



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة المحدودة

الرقم : م-م-١٣-٣٣

التاريخ : ٢٠١٢/٠٤/١٧

للمصاح
بشركة
الزرقاء
١٨

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين

تحية واحتراماً وبعد ،،،

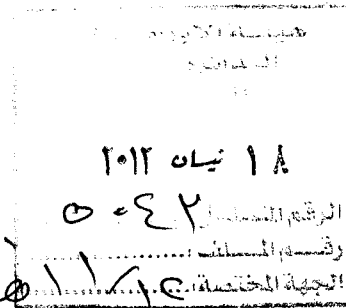
أرجو أعلامكم بان اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي للشركة سيعقد في موقع الشركة الكائنة في عوجان - الزرقاء، وذلك في تمام الساعة الحادية عشرة من صباح يوم الأحد الموافق ٢٠١٢/٠٤/٢٩.

وارفق طياً البيانات المطلوبة التالية:

١. صورة عن دعوة الهيئة العامة العادي الموجه للمساهمين وجدول الاعمال.
 ٢. التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة العالية بالإضافة الى خطة عمل الشركة للسنة التالية والميزانية العمومية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

المدير العام



هيئة الأوراق المالية



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية

المساهمة المحدودة

JORDAN PAPER & CARDBOARD
FACTORIES CO.LTD.

تقرير مجلس الإدارة

والبيانات المالية لعام ٢٠١١

التقرير السنوي التاسع والثلاثون

المقدم للهيئة العامة العادية في إجتماعها السنوي بتاريخ ٢٠١٢/٠٤/٢٩

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي

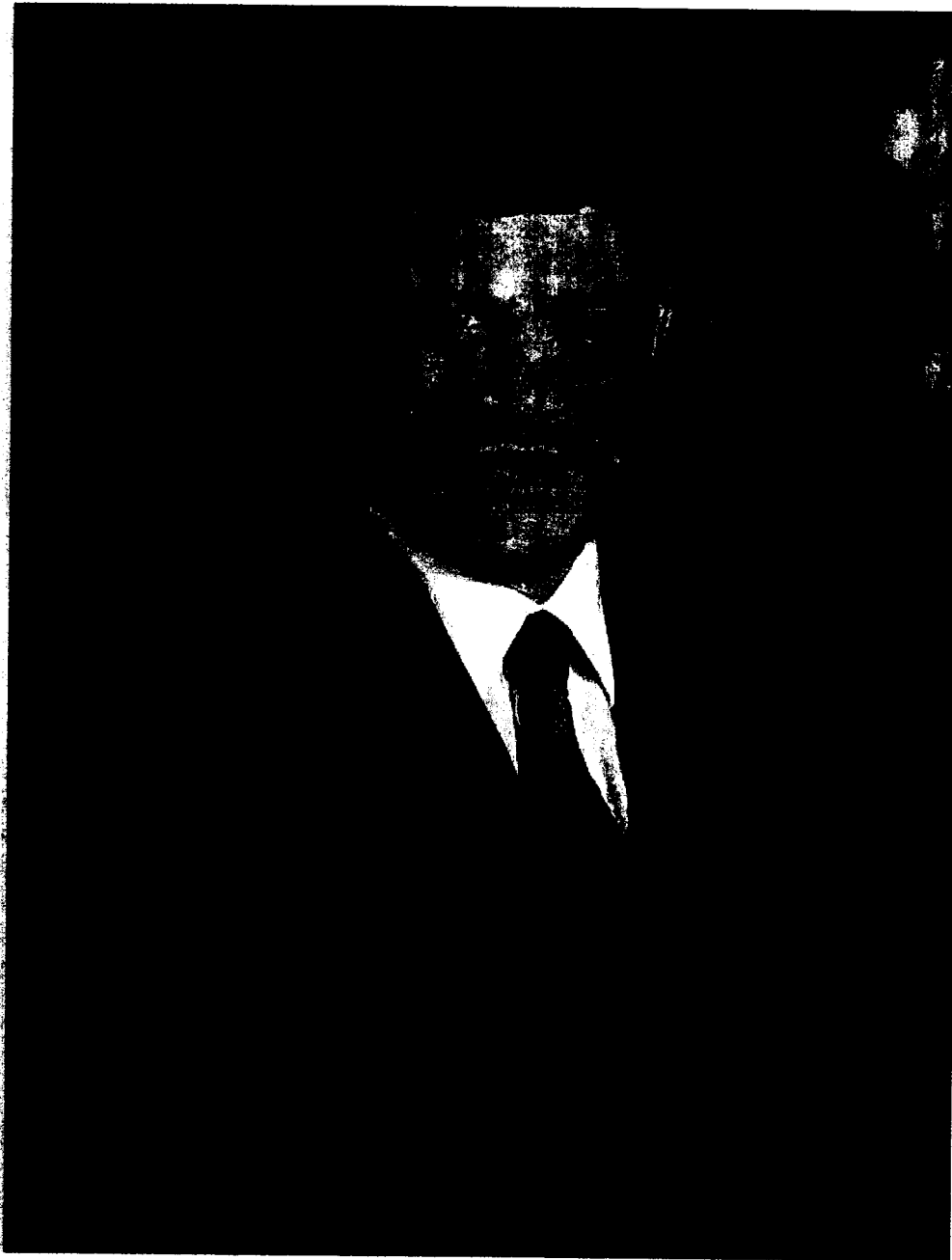
ص.ب. (١٠٥١) الرمز البريدي (١٣١١٠)

هاتف ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤١١ فاكس ٠٠٩٦٢/٠٥/٣٦٥٠٤٨١

email:info@jordanpaper.com

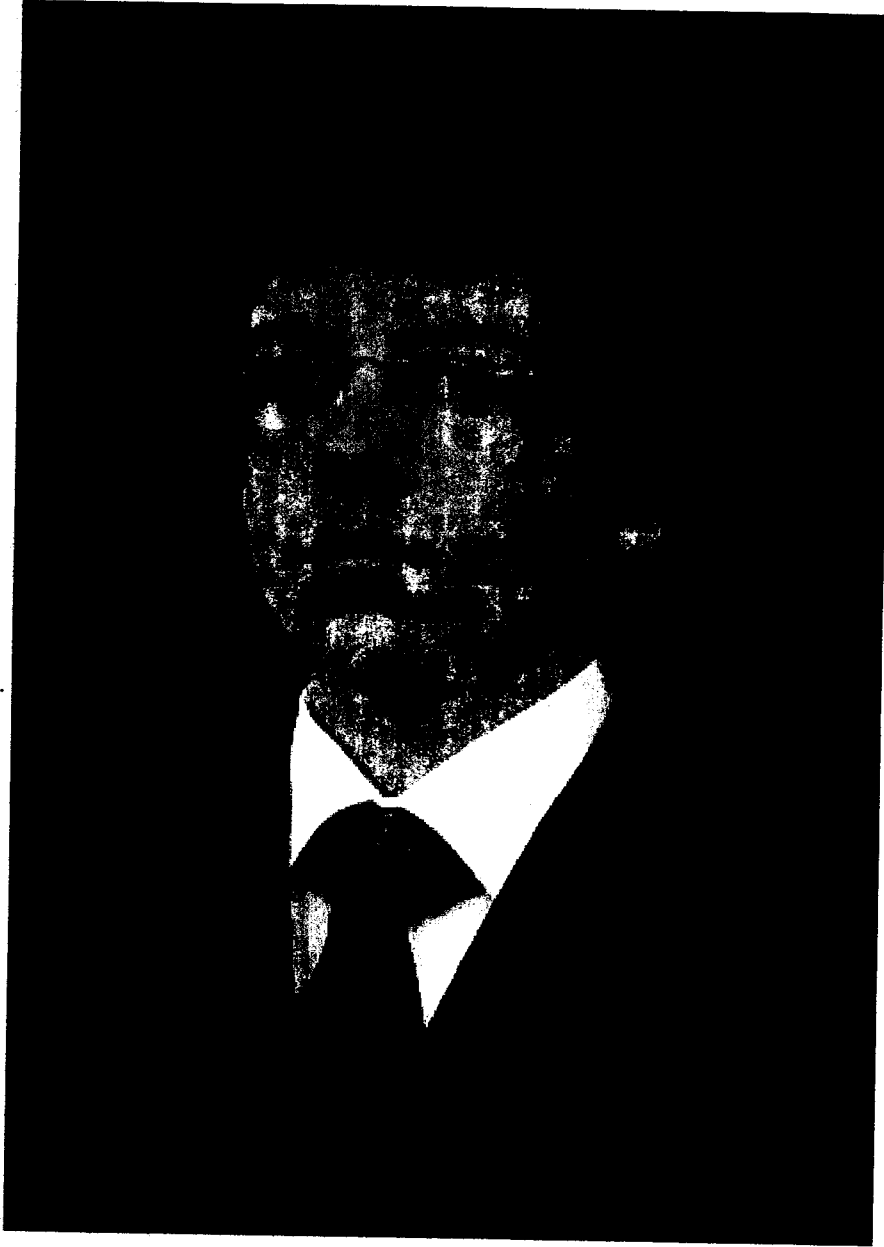
www.jordanpaper.com

[illegible]



حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم

[illegible]



سمو الأمير الحسين بن عبد الله ولي العهد

[illegible]

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية المساهمه المحدوده
المملكة الأردنية الهاشمية - الزرقاء

فهرس المحتويات

١. أعضاء مجلس الإدارة
٢. كلمة رئيس مجلس الإدارة
٣. الإفصاحات لعام ٢٠١١
٤. تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥. الميزانية العمومية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٦. بيان الدخل وتوزيعه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٧. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٨. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و٢٠١٠
٩. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

شركة أبو جابر أخوان

عضو إلى ٢٦/٠٤/٢٠١١

يمثلها السيد حبيب شكيب فهد غاوي

نائب رئيس مجلس الإدارة من ٢٦/٠٤/٢٠١١

يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني

عضو من ٢٦/٠٤/٢٠١١

يمثلها المهندس وليد إدجار اميل فينان

الشركة العربية للاستثمار (السعودية)

عضو

يمثلها السيد محمود محمد اسماعيل سمور

عضو

يمثلها المهندس عبد الله بن عبد العزيز عبد الله المحيسن

المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

عضو إلى ٢٦/٠٤/٢٠١١

يمثلها السيد د. حازم تيسير صالح الرحاحله

عضو من ٢٦/٠٤/٢٠١١ إلى ٠٣/٠٨/٢٠١١

يمثلها السيد محمد صالح فرحان الصرايرة

عضو من ٠٣/٠٨/٢٠١١

يمثلها السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير

شركة رؤوف أبو جابر وأولاده

عضو

يمثلها المهندس باسل موسى زكي الأيوبي

الشركة المتحدة للتأمين م.م

نائب رئيس مجلس الإدارة إلى ٢٦/٠٤/٢٠١١

يمثلها السيد مؤنس نعيم عمران المدني

عضو من ٢٦/٠٤/٢٠١١

يمثلها المهندس عماد نهاد خليل جريس

شركة الاستثمارات العامة

عضو

يمثلها السيد مروان رؤوف سعد أبو جابر

المدير العام

د. م. / باسم توفيق ادسيثان الجوالي

مدقق الحسابات

السادة / سابا وشركاهم

المستشار القانوني

الأستاذ / حاكم فؤاد هلسه



كلمة رئيس مجلس الإدارة

يسرني ويطلب لي أن ارحب بكم لاجل ترحيب وأن أقدم لكم نيابة عن زملائي أعضاء مجلس الاداره التقرير السنوي التاسع والثلاثون متضمناً نشاطات الشركة والنتائج المتحققة من خلال الميزانية العمومية والحسابات الختامية وتقرير مدقق الحسابات عملاً بأحكام المادة ١٧١ من قانون الشركات رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته و المادة ٤٧ من النظام الداخلي للشركة.

حيث واصلت الشركة جهودها المستمرة لتحسين نوعية وزيادة الانتاج على الرغم من الظروف الاقتصادية التي انتم على علم ومعرفة بها وخاصة المحلية منها والعربية والدولية بما في ذلك تقلبات اسعار العملة والارتفاع في قيمة المواد الأولية ومستلزمات الانتاج اضافة الى زيادة اسعار الخدمات المساعدة ومشتقات البترول والطاقة بأنواعها. وعلى الرغم مما نذكر الا أن شركتكم استطاعت أن تحافظ على موقعها الصناعي المتميز محلياً وخارجياً وذلك بزيادة مبيعاتها بمبلغ ١,٠٦٥ يزيد عن مليون و خمسة وستون ألف دينار أي ما يزيد نسبته عن ١٩.٨% عن العام الماضي وانعكس ذلك على الربح التجاري بمبلغ ٨٧٣,٩٦٨ دينار محققاً بذلك نتائج افضل بصافي ربح مبلغ ٢٨,٨٩٤ دينار مقارنة بالعام الماضي بتحقيق صافي خسائر (٧١٧,١١٤) دينار في ظل اوضاع غير مستقرة ومع زيادة الاستمرار ببرامج الصيانة الوقائية لتحسين نوعية الانتاج وارضاء رغبات العملاء الكرام من الصناديق باشكالها واحجامها وقياس ابعادها المختلفة وطباعتها بأربعة ألوان وفق أحدث الاساليب المتبعة للصناديق - للزراعية ، والمواد الغذائية والعصائر وبجوده عالية.

اضافة الى توفير مادة الورق الهالك لمصنع الورق والمحافظة على مخزون مناسب من هذه المادة الاساسية من كافة انحاء المملكة وبالتعاون مع وزارة الصناعة والتجارة والدوائر المختلفة وباسعار مناسبة لاعادة التصنيع ونتاج انواع ورق فلوتنج ، لاينر، تشيب بورد.

إن ادارة الشركة متفائلة مع بداية عام ٢٠١٢ لتقتها التامة بالجهاز الاداري للكفوء بعد تزويده بالكوادر الفنية المؤهلة واعادة هيكلة دائرة المبيعات والتسويق ضمن برامج محددة واهداف مباشرة لزيادة المبيعات والتسويق على مختلف الاصعدة وتوسيع قاعدة عملائنا بالاضافة الى التركيز لخفض التكاليف من خلال البرامج المتنوعة والمراقبة المباشرة لتحقيق افضل الخدمات والنتائج المرجوه.

واخيراً أقدم باسم أعضاء مجلس الاداره من عطوفة مراقب الشركات الاكرم والى كافة مساهمي عمال ومستخدمي الشركة بالشكر والتقدير على ثقتهم بمجلسهم الكريم للاستمرار نحو الافضل لخدمة اردننا الغالي في ظل جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين للمعظم وحكومته الرشيدة.

ومفضلاً بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس مجلس الإدارة

زياد رؤوف أبو جابر

تقرير مجلس الإدارة التاسع والثلاثون عن أعمال الشركة لعام ٢٠١١ والخطة المستقبلية لعام ٢٠١٢

وفق المادة (٤) من تعليمات الإفصاح

أولاً : أنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين وحجم الاستثمار الرأسمالي

أ : أنشطة الشركة الرئيسية

- تواصل شركتكم إنتاج معظم أنواع ورق التغليف مثل القلوتيج والتست لاينر والتشيب بورد وغيره بالإضافة الى إنتاج الصناديق الكرتونية المضلعة بأشكالها وأحجامها وقياساتها المتنوعة وطباعتها المختلفة بأربعة ألوان لتلبية احتياجات السوق المحلي بما في ذلك المنتجات الزراعية والغذائية وأسواق التصدير المتنوعة وبالأوزان الفرامية المطلوبة.

ب : أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

- تقع مصانع وإدارة الشركة بمحافظة الزرقاء - حي المصانع - طريق الكلية العسكرية - هاتف رقم

٠٠٩٦٢-٥-٣٦٥٠٤١١ وفاكس رقم ٠٠٩٦٢-٥-٣٦٥٠٤٨١

ص. ب. (١٠٥١) الزرقاء ١٣١١٠ الأردن وعدد الموظفين والعمال (١٥٧) موظف وعامل، حيث لا يوجد أي فروع للشركة داخل المملكة أو خارجها خلال عام ٢٠١١ أو ما قبله.

ج : حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

يبلغ مجموع حجم الاستثمار الرأسمالي (١٢,٢٠٣,٨١٩) دينار أردني للموجودات الثابتة في الشركة لعام ٢٠١١

ثانياً : لا يوجد شركات تابعة للشركة

ثالثاً : أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

أ - أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

- السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

• المنصب : - رئيس مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية : - ٢٠٠٩/١١/١٠

• تاريخ الميلاد : - ١٩٦٦/٠٨/٢٩

• الجنسية : - الأردنية

• الشهادات العلمية : - سنة التخرج

• بكالوريوس في التجارة والاقتصاد : - ١٩٨٨

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ٢٠١١ الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة ، شركة أبو جابر للإستثمار
- عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- رئيس مجلس إدارة شركة أبو جابر أخوان
- رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- عضو مجلس إدارة البنك الإردني للإستثمار والتحويل
- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة الأستثمارات العامة
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة
- قطاع السياحة والفندقة
- خبرات عملية أخرى
- خبره خاصه في تجارة الأوراق المالية والأسهم
- السيد مؤنس نعيم عمران المدني
- ممثل شركة أبو جابر أخوان من ٢٦/٠٤/٢٠١١
- ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م. إلى ٢٦/٠٤/٢٠١١
- مدير عام بالوكالة لدى شركتنا من ٠١/٠١/٢٠١١ إلى ١٤/٠٢/٢٠١١
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في القانون
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- -:- نائب رئيس مجلس الإدارة
- -:- ٠٩/١١/٢٠١٠
- -:- ٠٢/١٠/١٩٧٢
- -:- الأردنية
- -:- سنة التخرج
- -:- ١٩٩٣

- من عام ١٩٩٣ إلى عام ١٩٩٩ محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠٧ عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والدائرة المالية في عدة شركات
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١١ مدير عام لمجموعة أبو جابر للاستثمار
- عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة دار الغذاء المساهمة العامة المحدودة
- عضو مجلس إدارة دار الدواء المساهمة العامة المحدودة
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :-
- أكمل جميع المتطلبات الإلزامية في بكالوريوس المحاسبة وإجتاز جميع الإمتحانات الخاصة للإلتحاق بجمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية
- عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم الشركات
- المهندس وليد ادجار اميل فينان ممثل شركة أبو جابر اخوان من ٢٠١١/٠٤/٢٦
- المنصب :- عضو مجلس إدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٤/٢٦
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٢/٠٩/٠٤
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الصناعية :- ١٩٨٤
- ماجستير في الإدارة الصناعية :- ١٩٨٦
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٦ إلى عام ١٩٨٧ شركة Fourm للمفروشات بإعاده هيكله وبناء الشركة
- من عام ١٩٨٧ إلى عام ١٩٨٩ لدى شركة دار الدواء كمدير تطوير الأعمال
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٠ كشريك ومدير تطوير الأعمال لدى شركة Blue Fig للمطاعم
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ٢٠٠٠ أعمال حرة خاصة
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١١ المدير العام لدى شركة دار الغذاء

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة بيسكو
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة النهضه للإستثمارات المالية
- رئيس هيئة مديري لشركة تمكين
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للإستثمار والتمويل حتى عام ٢٠١١
- شريك وعضو مجلس إدارة شركة بسيطه
- عضو مجلس إدارة دار الدواء
- عضو في جمعية المصدرين الاردنيين
- عضو في الجمعية الكندية الأردنية لرجال الأعمال
- عضو في جمعية فرانكو الأردنية لرجال الأعمال
- عضو في الجمعية السويسرية الأردنية لرجال الأعمال
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب شكيب فهد غاوي ممثل شركة أبو جابر أخوان إلى ٢٠١١/٠٤/٢٦
- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٥٨/٠٦/٢٩
- الجنسية :- الأردنية
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٧٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧٩ إلى عام ١٩٨٥ مدير تسويق في شركة بليس البريطانية
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٩٠ مدير عام شركة الاتصالات الدنماركية في الشرق الأوسط
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ٢٠١١ مدير عام شركة إديكو

- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين
- عضو مجلس إدارة شركة الاردن دبي كابيتال
- عضو مجلس إدارة الاردن دبي للإملاك
- عضو مجلس إدارة الشركة العقارية التجارية الاستثمارية - عقاركو
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد محمود محمد اسماعيل سمور ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ١٩٩٩/٠٤/٢٩
- تاريخ الميلاد :- ١٩٤٣/٠١/٠١
- الجنسية :- الأردنية

- الشهادات العلمية
- :- سنة التخرج
- بكالوريوس في إدارة الأعمال ودبلوم في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٧١

الخبرات العملية

- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٧١ إلى عام ١٩٧٥ مدير إداري / مالي لشركات إستشارية
- من عام ١٩٧٥ إلى عام ٢٠١١ عدة مناصب في الشركة العربية للاستثمار (السعودية) مدير رئيسي ، مدير مشاريع مدير تمويل، المدير الأقليمي لمكتب عمان

عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-

- عضو مجلس إدارة شركة الصناعات البتروكيماوية الوسيطة
- عضو مجلس إدارة الشركة العربية الدولية للفنادق والسياحة
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

ممثل الشركة العربية للاستثمار (السعودية)

• المهندس عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠١/٠١

• تاريخ الميلاد :- ١٩٥٩/٠١/٠٣

• الجنسية :- السعودية

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في هندسة العماره :- ١٩٨٦

• ماجستير في إدارة الأعمال :- ١٩٨٨

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٧ صندوق التنمية الصناعي السعودي

• من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠١١ الشركة العربية للاستثمار

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-

• عضو مجلس إدارة الشركة العربية لكيمياءات المتطفات - العراق

• عضو مجلس إدارة شركة سليلوز المغرب - المغرب

• عضو مجلس إدارة شركة بونيسيراميك - لبنان - تحت الصنفية

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

ممثل المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي إلى ٢٦/٠٤/٢٠١١

• السيد د. حازم تيسير صالح الرحاحله

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/٠٣/١٥

• تاريخ الميلاد :- ١٩٧٥/١٠/١٢

• الجنسية :- الأردنية

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الاقتصاد :- ١٩٩٧

• ماجستير في الاقتصاد :- ٢٠٠٠

• دكتوراه في الاقتصاد المالي :- ٢٠٠٥

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ في مراحل دراسة الماجستير

• من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ محل إقتصادي في وزارة المالية

• من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ في مراحل دراسة الدكتوراه

• من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاضر مقرغ وغير مقرغ في الجامعات الأردنية

• من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مستشار لوزارة المالية

• من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١٠ مستشار لوزير العمل ومستشار إقتصادي للمدير العام في المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

• من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١ مدير إدارة الدراسات والتطوير في المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي

• عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• عضو مجلس إدارة في صندوق المعونة الوطنية

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• السيد محمد صالح فرحان الصرايرة ممثل المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي من ٢٠١١/٠٤/٢٦ إلى ٢٠١١/٠٨/٠٣

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٤/٢٦

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٧/١٠/١١

• الجنسية :- الأردنية

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية :- ١٩٩٣

• ماجستير في العلوم المالية والمصرفية :- ٢٠٠٠

- دبلوم في العلوم الإكواريه - ٢٠٠٤
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- ١٩٩٣-٢٠١١ محلل مالي لدى المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :- لا يوجد
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد خالد عبد الرحيم صالح القصير ممثل المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي من ٢٠١١/٠٨/٠٣

- المنصب :- عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٨/٠٣
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦١/٠٨/١٩
- الجنس :- الأردني
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج

- بكالوريوس في الإعلام والعلاقات العامة - ١٩٨٥
- الخبرات العملية

- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٨ أعمال حرة خاصة
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩١ موظف بدائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٤ رئيس شعبة بدائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠١ رئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٤ مساعد مدير دائرة الأعلام
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٤ مدير مكتب المدير العام
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير دائرة الإعلام والعلاقات العامة
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٧ مدير دائرة الفروع والمكاتب

• من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠١١ خير تأميني ومدير إدارة وعضو في لجنة التسوية المركبة

• عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

• نائب رئيس وعضو لجنة تسوية الحقوق المركبة

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

• المهندس باسل موسى زكي الأيوبي ممثل شركة رؤوف أبوجابر وأولاده

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠٠٩/١١/٠٩

• تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٤/٠١

• الجنسية :- الأردنية

• الشهادات العلمية :- سنة التخرج

• بكالوريوس في الهندسة الصناعية :- ١٩٨٢

• الخبرات العملية

• أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

• من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١١ المدير العام - رئيس مجلس إدارة ، شركة مصنع الأيوبي للمفروشات المعدنية

• من عام ١٩٨٢ إلى عام ٢٠١١ عضوية مديرن - شركة جوردان انترناشونال للسياحة والسفر

• عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية :-

• عضو مجلس إدارة شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحية

• الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

• خبرات عملية أخرى :-

• إطلاع واسع وخبرات عملية متراكمة في طرق التصنيع بالجودة، الإنتاجية، الإدارة المالية، التكاليف ، المبيعات والتسويق لإدارة المشاريع

• إستطاب المواهب الإدارية والأمور القانونية المتعلقة بإدارة الأعمال.

• المهندس/ عماد نهاد خليل جريس ممثل الشركة المتحدة للتأمين م.م

• المنصب :- عضو مجلس الإدارة

• تاريخ العضوية :- ٢٠١١/٠٤/٢٦

- تاريخ الميلاد : - ١٩٦٠
- الجنسية : - الأردنية
- الشهادات العلمية : - سنة التخرج
- دبلوم هندسه مدنية : - ١٩٨١
- بكالوريوس إدارة أعمال ومحاسبه : - ١٩٨٨
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٨ شركة التأمين الأردنية
- من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٠ مساعد المدير العام/ شركة التأمين الأردنية
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٣ مدير تنفيذي شركة الشرق العربي للتأمين
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠١٠ نائب المدير العام للتأمينات العامة/ شركة النسر العربي للتأمين
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١٠ مدير عام شركة المجموعة العربية الأوروبية للتأمين
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مدير عام الشركة المتحدة للتأمين
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الإتحاد الأردني لشركات التأمين
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة : - لا يوجد
- خبرات عملية أخرى : - لا يوجد
- السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر ممثل شركة الإستثمارات العامة المساهمة المحدوده
- المنصب : - عضو مجلس الإدارة
- تاريخ العضوية : - ٢٠٠٩/١١/٠٩
- تاريخ الميلاد : - ١٩٦٧/١٠/٠٣
- الجنسية : - الأردنية
- الشهادات العلمية : - سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد : - ١٩٨٩
- الخبرات العملية

- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٢ خبرة عملية في مصانع هاينك (هولندا)
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٤ العمل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- من عام ١٩٩٤ إلى عام ٢٠٠٠ العمل بشركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة بوظيفة مساعد مدير عام
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠١١ مدير عام شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة في شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة ممثلاً عن شركة أبو جابر إخوان
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية ممثلاً عن شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة
- عضو مجلس إدارة البنك الأردني للإستثمار والتمويل
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- رجل أعمال بالصناعة والعقارات
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا وبهذه تعريفية عن كل واحد منهم
- الدكتور / م. باسم توفيق ادسيان المجالي
- المنصب :- المدير العام
- تاريخ التعيين :- ٢٠١١/٠٢/١٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٨/٠٩/١٥
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيميائية :- ١٩٩٥
- ماجستير في الهندسة الصناعية :- ٢٠٠٢
- دكتوراه في الهندسة الصناعية :- ٢٠٠٥
- أماكن العمل من تاريخ التخرج لغاية تاريخه
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٥ Jr. Buyer/ Projects coordinator in Enron Energy
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٠ مدير مشاريع ومدير مشتريات لدى Petrosin Engineers & Contractors
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٢ مدير مشاريع A & B Oil and Gas

- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠١١ نائب الرئيس لدى مجموعه زريقات
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١ مدير تنفيذي لدى مجموعه الشعاع العالمية
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مدير عام لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى:- لا يوجد
- السيد / وليد علي حسن الشناوي
- المنصب
- تاريخ التعيين
- ٢٠١١/٠٦/١٢ حتى ٢٠١٠/٠٩/١٤:-
- تاريخ الميلاد
- ١٩٧٤/٠٦/١٧:-
- الشهادات العلمية
- سنة التخرج
- ١٩٩٧:-
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠ محاسب مالي شركة عبر الاردن لخدمات الاتصالات - الو
- من عام ٢٠٠٠ إلى عام ٢٠٠٥ رئيس قسم المحاسبه شركة الاردن لتطوير المشاريع السياحيه - تالابي
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مالي شركة الاحتراف الاردنية لتسويق الاستثمارات
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ مدير مالي Air serv international
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٠ أعمال حرة خاصة
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١١ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى:- لا يوجد
- السيد / صلاح فايز عطا علما
- المنصب
- تاريخ التعيين
- ٢٠١١/٠٧/١٨:-
- تاريخ الميلاد
- ١٩٧٨/٠٩/١٨:-
- الشهادات العلمية
- سنة التخرج
- ٢٠٠٣:-
- بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية
- ٢٠٠٦:-
- ماجستير في المحاسبه

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٥ موظف في بنك الأردن
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٦ محاسب رئيسي لدى شركة مطايع ومفروشات الاسكا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠٠٩ مستشار مالي لدى PKF International
- من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١ مستشار مالي لدى المتعددة للإشارات الحاسوبية والضريبية
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مدير مالي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / أحمد سمير صبحي سلام
- المنصب :- المدير الإداري / المدقق الداخلي
- تاريخ التعيين :- ١٩٩٩/٠٥/٢٧
- تاريخ الميلاد :- ١٩٧٢/٠٢/٢٥
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية :- ١٩٩٧
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ١٩٩٩ أعمال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠١١ مدير إداري ، مدير جودة ، مدير التدقيق الداخلي لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / حبيب احمد محمد العجله
- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- ٢٠١٠/٠٤/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٥/٠٧/١٤

- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في التسويق :- ١٩٩٠
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ لم يكن يعمل
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مديرة الأمن العام
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٧ مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية
- من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠١ مدير فندق اجنحة الياسمين
- من عام ٢٠٠١ إلى عام ٢٠٠٨ مدير مبيعات وتسويق شركة مصنع البلاستيك الأهلي
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١٠ رئيس قسم المبيعات لدى شركتنا
- من عام ٢٠١٠ إلى عام ٢٠١١ مدير مبيعات وتسويق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس / سليمان ناصر السويلم الشرط
- المنصب :- مدير مصنع الورق
- تاريخ التعيين :- ١٩٨٩/٠٩/١٠
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٠/٠٦/٢٥
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية :- ١٩٨٥
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٥ إلى عام ١٩٨٩ مكلف بالجيش العربي
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠٠٦ مهندس ميكانيك لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١١ مدير مصنع الورق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

- المهندس / عمر محمد موسى سمور
- المنصب :- مدير مصنع الصناديق
- تاريخ التعيين :- ٢٠٠٨/١٠/٠١
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٣/١٢/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية :- ١٩٨٨
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٨ إلى عام ١٩٩٠ مكلف بالجيش العربي
- من عام ١٩٩٠ إلى عام ١٩٩١ أعمال حرة
- من عام ١٩٩١ إلى عام ١٩٩٢ مهندس كهرباء في شركة الصناعات والكبريت الأردنية
- من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٨ مهندس كهرباء ومدير قسم الصيانة في شركة عمان للصناعات الغذائية
- من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣ مدير مشروع في شركة الإسماعيلية للإستثمار الصناعي
- من عام ٢٠٠٣ إلى عام ٢٠٠٤ أعمال حرة
- من عام ٢٠٠٤ إلى عام ٢٠٠٥ مدير إنتاج في المجموعه المتحده الصناعيه
- من عام ٢٠٠٥ إلى عام ٢٠٠٧ مدير مصنع شركة الإسماعيلية للإستثمار الصناعي
- من عام ٢٠٠٧ إلى عام ٢٠٠٨ مدير إنتاج الشركة السعوديه الأردنية للصناعات المتطورة
- من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١ مدير مصنع الصناديق لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندس / ميثايل كونستانتين مارين موكانو
- المنصب :- مدير دائرة العمليات / دائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير)
- تاريخ التعيين :- ١٩٩٥/٠٥/٢٥
- تاريخ الميلاد :- ١٩٦٤/٠١/٠١
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية :- ١٩٨٩

- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ١٩٩٥ في مؤسسة شقائق النعمان
- من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠٦ مهندسة كيمياوية قسم الجودة لدى شركتنا
- من عام ٢٠٠٦ إلى عام ٢٠١١ مدير دائرة العمليات ودائرة الخدمات الفنية (الجودة والتطوير) لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد / امين محمد احمد السكران
- المناصب
- :- مسؤول دائرة اللوازم
- تاريخ التعيين
- :- ٢٠١١/٠٧/٠١
- تاريخ الميلاد
- :- ١٩٧٢/٠٢/١٧
- الشهادات العلمية
- :- سنة التخرج
- :- ١٩٨٩
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام ١٩٨٩ إلى عام ٢٠١١ موظف صيانة في سلاح الجو الملكي
- من عام ٢٠١١ إلى عام ٢٠١١ مسؤول دائرة اللوازم لدى شركتنا
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

الترتيب	اسم المساهم	عدد الأسهم	القيمة	عدد الأسهم	القيمة
١-	شركة أبو جابر أخوان	٢,٥٦٢,٠٤٥	٢٤,٢	٢,٥٦٢,٠٤٥	٢٤,٢
٢-	الشركة العربية للاستثمار	٢,٠٠٠,١٠٠	٢٦,٧	٢,٠٠٠,١٠٠	٢٦,٧
٣-	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	٧٥٠,٠٠٠	١٠,٠	٧٥٠,٠٠٠	١٠,٠
٤-	سمير سليم نمر الجلاد	٧٩٨,٤٢٥	١٠,٦	٧٩٨,٤٢٥	١٠,٦

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

- تعتبر شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية هي الأولى في المملكة والمتخصصة في هذه الصناعة الورق والصوات الكرتونية بأنواعه المختلفة وعلى الصعيد المحلي والخارجي رغم وجود المنافسة الشديدة على المادة الأولية من الورق الهاك وتجاذب شركات خليجية بإمكانيات ماله ضخمة في هذا القطاع والمالته لها وبإمكانيات متنوعة إلا أن شركتكم استطاعت بالتواصل مع أجهزة الدولة المختصة باستصدار رسوم جمركية على التصدير للخارج واستقطاب العاملين بهذا المجال لجميع مخلفات الكرتون والورق الأبيض وبأسعار معقولة لتوريده للشركة ضمن برامج وخدمات متميزة وبأسعار تشجيعية مقبولة لهذه الشريحة من المجتمع المحلي من كافة أنحاء المملكة مما أدى إلى إستمرارية الإنتاج خلال العام حيث إنعكس إيجابياً على نتائج أعمال الشركة.
- أما في مجال صناعة الكرتون ورغم ظهور عدة شركات متخصصة بهذا المجال تزيد عن ثمانية شركات تعمل بالسوق المحلي إلا أن شركتكم استطاعت بفضل السياسات الإدارية والمالية وتوظيف الكفاءات في الموارد البشرية وزيادة برامج الصيانة الإعتيادية لها استطاعت المحافظة على حصتها في السوق المحلي والخارجي من حيث توسيع القاعد لزماتها واستقطاب عملاء جدد مما زاد في كمية مبيعاتها.
- تعتبر الأسواق المحلية لمختلف محافظات المملكة هي السوق الرئيسي لمنتجات شركتكم حيث تتركز في كل من محافظة إربد، المفرق، الضليل، الزرقاء، عمان، سحاب (المدينة الصناعية)، بما في ذلك أسواق العقبة.
- تزيد حصة الشركة في السوق المحلي على ٤٥٪ من الصادق أما إنتاج الورق فتزيد نسبته على ٥٥٪ للسوق المحلي والباقي يتم تصديره إلى القطر العراقي والسوري ونسبة ٤٠٪ تقريباً.

سادساً : لا يوجد سياسة اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات

سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية أو امتيازات تمنحها أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها

- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت الشركة عليها.

ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.

- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-

- حاصلة الشركة على شهادة ٢٠٠٠ : ٩٠٠١ BS EN ISO.

- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج

وبشكل مستمر بالإضافة إلى التوعية المهنية والسلامة العامة.

- تستقبل الشركة كافة الإقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوي العملاء.

- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها باتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register.

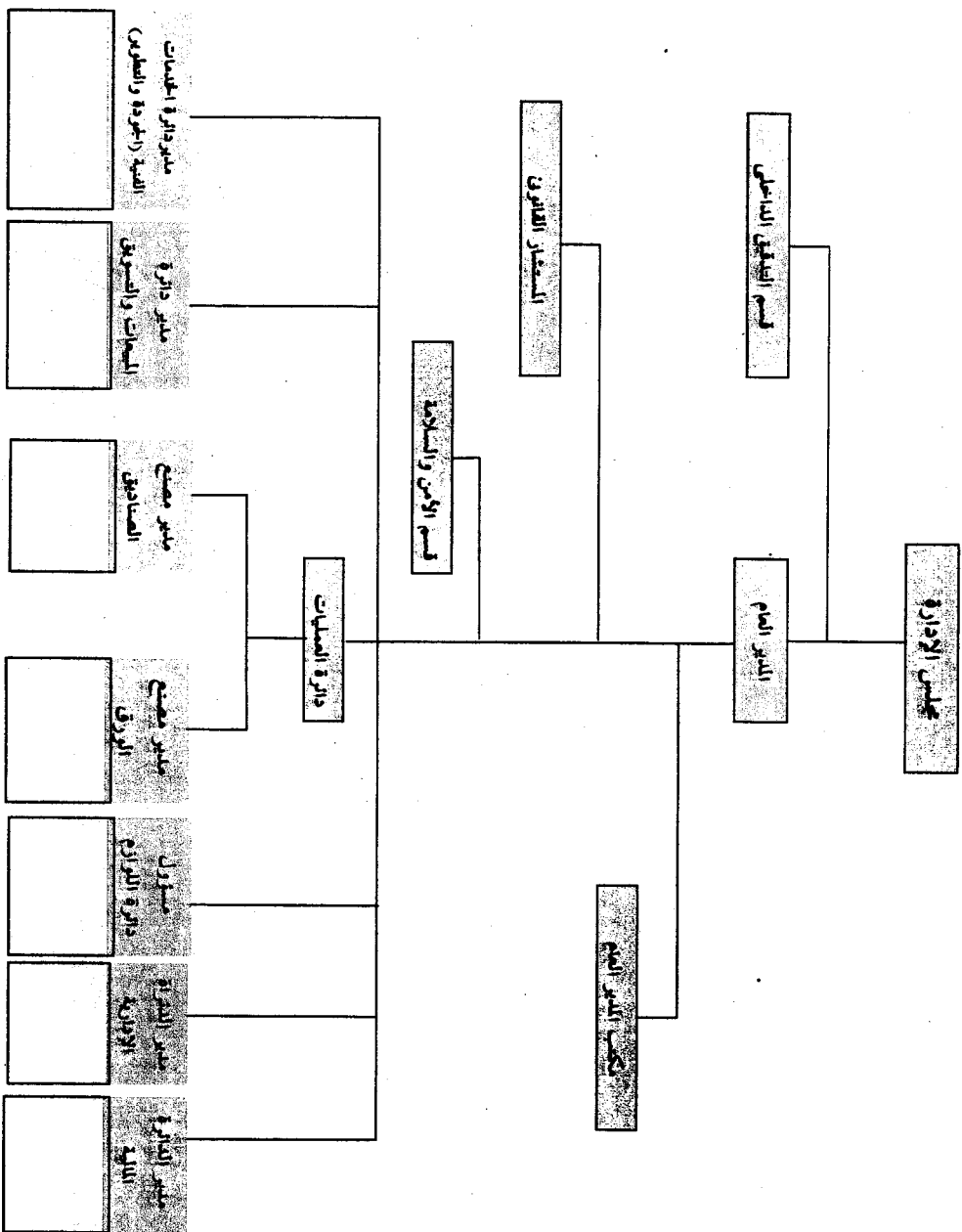
- أوجدت الشركة نظام الحوافز والمكافآت للعاملين المتميزين في الإنتاج والصيانة وغير ذلك.

- تحتفظ الشركة بملف لشكاوي العملاء حيث تقوم بدراساتها تباعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات.

- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتنوعة للإستمرار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج.

تاسماً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وقات عملائهم ورائع الأعمال والتدريب للشركة

أ- الهيكل التنظيمي للشركة



ب :- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	عام ٢٠١١
دكّوارة	١
ماجستير	١
بكالوريوس / ليسانس	١٨
دبلوم	١٦
ثانوية عامة	١٢١
إجمالي عدد الموظفين	١٥٧

ج :- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

١. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلان بالصحف المحلية وبأخذ بعين الاعتبار المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة.
٢. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
١-	آخر المستجبات الاقتصادية / جمعية رجال الاعمال الاردنيين	١
٢-	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية واليات الترقية ومنح الزمادات السنوية	١
٣-	تعرف الشركات الاردنية بنوجه Kaizen	٢
٤-	دوره في مجال اظلمة التحكم بالحركة والسرعة الخاص بالمحركات الكهربائية	١
٥-	ادارة الموارد البشرية والتوظيف الذكي	١

- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الإداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائل النقل ذهاباً وإياباً بالإضافة إلى تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للتميزين في الإداء .

عاشراً : لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها :

إحدى عشر : الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية

أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعومة بالأرقام خلال عام ٢٠١١

١ - الإنتاج :

(أ) إنتاج مصنع الورق

بلغ إنتاج مصنع الورق (١٢,٨٩٩) طن عام ٢٠١١ مقابل (٨,٦٥٦) طن عام ٢٠١٠ .

(ب) إنتاج مصنع الصناديق

بلغ إنتاج مصنع الصناديق (٨,٧١٤) طن عام ٢٠١١ مقابل (٦,٧٩٠) طن عام ٢٠١٠ .

بيان إنتاج مصنع الورق ومصنع الصناديق عن الفترة ٢٠٠٧ - ٢٠١١

السنة	ورق / طن	صناديق / طن
٢٠٠٧	١٢,٨٦٩	١٣,٤١١
٢٠٠٨	١٢,٣٤٣	١٠,٤٥٣
٢٠٠٩	١١,٣٧٣	٧,٧٣٥
٢٠١٠	٨,٦٥٦	٦,٧٩٠
٢٠١١	١٢,٨٩٩	٨,٧١٤

٢ - المبيعات :

بلغت قيمة مبيعات الشركة (٦,٤٥٧,٨٢٣) دينار عام ٢٠١١ مقابل (٥,٣٩٢,٥٩٢) دينار عام ٢٠١٠ أي بزيادة قدرها ١٩,٨٪.

وبوض الجدول التالي :-

بيان المبيعات خلال الفترة ٢٠٠٧ - ٢٠١١

السنة	المبيعات	تغير
٢٠٠٧	٧,٥٤٧,٣٩٨	+ ١٠,٩٪
٢٠٠٨	٦,٧٨٩,٧٦٥	- ١٠,٠٪
٢٠٠٩	٦,١٨١,٥٩٥	- ٩,٠٪
٢٠١٠	٥,٣٩٢,٥٩٢	- ١٢,٨٪
٢٠١١	٦,٤٥٧,٨٢٣	+ ١٩,٨٪

ب - وصف لأبي أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام ٢٠١١

- تم إصدار رسوم جمركية على تصدير الورق المالك من قبل وزارة الصناعة والتجارة بمبلغ ٨٠ دينار بالتعاون مع غرفة صناعة الأردن.
- قامت الشركة بزيادة رواتب العاملين بالشركة وتحسين بيئة ظروف العمل وإشعارهم بالإستقرار النفسي مما ساهم في زيادة وتحسين الإنتاج.
- تم إعادة هيكلة دائرة المبيعات والتسويق ودائرة المشتريات بالإضافة إلى تطوير الأنظمة المالية والحاسبية لرفع كفاءة العاملين والدقة في سرعة الإنجاز.
- تم توسيع قاعدة العملاء المحليين لزيادة حجم المبيعات.
- الاستثمارية في برامج الصيانة الميكانيكية والكهربائية اليومية والإحترافية.

أثنى عشر : لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

ثلاثة عشر : السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية كما في الجدول المبين

أدناه:-

البيان	السنوات				
	٢٠٠٧	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠١١
الأرباح أو (الخسائر) المحققة قبل الضرائب	٥٥٥,٩١٢	٥٥,٧٣٠	(٧٠٨,٠٢٨)	(٢,٢٩٣,٤٥٤)	١٥٨,٠٥٢
مبلغ الأرباح التقديرية الموزعة	-	-	-	-	-
نسبة الأرباح التقديرية الموزعة من رأسمال الشركة	-	-	-	-	-
صافي حقوق المساهمين	١٠,٥٢٠,٢٥٠	١٠,٥٣٦,١٦٦	٩,٨٢٨,٥٦٦	٧,٧١٣,٨٤٩	٧,٧٤٢,٧٤٣
أسعار أغلاق الأوراق المالية	٢,٧٠٠	٢,٤٨٠	١,١٢٠	٠,٥٨٠	٠,٥٥٠

أربعة عشر : تحليل المركز المالي للشركة وتباين أعمالها خلال عام ٢٠١١ مقارنة مع عام ٢٠١٠

أ : تحليل الميزانية العامة

التغيير	٢٠١٠	٢٠١١	تغيير النسبة
إجمالي الموجودات	١٨,٠٣٨,١١٤	١٧,٤٦٠,٩٨٩	٣,٣ +
شيكات برسم التحصيل	٥٥٤,١٩٤	٧٨٣,٩٠١	٢٩,٣ -
بضاعة	٢,٣٧٥,٩٢٢	١,٩٠٤,١٩٠	٢٤,٨ +

الموجودات الثابتة	١٢٢٠٣٨١٩	١٢٧٤٤٨٠٠	٤٢ -
ذمم دائنة	١٢٧٩٧٩٣	١٢٦٢٢٧٩	١٤ +
قروض قصيرة الأجل	٢٩٥٦٠٨٢	١٧٤٣٧٣٦	٦٩٥ +
ذمم مدينة - صافي	٢٢٢٧٦٥٦	١٤٩٩٨١٨	٤٨٥ +
مخصصات مختلفة	٣٨٨٩٦٥	٦١٤٠٨٩	٣٦٧ -

ب : بيان الدخل للأرباح والخسائر:

- يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ ٢٠١١/١٢/٣١ أن إجمالي أرباح الشركة بلغت (٨٧٣٩٦٨) دينار، بينما بلغت المصاريف الإدارية والمالية (والمؤنذ البنكية) (٨٠٤٧٥٢) دينار ومصاريف البيع والتوزيع بلغت (٢٧٩٥٢٨) دينار.
- يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٢٠١١/١٢/٣١ كما يلي:-

البيان	المبلغ / دينار
صافي الأرباح قبل الضرائب لعام ٢٠١١	١٥٨٠٥٢
إضافة خسائر مدورة لعام ٢٠١٠	(١٠٦١٩٨٨٠)
المجموع	(١٠٤٦١٨٢٨)

كما أين لكم توزيع الخسائر بالجدول التالي:-

البيان	المبلغ / دينار
ضريبة الدخل	١٢٩١٥٨
أحتياطي إجباري ١٠٪	١٥٨٠٥
خسائر مدورة (ميزانية)	(١٠٦٠٦٧٩١)
المجموع	(١٠٤٦١٨٢٨)

ج : بيان مجموعة من النسب المالية التي تبن المركز المالي لعام ٢٠١١ مقارنة مع عام ٢٠١٠ المبين بالجدول التالي أدناه:-

البيان	٢٠١٠	٢٠١١
١- الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين	١٥٧٦٢	١٦٥٢٢
٢- معدل المدونية	٤٦١٦	٣٨٠٦

٦٦,٠٩	٦٧,٧٤	٣- نسبة التداول
٣٠,٨٨	٣٥,٨٠	٤- المبيعات إلى مجموع الموجودات
٦٩,٩٠	٨٣,٤٠	٥- المبيعات إلى حقوق المساهمين
١٢٢,٧٦	١١٤,٤٩	٦- المبيعات إلى إجمالي الأصول المتداولة
٤٤,١٨	٤٢,٩٢	٧- نسبة الملكية
١٠٢,٨٥	١٠٣,٢٤	٨- القيمة الدفترية للسهم

خمس عشرة: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة لعام ٢٠١٢

- العمل على إستراتيجية رفع نوعية وجوده الورق المنتج من مادة الورق الفلوتنج واللاينر المحسن لإحلاله بدلاً من المواد الورقية المستوردة من الخارج وبعد أن تم تركيب جهاز فاصل الأوساخ والمواد البلاستيكية وشبك فاصل للأكياس والمضخات اللازمة.
- استمرارية الضغط على عدم الغاء إستصدار رسوم التصدير للخارج عن مادة التنايات الورقية المحلية كونه مادة أولية لإعادة التصنيع لدى شركتنا.

- محاولة فتح اسواق خارجية لسوق الصناديق الكرتونية بعبئة المنتوجات الزراعية للإسواق الخليجية.
- الإستمرار ببرامج الصيانة ومعالجة المياه الصناعية بواسطة محطة التقية وإعادة إسترجاعها لإستخدامها في صناعات الورق.
- العمل المستمر على رفع كفاءة الموارد البشرية بالتدريب المستمر وزيادة الحوافز للعاملين مما ينعكس إيجابياً على الإنتاج والمبيعات.

سنة عشر: مقدار أتاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات - السادة سابا وشركاهم
- وقد بلغت أتاهاهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-

مبلغ الأتاب	
ضريبة المبيعات ١٦%	١٦٤٤٠ دينار
المجموع	

- وقد بلغت أتاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأمور القانونية لعام ٢٠١١ (٣٠٧٥٠) دينار أردني ولا يوجد أتاب غيرها أو مستحقات أخرى.

سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب

أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	الصفة	الجنسية	عدد الأسهم كذا في	الرقم
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠
٢	شركة أبو جابر أخوان		الأردنية	٢,٥٦٢,٠٤٥	٢,٥٦٢,٠٤٥
	يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني	نائب رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	.	.
	يمثلها المهندس / وليد ادجار اميل فينان	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٣	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة		الأردنية	٦٢,٤٧٢	٦٢,٤٧٢
	يمثلها المهندس / عماد نهاد خليل جرس	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٤	الشركة العربية للاستثمار		السعودية	٢,٠٠٠,١٠٠	٢,٠٠٠,١٠٠
	يمثلها المهندس / عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله المحيسن	عضو مجلس الإدارة	السعودية	-	-
	يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي		الأردنية	٧٥٠,٠٠٠	٧٥٠,٠٠٠
	يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٦	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده		الأردنية	٥٧,٣٦٥	٥٧,٣٦٥
	يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
٧	شركة الاستشارات العامة المساهمة المحدودة		الأردنية	٧٩,٤٦٢	٧٩,٤٦٢
	يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-

أسماء وعدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	أسماء الشركات المسيطر عليها	النسبة المئوية	حصة الشركة المسيطر عليها	عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم
					٢٠١٥/١٢/٣١
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر / رئيس مجلس الإدارة	شركة أبو جابر أخوان	تضامن	الأردنية	٢٠١٥/١٢/٣١
2	السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر / عضو مجلس الإدارة	شركة الإستثمارات العامة	مساهمة عامة	الأردنية	٢٠١٥/١٢/٣١

• لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة باستثناء ما ذكر أعلاه.

ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

- لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.
- لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

- أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون أسهم في الشركة.
- أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون أسهم في الشركة.
- لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية.

ثمانية عشر: المزايا والمكافآت التي تمنحها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ - المزايا والمكافآت التي تمنحها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الاسم	المنصب	الجنسية	بدل التنقلات السنوية	مكافآت السفر السنوية	إجمالي المزايا السنوية
١	السيد / زياد رؤوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠
٢	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدني يمثلها السيد / وليد ادجار اميل فينان	نائب رئيس مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	- ١٨٠٠	- ١٨٠٠	- ١٨٠٠ ١٢٠٠
٣	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريس	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	- ١٨٠٠	- ١٨٠٠	- ١٢٠٠
٤	الشركة العربية للاستثمار يمثلها المهندس / عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله الحسين يمثلها السيد / محمود محمد اسماعيل سمور	عضو مجلس الإدارة عضو مجلس الإدارة	السعودية السعودية الأردنية	- ١٨٠٠ ١٨٠٠	- ١٦٤٠ -	- ٣٤٤٠ ١٨٠٠
٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	١٨٠٠ -	- -	١٨٠٠ -
٦	شركة رؤوف أبو جابر وأولاده يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الأيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية الأردنية	- ١٨٠٠	- -	- ١٨٠٠
٧	شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رؤوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	١٨٠٠	-	١٨٠٠

ب - المزايا والمكافآت التي تمنحها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الرقم	الاسم	المكتب	الراتب السوية الشمالية	مقات السنو السوية	أجمالي المزايا السوية
١	د. م. باسم توفيق ادميان الجالي	المدير العام	٣٩,٠٠٢	١٢,٩٩٠	٥١,٩٩٢
٢	وليد علي حسن الشناوي	المدير المالي إلى ٢٠١١/٠٦/١٢	٨,٣٢٦	-	٨,٣٢٦
٣	صلاح فايز عطا علما	المدير المالي من ٢٠١١/٠٧/١٨	١٠,٤٨٦	-	١٠,٤٨٦
٤	احمد سمير صبحي سلام	المدير الإداري	٩,٠٢٢	-	٩,٠٢٢
٥	حبيب احمد محمد العجله	مدير المبيعات والتسويق	١٢,٠٥٠	-	١٢,٠٥٠
٦	م. سليمان ناصر السويلم الشرط	مدير مصنع الورق	١٣,١١٢	-	١٣,١١٢
٧	م. عمر محمد موسى سمور	مدير مصنع الصناديق	١١,٥٦٦	-	١١,٥٦٦
٨	م. ميهائيل كونستانتين مارين موكانو	مدير دائرة العمليات ودائرة الجوده والتطوير	٨,٣٢٨	١,٤٢٠	٩,٧٤٨
٩	ايمين محمد احمد السكران	مسؤول دائرة اللوازم	٢,١٨٤	-	٢,١٨٤
	المجموع		١١٦,٣٠٢	١٤,٤١٠	١٣٠,٧١٢

ولا يوجد أية مبالغ مدفوعة أو أية مزايا عينية غير ما ذكر أعلاه لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية علماً بأن اجتماعات مجلس الإدارة لا تقل عن ستة اجتماعات سنوياً.

تسعة عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال عام ٢٠١١

بلغت التبرعات خلال عام ٢٠١١ وهي تبرعات نقدية وعبوات كرتونية ومواد ورقية كما يلي :-

الرقم	الجهة المتبرع لها	نوعية التبرع	المبلغ / دينار
١	وسط عمان للحرف اليدوية	تبرع نقدي	٤٠٠
٢	نادي شبحان الرياضي	تبرع نقدي	٣٠٠
٣	الصندوق الاردني الهاشمي	تبرع نقدي	٢٥٠
٤	محافظة الزرقاء	تبرع نقدي	٢٠٠
٥	الهيئة الهاشمية للمصابين العسكريين	٥٠٠ صندوق	١٤٢
٦	القيادة العامة القوات المسلحة الاردنية	٣١٥ صندوق	١١٦
٧	جميعه جنه الامان الخيري	٤٠٠ صندوق	١١٤
٨	جميعه رعايه وكافل اليتيم الخيري	٣٥٠ صندوق	١٠٠
٩	الدويان الملكي العامر	٢٥٠ صندوق	٧١
١٠	المركز الدولي لدوي الاحتياجات الخاصة	١٠٠ صندوق	٢٨
مجموع			٢٢١

عشرون: لا يوجد آية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

إحدى وعشرون: مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

أ: مساهمة الشركة في حماية البيئة

- تقوم الشركة بشراء جميع أنواع النفايات الورقية والكرتون المالك من كافة المحافظات بالإضافة إلى بلدية محافظة الزرقاء وأمانة عمان الكبرى وكافة الموردين المحليين وبأسعار تشجيعية.
- الاستمرارية بالترشيد في استخدام المياه الصناعية لإغراض الإنتاج باستخدام محطة تنقية حديثة بالمياه الراجعة.
- كما تقوم الشركة بإعادة المنتج المالك من الورق أو الصناديق الكرتونية بدلاً من إرسالها لمكب النفايات الخاص بها.
- تسهر الشركة بالتنسيق مع الجهات المختصة بالسلامة العامة لمنع التلوث البيئي ونقل المخلفات خارج الشركة بواسطة إحدى الشركات المتخصصة لهذا الغرض.

ب : مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

- تقوم الشركة بتعيين كافة العمال والموظفين في محافظة الزرقاء والمناطق المجاورة للمصانع بالإضافة إلى تأسيهم بالمواصلات وشمولهم بمظله المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي.
- تزويد العاملين بكافة ما يلزم من أدوات الوقاية والحماية والسلامة العامة.
- تقوم الشركة بالمحافظة على صحة العاملين واعتماد المستشفيات الخاصة للمعالجة.
- تقوم الشركة بتحسين ظروف العمل وتدريبهم ورفع كفاءتهم بالتنسيق مع مؤسسة التدريب المهني للطلاب والمهندسين حيث تقوم بتدريب المهندسين والطلبة مقابل أتعاب رمزية بالإضافة إلى تأسيهم بالمواصلات والمعالجة الطبية.

الإقرارات المطلوبة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود اية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.

٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن أعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

عضو

خالد عبد الرحمن صالح القصير

عضو

أحمد محمد إسماعيل سمير

نائب رئيس المجلس

مؤنس نعيم عمران الذهبي

رئيس مجلس الإدارة

زاد رؤوف سعد أبو جابر

عضو

وليد ادجار اميل فيدان

عضو

عبد الله بن عبد العزيز بن عبد الله الحارثي

عضو

أحمد فهد خليل جرس

عضو

مروان رؤوف سعد أبو جابر

عضو

باسل موسى زكي الأجرى

٣. قرعن الموصين أدناه صحة ودقة واكسال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي.

المدير المالي

صلاح فارس عطا حارثي

المدير العام

باسم فؤيق ادسيان الحارثي

رئيس مجلس الإدارة

زاد رؤوف سعد أبو جابر

جدول الأعمال :

بعد أن استمعتم إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هيئتم الموقرة بما يلي :-

- ١- تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ ٢٦/٠٤/٢٠١١.
- ٢- تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١ والموافقة عليه.
- ٣- تلاوة خطة عمل الشركة لعام ٢٠١٢.
- ٤- تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١.
- ٥- مناقشة الميزانية العامة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١.
- ٦- إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١١.
- ٧- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية ٢٠١٢ وتحديد بدل أتعابهم.
- ٨- أية أمور أخرى تفتح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

حضرات المساهمين الكرام :

- ينهز مجلس الإدارة هذه المناسبة ليسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاونهم المستمر وتشجيعهم لشركتنا الوطنية والتعامل بإيجابية بناءة، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناءة لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله.



CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Quality Management System of:

Jordan Paper & Cardboard Factories Co. Ltd.
Zarka
Jordan

has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance
to the following Quality Management System Standards:

BS EN ISO 9001:2000
EN ISO 9001:2000
ISO 9001:2000

The Quality Management System is applicable to:

Manufacture of Paper & Printed
Corrugated Boxes

Approval
Certificate No: MEA2105107

Original Approval: 22 February 1999
Current Certificate: 22 June 2011
Certificate Expiry: 21 February 2014

K. Hidayah
Issued by: Lloyd's Register EMEA - Jordan for and on
behalf of Lloyd's Register Quality Assurance Limited



This document is subject to the provision on the reverse
71 Fenchurch Street, London EC3M 4BS United Kingdom. Registration number 1879370
This approval is carried out in accordance with the LRQA assessment and certification procedures and monitored by LRQA.
The use of the UKAS Accreditation Mark indicates Accreditation in respect of those activities covered by the Accreditation Certificate Number 001.

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن

القوائم المالية للسنة المنتهية في
٣١ كانون الاول ٢٠١١
مع تقرير مدقق الحسابات المستقل

جدول المحتويات

تقرير مدقق الحسابات المستقل

قائمة

أ

قائمة المركز المالي

ب

قائمة الدخل والدخل الشامل

ج

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

د

قائمة التدفقات النقدية

صفحة

٧٢-٤٩

إيضاحات حول القوائم المالية

Deloitte.

ساحيا وهر كاهم
جبل عمان، الدوار الخامس
شارع زهران
بناية رقم ١٩٠
ص. ب. ٢٤٨
عمان ١١١١٨، الأردن

هاتف: ٥٥٠٢٢٠٠ (١) ٩٦٢
فاكس: ٥٥٠٢٢١٠ (١) ٩٦٢
www.deloitte.com

تقرير مدقق الحسابات المستقل

٣٠٦٢٨/م ع

إلى السادة مساهمي
شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الأردن

قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ وكل من قوائم الدخل والدخل الشامل والتغيرات في حقوق المساهمين والتدفقات النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ، وملخص للسياسات المحاسبية الهامة، ومعلومات إيضاحية أخرى.

مسؤولية الإدارة عن القوائم المالية
إن الإدارة مسؤولة عن اعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية. وتشمل هذه المسؤولية الاحتفاظ بالرقابة الداخلية التي تجدها الإدارة مناسبة لتمكّنها من اعداد القوائم المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.

مسؤولية مدقق الحسابات
إن مسؤوليتنا هي ابداء رأي حول هذه القوائم المالية استناداً إلى تدقيقنا، قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وتتطلب تلك المعايير أن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط وإجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية خالية من أخطاء جوهرية.

Deloitte.

يتضمن التدقيق القيم بإجراءات للحصول على بيانات تدقيق ثبوتية للمبلغ والافصاحات في القوائم المالية. تستند الإجراءات المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات ، بما في ذلك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ . وعند القيام بتقييم تلك المخاطر ، يأخذ مدقق الحسابات في الاعتبار إجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالإعداد والعرض العادل للقوائم المالية ، وذلك لغرض تصميم إجراءات التدقيق المناسبة حسب الظروف ، وليس لغرض ابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية لدى الشركة . يتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومقولة التقديرات المحاسبية المعدة من قبل الإدارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية.

نعتقد ان بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر اساسا لرأينا حول التدقيق .

الرأي

في رأينا ، ان القوائم المالية تظهر بصورة عادلة من جميع النواحي الجوهرية ، الوضع المالي لشركة مصانع الورق والكرتون الاردنية (شركة مساهمة عامة محدودة) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ وأداءها المالي ، وتدققها التدقية للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقا للمعايير الدولية للتقارير المالية .

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود ومجلات حسابية منظمة بصورة أصولية ، وهي متفقة مع القوائم المالية المرفقة ومع البيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة ، ونوصي الهيئة العامة للمساهمين المصادقة على هذه القوائم المالية .

ساليا وشركاهم


عاصم فوليب حداد
رقم إجازة (٥٨٨)

ساليا وشركاهم
محاسبون قانونيون
عمان - الأردن

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

٢٨ آذار ٢٠١٢

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
قائمة المركز المالي

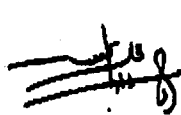
٣١ كانون الاول		ايضاح	الموجودات
٢٠١٠	٢٠١١		
دينار	دينار		
موجودات متداولة :			
٦,٩٠٧	٤٩,٨١٢	٣	نقد في الصندوق ولدى البنوك
٧٨٣,٩٠١	٥٥٤,١٩٤	٤	شيكات برسم التحصيل
١,٤٩٩,٨١٨	٢,٢٢٧,٦٥٦	٥	نعم مدينة - صافي
١,٩٠٤,١٩٠	٢,٣٧٥,٩٢٢	٦	البضاعة
١٨,٩٧٣	١٦٨,٣١٨		بضاعة في طريق الشحن
١٧٩,٠٦٥	٢٦٤,٢١٦	٧	ارصدة مدينة اخرى
٤,٣٩٢,٨٥٤	٥,٦٤٠,١١٨		مجموع موجودات متداولة
موجودات ضريبية مؤجلة			
٣٢٣,٣٣٥	١٩٤,١٧٧	٢١	
ممتلكات ومعدات :			
١٣٤,٩٧٩	١٣٤,٩٧٩		اراضي - بالكلفة
٢٢,٦٢٧,٨٢٤	١٨,٨٤٧,٤٧٤		ممتلكات ومعدات - بالكلفة واعادة التقدير
٩,١٥٤,٨٦٨	٧,٠٢١,٣٧٠		ينزل : الاستهلاك المتراكم
٨٨٣,٠٥٢	-		مخصص تدني ممتلكات ومعدات
١٢,٥٨٩,٩٠٤	١١,٨٢٦,١٠٤		صافي الممتلكات والمعدات
١٩,٩١٧	٢٤٢,٧٣٦		دفعات على حساب مشاريع قيد الانجاز - بالصافي
١٢,٧٤٤,٨٠٠	١٢,٢٠٣,٨١٩	٨	مجموع الممتلكات والمعدات
١٧,٤٦٠,٩٨٩	١٨,٠٣٨,١١٤		مجموع الموجودات

المدير المالي



صلاح قارصطا علي

المدير العام



م.د. باسم توفيق الحديشان الجوالي

رئيس مجلس الإدارة



زاد رؤوف سعد أبو جابر

قائمة (أ)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة المركز المالي

٢٠١١		ايضاح	المطلوبات
٢٠١٠	٢٠١١		
دينار	دينار		
مطلوبات متداولة :			
١,٢١٧,٦٧١	١,٤٦٨,٤٦٠	٩	بنوك دائنة
١,٢٦٢,٢٧٩	١,٢٧٩,٧٩٣	١٠	نعم دائنة
٧,٠٩٣	٢٦,٣٧٠	١١	اوراق دفع
١,٧٤٣,٧٣٦	٢,٩٥٦,٠٨٢	١٢	اقساط قروض تستحق خلال عام
-	١٨,٣٨٦	١٣	التزامات لقاء عقود تأجير التمويل قصيرة الأجل
٦١٤,٠٨٩	٣٨٨,٩٦٥	١٤	مخصصات مختلفة
١,٧٩٨,٩٣٦	٢,١٨٥,٢٧٨	١٥	ارصدة دائنة اخرى
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦	٢١	مخصص ضريبة الدخل
٦,٦٤٦,٥٣٠	٨,٣٢٦,٠٦٠		مجموع مطلوبات متداولة
٣,١٠٠,٦١٠	١,٨٩٨,٨٨٧	١٢	اقساط قروض طويلة الاجل
-	٧٠,٤٢٤	١٣	التزامات لقاء عقود تأجير التمويل طويلة الأجل
٩,٧٤٧,١٤٠	١٠,٢٩٥,٣٧١		مجموع المطلوبات
حقوق المساهمين			
رأس المال المصرح والمكتتب به والمنفوع كاملاً			
٧,٥٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	١٦	٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار واحد لكل سهم
١,٢٣٧,٠٢٥	١,٢٥٢,٨٣٠	١٦	احتياطي اجباري
٥٩٦,٧٠٤	٥٩٦,٧٠٤	١٦	احتياطي اختياري
(١,٦١٩,٨٨٠)	(١,٦٠٦,٧٩١)		(خسائر) ارباح منورة
٧,٧١٣,٨٤٩	٧,٧٤٢,٧٤٣		صافي حقوق المساهمين
١٧,٤٦٠,٩٨٩	١٨,٠٣٨,١١٤		مجموع المطلوبات وصافي حقوق المساهمين

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

قائمة (ب)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة الدخل والدخل الشامل

للمنطقة المنتهية في		
٢٠١١		٢٠١٠
دينار		دينار
٦,٤٥٧,٨٢٣		٥,٣٩٢,٥٩٢
٦	٤٥٠,٠٨٧	٦٣٣,٧٨٣
١٧	٦,٤٣٢,٢١١	٥,٢٥١,٢٨٦
٦	(١,٢٩٨,٤٤٣)	(٤٥٠,٠٨٧)
	٥,٥٨٣,٨٥٥	٥,٤٣٤,٩٨٢
	٨٧٣,٩٦٨	(٤٢,٣٩٠)
١٨	(٢٧٩,٥٢٨)	(٢٨٨,٣٥٣)
١٩	(٤١٩,١٥٣)	(٣٦٥,٥٠١)
	(٣٨٥,٥٩٩)	(٣٢١,٦٩٥)
٥	(١٢٥,٨٠٨)	(١٠٠,٠٠٠)
٦	(١٠٠,٠٠٠)	(٥٣,٢٣٩)
٨	(١٠,٠٠٠)	(٨٨٣,٠٥٢)
	٢٣٧,٣٦٦	(٢٤٠,٣٣٥)
٢٠	٣٦٦,٨٠٦	١,١١١
	١٥٨,٠٥٢	(٢,٢٩٣,٤٥٤)
٢١	(١٢٩,١٥٨)	١٧٨,٧٣٧
	٢٨,٨٩٤	(٢,١١٤,٧١٧)
٢٢	-/٠٠٤	(-/٢٨٢)

المبيعات

تكلفة المبيعات :

بضاعة جاهزة في اول السنة

تكلفة الانتاج

تكلفة البضاعة المعدة للبيع

بضاعة جاهزة في نهاية السنة

تكلفة المبيعات

إجمالي الربح (الخسارة)

(ينزل) : مصاريف بيع وتوزيع

مصاريف ادارية وعمومية

فوائد وعمولات بنكية

(مخصص) الديون المشكوك في تحصيلها

(مخصص) تكلفي بضاعة

(مخصص) تكلفي ممتلكات ومعدات

المسترد (المقطع) لمخصص التزامات أخرى

صافي إيرادات أخرى

الربح (الخسارة) للسنة قبل الضريبة

ضريبة الدخل - منافع ضريبية مؤجلة

الربح (الخسارة) للسنة / الدخل (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)

الربح (الخسارة) للسهم (أساسي ومخفض)

المدير العام

رئيس مجلس الإدارة

المدير المالي

المدير العام

رئيس مجلس الإدارة

صلاح فايز عطا علما

م.د. باسم توفيق ادسيان الجالي

زاد رؤوف سعد أبو جابر

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

قائمة (ج)

شركة مصalem الورق والكرتون الأردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الأردن - الزرقاء

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

إيضاح	رأس المال المدفوع	احتياطي إجباري	احتياطي اختياري	اختياري (خصائر)	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢٠١١	٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦١٩,٨٨٠)	٧,٧١٣,٨٤٩
رصيد بداية السنة	-	-	-	٢٨,٨٩٤	٢٨,٨٩٤
الربح للسنة - قائمة (ب)	-	-	-	٢٨,٨٩٤	٢٨,٨٩٤
اجمالي الدخل الشامل - قائمة (ج)	-	-	-	(١٥,٨٠٥)	-
المقطع للإحتياطي الإجباري	-	١٥,٨٠٥	-	-	-
رصيد نهاية السنة	٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٥٢,٨٣٠	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦٠٦,٧٩١)	٧,٧٤٢,٧٤٣

إيضاح	رأس المال المدفوع	احتياطي إجباري	احتياطي اختياري	اختياري (خصائر)	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢٠١٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	٤٩٤,٨٣٧	٩,٨٢٨,٥٦٦
رصيد بداية السنة	-	-	-	(٢,١١٤,٧١٧)	(٢,١١٤,٧١٧)
(الخسارة) للسنة - قائمة (ب)	-	-	-	(٢,١١٤,٧١٧)	(٢,١١٤,٧١٧)
اجمالي (الخسارة) الشاملة - قائمة (ج)	-	-	-	(٢,١١٤,٧١٧)	-
رصيد نهاية السنة	٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٣٧,٠٢٥	٥٩٦,٧٠٤	(١,٦١٩,٨٨٠)	٧,٧١٣,٨٤٩

- تشمل حقوق المساهمين ١٩٤,١٧٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ تمثل منافع ضريبية مؤجلة (٣٢٣,٣٣٥ دينار كما في ٣١ كانون

الأول ٢٠١٠).

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها.

قائمة (د)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

الزرقاء - الاردن

قائمة التكاليف النقدية

للمسلة المنتهية في		ايضاح
٣١ كانون الاول		
٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	

(٢,٢٩٣,٤٥٤)

١٥٨,٠٥٢

١,٣٩٠,٦٣٧

١,٠٠١,٦٦٢

٨

٨٨٣,٠٥٢

١٠,٠٠٠

٨

(٤١٤,٢٢٩)

٢٠

٥٣,٢٣٩

١٠٠,٠٠٠

٦

٩٩,١٤٤

٨٦,٩٣١

٥

٢٤٠,٣٣٥

(٢٣٧,٣٦٦)

٩٢٢

٩٢٤

(٧,٨٢٦)

١١,٣١٨

٣٦٦,٠٤٩

٧١٧,٢٩٢

التكاليف النقدية من عمليات التشغيل :

الربح (الخسارة) للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب)

التعديلات :

استهلاك ممتلكات ومعدات

(المسترد) مخصص تكدي ممتلكات ومعدات

(ارباح) بيع ممتلكات ومعدات

مخصص تكدي بضاعة

مخصص الديون المشكوك في تحصيلها

(المسترد) المقطوع لمخصص إلتزامات أخرى

مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

مخصص اجازات الموظفين

التكاليف النقدية من عمليات التشغيل قبل التغيير في بنود رأس المال العامل

(الزيادة) للنقص في الموجودات المتداولة :

شيكات برسم التحصيل

نعم مدينة

بضاعة

بضاعة في طريق الشحن

ارصدة مدينة أخرى

(٥٥,٣٦٢)

٢٢٩,٧٠٧

٢٤١,٦٠٦

(٨١٤,٧٦٩)

(٩٥,٨٦٩)

(٥٧١,٧٣٢)

٢٦,٨٨٢

(١٤٩,٣٤٥)

(٦,٢٩٤)

(٨٥,١٥١)

(الزيادة) (النقص) في المطلوبات المتداولة :

الذمم الدائنة

اوراق دفع

ارصدة دائنة أخرى

٤٠٧,١٨٧

١٧,٥١٤

(٥٧٣)

١٩,٢٧٧

٤٣٨,٨٥١

٣٨٨,١٥٨

١,٣٢٢,٤٧٧

(٢٤٩,٠٤٩)

صافي (الإستخدامات) النقدية (في) التكاليف من عمليات التشغيل

(٨٧٠,٦٧٠)

(٤٧١,١٨١)

٣٢,٤٦٨

٤١٤,٧٢٩

(٨٣٨,٢٠٢)

(٥٦,٤٥٢)

التكاليف النقدية من عمليات الاستثمار :

شراء ممتلكات ومعدات

المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات

صافي (الإستخدامات) النقدية (في) عمليات الاستثمار

(١٤٨,٤٦٢)

٢٥٠,٧٨٩

(٢٩٥,٢٠٤)

١٠,٦٢٣

-

٨٨,٨١٠

(١٢٠,٣٣٢)

(١,٨١٦)

(٥٦٣,٩٩٨)

٣٤٨,٤٠٦

(٨٠,٥٧٩)

٤٢,٩٠٥

٨٧,٤٨٦

٦,٩٠٧

٦,٩٠٧

٤٩,٨١٢

٣

التكاليف النقدية من عمليات التمويل :

الزيادة (النقص) في بنوك دائنة

قروض

التزامات عقود التأجير التمويلي

امانات ارباح مساهمين المدفوعة

صافي التكاليف النقدية من (الإستخدامات) في عمليات التمويل

صافي الزيادة (النقص) في النقد

نقد في الصندوق ولدى البنوك - بداية السنة

نقد في الصندوق ولدى البنوك - نهاية السنة

تعتبر الايضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها .

شركة مصطنع الورق والكرتون الاردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - الاردن
ايضاحات حول القوائم المالية

١ - عالم
١ - تأسست الشركة وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ ٤ آذار ١٩٧٣ تحت رقم (٧٦) كشركة مساهمة عامة محدودة مركزها الرئيسي في الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية طريق الكلية العسكرية منطقة عوجان - ص.ب. ١٠٥١ الزرقاء (١٣١١٠) - الأردن برأسمال مقداره ٧٥٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد. جرت عدة تعديلات على رأسمال الشركة كان اخرها بتاريخ ٢٩ نيسان ١٩٩٩ وقد اقرت الهيئة العامة غير العادية للشركة دمج الشركة الاردنية لصناعة الورق المقوى والدوبلكس محدودة المسؤولية في الشركة.

وتمت الموافقة على نتائج اعادة تقدير موجودات ومطلوبات الشركتين المندمجتين كما في اول تموز ١٩٩٩ حيث تم اقرار رأس المال ليصبح ٧,٥٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد. وقد اعلن مراقب الشركات عن دمج الشركتين حسب تقدير لجنة اعادة التقدير المشكلة من قبل معالي وزير الصناعة والتجارة بتاريخ ١٠ تشرين الثاني ١٩٩٩.

ب - من غايات الشركة انشاء مصانع لانتاج وصنع جميع اصناف الورق، والورق المقوى والكرتون وورق اللف وصناديق الكرتون المموج واكياس الورق ومشتقاته وادارة مثل هذه المصانع والاتجار بمنتجاتها.

ج - تم اقرار القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادارة بتاريخ ٢٨ آذار ٢٠١٢ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين.

٢ - اهم السياسات المحاسبية
٢ - اسس اعداد القوائم المالية
٢ - تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية والمنبثقة عن مجلس المعايير الدولية.

٢ - ان الدينار الأردني هو عملة اظهار القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.
٢ - إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠١٠ باستثناء أثر ما يرد في ايضاح (٢٧ - أ) أثناءه وأثر تطبيق ما يلي :

معايير التقارير المالية الدولية رقم (٩) "الاموات المالية" الصادر بتشرين الثاني ٢٠٠٩
والمعدل بتشرين الأول ٢٠١٠

قلمت الشركة بالتطبيق المبكر للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) في إعداد القوائم المالية كما في أول كانون الثاني ٢٠١١ وفقاً لمتطلبات هيئة الأوراق المالية، ووفقاً للأحكام الانتقالية للمعيار.

لم يكن لتطبيق المعيار الجديد أي أثر جوهري على مبالغ الموجودات المالية والمطلوبات المالية للشركة .

أ - النظم المدينة

تظهر النظم المدينة بصافي القيمة التحصيلية ، بعد طرح مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ويتم تقدير قيمة المخصص المطلوب بموجب تقديرات الإدارة للمبالغ الممكن تحصيلها من تلك الديون ، ويتم قيد المخصص في قائمة الدخل للسنة .

ب - البضاعة

- تظهر البضاعة الجاهزة وتحت التشغيل بالكلفة (بإستخدام طريقة الوارد أولاً صادر أولاً) ، أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل بعد تنزيل مخصص المواد التالفة والمتقادمة ، وتتضمن الكلفة : كلفة المواد الخام ، الأجور المباشرة والمصاريف الصناعية غير المباشرة .

- تظهر المواد الخام والمواد المستهلكة ومواد التعبئة والتغليف بالكلفة (بإستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل .

- يتم تقييم قطع الغيار في نهاية السنة بالكلفة (بإستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل ، ويتم قيد قيمة القطع على قائمة الدخل عند إستخدامها .

ج - الممتلكات والمعدات

- تظهر الممتلكات والمعدات بموجب اعادة التقدير (في الأول من تموز ١٩٩٩) والكلفة للاضافات بعد ذلك التاريخ بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للإستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها بإستخدام نسب سنوية مئوية تتراوح بين ٣% و ٢٠% .

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وقيد قيمة التثني في قائمة الدخل للسنة .

- تظهر مشاريع قيد الإنجاز بالكلفة ويتم رسملتها وإستهلاكها عندما تصبح جاهزة للغرض المعدة من أجله .

- يتم مراجعة العمر الإنتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام فإذا كانت توقعات العمر الإنتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغيير في التقدير للسنوات اللاحقة بإعتباره تغيير في التقديرات .

- يتم إستبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من إستخدامها أو من التخلص منها .

د - الإيجار
- يتم قيد دفعات الإيجار التشغيلي كمصروف وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى عمر الإيجار .

- إن الإيجار الذي ينتج عنه تحويل كامل لكافة المخاطر والمزايا المتعلقة بالملكية يتم تصنيفه ضمن بند عقود الإيجار التمويلي. ويتم الاعتراف بالأصول المحتفظ بها بموجب عقود الإيجار التمويلي كأصول للشركة بموجب القيمة العادلة بتاريخ بداية الإيجار أو بالقيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار، أيهما أقل. كما يتم إظهار الالتزامات المقابلة للمؤجر في قائمة المركز المالي كالتزامات بموجب عقود الإيجار التمويلي . ويتم توزيع دفعات الإيجار بين مصاريف التمويل وتخفيض المبلغ المتبقي من الالتزام بما يؤدي إلى معدل خصم دوري على الرصيد المتبقي للالتزام. يتم تحميل مصاريف التمويل في قائمة الدخل. ينجم عن عقود الإيجار التمويلي مصاريف استهلاك وتمويل لكل فترة محاسبية. يتم احتساب معدل الإستهلاك للأصول المؤجرة بنفس نسب معدلات الإستهلاك للأصول المملوكة .

هـ - مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين
- يتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة من تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل وفقاً للقانون عن الفترات التي لم يشملها قانون الضمان الاجتماعي .

و - ضريبة الدخل
- تمثل مصاريف الضرائب بمبالغ الضرائب المستحقة .
- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزليل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتزليل لأغراض ضريبية.

- تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في الأردن .

- إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها . يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو الاستفادة من الموجودات الضريبية المؤجلة .

ز - المبيعات
- يتم الاعتراف بإيراد مبيعات البضاعة عند استيفاء جميع الشروط التالية :
- عندما تقوم الشركة بنقل المنافع والمخاطر الجوهرية المرتبطة بملكية البضاعة إلى المشتري .
- وعندما لم تعد الشركة تحتفظ بارتباط إداري مستمر للدرجة المتعلقة بملكية البضاعة وعندما لا تكون الشركة في وضع تمارس فيه تحكم فعلي لهذه البضاعة .
- وعندما يكون من المحتمل تدفق المنافع الاقتصادية المرتبطة بعملية البيع .
- وعندما يكون من الممكن احتساب التكاليف المتكبدة أو التي سيتم تكبدها بعملية البيع بشكل موثوق .

ح - مصاريف الفوائد
يتم أخذ مصاريف الفوائد في قائمة الدخل على أساس الاستحقاق .

ط - المعاملات بالعملة الأجنبية
يتم اثبات المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بموجب أسعار الصرف السائدة عند حدوث تلك العمليات ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملة الأجنبية إلى الدينار الأردني في القوائم المالية المرفقة بموجب أسعار الصرف السائدة في نهاية السنة المالية وتؤخذ فروق العملة الناتجة عن التحويل في قائمة الدخل .

ي - المخصصات
يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة إلتزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة ، وإن تسديد الإلتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الإلتزام كما في تاريخ القوائم المالية ، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالإلتزام . عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الإلتزام الحالي ، فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من أطراف أخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن قياس قيمتها بشكل موثوق .

ك - التقاوص
يتم إجراء التقاوص بين الموجودات والمطلوبات وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي الموحد فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تمويبها على أساس التقاوص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت .

استخدام التقديرات
إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الإلتزامات المحتملة . كما إن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات . وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها . إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وأن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة للتغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

إننا نعتقد بأن تقدير اتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص لقاء الذم المدينة اعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .

- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير الدولية للتقارير المالية ويتم احتساب وإثبات الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة ومخصص الضريبة اللازم .
 - تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتماداً على الحالة العامة لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم أخذ خسارة التدني في قائمة الدخل .
 - يتم تكوين مخصص لقاء مواد خام وقطع غيار ولوازم بطينة الحركة والتي يظهر تدني في قيمتها عن القيمة الظاهرة في السجلات اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
 - تقوم الشركة بمراجعة دورية للقضايا المقامة عليها اعتماداً على الدراسات القانونية المعدة من قبل المستشارين القانونيين للشركة والتي يتم بموجبها تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ويتم تكوين مخصص لهذه القضايا في قائمة الدخل .
- هذا وقد قامت إدارة الشركة خلال العام ٢٠١١ بتعديل الأعمار الانتاجية للممتلكات والمعدات استناداً الى الدراسة التي قامت بها إدارة الشركة وذلك بزيادة الأعمار الانتاجية نتيجة لتدورها على تلبية إحتياجات الشركة لفترة أطول .
- هذا ويتمثل الأثر المالي لهذا التعديل ، على اعتبار ان الشركة ستقوم بالاحتفاظ بالموجودات حتى نهاية عمرها الانتاجي ، بما يلي :

دينار	
٤٨٦,٨٢٠	الربح للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
٤٦٥,٥٥٠	الربح (الخسارة) للسنوات المقبلة
٤٧١,٤٤٠	٢٠١٢
٤٧٤,٦٠٤	٢٠١٣
١٨,٤٨٨	٢٠١٤ - ٢٠١٦
(٨٤٣,٠٧٠)	٢٠١٧
(٨٤٤,٩٢٠)	٢٠١٨
(٨٢٦,٩٥٩)	٢٠١٩
٣٣,٠٨٠	٢٠٢٠
٣٤,٩٣١	٢٠٢١
١٥,٨٦٣	٢٠٢٢ - ٢٠٢٨
(١٠٤,٧٩٣)	٢٠٢٩
(١٥,٨٦٣)	٢٠٣٠ - ٢٠٣٥
(٤٨٦,٨٢٠)	٢٠٣٦

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

٣ - نقد في الصندوق ولدى البنوك
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١١	٢٠١٠
دينار	دينار	دينار
٦,٢٦٨	٣,٦٠٠	
١,٣١١	٣,٣٠٧	
٤٢,٢٣٣	-	
٤٩,٨١٢	٦,٩٠٧	

نقد في الصندوق
حسابات جارية
حساب مقيد لدى البنك *

* يمثل هذا البند قيمة النقد لدى أحد البنوك والمقيد التصرف به لقاء التسهيلات الممنوحة للشركة .

٤ - شيكات برسم التحصيل

يمتد استحقاق الشيكات برسم التحصيل لغاية أيار ٢٠١٢ . هنالك شيكات بقيمة ٦,٣٧٢ دينار مودعة لدى أحد البنوك كضمان لقاء تسهيلات الجاري المدين الممنوحة للشركة (إيضاح ٩).

٥ - نـم مـديـنة - صـافـى
يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١١	٢٠١٠
دينار	دينار	دينار
٢,٤٨٧,٥٢١	١,٨١٩,٤٢٣	
٤٨٣,٥٩١	٣٤٩,٢٥٥	
٢,٩٧١,١١٢	٢,١٦٨,٦٧٨	
١٧,١٠٨	٤,٦٢٣	
٥٥,٦٣١	٥٥,٧٨١	
٣,٠٤٣,٨٥١	٢,٢٢٩,٠٨٢	
٨١٦,١٩٥	٧٢٩,٢٦٤	
٢,٢٢٧,٦٥٦	١,٤٩٩,٨١٨	

نـم مـحـلـية
نـم مـخـارـجـية
مجموع نم تجارية
نـم مـوظـفـين
نـم مـخـرى

ينزل : مخصص الديون المشكوك في تحصيلها *

* ان الحركة الحاصلة على مخصص الديون المشكوك في تحصيلها خلال السنة هي كما يلي :

٢٠١١	٢٠١٠
دينار	دينار
٧٢٩,٢٦٤	٦٣٠,١٢٠
١٣٢,٣٧٣	١٠٠,٠٠٠
(٣٨,٨٧٧)	(٨٥٦)
(٦,٥٦٥)	-
٨٦,٩٣١	٩٩,١٤٤
٨١٦,١٩٥	٧٢٩,٢٦٤

الرصيد في بداية السنة

المخصص المستترك خلال السنة
ينزل : ديون محدومة تم شطبها خلال السنة
المعاد من المخصص للإيرادات *
إجمالي الحركة خلال السنة

الرصيد في نهاية السنة

* يمثل هذا البند ما تم ردّه من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها للإيرادات وذلك لقيام الشركة بتحصيل النـم المـديـنة المتعلّقة به خلال العام ٢٠١١ .

و فيما يلي جدول أعمار النعم التجارية المدينة :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
٤٦٤,٩٤٥	٨٢٣,٢٩١	
٣٣٢,٧٨٢	٤١٠,٣٢٣	
٢٠٥,٢٩٥	٣٤١,٧٣٥	
١٧١,٧٥٧	١٦٠,٤١٧	
٢٣٣,٩٤٢	٣٨١,٨٠١	
٧٥٩,٩٥٧	٨٥٣,٥٤٥	
٢,١٦٨,٦٧٨	٢,٩٧١,١١٢	

١ يوم - ٣٠ يوم
٣١ يوم - ٦٠ يوم
٦١ يوم - ٩٠ يوم
٩١ يوم - ١٢٠ يوم
١٢١ يوم - ٣٦٥ يوم
أكثر من ٣٦٥ يوم

هذا ويتم أخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها التي مضى على إستحقاقها أكثر من سنة ، ولا يوجد إمكانية لتحصيلها .

٦- البضاعة

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
٥٦٨,٧٠٩	٣٣٧,٢٢٨	
١,٠٦٤,٧٨٩	١,٠٣٣,٤٢٦	
٤٥٠,٠٨٧	١,٢٩٨,٤٤٣	
٢٤,٠٠٥	١٠,٢٢٥	
(٢٠٣,٤٠٠)	(٣٠٣,٤٠٠)	
١,٩٠٤,١٩٠	٢,٣٧٥,٩٢٢	

مواد خام
قطع غيار ولوازم
بضاعة جاهزة
بضاعة تحت التصنيع
ينزل : مخصص تكني بضاعة

ان الحركة الحاصلة على مخصص تكني بضاعة خلال العام هي كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١٥٠,١٦١	٢٠٣,٤٠٠
٥٣,٢٣٩	١٠٠,٠٠٠
٢٠٣,٤٠٠	٣٠٣,٤٠٠

الرصيد في بداية السنة
المخصص المستترك خلال السنة
الرصيد في نهاية السنة

٧ - ارصدة مدينة اخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٣١ كانون الأول	٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار	دينار
١١٠,٧١١	١٠٩,٤٠١	
٣٤,٧٥٤	١٦,٤٨١	
٩,١٧٥	١٣٨,٣٣٤	
٢٤,٤٢٥	-	
١٧٩,٠٦٥	٢٦٤,٢١٦	

تأمينات قابلة للاسترداد
مصاريف مدفوعة مقدماً
تأمينات كفالات بنكية
عمولات بنكية مدفوعة مقدماً

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

07

٢٠١٠

البيان أو إعادة التقييم :

رصيد بداية السنة

إضافات

إستحقاقات

رصيد نهاية السنة

٢١,٩٤٤,٥١٨	١٣٧,٣٢١	٢١,٦٧٢,٢١٨	١	٧٦,٠٩٠	٢١٧,٥٥٨	١٦٤,٥٧٦	١٧,٧٣٩,٣٠٣	٣,٤٧٤,٦٩٠	١٣٤,٩٧٩
٩٨٨,٠٧٤	-	٩٨٨,٠٧٤	-	٤٥,٠٤٦	٨,٥٤٢	-	٩١٤,٦١٠	١٩,٨٧٦	-
(١٤٩,٨٧٣)	(١١٧,٤٠٤)	(٣٧,٤٦٨)	-	-	-	-	(٣١,٠٠٥)	(١,٤٦٣)	-
٢٢,٧٨٢,٧٣٠	١٩,٩١٧	٢٢,٦٢٧,٨٢٤	١	١٢١,١٣٦	٢٢٦,١٠٠	١٦٤,٥٧٦	١٨,٦٢٢,٩٠٨	٣,٤٩٣,١٠٣	١٣٤,٩٧٩

الاستهلاك المشترك :

رصيد بداية السنة

إضافات

رصيد نهاية السنة

٧,٧٦٤,٣٢١	-	٧,٧٦٤,٣٢١	١	٥٨,٦٠٧	١٥٠,٩٥٧	١٢٥,١٧٠	٦,٧٧٨,٩٨٤	٦٥٠,٥١٢	-
١,٣٩٠,٦٣٧	-	١,٣٩٠,٦٣٧	-	٧,٥٨٣	٢٢,٠٨٧	١٣,٠٣٤	١,٣٤٨,٨٣١	٩٩,١٠٢	-
٩,١٥٤,٨٦٨	-	٩,١٥٤,٨٦٨	١	٦٦,١٩٠	١٧٢,٠٤٤	١٣٨,٢٠٤	٨,٠٢٧,٨١٥	٧٤٩,٦١٤	-
(٨٨٢,٥٠٩)	-	(٨٨٢,٥٠٩)	-	-	-	-	(٨٨٢,٥٠٩)	-	-

مخصص كسبي مستحقات ومخاطر ***

مخاطر القيمة التفرقة للمستحقات والمخاطر

١٢,٧٤٤,٨٠٠	١٩,٩١٧	١٢,٥٨٩,٩٠٤	-	٥٤,٩٤٦	٥٢,٥٠٦	٢٦,٣٧٢	٩,٧١٢,٠٤١	٢,٧٤٣,٤٨٩	١٣٤,٩٧٩
------------	--------	------------	---	--------	--------	--------	-----------	-----------	---------

* ان لاراضي وبنيتي الشركة موزعة لسلطة المصالح ضمنًا لانه القرض الممنوح للشركة.

** يتضمن هذا التدبير ستة سنوات تم شراءها بموجب عقد تطوير تمويلي ، حيث ان فترة الاجل التمويل تمتد من اول تشرين الثاني ٢٠١١ ولديها اول تشرين اول ٢٠١٦ ، حيث تبلغ القيمة التفرقة ١,٥٢٠ دينار ، وفي بلغت قيمة هذه الديورات ٩١,٨٧٢ دينار وتبلغ استحقاق المشترك ٣٠,١٢٢ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠١١ منها ٧٧٢ دينار رصيد القيمة المضافة.

- بلغ رصيد المستحقات والمخاطر المستحقة بالكامل مبلغ ١٨٧,٦٤٩ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠١١ (مقابل ١٩٦,٤١٤ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠١٠).

*** ان الحركة الحاصلة على مخصص تندي الممتلكات والمعدات خلال العام كما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
-	٨٨٣,٠٥٢
٨٨٣,٠٥٢	١٠,٠٠٠
-	(٨٨٣,٠٥٢)
٨٨٣,٠٥٢	١٠,٠٠٠

الرصيد في بداية السنة
المخصص المضاف خلال السنة
(المطاف) من المخصص خلال السنة
الرصيد في نهاية السنة

٩ - بنوك دائنة

إن التسهيلات الائتمانية ممنوحة بشكل جاري مدين من عدة بنوك وبمقوف تتراوح من ٢٠٠,٠٠٠ دينار الى ١,٠٠٠,٠٠٠ دينار ، كما تراوحت أسعار الفائدة عليها من ٨% الى ٨/٧٥% ليستحق آخرها بتاريخ ٢٦ تموز ٢٠١٢ ، هذا وقد تم منح هذه السقوف بـ كفالة الشركة وبضمان إيداع شيكات برسم التحصيل تعادل ٥٠% من الرصيد المستقل .

١٠ - نهم دائنة

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١,١٠١,١٥٤	١,٠٧٨,٦٧٩
١٣٥,٣٩٣	٥٢,٠٩٢
٢٥,٧٣٢	١٤٩,٠٢٢
١,٢٦٢,٢٧٩	١,٢٧٩,٧٩٣

نهم موردين
نهم موظفين
نهم أخرى

١١ - أوراق دفع

يمتد استحقاق أوراق الدفع حتى تاريخ ٣٠ حزيران ٢٠١٢ .

١٢ - قروض

ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٢٠١٠		٢٠١١	
المجموع	اقساط طويلة الاجل	المجموع	اقساط طويلة الاجل
دينار	دينار	دينار	دينار
٤,٣٦٠,٣٥٠	٢,٧٨٦,٣٧٠	٣,٣١٧,٨١٦	١,٧٤٣,٨٣٦
١٩٠,٨٩٠	١٣٩,٩٧٠	١٥٢,٧٠٠	٨٩,٠٥٠
٢٩٣,١٠٦	١٧٤,٢٧٠	١٨٤,٤٥٣	٦٦,٠٠١
-	-	١,٢٠٠,٠٠٠	-
٤,٨٤٤,٣٤٦	٣,١٠٠,٦١٠	٤,٨٥٤,٩٦٩	١,٨٩٨,٨٨٧

قروض بنك عودة (أ) :
القرض الاول
القرض الثاني
قرض البنك الأهلي (ب)
قرض بنك المال (ج)

دولار
دينار
دينار
دينار

أ - قروض بنك عودة (مجموعة سردار)

القرض الأول :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض مع بنك عودة ، مُنحت الشركة بموجبها قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٨ مليون دولار أمريكي ، على أن يسدد بموجب أقساط ربع سنوية استحق القسط الأول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ بفائدة ٢/٥ % يضاف لها أيضاً فوائد متغيرة وفقاً لأسعار (LIBOR) وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض وعمولة ١ % سنوياً .

القرض الثاني :

تم خلال العام ٢٠٠٨ توقيع اتفاقية قرض ثاني مع بنك عودة تُمنح بموجبها الشركة قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل ٢٨٠ ألف دينار أردني ، على أن يسدد بموجب أقساط ربع سنوية . استحق القسط الأول منها بتاريخ ٣٠ حزيران ٢٠٠٩ ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ١٤ أيلول ٢٠١٤ وبفائدة ٨/٥ % وتحتسب على أساس الرصيد اليومي للقرض .

إن أراضي ومباني الشركة مرهونة لقاء قرض بنك عودة (مجموعة سردار) المذكور أعلاه بقيمة ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار أردني .

ب - قرض البنك الاهلي

تم خلال العام ٢٠١٠ توقيع اتفاقية قرض مع البنك الاهلي الاردني و التي تم بموجبها منح الشركة قرض متناقص بقيمة ٣٤٠ ألف دينار بفائدة مقدارها ٨/٥ % وعمولة ١ % لتمويل ٨٠ % من الاعتماد المستندي الذي تم منحه للشركة خلال العام ٢٠١٠ على أن يسدد بموجب ٣٦ قسط متساوي ابتداء من تاريخ استغلال القرض ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ ٣١ أيار ٢٠١٣ ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة الشركة .

ج - قرض بنك المال

تم خلال العام ٢٠١١ توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال والتي يتم بموجبها منح الشركة قرض بمبلغ مليون ومنتان ألف دينار وبفائدة مقدارها ٨ % على أن يسدد القرض دفعة واحدة بعد سنة من تاريخ توقيع الاتفاقية او من حصيلة زيادة رأسمال الشركة ايها أسبق وعلى أن تسدد الفوائد الشهرية طيلة فترة القرض ، هذا وقد تم منح القرض بكفالة أحد كبار المساهمين .

١٣ - التزامات لقاء عقود ايجار تمويلي

إن تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

٣١ كانون الأول	
٢٠١١	٢٠١٠
دينار	دينار
١٨,٣٨٦	-
٧٠,٤٢٤	-
٨٨,٨١٠	-

الالتزامات لقاء عقود تأجير تمويلي قصيرة الأجل
الالتزامات لقاء عقود تأجير تمويلي طويلة الأجل

تتعلق إتفاقية التأجير التمويلي بشراء ستة سيارات ومدة هذا الإيجار هي ٦٠ شهراً يتم تسديدها شهرياً ابتداءً من أول تشرين الثاني ٢٠١١ . ويبلغ متوسط معدلات الفائدة المتضمنة في إتفاقيات الإيجار ٦/٨ % سنوياً وللشركة حق شراء هذه السيارات مقابل دينار واحد في نهاية هذا العقد . إن معدلات الفائدة هي معدلات ثابتة بتاريخ العقد وبالتالي تتعرض الشركة لمخاطر القيمة العادلة لمعدلات الفائدة ، حيث تتم كافة عقود الإيجار على أساس سداد ثابت ولا يتم عمل أي ترتيبات للسداد بالنسبة لدفعات الإيجار المحتملة .

إن إلزامات الشركة بموجب عقود الإيجار التمويلي مضمونة مقابل ملكية المؤجر للأصول المؤجرة والتأمين الشامل عليها ، هذا وتقارب القيمة العادلة لإلزامات عقود الإيجار التمويلي قيمتها الدفترية .

١٤ - مخصصات مختلفة

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٢٦,٨٥٧	٢٦,٨٥٧
٤٩١,٩٧٦	٢٥٤,٦١٠
١٠,٩٦٩	١٠,٩٦٩
٥٥,٠٨٠	٥٥,٠٨٠
٣,٦٢٧	٣,٦٢٧
١,٨٤٦	٢,٧٧٠
٢٣,٧٣٤	٣٥,٠٥٢
٦١٤,٠٨٩	٣٨٨,٩٦٥

مخصص غرامات ضريبة المبيعات
مخصص التزامات أخرى *
مخصص رسوم صندوق دعم البحث العلمي والتدريب المهني
مخصص الرسوم الإضافية للجامعات
مخصص رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني
مخصص تعويض نهاية الخدمة
مخصص اجازات الموظفين

* يمثل مخصص لقاء مطالبات والتزامات وغرامات قد تطرأ على الشركة .

١٥ - أرصدة دائنة أخرى

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١١,٣٠٤	١٣,١٩٦
٦٩,٠٢١	٦٤,٧٦٥
١٢٤,٩٤٤	١٩٩,٣٨٧
٢٧,٣١٢	١٠,١٦٠
٥٩,٠٠٥	٤١,٦٧٥
٢٧,٥٥٢	٢٤,٧٥١
٩٢,٩٦٨	٩١,١٥٢
٣٨,٧٩٨	٢١,٢٣٩
١,٣٤١,٣٢١	١,٧١٢,٢٤٢
٦٠٠	٦٠٠
٦,١١١	٦,١١١
١,٧٩٨,٩٣٦	٢,١٨٥,٢٧٨

مصاريف مياه
رواتب ومكافآت
مصاريف كهرباء
رسوم ورخص
عمولات وفوائد بنكية مستحقة
اتعاب مهنية
امانات ارباح مساهمين غير منفوعة
امانات الضمان الاجتماعي وضريبة دخل الموظفين
امانات ضريبة المبيعات *
مصاريف بريد وهاتف
أخرى

* يمثل هذا البند الرصيد غير المسدد عن ضريبة مبيعات الشركة ، هذا وقد قامت الشركة في نهاية العام ٢٠١١ بالانتفاع من قرار مجلس الوزراء أرقام (٦١٣) و(١٥٢٥) والمتعلق بالاغفاء من الغرامات والفوائد على الرصيد غير المسدد لضريبة المبيعات ، حيث قامت الشركة بتقسيم أصل المطالبات عن الأعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ وشطب الغرامات المترتبة عن تلك السنوات ، كما إن الشركة بصدد تسوية الرصيد المترتب عن الأعوام ٢٠١٠ و ٢٠١١ خلال العام ٢٠١٢ ، علماً بأنه قد تم قبول الإقرارات الضريبية من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى ٣٠ تشرين الثاني ٢٠١١ .

١٦ - رأس المال والإحتياطيات

أ - رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به ٧/٥ مليون دينار موزعة على ٧/٥ مليون سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠ .

وبموجب قرار الهيئة العامة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ ، تم الموافقة على زيادة رأسمال الشركة بمبلغ ١,٦٠٠,٠٠٠ دينار ليصبح رأس مال الشركة ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار وبخصم إصدار بواقع ٤٠٠,٠٠٠ دينار ليكون صافي مبلغ الزيادة المدفوع من قبل المساهمين ١,٢٠٠,٠٠٠ دينار وذلك عن طريق إصدار مليون وستمائة ألف سهم بقيمة اسمية دينار واحد للسهم وبخصم إصدار قيمة ٠,٢٥ دينار للسهم فلياً ليبلغ صافي القيمة الاسمية لأسهم الزيادة ٠,٧٥ دينار لكل سهم ، على أن يخصص هذا الإكتتاب لمساهمي الشركة كل حسب حصته في رأس المال في مرحلة الإكتتاب الأولي ، ولمجلس إدارة الشركة الحق بموجب تفويض الهيئة العامة غير العادية بإجراء ما يراه مناسباً أو تخصيص الأسهم المتبقية بالطريقة التي يراها مناسباً في حال عدم الإكتتاب بالكامل . هذا وحتى تاريخ القوائم المالية المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١١ لم يتم استكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية ، وعليه لم يتم عكس أثر ذلك على القوائم المالية الى ان يتم الانتهاء من استكمال الاجراءات المتعلقة بذلك .

ب - احتياطي إجباري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠% من الأرباح وفقاً لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

ج - احتياطي إختياري :

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم إقطاعها من الأرباح السنوية للشركة بنسبة لا تزيد عن ٢٠% من الأرباح . يستخدم الإحتياطي الإختياري في الأغراض التي يقرها مجلس الإدارة ويحق للهيئة العامة توزيعه بالكامل أو أي جزء منه كإرباح على المساهمين .

١٧ - تكلفة الإنتاج

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٣٢٧,١٩٢	٥٦٨,٧٠٩
٢,١٤١,١٢٧	٢,٣٤٧,٤٥٥
(٥٦٨,٧٠٩)	(٣٣٧,٢٢٨)
١,٨٩٩,٦١٠	٢,٥٧٨,٩٣٦
٥٦٢,٠٣٠	٦٣٣,٣٥٥
١,٣٥٣,٦٤٢	٩٧٥,٢٩٦
٥٥,٨٤١	٤٥,٢٤٢
١٦٠,٣٩٨	١٥٢,٣٦٤
١,١٤٩,٦٩٥	١,٩٥٠,٤٧٢
٣,٨٦٠	-
٣٨,٣٨٢	٣٤,٣٥٤
٣٨,٦٣٦	٤٧,٠٥٧
١,٤٥٦	١,٣٥٥
٢,٨٠١,٩١٠	٣,٢٠٦,١٤٠
١١,٧٤١	٢٤,٠٠٥
(٢٤,٠٠٥)	(١٠,٢٢٥)
٥,٢٥١,٢٨٦	٦,٤٣٢,٢١١

مواد خام في بداية السنة
مشتريات مواد خام
مواد خام في نهاية السنة

مواد خام مستخدمة في الإنتاج
رواتب واجور ومنافع أخرى
مصاريف صناعية غير مباشرة :
استهلاك ممتلكات ومعدات
تأمين
صيانة وتصليلات
كهرباء ومحروقات ومياه
أجور سفر
أجور نقل عمال
مصاريف طبية
متفرقة

بضاعة تحت التصنيع في بداية السنة
بضاعة تحت التصنيع في نهاية السنة

١٨ - مصاريف بيع وتوزيع

يتكون هذا البند مما يلي :

٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٥٢,٠١٤	٥٧,٧١٣
١٤٨,٣١٨	١٤٢,٧٣٩
٤٩,١٧٣	٤٣,٧٠٧
٨,٦١٠	٢٠٠
١,١٠٠	٨٤٠
٦٦	٢,٣٥٩
١٠,٨٠٤	٩,٨٦٢
٣,٣٩٦	-
١٣,٤٣٢	١٧,١٦٣
-	٣,٧٧٧
١٠٠	١٠٠
١,٢٣٣	-
١٠٧	١,٠٦٨
٢٨٨,٣٥٣	٢٧٩,٥٢٨

رواتب واجور ومنافع أخرى
أجور نقل وشحن وتحميل
قواعد خشبية
عمولات مبيعات
مصاريف تصديق شهادات
استهلاك ممتلكات ومعدات
بريد وهاتف
دراسات وأبحاث
وقود ومحروقات
صيانة وتصليلات
دعاية وإعلان
أجور سفر
متفرقة

ان الحركة على حساب الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

دينار	دينار	
٢٠١٠	٢٠١١	
١٤٤,٥٩٨	٣٢٣,٣٣٥	رصيد بداية السنة
١٧٨,٨٥٧	٣٣,١٤٣	المضاف
(١٢٠)	(١٦٢,٣٠١)	الاطفاء
٣٢٣,٣٣٥	١٩٤,١٧٧	رصيد نهاية السنة

٢٢- حصة السهم من الربح (الخسارة) للسنة

يتم احتساب الربح (الخسارة) للسهم الواحد بقسمة الربح (الخسارة) للسنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وقائمة كما يلي :

دينار	دينار	
٢٠١٠	٢٠١١	
(٢,١١٤,٧١٧)	٢٨,٨٩٤	الربح (الخسارة) للسنة - قائمة (ب)
٧,٥٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الاسهم
(٠/٢٨٢)	٠/٠٠٤	حصة السهم من الربح (الخسارة) للسنة (أساسي ومخفض)

٢٣ - إدارة المخاطر

إدارة مخاطر رأس المال :

تقوم الشركة بإدارة رأس مالها للتأكد من قدرتها على الاستمرار وتعظيم العائد لاصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الامثل بين حقوق المساهمين والدين . كما انه لم يطرأ اي تغيير على سياسة الشركة منذ العام ٢٠١٠ ، علماً بأن الهيئة العامة للشركة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ قد أقرت الموافقة على زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في إيضاح (١٦ - أ) ، إلا أنه وحتى تاريخ القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية بتاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١١ لم يتم استكمال كافة الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الزيادة في رأس المال لدى الجهات الرقابية .

يبين الجدول التالي نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠ :

دينار	دينار	
٢٠١٠	٢٠١١	
١,٢١٧,٦٧١	١,٤٦٨,٤٦٠	بنوك دائنة
١,٢٦٢,٢٧٩	١,٢٧٩,٧٩٣	ذمم دائنة
٧,٠٩٣	٢٦,٣٧٠	أوراق دفع مستحقة
١,٧٤٣,٧٣٦	٢,٩٥٦,٠٨٢	أقساط قروض تستحق خلال عام
-	١٨,٣٨٦	التزامات التأجير التمويلي قصيرة الأجل
١,٧٩٨,٩٣٦	٢,١٨٥,٢٧٨	أرصدة دائنة أخرى
٦١٤,٠٨٩	٣٨٨,٩٦٥	مخصصات مختلفة
٢,٧٢٦	٢,٧٢٦	مخصص ضريبة الدخل
٦,٦٤٦,٥٣٠	٨,٣٢٦,٠٦٠	مجموع مطلوبات متداولة
٣,١٠٠,٦١٠	١,٨٩٨,٨٨٧	قروض طويلة الأجل
-	٧٠,٤٢٤	التزامات التأجير التمويلي طويلة الأجل
٩,٧٤٧,١٤٠	١٠,٢٩٥,٣٧١	مجموع المطلوبات
٧,٧١٣,٨٤٩	٧,٧٤٢,٧٤٣	مجموع حقوق المساهمين
%١٢٦	%١٣٣	نسبة الدين إلى حقوق المساهمين

مخاطر السيولة :

مخاطر السيولة ، والتي تعرف ايضاً بمخاطر التمويل ، هي المخاطر التي تتمثل بالصعوبة التي ستواجهها الشركة فيما يتعلق بتوفير الاموال اللازمة للوفاء بالالتزامات وتقوم الشركة بإدارة مخاطر السيولة عن طريق الحفاظ على احتياطات والرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية كما يلي :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٤,٣٩٢,٨٥٤	٥,٦٤٠,١١٨
(٦,٦٤٦,٥٣٠)	(٨,٣٢٦,٠٦٠)
(٢,٢٥٣,٦٧٦)	(٢,٦٨٥,٩٤٢)

موجودات متداولة

ينزل : مطلوبات متداولة

(العجز) في رأس المال العامل

وتقوم الشركة بإدارة مخاطر السيولة في المرحلة الحالية عن طريق الحفاظ على الرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموائمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية . وستقوم إدارة الشركة بمعالجة العجز في رأس المال العامل من خلال التركيز على تحصيل النعم المدينة بشكل فعال خلال العام ٢٠١٢ بالإضافة إلى توفير السيولة المطلوبة من خلال زيادة رأس مال الشركة وكما يرد في ايضاح (١٦ - أ) .

يمثل الجدول التالي تفاصيل الإستحقاقات التعاقدية غير المخصصة لمطلوبات الشركة المالية :

أقل من عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أكثر من ٢ عام
دينار	دينار	دينار
٢,٩٥٦,٠٨٢	١,١٦٦,٢٤١	٧٣٢,٦٤٦
١٨,٣٨٦	١٨,٣٨٦	٥٢,٠٣٨
١,١٨٠,٣٥٥	٩٩,٤٣٨	-
١,٤٦٨,٤٦٠	-	-

٣١ كانون الأول ٢٠١١

قروض بنكية

التزامات لقاء عقود التأجير التمويلي

نعم دائنة

بنوك دائنة

أقل من عام	من ١ عام إلى ٢ عام	أكثر من ٢ عام
دينار	دينار	دينار
١,٧٤٣,٧٣٦	١,٢١٩,١٩٨	١,٨٨١,٤١٢
١,١٦٤,٢٠١	٩٨,٠٧٨	-
١,٢١٧,٦٧١	-	-

٣١ كانون الأول ٢٠١٠

قروض بنكية

نعم دائنة

بنوك دائنة

مخاطر الائتمان :

مخاطر الائتمان تتعلق بمخاطر إخفاق الطرف الآخر بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يسبب خسائر للشركة . هذا وتتبع الشركة سياسة التعامل مع أطراف مؤهلة إئتمانياً بالإضافة للحصول على ضمانات كافية حيثما كان ذلك مناسباً ، وذلك من أجل تخفيف خطر الخسائر المالية الناجمة عن عدم الوفاء بالإلتزامات .

كما أن موجودات الشركة المالية والتي تتكون بشكل أساسي من حسابات العملاء والشيكات برسم التحصيل ، لا تمثل تركيز هام لمخاطر الائتمان كما أن المدينون موزعين بشكل واسع بين تصنيفات العملاء ومناطقهم الجغرافية كما ويتم المحافظة على رقابة إئتمانية صارمة حيث يتم مراقبة حدود الائتمان لكل عميل على حدى بشكل مستمر وأخذ مخصص للديون المشكوك في تحصيلها .

مخاطر العملات الأجنبية

إن خطر العملة هو ذلك الخطر المتعلق بالتغير في قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بأسعار صرف العملة الأجنبية ؛

كما أن العمليات الرئيسية للشركة بالعملات الأجنبية هي بالدولار واليورو . وإن القيم الدفترية للموجودات النقدية والمطلوبات النقدية بالعملات الأجنبية للشركة كما في تاريخ قائمة المركز المالي هي كما يلي :

٣١ كانون الأول			
٢٠١١		٢٠١٠	
دينار	دينار	دينار	دينار
٣٦٧,٥٦٦	٣٤٩,٢٥٥	أرصدة نمم مدينة - دولار	
٣,٣١٧,٨١٦	٤,٣٦٠,٣٥٠	قروض بنكية - دولار	
٢٨,٩٧٨	٢٢,٢٠٦	أرصدة نمم دائنة - دولار	
١٣٥,٦٦٥	٩٨,٧٨٣	أرصدة نمم دائنة - يورو	

هذا ولدى الشركة عمليات هامة مع موردين أجانب معظمها بالدولار وأحياناً باليورو . ويتعلق خطر العملة بالتغيرات في أسعار العملة التي تنطبق على التسديدات بالعملات الأجنبية . ويكون الدينار الأردني (العملة الرئيسية للشركة) مرتبط بالدولار الأمريكي ، فإن إدارة الشركة تعتقد بأن خطر العملة الأجنبية غير جوهري .

إن تحليل الحساسية للحسابات المعرضة لمخاطر التغير في سعر الصرف حسب نوع العملة للعام ٢٠١١ والتي تؤثر على قائمة الدخل وحقوق المساهمين هي كما يلي :

٣١ كانون الأول ٢٠١١			
١٠% +	١٠% -	يورو	يورو
(١٣,٥٦٧)	١٣,٥٦٧	قائمة الدخل	
(١٣,٥٦٧)	١٣,٥٦٧	حقوق المساهمين	

٣١ كانون الأول ٢٠١٠			
١٠% +	١٠% -	يورو	يورو
(٩,٨٧٨)	٩,٨٧٨	قائمة الدخل	
(٩,٨٧٨)	٩,٨٧٨	حقوق المساهمين	

مخاطر سعر الفائدة

مخاطر سعر الفائدة هي المخاطر المتعلقة بالتغير بقيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات بمعدلات الفائدة السوقية .

كما تقوم الشركة بإدارة تعرضها لمخاطر سعر الفائدة باستمرار ، ويتم تقييم الحوارات المختلفة مثل التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل .

هذا ويتم تحديد تحاليل الحساسية أدناه وفقاً للتعرض لأسعار الفائدة المتعلقة بالقروض البنكية بتاريخ القوائم المالية . كما أعد التحليل على فرض أن مبلغ الإلتزام القائم بتاريخ القوائم المالية كان قائماً طوال العام . ويتم إستخدام زيادة أو نقص بمقدار ١% والتي تمثل تقييم إدارة الشركة للتغير المحتمل والمقبول بمعدلات الفائدة .

- ١%		+ ١%		
٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٠	٢٠١١	
دينار	دينار	دينار	دينار	قائمة الدخل
٦٠,٦٩٢	٦٤,٣٨٦	(٦٠,٦٩٢)	(٦٤,٣٨٦)	حقوق المساهمين
٦٠,٦٩٢	٦٤,٣٨٦	(٦٠,٦٩٢)	(٦٤,٣٨٦)	

٢٤ - التزامات ممكن ان تطرأ

كان على الشركة بتاريخ قائمة المركز المالي التزامات ممكن ان تطرأ تتمثل فيما يلي :

- هنالك قضايا مقامة على الشركة للاعتراض على تسجيل قطع أراضي باسم الشركة وقضايا أخرى بمبلغ ٤١٩,٩٢٩ دينار وبرأي محامي الشركة فان نتيجة هذه القضايا ستكون لصالح الشركة ، وإنه لن يترتب على الشركة أية إلتزامات لقاء هذه القضايا .
- كفالات بنكية بمبلغ ١٨٢,٩٥٠ دينار تأميناتها المدفوعة ١٣٨,٣٣٢ دينار .
- اعتمادات مستندية بمبلغ ٣١,٠٥٦ دينار تأميناتها المدفوعة ٢,٦٠٨ دينار .
- قبولات بمبلغ ١٤١,٦١٦ دينار .
- تطالب دائرة ضريبة الدخل والمبيعات الشركة بضريبة المبيعات والغرامات المتعلقة بها بمبلغ ١,٧١٢,٢٤٢ دينار ، علماً بأن إدارة الشركة قد تقدمت بطلب للحصول على إعفاء من رئاسة الوزراء من أي غرامات تأخير يمكن أن تطرأ ، هذا وقد حصلت الشركة على كتاب الإعفاء عن الأعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ خلال العام ٢٠١٢ عن دائرة ضريبة الدخل والمبيعات وهي بصدد تسوية الأرصدة المتبقية خلال العام ٢٠١٢ .

٢٥ - اطراف ذات علاقة

فيما يلي تفاصيل الارصدة والمعاملات مع الاطراف ذات العلاقة (الشركات ممثلة في اعضاء بمجلس ادارة الشركة) :

٣١ كانون الأول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
٨,٨١٨	٨,١٩٥
١٠٠,٤٣٣	٩٥,٨٩٩
١٥,٥٧٠	١٨,١٣١

قائمة المركز المالي :

- مدنيون - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
- داننون - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
- داننون - أعضاء مجلس الإدارة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول	
٢٠١٠	٢٠١١
دينار	دينار
١٢٩,٥٩٥	١١٧,٥٨٧
٣٩,٢٣١	٤١,١٦٤
١٢٧,٥٦٣	١١١,٨٩٢
١٨,٤٥٠	١٦,٦٤٠

قائمة الدخل :

- مبيعات - شركة الاستثمارات العامة - مساهم
- مصاريف تأمين - الشركة المتحدة للتأمين - مساهم
- رواتب ومكافآت موظفي الادارة العليا
- مكافآت وتنتقلات مجلس الادارة

٢٦ - معلومات التوزيع الجغرافي
فيما يلي معلومات التوزيع الجغرافي لأعمال الشركة داخل وخارج المملكة :

المجموع		خارج المملكة دينار	داخل المملكة دينار	
٢٠١٠	٢٠١١			
دينار	دينار	دينار	دينار	
٥,٣٩٢,٥٩٢	٦,٤٥٧,٨٢٣	٢٢١,٧٩٧	٦,٢٣٦,٠٢٦	المبيعات
(٥,٤٣٤,٩٨٢)	(٥,٥٨٣,٨٥٥)	(١٩١,٧٨٠)	(٥,٣٩٢,٠٧٥)	تكلفة المبيعات
(٤٢,٣٩٠)	٨٧٣,٩٦٨	٣٠,٠١٧	٨٤٣,٩٥١	إجمالي الربح (الخسارة)
(٢٨٨,٣٥٣)	(٢٧٩,٥٢٨)	-	(٢٧٩,٥٢٨)	مصاريف البيع والتوزيع
(٣٦٥,٥٠١)	(٤١٩,١٥٣)	-	(٤١٩,١٥٣)	مصاريف إدارية وعمومية
(٣٢١,٦٩٥)	(٣٨٥,٥٩٩)	-	(٣٨٥,٥٩٩)	فوائد وعمولات بنكية
				مخصص الديون المشكوك
(١٠٠,٠٠٠)	(١٢٥,٨٠٨)	-	(١٢٥,٨٠٨)	في تحصيلها
(٥٣,٢٣٩)	(١٠٠,٠٠٠)	-	(١٠٠,٠٠٠)	(مخصص) تكلف بضاعة
(٨٨٣,٠٥٢)	(١٠,٠٠٠)	-	(١٠,٠٠٠)	(مخصص) تكلف ممتلكات ومعدات
				المسترد (المقطع) لمخصص
(٢٤٠,٣٣٥)	٢٣٧,٣٦٦	-	٢٣٧,٣٦٦	إلتزامات أخرى
١,١١١	٣٦٦,٨٠٦	٣٤٤,٠٨٠	٢٢,٧٢٦	صافي إيرادات أخرى
(٢,٢٩٣,٤٥٤)	١٥٨,٠٥٢	٣٧٤,٠٩٧	(٢١٦,٠٤٥)	الربح (الخسارة) للسنة قبل الضريبة
١٧٨,٧٣٧	(١٢٩,١٥٨)	-	(١٢٩,١٥٨)	ضريبة الدخل - منافع ضريبية
(٢,١١٤,٧١٧)	٢٨,٨٩٤	٣٧٤,٠٩٧	(٣٤٥,٢٠٣)	مؤجلة
				الربح (الخسارة) للسنة

٣١ كانون الأول		إجمالي الموجودات	إجمالي المطلوبات
٢٠١٠	٢٠١١		
دينار	دينار		
١٧,٤٦٠,٩٨٩	١٨,٠٣٨,١١٤	٣٦٧,٥٦٦	١٧,٦٧٠,٥٤٨
٩,٧٤٧,١٤٠	١٠,٢٩٥,٣٧١	٣,٤٨٤,١٢٠	٦,٨١١,٢٥١

أول تموز ٢٠١١	التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) : الأدوات المالية / الإفصاحات - نقل الموجودات.
أول تموز ٢٠١٣	التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) : الأدوات المالية / الإفصاحات - تقاص الموجودات والمطلوبات المالية.
أول تموز ٢٠١٢	معيار المحاسبة الدولي رقم (١) : عرض القوائم المالية.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	معيار المحاسبة الدولي رقم (١٩) : منافع الموظفين.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٧) : القوائم المالية المنفصلة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٨) : الاستثمار في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٠) : القوائم المالية الموحدة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١١) : الإتفاقيات المشتركة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٢) : الإفصاح عن الحصص في المنشآت الأخرى.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٣) : إحتساب القيمة العادلة.
أول كانون الثاني ٢٠١٣	التفسير رقم (٢٠) : تكاليف التعرية في مرحلة الإنتاج لسطح منجم.

تتوقع إدارة الشركة أن يتم تطبيق كل من المعايير والتفسيرات المبينة أعلاه في إعداد القوائم المالية عند تاريخ سريان كل منها دون أن تحدث هذه المعايير والتفسيرات أية أثر جوهري على القوائم المالية للشركة .



الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لدليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان

أسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة

السنة المالية : ٢٠١١

رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر

المدير العام : الدكتور م. باسم توفيق ادسيان الجالي

رقم الهاتف : ٥٥ - ٣٦٥٠٤١١ : رقم الفاكس : ٥٥ - ٣٦٥٠٤٨١

١- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١- ١	يحدد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر	*			
٢- ١	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب للتصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري	*			حسب أحكام قانون الشركات
٣- ١	ثلث أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين	*			
٤- ٣	يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثله طيلة مدة المجلس	*			
٥- ٥	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب	*			

				رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر		
			*	يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة مؤهلاً ويتمتع بقدر كاف من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وأن يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الإدارة	٦	-٦
			*	يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة	٩	-٧
			*	يستعين مجلس الإدارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة أغلبية أعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح	١١	-٨

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم للبند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
-١	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته	*			
	يتضمن النظام للدخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
١	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها	*			

				وخدمة المجتمع المحلي		
			*	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة	٤	
			*	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة أيام عمل	٦	
			*	وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	٧	
			*	وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية	٨	
			*	وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفوضة لهم	٩	
			*	وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين	١٤	
			*	لدرج الاقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة		
			*	وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح	١٦	

				الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة
	١١		*	طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون ٢٠% من أسهم الشركة
	١٢		*	طلب إجراء تحقيق على أعمال الشركة وبفاتها، للمساهمين الذين يملكون ١٠% من أسهم الشركة

ب- الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١	١٣	*			تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة

٥- الإفصاح والشفافية

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
-١	١	*			تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة
-٢	٢	*			توفر الشركة المعلومات الإفصاحية

١٥				اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
١٧				وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها
١٣	٣-			يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضوعة
١٢	٤-			تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقيق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة
١٢	٥-			يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتفتيش الداخلي تكون مهمتها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة

ب- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
٧	١-				يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تلبية مهمته بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة
١/ب	٢-				يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت

				١. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
				٢. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الادارية أو الفنية من أي مستشار خارجي		
				٣. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي إيضاحات ضرورية		

ج- اجتماعات مجلس الإدارة

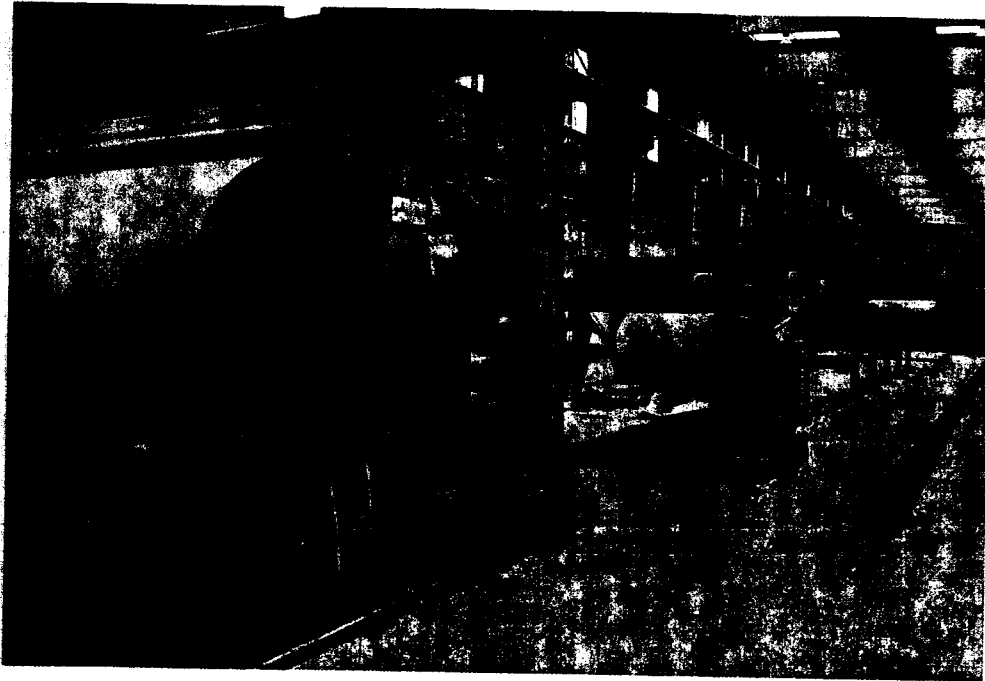
رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	* الأسباب
١- ٤	يتم الاقصاص عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة	*			

٣- اجتماعات الهيئة العامة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١ ٣	يوجه مجلس الإدارة للدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الالكتروني الخاص بالمساهم قبل ٢١ يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان			*	كونه لم يتوفر لدينا البريد الالكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل ١٤ يوماً وفقاً لإحكام قانون الشركات
٢- ٦	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاث صحف يومية محلية ولمرتتين على الأقل وعلى الموقع الالكتروني للشركة	*			

٣-	٢	• يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن الثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وأن يترأس اللجنة احدهما			
٤-	٣	• تضع كل من اللجنتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها وتحدد التزاماتها			
٦-	٥	• تقدم كل من اللجنتين قراراتهما وتوصياتهما إلى مجلس الإدارة وتقريرا حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة للعادي للشركة			
٧-	١/ب	تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :			
		• ١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر			
		• ٢. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي			
		• ٣. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم			
		• ٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي			
٨-	٦	تتمتع لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:			

مصنع الورق



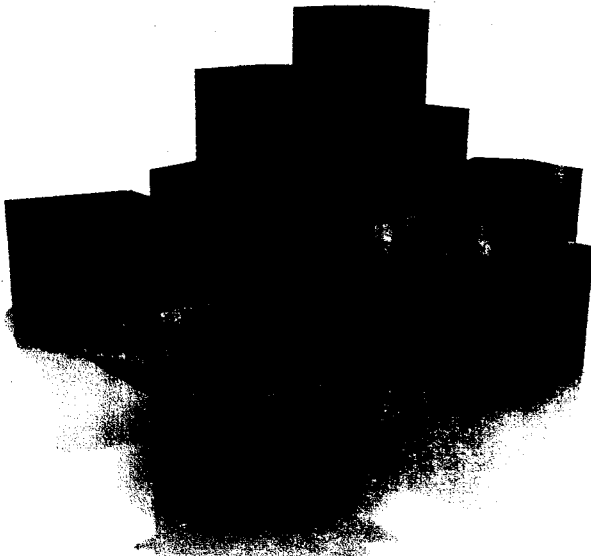
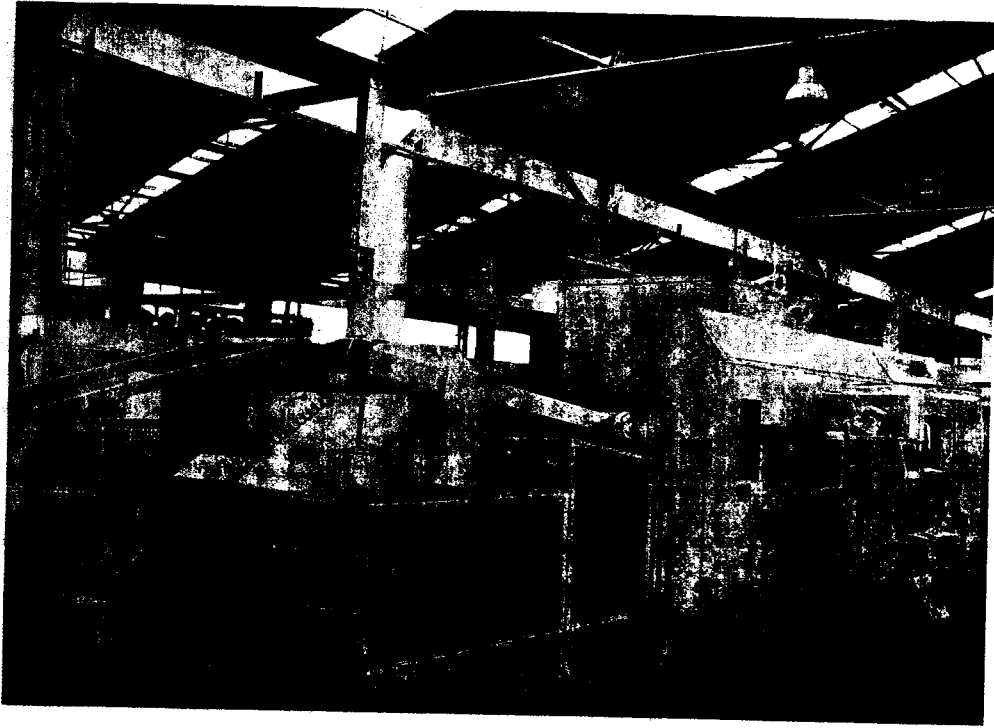
٣-	٤	• يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة للمرسل سابقا للمساهمين			
٤-	٥	• يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.			
٥-	٥	• يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة التعريفية للمساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بالدعوة الموجهة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة العامة			

٤- حقوق المساهمين

أ- للحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
٦	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثين يوم من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها				لم يتم توزيع أرباح
٧	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين				
٨	للجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو				

مصنع الصناديق



				للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بعمليات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة		
	٤	-٣		تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات		
	٥	-٤		تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة		

أ- لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئياً	لم يطبق	الأسباب
١-١	١				يتوفر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدراية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة
١-٢	٣				تضع الشركة جميع الإمكانات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً
١-٣	٤				تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمناقشة الحسابات الخارجة للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة للتقنية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة

ب- مهام لجنة التدقيق

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١- ٤	تقوم اللجنة بمتابعة مدى تفيد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية	*			
٢- ١٢	تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إقرارها	*			

ج- مدقق الحسابات الخارجي

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
١- ٢	يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكليفه بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل	*			
٢- ٣/ب	تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بلمية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية	*			
٣- ٤	تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات للخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة	*			