

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن

القوائم المالية للسنة المنتهية في
٣١ كانون الاول ٢٠١٠
مع تقرير مدقق الحسابات المستقل

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
٣١ كانون الاول ٢٠١٠

جدول المحتويات

تقرير مدقق الحسابات المستقل

قائمة
أ

قائمة المركز المالي

ب

قائمة الدخل

ج

قائمة الدخل الشامل

د

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

هـ

قائمة التدفقات النقدية

صفحة
٢٤ - ١

ايضاحات حول القوائم المالية

تقرير مدقق الحسابات المستقل

ع/م ٣٠٦٢٨

إلى السادة مساهمي
شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة)
الزرقاء - الأردن

قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ وكل من قوائم الدخل والدخل الشامل والتغييرات في حقوق المساهمين والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ، وملخص للسياسات المحاسبية الهامة، ومعلومات إيضاحية أخرى.

مسؤولية الإدارة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن اعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية. وتشمل هذه المسؤولية الاحتفاظ بالرقابة الداخلية التي تجدها الإدارة مناسبة لتمكنها من اعداد القوائم المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

مسؤولية مدقق الحسابات

إن مسؤوليتنا هي ابداء رأي حول هذه القوائم المالية استناداً الى تدقيقنا، قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وتتطلب تلك المعايير ان نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وان نقوم بتخطيط واجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما اذا كانت القوائم المالية خالية من أخطاء جوهرية.

- ٢ -

يتضمن التدقيق القيام باجراءات للحصول على بيانات تدقيق ثبوتية للمبالغ والافصاحات في القوائم المالية. تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات ، بما في ذلك تقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية في القوائم المالية ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ . وعند القيام بتقييم تلك المخاطر ، يأخذ مدقق الحسابات في الاعتبار اجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالإعداد والعرض العادل للقوائم المالية ، وذلك لغرض تصميم اجراءات التدقيق المناسبة حسب الظروف ، وليس لغرض ابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية لدى الشركة . يتضمن التدقيق كذلك تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولية التقديرات المحاسبية المعدة من قبل الإدارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية.

نعتقد ان بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر اساساً لرأينا حول التدقيق .

الرأي

في رأينا ، ان القوائم المالية تظهر بصورة عادلة من جميع النواحي الجوهرية ، الوضع المالي لشركة مصانع الورق، والكرتون الاردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ وأداءها المالي ، وتدقيقاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية .

تقرير حول المتطلبات القانونية:

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات حسابية منظمة بصورة أصولية ، وهي متفقة مع القوائم المالية المرفقة ومع البيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة ، ونوصي الهيئة العامة للمساهمين المصادقة على هذه القوائم المالية .

سابا وشركاهم
سابا وشركاهم
محاسبون قانونيون
عمان - الاردن

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية
٩ آذار ٢٠١١

شركة مساهمة عامة محدودة
شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

الزرقاء - الارض

قائمة المركز المالي

موجودات	٢٠٠٩		٢٠١٠		موجودات
	دينار	دينار	دينار	دينار	
موجودات متداولة :					
تقد في الصندوق ولدى البنوك	١٠	١,٢١٧,٦٧١	١٠	١,٢١٧,٦٧١	٤
شيكات برسم التحصيل	١١	١,٢٦٢,٣٧٩	١١	١,٢٦٢,٣٧٩	٥
ذمم مدينة - صافي	١٢	٧,٠٩٣	١٢	٧,٠٩٣	٦
البضاعة	١٣	١,٧٤٣,٧٣٦	١٣	١,٧٤٣,٧٣٦	٧
بضاعة في طريق الشحن	١٤	٦١٤,٠٨٩	١٤	٦١٤,٠٨٩	٧
أرصدة مدينة أخرى	١٥	١,٧٩٨,٩٣٦	١٥	١,٧٩٨,٩٣٦	٨
مجموع موجودات متداولة	٢١	٢,٧٢٦	٢١	٢,٧٢٦	٨
		٥,٢٠٥,٦٦٢		٦,٦٤٦,٥٣٠	
موجودات ضريبية مؤجلة	٢١	٣٢٣,٣٣٥	٢١	٣٢٣,٣٣٥	٢١
مجموع موجودات		١٤٤,٥٩٨		١٤٤,٥٩٨	
موجودات ثابتة :					
أراضية - بالكلية	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩
موجودات ثابتة - بالتكلفة وأعادة التقييم	٢٢,٦٧٢,٢١٨	٢٢,٦٧٢,٢١٨	٢٢,٦٧٢,٢١٨	٢٢,٦٧٢,٢١٨	٢٢,٦٧٢,٢١٨
بائني : الاستهلاك المتراكم	٩,١٥٤,٨٦٨	٩,١٥٤,٨٦٨	٩,١٥٤,٨٦٨	٩,١٥٤,٨٦٨	٩,١٥٤,٨٦٨
مخصص تدني موجودات ثابتة	٨٨٣,٥٥٢	٨٨٣,٥٥٢	٨٨٣,٥٥٢	٨٨٣,٥٥٢	٨٨٣,٥٥٢
صافي الموجودات الثابتة	١٢,٥٨٩,٩٠٤	١٢,٥٨٩,٩٠٤	١٢,٥٨٩,٩٠٤	١٢,٥٨٩,٩٠٤	١٢,٥٨٩,٩٠٤
تدفعات على حساب مشاريع قيد الانجاز	١٩,٩١٧	١٩,٩١٧	١٩,٩١٧	١٩,٩١٧	١٩,٩١٧
مجموع الموجودات الثابتة	٩٠	١٢,٧٤٤,٨٠٠	٩٠	١٢,٧٤٤,٨٠٠	٩٠
مجموع الموجودات		١٩,٠٦٠,٨٠٨		١٩,٠٦٠,٨٠٨	

المدير العام

رئيس مجلس الإدارة

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوانين المالية وتقرأ معها

قائمة (ب)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة الدخل

للسنة المنتهية في		٣١ كانون الاول		ايضاح	
٢٠٠٩	٢٠١٠	دينار	دينار		
٦,١٨١,٥٩٥	٥,٣٩٢,٥٩٢				المبيعات
					تكلفة المبيعات :
٩٩٢,٩٥١	٦٣٣,٧٨٣			٧	بضاعة جاهزة في اول السنة
٥,٣١٩,٤٤٣	٥,٢٥١,٢٨٦			١٧	تكلفة الانتاج
٦,٣١٢,٣٩٤	٥,٨٨٥,٠٦٩				تكلفة البضاعة المعدة للبيع
(٦٣٣,٧٨٣)	(٤٥٠,٠٨٧)			٧	بضاعة جاهزة في نهاية السنة
٥,٦٧٨,٦١١	٥,٤٣٤,٩٨٢				تكلفة المبيعات
٥٠٢,٩٨٤	(٤٢,٣٩٠)				إجمالي (الخسارة) الربح
(٣٩٥,٣٧٠)	(٢٨٨,٣٥٣)			١٨	(ينزل) : مصاريف بيع وتوزيع
(٣٦٨,٥١٨)	(٣٦٥,٥٠١)			١٩	مصاريف ادارية وعمومية
(٣٤٢,٧٤٨)	(٣٢١,٦٩٥)				فوائد وعمولات بنكية
(١٤٩,٨٩٠)	(١٠٠,٠٠٠)			٦	(مخصص) الديون المشكوك في تحصيلها
-	(٥٣,٢٣٩)			٧	(مخصص) تدني بضاعة
٢٣٨,٠٥٦	-			٧	المعاد من مخصص تدني بضاعة للإيرادات
-	(٨٨٣,٠٥٢)			٩	(مخصص) تدني موجودات ثابتة
(١٩٢,٥٤٢)	(٢٣٩,٢٢٤)			٢٠	صافي (مصاريف) اخرى
(٧٠٨,٠٢٨)	(٢,٢٩٣,٤٥٤)				(الخسارة) للسنة قبل الضريبة
٤٢٨	١٧٨,٧٣٧			٢١	ضريبة الدخل - منافع ضريبية مؤجلة
(٧٠٧,٦٠٠)	(٢,١١٤,٧١٧)				(الخسارة) للسنة - قائمة (ج)
(-٠٩٤)	(-٢٨٢)			٢٢	(الخسارة) للسهم (أساسي ومخفض)

المدير العام



رئيس مجلس الإدارة



تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

قائمة (ج)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة الدخل الشامل

للسنة المنتهية في	
٣١ كانون الاول	
٢٠٠٩	٢٠١٠
دينار	دينار
(٧٠٧,٦٠٠)	(٢,١١٤,٧١٧)
(٧٠٧,٦٠٠)	(٢,١١٤,٧١٧)

(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)

إجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (د)

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

قائمة (د)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

المجموع	دينار	دينار	احتياطي اختياري	احتياطي اجباري	رأس المال المودفوع	دينار
٩,٨٢٨,٥٦٦	٤٩٤,٨٣٧	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٣٧,٠٢٥	٧,٥٥٠,٠٠٠		
(٢,١١٤,٧١٧)	(٢,١١٤,٧١٧)	-	-	-		
(٢,١١٤,٧١٧)	(٢,١١٤,٧١٧)	-	-	-		
٧,٧١٣,٨٤٩	(١,٦١٩,٨٨٠)	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٣٧,٠٢٥	٧,٥٥٠,٠٠٠		
١,٠٨٣٦,١٦٦	١,٢٠٢,٤٣٧	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٣٧,٠٢٥	٧,٥٥٠,٠٠٠		
(٧٠٧,٦٠٠)	(٧٠٧,٦٠٠)	-	-	-		
(٧٠٧,٦٠٠)	(٧٠٧,٦٠٠)	-	-	-		
٩,٨٢٨,٥٦٦	٤٩٤,٨٣٧	٥٩٦,٧٠٤	١,٢٣٧,٠٢٥	٧,٥٥٠,٠٠٠		

٢٠١٠

رصيد بداية السنة

(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)

اجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)

رصيد نهاية السنة

٢٠٠٩

رصيد بداية السنة

(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)

اجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)

رصيد نهاية السنة

- تشمل حقوق المساهمين ٣٢٣,٣٣٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ تمثل منافع ضريبية مؤجلة.

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة التدفقات النقدية

للسنة المنتهية في		٣١ كانون الاول	
		٢٠٠٩	٢٠١٠
		دينار	دينار
التدفقات النقدية من عمليات التشغيل :			
(الخسارة) للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب) :			
التعديلات :			
استهلاك موجودات ثابتة			
مخصص تدني موجودات ثابتة			
مخصص تدني بضاعة			
(المسترد من) مخصص تدني بضاعة جامزة			
ديون معدومة			
مخصص الديون المشكوك في تحصيلها			
(المسترد من) مخصص الديون المشكوك في تحصيلها			
مخصص التزامات أخرى			
مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين			
مخصص اجازات الموظفين			
التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل التغيير في بنود رأس المال العامل			
(الزيادة) النقص في الموجودات المتداولة :			
شيكات برسم التحصيل			
ذمم مدينة			
بضاعة			
بضاعة في طريق الشحن			
ارصدة مدينة أخرى			
الزيادة (النقص) في المطلوبات المتداولة :			
الذمم الدائنة			
اوراق دفع			
مخصصات مختلفة			
ارصدة دائنة أخرى			
صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل ضريبة الدخل			
ضريبة الدخل المدفوعة			
صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل			
التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار :			
شراء موجودات ثابتة			
المتحصل من بيع موجودات ثابتة			
صافي (الاستخدامات) النقدية في عمليات الاستثمار			
التدفقات النقدية من عمليات التمويل :			
(النقص) الزيادة في بنوك دائنة			
قروض			
أمانات أرباح مساهمين المتفوعة			
صافي (الاستخدامات) النقدية في عمليات التمويل			
صافي (النقص) الزيادة في النقد			
نقد في الصندوق ولدى البنوك - بداية السنة			
نقد في الصندوق ولدى البنوك - نهاية السنة			

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
ايضاحات حول القوائم المالية

١ - عام
أ - تأسست الشركة وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ ٤ اذار ١٩٧٣ تحت رقم (٧٦) كشركة مساهمة عامة محدودة مركزها الرئيسي في الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية طريق الكلية العسكرية منطقة عوجان - ص. ب. ١٠٥١. الزرقاء (١٣١١٠) - الأردن برأسمال مقداره ٧٥٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد. جرت عدة تعديلات على رأسمال الشركة كان اخرها بتاريخ ٢٩ نيسان ١٩٩٩ وقد اقرت الهيئة العامة غير العادية للشركة دمج الشركة الاردنية لصناعة الورق المقوى والدوبلكس محدودة المسؤولية في الشركة.

وفي اجتماع غير عادي لاحق للهيئة العامة للشركتين المذكورتين بتاريخ ٢٦ تشرين الاول ١٩٩٩ تمت الموافقة على نتائج اعادة تقدير موجودات ومطلوبات الشركتين المندمجتين كما في اول تموز ١٩٩٩. حيث تم اقرار رأس المال ليصبح ٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد.

وقد اعلن مراقب الشركات عن دمج الشركتين حسب تقدير لجنة اعادة التقدير المشكلة من قبل معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ١٠ تشرين الثاني ١٩٩٩.

ب - من غايات الشركة انشاء مصانع لانتاج وصنع جميع اصناف الورق ، والورق المقوى والكرتون وورق اللف وصناديق الكرتون المموج واكياس الورق ومشتقاته وادارة مثل هذه المصانع والاتجار بمنتجاتها .

ج - تم اقرار القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادارة بتاريخ ٩ آذار ٢٠١١ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين .

٢ - اهم السياسات المحاسبية:

- اسس اعداد القوائم المالية

- تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية والمنبثقة عن مجلس المعايير الدولية .

- تم اعداد القوائم المالية وفقاً لبدء التكلفة التاريخية ما عدا الموجودات والمطلوبات المالية التي تظهر بالقيمة العادلة وبعض الموجودات الثابتة التي تظهر بإعادة التقدير .

- ان الدينار الأردني هو عملة اذلها القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة .

- إن السياسات المحاسبية المتبعة في القوائم المالية متماثلة مع السياسات المحاسبية التي تم اتباعها للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٠٩ باستثناء ما يرد في إيضاح (٣ - أ) ، وفيما يلي أهم السياسات المحاسبية المتبعة :

أ - الذمم المدينة

تظهر الذمم المدينة بصافي القيمة التحصيلية ، بعد طرح مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ويتم تقدير قيمة المخصص المطلوب بموجب تقديرات الادارة للمبالغ الممكن تحصيلها من تلك الديون ، حيث يتم قيد المخصص في قائمة الدخل للسنة .

ب - البضاعة

- تظهر البضاعة الجاهزة وتحت التشغيل بالكلفة (باستخدام طريقة الوارد أولاً صادر أولاً) ، أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل بعد تنزيل مخصص المواد النافذة والمتقادمة ، وتتضمن الكلفة : كلفة المواد الخام ، الأجور المباشرة والمصاريف الصناعية غير المباشرة .

- تظهر المواد الخام والمواد المستهلكة و مواد التعبئة والتغليف بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل .

- يتم تقييم قطع الغيار في نهاية السنة بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل ، ويتم قيد قيمة القطع على قائمة الدخل عند إستخدامها .

ج - الموجودات الثابتة

- تظهر الموجودات الثابتة بموجب إعادة التقدير (في الأول من تموز ١٩٩٩) والكلفة للاضافات بعد ذلك التاريخ بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم، ويتم استهلاك الموجودات الثابتة (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للإستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام نسب سنوية مئوية ثابتة بمعدلات تتراوح بين ٢% و ٢٠% .

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الموجودات الثابتة عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل للسنة .

- تظهر مشاريع قيد الإنجاز بالكلفة ويتم رسملتها وإستهلاكها عندما تصبح جاهزة للغرض المعدة من أجله .

- يتم مراجعة العمر الإنتاجي للموجودات الثابتة في نهاية كل عام فإذا كانت توقعات العمر الإنتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغيير في التقدير للسنوات اللاحقة بإعتباره تغيير في التقديرات .

- يتم إستبعاد الموجودات الثابتة عند التخلص منها أو عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من إستخدامها أو من التخلص منها .

د - مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

- يتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة من تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل وفقاً للقانون عن الفترات التي لم يشملها قانون الضمان الاجتماعي .

هـ - ضريبة الدخل

- تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة .

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لان الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتوزيع في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتوزيع لأغراض ضريبية.

- تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في الأردن .

- إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها . يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتتنسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو الاستفادة من الموجودات الضريبية المؤجلة .

و - مصاريف الفوائد

يتم أخذ مصاريف الفوائد في قائمة الدخل على أساس الاستحقاق .

ز - المبيعات

- يتم الاعتراف بإيراد مبيعات البضاعة عند استيفاء جميع الشروط التالية :
- عندما تقوم الشركة بذلل المنافع والمخاطر الجوهرية المرتبطة بملكية البضاعة إلى المشتري .
- وعندما لم تعد الشركة تحتفظ بارتباط إداري مستمر للدرجة المتعلقة بملكية البضاعة
وعندما لا تكون الشركة في وضع تمارس فيه تحكم فعلي لهذه البضاعة .
- وعندما يكون من المحتمل تدفق المنافع الاقتصادية المرتبطة بعملية البيع .
- وعندما يكون من الممكن احتساب التكاليف المتكبدة أو التي سيتم تكبدها بعملية البيع بشكل موثوق .

ح - المعاملات بالعملة الأجنبية

يتم قيد المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بموجب أسعار الصرف السائدة عند حدوث تلك العمليات ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملة الأجنبية إلى الدينار الأردني في القوائم المالية المرفقة بموجب أسعار الصرف السائدة في نهاية السنة المالية وتؤخذ فروق العملة الناتجة عن التحويل في قائمة الدخل .

ط - المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة ، وأن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية ، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام . عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي ، فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من أطراف أخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن قياس قيمتها بشكل موثوق .

ي - استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية ونطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الالتزامات المحتملة . كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات . وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وأن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

إننا نعتقد بأن تقدير اتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص لقاء الذمم المدينة اعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف ضريبة الدخل وفقا للأنظمة والقوانين والمعايير الدولية للتقارير المالية .
- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم أخذ خسارة التدني في قائمة الدخل .
- يتم تكوين مخصص لقاء مواد خام وقطع غيار ولوازم بطيئة الحركة والتي يظهر تدني في قيمتها عن القيمة الظاهرة في السجلات اعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- تقوم الشركة بمراجعة دورية للقضايا المقامة عليها اعتمادا على الدراسات القانونية المعدة من قبل المستشارين القانونيين للشركة والتي يتم بموجبها تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ويتم تكوين مخصص لهذه القضايا في قائمة الدخل .

٣ - تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

٣ - أ معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة والتي ليس لها تأثير جوهري على القوائم المالية :

تم إتباع معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة التالية في إعداد هذه القوائم المالية والتي لم تؤثر بشكل جوهري على المبالغ الواردة في هذه القوائم المالية والتي بدورها قد يكون لها تأثير على المعالجة المحاسبية فيما يتعلق بالمعاملات والترتيبات المستقبلية .

التعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (١) : تطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة -- اعفاءات اضافية لمتبعي المعايير لأول مرة .

توفر التعديلات اثنين من الإعفاءات عند تطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة والتي تتعلق بأصول النفط والغاز ، وتحديد فيما إذا كان الترتيب يشمل عقد ايجار .

توضح التعديلات نطاق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٢) ، بالإضافة الى محاسبة معاملات تسوية الشركة على أساس الأسهم المسددة نقدا في القوائم المالية المنفصلة للشركة التي تستلم البضاعة أو الخدمات عندما يكون لشركة أخرى أو مساهم في الشركة التزام بتسوية العائد.

التعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (٢) : دفعات عن طريق الأسهم - معاملات تسوية الشركة على أساس الأسهم المسددة نقدا.

توضح التعديلات بأنه يتوجب تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات للشركة التابعة كموجودات ومطلوبات متاحة للبيع عندما تلتزم الشركة بخطة بيع تؤدي الى فقدان للسيطرة على تلك الشركة التابعة ، بغض النظر عما إذا كانت الشركة ستحتفظ بحقوق غير المسيطرين في الشركة التابعة بعد البيع.

تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (٥) : الموجودات غير المتداولة المتاحة للبيع والعمليات غير المستمرة (كجزء من التحسينات على معايير التقارير المالية الدولية الصادرة في عام ٢٠٠٨) .

توفر التعديلات توضيح بشأن جانبيين من جوانب محاسبة التحوط : تحديد التضخم كخطر متحوط له أو جزء منه، والتحوط بالخيارات . يوفر التفسير إرشادات بشأن المعالجة المحاسبية المناسبة عندما تقوم الشركة بتوزيع اصول خلافا للنقد كأرباح على المساهمين.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) الأدوات المالية : الاعتراف والقياس / البنود المؤهلة للتحوط .

التفسير رقم (١٧) : توزيع الأصول غير النقدية للمالكين .

يتناول التفسير المحاسبة من قبل الجهة المستلمة للممتلكات والمعدات والآلات المحولة من العملاء وعندما يتوفر في بند الممتلكات والمعدات والآلات تعريف الأصل من وجهة نظر المستلم ، فإنه يتوجب على المستلم قيد الأصل بالقيمة العادلة بتاريخ التحويل ، مع الاعتراف بالإيرادات وفقا لمعيار المحاسبة الدولي رقم (١٨) .

التفسير (١٨) : تحويلات الموجودات من العملاء .

تحسينات على معايير التقارير المالية الدولية الصادرة في عام ٢٠٠٩ .
معايير المحاسبة الدولي رقم (١) و(٢٣) و(٢٧) و(٣٢) و(٣٩) ومعايير المنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم والمعايير الدولية للتقارير المالية رقم (٢) و(٣) و(٧) و(٨) .

التعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم (١) : عرض القوائم المالية (كجزء من التحسينات على معايير التقارير المالية الدولية الصادرة في عام ٢٠٠٩) .
التعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم (١) توضح بأن التسوية المحتملة للالتزام من خلال اصدار أدوات ملكية لا صلة لها بتصنيف تلك المطلوبيات كمتداولة أو غير متداولة . لم يكن لهذا التعديل أي تأثير على الوضع المالي أو نتائج الاعمال للسنة الحالية أو السنوات السابقة كون أن الشركة لم تقم باصدار ادوات من هذا النوع .

معايير التقارير المالية الدولي رقم (٣) (المعدل في عام ٢٠٠٨) : اندماج الأعمال .
تم تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٣) (٢٠٠٨) اعتباراً من السنة الحالية على اندماج الأعمال منذ وما بعد أول كانون الثاني ٢٠١٠ وفقاً للأحكام الانتقالية ذات الصلة .

المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٧) (المعدل في عام ٢٠٠٨) : القوائم المالية الموحدة والمنفصلة .
لم ينتج عن تطبيق المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٧) (المعدل في عام ٢٠٠٨) تغيير على السياسات المحاسبية للشركة .

المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٨) (المعدل في عام ٢٠٠٨) : الإستثمار في شركات حليفة .
تم تمديد مبدأ استبعاد أو إعادة اقتناء أية حقوق محتفظ بها بالقيمة العادلة نتيجة لفقدان السيطرة على الشركة المستثمر بها " شركة حليفة " وفقاً للمعيار المحاسب الدولي رقم (٢٧) (٢٠٠٨) من خلال

تعديلات متتالية للمعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٨) . وكجزء من التحسينات على معايير التقارير المالية الدولية الصادرة خلال العام ٢٠١٠ ، فإنه تم تعديل معيار المحاسبية الدولي رقم ٢٨ (٢٠٠٨) لتوضيح بأن يتوجب تطبيق التعديلات على معيار المحاسبية الدولي رقم ٢٨ المتعلقه بالمعاملات التي يفقد من خلالها المستثمر التأثير الجوهري على الشركة الحليفة بأثر مستقبلي .

٣ - ب معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة الصادرة وغير سارية المفعول بعد :

لم تطبق الشركة معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة التالية صادرة وغير سارية المفعول :

سارية المفعول للسنوات منذ وبعد

أول تموز ٢٠١١ .	تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (١) : إعفاء محدود من إفصاحات معيار التقارير المالية الدولي رقم (٧) لسنوات المقارنة لمتبعي المعايير الدولية للتقارير المالية لأول مرة.
أول تموز ٢٠١١ .	تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (٧) : إفصاحات- تحويلات الموجودات المالية.
أول كانون الثاني ٢٠١٣ .	معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) الادوات المالية (المعدل في عام ٢٠١٠).
أول كانون الثاني ٢٠١١ .	المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٤) (المعدل في عام ٢٠٠٩) إفصاحات أطراف ذات علاقة.
أول شباط ٢٠١١ .	تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم (٣٢) تصنيف أدوات حقوق الملكية .
أول كانون الثاني ٢٠١١ .	تعديلات على التفسير رقم (١٤) الحد الأدنى لمتطلبات التمويل.
أول تموز ٢٠١١ .	التفسير رقم (١٩) اطفاء المطلوبات، المالية بأدوات الملكية .

معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) "الادوات المالية" الصادر بتشرين الثاني ٢٠٠٩ والمعدل بتشرين الأول ٢٠١٠

معيار التقارير المالية الدولي رقم (١) "الأدوات المالية" (صدر في تشرين الثاني ٢٠٠٩ وعدل في تشرين الأول ٢٠١٠) ليقدم متطلبات جديدة لتصنيف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية والتخلص منها.

- يتطلب معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) قياس جميع الأصول المالية ضمن نطاق معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) : "الإعتراف والقياس" بالتكلفة المطفأة أو القيمة العادلة. وعلى وجه التحديد ، الإستثمارات المحتفظ بها ضمن نماذج أعمال تهدف إلى تحصيل لتدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بدفوعات من أصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم والتي تقاس بالتكلفة المطفأة في نهاية الفترات المحاسبية اللاحقة. كما يتم قياس جميع الإستثمارات الأخرى (أدوات الملكية والدين) بقيمتها العادلة في نهاية الفترات المحاسبية اللاحقة.

• إن أهم تأثير لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) بشأن تصنيف وقياس المطلوبات المالية ، يتعلق بمحاسبة التغيرات في لقيمة العادلة للالتزام المالي (تصنف بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة) والمتعلق في مخاطر الائتمان لذلك الالتزام. وعلى وجه التحديد ، الإلتزامات المالية التي تم تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة ، فإنه يتم الاعتراف بمقدار التغير في القيمة العادلة للالتزامات المالية المتعلقة بالتغيرات في مخاطر الائتمان لذلك الالتزام ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى ، إلا إذا كان الاعتراف بآثار التغيرات في مخاطر ائتمان الالتزام ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى من شأنه أن يخلق أو يضخم عدم التطابق المحاسبي في الربح أو الخسارة. كما لا يجوز إعادة التصنيف لاحقاً للتغيرات في القيمة العادلة المتعلقة بمخاطر الائتمان للالتزام المالي إلى الربح أو الخسارة. وبموجب المعيار المحاسبي الدولي رقم (٣٩) ، فإنه يتم الاعتراف بكامل المبلغ من التغير في القيمة العادلة للالتزام المالي بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في قائمة الدخل للسنة .

يسري مفعول معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) خلال الفترات المالية التي تبدأ منذ وما بعد أول كانون الثاني ٢٠١٣ ، مع امكانيه التطبيق المبكر . تتوقع إدارة الشركة تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) في القوائم المالية للشركة للسنة المالية التي تبدأ منذ وما بعد أول كانون الثاني ٢٠١١ وبأن يكون لتطبيق المعيار الجديد أثر جوهري على مبالغ الموجودات المالية والمطلوبات المالية والواردة في القوائم المالية للشركة. ومع ذلك ، فإنه ليس أمراً عملياً أن يتم تقديم تقدير معقول لذلك الاثر حتى يتم اكمال المراجعة التفصيلية.

التعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (٧) المتعلق بإفصاحات التحويلات من زيادة الأصول المالية

تضيف التعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (٧) إفصاحات- متطلبات الإفصاح عن تلك المعاملات. وتهدف هذه التعديلات إلى توفير قدر أكبر من الشفافية حول التعرض للمخاطر عندما يتم نقل الأصول المالية ولكن المحول يحتفظ بمستوى من التعرضات المالية. كما تتطلب التعديلات أيضاً إفصاحات عندما لا يتم توزيع عمليات نقل الأصول المالية بالتساوي طوال الفترة .

كما لا يتوقع المديرون بأن يكون لهذه التعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (٧) تأثير كبير على إفصاحات الشركة فيما يتعلق بعمليات نقل المدينون التجاريون المنفذة سابقاً. ومع ذلك، إذا قامت الشركة بالدخول بأنواع أخرى من عمليات نقل الأصول المالية في المستقبل ، فإن الإفصاحات بشأن تلك التحويلات قد تتأثر.

المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٤) "إفصاحات اطراف ذات علاقة" (المعدل في عام ٢٠٠٩) يعدل تعريف الأطراف ذات العلاقة ويبسط الإفصاحات حول الجهات الحكومية ذات الصلة

لا تؤثر الإعفاءات من الإفصاحات المقدمة في المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٤) (المعدل في عام ٢٠٠٩) على الشركة لأن الشركة ليست كياناً حكومياً. ومع ذلك ، فإن الإفصاحات حول العمليات مع الأطراف ذات العلاقة والارصدة في هذه القوائم المالية قد تتأثر عندما يتم تطبيق المعيار المعدل في الفترات المحاسبية اللاحقة لأن بعض الأطراف المقابلة التي لم تفي سابقاً بتعريف الأطراف ذات العلاقة قد تدخل في نطاق المعيار.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢) "تصنيف حقوق الإصدار"

التعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم (٣٢) تعالج تصنيف تلك الحقوق بالعملة الأجنبية كأداة ملكية أو دين . لم تدخل الشركة بأية ترتيبات ضمن نطاق هذه التعديلات . ومع ذلك ، إذا دخلت الشركة في أية إصدارات ضمن نطاق التعديلات على المعيار في الفترات المحاسبية اللاحقة ، فإن بعض التعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم (٣٢) سيكون لها تأثير على تصنيف تلك الإصدارات .

التفسير رقم (١٩) "إطفاء الالتزام المالي بأدوات الملكية" ، يقدم التفسير رقم (١٩) توجيهات بشأن المحاسبة حول اطفاء الالتزام المالي من خلال إصدار أدوات ملكية . ولغاية تاريخه ، لم تدخل الشركة في معاملات من هذا النوع . ومع ذلك ، إذا دخلت الشركة بصفتها من هذا القبيل في المستقبل ، فإن التفسير رقم (١٩) سيؤثر على المعالجة المحاسبية وبالتحديد يمكن قياس أدوات الملكية الصادرة في إطار هذه الترتيبات بقيمتها العادلة ، بحيث يتم الاعتراف بأي فرق بين القيمة الدفترية للالتزام المالي المطفأ والقيمة العادلة لأدوات حقوق الملكية الصادرة في قائمة الدخل .

٤ - نقد في الصندوق ولدى البنوك يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول		
٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	
٢,١٠٠	٣,٦٠٠	نقد في الصندوق
٨٥,٠٩٦	٣,٣٠٧	حسابات جارية
٢٩٠	-	حساب مقيد لدى البنك
٨٧,٤٨٦	٦,٩٠٧	

٥ - شيكات برسم التحصيل

يمتد استحقاق الشيكات برسم التحصيل لغاية ٣١ تموز ٢٠١١ . هنالك شيكات بقيمة ٧٨١,٩٠١ دينار مودعة لدى البنك العربي كضمان لقاء تسهيلات الجاري المدين الممنوحة للشركة (ايضاح ١٠).

٦ - ذمم مدينة - صافي
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	٣١ كانون الاول
دينار	دينار	
١,٨٣٩,٩٤٣	١,٨١٩,٤٢٣	ذمم محلية
٥٦٧,٢٤٠	٣٤٩,٢٥٥	ذمم خارجية
٢,٤٠٧,١٨٣	٢,١٦٨,٦٧٨	مجموع ذمم تجارية
٦,٨٦٨	٤,٦٢٣	ذمم موظفين
٥٥,٧٨١	٥٥,٧٨١	ذمم اخرى
٢,٤٦٩,٨٣٢	٢,٢٢٩,٠٨٢	
٦٣٠,١٢٠	٧٢٩,٢٦٤	
١,٨٣٩,٧١٢	١,٤٩٩,٨١٨	

ينزل : مخصص الديون المشكوك بي تحصيلها *

* ان الحركة الحاصلة على مخصص الديون المشكوك في تحصيلها خلال السنة هي كما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	الرصيد في بداية السنة
دينار	دينار	المخصص المستدرك خلال السنة
٤٧٢,٤٨١	٦٣٠,١٢٠	ينزل : ديون معدومة تم شطبها خلال السنة
١٤٩,٨٩٠	١٠٠,٠٠٠	المعاد من المخصص للإيرادات *
٧,٧٤٩	-	الرصيد في نهاية السنة
-	٨٥٦	
٦٣٠,١٢٠	٧٢٩,٢٦٤	

* يمثل هذا البند ما تم رده من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها للإيرادات وذلك لقيام الشركة بتحصيل الذمم المدينة المتعلقة به خلال العام ٢٠١٠.

و فيما يلي جدول أعمار الذمم التجارية المدينة :

٢٠٠٩	٢٠١٠	٣١ كانون الاول
دينار	دينار	
٥٦٩,٣٨٦	٤٦٤,٩٤٥	١ يوم - ٣٠ يوم
٤١٠,٢٤٥	٣٣٢,٧٨٢	٣١ يوم - ٦٠ يوم
٢٧٩,٩٤٦	٢٠٥,٢٩٥	٦١ يوم - ٩٠ يوم
١٧٨,٣٤٦	١٧١,٧٥٧	٩١ يوم - ١٢٠ يوم
٢٩٠,١٥٨	٢٣٣,٩٤٢	١٢١ يوم - ٣٦٥ يوم
٦٧٩,١٠٢	٧٥٩,٩٥٧	أكثر من ٣٦٥ يوم
٢,٤٠٧,١٨٣	٢,١٦٨,٦٧٨	

هذا ويتم أخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها التي مضى على إستحقاقها أكثر من سنة ، ولا يوجد إمكانية لتحصيلها.

٧- البضاعة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠٠٩
دينار	دينار	دينار
٥٦٨,٧٠٩	٣٢٧,١٩٢	
١,٠٦٤,٧٨٩	١,٠٣٩,٠٠٥	
٤٥٠,٠٨٧	٦٣٣,٧٨٣	
٢٤,٠٠٥	١١,٧٤١	
(٢٠٣,٤٠٠)	(١٥٠,١٦١)	
١,٩٠٤,١٩٠	١,٨٦١,٥٦٠	

مواد خام
قطع غيار ولوازم
بضاعة جاهزة
بضاعة تحت التصنيع
ينزل : مخصص تدني بضاعة

ان الحركة الحاصلة على مخصص تدني بضاعة خلال العام هي كما يلي :

٢٠١٠	٢٠٠٩
دينار	دينار
١٥٠,١٦١	٣٨٨,٢١٧
٥٣,٢٣٩	-
-	٢٣٨,٠٥٦
٢٠٣,٤٠٠	١٥٠,١٦١

الرصيد في بداية السنة
المخصص المستدرك خلال السنة
ينزل : المعاد من المخصص
الرصيد في نهاية السنة

٨ - ارصدة مدينة اخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠٠٩
دينار	دينار	دينار
١١٠,٧١١	١٠٩,٤٠٠	
٣٤,٧٥٤	٢٠,٥٥٧	
٩,١٧٥	٩,٢٨٧	
٢٤,٤٢٥	٣٣,٥٢٧	
١٧٩,٠٦٥	١٧٢,٧٧١	

تأمينات قابلة للاسترداد
مصاريف مدفوعة مقدماً
تأمينات كفالات بنكية
عمولات بنكية مدفوعة مقدماً

١٠ - بنوك دائنة

إن التسهيلات الائتمانية ممنوعة بشكل جاري مدين من أحد البنوك بسقف ٨٥٠,٠٠٠ دينار هي بكفالة الشركة وبضمان ايداع شيكات برسم التحصيل تعادل ٧٥% من الرصيد المستخدم وبفائدة ٨/٧٥ % سنوياً ، بالإضافة إلى سقف تسهيلات جاري مدين من بنك آخر مقداره نصف مليون دينار بكفالة الشركة و بفائدة ٨/٥ % سنوياً.

١١ - ذمم دائنة

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠
دينار	دينار
٧٩٧,٠٥٨	١,١٠١,١٥٤
٢٩,٩٦٧	١٣٥,٣٩٣
٢٨,٠٦٧	٢٥,٧٣٢
٨٥٥,٠٩٢	١,٢٦٢,٢٧٩

ذمم موردين
ذمم موظفين
ذمم اخرى

١٢ - اوراق دفع مستحقة

استحققت اوراق الدفع بتاريخ ٧ كانون الأول ٢٠١٠ ولم تسدد .

١٣ - قروض

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي:

٢٠٠٩		٢٠١٠		٢٠١١	
المجموع	اقساط طويلة الاجل	المجموع	اقساط طويلة الاجل	المجموع	اقساط طويلة الاجل
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٤,٨٨٥,٠١٠	٣,٨٣٥,٦٩٠	٤,٣٦٠,٣٥٠	٢,٧٨٦,٣٧٠	١,٥٧٣,٩٨٠	١,٥٧٣,٩٨٠
٢٥٤,٥٤٠	١٩٠,٨٩٠	١٩٠,٨٩٠	١٣٩,٩٧٠	٥٠,٩٢٠	٥٠,٩٢٠
-	-	٢٩٣,١٠٦	١٧٤,٢٧٠	١١٨,٨٣٦	١١٨,٨٣٦
٥,١٣٩,٥٥٠	٤,٠٢٦,٥٨٠	٤,٨٤٤,٣٤٦	٣,١٠٠,٦١٠	١,٧٤٣,٧٣٦	١,٧٤٣,٧٣٦

قروض بنك عودة:
القرض الاول
القرض الثاني
قرض البنك الاهلي

دولار
دينار
دينار

قروض بنك عودة (مجموعة سرادار):

القرض الاول:

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض مع بنك عودة ، تُمنح الشركة بموجبها قرض جديد بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب لهذا القرض ما يعادل ٨ مليون دولار امريكي . يسدد هذا القرض على اقساط ربع سنوية إستحق القسط الاول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣٠ أيلول ٢٠١٤ بفائدة ٢/٥% يضاف لها ايضاً فوائد متغيرة وفقاً لاسعار (LIBOR) وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض وعمولة ١% سنوياً .

القرض الثاني:

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض ثاني مع بنك عودة تُمنح بموجبها الشركة قرض جديد لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٢٨٠ ألف دينار اردني . يسدد هذا القرض على اقساط ربع سنوية . إستحق القسط الاول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ بفائدة ٨/٥% وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض .

إن أراضي ومباني الشركة مرهونة لقاء قروض بنك عودة (مجموعة سرادار) المذكورة أعلاه بقيمة ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار أردني.

قرض البنك الاهلي:

تم خلال العام ٢٠١٠ توقيع اتفاقية قرض مع البنك الاهلي الاردني و التي تم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بقيمة ٣٤٠ ألف دينار بفائدة مقدارها ٨/٥% و عمولة ١% لتمويل ٨٠% من الاعتماد المستندي الذي تم منحه للشركة خلال العام ٢٠١٠ على ان يسدد بموجب ٣٦ قسط متساوي ابتداء من تاريخ استغلال القرض ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣١ أيار ٢٠١٣ .

١٤- مخصصات مختلفة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول		
٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	
٢٦,٨٥٧	٢٦,٨٥٧	مخصص غرامات ضريبة المبيعات
٢٥١,٦٤١	٤٩١,٩٧٦	مخصص التزامات أخرى *
١٠,٩٦٩	١٠,٩٦٩	مخصص رسوم صندوق دعم البحث العلمي والتدريب المهني
٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠	مخصص الرسوم الاضافية للجامعات
٣,٦٢٧	٣,٦٢٧	مخصص رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني
٩٢٤	١,٨٤٦	مخصص تعويض نهاية الخدمة
٣١,٥٦٠	٢٣,٧٣٤	مخصص اجازات مستحقة
٣٨٠,٦٥٨	٦١٤,٠٨٩	

* يمثل مخصص لقاء مطالبات والتزامات وغرامات قد تطرأ على الشركة .

١٥ - أرصدة دائنة أخرى
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠٠٩
دينار	دينار	دينار
١١,٣٠٤	١٦,٨٨٠	
٦٩,٠٢١	٣٧,٦٢٠	
١٢٤,٩٤٤	١٦٥,٦٨١	
٢٧,٣١٢	٨,٠٠٠	
٥٩,٠٠٥	٢٥,٧٣٧	
٢٧,٥٥٢	١٣,٠٩٨	
٩٢,٩٦٨	٢١٣,٣٠٠	
٣٨,٧٩٨	٨,٤١٤	
١,٣٤١,٣٢١	٩٨٤,٩٧٨	
٦٠٠	٦٠٠	
٦,١١١	٦,١٠٩	
١,٧٩٨,٩٣٦	١,٤٨٠,٤١٧	

مصاريف مياه
رواتب ومكافآت
مصاريف كهرباء
رسوم ورخص
عمولات وفوائد بنكية
اتعاب مهنية
امانات ارباح مساهمين غير مدفوعة
امانات الضمان الاجتماعي وضريبة دخل الموظفين
امانات ضريبة المبيعات *
مصاريف بريد وهاتف
أخرى

* يمثل هذا البند الرصيد غير المسدد عن ضريبة مبيعات الشركة ، وإن الشركة بصدد تسوية هذا الرصيد خلال العام ٢٠١١ ، علماً بأنه قد تم قبول الإقرارات الضريبية من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى ٣١ أيار ٢٠١٠ .

١٦ - رأس المال والإحتياطيات

أ - رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به ٧/٥ مليون دينار موزعة على ٧/٥ مليون سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و ٢٠٠٩ .

ب - إحتياطي إجباري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقتطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠% من الأرباح وفقاً لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

ج - إحتياطي إختياري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقتطاعها من الأرباح السنوية للشركة بنسبة لا تزيد عن ٢٠% من الأرباح . يستخدم الإحتياطي الإختياري في الأغراض التي يقررها مجلس الإدارة ويحق للهيئة العامة توزيعه بالكامل أو أي جزء منه كأرباح على المساهمين .

١٧ - تكلفة الانتاج

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	
٦٤٣,١٠١	٣٢٧,١٩٢	مواد خام في بداية السنة
١,٤٦٢,٩١٠	٢,١٤١,١٢٧	مشتريات مواد خام
(٣٢٧,١٩٢)	(٥٦٨,٧٠٩)	مواد خام في نهاية السنة
١,٧٧٨,٨١٩	١,٨٩٩,٦١٠	مواد خام مستخدمة في الانتاج
٥٥٠,٦٤٨	٥٦٢,٠٣٠	رواتب واجور ومنافع اخرى
١,٤٦٥,٣٥٥	١,٣٥٣,٦٤٢	مصاريف صناعية غير مباشرة :
٤٣,٤٢٦	٥٥,٨٤١	استهلاكات موجودات ثابتة
١٧١,٣٣٥	١٦٠,٣٩٨	تأمين
١,٢٢٣,٥٧٩	١,١٤٩,٦٩٥	صيانة وتصليلات
٢,٩٤٨	٣,٨٦٠	كهرباء ومحروقات ومياه
٣٧,٢٥٥	٣٨,٣٨٢	أجور سفر
٤١,٤٥٣	٣٨,٦٣٦	اجور نقل عمال
٤,١٩٥	١,٤٥٦	مصاريف طبية
٢,٩٨٩,٥٤٦	٢,٨٠١,٩١٠	متفرقة
١٢,١٧١	١١,٧٤١	بضاعة تحت التصنيع في بداية السنة
(١١,٧٤١)	(٢٤,٠٠٥)	بضاعة تحت التصنيع في نهاية السنة
٥,٣١٩,٤٤٣	٥,٢٥١,٢٨٦	

١٨ - مصاريف بيع وتوزيع

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	
٦١,٣٦٣	٥٢,٠١٤	رواتب واجور ومنافع اخرى
٢١٣,٨٠٨	١٤٨,٣١٨	أجور نقل وشحن وتحميل
٦١,٣٢٠	٤٩,١٧٣	قواعد خشبية
٢٣,٨١٩	٨,٦١٠	عمولات مبيعات
١,٦٣٩	١,١٠٠	مصاريف تصديق شهادات
٥,٠١٦	٦٦	استهلاكات موجودات ثابتة
١٨,٦٣٨	١٠,٨٠٤	بريد وهاتف
-	٣,٣٩٦	دراسات وأبحاث
٦,٧٠٦	١٣,٤٣٢	وقود ومحروقات
٢٥٠	١٠٠	دعاية واعلان
-	١,٢٣٣	أجور سفر
٢,٨١١	١٠٧	متفرقة
٣٩٥,٣٧٠	٢٨٨,٣٥٣	

١٩ - مصاريف إدارية وعمومية
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠
دينار	دينار
١٨٠,٥٤١	١٥٦,٧٤٣
٤٣,٩٢١	٢٩,٥٢٢
٣١,٦٧٢	٣٣,١١٠
٣٠,٢٧٥	٣٦,٩٢٩
١٧,٩٧٥	١٨,٢٩٧
١٣,٠٧٤	٧,١٢١
١٨,٠٥٠	٤٨,٥٩٥
٥,٥٩٧	٣,٤٩٩
٩,١١٤	١٦,٤٨٩
٢,٦٢٤	٤,٢٨٣
٩,٦٧٩	٤,٦٣٩
١,٢٠٤	٢,٧١٤
٤٠٠	-
٤٠٠	٤٠٠
٣,٩٩٢	٣,١٦٠
٣٦٨,٥١٨	٣٦٥,٥٠١

رواتب واجور ومنافع اخرى
مصاريف سفر وتنقلات واقامة
رسوم ورخص
استهلاكات موجودات ثابتة
أمن وحراسة
بريد وهاتف
اتعاب مهنية واستشارات
كهرباء ووقود ومياه
قرطاسية ومطبوعات
ضيافة
صيانة وتصلحات
اعلانات
تبرعات ومكافآت
اتعاب ورسوم مراقبة الشركات
متفرقة

٢٠ - صافي (مصاريف) اخرى
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠
دينار	دينار
٥٨٠	-
٣٧٨	٤٤٤
(١٨٨,٠٤٥)	(٢٤٠,٣٣٥)
(٥,٤٥٥)	-
-	٦٦٧
(١٩٢,٥٤٢)	(٢٣٩,٢٢٤)

ارباح بيع خردوات ومواد نالفة
ايرادات اخرى
مخصص التزامات اخرى
رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب المهني
فروقات عملات أجنبية

٢١ - ضريبة الدخل

أ - تم تسوية ضريبة دخل الشركة مع دائرة ضريبة الدخل حتى نهاية العام ٢٠٠٩ ، هذا
وبرأي إدارة الشركة فإنه لن يترتب على الشركة أية مبالغ إضافية تزيد عن المخصص
المأخوذ في القوائم المالية كون نتائج أعمال الشركة هي خسارة .

ب - مخصص ضريبة الدخل
إن الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	رصيد بداية السنة
٧٠,٥٣٥	٢,٧٢٦	ضريبة الدخل المدفوعة
(٦٧,٨٠٩)	-	ضريبة الدخل المستحقة
-	-	رصيد نهاية السنة
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦	

تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل ما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	ضريبة الدخل المستحقة
-	-	موجودات ضريبية مؤجلة للسنة
(٤٧,٤٤٨)	(١٧٨,٨٥٧)	اطفاء موجودات ضريبية مؤجلة
٤٧,٠٢٠	١٢٠	
(٤٢٨)	(١٧٨,٧٣٧)	

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	(الخسارة) المحاسبية
(٧٠٨,٠٢٨)	(٢,٢٩٣,٤٥٤)	يطرح : إيرادات غير خاضعة للضريبة
(٢٣٩,٠١٤)	-	يضاف : مخصصات غير مقبولة ضريبياً
٣٧٨,٩١٢	١,٢٧٧,٥٤٨	(الخسارة) الضريبية
(٥٦٨,١٣٠)	(١,٠١٥,٩٠٦)	
%١٥	%١٤	نسبة ضريبة الدخل
-	-	ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة

ج - موجودات ضريبية مؤجلة
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	المبالغ	المبالغ	المبالغ	رصيد بداية	الحسابات المشمولة
الضريبة المؤجلة	الضريبة المؤجلة	المضافة	المحيرة	الرصيد في نهاية السنة	السنة	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٨٨,٢١٧	١٠٢,٠٩٧	٧٢٩,٢٦٤	١٠٠,٠٠٠	٨٥٦	٦٣٠,١٢٠	مخصص ديون مشكوك بتحصيلها
١٢٩	٢٥٨	١,٨٤٦	٩٢٢	-	٩٢٤	مخصص تعويض نهاية الخدمة
٢١,٠٢٢	٢٨,٤٧٦	٢٠٣,٤٠٠	٥٣,٢٣٩	-	١٥٠,١٦١	مخصص تدني بضاعة
٣٥,٢٣٠	٦٨,٨٧٧	٤٩١,٩٧٦	٢٤٠,٣٣٥	-	٢٥١,٦٤١	مخصص التزامات أخرى
-	١٢٣,٦٢٧	٨٨٣,٠٥٢	٨٨٣,٠٥٢	-	-	مخصص تدني موجودات ثابتة
١٤٤,٥٩٨	٣٢٣,٣٣٥	٢,٣٠٩,٥٣٨	١,٢٧٧,٥٤٨	٨٥٦	١,٠٣٢,٨٤٦	

- ترى الإدارة بأنه سيتم الاستفادة من هذه المنافع الضريبية من الأرباح المتوقع تحقيقها في المستقبل .

ان الحركة على حساب الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	
١٤٤,١٧٠	١٤٤,٥٩٨	رصيد بداية السنة
٤٧,٤٤٨	١٧٨,٨٥٧	المضاف
(٤٧,٠٢٠)	(١٢٠)	الاطفاء
١٤٤,٥٩٨	٣٢٣,٣٣٥	رصيد نهاية السنة

٢٢- (الخسارة) للسهم

يتم احتساب (الخسارة) للسهم الواحد بقسمة (الخسارة) للسنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وقائمة كما يلي :

٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	
(٧٠٧,٦٠٠)	(٢,١١٤,٧١٧)	(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)
٧,٥٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
(٠/٠٩٤)	(٠/٢٨٢)	حصة السهم من (خسارة) السنة (أساسي ومخفض)

٢٣ - إدارة المخاطر

إدارة مخاطر رأس المال

تقوم الشركة بإدارة رأس مالها للتأكد من قدرتها على الاستمرار وتعظيم العائد لأصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الأمثل بين حقوق المساهمين والدين. كما أنه لم يطرأ أي تغيير على سياسة الشركة منذ العام ٢٠٠٩.

يبين الجدول التالي نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و ٢٠٠٩:

٣١ كانون الأول		
٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	بنوك دائنة
١,٣٦٦,١٣٣	١,٢١٧,٦٧١	ذمم دائنة
٨٥٥,٠٩٢	١,٢٦٢,٢٧٩	أوراق دفع
٧,٦٦٦	٧,٠٩٣	أقساط قروض تستحق خلال عام
١,١١٢,٩٧٠	١,٧٤٣,٧٣٦	أرصدة دائنة أخرى
١,٤٨٠,٤١٧	١,٧٩٨,٩٣٦	مخصصات مختلفة
٣٨٠,٦٥٨	٦١٤,٠٨٩	مخصص ضريبة الدخل
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦	مجموع مطلوبات متداولة
٥,٢٠٥,٦٦٢	٦,٦٤٦,٥٣٠	قروض طويلة الأجل
٤,٠٢٦,٥٨٠	٣,١٠٠,٦١٠	مجموع المطلوبات
٩,٢٣٢,٢٤٢	٩,٧٤٧,١٤٠	
٩,٨٢٨,٥٦٦	٧,٧١٣,٨٤٩	مجموع حقوق المساهمين
%٩٤	%١٢٦	نسبة الدين إلى حقوق المساهمين

كما هو موضح في إيضاح (٢٧) حول القوائم المالية، فإن الشركة بصدد زيادة رأس المال خلال العام ٢٠١١ لتسيير أمور الشركة والحفاظ على نسبة الدين إلى حقوق المساهمين ضمن المستويات المقبولة.

مخاطر السيولة:

مخاطر السيولة، والتي تعرف أيضاً بمخاطر التمويل، هي المخاطر التي تتمثل بالصعوبة التي ستواجهها الشركة فيما يتعلق بتوفير الأموال اللازمة للوفاء بالالتزامات وتقوم الشركة بإدارة مخاطر السيولة عن طريق الحفاظ على احتياطات والرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية كما يلي:

٣١ كانون الأول		
٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	موجودات متداولة
٤,٧٣٥,٩٢٣	٤,٣٩٢,٨٥٤	ينزل : مطلوبات متداولة
(٥,٢٠٥,٦٦٢)	(٦,٦٤٦,٥٣٠)	العجز في رأس المال العامل
(٤٦٩,٧٣٩)	(٢,٢٥٣,٦٧٦)	

وتقوم الشركة بإدارة مخاطر السيولة في المرحلة الحالية عن طريق الحفاظ على الرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية. وستقوم إدارة الشركة بمعالجة العجز في رأس المال العامل من خلال التركيز على تحصيل الذمم المدينة بشكل فعال خلال العام ٢٠١١ بالإضافة إلى توفير السيولة المطلوبة من خلال زيادة رأس المال وكما هو موضح في إيضاح (٢٧).

يمثل الجدول التالي تفاصيل الإلتحقاقات التعاقدية غير المخصصة لمطلوبات الشركة المالية :

أكثر من ٢ عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أقل من عام	٣١ كانون الأول ٢٠١٠
دينار	دينار	دينار	قروض بنكية
١,٨٨١,٤١٢	١,٢١٩,١٩٨	١,٧٤٣,٧٣٦	ذمم دائنة
-	٩٨,٠٧٨	١,١٦٤,٢٠١	بنوك دائنة
-	-	١,٢١٧,٦٧١	
أكثر من ٢ عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أقل من عام	٣١ كانون الأول ٢٠٠٩
دينار	دينار	دينار	قروض بنكية
٢,٩٢٦,٣٤٠	١,١٠٠,٢٤٠	١,١١٢,٩٧٠	ذمم دائنة
-	-	٨٥٥,٠٩٢	بنوك دائنة
-	-	١,٣٦٦,١٣٣	

مخاطر الإلتئمان :

مخاطر الإلتئمان تتعلق بمخاطر إحقاق الطرف الآخر بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يسبب خسائر للشركة . هذا وتتبع الشركة سياسة التعامل مع أطراف مؤهلة إلتئانياً بالإضافة للحصول على ضمانات كافية، حيثما كان ذلك مناسباً ، وذلك من أجل تخفيف خطر الخسائر المالية الناجمة عن عدم الوفاء، بالإلتزامات .

كما أن موجودات الشركة المالية والتي تتكون بشكل أساسي من حسابات العملاء والشيكات برسم التحصيل ، لا تمثل تركّز هام لمخاطر الإلتئمان كما أن المدينون موزعين بشكل واسع بين تصنيفات العملاء ومناطقهم الجغرافية كما ويتم المحافظة على رقابة إلتئمانية صارمة حيث يتم مراقبة حدود الإلتئمان لكل عميل على حدى بشكل مستمر وأخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها .

مخاطر العملات الأجنبية

إن خطر العملة هو ذلك الخطر المتعلق بالتغير في قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بأسعار صرف العملة الأجنبية .

كما أن العمليات الرئيسية للشركة بالعملة الأجنبية هي بالدولار واليورو . وإن القيم الدفترية للموجودات النقدية والمطلوبات النقدية بالعملة الأجنبية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي هي كما يلي :

٣١ كانون الأول			
٢٠٠٩	٢٠١٠	دينار	دينار
٨٤,٩١٢	-	-	أرصدة بنكية - دولار
١٨٤	-	-	أرصدة بنكية - يورو
٥٦٧,٢٤٠	٣٤٩,٢٥٥	-	أرصدة ذمم مدينة - دولار
٤,٨٨٥,٠١٠	٤,٣٦٠,٣٥٠	-	قروض بنكية - دولار
١٤٦,٢٣١	٢٢,٢٠٦	-	أرصدة ذمم دائنة - دولار
١٤,٢١٩	٩٨,٧٨٣	-	أرصدة ذمم دائنة - يورو

هذا ولدى الشركة عمليات هامة مع موردين أجانب معظمها بالدولار وأحياناً باليورو . ويتعلق خطر العملة بالتغيرات في أسعار العملة التي تنطبق على التسديدات بالعملة الأجنبية . وكون الدينار الأردني (العملة الرئيسية للشركة) مرتبط بالدولار الأمريكي ، فإن إدارة الشركة تعتقد بأن خطر العملة الأجنبية غير جوهري .

إن تحليل الحساسية للحسابات المعرضة لمخاطر التغير في سعر الصرف حسب نوع العملة للعام ٢٠١٠ والتي تؤثر على قائمة الدخل وحقوق المساهمين هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠١٠			
١٠% -	١٠% +	يورو	يورو
٩,٨٧٨	(٩,٨٧٨)	٩,٨٧٨	٩,٨٧٨
٩,٨٧٨	(٩,٨٧٨)	٩,٨٧٨	٩,٨٧٨
٣١ كانون الأول ٢٠٠٩			
١٠% -	١٠% +	يورو	يورو
١,٤٠٤	(١,٤٠٤)	١,٤٠٤	١,٤٠٤
١,٤٠٤	(١,٤٠٤)	١,٤٠٤	١,٤٠٤

قائمة الدخل
حقوق المساهمين

قائمة الدخل
حقوق المساهمين

مخاطر سعر الفائدة

مخاطر سعر الفائدة هي المخاطر المتعلقة بالتغير بقيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بمعدلات الفائدة السوقية .

كما تقوم الشركة بإدارة تعرضها لمخاطر سعر الفائدة باستمرار ، ويتم تقييم الحوارات المختلفة مثل التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل .

هذا ويتم تحديد تحاليل الحساسية أدناه وفقاً للتعرض لأسعار الفائدة المتعلقة بالقروض البنكية بتاريخ القوائم المالية . كما أعد التحليل على فرض أن مبلغ الإلتزام القائم بتاريخ القوائم المالية كان قائماً طوال العام . ويتم استخدام زيادة أو نقص بمقدار ١% والتي تمثل تقييم إدارة الشركة للتغير المحتمل والمقبول بمعدلات الفائدة .

- ١%		+ ١%		
٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠٠٩	٢٠١٠	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٥,١٣٣	٦٠,٦٩٢	(٦٥,١٣٣)	(٦٠,٦٩٢)	قائمة الدخل
٦٥,١٣٣	٦٠,٦٩٢	(٦٥,١٣٣)	(٦٠,٦٩٢)	حقوق المساهمين

٢٤ - التزامات ممكن ان تطراً
كان على الشركة بتاريخ قائمة المركز المالي التزامات ممكن ان تطراً تتمثل فيما يلي :

- هنالك قضايا مقامة على الشركة للاعتراض على تسجيل قطع أراضي باسم الشركة وقضايا أخرى بمبلغ ٤١٩,١٢٩ دينار وبرأي محامي الشركة فان نتيجة هذه القضايا ستكون لصالح الشركة ، وانه لن يترتب على الشركة أية التزامات لقاء هذه القضايا .
- كفالات بنكية بمبلغ ١٨٣,٥٠٧ دينار تأميناتها المدفوعة ٩,١٧٥ دينار .
- اعتمادات مستندية بمبلغ ٣٦,٦٣٦ دينار تأميناتها المدفوعة ١,٣١٠ دينار .
- تطالب دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الشركة بضريبة المبيعات والغرامات المتعلقة بها بمبلغ ١,٣٤١,٣٢١ دينار ، ، علماً بأن إدارة الشركة قد تقدمت بطلب للحصول على إعفاء من رئاسة الوزراء من أي غرامات تأخير يمكن أن تطراً وهي بانتظار الحصول على كتاب الإعفاء لتسوية الأمر مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات .

٢٥ - اطراف ذات علاقة
فيما يلي تفاصيل الارصدة والمعاملات مع الاطراف ذات العلاقة (الشركات ممثلة في اعضاء بمجلس ادارة الشركة) :

٣١ كانون الأول		قائمة المركز المالي :	
٢٠٠٩	٢٠١٠	مدينون - شركة الاستثمارات العامة - مساهم	دائنون - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
دينار	دينار		
١٤,٧٦١	٨,٨١٨		
٧٨,٧٨٩	١٠٠,٤٣٣		
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول		قائمة الدخل :	
٢٠٠٩	٢٠١٠	مبيعات - شركة الاستثمارات العامة - مساهم	مصاريق تأمين - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
دينار	دينار	فوائد قروض - الشركة العربية للاستثمار - مساهم	رواتب ومكافآت موظفي الادارة العليا
١٣٦,٧٩١	١٢٩,٥٩٥	مكافآت وتنقلات مجلس الادارة	
٤٢,٦١٧	٣٩,٢٣١		
٢٧,١٢٢	-		
١٢٢,٠٨٢	١٢٧,٥٦٣		
٢١,١٥٠	١٨,٤٥٠		

٢٦ - معلومات التوزيع الجغرافي
فيما يلي معلومات التوزيع الجغرافي لأعمال الشركة داخل وخارج المملكة :

المجموع	٢٠١٠	٢٠٠٩	داخل المملكة	خارج المملكة
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
المبيعات	٤,٦٧٣,٥٥٩	٧١٩,٠٣٣	٥,٣٩٢,٥٩٢	٦,١٨١,٥٩٥
تكلفة المبيعات	(٤,٧١٠,٢٩٧)	(٧٢٤,٦٨٥)	(٥,٤٣٤,٩٨٢)	(٥,٦٧٨,٦١١)
إجمالي (الخسارة) الربح	(٣٦,٧٣٨)	(٥,٦٥٢)	(٤٢,٣٩٠)	٥٠٢,٩٨٤
مصاريف البيع والتوزيع	(٢٤٣,٧٥١)	(٤٤,٦٠٢)	(٢٨٨,٣٥٣)	(٣٩٥,٣٧٠)
مصاريف إدارية وعمومية	(٣٦٥,٥٠١)	-	(٣٦٥,٥٠١)	(٣٦٨,٥١٨)
فوائد وعمولات بنكية	(٣٢١,٦٩٥)	-	(٣٢١,٦٩٥)	(٣٤٢,٧٤٨)
مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	(١٠٠,٠٠٠)	-	(١٠٠,٠٠٠)	(١٤٩,٨٩٠)
(مخصص) تدني بضاعة المعاد من مخصص تدني بضاعة للإيرادات	(٥٣,٢٣٩)	-	(٥٣,٢٣٩)	-
مخصص تدني موجودات ثابتة	(٨٨٣,٠٥٢)	-	(٨٨٣,٠٥٢)	-
صافي (مصاريف) أخرى	(٢٣٩,٢٢٤)	-	(٢٣٩,٢٢٤)	(١٩٢,٥٤٢)
(الخسارة) للسنة قبل الضريبة	(٢,٢٤٣,٢٠٠)	(٥٠,٢٥٤)	(٢,٢٩٣,٤٥٤)	(٧٠٨,٠٢٨)
ضريبة الدخل - منافع ضريبة مؤجلة	١٧٨,٧٣٧	-	١٧٨,٧٣٧	٤٢٨
(الخسارة) للسنة	(٢,٠٦٤,٤٦٣)	(٥٠,٢٥٤)	(٢,١١٤,٧١٧)	(٧٠٧,٦٠٠)

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠٠٩	إجمالي الموجودات	إجمالي المطلوبات
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٧,٤٦٠,٩٨٩	١٩,٠٦٠,٨٠٨	٣٤٩,٢٥٥	١٧,١١١,٧٣٤	١٩,٠٦٠,٨٠٨
٩,٧٤٧,١٤٠	٩,٢٣٢,٢٤٢	٤٧٥,٩٠٣	٩,٢٧١,٢٣٧	٩,٢٣٢,٢٤٢

٢٧ - أحداث لاحقة

بموجب قرار الهيئة العامة للشركة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١، تمت الموافقة على زيادة رأسمال الشركة بمبلغ ١,٢٠٠,٠٠٠ دينار أردني من خلال طرح ١,٦٠٠,٠٠٠ سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد وبخصم إصدار ٠/٢٥ دينار للسهم الواحد ليبلغ إجمالي خصم الإصدار ٤٠٠,٠٠٠ دينار أردني، على أن يتم تغطية هذا الإصدار من خلال إكتتاب خاص لمساهمي الشركة.



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية

المساهمة المحدودة

**JORDAN PAPER & CARDBOARD
FACTORIES CO.LTD.**

تقرير مجلس الإدارة

والبيانات المالية لعام ٢٠١٠

التقرير السنوي الثامن والثلاثون

المقدم للهيئة العامة العادية في إجتماعها السنوي بتاريخ ٢٦/٠٤/٢٠١١

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي

ص.ب. ١٠٥١ (الرمز البريدي ١٣١١٠)

هاتف ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤١١ فاكس ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤١١

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة

المملكة الأردنية الهاشمية - الزرقاء

فهرس المحتويات

١. أعضاء مجلس الإدارة
٢. كلمة رئيس مجلس الإدارة
٣. الإفصاحات لعام ٢٠١٠
٤. تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥. الميزانية العمومية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٦. بيان الدخل وتوزيعه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٧. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٨. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠ و٢٠٠٩
٩. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

الشركة المتحدة للتأمين م.م.

نائب رئيس مجلس الإدارة

يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني

الشركة العربية للاستثمار (السعودية)

عضو

يمثلها السيد محمود محمد اسماعيل سمور

عضو حتى تاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١

يمثلها المهندس ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دخيل

المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

عضو

يمثلها الدكتور حازم تيسير صالح الرحاحله

شركة أبو جابر إخوان

عضو

يمثلها السيد حبيب شكيب فهد غاوي

شركة الإستثمارات العامة م.م.

عضو

يمثلها السيد مروان رؤوف سعد أبو جابر

شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

عضو حتى تاريخ ٢٠١٠/٠٤/٢٩

يمثلها السيد فتحي محمد حسين راجحة

عضو اعتباراً من تاريخ ٢٠١٠/٠٤/٢٩ حتى ٢٠١٠/١٢/٣١

يمثلها السيد محمد محمد فياض الحاج احمد

شركة رؤوف أبو جابر وأولاده

عضو

يمثلها السيد باسل موسى زكي الأيوبي

المدير العام

المهندس / أسامة حيدر نايف العلمي

مدقق الحسابات

السادة / سابا وشركاءهم

المستشار القانوني

الأستاذ / حاكم فؤاد هلسه



كلمة رئيس مجلس الإدارة

حضرات السادة المساهمين الكرام،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لي أن أتوجه لحضراتكم باطيب التحيات وارحب بكم وبالاصاله عن نفسي وبالنيابه عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة وأن اطلعكم بهذه المناسبة بشفافيه على الاوضاع التي وصلت اليها الشركة رغم كل الجهود التي تبذل لإستمرارية العمل وعبور هذه الغمامه التي تمر باوضاعنا الإقتصادية وأقدم لكم التقرير السنوي الثامن والثلاثون متضمناً أعمال الشركة بما فيها الميزانية العمومية والحسابات الختامية وتقرير مدقق الحسابات، عن السنة المالية المنتهية في ٢٠١٠/١٢/٣١ عملاً بأحكام المادة (١٧١) من قانون الشركات رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته والمادة (٤٧) من النظام الداخلي للشركة.

لقد كان عام ٢٠١٠ بما احتواه من الركود الإقتصادي له الأثر الواضح الذي يرافق الازمات العالمية مما أدى إلى ضعف في الطلب على منتوجات الشركة وانعكس ذلك على انخفاض مبيعاتها الأمر الذي أدى إلى النتائج التي بين أيديكم في قائمة الدخل لذلك العام. إلا أن جهود الشركة لعام ٢٠١٠ أدت إلى زيادة التوسع بالسوق المحلي ومنتوجات الشركة من ورق الفلوتنج واللايتر ومتابعه الجهات الخاصه والرسمية على ضرورة دعم هذه اصناعه وللحفاظة على البئية وتوفير المادة الخام الاساسية من الورق والكرتون الحالي والسماح بتصديرها للدول المجاوره دون شروط مقارنة بقوانين تلك الدول.

إن إدارة الشركة متفائلة في عام ٢٠١١ لتقتها التامة بوضع الخطط والبرامج من قبل كواذر فنية لدائرة المبيعات والتسويق - لفتح أسواق محلية وخارجية إضافة على التركيز على -تفض التكاليف بتطوير كفاءه دائرة الصيانة من خلال البرامج وقياس الأداء والإجراءات الأخرى التي تدعو للإطمئنان لتحقيق أفضل النتائج المرجوه لكسب ثقه عملائنا الكرام.

واخيراً أقدم باسمي وباسماء اعضاء مجلس الإدارة من عطوفة مراقب الشركات الأكرم وإلى كافة المساهمين الكرام وجميع العاملين المخلصين من الموظفين بالشكر والتقدير على تقهم وصبرهم ومواررتهم لمجلس الإدارة في سعيه الدؤوب بالاستمرارية نحو الأفضل لهذا الصرح الإقتصادي المتميز لخدمة الوطن في ظل صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم وحكومته الرشيدة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس مجلس الإدارة

زياد رؤوف أبو جابر

تقرير مجلس الإدارة الثامن والثلاثون عن أعمال الشركة لعام ٢٠١٠ والخطة المستقبلية لعام ٢٠١١

وفق المادة (٤) من تعليمات الإفصاح

أولاً : أنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين وحجم الاستثمار الرأسمالي

أ : أنشطة الشركة الرئيسية

- تواصل شركتكم انتاج معظم انواع ورق التغليف مثل الفلوتنج والتست لاينر وغيره بالاضافة الى انتاج الصناديق الكرتونية المضلعة باشكالها وأحجامها وقياساتها المتنوعة وطباعتها المختلفه باربعه ألوان لتلبية احتياجات السوق المحلي وأسواق التصدير المتنوعة وبالأوزان الغرامية المطلوبة.

ب : أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

- تقع مصانع وإدارة الشركة بحافظة الزرقاء - حي المصانع - طريق الكلية العسكرية هاتف رقم ٠٠٩٦٢-٥-٣٦٥٠٤١١ وفاكس رقم ٠٠٩٦٢-٥-٣٦٥٠٤٨١ ص. ب. (١٠٥١) الزرقاء ١٣١١٠ الأردن وعدد الموظفين والعمال (١٢٣) موظف وعامل، حيث لا يوجد أي فروع للشركة داخل المملكة أو خارجها خلال عام ٢٠١٠ أو ما قبله

ج : حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

يبلغ مجموع حجم الاستثمار الرأسمالي (١٢٧٤٤٨٠٠) دينار أردني للموجودات الثابتة في الشركة لعام ٢٠١٠

ثانياً : لا يوجد شركات تابعة للشركة

ثالثاً : أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

أ :- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

• السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

• المنصب :- رئيس مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/١٠

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٦/٠٨/٢٣

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في التجارة والاقتصاد :- ١٩٨٨

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ٢٠١٠ الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة ، شركة أبو جابر للاستثمار
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- رئيس هيئة مديرين في شركة أبو جابر أخوان
- رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- عضو مجلس إدارة البنك الإستثماري
- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة
- قطاع السياحة والفندقة
- خبرات عملية أخرى
- خبره خاصه في تجارة الأوراق المالية والأسهم

-
- السيد مؤنس نعيم عمران المدني
 - ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م.
 - المنصب
 - تاريخ العضوية
 - تاريخ الميلاد
 - الشهادات العلمية
 - بكالوريوس في القانون
 - الخبرات العملية
 - أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
 - من عام ١٩٩٣ إلى عام ١٩٩٩ محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل
 - من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٧ عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والدائرة المالية في عدة شركات
 - من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام لمجموعه أبو جابر للاستثمار

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- مجلس إدارة دار الغذاء المساهمه العالمية المحدوده
- مجلس إدارة دار الدواء المساهمه العامة المحدوده
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :-
- أكمل جميع المتطلبات الإجبارية في بكالوريوس الحاسبة وإجتاز جميع الإمتحانات الخاصة للإلتحاق بجمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية
- عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم الشركات
- السيد محمود محمد اسماعيل سمور ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٣/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ودبلوم في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٧١
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧١ إلى عام ١٩٧٥ مدير إداري / مالي لشركات إستشارية
- من عام ١٩٧٥ الى عام ٢٠١٠ عدة مناصب في الشركة العربية للأستثمار (السعودية) مدير رئيسي ، مدير مشاريع مدير تمويل، المدير الأقليمي لمكتب عمان
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة شركة الصناعات البتروكيماوية الوسيطه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

- السيد م. ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دخيل (سعودي الجنسية)
- ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب : - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية : - ١٩٩٥/١٢/٠١
- تاريخ الميلاد : - ١٩٥٤/٠٣/٠٦
- الشهادات العلمية : - سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة المدنية : - ١٩٨١
- ماجستير في الهندسة المدنية : - ١٩٨٣
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٣ إلى عام ١٩٩٥ الصندوق السعودي للتنمية مسؤول عن تقييم ومتابعة وتنفيذ المشاريع الممولة من الحكومة السعودية عن طريق الصندوق في جنوب شرق آسيا
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٥ مدير رئيسي في إدارة المشاريع الصناعية (الشركة العربية للاستثمار)
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠١٠ مدير إدارة المشاريع الإنتاجية (الشركة العربية للاستثمار)
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة الشركة الهندية الأردنية للكيماويات - الأردن
- عضو مجلس إدارة شركة أسمنت بربر - السودان
- عضو مجلس إدارة الشركة المصرية لإنتاج البروبلين والبولي بروبيلين - مصر
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة : - لا يوجد
- أي خبرات عملية أخرى للعضو : - لا يوجد
- السيد د. حازم تيسير صالح الرحاحله
- المنصب : - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية : - ٢٠٠٩/٠٣/١٥
- تاريخ الميلاد : - ١٩٧٥/١٠/١٢

ممثل المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الاقتصاد :- ١٩٩٧

• ماجستير في الاقتصاد :- ٢٠٠٠

• دكواره في الاقتصاد المالي :- ٢٠٠٠

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ في مراحل دراسة الماجستير

• من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ محلل إقتصادي في وزارة المالية

• من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ في مراحل دراسة الدكواره

• من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاضر متفرغ وغير متفرغ في الجامعات الأردنية

• من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مستشار لوزارة المالية

• من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٠ مستشار لوزير العمل ومستشار إقتصادي للمدير العام في المؤسسة العامة للضمان

الإجتماعي

• من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ مدير إدارة الدراسات والتطوير في المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

• عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• عضو مجلس إدارة في صندوق المعونة الوطنية

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر ممثل شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدودة

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/٠٩

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٧/١٠/٠٣

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الاقتصاد :- ١٩٨٩

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٢ خبرة عملية في مصانع هاينكن (هولندا)
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٤ العدل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠٠ العدل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة بوظيفة مساعد مدير عام
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة في شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة ممثلاً عن شركة أبو جابر إخوان
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية ممثلاً عن شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- رجل أعمال بالصناعة والعقارات
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب شكيب فهد غاوي ممثل شركة أبو جابر إخوان
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٨/٠٦/٢٩
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٧٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٩ إلى عام ١٩٨٥ مدير تسويق في شركة بليس البريطانية
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٠ مدير عام شركة الاتصالات الدنماركية في الشرق الأوسط
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة إديكو
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية

- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- عضو مجلس إدارة شركة الاردن دبي كابيتال
- عضو مجلس إدارة الاردن دبي للإعلام
- عضو مجلس إدارة الشركة العقارية التجارية الاستثمارية - عقاركو
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / باسل موسى زكي الأيوبي ممثل شركة رؤوف أبوجابر وأولاده

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/٠٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٤/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية :- ١٩٨٢
- الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١٠ المدير العام - رئيس مجلس إدارة ، شركة مصنع الأيوبي للمفروشات المعدنية
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١٠ عضو هيئة مديرين - شركة جوردان انترناشونال للسياحة والسفر
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحيه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :-
- إطلاع واسع وخبرات عملية متراكمة في طرق التصنيع، الجودة، الإنتاجية، الإدارة المالية، التكاليف ، المبيعات والتسويق
- إدارة المشاريع إستقطاب المواهب الإدارية والأمور القانونية المتعلقة بإدارة الأعمال .

• السيد / فتحي محمد حسين راجحة ممثل شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١٠/٠٤/٢٩ - ٢٠٠٥/٠٤/٠١

- تاريخ الميلاد :- ١٩٥١/١٢/١٤
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في المحاسبة :- ١٩٧٤/١٢/١٠
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٤ عمل في دوائر شركة بنك الأنماء الصناعي المختلفة
- ويعمل بوظيفة مدير مالي في شركة بنك الأردن دبي الإسلامي
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :- لا يوجد
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• السيد / محمد محمد فياض الحاج احمد ممثل شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة، حيث أنهت عضويته بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١
- تاريخ العضوية :- ٢٠١٠/٠٤/٢١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٤/٠٩/١٨
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في المحاسبة :- ١٩٨٧
- ماجستير في المحاسبة :- ١٩٩١
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٧ إلى عام ١٩٩٠ لم يكن يعمل
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩٩ البنك المركزي الأردني
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠١ شركة الثقة للاستثمارات الأردنية
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ بنك المال الأردني
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ شركة المستثمرون العرب المتحدون
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ شركة بنك الأردن دبي الإسلامي

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- صندوق توفير البريد الاردني
- الشركة الاردنية لتجهيزات الاسمدة وتعبئتها
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة وبذء معرفية عن كل واحد منهم

- السيد / م. أسامة حيدر نايف العلمي
- المنصب :- المدير العام
- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٠/٠١/١٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٧/١١/١٣
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٨٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٥ عمل مهندس كيماوي لدى شركتنا
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ١٩٩٩ عمل مهندس كيماوي بمجموعة سفاري باك (السعودية)
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠١ عمل مدير إدارة البحث والتطوير لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / عبد الحفيظ يحيى محمد عيسى
- المنصب :- مدير المالي، لغاية ٢٠١٠/٠٩/١٤ وما زال على رأس عمله بالشركة
- تاريخ التعيين :- ١٩٧٤/٠٥/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٩/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج

- بكالوريوس في المحاسبة - ١٩٧٤
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٤ إلى عام ١٩٩٩ محاسب مالي ، مدقق داخلي لدى شركتنا
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١٠ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / وليد علي حسن الشناوي
- المنصب - المدير المالي
- تاريخ التعيين - ٢٠١٠/٠٩/١٤
- تاريخ الميلاد - ١٩٧٤/٠٦/١٧
- الشهادات العلمية - سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية - ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ محاسب مالي شركة عبر الاردن لخدمات الاتصالات - الو
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٥ رئيس قسم المحاسبة شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحية - تالابي
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مالي شركة الاحتراف الاردنية لتسويق الاستثمارات
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ مدير مالي Air serv international
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ أعمال حرة خاصة
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / أمجد سمير صبحي سلام
- المنصب - المدير الإداري / المدقق الداخلي
- تاريخ التعيين - ١٩٩٩/٠٥/٢٧
- تاريخ الميلاد - ١٩٧٢/٠٢/٢٥

- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية :- ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ١٩٩٩ أمدال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١٠ مدير إداري ، مدير جودة ، مدير التدقيق الداخلي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / هاني محمد عيسى سعادة

- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق لغاية ٢٠١٠/٠٣/٣١
- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٠/٠١/١٧
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٠/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- ليسانس في الآداب :- ١٩٧٧
- الخبرات العملية

- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٧ إلى عام ١٩٩٩ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٠ لم يكن يعمل
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

السيد / حبيب احمد محمد العجلد

- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- ٢٠١٠/٠٤/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٥/٠٧/١٤

- الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في التسويق :- ١٩٩٠

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ لم يكن يعمل

• من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مديرة الأمن العام

• من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٧ مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية

• من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠١ مدير فندق اجنحة الياسمين

• من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مبيعات وتسويق شركة مصنع البلاستيك الأهلي

• من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ رئيس قسم المبيعات لدى شركتنا

• من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• المهندس / سليمان ناصر السويلم الشريط

• المنصب :- مدير مصنع الورق

• تاريخ التعيين :- ١٩٨٩/٠٩/١٠

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٦/٢٥

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية :- ١٩٨٥

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٩ مكلف بالجيش العربي

• من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠٠٦ مهندس ميكانيك لدى شركتنا

• من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١٠ مدير مصنع الورق لدى شركتنا

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• المهندس / عمر محمد موسى سمور

• المنصب :- مدير مصنع الصناديق

- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٨/١٠/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٣/١٢/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٨٨
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٠ مكلف بالجيش العربي
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ أعمال حره
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مهندس كهرباء في شركة الصناعات والكبريت الأردنية
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٨ مهندس كهرباء ومدير قسم الصيانة في شركة عمان للصناعات الغذائية
- من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣ مدير مشروع في شركة الإسماعيلية للاستثمار الصناعي
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٤ أعمال حره
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير إنتاج في المجموعه المتحده الصناعيه
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٧ مدير مصنع شركة الإسماعيلية للاستثمار الصناعي
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠٠٨ مدير إنتاج الشركة السعوديه الأردنية للصناعات المتطوره
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ مدير مصنع الصناديق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس / ميهائلا كونستانتين مارين موكانو
- المنصب :- مدير دائرة العمليات / دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير)
- تاريخ التعيين :- ١٩٩٥/٠٥/٢٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٤/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٨٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٥ في مؤسسة شقائق النعمان
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٦ مهندسة كيمائية قسم الجودة لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١٠ مدير دائرة الجودة والتطوير لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / محمد اسعد محمود رمضان

• المنصب :- مسؤول دائرة اللوازم

• تاريخ التعيين :- ٢٠٠٤/٠٦/٢٣

• تاريخ الميلاد :- ١٩٨٠/٠١/٠٣

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في علوم الحاسوب :- ٢٠٠٤

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠١٠ مسؤول دائرة اللوازم لدى شركتنا

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم
شركة أبو جابر أخوان	١	شركة أبو جابر أخوان	١	شركة أبو جابر أخوان	١
الشركة العربية للاستثمار	٢	الشركة العربية للاستثمار	٢	الشركة العربية للاستثمار	٢
المؤسسة العامة للصمان الاجتماعي	٣	المؤسسة العامة للصمان الاجتماعي	٣	المؤسسة العامة للصمان الاجتماعي	٣
شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	٤	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	٤	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	٤
مؤسسة سليم عمر الجلال	٥	مؤسسة سليم عمر الجلال	٥	مؤسسة سليم عمر الجلال	٥

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

- يتيح مصنع الورق حالياً بضمن طاقته الدنيا وذلك لصعوبة توافر الورق الهالك حيث تتنافس الشركات خارج المملكة على شراءه بأسعار مرتفعة ورغم هذه الصعوبات إلا أن الشركة فتحت بعض الأسواق الخارجية في العراق وسوريا.
- أما في مجال صناعة الكرتون فقد أصبح عدد الشركات العاملة في هذا المجال حوالي ثمانية شركات في ظل إنكماش حجم سوق الكرتون المضلع إضافة إلى الأسعار المنافسة دون الكلفة للحصول على حصه أكبر من السوق.
- تعتبر الأسواق المحلية لمختلف المحاذيات في المملكة هي السوق الرئيسي لمنتجات شركتنا ومتركزة في أسواق محافظة الزرقاء (حوض المصانع) - عمان - سحاب - اربد - العقبة والأسواق الخارجية هي القطر العراقي والسوري.
- حصة الشركة في الأسواق المحلية تبلغ حوالي ٣٧٪ والخارجية لا تتعدى ١٠٪ علماً بأن الشركات المحلية المماثلة لنا في طبيعة النشاط نسبة حصتها لا تزيد عن ٣٢٪.
- ظروف المنافسة على السوق المحلي والخارجي قد تكون صعبة وخاصة في ظل إرتفاع أسعار الصرف للمواد الأولية المستوردة وتكلفة الخدمات المحلية المختلفة.
- سادساً : لا يوجد اعتماد على موردين محليين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات
- سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها
- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق إمتياز حصلت الشركة عليها.
- ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.
- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-
- حاصلة الشركة على شهادة ١٠٠٠ : ٩٠٠١ BS EN ISO.
- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج وبشكل مستمر.
- تستقبل الشركة كافة الإقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوي العملاء.
- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها بإتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register ١.
- تحتفظ الشركة بملف لشكاوي العملاء حيث تقوم بدراستها تبعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات.
- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتنوعة للإستمرار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج.

تاسعاً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب للشركة

ب :- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

فئة	عدد
دكتوراه	١
ماجستير	١
بكالوريوس / ليسانس	١٥
دبلوم	١٠
ثانوية عامة	١٨

ج :- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

١. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلاز بالصحف المحلية وبأخذ بعين الاعتبار المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة.
٢. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-

رقم	البرنامج
١-	الإستراتيجيات التحفيزية لفائدة
٢-	شركة التميز في التطوير المؤسسي - شركة كوكا كولا
٣-	الجامعة الأردنية للبرامج الوطنية كورس في كوكا كولا
٤-	الاستراتيجيات في معرض Paper Ore Show

- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الأداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائل النقل ذهاباً وإياباً.
- عاشراً : لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها.
- إحدى عشر : الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية

أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعمة بالأرقام خلال عام ٢٠١٠

١ - الإنتاج :

أ) إنتاج مصنع الورق

بلغ إنتاج مصنع الورق (٨٦٥٦) طن عام ٢٠١٠ مقابل (١١٣٧٣) طن عام ٢٠٠٩ .

ب) إنتاج مصنع الصناديق

بلغ إنتاج مصنع الصناديق (٦٧٩٠ طن عام ٢٠١٠ مقابل (٧٧٣٥ طن عام ٢٠٠٩.

بيان إنتاج مصنع الورق ومصنع الصناديق عن الفترة ٢٠١٠ - ٢٠٠٦

٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠
١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥
١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥
١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥
١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥
١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥	١٢٠٣٥

٢ - المبيعات :

بلغت قيمة مبيعات الشركة (٥٣٩٢,٤٩٢ دينار عام ٢٠١٠ مقابل (٦١٨١,٥٩٥ دينار عام ٢٠٠٩ أي بانخفاض

قدره ١٢,٨٪ ويوضح الجدول التالي :-

بيان المبيعات خلال الفترة ٢٠١٠ - ٢٠٠٦

٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠
٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠
٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠
٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠
٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠
٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠

ب - وصف لأي أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام ٢٠١٠

- عدم توفر الكرتون الهالك بشكل مستمر لتشغيل مصنع الورق بسبب زياده تصديره للخارج وما زالت إدارة الشركة تحاطب غرفة صناعة الأردن وإعلامها بمدى الضرر على مصانعنا وتم الشرح أكثر من مره، حيث قام مدير غرفة صناعة الأردن بمخاطبة معالي وزير الصناعات والتجارة بهذا الموضوع وإيجاد حلول مناسبة.
- تركيب عجانة اسفل آلة الورق لزيادة كفاءة الإنتاج عن طريق الخلط للكرتون الهالك وزيادة نعومة الخليط.
- قامت الشركة بإعادة هيكلة دائية المبيعات وتزويدنا بكفاءات وبرامج لإستقطاب عملاء جدد وفتح أسواق خارجية جديدة.
- تم إستخدام آلة الداكنر الجديده وتم تدريب العاملين عليها حيث يتم تزويد القطاع الزراعي والغذائي لعملائها.

أثنى عشر : لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي .

ثلاثة عشر : السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية كما في الجدول المبين أدناه:-

السنة المالية	٢٠١٠/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
الأرباح والخسائر المحققة قبل الضرائب	٨٢٣,٠٨١	٥٥٥,٩١٢
بيع الأرباح النقدية الموزعة	٤٥٧	-
نسبة الأرباح النقدية الموزعة من ربحان الشركة	٧٢	-
صافي حقوق المساهمين	١,٥٥٧,٤٨٠	١,٠٦٦,٠٠٠
أسعار إغلاق الأوراق المالية	٣,١٠٠	٢,١٠٠

أربعة عشر : تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال عام ٢٠١٠ مقارنة مع عام ٢٠٠٩

أ : تحليل الميزانية العامة

السنة المالية	٢٠١٠/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
إجمالي الموجودات	١,٠٦٦,٠٠٠	٨٢٣,٠٨١
ممتلكات وسهم الحصول	٨٨٦,٩١١	٥٥٥,٩١٢
بضاعة	١,٠٦٦,٠٠٠	٨٢٣,٠٨١
الموجودات الثابتة	١,٠٦٦,٠٠٠	٨٢٣,٠٨١
دعم دائمة	٨٨٦,٩١١	٥٥٥,٩١٢
قروض قصيرة الأجل	١,٠٦٦,٠٠٠	٨٢٣,٠٨١
دعم مدينة - صافي	٨٨٦,٩١١	٥٥٥,٩١٢
مخصصات مخلفه	٦٦٤,٠٨٩	٣٨٠,١٦٨

ب : بيان الدخل للأرباح والخسائر:

- يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١ أن إجمالي خسائر الشركة بلغ (٤٢٣٩٠) دينار، بينما بلغت المصاريف الإدارية والمالية (والفرائد البنكية) (٦٨٧١٩٦) دينار ومصاريف البيع والتوزيع بلغت (٢٨٨٣٥٣) دينار .
- يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٣١ كما يلي:-

السنة المالية	٢٠١٠/١٢/٣١	٢٠٠٩/١٢/٣١
صافي الخسائر قبل الضرائب	٨٨٦,٩١١	٥٥٥,٩١٢
إضافة أرباح مدونة لعام	٤٥٧	-

2

ج: بيان مجموعة من النسب المالية التي تبين المركز المالي لعام ٢٠١٠ مقارنة مع عام ٢٠٠٩ المبين بالجدول التالي أدناه:-

١٦٥٠٢١	١٦٥٠٢١	١- الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين
٢٨٧٠٢٨	٢٨٧٠٢٦	٢- معدل المديونية
٩٠٠٩١	٩٥٠٠٩	٣- نسبة التداول
٢٠٠٢٨	٢٠٠٢٨	٤- المبيعات إلى مجموع الموجودات
٩٥٠٨٩	٩٥٠٨٩	٥- المبيعات إلى حقوق المساهمين
١٢٠٠٢٨	١٢٠٠٢٦	٦- المبيعات إلى إجمالي الأصول المتداولة
٨١٠٨٦	٨١٠٨٨	٧- نسبة الملكية
١٢٠٠٢٨	١٢٠٠٢٨	٨- القيمة الدفترية للسهم

خمسـة عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لعام ٢٠١١

- إستمرارية العمل على رفع نوعية وجودة الورق المنتج لمادتي اللانتر والفولتيج من مصنع الورق لإحلاله بدلاً من تلك أنواع الورق المستورده.
- الدخول إلى سوق الصناديق الكرتونية المخصّصة المحلية والخارجية بتعبئة المنتوجات الزراعية.
- تركيز الجهود على الإنصال بالمسؤولين في وزارة الصناعة والتجارة لمحاولة منع تصدير النفايات الورقية أو فرض رسوم تصديره مناسبة لتحقيق إستمرارية المصانع المحلية بالإنتاج.
- دراسة شراء آلة الساينيزرس لمصنع الورق لتحسين جوده صناعه الورق وشراء أجهزة مخبرية لمصنع الورق وتجميع مخزون من النفايات الورقية.
- وتضع الشركة الإعتبارات البيئية نصب أعينها مستمره في معالجة المياه الصناعية بواسطه محطة التنقية وإعادة إسترجاعها لإستخدامها في صناعة الورق.

- تزويد مصنع الصناديق بعدد من الزولات المعدنية لآلة التعريج وذلك لتحسين الإنتاج كما سيتم تزويد مصنع الورق بقطع غيار لجهاز فاصل الأوساخ والمواد البلاستيكية ومضخة لخلط الماء والهواء وشبك فاصل الألياف بالإضافة إلى برامج الصيانة المستمرة للآلات والمآكات والبويلرات ومطابخ النشا.

سنة عشر: مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومنذار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات - السادة سابا وشركاهم
- وقد بلغت أتعابهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-

طرية الميناء ١٦٪	١٠٠ دينار
------------------	-----------

- وقد بلغت أتعاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأموال القانونية لعام ٢٠١٠ (٣٧٥٠) دينار أردني ولا يوجد أتعاب غيرها أو مستحقات أخرى.

سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقارب أعضاء مجلس

الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الجنسية	العضوية	العدد
١- السيد / رواد زروق سعد أم جابر	الأردنية	رئيس مجلس الإدارة	١٠٠
٢- الشركة المنتجة للتأمين المتكاملة المحدودة	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٣- الشركة العربية للاستثمار	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٤- السيد / ناصر بن سليمان بن عبد الله بن دحل	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٥- السيد / محمد أحمد محمد استيعاب سمور	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٦- المؤسسة العامة للصناعات الاحتياطية	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٧- السيد / هادي نسيب صالح الزحاجة	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٨- شركة زروق أبو جابر وأولاده	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
٩- السيد / ياسين موسى زكي الأدي	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
١٠- شركة أبو جابر أنطوان	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
١١- السيد / محمد شكري محمد حموي	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
١٢- شركة الاستثمارات العامة المتكاملة المحدودة	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠
١٣- السيد / مروان زروق سعد أبو جابر	الأردنية	عضو مجلس الإدارة	١٠٠

٩	شركة بنك الأردن دبي الإسلامي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣
	ميكها السيد / محمد محمد فواز الحاج محمد					

أسماء وعدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة

١	السيد / زياد رؤوف سعد الوجاير / رئيس مجلس الإدارة	شركة حار الجبل	قصاص	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣
٢	السيد / مروان رؤوف سعد الوجاير / عضو مجلس الإدارة	شركة الاستثمار العامة	مساهمة عامة	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣

• لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة باستثناء ما ذكر أعلاه.

ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

١	عبد الحفيظ مجبر محمد محيي	موظف مالي		الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣

• لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية باستثناء ما ذكر أعلاه.

ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

• أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون اسهم في الشركة.

• أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون اسهم في الشركة.

• لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أي من أشخاص الإدارة العليا

التنفيذية.

ثمانية عشر: المزايا والمكافآت التي تتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - المزايا والمكافآت التي تتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

١	السيد / زياد رؤوف سعد الوجاير	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣
٢	السيد / موسى بن موسى حمدان المنصور	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣
٣	السيد / محمد بن سلطان بن محمد الوجاير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣
٤	السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	الأردنية	٨٢٠٦٥٣	٨٢٠٦٥٣

٥	ممثلها السيد / د. جازم تيسر صالح الرحاجه	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
٦	ممثلها السيد / ياسر موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
٧	ممثلها السيد / حبيب شبيب فهد غاوي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
٨	ممثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
٩	ممثلها السيد / يحيى محمد حسين واجعه	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-
١٠	ممثلها السيد / محمد محمد فاضل الحاج احمد	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-	-

ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

المرتبة	الاسم	الراتب الشهري	المرتبة	الاسم	الراتب الشهري
١	م. أسامة جعفر عبد الطيب	٩٧,٠٠٠	١١	م. سليمان ناصر السويلم الشريط	٢٦,٠٠٠
٢	عبد الحفيظ يحيى محمد يحيى	٩٦,٠٠٠	١٢	م. عمر محمد موسى سمور	١٠,٠٠٠
٣	وليد علي حسن الشناوي	٩٥,٥٠٠	١٣	م. مهديلا كونسانتين مارين موكانو	٩,٠٠٠
٤	احمد مبراهيمي سلام	٩٤,٠٠٠	١٤	محمد اسعد محمود رمضان	٨,٠٠٠
٥	هاني محمد عيسى صعادة	٩٣,٥٠٠			
٦	حبيب احمد محمد العجله	٩٣,٠٠٠			
٧	م. مكيان ناصر السويلم الشريط	٩٢,٠٠٠			
٨	م. عمر محمد موسى سمور	٩١,٥٠٠			
٩	م. مهديلا كونسانتين مارين موكانو	٩١,٠٠٠			
١٠	محمد اسعد محمود رمضان	٩٠,٥٠٠			

ولا يوجد أية مبالغ مدفوعة أو أية مزايا عينية غير ما ذكر أعلاه لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية علماً بأن اجتماعات مجلس الإدارة لا تنقل عن ست اجتماعات سنوياً.

تسعة عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال عام ٢٠١٠

بلغت التبرعات خلال عام ٢٠١٠ وهي عبوات كرتونية ومواد ورقية كما يلي :-

الرقم	الاسم	القيمة
١	الهيئة الهاشمية للصليب الأحمر	١٠٠,٠٠٠
٢	الجمعية العربية لحماية الطبيعة	١٠٠,٠٠٠

٣	محافظة الزرقاء	مبنيات (٢٠٠٠ صندوق)	٨٥٠
---	----------------	---------------------	-----

عشرون : لا يوجد آية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الخليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

إحدى وعشرون : مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

أ : مساهمة الشركة في حماية البيئة

- تقوم الشركة بشراء جميع أنواع النفايات الورقية والكرتون الهالك من كافة المحافظات بالإضافة إلى بلدية محافظة الزرقاء وأمانة عمان الكبرى وكافة الموردين المحليين وبأسعار تشجيعية.
- الإستمرارية بالترشيد في استخدام المياه الصناعية لإغراض الإنتاج باستخدام محطة تنقية حديثة بالمياه الراجعة.
- كما تقوم الشركة بإعادة المنتج الهالك من الورق أو الصناديق الكرتونية بدلاً من إرسالها لمكب النفايات الخاص بها.
- تستمر الشركة بالتنسيق مع الجهات المختصة بالسلامة العامة لمنع التلوث البيئي ونقل المخلفات خارج الشركة بواسطة الشركات المتخصصة لهذا الغرض.

ب : مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

- تقوم الشركة بتعيين كافة العمال والموظفين في محافظة الزرقاء والمناطق المجاورة للمصانع بالإضافة إلى تأمينهم بالمواصلات.
- تزويد العاملين بكافة ما يلزم من أدوات الوقاية والحماية والسلامة العامة.
- تقوم الشركة بالحفاظ على صحة العاملين واعتماد المستشفيات الخاصة للمعالجة داخل المحافظة.
- تقوم الشركة بتحسين ظروف العمل وتدريبهم ورفع كفاءتهم بالتنسيق مع مؤسسة التدريب المهني للطلاب والمهندسين حيث تقوم بتدريب المهندسين والطلبة مقابل أتعاب رمزية بالإضافة إلى تأمينهم بالمواصلات اللازمة.

الإقرارات المطلوبة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤولية عن أعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

رئيس مجلس الإدارة

نائب رئيس المجلس

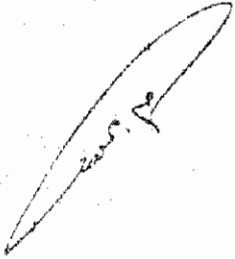
عضو



زياد رؤوف سعد أبو جابر



مؤنس نعيم عمران المدني



محمود محمد اسماعيل سمور

عضو

عضو

عضو



د. حازم تيسير صالح الرحاحه



باسل موسى زكي الأيوبي



مروان رؤوف سعد أبو جابر

عضو

عضو



م. ناصر بن سليمان بن عبدالله بن دخيل



حبيب شكيب فهد غاوي

٣. تقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

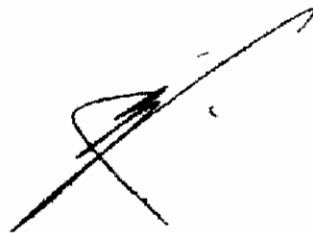
رئيس مجلس الإدارة

المدير العام

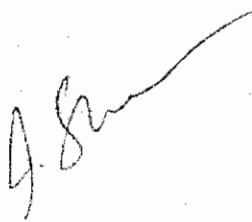
المدير المالي



زياد رؤوف سعد أبو جابر



م. أسامه حيدر نايف العلمي



وليد علي حسن الشناوي

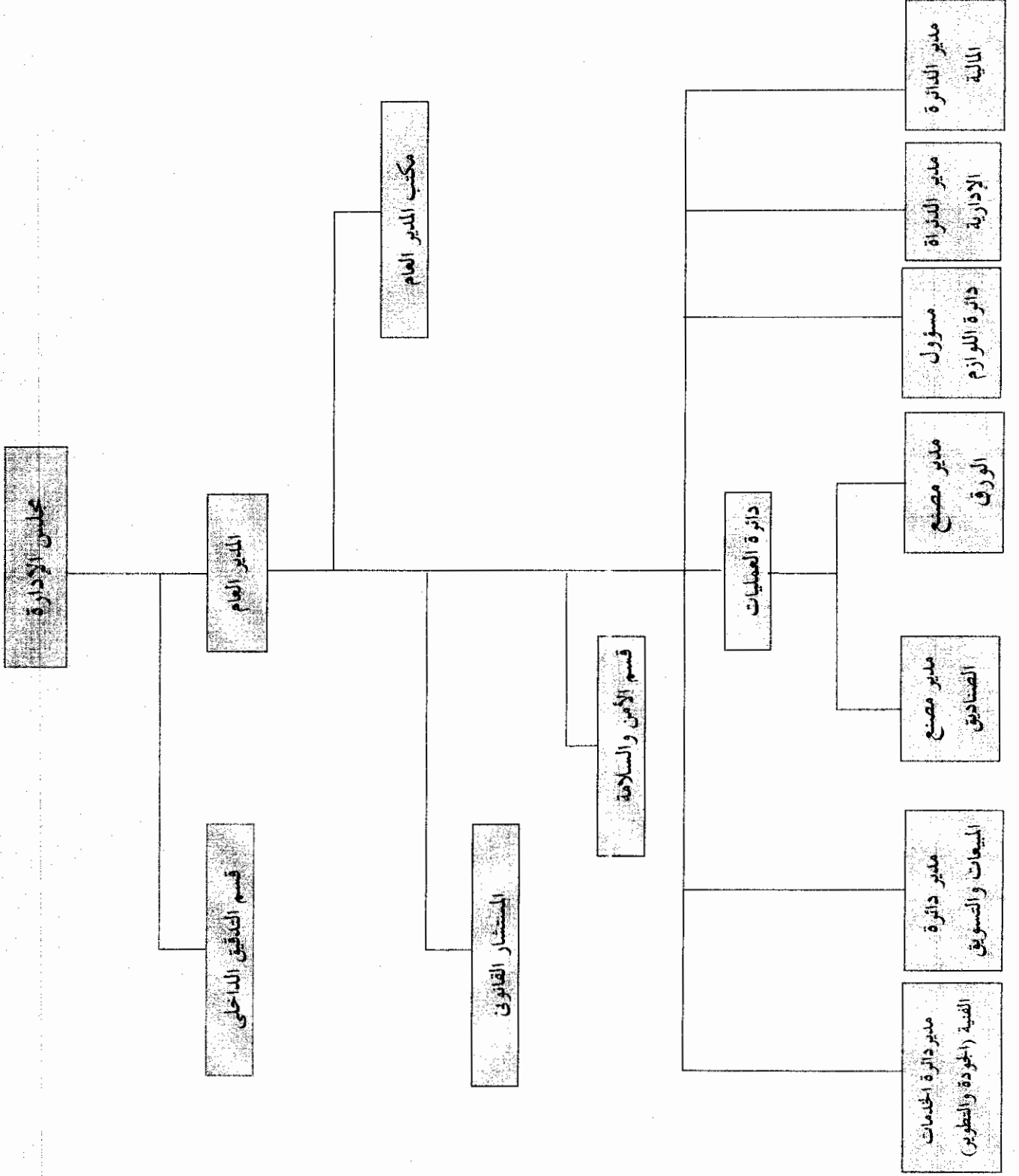
جدول الأعمال :

بعد أن استمعتم إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هيئكم الموقرة بما يلي :-

- ١- تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ٢٦/٠٤/٢٠١٠.
- ٢- تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠ والموافقة عليه.
- ٣- تلاوة خطة عمل الشركة لعام ٢٠١١.
- ٤- تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠.
- ٥- مناقشة الميزانية العامة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠.
- ٦- إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٠.
- ٧- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية ٢٠١١ وتحديد بدل أتعابهم.
- ٨- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجدد.
- ٩- أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

حضرات المساهمين الكرام :

- ينتهز مجلس الإدارة هذه المناسبة ليسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاونهم المستمر وتشجيعهم لشركتنا الوطنية، والتعامل بإيجابية وبناءة، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناءة لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين حفظه الله.





الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لـ دليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان

أسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة

السنة المالية : ٢٠١٠

رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

المدير العام : المهندس أسامة حيدر نايف، العلمي

رقم الهاتف : ٠٥ - ٣٦٥٠٤١١ : رقم الفاكس : ٠٥ - ٣٦٥٠٤٨١

١- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١- ١	يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر	*			
١- ٢	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري		*		حسب أحكام قانون الشركات
١- ٣	تلت أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين	*			
١- ٤	يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس	*			

٥-٥	٥				* يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر
٦-٦	٦				* يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وان يكون ملمساً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة
٧-٧	٩				* يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة
٨-٨	١١				* يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١-١	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته	*			
	يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
١	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من	*			

				شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي		
			*	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة	٤	
			*	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل	٦	
			*	وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	٧	
			*	وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية	٨	
			*	وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم	٩	
			*	وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين	١٤	
			*	إدراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة		

	١٦	وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح *			
	١٥	اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية *			
	١٧	وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه *			
٣ -	١٣	يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعية *			
٤ -	١٢	تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة *			
٥ -	١٢	يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة *			

ب- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١- ٧	يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهماته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة	*			
٢- ١/ب	يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت	*			
٣- ٢	يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن الثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وأن يترأس اللجنة احدهما	*			
٤- ٣	تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها و تحدد التزاماتها	*			
٦- ٥	تقدم كل من اللجنتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريرا حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة	*			
٧- ١/ب	تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :				
	١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر	*			
	٢. إعداد السياسة الخاصة	*			

				بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي		
			*	٣. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
			*	٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
				تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:	٦	٨-
			*	١. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يترجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
			*	٢. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي		
			*	٣. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية		

-اجتماعات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	* الأسباب
١- ٤	يتم الإفصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة	*			

٣- اجتماعات الهيئة العامة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١ ٣	يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الالكتروني الخاص بالمساهم ، قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان			*	كونه لم يتوفر لدينا البريد الالكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل ١٤ يوماً وفقاً لإحكام قانون الشركات
٢- ٦	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ولمرتين على الأقل وعلى الموقع الالكتروني للشركة	*			
٣- ٤	يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين	*			
٤- ٥	يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة	*			

				تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.
٥-٥	٥		*	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة

٤- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
٦	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوم من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها			*	لم يتم توزيع أرباح
٧	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	*			
٨	اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة	*			

				١١	طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠% من أسهم الشركة *
				١٢	طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون ١٠% من أسهم الشركة *

ب- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	١٣	*			تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل صول الشركة او جزء مهم قد يؤثر على تحقيق اهداف وغايات الشركة

٥- الإفصاح والشفافية

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-١	١	*			تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة
-٢	٢	*			توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات

				الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة		
٣-٤	٤		*	تقوم الشركة باستخدام موقعها الالكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات		
٤-٤	٥		*	تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة		

أ- لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-١	١	*			يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى احدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة
٢-٢	٣	*			تضع الشركة جميع الإمكانات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً
٣-٣	٤	*			تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة

ب- مهام لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١- ٤	تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقيد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية	*			
٢- ١٢	تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها	*			

ج- مدقق الحسابات الخارجي

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١- ٢	يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكلفة بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل	*			
٢- ٣/ب	تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية	*			
٣- ٤	تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من	*			

				تركه تدقيق حسابات الشركة		
--	--	--	--	--------------------------	--	--