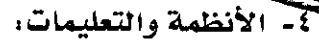
قامت الجامعة بإثراء الجانب المادي من البيئة الأكاديمية حيث أعادت تأهيل وصيانة القاعات الصفية المريحة، وصالات عرض الأعمال الفنية، والنوادي الثقافية وصالات الألعاب الرياضية، وعملت على تعزيز البعد الجمالي للحرم الجامعي من حيث زراعة الأشجار وانتشار المسطحات الخضراء، وتوفير المواقع المناسبة للسيارات وإعادة تأهيل المباني (كلية الصيدلة، مركز اللغات) وكافة المساح في الجامعة. هذا بالإضافة إلى نظام التسجيل الإلكتروني وخدمات الانترنت السلوكية واللاسلكية. كما أعادت تأهيل مطاعم الجامعة الرئيسية.

٨ : ٢ الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت

أتمت الجامعة تطوير وتحديث موقعها الإلكتروني بعد أن أولته عناية ورعاية خاصة حيث تم تشكيل لجنتين متخصصتين إحداهما معنية بمراجعة وتحديث وتحرير كافة بيانات الموقع باللغة الإنجليزية والأخرى باللغة العربية حيث تمت مراجعة آلاف الصفحات المتعلقة ببيانات مختلف الكليات وأقسامها الأكاديمية والمراكز العلمية والدوائر الإدارية. ويشكل الموقع الجديد إضافة نوعية وكمية في نفس الوقت إذ تم مضاعفة حجمه وعدد روابطه بما يضمن تقديمه عرضاً واضحاً نوعياً ومفصلاً عن كافة نشاطات الجامعة.

٣- الهيكل التنظيمي

استمراراً في العمل على تحقيق الأهداف التي وضعتها الجامعة في رسالتها للوصول إلى مستوى تعليم جامعي مميز وفعال، والارتقاء بمستوى الأداء الجامعي لتحقيق معايير الجودة في جميع ما تقدمه من برامج وخدمات، وتمشياً مع هذه التوجهات فقد قامت الجامعة بتطوير هيكلها التنظيمي لاستيعاب الإضافات الجديدة واستحداث بعض التخصصات والمراكز العلمية والدوائر الإدارية حيث أصبح الهيكل التنظيمي للجامعة كما هو مبين في الملحق رقم (١).



٥- المجالس واللجان والهيئات:

- مجلس الأمناء

- مجلس الجامعة.

- مجلس العمداء.

- مجالس الكليات.

- مجلس البحث العلمي والدراسات العليا

- مجلس الدراسات العليا.

- مجلس عمادة شؤون الطلبة.

- مجلس التعلم عن بعد.

- المجلس التأديبي الابتدائي لأعضاء هيئة التدريس.

- المجلس التأديبي الاستثنائي لأعضاء هيئة التدريس.

- المجلس التأديبي الابتدائي للموظفين.

- المجلس التأديبي الاستثنائي للموظفين .

- مجلس مركز التطوير والتدريب الأكاديمي.

- مجلس مركز الاستشارات العلمية.

- مجلس مركز اللغات.

- هیئۂ تحریر مجلۂ فیلا دلفیا.

٢٠٥: اللجان: تم تشكيل لجان دائمة ومؤقتة، وإعادة تشكيل اللجان القائمة وذلك على النحو التالي:-

- لجنة التعيين والترقية.

- لحنة الخططة والنوعه.

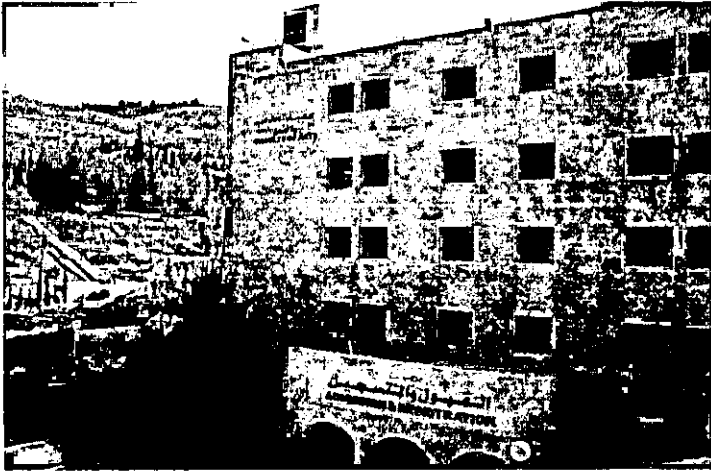
- اللجنة العليا لضبط الجودة.

- لجنة التأمين الصحي.

- اللجنة العليا لاختبار المتفوقين في التدريس والبحث العلمي.

- لجنة الاعتماد العام والخاص.





- لجنة متابعة اعتماد هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي للتحصينات التي تقدمها الجامعة.

- لجنة البعثات.
- لجنة التخرج.
- لجنة الكتاب السنوي
- لجنة صندوق الكفالة التعليمية .
- لجنة العطاءات المحلية.
- لجنة المواصلات.
- لجنة المتابعة.
- اللجنة الاجتماعية.
- لجنة صندوق الطالب.
- لجنة صندوق تشغيل الطلبة.
- لجنة التحقيق في مخالفات الطلبة.
- لجنة استلام الأعمال الإنشائية.
- لجنة استلام اللوازم.
- لجنة شطب المواد التالفة والمعطلة
- لجنة جرد محتويات الجامعة.
- لجنة الموازنة.
- الهيئة الاستشارية للنشاط الثقافي في عمادة شؤون الطلبة.
- الهيئة الاستشارية للنشاط الرياضي في عمادة شؤون الطلبة.
- لجنة الطوارئ والسلامة العامة.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن كتاب.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن برمجية حاسوب.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن كتاب مترجم.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن اختراع.
- لجنة جائزة فيلادلفيا لأحسن عمل فني.
- لجنة تصميم الموقع الإلكتروني للجامعة.
- لجنة تعيين الموظفين والمستخدمين.
- لجنة دراسة التخصصات في تكنولوجيا المعلومات.
- لجنة استخدام المرافق الجامعية.



٦ - قبول الطلبة :

استطاعت الجامعة من خلال استقطاب الطلبة بالوسائل المختلفة في ضوء القرارات الجديدة الصادرة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من تسجيل طلبتها ليصل في الفصل الأول للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠، (٥٣٤٨) طالباً وطالبة موزعين على (٣٠) تخصصاً للبكالوريوس بما في ذلك تخصصي الماجستير في اللغة الانجليزية وآدابها، وفي علم الحاسوب في (٨) كليات منهم (٩٥٩) طالباً وطالبة مستجدون، ويبين الملحق رقم (٢) أعداد الطلبة خلال العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠. ويتوزع طلبة الجامعة على (٣٥) جنسية طالباً وطالبة والطلبة غير الأردنيين (١٥٤٠) طالباً وطالبة أي بنسبة (٢٩٪) من العدد الكلي للطلبة. يوضح الملحق رقم (٣) تطور أعداد الطلبة في الجامعة لجميع التخصصات خلال السنوات ١٩٩١ - ٢٠١٠.

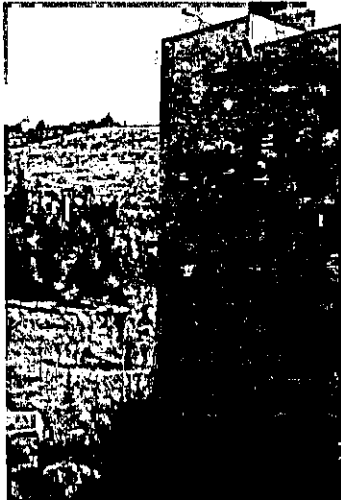
٧ - الهيئة التدريسية :

تعمل الجامعة على تعزيز كوادرها الأكاديمية والفنية من أعضاء هيئة تدريس ومشرفين وفنيين لتغطية احتياجاتها في سائر التخصصات. وقد تمكنت الجامعة من استقطاب نخبة مميزة من أعضاء هيئة التدريس حيث بلغ عددهم (٢٦٤) عضواً للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠ موزعين على مختلف التخصصات التي تدرسها الجامعة. وبلغ عدد الأردنيين منهم (٢٠٧) بينما بلغ عدد غير الأردنيين (٥١) أي ما نسبته (٢٥٪) تقريباً، يضاف الى ذلك نحو (٥٠) من المحاضرين غير المتفرغين. وتتوزع الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بشكل متوازن حيث بلغت نسبة الأساتذة من مجموع حملة الدكتوراه حوالي (١٠٪) تقريباً بينما يشكل عدد الأساتذة المساعدين ما نسبته (٥٢٪) تقريباً.

٨ - الموظفون الإداريون :

بلغ عدد الموظفين الإداريين في الجامعة (٢٢٢) موظفاً إدارياً منهم (٣) من حملة الدكتوراه و (٣) من حملة الماجستير بينما بلغ عدد حملة البكالوريوس (٨٥) ويشكلون ما نسبته ٣٨٪ من عدد الموظفين الإجمالي.

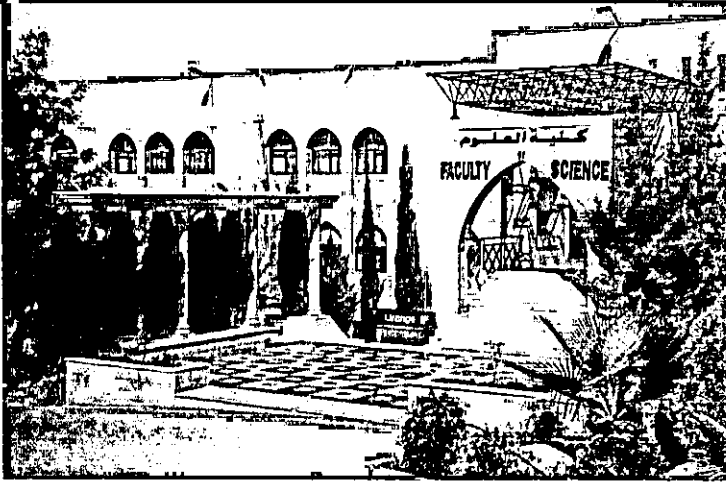
ومن جهة أخرى حرصت الجامعة على استقطاب الكفاءات المميزة من فنيين ومشرفين المختبرات لتعزيز الجوانب العملية والتدريبية لدى طلبتها حيث بلغ عدد هؤلاء الفنيين والمشرفين (٧٧) شخصاً منهم من حملة البكالوريوس (٧٠) و (١) من حملة الماجستير.



٩ - البرامج الأكاديمية : يبلغ عدد التخصصات المتوفرة في الجامعة (٣٠) تخصصاً في (٨) كليات، وعلى النحو التالي:

٩ : ١ كلية الآداب والفنون :

- اللغة العربية وآدابها
- اللغة الإنجليزية وآدابها
- التصميم الجرافيكي
- التصميم الداخلي
- دراسات التنمية
- اللغة الإنجليزية وآدابها / ماجستير



٢ : ٩ كلية العلوم :

- التكنولوجيا الحيوية وهندسة الجينات.
- الرياضيات.

٣ : ٩ كلية العلوم الإدارية والمالية :

- المحاسبة
- العلوم المالية والمصرفية
- إدارة الأعمال
- التسويق
- إدارة نظم وشبكات الأعمال
- إدارة المستشفيات
- الإدارة الفندقية والسياحية
- علم المكتبات والمعلومات



٤ : ٩ كلية الحقوق :

- قسم القانون العام
- قسم القانون الخاص

٥ : ٩ كلية الصيدلة :

- قسم العلوم السريرية
- قسم العلوم الصيدلانية

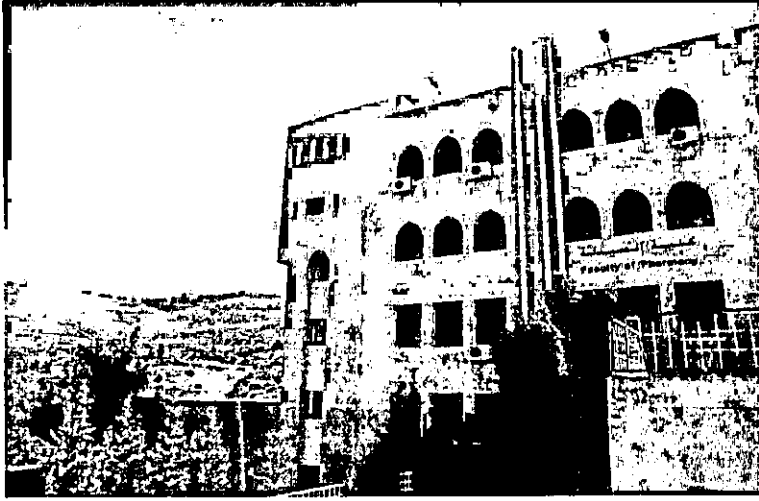


٦ : ٩ كلية الهندسة :

- الهندسة الكهربائية.
- الهندسة الميكانيكية.
- هندسة الحاسوب .
- هندسة الاتصالات والإلكترونيات.
- هندسة الميكاترونكس.
- الهندسة المعمارية.

٧ : ٩ كلية تكنولوجيا المعلومات :

- علم الحاسوب



- أنظمة المعلومات الحاسوبية
- نظم المعلومات الإدارية
- هندسة البرمجيات
- علم الحاسوب / ماجستير

٨، ٩ كلية التمريض :
- التمريض

٩، ٩ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا :
١، ٩، ٩ البحث العلمي :

حرصت الجامعة على تعزيز البحث العلمي لما له من دور كبير في تحسين العملية التعليمية، ورصدت في موازنتها المخصصات المالية لذلك، وتقوم عمادة البحث العلمي بالإشراف على تقديم الدعم المالي لنشاطات البحث العلمي المختلفة حيث قدمت دعماً مالياً إلى عدد كبير من أعضاء هيئة تدريس لنشر كتب علمية وتدرسية، وقدمت دعماً لأكثر من (٢٧) عضو هيئة تدريس لحضور مؤتمرات علمية محكمة ورصينة وقدمت دعماً مالياً لمشاريع أو تحكيم (٨٠) بحثاً في مجالات الاختصاص المختلفة.

٢، ٩، ٩ الدراسات العليا :

استكملت الجامعة متطلبات الاعتماد العام والخاص لبرنامجي الماجستير لتخصصي علم الحاسوب واللغة الإنجليزية وآدابها، وتم استقبال الفوج الأول من الطلبة في الفصل الأول من العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٥. وفي العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠ تم قبول (٣٦) طالباً وطالبة في برنامج ماجستير اللغة الإنجليزية و (٢٥) طالباً وطالبة في برنامج ماجستير علم الحاسوب.

٣، ٩، ٩ المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية :

عقدت الكليات والأقسام المختلفة في الجامعة عدداً من المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية بالتعاون مع عمادة البحث العلمي ودائرة العلاقات العامة والدولية في الجامعة يمكن الاطلاع على تفاصيلها من خلال التقرير السنوي لكل كلية. كما نظمت الجامعة عدداً من المؤتمرات الدولية في مجالات مختلفة أهمها:

- مؤتمر فيلادلفيا الدولي الخامس عشر (ثقافة التواصل).
- المؤتمر الدولي الأردني للهندسة الميكانيكية بالتعاون مع نقابة المهندسين.
- ندوة العلاقات العربية العربية.
- المؤتمر الدولي لمستجدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- يوم المسار الوظيفي
- التعليم المبني على النتائج (Outcomes-based curriculum design and implementation)
- المؤتمر الدولي السابع للأنظمة والاشارات والأجهزة.
- اليوم الهندسي الرابع.



١٠- المراكز العلمية :

١ : ١٠ مركز الحاسوب :

يقدم المركز خدماته الحاسوبية وبرامجه التدريبية للجامعة من خلال ربط المختبرات والمكاتب والمرافق بشبكة الحاسوب المحلية وتزويد جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بخدمات الإنترنت وخدمات البريد الإلكتروني. وتتركز نشاطات المركز على عقد الدورات التدريبية في الحاسوب لأعضاء هيئة التدريس والعاملين فيها والمتدربين من داخل الجامعة وخارجها بالإضافة إلى إشرافه المباشر على دورات الرخصة الدولية لاستخدام الحاسوب (ICDL) وبرامج أكاديمية سيسكو وميكروسوفت. كما يقوم المركز بأعمال الصيانة للأجهزة والحواسيب وتطوير البرامج وإعداد الأقراص اللازمة ونسخها وغيرها من الخدمات.

١ : ٢ مركز الاستشارات العلمية :

يتابع مركز الاستشارات العلمية نشاطاته في اتجاهات رئيسية ثلاث :
الأول : عقد الاتفاقيات مع المراكز المهتمة بالخدمات الجامعية وخاصة خارج البلاد.
الثاني : تعزيز عملية التعليم والتدريب المستمر لطلبة الجامعة والمجتمع المحلي بالتعاون مع مراكز متخصصة ومع أعضاء هيئة التدريس.
الثالث : عقد الاتفاقيات لتنفيذ مشاريع أبحاث ودراسات .

١ : ٣ مركز اللغات :

تتمحور نشاطات مركز اللغات في الإشراف على تدريس مواد مهارات اللغة الإنجليزية وتدريس بعض اللغات الأجنبية الأخرى. كما ويشرف المركز على إعداد امتحانات المستوى في اللغة الإنجليزية للطلبة المستجدين وتصنيفهم في مستويات تعليمية مناسبة لقدراتهم اللغوية. ويقوم أيضاً بتنظيم الدورات التأهيلية في اللغة الإنجليزية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة بالإضافة إلى تحسين وتطوير أساليب تدريس اللغة الإنجليزية من خلال تشجيع استخدام مختبرات اللغة.

١ : ٤ مركز الدراسات المستقبلية :

وسع مركز الدراسات المستقبلية أعماله من خلال التنظيم والمشاركة في لقاءات وندوات وبالتعاون مع مؤسسات حكومية وأكاديمية متنوعة تتناول الدراسات المستقبلية.

١ : ٥ مركز دراسات المياه والبيئة والبحر الميت :

يشرف المركز على الدراسات المتعلقة بالمياه والبيئة ودراسات البحر الميت ضمن مشاريع وبرامج مشتركة مع الجهات المحلية والدولية .



٦ : ١٠ مركز التطوير والتدريب الأكاديمي :

يتولى المركز تقديم الخدمات اللازمة لمساعدة أعضاء هيئة التدريس والكوادر الأكاديمية في كل ما يتعلق بتطوير مهاراتهم ومعارفهم من خلال عقد الندوات والورش وبرامج التدريب والتأهيل المختلفة وفق خطة سنوية يحددها المركز.

٧ : ١٠ مركز الإبداع الأردني (حاضنة الأعمال التكنولوجية) :

تهدف الحاضنة إلى توفير بيئة مناسبة للمبدعين وأصحاب الأفكار الريادية لتطوير أفكارهم والخروج بمشاريع ناجحة ودائمة في السوق.

١١ - مكتب الاعتماد وضبط الجودة :

يشرف المكتب على شؤون متطلبات الاعتماد العام والاعتماد الخاص والمساهمة في تطوير وضبط جودة التعليم في الجامعة بالإضافة لمتابعته تطبيق معايير الجودة الأمريكية والبريطانية على بعض التخصصات بالتعاون مع صندوق الحسين للإبداع .

١٢ - دائرة العلاقات العامة والدولية

تشرف دائرة العلاقات العامة والدولية على معظم النشاطات الثقافية داخل الجامعة وخارجها وذلك عن طريق التنسيق بين العمادات والدوائر الإدارية وعمادة شؤون الطلبة من حيث التحضير للمؤتمرات واللقاءات وزائري الجامعة وإبرام الإتفاقيات ومذكرات التفاهم مع جامعات ومعاهد وكرليات عربية وأجنبية.

١٣ - عمادة شؤون الطلبة :

تعد عمادة شؤون الطلبة أحد أهم مكونات الإدارة الجامعية وأكثرها قرباً من الطلبة، حيث تضطلع بمهمة إعداد البرامج الخاصة بصقل شخصية انضباط ثقافية ورياضية وتنفسية، وكذلك تنمية مواهبه وميوله واتجاهاته على نحو يفي بتجربته الجامعية.

١٤ - المكتبة :

تساهم المكتبة في تحقيق أهداف الجامعة الرئيسة الثلاثة من تعليم وبحث وخدمة مجتمع عن طريق توفير أوعية المعلومات ومصادرهما سواء التقليدية الورقية المطبوعة منها كالكتب والدوريات والتقارير والأدلة، أو غير المطبوعة والإلكترونية كالأفلام والشفافيات والشرائح والأقراص المدمجة وقواعد البيانات المحلية أو الخارجية بالاتصال بها عن بعد وعن طريق خدماتها المتميزة من إعارة وإرشاد وإتاحة لمصادر المعلومات الورقية والإلكترونية. والمكتبة بمساحتها ومقتنياتها وعدد موظفيها تحقق المعايير المطلوبة للاعتماد العام لأكثر من (٨٠٠٠) طالباً، وللاعتناء الخاص لجميع التخصصات التي تدرسها الجامعة.

فمساحتها الإجمالية بطوابقتها الأربعة تبلغ (٧٢٣٤) متراً مربعاً. ويبلغ عدد مقتنياتها في مطلع العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ ما يقرب من (١١٢٥٥٢) مادة باللغتين العربية والإنجليزية، و (٣٢٣٠) مادة غير مطبوعة مثل الأقراص المدمجة والأفلام والشفافيات وغيرها، بالإضافة إلى (٩٤٠٠٠) كتاب إلكتروني يمكن الدخول إليها وقراءتها من خلال قواعد البيانات الإلكترونية في المكتبة، هذا إضافة إلى اشتراك المكتبة في (٥٤٧) دورية ورقية واشتراكها بقاعدتي بيانات EBSCO و



Dialogue التي تتضمن عشرات الآلاف من الدوريات الإلكترونية.

ويعمل في المكتبة (٢٤) موظفا معظمهم من المؤهلين أكاديميا في علم المكتبات والمعلومات أو ممن نالوا قسطا جيدا من برامج التدريب وتطوير الكفاءة.

وإضافة إلى خدمات المكتبات الجامعية التقليدية من إعارة وإرشاد ومراجع، تمتاز مكتبة الجامعة بتقديم خدمات محدثة كالإعلام الببليوغرافي الإلكتروني وخدمة إرسال الوثائق الإلكترونية Electronic Document Delivery System.

وتستخدم المكتبة في تنظيم أوعية معلوماتها ومعالجتها نظاما عالميا متطورا مكنها من أتمتة جميع وظائفها وخدماتها، وأصبح بمقدور الطلبة والمدرسين الاتصال من أماكن تواجدهم في الحرم الجامعي مع المكتبة عن طريق شبكة المعلومات الداخلية ومن الخارج بواسطة شبكة الإنترنت. وقد خصصت المكتبة ركنا خاصا بالمكتبة الإلكترونية. ويبلغ عدد أجهزة الحاسوب في المكتبة (١٠٣) جهازاً وجميعها مرتبطة بشبكة الإنترنت لأغراض البحث والدراسة والتدريب.

١٥ - الخدمات العامة :

١٥ : ١ الخدمات الصحية :

يقوم المركز الصحي في الجامعة بتقديم الرعاية الصحية الأولية ومعالجة حالات الطوارئ والإصابات للطلبة والموظفين والمستخدمين في الجامعة من خلال ما يضمه من عيادات طبية مجهزة وعيادة طب الأسنان ومرافقه الصحية المساندة التي تشمل صيدلية ومختبراً للتحاليل الطبية وسيارتي إسعاف مجهزتين بالمعدات اللازمة. بالإضافة إلى ذلك تقدم الجامعة الخدمات لطلبتها من خلال اشتراكهم المجاني في شبكة التأمين الصحي وتأمين الأسنان والتأمين على الحياة. ويتولى المركز الإشراف على خدمات التأمين الصحي للطلبة ومتابعة ذلك مع المستشفيات والمراكز الصحية ضمن شبكة طبية واسعة الانتشار. وبلغ معدل مراجعي المركز لأغراض المعالجة الطبية حوالي (١٢٠) مراجعاً يومياً.

١٥ : ٢ خدمات النقل :

توفر الجامعة أسطولاً كبيراً من حافلات النقل الحديثة لنقل الطلبة من مناطق متعددة في محافظات أربد وعجلون والزرقاء والمفرق والبلقاء والعاصمة جرش والرمثا وغيرها، حيث بلغ عددها (٨٦) حافلة تمتلك الجامعة منها (٧٤)، بالإضافة إلى (١٢) حافلة مستأجرة. وبذلك فإن عدد المقاعد المتوفرة في الحافلات تزيد على (٢٥٢٠) مقعداً. وتقدم دائرة النقل خدمات النقل لأكثر من (٨٠٠٠) منتفع من الطلبة والموظفين وكفاءة تزيد عن (٢٠٨) منتفع للمقعد الواحد.

١٥ : ٣ خدمات الطعام :

تقدم الجامعة خدمات الطعام لطلبتها والعاملين بها من خلال مجموعة متنوعة من المطاعم والكافيتريات المتطورة تشمل مطاعم الوجبات السريعة والسندويشات ومطاعم الخدمة الذاتية والخدمات الكاملة. وتخضع جميعها للإشراف الصحي من قبل مراقب الصحة في الجامعة. وتتوزع بشكل متوازن في أماكن تجمع الطلبة في الكليات والمباني المختلفة. كما تنتشر في الجامعة أماكن الاستراحات الصيفية المخصصة للطلبة والمزودة بالمظلات والتجهيزات المناسبة لخدمة الطلبة في مواقع مختلفة.



١٦ - البنية التحتية :

تشرف على صيانة البنية التحتية وإدامتها وتطويرها في الجامعة ثلاث دوائر تعمل بشكل متكامل ويتم التنسيق بينها بشكل مستمر. وهذه الدوائر هي: دائرة الصيانة والتنفيذ والتي تقوم بصيانة جميع مباني ومرافق الجامعة بشكل دوري ومستمر للمحافظة عليها، ودائرة المكتب الهندسي التي تقوم بإعداد المخططات اللازمة للإنشاءات الجديدة ضمن خطة شمولية للجامعة. وتقوم دائرة الزراعة بالأعمال المتعلقة بزراعة المساحات المخصصة لهذا الغرض وتزيين الجامعة وتشجيرها ضمن مخطط أعدته لهذه الغاية .

١٧ - دائرة اللوازم :

تقوم الدائرة بتنفيذ وتأمين جميع متطلبات الجامعة من لوازم وفق النماذج المعدة لهذه الغاية بالإضافة إلى إدخالها في سجلاتها المحوسبة، حيث قامت الدائرة بتنفيذ أكثر من (١٢٥٠) طلب شراء محلي وخارجي وصرف أكثر من (٤٢٣٢) طلب لوازم لمختلف كليات ودوائر الجامعة .

١٨ - الدائرة المالية :

تتولى الدائرة مسؤولية إدارة الشؤون المالية في الجامعة حيث قامت بتنفيذ العديد من المعاملات المالية المتعلقة بسداد الالتزامات المستحقة على الجامعة وإيداع المتحصلات النقدية ومتابعة ذمم الطلبة وإعداد موازين المراجعة الشهرية والموازنة العامة.

١٩ - مكتب الرقابة والتدقيق الداخلي :

يقوم المكتب بتدقيق جميع مدفوعات الجامعة البنكية وبالمتابعة الدفترية للعمليات المالية التي تقوم بها الدائرة المالية ومطابقتها مع الموازنة العامة للجامعة. كما يقوم المكتب بعمليات الجرد الروتينية والمفاجئة لصناديق القبض ولستودعات الجامعة. ويشارك المكتب في عمليات الكيل والاستلام.

٢٠ - دائرة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية :

استحدثت دائرة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية في العام الجامعي ٢٠٠٥ وتقوم على متابعة جميع شؤون أعضاء الهيئة التدريسية في مختلف الكليات ومتابعة أمورهم وتجديد أذونات العمل لغير الأردنيين منهم وإعداد دليل أعضاء هيئة التدريس.

٢١ - دائرة شؤون الموظفين :

تعمل دائرة شؤون الموظفين على متابعة جميع شؤون العاملين في الجامعة من إداريين ومستخدمين من تعيين واستقطاب للكفاءات المتميزة ومتابعة أمور التأمين الصحي لجميع العاملين في الجامعة من أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية. كما تقوم الدائرة بمتابعة شؤون المبعوثين.



٢٢- أمانة سر المجالس :

ترتبط أمانة سر المجالس برئيس الجامعة وتعنى بالمجالس واللجان التالية :

١. مجلس الجامعة

٢. مجلس العمداء

٣. لجنة التعيين والترقية

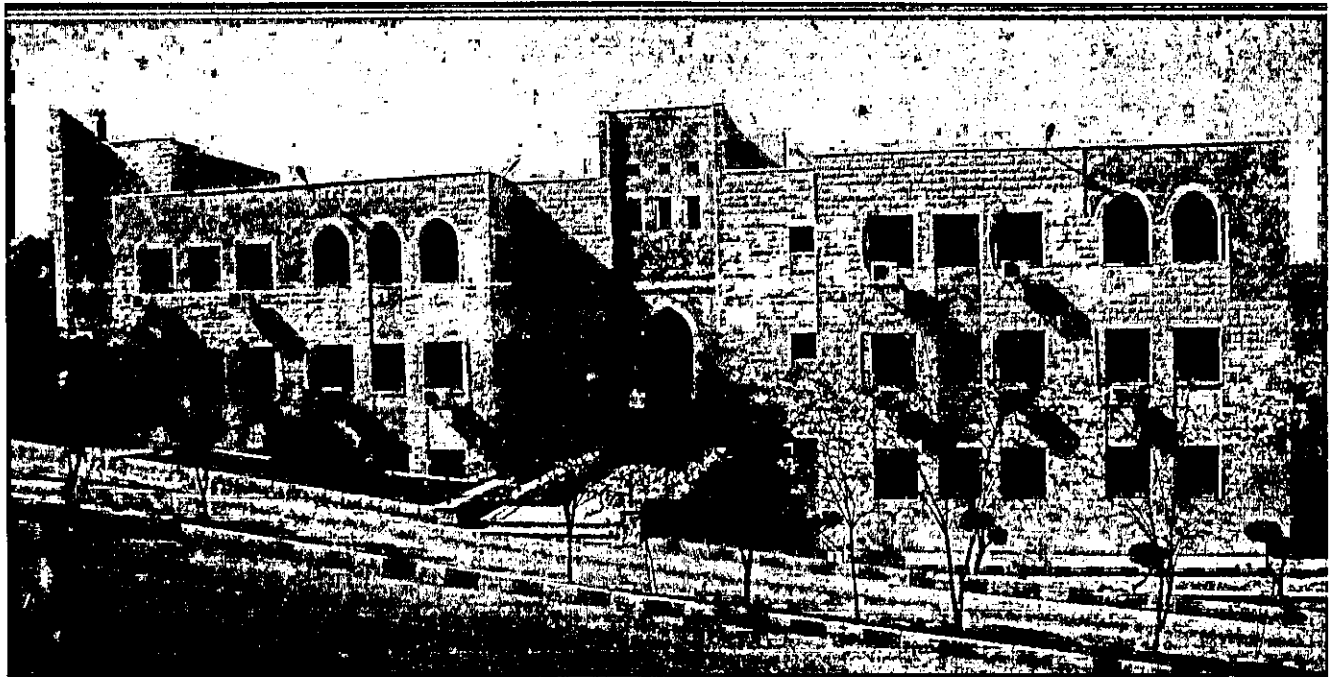
وتقوم أمانة سر المجالس بمتابعة جميع القضايا المتعلقة بقضايا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من تعيينات وترقيات وما يجد من أعمال وإعداد محاضر الاجتماعات والقرارات المنبثقة عن هذه المجالس واللجان.

٢٣- دائرة الموازنة العامة :

تعتبر الموازنة العامة خطة العمل السنوية المستقبلية للجامعة والتي تتضمن خطة العمل التشغيلية مترجمة بصورة مالية وتشمل برامج العمل والخدمات والنشاطات المختلفة التي من المفترض انجازها خلال الفترة المالية المستقبلية المحددة. ويتم المصادقة على الموازنة السنوية من قبل مجلس التعليم العالي.

٢٤- ديوان الرئاسة :

يتولى ديوان الرئاسة الإشراف على تنظيم الصادر والوارد من بريد الجامعة، وصياغة وإعداد المراسلات المختلفة وتوزيع المراسلات الواردة، وأرشفة وتصنيف الملفات وحفظها بطريقة يسهل الوصول إليها عند الحاجة.







ملحق رقم (٢)

توزيع أعداد الطلبة على التخصصات المختلفة للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ والفصل الأول
للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠

الكلية	التخصص	الفصل الأول ٢٠١٠/٢٠٠٩	الفصل الثاني ٢٠١٠/٢٠٠٩	الفصل الصيفي ٢٠١٠/٢٠٠٩	الفصل الأول ٢٠١١/٢٠١٠
الآداب و الفنون	اللغة العربية وآدابها	٦٠	٥٥	٣٤	٤٥
	دراسات التنمية	٥	٧	٤	٢٠
	اللغة الانجليزية وآدابها	٢٤١	٢١٥	١٣٢	١٦٨
	التصميم الجرافيكي	٣٢٩	٣٠٣	١٧٨	٢٥٨
	التصميم الداخلي	١٢٣	١٢٠	٨٠	١١٨
مجموع طلبة كلية (الآداب و الفنون)		٧٥٨	٧٠٠	٤٢٨	٦٠٩
العلوم	التكنولوجيا الحيوية وهندسة الجيئات	٢٨٩	٢٧٠	١٦٩	٢٤٧
	رياضيات	٥٠	٤٦	٣٥	٤٨
مجموع طلبة كلية (العلوم)		٣٣٩	٣١٦	٢٠٤	٢٩٥
العلوم الادارية و المالية	المحاسبة	٨٤٠	٨٤٦	٥٠٤	٩١٢
	العلوم المالية والمصرفية	٢٠٠	١٩٤	١١٦	١٧٨
	ادارة الاعمال	٢٤٣	٢٢٩	١٢١	٢٠٣
	التسويق	١٦١	١٢٨	٦٨	١١٥
	ادارة نظم وشبكات الاعمال	١١٦	١٠٠	٦٤	٩٦
	ادارة المستشفيات	٨٦	٧٣	٤٣	٦٣
	الادارة الفندقية والسياحية	١٤٥	١٢٦	٧٠	٩٦
	علم المكتبات والمعلومات	٤٨	٤٠	٢٢	١٩
مجموع طلبة كلية (العلوم الادارية و المالية)		١٨٣٩	١٧٣٦	١٠٠٨	١٦٨٢
الحقوق	حقوق	٦١٧	٥٣٠	٤٣٤	٣٩٨
مجموع طلبة كلية (الحقوق)		٦١٧	٥٣٠	٤٣٤	٣٩٨
الصيدلة	صيدلة	٤٤٦	٤١٣	٢٨٥	٤٦٣
مجموع طلبة كلية (الصيدلة)		٤٤٦	٤١٣	٢٨٥	٤٦٣
الهندسة	هندسة كهربائية	١٦٩	١٦٨	١١٠	١٦٤
	هندسة ميكانيكية	١٨٦	١٧٨	١٢٠	١٥٦
	هندسة الحاسوب	١١٠	٩٣	٦٠	١٩٦
	هندسة ميكاترونكس	١٥٥	١٤٠	٨٠	١٤٥
	هندسة الاتصالات والالكترونيات	٢١٦	٢٠١	١٢٧	١٩٦
	هندسة معمارية	١٦٥	١٧٣	١٠١	٢٠٥
مجموع طلبة كلية (الهندسة)		١٠٠١	٩٥٣	٥٩٨	١٠٦٢

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

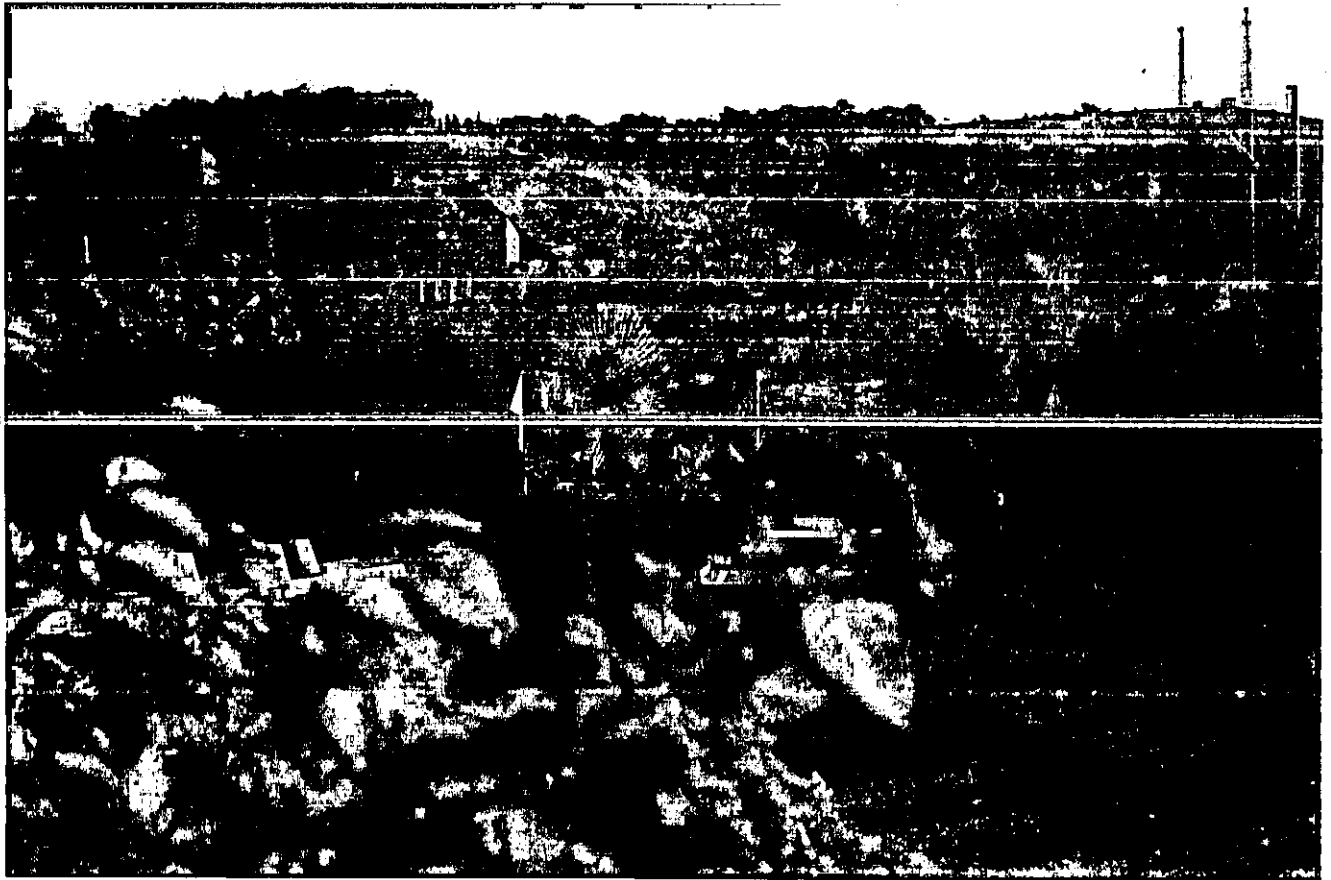
١٠٨

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

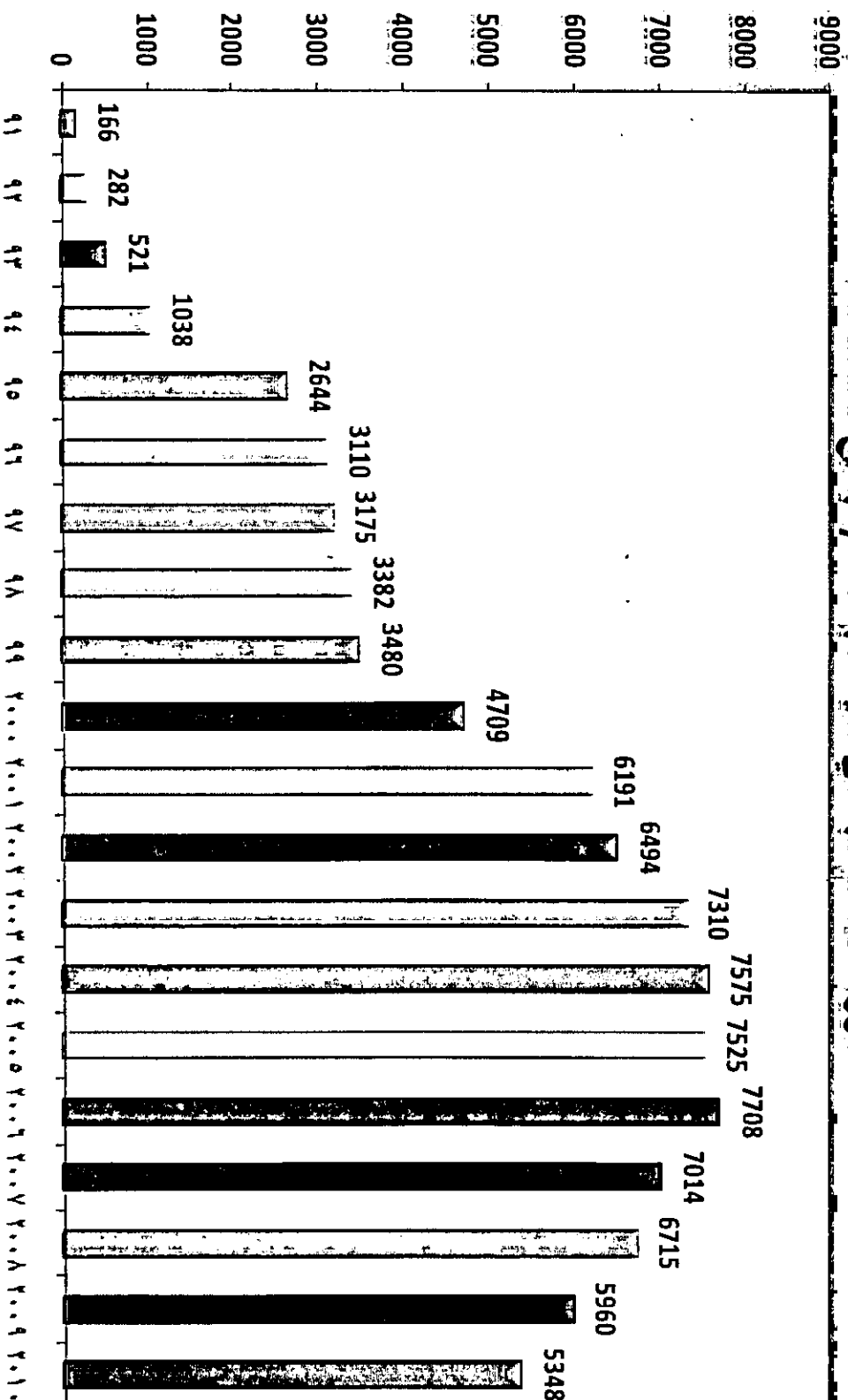
١٠٩



٣٠٨	١٧٢	٣١٠	٣٢٣	هندسة البرمجيات	تكنولوجيا المعلومات
١٤٣	٨٥	١٤٤	١٦٥	نظم معلومات ادارية	
١٠٠	٥٩	٩٦	١١٠	علم الحاسوب	
١٠٧	٧٤	١١١	١١٦	انظمة المعلومات الحاسوبية	
٦٥٨	٣٩١	٦٦١	٧١٤	مجموع طلبة كلية (تكنولوجيا المعلومات)	
١١٧	٧٣	١٣٧	١٨٥	التمريض	التمريض
١١٧	٧٣	١٣٧	١٨٥	مجموع طلبة كلية (التمريض)	
٣٥	٠	٣٦	٣٩	ماجستير اللغة الانجليزية و ادابها	الدراسات العليا
٢٩	٠	٢٥	٢٣	ماجستير علم الحاسوب	
٦٤	٠	٦١	٦٢	مجموع طلبة كلية (الدراسات العليا)	
٥٢٨	٢٣٨	٥٥٧	٥٩٦	الإجمالي	



تطور أعداد الطلبة في كلية الخدمة / جميع التخصصات





شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

(جامعة فيلادلفيا)

شركة مساهمة عامة محدودة

البيانات المالية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠

وتقرير مدققي الحسابات المستقلين

المهنيون العرب

(أعضاء في جرائد ثورنتون العالمية)

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

التقرير السنوي ٢٠١٠

٣٩



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية
(جامعة فيلادلفيا)
شركة مساهمة عامة محدودة

فهرس

صفحة	
٢	- تقرير مدققي الحسابات المستقلين
٣	- بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠
٤	- بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠
٥	- بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠
٦	- بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠
١٧ - ٧	- إيضاحات حول البيانات المالية

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

٢٠١٠
التقرير السنوي



تقرير مدقي الحسابات المستقلين

السادة مساهمي
شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا) المساهمة العامة
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

مقدمة

لقد دققنا البيانات المالية المرفقة لشركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا) المساهمة العامة والتي تتكون من بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ وكلاً من بيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخصاً لأهم السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد هذه البيانات المالية والإيضاحات المرفقة بها.

مسؤولية مجلس إدارة الشركة عن البيانات المالية

إن إعداد وعرض البيانات المالية المرفقة بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية هي من مسؤولية مجلس إدارة الشركة، وتشمل هذه المسؤولية تصميم وتطبيق نظام رقابة داخلي يهدف إلى إعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة وخالية من أية أخطاء جوهرية سواء كانت نتيجة خطأ أو غش، كما تشمل مسؤولية مجلس الإدارة اختيار وتطبيق السياسات المحاسبية الملائمة والتقديرات المحاسبية المعقولة اللازمة لإعداد البيانات المالية.

مسؤولية مدقق الحسابات

إن مسؤوليتنا هي إبداء رأينا حول البيانات المالية استناداً إلى إجراءات التدقيق التي قمنا بها. لقد تم قيامنا بهذه الإجراءات وفقاً لمعايير التدقيق الدولية والتي تتطلب الالتزام بقواعد السلوك المهني والتخطيط لعملية التدقيق بهدف الحصول على درجة معقولة من القناعة بأن البيانات المالية لا تتضمن أية أخطاء جوهرية. كما تشمل إجراءات التدقيق الحصول على بيانات حول المبالغ والإيضاحات الواردة في البيانات المالية. تستند إجراءات التدقيق المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات وتقييمه لمخاطر وجود أخطاء جوهرية في البيانات المالية سواء كانت نتيجة خطأ أو غش. إن تقييم المدقق لهذه المخاطر يتضمن دراسة إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة، وهو يهدف إلى اختيار إجراءات التدقيق المناسبة ولا يهدف إلى إبداء رأي حول فاعلية نظام الرقابة الداخلية في الشركة. تتضمن إجراءات التدقيق أيضاً تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات الهامة التي استندت إليها الإدارة في إعداد البيانات المالية وتقييماً عاماً لطريقة عرضها. وفي اعتقادنا أن بيانات التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

الرأي

في رأينا، إن البيانات المالية المرفقة تظهر بعدالة من كافة النواحي الجوهرية المركز المالي لشركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا) المساهمة العامة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية وإن البيانات المالية المرفقة والبيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة متفقة معها، ونوصي الهيئة العامة بالمصادقة عليها.

عمان في ١٧ شباط ٢٠١١

أمين سمارة (إجازة ١٨٤)

المهنيون العرب

(أعضاء في جرائد ثورنتون)



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا)
شركة مساهمة عامة محدودة
بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠

(بالدينار الأردني)

الموجودات	إيضاح	٢٠١٠	٢٠٠٩
الموجودات غير المتداولة			
الممتلكات والمعدات	٣	٢٤,٥٥٨,٦٨٥	٢٣,٧٣٢,٧٦١
مباني تحت التنفيذ ودفعات مقدمة لمقاولين	٤	٤٥,٨٣٦	٨١٢,٨٢٤
موجودات مالية متوفرة للبيع	٥	٣٥,٠٠٠	٣٥,٠٠٠
مجموع الموجودات غير المتداولة		٢٤,٦٣٩,٥٢١	٢٤,٥٨٠,٥٨٥
الموجودات المتداولة			
أرصدة مدينة أخرى	٦	٨٦,٦٨٤	١٢٦,٩٩٣
ذمم مدينة	٧	٧٤٣,٦٣٩	٦٩٨,٨٤٦
النقد وما في حكمه	٨	١٤٥,٨٧٨	١,٠٥٩,٨٣١
مجموع الموجودات المتداولة		٩٧٦,٢٠١	١,٨٨٥,٦٧٠
مجموع الموجودات		٢٥,٦١٥,٧٢٢	٢٦,٤٦٦,٢٥٥
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
رأس المال المصرح والمكتتب به والمدفوع		١٥,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠,٠٠٠
احتياطي اجباري		٢,٤١٨,١٥٣	٢,١٣٥,٥٠٥
أرباح مرحلة		٢,١٠٦,٩٠١	٣,٠٠٧,٨٣٢
مجموع حقوق الملكية		١٩,٥٢٥,٠٥٤	٢٠,١٤٣,٣٣٧
المطلوبات المتداولة			
ذمم دائنة	١٠	٩٦٧,٠١٦	١,٢١٩,٧٩٧
تسهيلات إئتمانية	١١	٩١٤,٩٠٧	-
أرصدة دائنة أخرى	١٢	١,٧٠٤,٤٦٤	٢,٥٨٢,٧٣٩
إيرادات مقبوضة مقدماً	١٣	٢,٥٠٤,٢٨١	٢,٥٢٠,٣٨٢
مجموع المطلوبات المتداولة		٦,٠٩٠,٦٦٨	٦,٣٢٢,٩١٨
مجموع حقوق الملكية والمطلوبات		٢٥,٦١٥,٧٢٢	٢٦,٤٦٦,٢٥٥

"إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٤) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها"



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا)
شركة مساهمة عامة محدودة

بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠

(بالدينار الأردني)

٢٠٠٩	٢٠١٠	إيضاح	
			الإيرادات
١٦,٣٦٦,٢٢٣	١٤,٧٣٢,٢١٥	٢٢	صافي إيرادات رسوم الساعات
٥٦١,٣٨٦	٥٩١,٩٤٦	١٤	إيرادات أخرى
١٦,٩٢٧,٦٠٩	١٥,٣٢٤,١٦١		مجموع الإيرادات
			المصاريف
(١١,٣٥٦,٤١٠)	(١١,٣١٢,٥١٩)	١٥	مصاريف إدارية
(٩٧١,٤٨٣)	(٩٧٤,٢٨٣)		استهلاكات
(٤٠٠,٣٥٢)	(١٥٨,٤٦٠)		مصاريف تمويل
(١٢,٩٤٣)	(١٢,٤٢١)		صافي إيرادات ومصاريف أخرى
(٤٠٠,٠٠٠)	(٤٠٠,٠٠٠)		مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
(٧٠٠,٠٦٤)	(٥٣,٢٦٤)	١٦	رسوم ومصاريف أخرى
(١٢,٤٩١,٢٥٢)	(١٢,٥٥٠,٩٤٧)		مجموع المصاريف
٤,٤٣٦,٣٥٧	٢,٧٧٢,٢١٤		الربح قبل الضريبة
(١,٠٥٠,٢٠٣)	(٣٩١,٤٩٧)		مخصص ضريبة دخل السنة
٣,٣٨٦,١٥٤	٢,٣٨١,٧١٧		الربح والدخل الشامل للسنة
٠,٢٣٦	٠,١٥٩	١٧	الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من ربح السنة

" إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٤) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها "



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا)
شركة مساهمة عامة محدودة
بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠
(بالدينار الأردني)

المجموع	أرباح مرحلة	إحتياطي إجباري	رأس المال المدفوع	
٢٠,١٤٣,٣٣٧	٢,٠٠٧,٨٣٢	٢,١٣٥,٥٠٥	١٥,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠١٠/١/١
(٢,٠٠٠,٠٠٠)	(٣,٠٠٠,٠٠٠)	.	.	توزيعات أرباح
٢,٣٨١,٧١٧	٢,٣٨١,٧١٧	.	.	إجمالي الدخل الشامل للسنة
-	(٢٨٢,٦٤٨)	٢٨٢,٦٤٨	.	إحتياطي إجباري
١٩,٥٢٥,٠٥٤	٢,١٠٦,٩٠١	٢,٤١٨,١٥٣	١٥,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠١٠/١٢/٣١
١٩,٤٥٧,١٨٣	٢,٧٧٢,٣٢٠	١,٦٨٤,٨٦٣	١٥,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠٠٩/١/١
(٢,٧٠٠,٠٠٠)	(٢,٧٠٠,٠٠٠)	.	.	توزيعات أرباح
٢,٣٨٦,١٥٤	٢,٣٨٦,١٥٤	.	.	إجمالي الدخل الشامل للسنة
-	(٤٥٠,٦٤٢)	٤٥٠,٦٤٢	.	إحتياطي إجباري
٢٠,١٤٣,٣٣٧	٢,٠٠٧,٨٣٢	٢,١٣٥,٥٠٥	١٥,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١

" إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٤) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها "

شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية

٢٠١٠
التقرير السنوي

٥٤



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا)
شركة مساهمة عامة محدودة

بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٢١ كانون الأول ٢٠١٠

(بالدينار الأردني)

٢٠٠٩	٢٠١٠	
		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
٤,٤٣٦,٣٥٧	٢,٧٧٣,٢١٤	ربح السنة قبل الضريبة
٩٧١,٤٨٣	٩٧٤,٢٨٣	إستهلاكات
٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها
٤٠,٠٠٠	.	مخصص تعويض نهاية خدمة
		التغير في رأس المال العامل
١٩٦,٣٦٤	(٨٤,٧٩٣)	ذمم مدينة
(٩٦,٨٢٠)	٤٠,٣٠٩	أرصدة مدينة أخرى
(٧٩,٣١٥)	(٢٥٢,٧٨١)	ذمم دائنة
(٥١٧,٤٥٢)	(١٦,١٠١)	إيرادات مقبوضة مقدماً
٥٥,٧٠٧	(١,٢٠٢,٧٣٥)	أرصدة دائنة أخرى
(١,٠٥٠,٢٠٣)	(٦٧,٠٣٧)	ضريبة دخل مدفوعة
٣,٩٩٦,١٢١	٢,٢٠٤,٣٥٩	صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
		التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(٨٧٣,٨٣٤)	(١,٠١٥,٣٨٣)	اقتناعات والتعدات
(٨٠٨,٢٨١)	(١٧,٨٣٦)	مشاريع تحت التنفيذ
(١,٦٨٢,١١٥)	(١,٠٣٣,٢١٩)	صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
		التدفقات النقدية من عمليات التمويل
.	٩١٤,٩٠٧	تسهيلات ائتمانية
(٢,٧٠٠,٠٠٠)	(٣,٠٠٠,٠٠٠)	توزيعات أرباح
(٢,٧٠٠,٠٠٠)	(٢,٠٨٥,٠٩٣)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التمويل
(٣٨٥,٩٩٤)	(٩١٣,٩٥٣)	التغير في النقد وما في حكمه
١,٤٤٥,٨٢٥	١,٠٥٩,٨٣١	النقد وما في حكمه في بداية السنة
١,٠٥٩,٨٣١	١٤٥,٨٧٨	النقد وما في حكمه في نهاية السنة

" إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٤) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها "



شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية (جامعة فيلادلفيا)
شركة مساهمة عامة محدودة
إيضاحات حول البيانات المالية
٣١ كانون الأول ٢٠١٠
(بالدينار الأردني)

١. تأسيس الشركة ونشاطها

تأسست شركة فيلادلفيا الدولية للاستثمارات التعليمية خلال عام ١٩٩١ تحت الرقم (٢٢٤٠) وقد تم تحويل الصفة القانونية للشركة الى شركة مساهمة عامة خلال عام ٢٠٠٤ وتم تسجيلها تحت الرقم (٣٥٢)، إن مركز تسجيل الشركة هو في المملكة الاردنية الهاشمية.

إن أهم غايات الشركة ما يلي،

- ١ - استيعاب الطلبة واعدادهم كمتخصصين على المستوى الجامعي.
- ٢ - إنشاء مراكز للبحث العلمي وإجراء البحوث العلمية التطبيقية مع الجامعات الوطنية والعربية.
- ٣ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الجامعات العربية والدولية.
- ٤ - شراء واستئجار واستبدال الأراضي والأبنية بأي شكل لصالح الشركة (الجامعة).
- ٥ - استثمار أموالها والتصرف بالكيفية التي تراها مناسبة.

إن أسهم الشركة مدرجة في بورصة عمان للأوراق المالية - الأردن.

تم إقرار البيانات المالية من قبل مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٧ شباط ٢٠١١، وتتطلب هذه البيانات موافقة الهيئة العامة للمساهمين.

٢. السياسات المحاسبية الهامة

أسس إعداد البيانات المالية

تم اعداد البيانات المالية للشركة وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

تم إعداد البيانات المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية.

إن الدينار الأردني هو عملة اظهار البيانات المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.

تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة :

إن السياسات المحاسبية المتبعة للسنة الحالية متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة.

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية عدداً من التعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية وعلى المعايير المحاسبية الدولية، وسيتم تطبيق هذه التعديلات بعد تاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١٠، وتوقع إدارة الشركة أن تطبيق هذه التعديلات في المستقبل لن يكون له أي تأثير جوهري على البيانات المالية للشركة.

وفيما يلي ملخص لأهم المعايير التي تم إدخال تعديلات عليها وتواريخ تطبيق تلك التعديلات،

رقم المعيار	موضوع المعيار	تاريخ التطبيق
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9)	الأدوات المالية - التصنيف والقياس	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني 2013
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (7)	الأدوات المالية - الإفصاح	السنوات المالية التي تبدأ في تموز 2011
معييار المحاسبة الدولي رقم (24)	الإفصاح عن الجهات ذات العلاقة	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني 2011
معييار المحاسبة الدولي رقم (32)	الأدوات المالية - العرض	السنوات المالية التي تبدأ في شباط 2010



استخدام التقديرات

إن اعداد البيانات المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة الشركة القيام ببعض التقديرات والاجتهادات التي تؤثر على البيانات المالية والإيضاحات المرفقة بها. إن تلك التقديرات تستند على فرضيات تخضع لدرجات متفاوتة من الدقة والتيقن، وعليه فإن النتائج الفعلية في المستقبل قد تختلف عن تقديرات الادارة نتيجة التغير في أوضاع وظروف الفرضيات التي استندت عليها تلك التقديرات.

وهيما يلي أهم التقديرات التي تم استخدامها في اعداد البيانات المالية،

- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعداد الانتاجية للاصول الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعداد الانتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم اخذ خسارة التدني (إن وجدت) في بيان الدخل الشامل.
- تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في بيان الدخل الشامل للسنة.
- تقوم إدارة الشركة بتقدير قيمة مخصص الذمم المشكوك في تحصيلها بعد الأخذ بالاعتبار قابلية تلك الذمم للتحصيل.

الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم، ويتم استهلاكها (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية المثوية التالية:

المباني والبنية التحتية	٢ - ٢٠.٥ %	أجهزة وبرامج الحاسب الآلي	٢٠ %
معدات وأجهزة وأثاث	١٠ - ٢٠ %	أخرى	٢٠ - ٢٠.٥ %
وسائط نقل	١٥ %		

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده لأي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في بيان الدخل الشامل.

يتم مراجعة العمر الانتاجي المتوقع للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، وفي حال اختلاف العمر الإنتاجي المتوقع عما تم تقديره سابقاً، يتم استهلاك القيمة الدفترية المتبقية على العمر الإنتاجي المتبقي بعد إعادة التقدير اعتباراً من السنة التي تم فيها إعادة التقدير.

المشاريع تحت التنفيذ

تظهر المشاريع تحت التنفيذ بالكلفة والتي تتضمن كلفة الإنشاءات والمصاريف المباشرة. لا يتم استهلاك المشاريع تحت التنفيذ إلا حين يتم الانتهاء منها وتصبح جاهزة للاستخدام.

الموجودات المالية المتوفرة للبيع

يتم إثبات تلك الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء، ويعد تقييمها في تاريخ البيانات المالية بالقيمة العادلة. يتم إثبات التغير في القيمة العادلة في بند مستقل ضمن حقوق الملكية. في حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها أو حصول تدني في قيمتها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في بيان الدخل الشامل بما في ذلك المبالغ المقيدة سابقاً ضمن حقوق الملكية.

التدني في قيمة الموجودات المالية

تقوم الشركة بمراجعة قيمة الموجودات المالية المثبتة في سجلات الشركة في تاريخ البيانات المالية لتحديد فيما إذا كانت هناك مؤشرات تدل على وجود تدني في قيمتها. في حالة وجود مثل هذه المؤشرات فإنه يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد للموجودات من أجل تحديد خسارة التدني. في حال انخفاض القيمة القابلة للاسترداد عن صافي القيمة الدفترية المثبتة في سجلات الشركة، يتم إثبات قيمة الانخفاض في بيان الدخل.



الذمم المدينة

تظهر الذمم المدينة بالتكلفة بعد تنزيل مخصص الذمم المشكوك في تحصيلها، ويتم شطب الذمم في حال عدم إمكانية تحصيلها خصماً من المخصص المأخوذ لها ويضاف المحصل من الذمم التي تم شطبها إلى الإيرادات.

النقد وما في حكمه

يمثل النقد وما في حكمه النقد في الصندوق ولدى البنوك والاستثمارات القابلة للتسييل إلى مبالغ محددة وباستحقاقات لا تتجاوز الثلاثة أشهر بحيث لا تتضمن مخاطر التغير في القيمة.

الذمم الدائنة والمبالغ مستحقة الدفع

يتم إثبات الذمم الدائنة والمبالغ مستحقة الدفع عند استلام البضائع والخدمات من قبل الشركة سواء تمت المطالبة بها من قبل المورد أو لم تتم.

التقاص

يتم إجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وأظهار المبلغ الصافي في البيانات المالية عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة لذلك وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

المخصصات

يتم إثبات المخصصات عندما يترتب على الشركة (الجامعة) التزامات نتيجة لأحداث سابقة وأنه من المحتمل قيام الشركة بدفع مبالغ نقدية لتسديد هذه الالتزامات. يتم مراجعة المخصصات بتاريخ البيانات المالية وتعديل قيمتها بناءً على آخر معلومات متوفرة لدى الشركة.

التسهيلات الإئتمانية

يتم قيد الفوائد المستحقة على التسهيلات الإئتمانية في بيان الدخل الشامل خلال السنة التي استحققت بها.

الإيرادات

يتم تحقق إيرادات رسوم الساعات عند تقديم الخدمة التعليمية.

يتم تحقق إيرادات الفوائد على أساس زمني بحيث يعكس العائد الفعلي على الموجودات.

يتم تحقق الإيرادات الأخرى وفقاً لمبدأ الاستحقاق.

العملات الأجنبية

يتم إثبات العمليات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء تلك العمليات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالعملة الأجنبية باستخدام أسعار الصرف السائدة في تاريخ البيانات المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني. يتم إثبات الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل الأرصدة بالعملات الأجنبية في بيان الدخل الشامل.

ضريبة الدخل

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في البيانات المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتنزيل لأغراض ضريبية.



٣ . الممتلكات والمعدات

الكلية	اراضي	المباني والبنية التحتية	معدات وأجهزة وأثاث	وسائط نقل	أجهزة وبرامج الحاسب الآلي	أخرى	الجمع
الرصيد كما في ٢٠١٠/١/١	٤,٨٢٣,٣٧٦	١٧,٨١٠,٥٦١	٢,٨٦٥,٥٥٨	٢,٥٧٥,٩٣٩	١,٥٨٩,٥١٧	١,٤٦٨,٣١٤	٣١,١٣٣,٢٦٥
إضافات	-	٤٢٨,٣٣٠	٣٥١,٦٦٤	-	٨٢,٦٣٩	١٥٢,٧٥٠	١,٠١٥,٣٨٣
تحويلات من مبانى تحت التنفيذ	-	٧٨٤,٨٢٤	-	-	-	-	٧٨٤,٨٢٤
الرصيد كما في ٢٠١٠/١٢/٣١	٤,٨٢٣,٣٧٦	١٩,٠٠٣,٧١٥	٣,٢١٧,٢٢٢	٢,٥٧٥,٩٣٩	١,٦٧٢,١٥٦	١,٦٢١,٠٦٤	٣٢,٩٣٣,٤٧٢
الاستهلاك المتراكم	-	-	-	-	-	-	-
الرصيد كما في ٢٠١٠/١/١	-	١,٩٠٨,٥٤٢	١,٨٦٥,٩٩٤	١,٧٢٢,١٢٠	١,٣٣١,٧٤١	٥٧٢,١٠٧	٧,٤٠٠,٥٠٤
استهلاك السنة	-	٣٨٨,٩٦٧	١٩٦,٨٧٧	١٥٤,٣٤١	٩٧,٥٧١	١٣٦,٥٢٧	٩٧٤,٢٨٣
الرصيد كما في ٢٠١٠/١٢/٣١	-	٢,٢٩٧,٥٠٩	١,٦٦٩,١١٧	١,٥٦٧,٧٧٩	١,٢٣٤,١٧٠	٤٣٥,٥٨٠	٨,٣٧٤,٧٨٧
سألي القيمة الدفترية كما في ٢٠١٠/١٢/٣١	٤,٨٢٣,٣٧٦	١٦,٧٢٦,٢٠٦	١,١٥٤,٣٥١	٦٩٩,٤٧٨	٢٤٢,٨٤٤	٩١٢,٤٣٠	٢٤,٥٥٨,٦٨٥
الكلية	الرصيد كما في ٢٠٠٩/١/١	١٧,٥٨٥,٤٨٦	٢,٦٩٦,٧٤٥	٢,٣٣٠,٠٤٠	١,٤٨٩,٣١٧	١,٣٣٤,٤٦٧	٣٠,٢٥٩,٤٣١
إضافات	-	٢٢٥,٠٧٥	١٦٨,٨١٣	٢٤٥,٨٩٩	١٠٠,٢٠٠	١٣٣,٨٤٧	٨٧٣,٨٣٤
الرصيد كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	٤,٨٢٣,٣٧٦	١٧,٨١٠,٥٦١	٢,٨٦٥,٥٥٨	٢,٥٧٥,٩٣٩	١,٥٨٩,٥١٧	١,٤٦٨,٣١٤	٣١,١٣٣,٢٦٥
الاستهلاك المتراكم	-	-	-	-	-	-	-
الرصيد كما في ٢٠٠٩/١/١	-	١,٥٢٥,٨٧٥	١,٦٨٥,٣٦٧	١,٥٨٤,٨٢١	١,١٨٥,٨٧١	٤٤٧,٠٨٧	٦,٤٢٩,٠٢١
استهلاك السنة	-	٣٨٢,٦٦٧	١٨٠,٦٢٧	١٣٧,٢٩٩	١٤٥,٨٧٠	١٢٥,٠٢٠	٩٧١,٤٨٣
الرصيد كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	-	١,٩٠٨,٥٤٢	١,٨٦٥,٩٩٤	١,٧٢٢,١٢٠	١,٣٣١,٧٤١	٥٧٢,١٠٧	٧,٤٠٠,٥٠٤
سألي القيمة الدفترية كما في ٢٠٠٩/١٢/٣١	٤,٨٢٣,٣٧٦	١٥,٩٠٢,٠١٩	٩٩٩,٥٦٤	٨٥٣,٨١٩	٢٥٧,٧٧٦	٨٩٦,٢٠٧	٢٣,٧٣٢,٧٦١

٤ . مباني تحت التنفيذ ودفعات مقدمة لمقاولين

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٢٨٠٠٠	٤٥,٨٣٦	دفعات مقدمة للمقاولين
٧٠٨,٧٦٠	-	مشروع مبنى كلية الصدارة والفنون
٧٦,٠٦٤	-	
٨١٢,٨٢٤	٤٥,٨٣٦	مشروع قاعات البنية التحتية

تبلغ التكلفة المقدرة لإتمام المشاريع تحت التنفيذ (٣٨) ألف دينار كما في نهاية عام ٢٠١٠.

٥ . موجودات مالية متوفرة للبيع

اسم الشركة	بلد التأسيس	نسبة الملكية	التكلفة	القيمة السوقية
الشركة الأردنية لمضادات الأجسام م.م	الأردن	٣%	٣٥,٠٠٠	غير مدرجة

يظهر الاستثمار أعلاه بالتكلفة حيث أن الشركة المذكورة أعلاه غير مدرجة في الأسواق المالية ويتعذر قياس قيمته العادلة بموثوقية كافية، هذا وترى إدارة الشركة أنه لا يوجد تدني في قيمة هذا الاستثمار.



٦ . أرصدة مدينة أخرى

٢٠٠٩	٢٠١٠
٧٧,٥٨١	٣٩,٤٩٨
٢٧,٢٠٠	٢٨,٩٠٤
٢٢,٢١٢	١٨,٢٨٢
١٣٦,٩٩٣	٨٦,٦٨٤

تأمينات مستردة
أدوية ومستلزمات طبية
مصاريف مدفوعة مقدماً

٧ . ذمم مدينة

٢٠٠٩	٢٠١٠
٥٤٠,٦٦٧	٦٢٤,٨٢٠
١١٨,٥٨٦	١٠١,١٧٣
١٣٠,٥٩٣	١٤٨,٦٤٦
٧٨٩,٨٤٦ (٩١,٠٠٠)	٨٧٤,٦٣٩ (١٣١,٠٠٠)
٦٩٨,٨٤٦	٧٤٣,٦٣٩

ذمم طلبية
ذمم عامة
ذمم موظفين ومساهمين
مخصص ذمم مشكوك في تحصيلها

وفيما يلي الحركة التي تمت على مخصص الذمم المشكوك في تحصيلها:

٢٠٠٩	٢٠١٠
٥١,٠٠٠	٩١,٠٠٠
٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠
٩١,٠٠٠	١٣١,٠٠٠

الرصيد كما في بداية السنة
مخصص الذمم خلال السنة

٨ . النقد وما في حكمه

٢٠٠٩	٢٠١٠
٧٤,٩٩٤	١٣٨,٩٥٠
٩٨٤,٨٣٧	٦,٩٢٨
١,٠٥٩,٨٣١	١٤٥,٨٧٨

نقد وشيكات في الصندوق
حسابات جارية لدى البنوك

٩ . حقوق الملكية

رأس المال

بلغ رأس المال المصرح والمكتتب به والمدفوع (١٥) مليون دينار أردني مقسم إلى (١٥) مليون سهم بقيمة اسمية دينار واحد للسهم كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و ٢٠٠٩.



إحتياطي إجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضريبة بنسبة ١٠ % خلال السنة والسنوات السابقة وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

أرباح مقترح توزيعها على المساهمين

- سيتقدم مجلس الإدارة بتوصية للهيئة العامة للمساهمين في اجتماعها الذي سيعقد خلال عام ٢٠١١ بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين بنسبة ١٤ % من رأس المال البالغ (١٥) مليون دينار.
- وافقت الهيئة العامة للشركة في اجتماعها المتعقد خلال عام ٢٠١٠ على توزيع أرباح نقدية على المساهمين بنسبة ٢٠ % من رأسمالها البالغ (١٥) مليون دينار.

١٠. ذمم دائنة

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٥٢١,٨٩٤	٤٣٤,٨٧٢	ذمم طلبية
٦٦٠,٤٣٢	٤٨٤,٦٨٦	ذمم عامة
١٠٠,٠٦٠	٩,٤٥٦	ذمم موظفين
٢٧,٤١١	٣٨,٠٠٢	ذمم تحت التسوية
١,٢١٩,٧٩٧	٩٦٧,٠١٦	

١١. تسهيلات إئتمانية

نوع	العملة	سعر الفائدة	تاريخ الاستحقاق	سقف التسهيلات	الرصيد القائم
جاري مدين	دينار أردني	٨,٥ %	٢٠١١	١,٠٠٠,٠٠٠	٧٨٥,٣٩٧
جاري مدين	دينار أردني	٨,٧٥ %	٢٠١١	١,٠٠٠,٠٠٠	١٢٩,٥١٠
					٩١٤,٩٠٧



١٢. أرصدة دائنة أخرى

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٧٤٣,٣٤٩	٦٩٧,١٨٣	أمانات طلبية
٥٨٤,٧٤٠	٤٤٦,٧٤٧	مصاريف مستحقة
٥٥,٧٥٥	٥٩,٣٠٧	أمانات عامة
٢٠,٢٠٦	٤,٥٦٣	حجوزات الضمان
٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	مخصص مكافأة نهاية الخدمة
١,٠٠١,٦٦٢	٣٢٤,٤٦٠	أمانات ومخصص ضريبة الدخل
٢٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	مخصص مكافأة مجلس الإدارة
٤٥,٠٦٤	٢٨,٢٦٤	مخصص رسوم الجامعات الأردنية
٩,٩٠٠	-	جامعة ابن سينا الافتراضية
٥٧,٠٦٣	٧٨,٩٤٠	أمانات مختلفة
٢,٥٨٢,٧٢٩	١,٧٠٤,٤٦٤	

١٣. إيرادات مقبوضة مقدماً

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٢,٣٣٣,٥٩٤	٢,٣٣٧,١٥٩	رسوم دراسية مقبوضة مقدماً
١٨٦,٧٨٨	١٦٧,١٢٢	إيرادات عامة مقبوضة مقدماً
٢,٥٢٠,٣٨٢	٢,٥٠٤,٢٨١	

١٤. إيرادات أخرى

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٩٢,٢٧٤	٩١,٠٠٣	إيراد إيجار المحلات
٧٠,٤٤٧	٦٣,١٧٨	إيرادات نقل موظفين
٦٥,٧٦٠	٨٤,٥٠٠	إيرادات إيجار الكفطيريا
٦٢,٢٠٩	٥٩,٥٧٥	صافي إيراد ومصاريف التخرج السنوي
٦٠,١٢٦	٥٦,٨١٦	وثائق وشهادات
٥٨,١٧٦	٣٥,٢٦٠	إيرادات غرامة تسجيل متأخر
٣٠,٦١٠	٢٧,٠٠٠	إيراد امتحان مستوى
٢٨,٨١٥	٢٩,٣٠٠	إيراد إيجار مركز بيع الكتب
٩٢,٩٦٩	١٤٥,٣١٤	متنوعة
٥٦١,٣٨٦	٥٩١,٩٤٦	



١٥ - مصاريف إدارية

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٦,٩٨٣,٢٦٦	٦,٩٠٩,١٦٣	رواتب وأجور وملحقاتها
٥٨٧,١٧٦	٥٩٤,٦٦٣	ضمان اجتماعي
١,١٨٤,٤٩٠	١,٢٥٩,٥٨٥	مصاريف تشغيل باصات
١٦٨,٥٢١	١٨٣,٢٣٦	صيانة وإصلاح
٣٠٥,٤٨٣	٣٣٠,١٢٠	دعم البحث العلمي
٢٩٨,٦٧٦	٣٣١,٣٦٠	إيفاد طلبية
٢٦٦,٩٧٦	٢٦٨,٧٤٢	كهرباء ومياه
٢٢٧,٨١٥	٢٥٢,٧٧٤	تأمين صحي وحياة وعلاجات
١٧٧,٤٩٣	١٨٩,٠٣٧	نظافة
١٥٤,٣٤٣	٩٤,٨٠٤	محروقات
١٣٢,٨٨٣	٢٠,٠٠٠	رسوم واعتماد خاص وعام
١٠٧,٢١٧	٨٢,٧٥٧	دورات ومؤتمرات
٩٣,٢١٥	٧١,٦٥٣	دعاية وإعلان
٩٠,٣٧٧	٦٦,٥٦٠	خدمات وحماية
٥٦,٧١٣	٥٢,٨٤٦	قرطاسية ومطبوعات
٧٢,٤٤٤	٨٩,٩٤٦	بدل تنقلات أعضاء مجلس الإدارة ومجلس الأمناء
٤٣,٣١٣	٤٥,٣٨٧	بريد وبرق وهاتف
٢٨,١٨٠	٤٠,٦٥١	أتعاب مهنية
٧٠,٠٠٣	٧١,٢٤١	رسوم واشتراكات حكومية
٦٠,٤٢٩	٥٦,٤١٢	مصاريف مختبرات
٢٣,٣٢١	٢٠,٢١٨	نشاط طلابي
١٩,٧٥١	١٨,٣١٥	مصاريف سيارات
٩,٩٩٦	٢١,٧٦٨	صندوق الكفالة التعليمية
١٥,١٤١	١٨,٢٩٦	مصاريف زراعية
٤٠,٠٠٠	-	مخصص تعويض نهاية خدمة
١٣٩,١٨٨	٢٢٢,٩٨٥	متنوعة
١١,٢٥٦,٤١٠	١١,٣١٢,٥١٩	

١٦ - رسوم ومصاريف أخرى

٢٠٠٩	٢٠١٠	
٤٥,٠٦٤	٢٨,٢٦٤	مخصص رسوم الجامعات الأردنية
٢٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	مخصص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
٧٠,٠٦٤	٥٣,٢٦٤	

١٧. الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من ربح السنة

٢٠٠٩	٢٠١٠
٣,٣٨٦,١٥٤	٢,٣٨١,٧١٧
١٥,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠,٠٠٠
٠,٢٢٦.	٠,١٥٩

ربح السنة

المتوسط المرجح لعدد الأسهم

١٨. القضايا المقامة ضد الشركة

ظهرت الشركة كما بتاريخ البيانات المالية كمدعى عليها في عدة قضايا بلغ مجموعها ١٤,٢٢٢ دينار أردني، وبإرأي مجلس الإدارة ومستشارها القانوني فإن النتيجة المحتملة لهذه القضايا سوف لن تؤثر بشكل جوهري على المركز المالي للشركة.

١٩. الالتزامات المحتملة

يوجد على الشركة بتاريخ البيانات المالية التزامات محتملة مقابل كفالات بنكية بقيمة ٢٠,٠٠٠ دينار أردني يقابلها تأمينات نقدية بمبلغ ٤,٠٠٠ دينار.

٢٠. ضريبة الدخل

- تم تسوية الوضع الضريبي للشركة حتى نهاية عام ٢٠٠٦.
- تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠٠٧ لدائرة ضريبة الدخل وقامت الدائرة بمراجعة سجلات الشركة ولم يصدر قرارها النهائي حتى تاريخ البيانات المالية المرفقة.
- تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠٠٨ وعام ٢٠٠٩ لدائرة ضريبة الدخل ولم تقم الدائرة بمراجعة سجلات الشركة حتى تاريخه.
- تم احتساب مخصص ضريبة الدخل عن نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠١٠ وفقاً لقانون ضريبة الدخل وتعديلاته اللاحقة.

٢١. التعاملات مع الجهات ذات العلاقة

فيما يلي ملخص للتعاملات مع الجهات ذات العلاقة خلال عام ٢٠١٠.

اسم الجهة	طبيعة العلاقة	حجم التعامل	طبيعة التعامل	الرصيد القائم
شركة محمد يوسف جاد الله	مساهم	١٣٢,٦٦٤	خدمات إنشائية	٢٤٠ مدين

كما بلغت رواتب ومكافآت الإدارة التنفيذية العليا خلال عام ٢٠١٠ ما قيمته ١٨٧,٧٦٦ دينار مقابل ١٩٤,١٧٨ دينار خلال عام ٢٠٠٩.

٢٢. التحليل القطاعي

يبين الجدول أدناه تحليل الإيرادات المتأتية لعام ٢٠١٠ حسب الكليات كالتالي:

الكلية	البرنامج الصباحي	البرنامج المسائي	المجموع
كلية العلوم الإدارية	٤,٢٣٣,٣٣٢	٦٧,٣٣٦	٤,٣٠٠,٦٦٨
كلية الهندسة	٢,٩٢١,٤٧٥	١٧,١١٠	٢,٩٣٨,٥٨٥
كلية تكنولوجيا المعلومات	١,٩١٧,٢٧٢	٩٤,٨١٦	٢,٠١٢,٠٨٨
كلية الآداب	١,٧١٨,٢٨٤	٥٥,٧٢٢	١,٧٧٤,٠٠٦
كلية الحقوق	١,٣٤٧,٧٨١	٢٣,٠٣٥	١,٣٧٠,٨١٦



كلية الصيدلة
كلية العلوم
كلية التمريض
الإجمالي

١,٢٤٩,٣٧٥	-	١,٢٤٩,٣٧٥
٧٧٦,١١٩	-	٧٧٦,١١٩
٣١٠,٥٥٨	-	٣١٠,٥٥٨
١٤,٧٣٢,٢١٥	٢٥٨,٠١٩	١٤,٩٩٠,١٩٦

٢٣. الأدوات المالية

تتألف الأدوات المالية من الموجودات المالية والمطلوبات المالية. تتضمن الموجودات المالية الأرصدة لدى البنوك والنقد في الصندوق والذمم المدينة والأوراق المالية. وتتضمن المطلوبات المالية التسهيلات الائتمانية والذمم الدائنة.

القيمة العادلة

إن القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية لا تختلف جوهرياً عن قيمتها الدفترية حيث أن معظم الأدوات المالية إما قصيرة الأجل بطبيعتها أو يتم إعادة تسعيرها باستمرار.

مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي المخاطر التي قد تنجم عن عدم قدرة أو عجز الطرف الآخر للأداة المالية عن الوفاء بالتزاماته تجاه الشركة مما قد يؤدي إلى حدوث خسائر. تتمثل مخاطر ائتمان الشركة بشكل أساسي في الودائع لدى البنوك والذمم المدينة، حيث تعمل الشركة على الحد من المخاطر الائتمانية عن طريق التعامل مع البنوك التي تتمتع بسمعة جيدة ووضع حدود ائتمانية لعملائها مع مراقبة الديون غير المسددة. يتمثل الحد الأقصى للمخاطر الائتمانية في القيمة المدرجة للموجودات المالية في البيانات المالية.

مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الشركة على توفير التمويل اللازم لتأدية التزاماتها في تواريخ استحقاقها ولتجنب هذه المخاطر تقوم الشركة بتنوع مصادر التمويل وإدارة الموجودات والمطلوبات وموائمة آجالها والاحتفاظ برصيد كاف من النقد وما في حكمه.

ويخلص الجدول أدناه توزيع المطلوبات (غير مخصومة) على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق التعاقدية كما بتاريخ البيانات المالية،

٢٠١٠	أقل من سنة	أكثر من سنة	المجموع
ذمم دائنة	٩٦٧,٠١٦	-	٩٦٧,٠١٦
تسهيلات ائتمانية	٩١٤,٩٠٧	-	٩١٤,٩٠٧
أرصدة دائنة أخرى	١,٧٠٤,٤٦٤	-	١,٧٠٤,٤٦٤
إيرادات مقبوضة مقدماً	٢,٥٠٤,٢٨١	-	٢,٥٠٤,٢٨١
	٦,٠٩٠,٦٦٨	-	٦,٠٩٠,٦٦٨
٢٠٠٩	أقل من سنة	أكثر من سنة	المجموع
ذمم دائنة	١,٢١٩,٧٩٧	-	١,٢١٩,٧٩٧
أرصدة دائنة أخرى	٢,٥٨٢,٧٣٩	-	٢,٥٨٢,٧٣٩
إيرادات مقبوضة مقدماً	٢,٥٢٠,٣٨٢	-	٢,٥٢٠,٣٨٢
	٦,٣٢٢,٩١٨	-	٦,٣٢٢,٩١٨



مخاطر أسعار الفائدة

تنتج مخاطر أسعار الفائدة من احتمال تأثير التغيرات في أسعار الفائدة على ربح الشركة أو القيمة العادلة للأدوات المالية. وحيث أن معظم الأدوات المالية تحمل سعر فائدة ثابت وتظهر بالكلفة المطفأة، فإن حساسية أرباح الشركة وحقوق الملكية للتغيرات في أسعار الفائدة يعتبر غير جوهري.

مخاطر أسعار العملات الأجنبية

تتمثل مخاطر العملات في الخطر من تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب تقلبات أسعار العملات الأجنبية. حيث إن معظم تعاملات الشركة هي بالدينار الأردني والدولار الأمريكي وحيث أن سعر صرف الدينار مربوط بسعر ثابت مع الدولار الأمريكي، فإن الأرصدة في الدولار الأمريكي لا تمثل مخاطر هامة لتقلبات العملات الأجنبية وإن حساسية أرباح الشركة وحقوق الملكية للتغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية يعتبر غير جوهري.

٢٤ . إدارة رأس المال

يقوم مجلس إدارة الشركة بإدارة هيكل رأس المال بهدف الحفاظ على حقوق مساهمي الشركة وضمان استمرارية الشركة والوفاء بالتزاماتها تجاه الغير من خلال استثمار موجودات الشركة بشكل يوفر عائداً مقبولاً لمساهمي الشركة. ومن خلال تحقيق التوازن الأمثل بين حقوق الملكية والدين. ويوضح الجدول التالي نسبة مجموع الدين بالنسبة لحقوق الملكية،

٢٠٠٩	٢٠١٠	
.	٩١٤,٩٠٧	مجموع الديون
٢٠,١٤٣,٣٣٧	١٩,٥٢٥,٠٥٤	مجموع حقوق الملكية
.	%٥	نسبة المديونية إلى حقوق الملكية