



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة

الرقم : م - ١٧٩/٢٧

التاريخ : ٢٠١٢/٠٣/٢٩

للمضئ
السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين
١٧٩/٢٧

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين

تحية واحتراماً وبعد ،،،

نرجو تزويدكم بما يلي:-

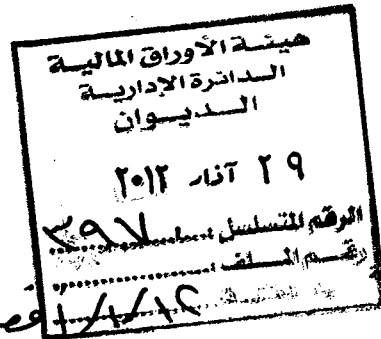
١. النسخة الأصلية من الميزانية العمومية لعام ٢٠١١ مع تقرير مدقي الحسابات موقعين حسب الأصول.
٢. التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية بالاضافة الى خطة عمل الشركة المستقبلية لعام ٢٠١٢ حسب تعليمات الأفصاح.
٣. التقرير والميزانية المقدمه اليكم على شكل أوراق سائبه موقعه حسب الأصول وطبق الأصل عن التقرير السنوي الذي سيتم توزيعه على مساهمي الشركة حال الحصول عليه من المطبعة وفي اقرب وقت ممكن وبالسرعه الممكنه ضماناً للفترة القانونية حسب قوانين الأفصاح.

شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

المدير العام

باسم توفيق المجالي



هيئة الأوراق المالية



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
المساهمة المحدودة

JORDAN PAPER & CARDBOARD
FACTORIES CO.LTD.

تقرير مجلس الإدارة
والبيانات المالية لعام ٢٠١١
التقرير السنوي التاسع والثلاثون
المقدم للهيئة العامة العادية في إجتماعها السنوي بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٢

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي
ص.ب. (١٠٥١) الرمز البريدي (١٣١١٠)
هاتف ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤١١ فاكس ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤٨١

شركة مصانع الورق والكرتون الإلكترونية المساهمة المحدودة
المملكة الأردنية الهاشمية – الزرقاء

فهرس المحتويات

١. أعضاء مجلس الإدارة
٢. كلمة رئيس مجلس الإدارة
٣. الأفاضات لعام ٢٠١١
٤. تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥. الميزانية العمومية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٦. بيان الدخل وتوزيعه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٧. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٨. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٩. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

	رئيس مجلس الإدارة
	السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
	شركة أبو جابر أخوان
عضو إلى ٢٠١١/٠٤/٢٦	يمثلها السيد حبيب شكيب فهد غاوي
نائب رئيس مجلس الإدارة من ٢٠١١/٠٤/٢٦	يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني
عضو من ٢٠١١/٠٤/٢٦	يمثلها المهندس وليد إدجار اميل فينان
	الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
عضو	يمثلها السيد محمود محمد اسماعيل سمور
	يمثلها المهندس عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن عضو
	المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
عضو إلى ٢٠١١/٠٤/٢٦	يمثلها السيد د. حازم تيسير صالح الرحاطه
عضو من ٢٠١١/٠٤/٢٦ إلى ٢٠١١/٠٨/٠٣	يمثلها السيد محمد صالح فرحان الصرايره
عضو من ٢٠١١/٠٨/٠٣	يمثلها السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير
عضو	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده
	يمثلها المهندس باسل موسى زكي الأيوبي
	الشركة المتحدة للتأمين م.م.
نائب رئيس مجلس الإدارة إلى ٢٠١١/٠٤/٢٦	يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني
عضو من ٢٠١١/٠٤/٢٦	يمثلها المهندس عماد نهاد خليل جريس
	شركة الاستثمارات العامه
عضو	يمثلها السيد مروان رؤوف سعد أبو جابر
	المدير العام
	د. م. / باسم توفيق ادميثان المجالي
	مدقق الحسابات
	السادة / سايبا وشركاءهم
	المستشار القانوني
	الأستاذ / حاكم فؤاد هلسه



كلمة رئيس مجلس الإدارة

يسرني ويطيب لي أن ارحب بكم اجمل ترحيب وأن اقدم لكم نيابة عن زملائي اعضاء مجلس الاداره التقرير السنوي التاسع والثلاثون متضمناً نشاطات الشركة والنتائج المتحققة من خلال الميزانية العمومية والحسابات الختامية وتقرير مدقق الحسابات عملاً بأحكام المادة ١٧١ من قانون الشركات رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته و المادة ٤٧ من النظام الداخلي للشركة.

حيث واصلت الشركة جهودها المستمرة لتحسين نوعية وزيادة الانتاج على الرغم من الظروف الاقتصادية التي انتم على علم ومعرفة بها وخاصة المحلية منها والعربية والدولية بما في ذلك تقلبات اسعار العملة والارتفاع في قيمة المواد الاولية ومستلزمات الانتاج اضافة الى زيادة اسعار الخدمات المساعده ومشتقات البترول والطاقة بأنواعها. وعلى الرغم مما ذكر الا أن شركتكم استطاعت أن تحافظ على موقعها الصناعي المتميز محلياً وخارجياً وذلك بزيادة مبيعاتها بمبلغ ١.٠٦٥ يزيد عن مليون و خمسة وستون ألف دينار أي ما يزيد نسبته عن ١٩.٨% عن العام الماضي وانعكس ذلك على الربح التجاري بمبلغ ٨٧٣٩٦٨ دينار محققاً بذلك نتائج افضل بصافي ربح مبلغ ٢٨٨٩٤ دينار مقارنة بالعام الماضي بتحقيق صافي خسائر (٢١١٤٧١٧) دينار في ظل أوضاع غير مستقره ومع زيادة الاستمرار ببرامج الصيانة الوقائية لتحسين نوعية الانتاج وارضاء رغبات العملاء الكرام من الصناديق باشكالها واحجامها وقياس ابعادها المختلفة وطباعتها بأربعة ألوان وفق احدث الاساليب المتبعه للصناديق - الزراعية ، والمواد الغذائية ، والعصائر وجوده عالية.

اضافةً الى توفير مادة الورق الهالك لمصنع الورق والمحافظة على مخزون مناسب من هذه المادة الاساسية من كافة انحاء المملكة وبالتعاون مع وزارة الصناعة والتجارة والدوائر المختلفة وباسعار مناسبة لاعادة التصنيع وانتاج انواع ورق فلوتنج ، لاينر، تشيب بورد.

إن ادارة الشركة متفائلة مع بداية عام ٢٠١٢ لتقنتها التامة بالجهاز الاداري الكفوء بعد تزويده بالكوادر الفنية المؤهلة واعادة هيكلة دائرة المبيعات والتسويق ضمن برامج محدده واهداف مباشرة لزيادة المبيعات والتسويق على مختلف الاصعدة وتوسيع قاعدة عملنا بالاضافة الى التركيز لخفض التكاليف من خلال البرامج المتنوعة والمراقبة المباشرة لتحقيق افضل الخدمات والنتائج المرجوه.

واخيراً اتقدم بإسمي وباسم اعضاء مجلس الاداره من عطوفة مراقب الشركات الاكرم والى كافة مساهمي عمال ومستخدمي الشركة بالشكر والتقدير على ثقتهم بمجلسهم الكريم للاستمرار نحو الافضل لخدمة اردننا الغالي في ظل جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم وحكومته الرشيدة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس مجلس الإدارة
زياد رؤوف أبو جابر

تقرير مجلس الإدارة التاسع والثلاثون عن أعمال الشركة لعام ٢٠١١ والخطة المستقبلية لعام ٢٠١٢

وفق المادة (٤) من تعليمات الإفصاح

أولاً : أنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين وحجم الاستثمار الرأسمالي
أ : أنشطة الشركة الرئيسية

- تواصل شركتكم انتاج معظم انواع ورق التغليف مثل الفلوتنج والتست لاينر والتشيب بورد وغيره بالاضافة الى انتاج الصناديق الكرتونية المضلعه بإشكالها وأحجامها وقياساتها المتنوعة وطباعتها المختلفه باربعه ألوان لتلبية احتياجات السوق المحلي بما في ذلك المنتجات الزراعية والغذائية وأسواق التصدير المتنوعة وبالأوزان الغرامية المطلوبة.

ب : أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

- تقع مصانع وإدارة الشركة بمحافظة الزرقاء - حي المصانع - طريق الكليسة العسكرية هاتف رقم ٥٠٩٦٢-٣٦٥٠٤١١ وفاكس رقم ٥٠٩٦٢-٣٦٥٠٤٨١ ص.ب. (١٠٥١) الزرقاء ١٣١١٠ الأردن وعدد الموظفين والعمال (١٥٧) موظف وعامل، حيث لا يوجد أي فروع للشركة داخل المملكة أو خارجها خلال عام ٢٠١١ أو ما قبله.

ج : حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

يبلغ مجموع حجم الاستثمار الرأسمالي (١٢٢٠٣٨١٩) دينار أردني للموجودات الثابتة في الشركة لعام ٢٠١١

ثانياً : لا يوجد شركات تابعة للشركة

ثالثاً : أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم

أ :- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم

- السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

- المنصب :- رئيس مجلس الإدارة

- تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/١٠

- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٦/٠٨/٢٩

- الجنسية :- الأردنية

- الشهادات العلمية :- سنة التخرج

- بكالوريوس في التجارة والاقتصاد :- ١٩٨٨

- الخبرات العملية

- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام ١٩٨٨ إلى عام ٢٠١١ الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة ، شركة أبو جابر للاستثمار

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

- رئيس مجلس إدارة شركة أبو جابر أخوان

- رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية

- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للاستثمار والتمويل

- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين

- نائب رئيس مجلس إدارة شركة الاستثمارات العامة

- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة

- قطاع السياحه والفندقه

- خبرات عملية أخرى

- خبره خاصه في تجارة الأوراق المالية والأسهم

• السيد مؤنس نعيم عمران المدني

ممثل شركة أبو جابر أخوان من ٢٠١١/٠٤/٢٦
ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م. إلى ٢٠١١/٠٤/٢٦
مدير عام بالوكالة لدى شركتنا من ٢٠١١/٠١/٠١ إلى
٢٠١١/٠٢/١٤

• المنصب :- نائب رئيس مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠١٠/١١/٠٩

• تاريخ الميلاد :- ١٩٧٢/١٠/٠٢

• الجنسية :- الأردنية

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في القانون :- ١٩٩٣

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٣ إلى عام ١٩٩٩ محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل

• من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٧ عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والدائرة المالية في عدة شركات

• من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١١ مدير عام لمجموعه أبو جابر للإستثمار

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• عضو مجلس إدارة دار الغذاء المساهمه العالمه المحدوده

• عضو مجلس إدارة دار الدواء المساهمه العامه المحدوده

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :-

• أكمل جميع المتطلبات الإلزامية في بكالوريوس المحاسبة وإجتاز جميع الإمتحانات الخاصه للإلتحاق بجمعية

المحاسبين القانونيين الأمريكية

• عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم

الشركات

• المهندس وليد ادجار اميل فينان

• المنصب :- عضو مجلس إدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٤/٢٦

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٢/٠٩/٠٤

• الجنسية :- الأردنية

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الهندسة الصناعية :- ١٩٨٤

• ماجستير في الإدارة الصناعية :- ١٩٨٦

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٦ إلى عام ١٩٨٧ شركة Fourm للمفروشات بإعاده هيكله وبناء الشركة

• من عام ١٩٨٧ إلى عام ١٩٨٩ لدى شركة دار الدواء كمدير تطوير الأعمال

• من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٠ كشريك ومدير تطوير الأعمال لدى شركة Blue Fig للمطاعم

• من عام ١٩٩٠ إلى عام ٢٠٠٠ أعمال حرة خاصه

• من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١١ المدير العام لدى شركة دار الغذاء

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

- عضو مجلس إدارة شركة بيتكو
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة النهضة للاستثمارات المالية
- رئيس هيئة مديرين لشركة تمكين
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للاستثمار والتمويل حتى عام ٢٠١١
- شريك وعضو مجلس إدارة شركة بسيطه
- عضو مجلس إدارة دار الدواء
- عضو في جمعية المصدريين الاردنيين
- عضو في الجمعية الكندية الأردنية لرجال الأعمال
- عضو في جمعية فرانكو الأردنية لرجال الأعمال
- عضو في الجمعية السويسرية الأردنية لرجال الأعمال
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب شكيب فهد غاوي
- ممثل شركة أبو جابر أخوان إلى ٢٠١١/٠٤/٢٦
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٨/٠٦/٢٩
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٧٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٩ إلى عام ١٩٨٥ مدير تسويق في شركة بليس البريطانية
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٠ مدير عام شركة الاتصالات الدنماركية في الشرق الأوسط
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ٢٠١١ مدير عام شركة إديكو
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- عضو مجلس إدارة شركة الاردن دبي كابيتال
- عضو مجلس إدارة الاردن دبي للإملاك
- عضو مجلس إدارة الشركة العقارية التجارية الاستثمارية - عقاركو
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد محمود محمد اسماعيل سمور
- ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٣/٠١/٠١
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ودبلوم في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٧١
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧١ إلى عام ١٩٧٥ مدير إداري / مالي لشركات إستشارية
- من عام ١٩٧٥ إلى عام ٢٠١١ عدة مناصب في الشركة العربية للاستثمار (السعودية) مدير رئيسي ، مدير مشاريع مدير تمويل، المدير الأقليمي لمكتب عمان

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة شركة الصناعات البتروكيماوية الوسيطه
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية الدولية للفنادق والسياحه
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس عبد الله بن عبد العزيز بن عبدالله المحيسن
- المنصب
- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠١/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٩/٠١/٠٣
- الجنسية :- السعودية
- الشهادات العلمية
- شهادة التخرج :-
- بكالوريوس في هندسة العماره :- ١٩٨٦
- ماجستير في إدارة الأعمال :- ١٩٨٨
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٧ صندوق التنمية الصناعي السعودي
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠١١ الشركة العربية للاستثمار
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية لكيماويات المنظفات - العراق
- عضو مجلس إدارة شركة سليلوز المغرب - المغرب
- عضو مجلس إدارة شركة يونيسيراميك - لبنان - تحت التصفية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد د. حازم تيسير صالح الرحاحله
- المنصب
- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/٠٣/١٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٥/١٠/١٢
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية
- شهادة التخرج :-
- بكالوريوس في الإقتصاد :- ١٩٩٧
- ماجستير في الإقتصاد :- ٢٠٠٠
- دكتوراه في الإقتصاد المالي :- ٢٠٠٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ في مراحل دراسة الماجستير
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ محلل إقتصادي في وزارة المالية
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ في مراحل دراسة الدكتوراه
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاضر متفرغ وغير متفرغ في الجامعات الأردنية
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مستشار لوزارة المالية
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٠ مستشار لوزير العمل ومستشار إقتصادي للمدير العام في المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١ مدير إدارة الدراسات والتطوير في المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

- عضو مجلس إدارة في صندوق المعونة الوطنية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد محمد صالح فرحان الصرايره

ممثل المؤسسة العامة للضمان
الاجتماعي من ٢٠١١/٠٤/٢٦ إلى ٢٠١١/٠٨/٠٣

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٤/٢٦
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٧/١٠/١١
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٩٣
- ماجستير في العلوم المالية والمصرفية :- ٢٠٠٠
- دبلوم في العلوم الإكتوارية :- ٢٠٠٤
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- ١٩٩٣-٢٠١١ محلل مالي لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :- لا يوجد
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير

ممثل المؤسسة العامة للضمان
الاجتماعي من ٢٠١١/٠٨/٠٣

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٨/٠٣
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦١/٠٨/١٩
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الإعلام والعلاقات العامة :- ١٩٨٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٨ أعمال حرة خاصة
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩١ موظف بدائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٤ رئيس شعبة بدائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠١ رئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٤ مساعد مدير دائرة الإعلام
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٤ مدير مكتب المدير العام
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير دائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مدير دائرة الفروع والمكاتب
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١١ خبير تأميني ومدير إدارة وعضو في لجنة التسوية المركزية
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- نائب رئيس وعضو لجنة تسوية الحقوق المركزية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس باسل موسى زكي الأيوبي
- المنصب
- ممثل شركة رؤوف أبوجابر وأولاده
- :- عضو مجلس الإدارة

- تاريخ العضوية ٢٠٠٩/١١/٠٩:-
- تاريخ الميلاد ١٩٦٠/٠٤/٠١:-
- الجنسية الأردنية:-
- الشهادات العلمية:- سنة التخرج ١٩٨٢:-
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١١ المدير العام – رئيس مجلس إدارة، شركة مصنع الأيوبي للمفروشات المعدنية
- من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١١ عضو هيئة مديرين – شركة جوردان انترناشونال للسياحة والسفر
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية:-
- عضو مجلس إدارة شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحية
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة:- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى:-
- إطلاع واسع وخبرات عملية متراكمة في طرق التصنيع، الجودة، الإنتاجية، الإدارة المالية، التكاليف ، المبيعات والتسويق إدارة المشاريع إستقطاب المواهب الإدارية والأمور القانونية المتعلقة بإدارة الأعمال.
- المهندس/ عماد نهاد خليل جريس ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م.
- المنصب
- تاريخ العضوية ٢٠١١/٠٤/٢٦:-
- تاريخ الميلاد ١٩٦٠:-
- الجنسية الأردنية:-
- الشهادات العلمية:- سنة التخرج ١٩٨١:-
- دبلوم هندسة مدنية
- بكالوريوس إدارة أعمال ومحاسبه ١٩٨٨:-
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٨ شركة التأمين الأردنية
- من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٠ مساعد المدير العام/شركة التأمين الأردنية
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ مدير تنفيذي شركة الشرق العربي للتأمين
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠١٠ نائب المدير العام للتأمينات العامة/ شركة النسر العربي للتأمين
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة المجموعة العربية الأوروبية للتأمين
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مدير عام الشركة المتحدة للتأمين
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الإتحاد الأردني لشركات التأمين
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة:- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى:- لا يوجد
- السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر ممثل شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده
- المنصب
- تاريخ العضوية ٢٠٠٩/١١/٠٩:-
- تاريخ الميلاد ١٩٦٧/١٠/٠٣:-
- الجنسية الأردنية:-
- الشهادات العلمية:- سنة التخرج ١٩٨٩:-
- بكالوريوس في الأقتصاد:-

الخبرات العملية

- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٢ خبرة عملية في مصانع هاينكن (هولندا)
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٤ العمل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠٠ العمل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة بوظيفة مساعد مدير عام
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١١ مدير عام شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة في شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة ممثلاً عن شركة أبو جابر إخوان
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية ممثلاً عن شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للإستثمار والتمويل
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- رجل أعمال بالصناعة والعقارات
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

- الدكتور / م. باسم توفيق ادميثان المجالي
- المنصب :- المدير العام
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٢/١٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٨/٠٩/١٥
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٩٥
- ماجستير في الهندسة الصناعية :- ٢٠٠٢
- دكتوراه في الهندسة الصناعية :- ٢٠٠٥
- أماكن العمل من تاريخ التخرج لغاية تاريخه
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٥ Jr. Buyer/ Projects coordinator in Enron Energy
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٠ مدير مشاريع ومدير مشتريات لدى Petrosin Engineers & Contractors
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٢ مدير مشاريع A & B Oil and Gas
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠١١ نائب الرئيس لدى مجموعته زريقات
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١ مدير تنفيذي لدى مجموعته الشعاع العالمية
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / وليد علي حسن الشناوي
- المنصب :- المدير المالي
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٦/١٢ حتى ٢٠١٠/٠٩/١٤
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٤/٠٦/١٧
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ محاسب مالي شركة عبر الاردن لخدمات الاتصالات - الو
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٥ رئيس قسم المحاسبة شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحية - تالابي
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مالي شركة الاحتراف الاردنية لتسويق الاستثمارات
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ مدير مالي Air serv international
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ أعمال حرة خاصة

- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١١ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / صلاح فايز عطا علما
- المنصب :- المدير المالي
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٧/١٨
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٨/٠٩/١٨
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية :- ٢٠٠٣
- ماجستير في المحاسبة :- ٢٠٠٦
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ موظف في بنك الأردن
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاسب رئيسي لدى شركة مطابخ ومفروشات الاسكا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٩ مستشار مالي لدى PKF International
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١ مستشار مالي لدى المتعدده للإشارات المحاسبية والضريبية
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / أمجد سمير صبحي سلام
- المنصب :- المدير الإداري / المدقق الداخلي
- تاريخ التعيين :- ١٩٩٩/٠٥/٢٧
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٢/٠٢/٢٥
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية :- ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ١٩٩٩ أعمال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١١ مدير إداري ، مدير جودة ، مدير التدقيق الداخلي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب احمد محمد العجله
- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- ٢٠١٠/٠٤/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٥/٠٧/١٤
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في التسويق :- ١٩٩٠
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ لم يكن يعمل
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مديرية الأمن العام
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٧ مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠١ مدير فندق اجنحة الياسمين
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مبيعات وتسويق شركة مصنع البلاستيك الأهلي
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ رئيس قسم المبيعات لدى شركتنا
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١١ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

المهندس / سليمان ناصر السويلم الشريط

المنصب :- مدير مصنع الورق

تاريخ التعيين :- ١٩٨٩/٠٩/١٠ :-

تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٦/٢٥ :-

الشهادات العلمية :- سنة التخرج

بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية :- ١٩٨٥ :-

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٩ مكلف بالجيش العربي

من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠٠٦ مهندس ميكانيك لدى شركتنا

من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١١ مدير مصنع الورق لدى شركتنا

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

المهندس / عمر محمد موسى سمور

المنصب :- مدير مصنع الصناديق

تاريخ التعيين :- ٢٠٠٨/١٠/٠١ :-

تاريخ الميلاد :- ١٩٦٣/١٢/٠١ :-

الشهادات العلمية :- سنة التخرج

بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٨٨ :-

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٠ مكلف بالجيش العربي

من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ أعمال حره

من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مهندس كهرباء في شركة الصناعات والكبريت الأردنية

من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٨ مهندس كهرباء ومدير قسم الصيانة في شركة عمان للصناعات الغذائية

من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣ مدير مشروع في شركة الإسماعيلية للإستثمار الصناعي

من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٤ أعمال حره

من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير إنتاج في المجموعه المتحده الصناعيه

من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٧ مدير مصنع شركة الإسماعيلية للإستثمار الصناعي

من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠٠٨ مدير إنتاج الشركة السعوديه الأردنية للصناعات المتطوره

من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١ مدير مصنع الصناديق لدى شركتنا

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

المهندسة / ميهائيل كونستانتين مارين موكانو

المنصب :- مدير دائرة العمليات / دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير)

تاريخ التعيين :- ١٩٩٥/٠٥/٢٥ :-

تاريخ الميلاد :- ١٩٦٤/٠١/٠١ :-

الشهادات العلمية :- سنة التخرج

بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٨٩ :-

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٥ في مؤسسة شقائق النعمان

من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٦ مهندسة كيماوية قسم الجودة لدى شركتنا

من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١١ مدير دائرة العمليات ودائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير) لدى شركتنا

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

- السيد / ايمن محمد احمد السكران
- المنصب :- مسؤول دائرة اللوازم
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٧/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٢/٠٢/١٧
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- ثانويه عامه :- ١٩٨٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠١١ موظف صيانته في سلاح الجو الملكي
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مسؤول دائرة اللوازم لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

- تعتبر شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية هي الأولى في المملكة والمتخصصه في هذه الصناعة للورق والعبوات الكرتونية بأنواعه المختلفه وعلى الصعيد المحلي والخارجي رغم وجود المنافسه الشديده على الماده الأولية من الورق الهالك وتجاذب شركات خليجية بإمكانيات ماليه ضخمة في هذا القطاع والمماثله لها وبإمكانيات متنوعه الا أن شركتكم استطاعت بالتواصل مع إجهزة الدولة المختصه بإستصدار رسوم جمركية على التصدير للخارج وإستقطاب العاملين بهذا المجال لتجميع مخلفات الكرتون والورق الأبيض وبإسعار معقولة لتوريده للشركة ضمن برامج وخدمات متميزه وبإسعار تشجيعيه مقبولة لهذه الشريحة من المجتمع المحلي من كافة أنحاء المملكة مما أدى إلى إستمرارية الإنتاج خلال العام حيث إنعكس إيجابياً على نتائج أعمال الشركة.

- أما في مجال صناعة الكرتون ورغم ظهور عدة شركات متخصصة بهذا المجال تزيد عن ثمانية شركات تعمل بالسوق المحلي الا ان شركتكم استطاعت بفضل السياسات الإدارية والمالية وتوظيف الكفاءات في الموارد البشرية وزيادة برامج الصيانة الإعتيادية لها إستطاعت المحافظة على حصتها في السوق المحلي والخارجي من حيث توسيع القاعده لزبائننا وإستقطاب عملاء جدد مما زاد في كمية مبيعاتها.

- تعتبر الأسواق المحلية لمختلف محافظات المملكة هي السوق الرئيسي لمنتجات شركتكم حيث تتركز في كل من محافظة اربد، المفرق، الضليل،الزرقاء،عمان، سحاب (المدينة الصناعية)، بما في ذلك أسواق العقبة.
- تزيد حصه الشركة في السوق المحلي على ٤٥% من الصناديق اما إنتاج الورق فتزيد نسبته على ٥٥% للسوق المحلي والباقي يتم تصديره إلى القطر العراقي والسوري ونسبة ٤٠% تقريباً.

- سادساً : لا يوجد سياسه اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠% فأكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات
- سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها

- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق إمتياز حصلت الشركة عليها.
- ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.

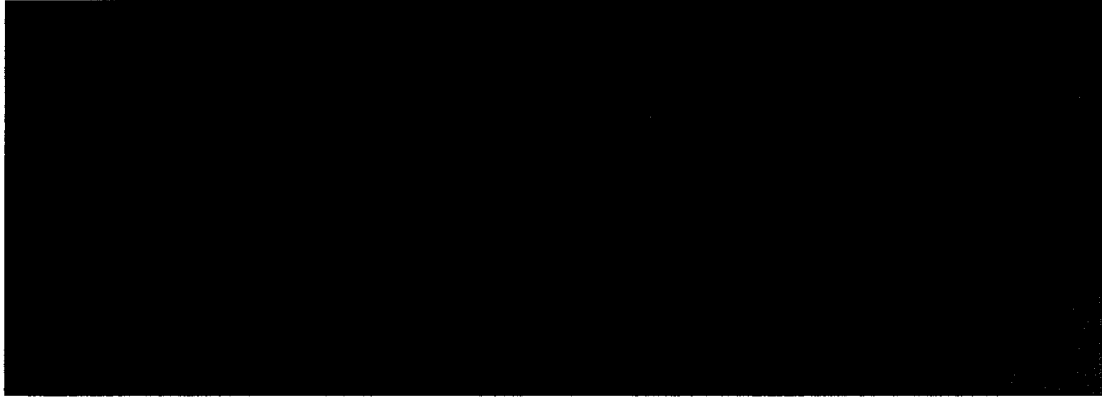
- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-
- حاصلة الشركة على شهادة ٢٠٠٠ : ٩٠٠١ BS EN ISO.
- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج وبشكل مستمر بالإضافة إلى التوعية المهنية والسلامة العامة.
- تستقبل الشركة كافة الإقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوي العملاء.
- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها بإتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register.
- أوجدت الشركة نظام الحوافز والمكافآت للعاملين المتميزين في الإنتاج والصيانة وغير ذلك.
- تحتفظ الشركة بملف لشكاوي العملاء حيث تقوم بدراستها تبعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات.
- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتنوعة للإستمرار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج.

تاسعاً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب للشركة
ب :- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم



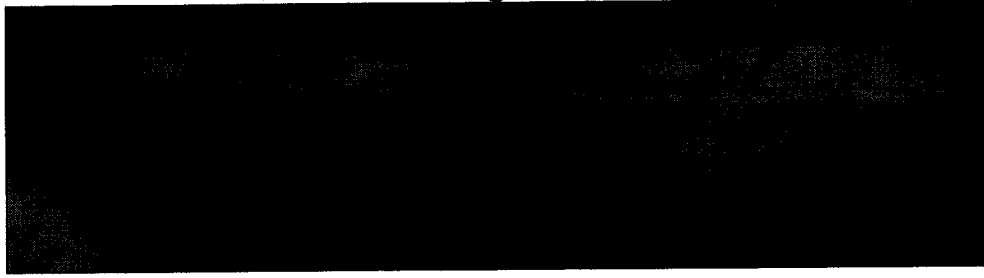
ج :- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

١. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلان بالصحف المحلية ويأخذ بعين الاعتبار المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة.
٢. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-



- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الإداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائل النقل ذهاباً وإياباً بالإضافة إلى تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للمتميزين في الإداء.
- عاشراً : لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها.
- إحدى عشر : الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية
- أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعمة بالأرقام خلال عام ٢٠١١
- ١ - الإنتاج :

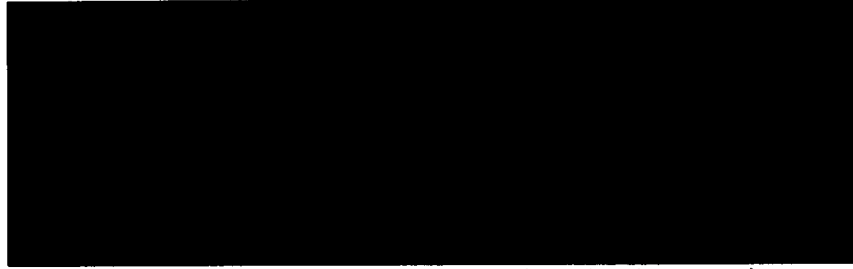
- (أ) إنتاج مصنع الورق
بلغ إنتاج مصنع الورق (١٢ر٨٩٩) طن عام ٢٠١١ مقابل (٨ر٦٥٦) طن عام ٢٠١٠ .
- (ب) إنتاج مصنع الصناديق
بلغ إنتاج مصنع الصناديق (٨ر٧١٤) طن عام ٢٠١١ مقابل (٦ر٧٩٠) طن عام ٢٠١٠ .



٢ - المبيعات :

بلغت قيمة مبيعات الشركة (٦٤٥٧٨٢٣) دينار عام ٢٠١١ مقابل (٥٩٢٥٣٩٢ر٥) دينار عام ٢٠١٠ أي بزيادته قدرها ١٩% ويوضح الجدول التالي :-

بيان المبيعات خلال الفترة ٢٠٠٧-٢٠١١

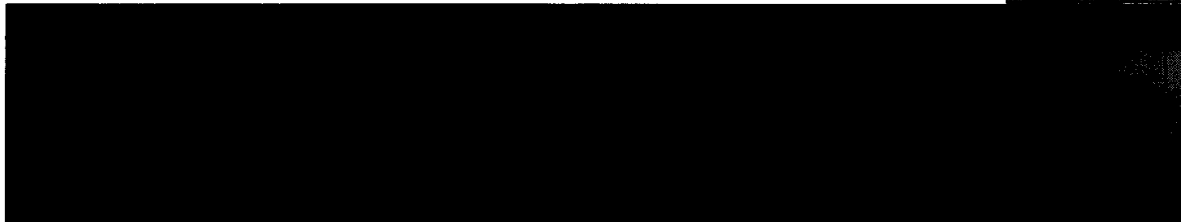


ب - وصف لأي أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام ٢٠١١

- تم إصدار رسوم جمركية على تصدير الورق الهالك من قبل وزارة الصناعة والتجارة بمبلغ ٨٠ دينار بالتعاون مع غرفة صناعة الاردن.
 - قامت الشركة بزيادة رواتب العاملين بالشركة وتحسين بيئة ظروف العمل وإشعارهم بالإستقرار النفسي مما ساهم في زيادة وتحسين الإنتاج.
 - تم إعادة هيكلة دائرة المبيعات والتسويق ودائرة المشتريات بالإضافة إلى تطوير الأنظمة المالية والمحاسبية لرفع كفاءه العاملين والدقه في سرعه الإنجاز.
 - تم توسيع قاعده العملاء المحليين لزياده حجم المبيعات.
 - الاستمرارية في برامج الصيانه الميكانيكية والكهربائية اليومية والإحترازية.
- أثنى عشر : لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.
- ثلاثة عشر : السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية كما في الجدول المبين أدناه:-

أربعة عشر : تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال عام ٢٠١١ مقارنة مع عام ٢٠١٠

أ : تحليل الميزانية العامة



ب : بيان الدخل للأرباح والخسائر:

- يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠١١/١٢/٣١ أن إجمالي أرباح الشركة بلغت (٨٧٣ر٩٦٨) دينار، بينما بلغت المصاريف الإدارية والمالية (والفوائد البنكية) (٨٠٤ر٧٥٢) دينار ومصاريف البيع والتوزيع بلغت (٢٧٩ر٥٢٨) دينار.
- يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٢٠١١/١٢/٣١ كما يلي:-

كما أبين لكم توزيع الخسائر بالجدول التالي:-

ج : بيان مجموعة من النسب المالية التي تبين المركز المالي لعام ٢٠١١ مقارنة مع عام ٢٠١٠ المبين بالجدول التالي أدناه:-

خمس عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لعام ٢٠١٢

- العمل على إستمرارية رفع نوعية وجوده الورق المنتج من ماده الورق الفلوتنج واللاينر المحسن لإحلاله بدلاً من المواد الورقية المستورده من الخارج وبعد أن تم تركيب جهاز فاصل الأوساخ والمواد البلاستيكية وشبك فاصل للألياف والمضخات اللازمه.
- استمرارية الضغط على عدم الغاء إستصدار رسوم التصدير للخارج عن ماده النفايات الورقية المحليه كونه ماده أولية لإعاده التصنيع لدى شركتنا.
- محاوله فتح اسواق خارجيه لسوق الصناديق الكرتونية بتعبئة المنتجات الزراعية للإسواق الخليجيّه.
- الإستمرار ببرامج الصيانه ومعالجه المياه الصناعيه بواسطه محطة التنقيه وإعاده إسترجاعها لإستخدامها في صناعه الورق.
- العمل المستمر على رفع كفاءه الموارد البشرية بالتدريب المستمر وزياده الحوافز للعاملين مما ينعكس إيجابياً على الإنتاج والمبيعات.

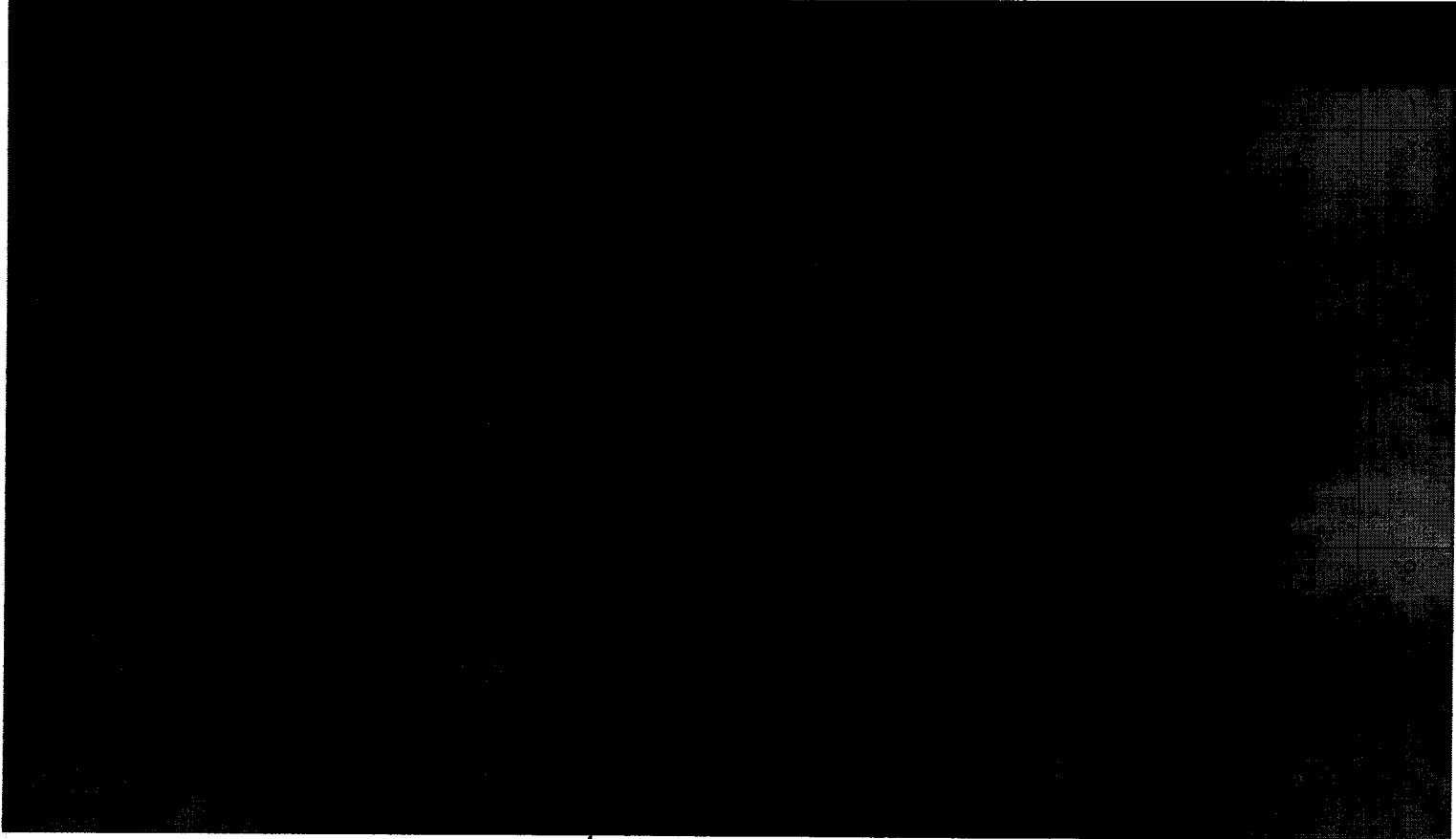
ستة عشر: مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات – السادة سابا وشركاهم

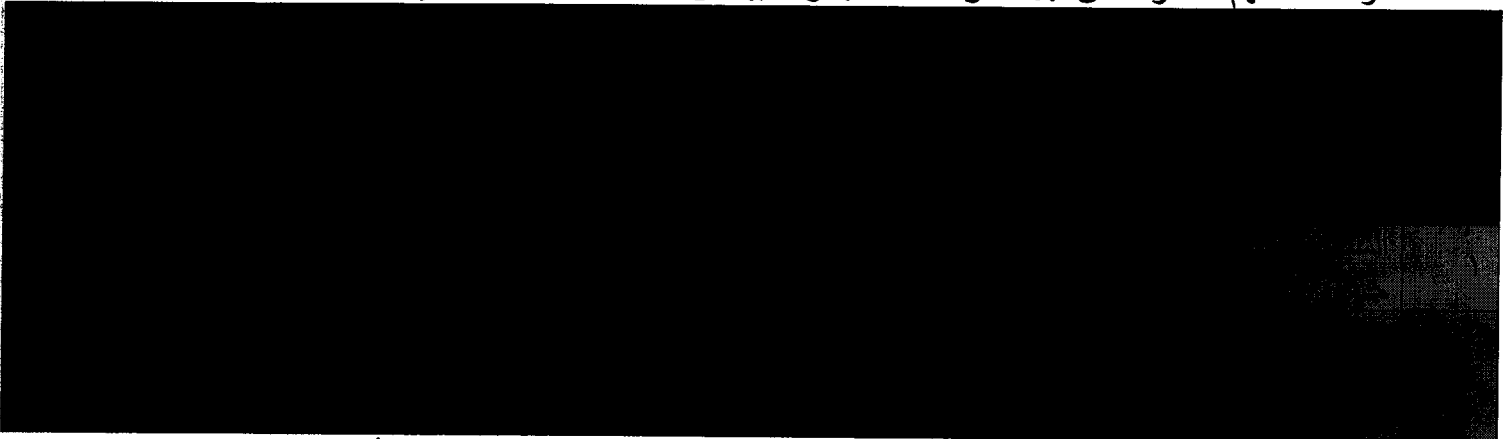
- وقد بلغت أتعابهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-



- وقد بلغت أتعاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأمور القانونية لعام ٢٠١١ (٣٧٥٠) دينار أردني ولا يوجد أتعاب غيرها أو مستحقات أخرى.
- سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة



أسماء وعدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة

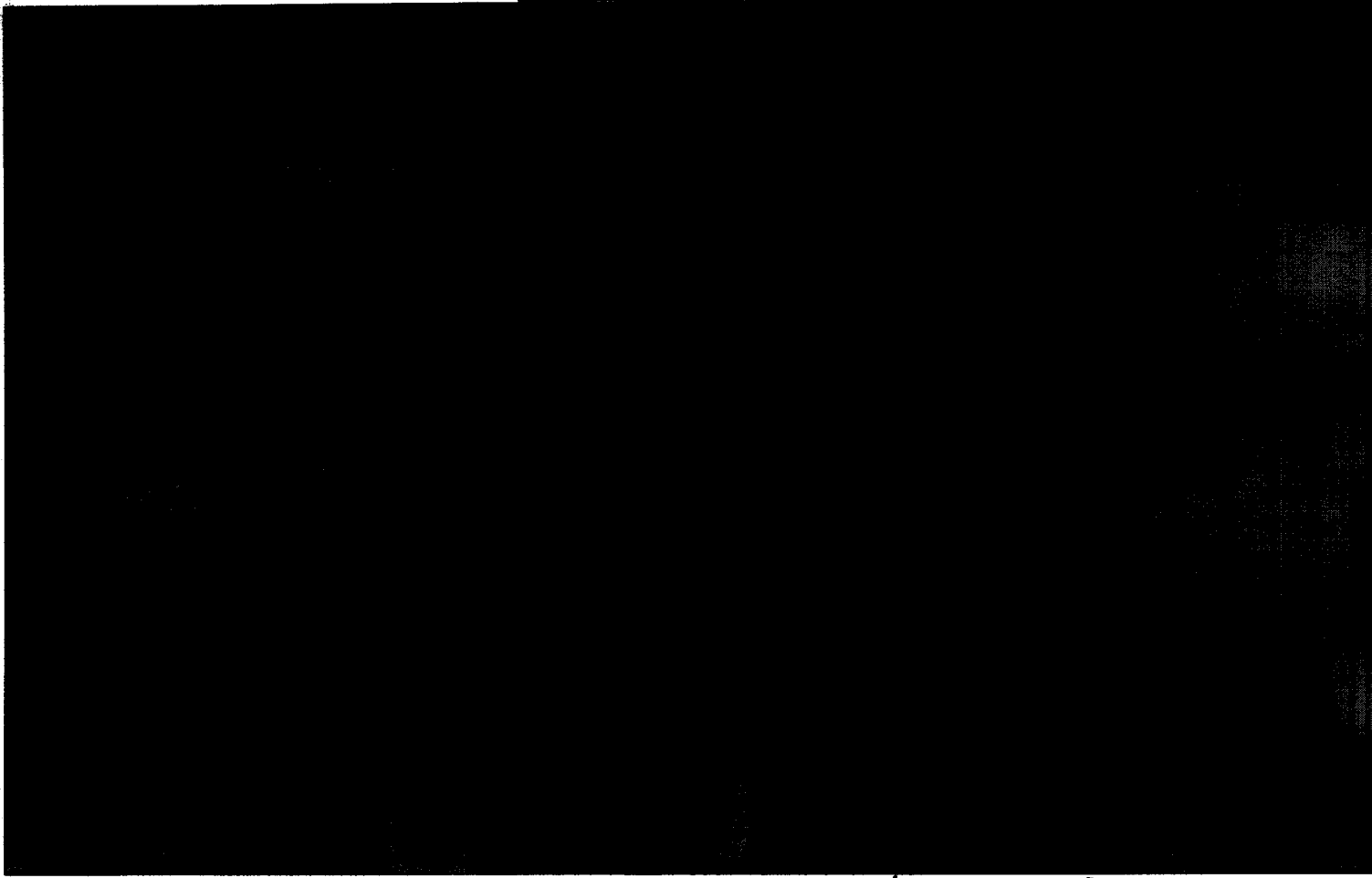


- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة بإستثناء ما ذكر أعلاه.
- ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.
- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.
- ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون اسهم في الشركة.

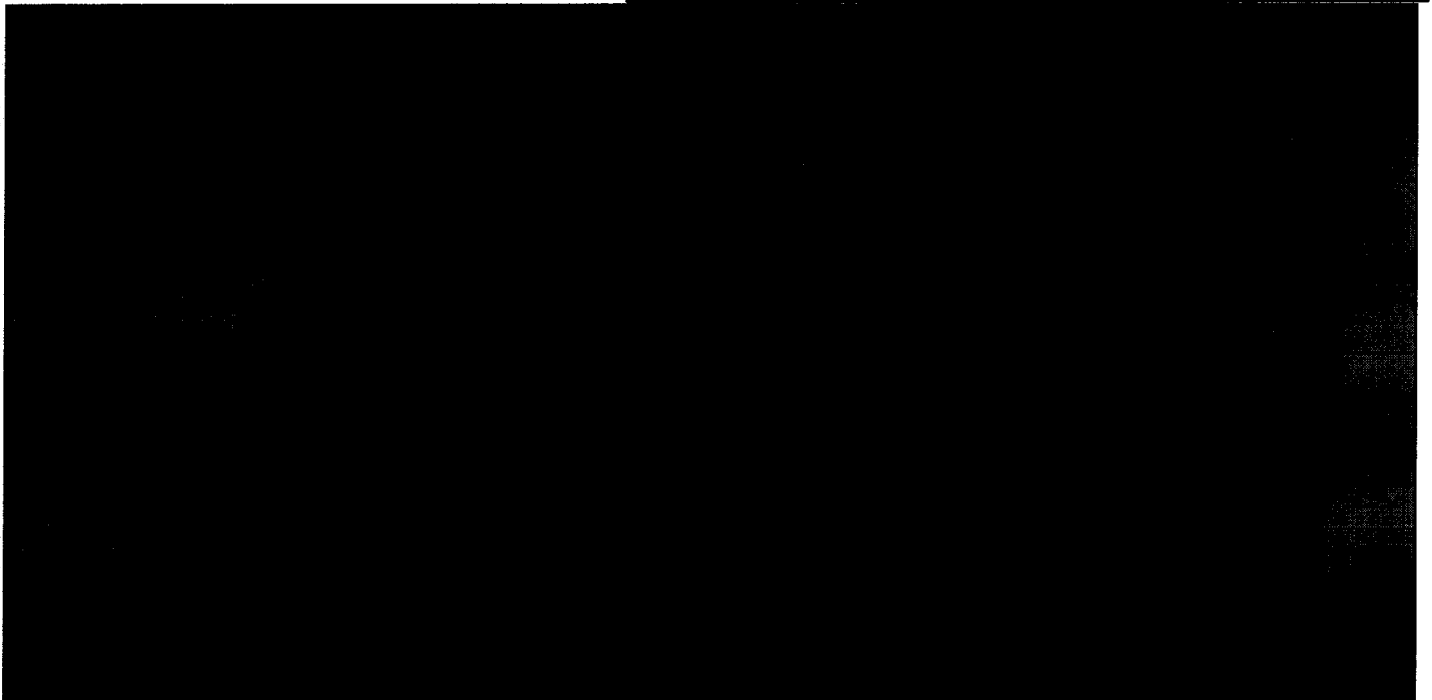
- أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون أسهم في الشركة.
- لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

ثمانية عشر: المزايا والمكافآت التي يتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

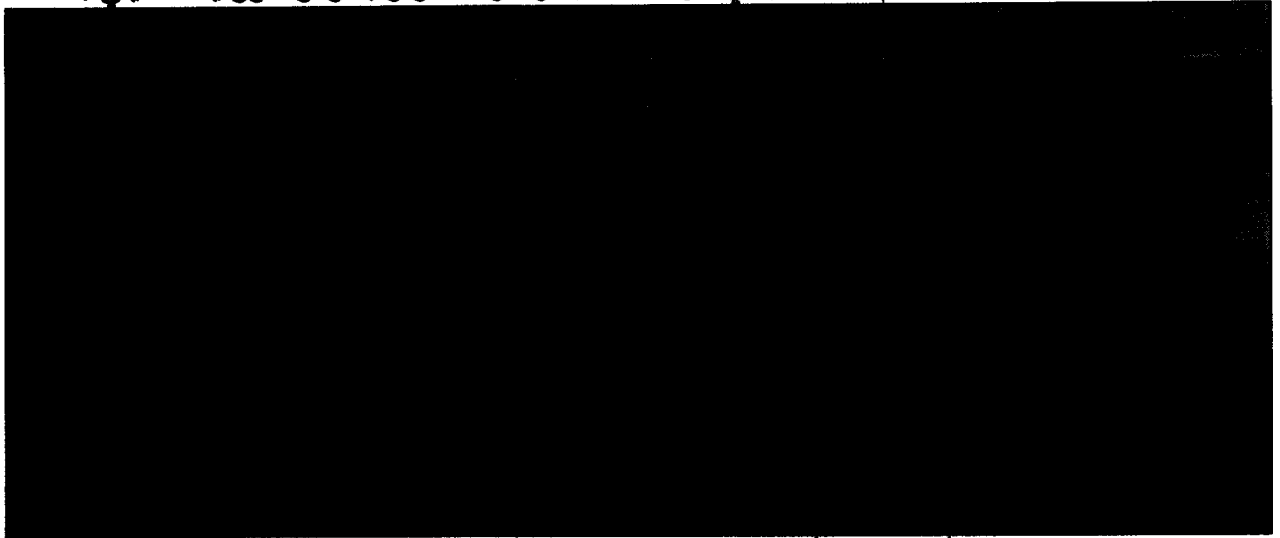


ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية



ولا يوجد أية مبالغ مدفوعة أو أية مزايا عينية غير ما ذكر أعلاه لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية علماً بأن اجتماعات مجلس الإدارة لا تنقل عن سته اجتماعات سنوياً.

تسعة عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال عام ٢٠١١
بلغت التبرعات خلال عام ٢٠١١ وهي تبرعات نقدية وعبوات كرتونية ومواد ورقية كما يلي :-



عشرون : لا يوجد آية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.
إحدى وعشرون : مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

أ : مساهمة الشركة في حماية البيئة

- تقوم الشركة بشراء جميع أنواع النفايات الورقية والكرتون الهالك من كافة المحافظات بالإضافة إلى بلدية محافظة الزرقاء وأمانة عمان الكبرى وكافة الموردين المحليين وبأسعار تشجيعية.
- الإستمرارية بالترشيد في إستخدام المياه الصناعية لإغراض الإنتاج بإستخدام محطة تنقية حديثه بالمياه الراجعة.
- كما تقوم الشركة بإعادة المنتج الهالك من الورق أو الصناديق الكرتونية بدلاً من إرسالها لمكب النفايات الخاص بها.
- تستمر الشركة بالتنسيق مع الجهات المختصة بالسلامه العامه لمنع التلوث البيئي ونقل المخلفات خارج الشركة بواسطة إحدى الشركات المتخصصة لهذا الغرض.

ب : مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

- تقوم الشركة بتعيين كافه العمال والموظفين في محافظة الزرقاء والمناطق المجاورة للمصانع بالإضافة إلى تأمينهم بالموصلات وشمولهم بمظله المؤسسة العامه للضمان الإجتماعي.
- تزويد العاملين بكافه ما يلزم من أدوات الوقاية والحماية والسلامة العامة.
- تقوم الشركة بالمحافظة على صحة العاملين وإعتماد المستشفيات الخاصه للمعالجة.
- تقوم الشركة بتحسين ظروف العمل وتدريبهم ورفع كفاءتهم بالتنسيق مع مؤسسة التدريب المهني للطلاب والمهندسين حيث تقوم بتدريب المهندسين والطلبة مقابل أتعاب رمزية بالإضافة إلى تأمينهم بالموصلات والمعالجه الطبيه.

الإقرارات المطلوبة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود اية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن أعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

رئيس مجلس الإدارة

نائب رئيس المجلس

عضو

محمود محمد اسماعيل سمور
عضو

مؤنس نعيم عمران المدني
عضو

زياد رؤوف سعد أبو جابر
عضو

مروان رؤوف سعد أبو جابر
عضو

باسل موسى زكي الأيوبي
عضو

خالد عبد الرحيم صالح القصير
عضو

وليد ادجار اميل فينان

عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله
المحيسن

عماد نهاد خليل جريس

صلاح فايز عطا علما

د.م. باسم توفيق ادميثان المجالي

زياد رؤوف سعد أبو جابر

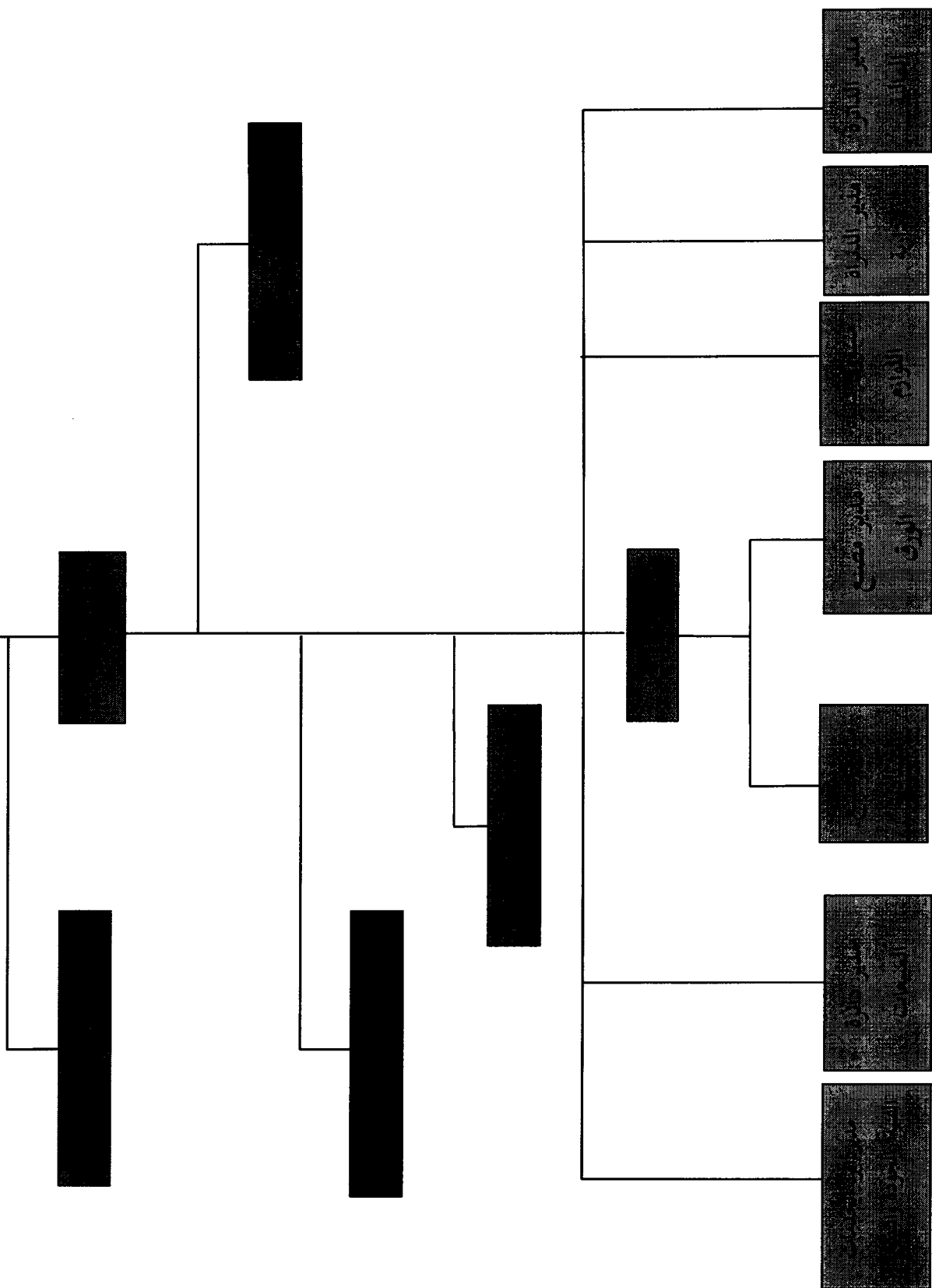
جدول الأعمال :

بعد إن استمعتم إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هيئتكم الموقرة بما يلي :-

- ١- تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ٢٦/٠٤/٢٠١١.
- ٢- تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١ والموافقة عليه.
- ٣- تلاوة خطة عمل الشركة لعام ٢٠١٢.
- ٤- تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١.
- ٥- مناقشة الميزانية العامة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١.
- ٦- إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١.
- ٧- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية ٢٠١٢ وتحديد بدل أتعابهم.
- ٨- أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠% من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

حضرات المساهمين الكرام :

- ينتهز مجلس الإدارة هذه المناسبة ليسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاونهم المستمر ولتشجيعهم لشركتنا الوطنية والتعامل بإيجابية ببناء، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناء لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله.

[illegible]



الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لدليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجه في بورصة عمان
 أسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامه المحدوده
 السنة المالية : ٢٠١١ :
 رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
 المدير العام : الدكتور م. باسم توفيق ادميثان المجالي
 رقم الهاتف : ٠٥ - ٣٦٥٠٤١١ : رقم الفاكس : ٠٥ - ٣٦٥٠٤٨١ :

١- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالفعل	طبق حرفيا	الأسباب *
١-١	يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر	*		
١-٢	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري	*		حسب أحكام قانون الشركات
١-٣	ثلث أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين	*		
١-٤	يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس	*		
١-٥	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر	*		
١-٦	يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من المعرفة	*		

				بالأمور الإدارية والخبرة وإن يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة		
-٧	٩		*	يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة		
-٨	١١		*	يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح		

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	المهام	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يتم	الأسباب
-١	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته	*			
	يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
١	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي	*			
٤	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة	*			
٦	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل	*			

				موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل		
			*	وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	٧	
			*	وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية	٨	
			*	وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم	٩	
			*	وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين	١٤	
			*	ادراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة		
			*	وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح	١٦	
			*	اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	١٥	
			*	وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه	١٧	
			*	يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة	١٣	-٣

				التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعية		
٤-	١٢		*	تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة		
٥-	١٢		*	يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة		

ب- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-	٧	*			يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تأدية مهماته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة
٢-	١/ب	*			يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت
٣-	٢	*			يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن الثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وان يترأس اللجنة احدهما
٤-	٣	*			تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس

				الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها و تحدد التزاماتها		
٦-	٥		*	تقدم كل من اللجنتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريرا حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة		
٧-	١/ب			تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :		
			*	١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر		
			*	٢. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي		
			*	٣. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
			*	٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
٨-	٦			تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:		
			*	١. طلب أي بيانات او معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
			*	٢. طلب المشورة القانونية او المالية او الادارية او الفنية من أي مستشار		

				خارجي		
				٣. طلب حضور اي موظف في الشركة للحصول على أي ايضاحات ضرورية		

ج- اجتماعات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١- ٤	يتم الاقصاد عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة	*			

٣- اجتماعات الهيئة العامة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١ ٣	يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الالكتروني الخاص بالمساهم قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان			*	كونه لم يتوفر لدينا البريد الالكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل ١٤ يوماً وفقاً لإحكام قانون الشركات
٢- ٦	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ولمرتتين على الأقل وعلى الموقع الالكتروني للشركة	*			
٣- ٤	يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين	*			
٤- ٥	يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه	*			

				قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.		
-٥	٥		*	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشيح لعضوية مجلس الادارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة		

٤- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لا يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
٦	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوم من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها	*			لم يتم توزيع أرباح
٧	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	*			
٨	اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة	*			
١١	طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠% من	*			

				أسهم الشركة		
				طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون ١٠% من أسهم الشركة	١٢	

ب- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	١٣				تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل اصول الشركة او جزء مهم قد يؤثر على تحقيق اهداف وغايات الشركة

٥- الإفصاح والشفافية

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١- ١	١				تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة
٢- ٢	٢				توفر الشركة المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة
٣- ٤	٤				تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات

٤-٥	تقوم الشركة بالافصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة	*			
-----	---	---	--	--	--

أ- لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-١	يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى احدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة	*			
٢-٣	تضع الشركة جميع الإمكانيات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً	*			
٣-٤	تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمصدق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة	*			

ب- مهام لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-٤	تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقيد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية	*			
٢-١٢	تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات	*			

				الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها		
--	--	--	--	---	--	--

ج- مدقق الحسابات الخارجي

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يُطبق	الأسباب
١- ٢	يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكلفة بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل	*			
٢- ٣/ب	تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية	*			
٣- ٤	تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة	*			



CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Quality Management System of:

Jordan Paper and CardBoard Factories
Zarka
Jordan

has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance
to the following Quality Management System Standards:

BS EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2008
ISO 9001:2008

The Quality Management System is applicable to:

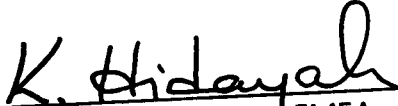
Manufacture of Paper & Printed
Corrugated Boxes

Approval
Certificate No: MEA2105107

Original Approval: 22 February 1999

Current Certificate: 22 June 2011

Certificate Expiry: 21 February 2014


Issued by: Lloyd's Register EMFA - Jordan for and on
behalf of Lloyd's Register Quality Assurance Limited



001

This document is subject to the provision on the reverse
71 Fenchurch Street, London EC3M 4BS United Kingdom. Registration number 1879370
conformance with the LRQA assessment and certification procedures and monitored by LRQA.
and by the Accreditation Certificate Number 001

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن

القوائم المالية للسنة المنتهية في
٣١ كانون الاول ٢٠١١
مع تقرير مدقق الحسابات المستقل

يتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على بيانات تدقيق ثبوتية للمبالغ والافصاحات في القوائم المالية. تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات ، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ . وعند القيام بتقييم تلك المخاطر ، يأخذ مدقق الحسابات في الاعتبار إجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالإعداد والعرض العادل للقوائم المالية ، وذلك لغرض تصميم إجراءات التدقيق المناسبة حسب الظروف ، وليس لغرض ابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية لدى الشركة . يتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولة التقديرات المحاسبية المعدة من قبل الإدارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية.

نعتقد ان بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر اساساً لرأينا حول التدقيق .

الرأي

في رأينا ، ان القوائم المالية تظهر بصورة عادلة من جميع النواحي الجوهرية ، الوضع المالي لشركة مصانع الورق والكرتون الاردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ وأداءها المالي ، وتدفعاتها النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية .

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات حسابية منظمة بصورة أصولية ، وهي متفقة مع القوائم المالية المرفقة ومع البيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة ، ونوصي الهيئة العامة للمساهمين المصادقة على هذه القوائم المالية .

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

٢٨ آذار ٢٠١٢

سابا وشركاهم


عاصم فوليب حماد
رقم إجازة (٥٨٨)

سابا وشركاهم
محاسبون قانونيون
عمان - الاردن

قائمة (أ)

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن
قائمة المركز المالي

الموجودات	٢٠١٠		٢٠١١		المطلوبات	٢٠١٠		٢٠١١	
	دينار	دينار	دينار	دينار		دينار	دينار	دينار	دينار
موجودات متداولة :					مطلوبات متداولة :				
تقد في الصندوق ولدى البنوك	٦,٩٠٧	٤٩,٨١٢	٣		بنوك دائنة	١,٤٦٨,٤٦٠	٩		
شيكات برسم التحصيل	٧٨٣,٩٠١	٥٥٤,١٩٤	٤		نعم دائنة	١,٢٧٩,٧٩٣	١٠		
نعم مدينة - صافي	١,٤٩٩,٨١٨	٢,٢٢٧,٦٥٦	٥		اوراق دفع	٢٦,٣٧٠	١١		
البضاعة	١,٩٠٤,١٩٠	٢,٣٧٥,٩٢٢	٦		اقساط قروض تستحق خلال عام	٢,٩٥٦,٠٨٢	١٢		
بضاعة في طريق الشحن	١٨,٩٧٣	١٦٨,٣١٨	٧		التزامات لقاء عقود تأجير التمويل قصيرة الأجل	١٨,٣٨٦	١٣		
ارصدة مدينة أخرى	١٧٩,٠٦٥	٢٦٤,٢١٦			مخصصات مختلفة	٣٨٨,٩٦٥	١٤		
مجموع موجودات متداولة	٤,٣٩٢,٨٥٤	٥,٦٤٠,١١٨			ارصدة دائنة أخرى	١,٧٩٨,٩٣٦	١٥		
					مخصص ضريبة الدخل	٢,٧٢٦	٢١		
					مجموع مطلوبات متداولة	٦,٦٤٦,٥٣٠			
موجودات ضريبية مؤجلة	٣٢٢,٣٣٥	١٩٤,١٧٧	٢١		اقساط قروض طويلة الأجل	١,٨٩٨,٨٨٧	١٢		
ممتلكات ومعدات :					التزامات لقاء عقود تأجير التمويل طويلة الأجل	٧٠,٤٢٤	١٣		
اراضي - بالكلفة	١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩			مجموع المطلوبات	١٠,٢٩٥,٣٧١			
ممتلكات ومعدات - بالكلفة وأعادة التقدير	٢٢,٦٢٧,٨٢٤	١٨,٨٤٧,٤٧٤							
ينزل : الاستهلاك المتراكم	٩,١٥٤,٨٦٨	٧,٠٢١,٣٧٠							
مخصص تنفي ممتلكات ومعدات	٨٨٣,٠٥٢	-			حقوق المساهمين:				
صافي الممتلكات والمعدات	١٢,٥٨٩,٩٠٤	١١,٨٦٦,١٠٤			رأس المال المصرح - والمكتوب به والمدفوع كاملا	٧,٥٠٠,٠٠٠	١٦		
دفعات على حساب مشاريع قيد الانجاز - بالصافي	١٩,٩١٧	٢٤٢,٧٣٦			٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار واحد لكل سهم	١,٢٣٧,٠٢٥	١٦		
مجموع الممتلكات والمعدات	١٢,٧٤٤,٨٠٠	١٢,٢٠٣,٨١٩	٨		احتياطي اجباري	٥٩٦,٧٠٤	١٦		
					احتياطي اختياري	(١,٦١٩,٨٨٠)			
					(خسائر) ارباح متورة	٧,٧١٣,٨٤٩			
					صافي حقوق المساهمين	١٧,٤٦٠,٩٨٩			
					مجموع المطلوبات وصافي حقوق المساهمين	١٨,٠٣٨,١١٤			

رئيس مجلس الإدارة

الحمد لله

المدير العام

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من القوائم المالية وتقرأ معها.

م. د. جلم توفيق الجبال

صلاح فايز عاك

قائمة (ب)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

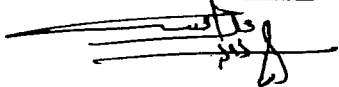
(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

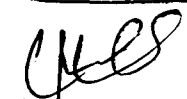
قائمة الدخل والدخل الشامل

للسنة المنتهية في			
٣١ كانون الاول			
٢٠١٠	٢٠١١	ايضاح	
دينار	دينار		
٥,٣٩٢,٥٩٢	٦,٤٥٧,٨٢٣		
		المبيعات	
		تكلفة المبيعات :	
٦٣٣,٧٨٣	٤٥٠,٠٨٧	٦	بضاعة جاهزة في اول السنة
٥,٢٥١,٢٨٦	٦,٤٣٢,٢١١	١٧	تكلفة الانتاج
٥,٨٨٥,٠٦٩	٦,٨٨٢,٢٩٨		تكلفة البضاعة المعدة للبيع
(٤٥٠,٠٨٧)	(١,٢٩٨,٤٤٣)	٦	بضاعة جاهزة في نهاية السنة
٥,٤٣٤,٩٨٢	٥,٥٨٣,٨٥٥		تكلفة المبيعات
(٤٢,٣٩٠)	٨٧٣,٩٦٨		إجمالي الربح (الخسارة)
(٢٨٨,٣٥٣)	(٢٧٩,٥٢٨)	١٨	(ينزل) : مصاريف بيع وتوزيع
(٣٦٥,٥٠١)	(٤١٩,١٥٣)	١٩	مصاريف ادارية وعمومية
(٣٢١,٦٩٥)	(٣٨٥,٥٩٩)		فوائد وعمولات بنكية
(١٠٠,٠٠٠)	(١٢٥,٨٠٨)	٥	(مخصص) الديون المشكوك في تحصيلها
(٥٣,٢٣٩)	(١٠٠,٠٠٠)	٦	(مخصص) تدني بضاعة
(٨٨٣,٠٥٢)	(١٠,٠٠٠)	٨	(مخصص) تدني ممتلكات ومعدات
(٢٤٠,٣٣٥)	٢٣٧,٣٦٦		المسترد (المقتطع) لمخصص التزامات أخرى
١,١١١	٣٦٦,٨٠٦	٢٠	صافي إيرادات أخرى
(٢,٢٩٣,٤٥٤)	١٥٨,٠٥٢		الربح (الخسارة) للسنة قبل الضريبة
١٧٨,٧٣٧	(١٢٩,١٥٨)	٢١	ضريبة الدخل - منافع ضريبية مؤجلة
(٢,١١٤,٧١٧)	٢٨,٨٩٤		الربح (الخسارة) للسنة / الدخل (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)
(-٢٨٢)	-٠٠٤	٢٢	الربح (الخسارة) للسهم (أساسي ومخفض)

المدير العام



المدير المالي



رئيس مجلس الادارة



تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

م. د. باسم توفيق الحياكي

صلاح هادي علي

قائمة (ج)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

رأس المال	احتياطي	احتياطي	(خسائر)	المجموع	ايضاح
المندفوع	اجباري	اختياري	مدورة		
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦١٩,٨٨٠)	٧,٧١٣,٨٤٩	٢٠١١ رصيد بداية السنة
-	-	-	٢٨,٨٩٤	٢٨,٨٩٤	الربح للسنة - قائمة (ب)
-	-	-	٢٨,٨٩٤	٢٨,٨٩٤	اجمالي الدخل الشامل - قائمة (ج)
-	١٥,٨٠٥	-	(١٥,٨٠٥)	-	المقتطع للإحتياطي الإيجابي
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٥٢,٨٣٠	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦٠٦,٧٩١)	٧,٧٤٢,٧٤٣	١٦ رصيد نهاية السنة
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	٤٩٤,٨٣٧	٩,٨٢٨,٥٦٦	٢٠١٠ رصيد بداية السنة
-	-	-	(٢,١١٤,٧١٧)	(٢,١١٤,٧١٧)	(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)
-	-	-	(٢,١١٤,٧١٧)	(٢,١١٤,٧١٧)	اجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)
٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦١٩,٨٨٠)	٧,٧١٣,٨٤٩	رصيد نهاية السنة

- تشمل حقوق المساهمين ١٩٤,١٧٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ تمثل منافع ضريبية مؤجلة (٣٢٣,٣٣٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٠).

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

قائمة (د)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
قائمة التدفقات النقدية

للسنة المنتهية في		ايضاح
٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
(٢,٢٩٣,٤٥٤)	١٥٨,٠٥٢	
١,٣٩٠,٦٣٧	١,٠٠١,٦٦٢	٨
٨٨٣,٠٥٢	١٠,٠٠٠	٨
-	(٤١٤,٢٢٩)	٢٠
٥٣,٢٣٩	١٠٠,٠٠٠	٦
٩٩,١٤٤	٨٦,٩٣١	٥
٢٤٠,٣٣٥	(٢٣٧,٣٦٦)	
٩٢٢	٩٢٤	
(٧,٨٢٦)	١١,٣١٨	
٣٦٦,٠٤٩	٧١٧,٢٩٢	

التدفقات النقدية من عمليات التشغيل :
الربح (الخسارة) للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب)
التعديلات :

استهلاك ممتلكات ومعدات
(المسترد) مخصص تدني ممتلكات ومعدات
(أرباح) بيع ممتلكات ومعدات
مخصص تدني بضاعة
مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
(المسترد) المقطوع لمخصص التزامات أخرى
مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين
مخصص اجازات الموظفين

التدفقات النقدية من عمليات التشغيل قبل التغير في بنود رأس المال العامل

(الزيادة) النقص في الموجودات المتداولة :

شيكات برسم التحصيل
ذمم مدينة
بضاعة
بضاعة في طريق الشحن
ارصدة مدينة أخرى

(٥٥,٣٦٢)	٢٢٩,٧٠٧
٢٤١,٦٠٦	(٨١٤,٧٦٩)
(٩٥,٨٦٩)	(٥٧١,٧٣٢)
٢٦,٨٨٢	(١٤٩,٣٤٥)
(٦,٢٩٤)	(٨٥,١٥١)

(الزيادة) النقص في المطلوبات المتداولة :

الذمم الدائنة
اوراق دفع
ارصدة دائنة أخرى

٤٠٧,١٨٧	١٧,٥١٤
(٥٧٣)	١٩,٢٧٧
٤٣٨,٨٥١	٣٨٨,١٥٨
١,٣٢٢,٤٧٧	(٢٤٩,٠٤٩)

صافي (الاستخدامات النقدية في) التدفقات من عمليات التشغيل

التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار :

شراء ممتلكات ومعدات
المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات
صافي (الاستخدامات النقدية في) عمليات الاستثمار

(٨٧٠,٦٧٠)	(٤٧١,١٨١)
٣٢,٤٦٨	٤١٤,٧٢٩
(٨٣٨,٢٠٢)	(٥٦,٤٥٢)

التدفقات النقدية من عمليات التمويل :

(الزيادة) النقص في بنوك دائنة
قروض
التزامات عقود التأجير التمويلي
أمانات أرباح مساهمين المدفوعة

(١٤٨,٤٦٢)	٢٥٠,٧٨٩
(٢٩٥,٢٠٤)	١٠,٦٢٣
-	٨٨,٨١٠
(١٢٠,٣٣٢)	(١,٨١٦)
(٥٦٣,٩٩٨)	٣٤٨,٤٠٦
(٨٠,٥٧٩)	٤٢,٩٠٥
٨٧,٤٨٦	٦,٩٠٧
٦,٩٠٧	٤٩,٨١٢

صافي التدفقات النقدية من (الاستخدامات في) عمليات التمويل

صافي الزيادة (النقص) في النقد
نقد في الصندوق ولدى البنوك - بداية السنة
نقد في الصندوق ولدى البنوك - نهاية السنة

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
ايضاحات حول القوائم المالية

١ - عام
أ - تأسست الشركة وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ ٤ آذار ١٩٧٣ تحت رقم (٧٦) كشركة مساهمة عامة محدودة مركزها الرئيسي في الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية طريق الكلية العسكرية منطقة عوجان - ص.ب. ١٠٥١ الزرقاء (١٣١١٠) - الأردن برأسمال مقداره ٧٥٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد. جرت عدة تعديلات على رأسمال الشركة كان آخرها بتاريخ ٢٩ نيسان ١٩٩٩ وقد اقرت الهيئة العامة غير العادية للشركة دمج الشركة الاردنية لصناعة الورق المقوى والدوبلكس محدودة المسؤولية في الشركة.

وتمت الموافقة على نتائج اعادة تقدير موجودات ومطلوبات الشركتين المندمجتين كما في اول تموز ١٩٩٩ حيث تم اقرار رأس المال ليصبح ٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد. وقد اعلن مراقب الشركات عن دمج الشركتين حسب تقدير لجنة اعادة التقدير المشكلة من قبل معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ١٠ تشرين الثاني ١٩٩٩.

ب - من غايات الشركة انشاء مصانع لانتاج وصنع جميع اصناف الورق، والورق المقوى والكرتون وورق اللف وصناديق الكرتون المموج واكياس الورق ومشتقاته وادارة مثل هذه المصانع والاتجار بمنتجاتها.

ج - تم اقرار القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادارة بتاريخ ٢٨ آذار ٢٠١٢ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين.

٢ - اهم السياسات المحاسبية
- اسس اعداد القوائم المالية
- تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية والمنبثقة عن مجلس المعايير الدولية.

- ان الدينار الأردني هو عملة اظهار القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.
- إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠١٠ باستثناء أثر ما يرد في ايضاح (٢٧ - أ) أدناه وأثر تطبيق ما يلي:

معيان التقارير المالية الدولي رقم (٩) "الابوات المالية" الصادر بتشرين الثاني ٢٠٠٩
والمعدل بتشرين الأول ٢٠١٠

قامت الشركة بالتطبيق المبكر للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) في إعداد القوائم المالية كما في أول كانون الثاني ٢٠١١ وفقاً لمتطلبات هيئة الأوراق المالية، ووفقاً للأحكام الانتقالية للمعيار.

لم يكن لتطبيق المعيار الجديد أي أثر جوهري على مبالغ الموجودات المالية والمطلوبات المالية للشركة .

أ - الذمم المدينة

تظهر الذمم المدينة بصافي القيمة التحصيلية ، بعد طرح مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ويتم تقدير قيمة المخصص المطلوب بموجب تقديرات الإدارة للمبالغ الممكن تحصيلها من تلك الديون ، ويتم قيد المخصص في قائمة الدخل للسنة .

ب - البضاعة

- تظهر البضاعة الجاهزة وتحت التشغيل بالكلفة (بإستخدام طريقة الوارد أولاً صادر أولاً) ، أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل بعد تنزيل مخصص المواد التالفة والمتقادمة ، وتتضمن الكلفة : كلفة المواد الخام ، الأجور المباشرة والمصاريف الصناعية غير المباشرة .

- تظهر المواد الخام والمواد المستهلكة ومواد التعبئة والتغليف بالكلفة (بإستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل .

- يتم تقييم قطع الغيار في نهاية السنة بالكلفة (بإستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل ، ويتم قيد قيمة القطع على قائمة الدخل عند إستخدامها .

ج - الممتلكات والمعدات

- تظهر الممتلكات والمعدات بموجب إعادة التقدير (في الأول من تموز ١٩٩٩) والكلفة للاضافات بعد ذلك التاريخ بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للإستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام نسب سنوية مئوية تتراوح بين ٣% و ٢٠% .

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وقيد قيمة التذني في قائمة الدخل للسنة .

- تظهر مشاريع قيد الإنجاز بالكلفة ويتم رسملتها وإستهلاكها عندما تصبح جاهزة للغرض المعدة من أجله .

- يتم مراجعة العمر الإنتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام فإذا كانت توقعات العمر الإنتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغيير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغيير في التقديرات .

- يتم إستبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من إستخدامها أو من التخلص منها .

د - الإيجار

- يتم قيد دفعات الإيجار التشغيلي كمصروف وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى عمر الإيجار .

- إن الإيجار الذي ينتج عنه تحويل كامل لكافة المخاطر والمزايا المتعلقة بالملكية يتم تصنيفه ضمن بند عقود الإيجار التمويلي. ويتم الاعتراف بالأصول المحتفظ بها بموجب عقود الإيجار التمويلي كأصول للشركة بموجب القيمة العادلة بتاريخ بداية الإيجار أو بالقيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار، أيهما أقل. كما يتم اظهار الالتزامات المقابلة للمؤجر في قائمة المركز المالي كالالتزامات بموجب عقود الإيجار التمويلي . ويتم توزيع دفعات الإيجار بين مصاريف التمويل وتخفيض المبلغ المتبقي من الالتزام بما يؤدي إلى معدل خصم دوري على الرصيد المتبقي للالتزام. يتم تحميل مصاريف التمويل في قائمة الدخل. ينجم عن عقود الإيجار التمويلي مصاريف استهلاك وتمويل لكل فترة محاسبية. يتم احتساب معدل الإستهلاك للأصول المؤجرة بنفس نسب معدلات الإستهلاكات للأصول المملوكة .

هـ - مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

- يتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة من تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل وفقاً للقانون عن الفترات التي لم يشملها قانون الضمان الاجتماعي .

و - ضريبة الدخل

- تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة .

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لان الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتنزيل لأغراض ضريبية.

- تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في الأردن .

- إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها . يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو الاستفادة من الموجودات الضريبية المؤجلة .

ز - المبيعات

- يتم الاعتراف بإيراد مبيعات البضاعة عند استيفاء جميع الشروط التالية :
- عندما تقوم الشركة بنقل المنافع والمخاطر الجوهرية المرتبطة بملكية البضاعة إلى المشتري .
- وعندما لم تعد الشركة تحتفظ بارتباط إداري مستمر للدرجة المتعلقة بملكية البضاعة وعندما لا تكون الشركة في وضع تمارس فيه تحكم فعلي لهذه البضاعة .
- وعندما يكون من المحتمل تدفق المنافع الاقتصادية المرتبطة بعملية البيع .
- وعندما يكون من الممكن احتساب التكاليف المتكبدة أو التي سيتم تكبدها بعملية البيع بشكل موثوق .

ح - مصاريف الفوائد
يتم أخذ مصاريف الفوائد في قائمة الدخل على أساس الاستحقاق .

ط - المعاملات بالعملة الأجنبية
يتم إثبات المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بموجب أسعار الصرف السائدة عند حدوث تلك العمليات ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملة الأجنبية إلى الدينار الأردني في القوائم المالية المرفقة بموجب أسعار الصرف السائدة في نهاية السنة المالية وتؤخذ فروق العملة الناتجة عن التحويل في قائمة الدخل .

ي - المخصصات
يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة ، وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية ، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام . عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي ، فان قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من أطراف أخرى لتسوية المخصص، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن قياس قيمتها بشكل موثوق .

ك - التقاص
يتم إجراء التقاص بين الموجودات والمطلوبات وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي الموحد فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت .

استخدام التقديرات
إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الالتزامات المحتملة . كما إن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات . وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها . إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وإن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

إننا نعتقد بأن تقدير اتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص لقاء الذمم المدينة اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .

- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف ضريبة الدخل وفقا للأنظمة والقوانين والمعايير الدولية للتقارير المالية ويتم احتساب واثبات الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة ومخصص الضريبة اللازم .

- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدني في قائمة الدخل .

- يتم تكوين مخصص لقاء مواد خام وقطع غيار ولوازم بطينة الحركة والتي يظهر تدني في قيمتها عن القيمة الظاهرة في السجلات اعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل ادارة الشركة بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .

- تقوم الشركة بمراجعة دورية للقضايا المقامة عليها اعتمادا على الدراسات القانونية المعدة من قبل المستشارين القانونيين للشركة والتي يتم بموجبها تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ويتم تكوين مخصص لهذه القضايا في قائمة الدخل .

هذا وقد قامت إدارة الشركة خلال العام ٢٠١١ بتعديل الاعمار الانتاجية للممتلكات والمعدات استنادا الى الدراسة التي قامت بها إدارة الشركة وذلك بزيادة الأعمار الإنتاجية نتيجة لقدرتها على تلبية إحتياجات الشركة لفترة أطول .

هذا ويتمثل الأثر المالي لهذا التعديل ، على اعتبار ان الشركة ستقوم بالاحتفاظ بالموجودات حتى نهاية عمرها الانتاجي ، بما يلي :

دينار	الربح للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
٤٨٦,٨٢٠	الربح (الخسارة) للسنوات المقبلة
٤٦٥,٥٥٠	٢٠١٢
٤٧١,٤٤٠	٢٠١٣
٤٧٤,٦٠٤	٢٠١٤ - ٢٠١٦
١٨,٤٨٨	٢٠١٧
(٨٤٣,٠٧٠)	٢٠١٨
(٨٤٤,٩٢٠)	٢٠١٩
(٨٢٦,٩٥٩)	٢٠٢٠
٣٣,٠٨٠	٢٠٢١
٣٤,٩٣١	٢٠٢٢ - ٢٠٢٨
١٥,٨٦٣	٢٠٢٩
(١٠٤,٧٩٣)	٢٠٣٠ - ٢٠٣٥
(١٥,٨٦٣)	٢٠٣٦
(٤٨٦,٨٢٠)	

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

٣ - نقد في الصندوق ولدى البنوك
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٣,٦٠٠	٦,٢٦٨
٣,٣٠٧	١,٣١١
-	٤٢,٢٣٣
٦,٩٠٧	٤٩,٨١٢

نقد في الصندوق
حسابات جارية
حساب مقيد لدى البنك *

* يمثل هذا البند قيمة النقد لدى أحد البنوك والمقيد التصرف به لقاء التسهيلات الممنوحة للشركة .

٤ - شيكات برسم التحصيل

يمتد استحقاق الشيكات برسم التحصيل لغاية أيار ٢٠١٢ . هنالك شيكات بقيمة ٦,٣٧٢ دينار مودعة لدى أحد البنوك كضمان لقاء تسهيلات الجاري المدين الممنوحة للشركة (ايضاح ٩).

٥ - ذمم مدينة - صافي
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١,٨١٩,٤٢٣	٢,٤٨٧,٥٢١
٣٤٩,٢٥٥	٤٨٣,٥٩١
٢,١٦٨,٦٧٨	٢,٩٧١,١١٢
٤,٦٢٣	١٧,١٠٨
٥٥,٧٨١	٥٥,٦٣١
٢,٢٢٩,٠٨٢	٣,٠٤٣,٨٥١
٧٢٩,٢٦٤	٨١٦,١٩٥
١,٤٩٩,٨١٨	٢,٢٢٧,٦٥٦

ذمم محلية
ذمم خارجية
مجموع ذمم تجارية
ذمم موظفين
ذمم أخرى

ينزل : مخصص الديون المشكوك في تحصيلها *

* ان الحركة الحاصلة على مخصص الديون المشكوك في تحصيلها خلال السنة هي كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٦٣٠,١٢٠	٧٢٩,٢٦٤
١٠٠,٠٠٠	١٣٢,٣٧٣
(٨٥٦)	(٣٨,٨٧٧)
-	(٦,٥٦٥)
٩٩,١٤٤	٨٦,٩٣١
٧٢٩,٢٦٤	٨١٦,١٩٥

الرصيد في بداية السنة

المخصص المستدرك خلال السنة
ينزل : ديون معدومة تم شطبها خلال السنة
المعاد من المخصص للإيرادات *
إجمالي الحركة خلال السنة

الرصيد في نهاية السنة

* يمثل هذا البند ما تم رده من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها للإيرادات وذلك لقيام الشركة بتحصيل الذمم المدينة المتعلقة به خلال العام ٢٠١١ .

و فيما يلي جدول أعمار الذمم التجارية المدينة :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
٤٦٤,٩٤٥	٨٢٣,٢٩١	
٣٣٢,٧٨٢	٤١٠,٣٢٣	
٢٠٥,٢٩٥	٣٤١,٧٣٥	
١٧١,٧٥٧	١٦٠,٤١٧	
٢٣٣,٩٤٢	٣٨١,٨٠١	
٧٥٩,٩٥٧	٨٥٣,٥٤٥	
٢,١٦٨,٦٧٨	٢,٩٧١,١١٢	

١ يوم - ٣٠ يوم
٣١ يوم - ٦٠ يوم
٦١ يوم - ٩٠ يوم
٩١ يوم - ١٢٠ يوم
١٢١ يوم - ٣٦٥ يوم
أكثر من ٣٦٥ يوم

هذا ويتم أخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها التي مضى على إستحقاقها أكثر من سنة ، ولا يوجد إمكانية لتحصيلها .

٦- البضاعة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
٥٦٨,٧٠٩	٣٣٧,٢٢٨	
١,٠٦٤,٧٨٩	١,٠٣٣,٤٢٦	
٤٥٠,٠٨٧	١,٢٩٨,٤٤٣	
٢٤,٠٠٥	١٠,٢٢٥	
(٢٠٣,٤٠٠)	(٣٠٣,٤٠٠)	
١,٩٠٤,١٩٠	٢,٣٧٥,٩٢٢	

مواد خام
قطع غيار ولوازم
بضاعة جاهزة
بضاعة تحت التصنيع
ينزل : مخصص تدني بضاعة

ان الحركة الحاصلة على مخصص تدني بضاعة خلال العام هي كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١٥٠,١٦١	٢٠٣,٤٠٠
٥٣,٢٣٩	١٠٠,٠٠٠
٢٠٣,٤٠٠	٣٠٣,٤٠٠

الرصيد في بداية السنة
المخصص المستترك خلال السنة
الرصيد في نهاية السنة

٧ - ارصدة مدينة اخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
١١٠,٧١١	١٠٩,٤٠١	
٣٤,٧٥٤	١٦,٤٨١	
٩,١٧٥	١٣٨,٣٣٤	
٢٤,٤٢٥	-	
١٧٩,٠٦٥	٢٦٤,٢١٦	

تأمينات قابلة للاسترداد
مصاريف مدفوعة مقدماً
تأمينات كفالات بنكية
عمولات بنكية مدفوعة مقدماً

*** ان الحركة الحاصلة على مخصص تدني الممتلكات والمعدات خلال العام كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
-	٨٨٣,٠٥٢	الرصيد في بداية السنة
٨٨٣,٠٥٢	١٠,٠٠٠	المخصص المضاف خلال السنة
-	(٨٨٣,٠٥٢)	(المطاف) من المخصص خلال السنة
٨٨٣,٠٥٢	١٠,٠٠٠	الرصيد في نهاية السنة

٩ - بنوك دائنة

إن التسهيلات الإنتمانية ممنوحة بشكل جاري مدين من عدة بنوك وبسقف تتراوح من ٢٠٠,٠٠٠ دينار الى ١,٠٠٠,٠٠٠ دينار ، كما تراوحت أسعار الفائدة عليها من ٨% الى ٨/٧٥% ليستحق آخرها بتاريخ ٢٦ تموز ٢٠١٢ ، هذا وقد تم منح هذه السقف بـ بكفالة الشركة وبضمان إيداع شيكات برسم التحصيل تعادل ٥٠% من الرصيد المستغل .

١٠ - نهم دائنة

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	٣١ كانون الأول	
دينار	دينار	دينار	
١,١٠١,١٥٤	١,٠٧٨,٦٧٩	١,١٠١,١٥٤	نهم موردين
١٣٥,٣٩٣	٥٢,٠٩٢	١٣٥,٣٩٣	نهم موظفين
٢٥,٧٣٢	١٤٩,٠٢٢	٢٥,٧٣٢	نهم اخرى
١,٢٦٢,٢٧٩	١,٢٧٩,٧٩٣	١,٢٦٢,٢٧٩	

١١ - اوراق دفع

يمتد استحقاق اوراق الدفع حتى تاريخ ٣٠ حزيران ٢٠١٢ .

١٢ - قروض

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	٣١ كانون الأول	
المجموع	المجموع	المجموع	نوع العملة
دينار	دينار	دينار	
٤,٣٦٠,٣٥٠	٣,٣١٧,٨١٦	٣,٣١٧,٨١٦	قروض بنك عودة (أ) :
١٩٠,٨٩٠	١٥٢,٧٠٠	١٥٢,٧٠٠	القرض الاول
٢٩٣,١٠٦	١٨٤,٤٥٣	١٨٤,٤٥٣	القرض الثاني
-	١,٢٠٠,٠٠٠	١,٢٠٠,٠٠٠	قرض البنك الأهلي (ب)
٤,٨٤٤,٣٤٦	٤,٨٥٤,٩٦٩	٤,٨٥٤,٩٦٩	قرض بنك المال (ج)
٢,٧٨٦,٣٧٠	١,٧٤٣,٨٢٦	١,٧٤٣,٨٢٦	
١٣٩,٩٧٠	٨٩,٠٥٠	٨٩,٠٥٠	
١١٨,٨٣٦	٦٦,٠٠١	٦٦,٠٠١	
-	-	-	
٣,١٠٠,٦١٠	١,٨٩٨,٨٨٧	١,٨٩٨,٨٨٧	

أ - قروض بنك عودة (مجموعة سرادار)

القرض الاول :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض مع بنك عودة ، مُنحت الشركة بموجبها قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٨ مليون دولار امريكي ، على ان يسدد بموجب اقساط ربع سنوية استحق القسط الاول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ بفائدة ٢/٥% يضاف لها ايضاً فوائد متغيرة وفقاً لاسعار (LIBOR) وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض وعمولة ١% سنوياً .

القرض الثاني :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض ثاني مع بنك عودة تمنح بموجبها الشركة قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٢٨٠ ألف دينار اردني ، على أن يسدد بموجب اقساط ربع سنوية استحق القسط الاول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ وبفائدة ٨/٥% وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض .

إن أراضي ومباني الشركة مرهونة لقاء قرض بنك عودة (مجموعة سرادار) المذكور أعلاه بقيمة ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار أردني .

ب - قرض البنك الاهلي

تم خلال العام ٢٠١٠ توقيع اتفاقية قرض مع البنك الاهلي الاردني و التي تم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بقيمة ٣٤٠ ألف دينار بفائدة مقدارها ٨/٥% و عمولة ١% لتمويل ٨٠% من الاعتماد المستندي الذي تم منحه للشركة خلال العام ٢٠١٠ على ان يسدد بموجب ٣٦ قسط متساوي ابتداء من تاريخ استغلال القرض ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣١ أيار ٢٠١٣ ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة الشركة .

ج - قرض بنك المال

تم خلال العام ٢٠١١ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال والتي يتم بموجبها منح الشركة قرض بمبلغ مليون ومنتان ألف دينار وبفائدة مقدارها ٨% على ان يسدد القرض دفعة واحدة بعد سنة من تاريخ توقيع الاتفاقية او من حصيلة زيادة رأسمال الشركة ايهما أسبق وعلى ان تسدد الفوائد الشهرية طيلة فترة القرض ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة أحد كبار المساهمين .

١٣ - التزامات لقاء عقود ايجار تمويلي

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
-	١٨,٣٨٦
-	٧٠,٤٢٤
-	٨٨,٨١٠

الالتزامات لقاء عقود تأجير تمويلي قصيرة الأجل
الالتزامات لقاء عقود تأجير تمويلي طويلة الأجل

تتعلق إتفاقية التأجير التمويلي بشراء ستة سيارات ومدة هذا الإيجار هي ٦٠ شهراً يتم تسديدها شهرياً ابتداءً من أول تشرين الثاني ٢٠١١ . ويبلغ متوسط معدلات الفائدة المتضمنة في إتفاقيات الإيجار ٦/٨ % سنوياً وللشركة حق شراء هذه السيارات مقابل دينار واحد في نهاية هذا العقد . إن معدلات الفائدة هي معدلات ثابتة بتاريخ العقد وبالتالي تتعرض الشركة لمخاطر القيمة العادلة لمعدلات الفائدة ، حيث تتم كافة عقود الإيجار على اساس سداد ثابت ولا يتم عمل أي ترتيبات للسداد بالنسبة لدفعات الإيجار المحتملة .

إن إلتزامات الشركة بموجب عقود الإيجار التمويلي مضمونة مقابل ملكية المؤجر للأصول المؤجرة والتأمين الشامل عليها ، هذا وتقارب القيمة العادلة لإلتزامات عقود الإيجار التمويلي قيمتها الدفترية .

١٤ - مخصصات مختلفة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١١	٢٠١٠
دينار	دينار	دينار
٢٦,٨٥٧	٢٦,٨٥٧	٢٦,٨٥٧
٢٥٤,٦١٠	٢٥٤,٦١٠	٤٩١,٩٧٦
١٠,٩٦٩	١٠,٩٦٩	١٠,٩٦٩
٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠
٣,٦٢٧	٣,٦٢٧	٣,٦٢٧
٢,٧٧٠	٢,٧٧٠	١,٨٤٦
٣٥,٠٥٢	٣٥,٠٥٢	٢٣,٧٣٤
٣٨٨,٩٦٥	٣٨٨,٩٦٥	٦١٤,٠٨٩

مخصص غرامات ضريبة المبيعات

مخصص الإلتزامات أخرى *

مخصص رسوم صندوق دعم البحث العلمي والتدريب المهني

مخصص الرسوم الإضافية للجامعات

مخصص رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني

مخصص تعويض نهاية الخدمة

مخصص إجازات الموظفين

* يمثل مخصص لقاء مطالبات والإلتزامات وغرامات قد تطرأ على الشركة .

١٥ - أرصدة دائنة أخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١١	٢٠١٠
دينار	دينار	دينار
١٣,١٩٦	١٣,١٩٦	١١,٣٠٤
٦٤,٧٦٥	٦٤,٧٦٥	٦٩,٠٢١
١٩٩,٣٨٧	١٩٩,٣٨٧	١٢٤,٩٤٤
١٠,١٦٠	١٠,١٦٠	٢٧,٣١٢
٤١,٦٧٥	٤١,٦٧٥	٥٩,٠٠٥
٢٤,٧٥١	٢٤,٧٥١	٢٧,٥٥٢
٩١,١٥٢	٩١,١٥٢	٩٢,٩٦٨
٢١,٢٣٩	٢١,٢٣٩	٣٨,٧٩٨
١,٧١٢,٢٤٢	١,٧١٢,٢٤٢	١,٣٤١,٣٢١
٦٠٠	٦٠٠	٦٠٠
٦,١١١	٦,١١١	٦,١١١
٢,١٨٥,٢٧٨	٢,١٨٥,٢٧٨	١,٧٩٨,٩٣٦

مصاريف مياه

رواتب ومكافآت

مصاريف كهرباء

رسوم ورخص

عمولات وفوائد بنكية مستحقة

اتعاب مهنية

امانات ارباح مساهمين غير مدفوعة

امانات الضمان الاجتماعي وضريبة دخل الموظفين

امانات ضريبة المبيعات *

مصاريف بريد وهاتف

أخرى

* يمثل هذا البند الرصيد غير المسدد عن ضريبة مبيعات الشركة ، هذا وقد قامت الشركة في نهاية العام ٢٠١١ بالانتفاع من قرار مجلس الوزراء أرقام (٦١٣) و(١٥٢٥) والمتعلق بالاعفاء من الغرامات والفوائد على الرصيد غير المسدد لضريبة المبيعات ، حيث قامت الشركة بتقسيط أصل المطالبات عن الأعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ وشطب الغرامات المترتبة عن تلك السنوات ، كما إن الشركة بصدد تسوية الرصيد المترتب عن الأعوام ٢٠١٠ و ٢٠١١ خلال العام ٢٠١٢ ، علماً بأنه قد تم قبول الإقرارات الضريبية من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى ٣٠ تشرين الثاني ٢٠١١ .

١٦ - رأس المال والإحتياطيات

أ - رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به ٧/٥ مليون دينار موزعة على ٧/٥ مليون سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠ .

وبموجب قرار الهيئة العامة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ ، تم الموافقة على زيادة رأسمال الشركة بمبلغ ١,٦٠٠,٠٠٠ دينار ليصبح رأس مال الشركة ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار وبخصم إصدار بواقع ٤٠٠,٠٠٠ دينار ليكون صافي مبلغ الزيادة المدفوع من قبل المساهمين ١,٢٠٠,٠٠٠ دينار وذلك عن طريق إصدار مليون وستمئة ألف سهم بقيمة اسمية دينار واحد للسهم وبخصم إصدار قيمة ٠,٢٥ دينار للسهم فلساً ليلبغ صافي القيمة الاسمية لأسهم الزيادة ٠,٧٥ دينار لكل سهم ، على أن يخصص هذا الإكتتاب لمساهمي الشركة كل حسب حصته في رأس المال في مرحلة الاكتتاب الأولي ، ولمجلس إدارة الشركة الحق بموجب تفويض الهيئة العامة غير العادية بإجراء ما يراه مناسباً أو تخصيص الأسهم المتبقية بالطريقة التي يراها مناسباً في حال عدم الإكتتاب بالكامل . هذا وحتى تاريخ القوائم المالية المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١١ لم يتم استكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية ، وعليه لم يتم عكس أثر ذلك على القوائم المالية الى ان يتم الانتهاء من استكمال الاجراءات المتعلقة بذلك .

ب - إحتياطي إجباري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقتطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠% من الأرباح وفقاً لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

ج - إحتياطي إختياري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقتطاعها من الأرباح السنوية للشركة بنسبة لا تزيد عن ٢٠% من الأرباح . يستخدم الإحتياطي الإختياري في الأغراض التي يقرها مجلس الإدارة ويحق للهيئة العامة توزيعه بالكامل أو أي جزء منه كأرباح على المساهمين .

١٧ - تكلفة الانتاج

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٣٢٧,١٩٢	٥٦٨,٧٠٩
٢,١٤١,١٢٧	٢,٣٤٧,٤٥٥
(٥٦٨,٧٠٩)	(٣٣٧,٢٢٨)
١,٨٩٩,٦١٠	٢,٥٧٨,٩٣٦
٥٦٢,٠٣٠	٦٣٣,٣٥٥
١,٣٥٣,٦٤٢	٩٧٥,٢٩٦
٥٥,٨٤١	٤٥,٢٤٢
١٦٠,٣٩٨	١٥٢,٣٦٤
١,١٤٩,٦٩٥	١,٩٥٠,٤٧٢
٣,٨٦٠	-
٣٨,٣٨٢	٣٤,٣٥٤
٣٨,٦٣٦	٤٧,٠٥٧
١,٤٥٦	١,٣٥٥
٢,٨٠١,٩١٠	٣,٢٠٦,١٤٠
١١,٧٤١	٢٤,٠٠٥
(٢٤,٠٠٥)	(١٠,٢٢٥)
٥,٢٥١,٢٨٦	٦,٤٣٢,٢١١

مواد خام في بداية السنة
مشتريات مواد خام
مواد خام في نهاية السنة

مواد خام مستخدمة في الانتاج
رواتب واجور ومنافع اخرى
مصاريف صناعية غير مباشرة :
استهلاك ممتلكات ومعدات
تأمين
صيانة وتصليلات
كهرباء ومحروقات ومياه
اجور سفر
اجور نقل عمال
مصاريف طبية
متفرقة

بضاعة تحت التصنيع في بداية السنة
بضاعة تحت التصنيع في نهاية السنة

١٨ - مصاريف بيع وتوزيع

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٥٢,٠١٤	٥٧,٧١٣
١٤٨,٣١٨	١٤٢,٧٣٩
٤٩,١٧٣	٤٣,٧٠٧
٨,٦١٠	٢٠٠
١,١٠٠	٨٤٠
٦٦	٢,٣٥٩
١٠,٨٠٤	٩,٨٦٢
٣,٣٩٦	-
١٣,٤٣٢	١٧,١٦٣
-	٣,٧٧٧
١٠٠	١٠٠
١,٢٣٣	-
١٠٧	١,٠٦٨
٢٨٨,٣٥٣	٢٧٩,٥٢٨

رواتب واجور ومنافع اخرى
اجور نقل وشحن وتحميل
قواعد خشبية
عمولات مبيعات
مصاريف تصديق شهادات
استهلاك ممتلكات ومعدات
بريد وهاتف
دراسات وابحاث
وقود ومحروقات
صيانة وتصليلات
دعاية واعلان
اجور سفر
متفرقة

١٩ - مصاريف إدارية وعمومية
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
١٥٦,٧٤٣	٢٠٦,٢٧٧	رواتب واجور ومنافع اخرى
٢٩,٥٢٢	٣٣,١١٥	مصاريف سفر وتنقلات واقامة
٣٣,١١٠	٤٦,٣٨٣	رسوم ورخص
٣٦,٩٢٩	٢٣,٢٣٥	استهلاك ممتلكات ومعدات
١٨,٢٩٧	١٨,١٩١	أمن وحراسة
٧,١٢١	١٥,٤٢٦	بريد وهاتف
٤٨,٥٩٥	١٤,٤١٧	اتعاب مهنية واستشارات
٣,٤٩٩	١٦,٤٧٣	كهرباء ووقود ومياه
١٦,٤٨٩	١٠,٠٦٢	قرطاسية ومطبوعات
٤,٢٨٣	٤,٥٢١	ضيافة
٤,٦٣٩	١٠,٩٩٩	صيانة وتصلحاحات
٢,٧١٤	٤,٦٤٩	اعلانات
-	١,١٥٠	تبرعات
٤٠٠	٨٠٠	اتعاب ورسوم مراقبة الشركات
٢,٠٤٨	٦,٢٩١	مستهلكات
-	٤,١٦٥	تنظيف
١,١١٢	٢,٩٩٩	متفرقة
٣٦٥,٥٠١	٤١٩,١٥٣	

٢٠ - صافي إيرادات اخرى
يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
-	٤١٤,٢٢٩	أرباح بيع ممتلكات ومعدات *
-	(٤٧,٣٠٥)	(خسائر) بيع خردوات ومواد تالفة
٤٤٤	(١١٨)	(مصاريف) إيرادات اخرى
٦٦٧	-	فروقات عملات أجنبية
١,١١١	٣٦٦,٨٠٦	

* تمثل أرباح بيع ممتلكات ومعدات الأرباح الناتجة عن قيام الشركة خلال العام ٢٠١١ بيع كامل المصنع القديم والذي يبلغ قيمته الدفترية دينار بعد تنزيل مخصص تدني ممتلكات ومعدات الخاص به ، وتتضمن إتفاقية البيع قيام الشركة بتجهيز كافة اجزاء مصنع الورق القديم وتميزه عن باقي موجودات الشركة لغاية قيام الفريق الثاني او من يفوضه خطياً بنقله وشحنه خلال اقرب فرصة كما تم قبض مبلغ ١٦٨,٤٨٠ دينار من ثمن البيع .

٢١ - ضريبة الدخل

أ - تم تسوية ضريبة دخل الشركة مع دائرة ضريبة الدخل حتى نهاية العام ٢٠١٠ ، هذا وبرأي إدارة الشركة والمستشار الضريبي فإنه لن يترتب على الشركة أية مبالغ إضافية تزيد عن المخصص المأخوذ في القوائم المالية وذلك لوجود خسائر متراكمة مقبولة ضريبياً .

ب - تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل ما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
-	-	ضريبة الدخل المستحقة
(١٧٨,٨٥٧)	(٣٣,١٤٣)	موجودات ضريبية مؤجلة للسنة
١٢٠	١٦٢,٣٠١	اطفاء موجودات ضريبية مؤجلة
(١٧٨,٧٣٧)	١٢٩,١٥٨	

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
(٢,٢٩٣,٤٥٤)	١٥٨,٠٥٢	الربح (الخسارة) المحاسبية
-	(٦٥١,٥٩٥)	يطرح : إيرادات غير خاضعة للضريبة
١,٢٧٧,٥٤٨	٢٣٥,٨٠٨	يضاف : مخصصات غير مقبولة ضريبياً
(١,٠١٥,٩٠٦)	(٢٥٧,٧٣٥)	(الخسارة) الضريبية
%١٤	%١٤	نسبة ضريبة الدخل
-	-	ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة

ج - موجودات ضريبية مؤجلة

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
الضريبة المؤجلة	الرصيد في نهاية السنة	المبالغ المضافة
دينار	دينار	دينار
١٠٢,٠٩٧	١١٤,٢٦٧	١٢٥,٨٠٨
٢٥٨	٣٨٨	٩٢٤
٢٨,٤٧٦	٤٢,٤٧٦	١٠٠,٠٠٠
٦٨,٨٧٧	١,٤٠٠	١٠,٠٠٠
١٢٣,٦٢٧	٣٥,٦٤٥	-
٣٢٣,٣٣٥	١٩٤,١٧٧	٢٣٦,٧٣٢
		١,١٥٩,٢٩٥
		٢,٣٠٩,٥٣٨

الحسابات المشمولة
مخصص ديون مشكوك بتحصيلها
مخصص تعويض نهاية الخدمة
مخصص تدني بضاعة
مخصص تدني ممتلكات ومعدات
مخصص تدني التزامات أخرى

- ترى الإدارة بأنه سيتم الاستفادة من هذه المنافع الضريبية لقاء الأرباح المتوقع تحقيقها في المستقبل .

ان الحركة على حساب الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
١٤٤,٥٩٨	٣٢٣,٣٣٥	رصيد بداية السنة
١٧٨,٨٥٧	٣٣,١٤٣	المضاف
(١٢٠)	(١٦٢,٣٠١)	الاطفاء
٣٢٣,٣٣٥	١٩٤,١٧٧	رصيد نهاية السنة

٢٢- حصة السهم من الربح (الخسارة) للسنة

يتم احتساب الربح (الخسارة) للسهم الواحد بقسمة الربح (الخسارة) للسنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وقائمة كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	
(٢,١١٤,٧١٧)	٢٨,٨٩٤	الربح (الخسارة) للسنة - قائمة (ب)
٧,٥٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
(٠/٢٨٢)	٠/٠٠٤	حصة السهم من الربح (الخسارة) للسنة (أساسي ومخفض)

٢٣ - إدارة المخاطر

ادارة مخاطر رأس المال :

تقوم الشركة بإدارة رأسمالها للتأكد من قدرتها على الاستمرار وتعظيم العائد لاصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الامثل بين حقوق المساهمين والدين . كما انه لم يطرأ اي تغيير على سياسية الشركة منذ العام ٢٠١٠ ، علماً بأن الهيئة العامة للشركة في إجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ قد أقرت الموافقة على زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في إيضاح (١٦ - أ) ، إلا أنه وحتى تاريخ القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١١ لم يتم إستكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية .

يبين الجدول التالي نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠:

٣١ كانون الأول	٢٠١١	٢٠١٠	
دينار	دينار	دينار	
١,٤٦٨,٤٦٠	١,٢١٧,٦٧١		بنوك دائنة
١,٢٧٩,٧٩٣	١,٢٦٢,٢٧٩		ذمم دائنة
٢٦,٣٧٠	٧,٠٩٣		أوراق دفع مستحقة
٢,٩٥٦,٠٨٢	١,٧٤٣,٧٣٦		أقساط قروض تستحق خلال عام
١٨,٣٨٦	-		التزامات التأجير التمويلي قصيرة الأجل
٢,١٨٥,٢٧٨	١,٧٩٨,٩٣٦		أرصدة دائنة أخرى
٣٨٨,٩٦٥	٦١٤,٠٨٩		مخصصات مختلفة
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦		مخصص ضريبة الدخل
٨,٣٢٦,٠٦٠	٦,٦٤٦,٥٣٠		مجموع مطلوبات متداولة
١,٨٩٨,٨٨٧	٣,١٠٠,٦١٠		قروض طويلة الأجل
٧٠,٤٢٤	-		التزامات التأجير التمويلي طويلة الأجل
١٠,٢٩٥,٣٧١	٩,٧٤٧,١٤٠		مجموع المطلوبات
٧,٧٤٢,٧٤٣	٧,٧١٣,٨٤٩		مجموع حقوق المساهمين

مخاطر السيولة :

مخاطر السيولة ، والتي تعرف ايضاً بمخاطر التمويل ، هي المخاطر التي تتمثل بالصعوبة التي ستواجهها الشركة فيما يتعلق بتوفير الاموال اللازمة للوفاء بالالتزامات وتقوم الشركة بادارة مخاطر السيولة عن طريق الحفاظ على احتياطات والرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية كما يلي :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٤,٣٩٢,٨٥٤	٥,٦٤٠,١١٨
(٦,٦٤٦,٥٣٠)	(٨,٣٢٦,٠٦٠)
(٢,٢٥٣,٦٧٦)	(٢,٦٨٥,٩٤٢)

موجودات متداولة
ينزل : مطلوبات متداولة
(العجز) في رأس المال العامل

وتقوم الشركة بادارة مخاطر السيولة في المرحلة الحالية عن طريق الحفاظ على الرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية . وستقوم ادارة الشركة بمعالجة العجز في رأس المال العامل من خلال التركيز على تحصيل الذمم المدينة بشكل فعال خلال العام ٢٠١٢ بالإضافة إلى توفير السيولة المطلوبة من خلال زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في ايضاح (١٦ - أ) .

يمثل الجدول التالي تفاصيل الإستحقاقات التعاقدية غير المخصصة لمطلوبات الشركة المالية :

٣١ كانون الأول ٢٠١١			قروض بنكية إلتزامات لقاء عقود التأجير التمويلي ذمم دائنة بنوك دائنة
أقل من عام	إلى ٢ عام	من ١ عام	
دينار	دينار	دينار	
٢,٩٥٦,٠٨٢	١,١٦٦,٢٤١	٧٣٢,٦٤٦	
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	٥٢,٠٣٨	
١,١٨٠,٣٥٥	٩٩,٤٣٨	-	
١,٤٦٨,٤٦٠	-	-	
٣١ كانون الأول ٢٠١٠			قروض بنكية ذمم دائنة بنوك دائنة
أقل من عام	إلى ٢ عام	من ١ عام	
دينار	دينار	دينار	
١,٧٤٣,٧٣٦	١,٢١٩,١٩٨	١,٨٨١,٤١٢	
١,١٦٤,٢٠١	٩٨,٠٧٨	-	
١,٢١٧,٦٧١	-	-	

مخاطر الإئتمان :

مخاطر الإئتمان تتعلق بمخاطر إخفاق الطرف الآخر بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يسبب خسائر للشركة . هذا وتتبع الشركة سياسة التعامل مع أطراف مؤهلة إئتمانياً بالإضافة للحصول على ضمانات كافية حيثما كان ذلك مناسباً ، وذلك من أجل تخفيف خطر الخسائر المالية الناجمة عن عدم الوفاء بالإلتزامات .

كما أن موجودات الشركة المالية والتي تتكون بشكل أساسي من حسابات العملاء والشيكات برسم التحصيل ، لا تمثل تركيز هام لمخاطر الائتمان كما أن المدينون موزعين بشكل واسع بين تصنيفات العملاء ومناطقهم الجغرافية كما ويتم المحافظة على رقابة إئتمانية صارمة حيث يتم مراقبة حدود الائتمان لكل عميل على حدى بشكل مستمر وأخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها .

مخاطر العملات الأجنبية

إن خطر العملة هو ذلك الخطر المتعلق بالتغير في قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بأسعار صرف العملة الأجنبية .

كما أن العمليات الرئيسية للشركة بالعملات الأجنبية هي بالدولار واليورو . وإن القيم الدفترية للموجودات النقدية والمطلوبات النقدية بالعملات الأجنبية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي هي كما يلي :

٣١ كانون الأول		
٢٠١١	٢٠١٠	
دينار	دينار	
٣٦٧,٥٦٦	٣٤٩,٢٥٥	أرصدة ذمم مدينة - دولار
٣,٣١٧,٨١٦	٤,٣٦٠,٣٥٠	قروض بنكية - دولار
٢٨,٩٧٨	٢٢,٢٠٦	أرصدة ذمم دائنة - دولار
١٣٥,٦٦٥	٩٨,٧٨٣	أرصدة ذمم دائنة - يورو

هذا ولدى الشركة عمليات هامة مع موردين أجانب معظمها بالدولار وأحياناً باليورو . ويتعلق خطر العملة بالتغيرات في أسعار العملة التي تنطبق على التسديدات بالعملات الأجنبية . وكون الدينار الأردني (العملة الرئيسية للشركة) مرتبط بالدولار الأمريكي ، فإن إدارة الشركة تعتقد بأن خطر العملة الأجنبية غير جوهري .

إن تحليل الحساسية للحسابات المعرضة لمخاطر التغير في سعر الصرف حسب نوع العملة للعام ٢٠١١ والتي تؤثر على قائمة الدخل وحقوق المساهمين هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠١١		
١٠% +	١٠% -	
يورو	يورو	
(١٣,٥٦٧)	١٣,٥٦٧	قائمة الدخل
(١٣,٥٦٧)	١٣,٥٦٧	حقوق المساهمين

٣١ كانون الأول ٢٠١٠		
١٠% +	١٠% -	
يورو	يورو	
(٩,٨٧٨)	٩,٨٧٨	قائمة الدخل
(٩,٨٧٨)	٩,٨٧٨	حقوق المساهمين

مخاطر سعر الفائدة

مخاطر سعر الفائدة هي المخاطر المتعلقة بالتغير بقيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بمعدلات الفائدة السوقية .

كما تقوم الشركة بإدارة تعرضها لمخاطر سعر الفائدة باستمرار ، ويتم تقييم الحوارات المختلفة مثل التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل .

هذا ويتم تحديد تحاليل الحساسية أدناه وفقاً للتعرض لأسعار الفائدة المتعلقة بالقروض البنكية بتاريخ القوائم المالية . كما أعد التحليل على فرض أن مبلغ الالتزام القائم بتاريخ القوائم المالية كان قائماً طوال العام . ويتم استخدام زيادة أو نقص بمقدار ١% والتي تمثل تقييم إدارة الشركة للتغير المحتمل والمقبول بمعدلات الفائدة .

- ١%		+ ١%		
٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٠,٦٩٢	٦٤,٣٨٦	(٦٠,٦٩٢)	(٦٤,٣٨٦)	قائمة الدخل
٦٠,٦٩٢	٦٤,٣٨٦	(٦٠,٦٩٢)	(٦٤,٣٨٦)	حقوق المساهمين

٢٤ - التزامات ممكن ان تطراً
كان على الشركة بتاريخ قائمة المركز المالي التزامات ممكن ان تطراً تتمثل فيما يلي :

- هنالك قضايا مقامة على الشركة للاعتراض على تسجيل قطع أراضي باسم الشركة وقضايا أخرى بمبلغ ٤١٩,٩٢٩ دينار وبرأي محامي الشركة فان نتيجة هذه القضايا ستكون لصالح الشركة ، وإنه لن يترتب على الشركة أية التزامات لقاء هذه القضايا .
- كفالات بنكية بمبلغ ١٨٢,٩٥٠ دينار تأميناتها المدفوعة ١٣٨,٣٣٢ دينار .
- اعتمادات مستندية بمبلغ ٣١,٠٥٦ دينار تأميناتها المدفوعة ٢,٦٠٨ دينار .
- قبولات بمبلغ ١٤١,٦١٦ دينار .
- تطالب دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الشركة بضريبة المبيعات والغرامات المتعلقة بها بمبلغ ١,٧١٢,٢٤٢ دينار ، علماً بأن إدارة الشركة قد تقدمت بطلب للحصول على إعفاء من رئاسة الوزراء من أي غرامات تأخير يمكن أن تطراً ، هذا وقد حصلت الشركة على كتاب الإعفاء عن الأعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ خلال العام ٢٠١٢ عن دائرة ضريبة الدخل والمبيعات وهي بصدد تسوية الأرصدة المتبقية خلال العام ٢٠١٢ .

٢٥ - اطراف ذات علاقة
فيما يلي تفاصيل الارصدة والمعاملات مع الاطراف ذات العلاقة (الشركات ممثلة في اعضاء بمجلس ادارة الشركة) :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٨,٨١٨	٨,١٩٥
١٠٠,٤٣٣	٩٥,٨٩٩
١٥,٥٧٠	١٨,١٣١

قائمة المركز المالي :
مدينون - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
دائنون - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
دائنون - أعضاء مجلس الإدارة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١٢٩,٥٩٥	١١٧,٥٨٧
٣٩,٢٣١	٤١,١٦٤
١٢٧,٥٦٣	١١١,٨٩٢
١٨,٤٥٠	١٦,٦٤٠

قائمة الدخل :
مبيعات - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
مصاريف تأمين - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
رواتب ومكافآت موظفي الادارة العليا
مكافآت وتنقلات مجلس الادارة

٢٦ - معلومات التوزيع الجغرافي
فيما يلي معلومات التوزيع الجغرافي لأعمال الشركة داخل وخارج المملكة :

المجموع		خارج المملكة	داخل المملكة	
٢٠١٠	٢٠١١			
دينار	دينار	دينار	دينار	المبيعات
٥,٣٩٢,٥٩٢	٦,٤٥٧,٨٢٣	٢٢١,٧٩٧	٦,٢٣٦,٠٢٦	تكلفة المبيعات
(٥,٤٣٤,٩٨٢)	(٥,٥٨٣,٨٥٥)	(١٩١,٧٨٠)	(٥,٣٩٢,٠٧٥)	إجمالي الربح (الخسارة)
(٤٢,٣٩٠)	٨٧٣,٩٦٨	٣٠,٠١٧	٨٤٣,٩٥١	مصاريف البيع والتوزيع
(٢٨٨,٣٥٣)	(٢٧٩,٥٢٨)	-	(٢٧٩,٥٢٨)	مصاريف إدارية وعمومية
(٣٦٥,٥٠١)	(٤١٩,١٥٣)	-	(٤١٩,١٥٣)	فوائد وعمولات بنكية
(٣٢١,٦٩٥)	(٣٨٥,٥٩٩)	-	(٣٨٥,٥٩٩)	مخصص الديون المشكوك
(١٠٠,٠٠٠)	(١٢٥,٨٠٨)	-	(١٢٥,٨٠٨)	في تحصيلها
(٥٣,٢٣٩)	(١٠٠,٠٠٠)	-	(١٠٠,٠٠٠)	(مخصص) تدني بضاعة
(٨٨٣,٠٥٢)	(١٠,٠٠٠)	-	(١٠,٠٠٠)	(مخصص) تدني ممتلكات ومعدات
(٢٤٠,٣٣٥)	٢٣٧,٣٦٦	-	٢٣٧,٣٦٦	المسترد (المقتطع) لمخصص
١,١١١	٣٦٦,٨٠٦	٣٤٤,٠٨٠	٢٢,٧٢٦	إلتزامات أخرى
(٢,٢٩٣,٤٥٤)	١٥٨,٠٥٢	٣٧٤,٠٩٧	(٢١٦,٠٤٥)	صافي إيرادات أخرى
١٧٨,٧٣٧	(١٢٩,١٥٨)	-	(١٢٩,١٥٨)	الربح (الخسارة) للسنة قبل الضريبة
(٢,١١٤,٧١٧)	٢٨,٨٩٤	٣٧٤,٠٩٧	(٣٤٥,٢٠٣)	ضريبة الدخل - منافع ضريبة
				مؤجلة
				الربح (الخسارة) للسنة
٣١ كانون الأول		٣٦٧,٥٦٦	١٧,٦٧٠,٥٤٨	
٢٠١٠	٢٠١١			
دينار	دينار			إجمالي الموجودات
١٧,٤٦٠,٩٨٩	١٨,٠٣٨,١١٤	٣,٤٨٤,١٢٠	٦,٨١١,٢٥١	إجمالي المطلوبات
٩,٧٤٧,١٤٠	١٠,٢٩٥,٣٧١			

٢٧- تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة
أ- معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة والتي ليس لها أثر على القوائم المالية :

تم اتباع المعايير والتفسيرات الجديدة والمعدلة التالية في اعداد القوائم المالية للشركة ، والتي لم تؤثر على المبالغ أو الإفصاحات الواردة في القوائم المالية علماً أنه قد يكون لها تأثير على المعالجة المحاسبية فيما يتعلق بالمعاملات والترتيبات المستقبلية :

المعيار المحاسبي الدولي رقم (٢٤) (المعدل في عام ٢٠٠٩) إفصاحات أطراف ذات علاقة.

يعدل متطلبات النسخة السابقة من معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٤) بحيث:

- يوفر إعفاءات جزئية لمتطلبات إفصاح معاملات الأطراف ذات علاقة مع المنشآت الحكومية .
- يفسر تعريف الأطراف ذات علاقة .
- يحتوي على مطلب صريح لإفصاح الارتباطات المتعلقة بأطراف ذات علاقة.

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١): تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية لأول مرة المتعلقة بإعفاءات محدودة من إظهار أرقام مقارنة لمطبقي المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) لأول مرة.

يوفر المعيار إعفاءات إضافية عند تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية بما يتعلق بالمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧): الأدوات المالية - إفصاحات لتجنب استخدام الإدراك المتأخر ولضمان عدم حدوث تعقيدات إضافية لمطبقي المعايير الدولية للتقارير المالية.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢): الأدوات المالية - العرض المتعلق بتصنيف حقوق الإصدار.

يعدل معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢): الأدوات المالية - العرض بحيث يتطلب تصنيف الأدوات المالية التي تعطي حاملها حق الحصول على عدد ثابت من أدوات ملكية المنشأة نفسها مقابل عدد ثابت من أي عملة كأدوات ملكية فقط عندما تقوم المنشأة بمنح الأداة المالية لجميع المالكين الحاليين لنفس الفئة من أدوات الملكية غير المشتقة وكل حسب ملكيته. قبل تعديل المعيار كان يتم معالجة حقوق الإصدار بالعملة غير العملة الوظيفية للمصدر على أنها مشتقات مالية.

يعطي تعديلات تطبيقات محدودة للتفسير رقم (١٤): معيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) - الحد لموجودات المنفعة المحددة، الحد الأدنى للمتطلبات التمويل وتفاعلاتها. تطبق التعديلات عندما تكون المنشأة خاضعة لمتطلبات الحد الأدنى للتمويل وتقوم بدفعة مبكرة من المساهمات في خطط منافع الموظفين لتغطية تلك المتطلبات فيسمح بمعالجة هذه الدفعة على أنها موجودات.

لم يكن لتطبيق التحسينات على معايير التقارير المالية الدولية والتي تعدل المعايير الدولية للتقارير المالية رقم (١) و(٣) و(٧) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (١) و(٢٧) و(٣٤) و(٣٢) والتفسير رقم (١٣) أية تأثيرات جوهرية على المبالغ والإفصاحات الواردة في القوائم المالية.

يتطلب احتساب إطفاء المطلوبات المالية من خلال إصدار أدوات حقوق ملكية بالقيمة العادلة (يفضل من خلال القيمة العادلة لأدوات حقوق الملكية المصدرة) ويتم قيد الفرق بين القيمة العادلة بين أدوات القيمة العادلة المصدرة والمطلوبات التي تم إطفائها في قائمة الدخل. لا تسري التفسيرات عندما تكون شروط التحويل موجودة بالعقد الأصلي أو للحصول على سيطرة مشتركة للمعاملة.

ب - معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة الصادرة وغير سارية المفعول بعد :

لم تطبق الشركة معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والمعدلة الواردة أدناه الصادرة وغير سارية المفعول بعد :

سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد
أول كانون الثاني ٢٠١٢

أول كانون الثاني ٢٠١٤

التعديلات على التفسير رقم (١٤) الأدوات المالية : الدفع مقدماً لمتطلبات الحد الأدنى لتمويل موجودات لخطط منافع الموظفين المحددة.

التحسينات على معايير التقارير المالية الدولية الصادرة عام ٢٠١٠.

التفسير رقم (١٩): إطفاء المطلوبات من خلال أدوات حقوق الملكية.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٢) الضرائب المتعلقة بالضرائب المؤجلة: إسترداد الموجودات الضمنية.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢) : الأدوات المالية - تقاص الموجودات والمطلوبات المالية.

- أول تموز ٢٠١١ التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية
رقم (٧) : الأدوات المالية / الإفصاحات - نقل
الموجودات.
- أول تموز ٢٠١٣ التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية
رقم (٧) : الأدوات المالية / الإفصاحات -
تقاص الموجودات والمطلوبات المالية.
- أول تموز ٢٠١٢ معيار المحاسبة الدولي رقم (١) : عرض القوائم
المالية.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ معيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) : منافع
الموظفين.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم
المالية المنفصلة.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) : الإستثمار
في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٠) :
القوائم المالية الموحدة.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١١) :
الإتفاقيات المشتركة.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٢) :
الإفصاح عن الحصص في المنشآت الأخرى.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٣) :
إحتساب القيمة العادلة.
- أول كانون الثاني ٢٠١٣ التفسير رقم (٢٠) : تكاليف التعرية في مرحلة
الإنتاج لسطح منجم.

تتوقع إدارة الشركة أن يتم تطبيق كل من المعايير والتفسيرات المبينة أعلاه في إعداد القوائم
المالية عند تاريخ سريان كل منها دون أن تحدث هذه المعايير والتفسيرات أية أثر جوهري
على القوائم المالية للشركة .