

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين
الطاهرين
البراهمة
الآمين

عمان في : 2017/03/29

اشارتنا : 862/م/2017

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين

دائرة الإفصاح

عمان - الاردن

تحية طيبة وبعد،،

استناداً لأحكام المادة (43/أ-3) من قانون الأوراق المالية رقم (76) لسنة 2002 و عملاً بأحكام المادة (3) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة و المعايير المحاسبية و معايير التدقيق لسنة 2004 ، نرفق لكم طيه التقرير السنوي لعام 2016 على قرص مدمج (CD).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

عن /شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث



هادي الكرد
الرئيس التنفيذي

Amin

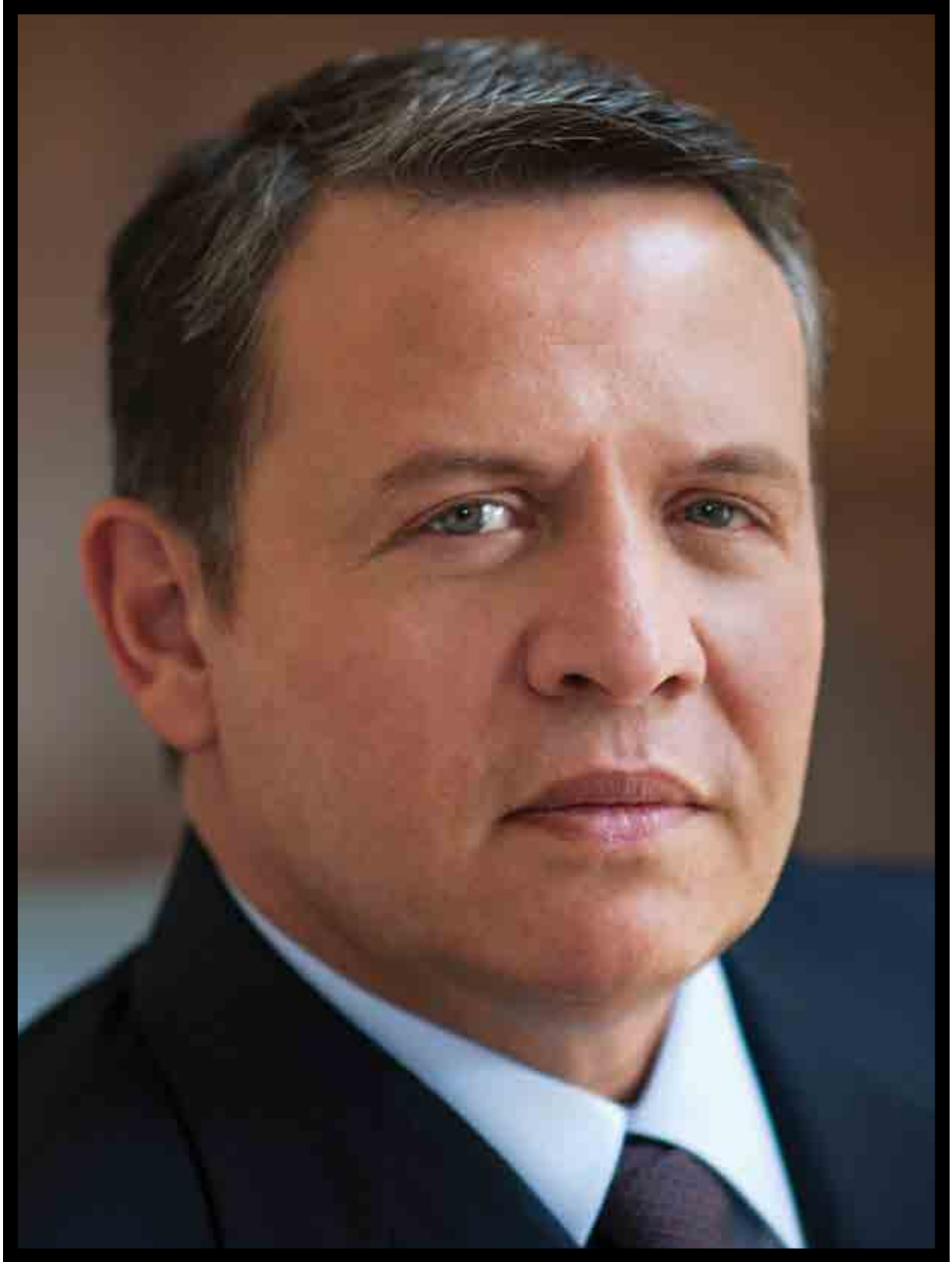
ANNUAL REPORT

التقرير السنوي

Arab Life & Accidents Insurance Company

شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث





جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم



سمو الامير حسين بن عبد الله الثاني ولي العهد

عن شركة العرب للتأمين



التغيير هو تعبير عن الامكانيات...

قمنا بالتركيز على جعل كل شيء جريء، نقي، ومنعش. الهوية والشعار الجديدان لم يضعنا العرب للتأمين في مساق التغيير فحسب، بل ومتابعة القيادة والتقدم، شعارنا المقترح هو رمز للتغيير وتعبير عن الاستمرارية، ببساطة اعتقادنا أن الشعار يعكس قيمنا (كل ما تريد أن يكون) وذلك بالتعبير عن الشغف بالتجديد





قائمة المحتويات

2	فروع الشركة
3	مجلس ادارة الشركة
4	كلمة رئيس مجلس الإدارة
6	التقارير الخاصة بالتقرير السنوي لعام 2016
14	تعليمات الإفصاح
28	القوائم المالية المجمعة
31	تقرير المحاسب القانوني المستقل
50	إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة
92	دليل الحاكمية المؤسسية
115	Financial Statements

المركز الرئيسي	الفروع الداخلية
شارع عبدالحميد شرف -الشميساني ص.ب.925250 عمان 11190 الاردن هاتف: 06/5693180 فاكس: 06/5693188 www.arabinsurance.jo	عبدون SAFEHOUSE شارع سعد شموط هاتف: 06/5693180 العقبة - شارع الرشيد هاتف: 03/2017765

الشركات الزميلة
شركة برقان للتأمين لبنان - بيروت هاتف 01/351152 شركة العراق الدولية للتأمين العراق - بغداد هاتف: 01/7190515

مجلس إدارة الشركة

ضرار يوسف احمد الغانم
رئيس مجلس الادارة

توفيق سعيد توفيق خوري
نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)

سليمان حمد سليمان الدلالي
عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين / الكويت)

خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين
عضو

توفيق بن احمد بن سلطان
عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية للتجارة العامة و المقاولات)

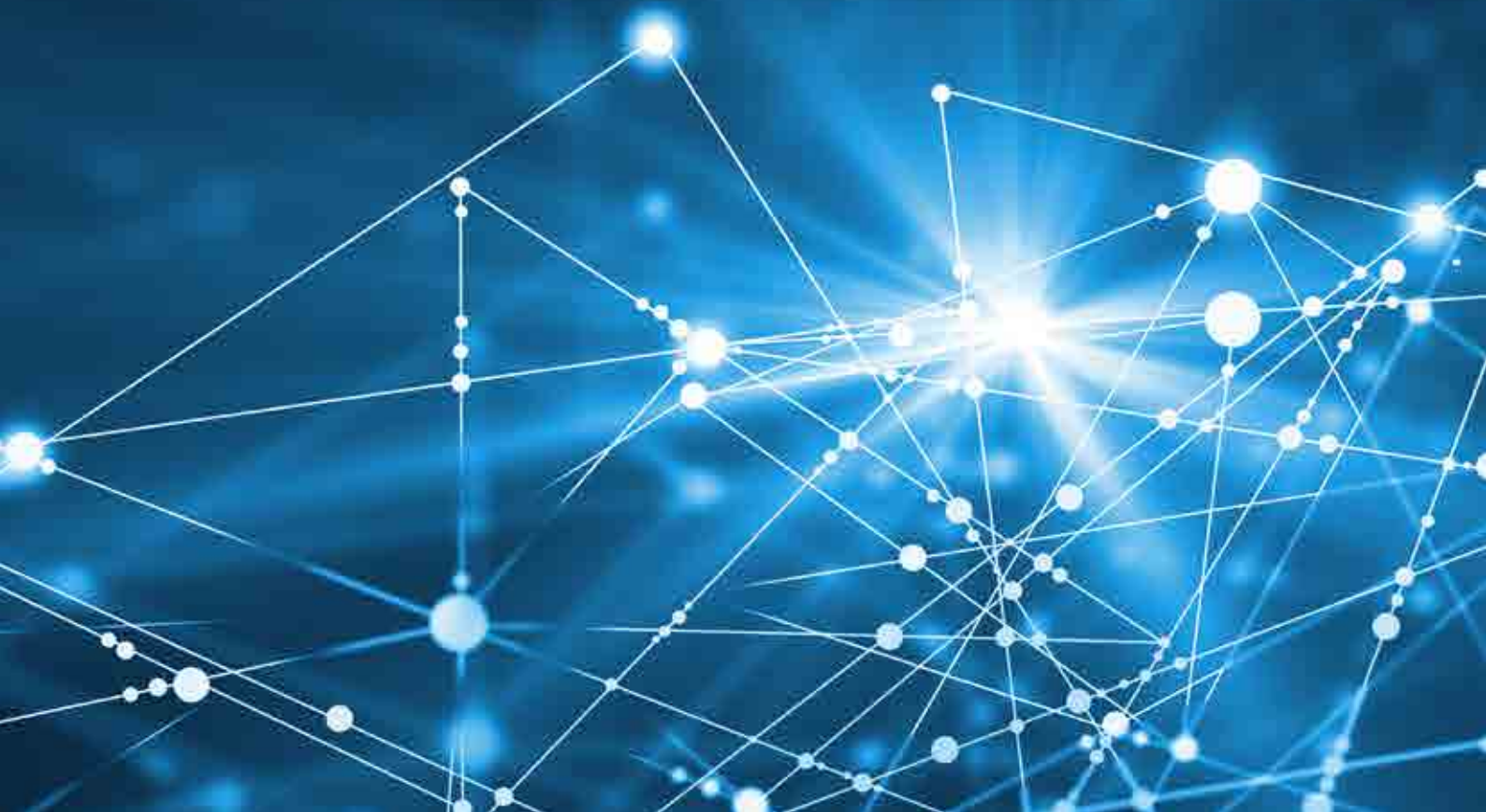
شوقي بن علي بن يوسف فخرو
عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده)

طلال كمال عبده الشاعر
عضو

احمد حمزة احمد طنطش
عضو

داود حسن عبدالله الكرد
عضو

كلمة رئيس مجلس الإدارة



حضرة المساهمين الكرام،،

تحية طيبة وبعد،

خلال عام 2016، استقر النشاط في السوق المالي و أنهى السنة بإقبال إيجابي .

كما أظهرت النتائج الأولية لقطاع التأمين نمواً في الأقساط المكتتبة بنسبة (5,8%) و ذلك على الرغم من استمرار المعاناة من النتائج السلبية للتأمين الإلزامي .

قامت الشركة خلال عام 2016 بطرح برامج التأمين المتطورة من خلال التطبيق الذكي (Mobile Application) ، و قد حقق فرع عبدون "Safehouse" رواجاً لدى العملاء بخدماته المميزة و المستحدثة في سوق التأمين في الأردن ، و ساهم في نمو الأقساط بنسبة (11%) نتج عنها أرباح غطت ما تبقى من خسائر السنوات السابقة و تم تدوير باقي الأرباح لعام 2017 .

و نحن نتطلع في عام 2017 الى استمرارية تحديث البرامج المالية المعمول بها لدينا ، لتقنين التكاليف و تطوير قنوات التسويق و تنفيذ برامج تدريب للقوى العاملة ، لمواكبة التطورات في قطاع التأمين و تحصين ما تحقق من عوائد لتوسيع دائرة العملاء .

نحيي زملائنا في الشركة على جهودهم في تحقيق هذه النتائج الجيدة ، كما نشكر المساهمين و العملاء على الثقة التي أولونا إياها و الى كافة الجهات الرسمية في الدولة لتعاونهم لتطوير قطاع التأمين في المملكة الأردنية الهاشمية .

ضرار يوسف الغانم
رئيس مجلس الادارة

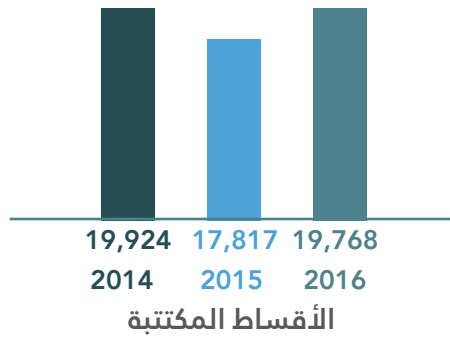


تقرير مجلس الإدارة

على الرغم من استمرار معاناة قطاع التأمين من النتائج السلبية لتأمين المركبات الإلزامي إلا أن النتائج الأولية أظهرت نمواً في إجمالي أقساط التأمين بمعدل 5.8%. وقد حققت شركتنا نتائج إيجابية أفضل من عام 2015 بعد أن تم تعزيز مخصصات المستردات بناءً على تعليمات إدارة التأمين وحققنا نمواً في الأقساط بمعدل 11% نتج عنها أرباح معقولة كانت كافية لتغطية خسائر السنوات السابقة وتدوير باقي الأرباح لعام 2017 وفيما يلي التفاصيل :

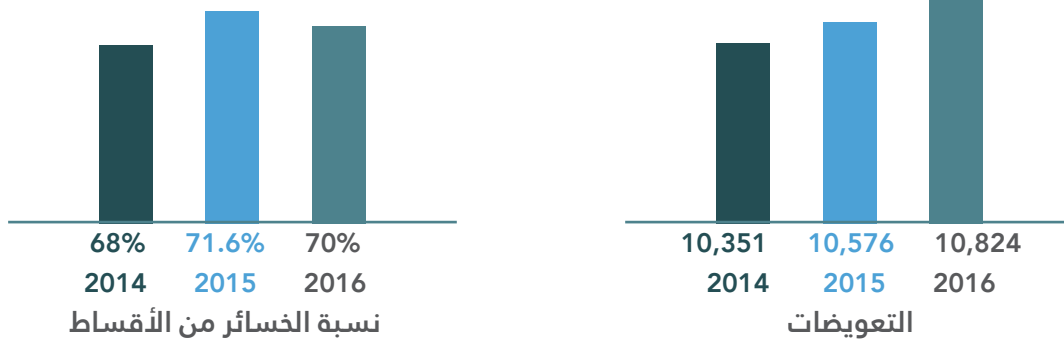
أولاً : إيرادات الأقساط المكتتبة:

بلغ إجمالي الأقساط المكتتبة 19,768,940 دينار مقابل 17,817,559 دينار عام 2015 بنسبة نمو 11% وتمتدح الإرتفاع بالأقساط في تأمينات المركبات الشامل والحريق وتأمينات الحياة كما هو موضح أدناه ، وقد ساهم في ارتفاع الأقساط الإقبال المتزايد لإنتاج فرع عبودون .SAFEHOUSE.



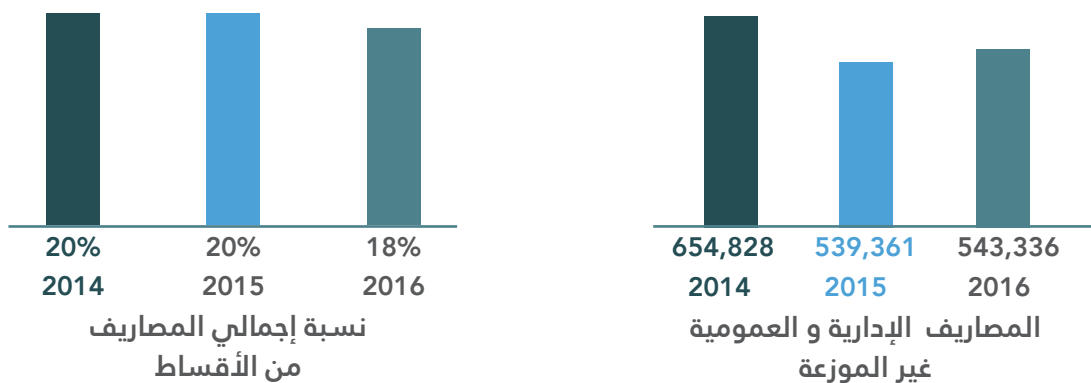
ثانياً : التعويضات

بلغت تكاليف التعويضات 10,824,246 دينار مقابل 10,576,766 دينار عام 2015 وبلغت نسبة الخسارة 70% من الأقساط مقابل 71.65% عام 2015



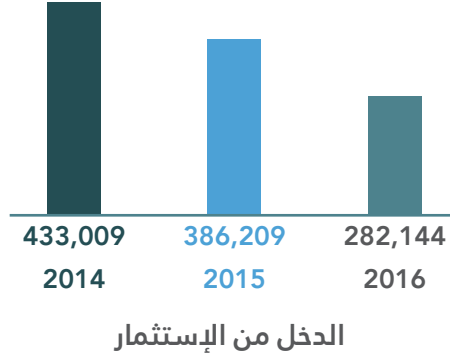
ثالثاً : المصاريف الإدارية و العمومية

بلغت المصاريف الإدارية والعمومية غير الموزعة 543,336 دينار مقابل 539,361 دينار عام 2015 أما إجمالي المصاريف بما فيه ذلك الموزعة على حسابات الإكتتاب فقد انخفضت من 20% من الأقساط عام 2015 إلى 18% عام 2016.



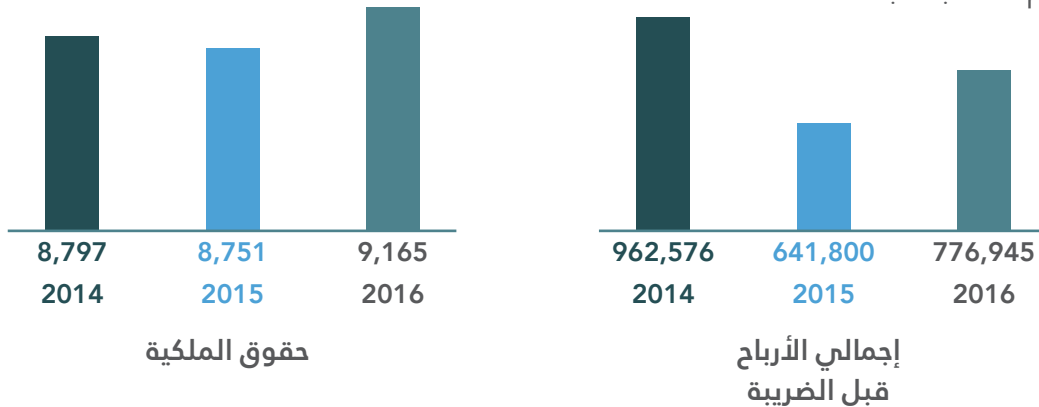
رابعاً : الدخل من الإستثمار

بلغ الدخل من الإستثمار 282,145 دينار مقابل 386,209 دينار عام 2015 نتيجة انخفاض معدل الفائدة على الودائع واطفاء معظم السندات الحكومية السابقة وانخفاض سعر الفائدة على السندات الجديدة.



خامساً : النتائج النهائية للأعمال

بلغ اجمالي الأرباح قبل الضريبة 776,945 دينار مقابل 641,800 دينار عام 2015 بنسبة نمو 21%، كما وارتفعت حقوق الملكية من 8,751,541 دينار عام 2015 الى 9,165,754 دينار بنسبة نمو 5%، وحافظ هامش الملاءة في العام 2016 على نفس عام 2015 بنسبة 131%.



سادساً : الخطة المستقبلية لعام 2017

بعد الإنجازات التي تم تحقيقها عام 2016 بالحصول على جائزتين من قبل MANA IR على مستوى الشرق الأوسط وهما جائزة ريادة الأسواق لعام 2016 وجائزة أكثر شركة مبدعة تكنولوجياً "بسبب التطبيق الذكي المتكامل" وتغطية فرع SAFEHOUSE كمنظور جديد لتأمين الأفراد من قبل Jordan Business Magazine و Forbes Middle East فإن الخطة المستقبلية تتجه نحو ما يلي :-

1. اتباع أسلوب البنوك في ترويج منتجات التجزئة بإطلاق حملات ترويجية مختلفة تركز كل منها على نوع واحد من وثائق التأمين.
2. طرح خدمة السوار الطبي الرقمي الخاص بالهوية الطبية والتأمينية لتطوير الخدمات للمؤمنين.
3. اتباع قنوات تسويق معاصرة والتي نشأت حديثاً وتدعى Advocacy Gamification وتم التعاقد مع إحدى الشركات الأمريكية لتدريب العاملين لدينا على استخدامها.
4. التعاقد مع إحدى الشركات العالمية المتخصصة في دراسة هيكلية الشركة ووضع سياسات خاصة بالمسؤول المؤسسي للمهام الوظيفية وتدرج الصلاحيات بشكل علمي.

سابعاً: توصيات مجلس الإدارة

يرجو مجلس الإدارة من الهيئة العامة العادية النظر في جدول الأعمال التالي واتخاذ القرارات المناسبة بشأنه:

1. تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة العادي السابق .
2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة خلال عام 2016 والخطة المستقبلية لعام 2017 و المصادقة عليها .
3. سماع تقرير مدقق الحسابات لعام 2016 .
4. مناقشة الميزانية العمومية و القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في 31/12/2016 و المصادقة عليها.
5. إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة حسب القانون .
6. توصية مجلس الإدارة للهيئة العامة العادية بترحيل رصيد الأرباح الى حساب الأرباح و الخسائر المدورة .
7. انتخاب مدقق الحسابات للسنة المالية 2017 وتحديد أتعابهم أو تفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابهم .
8. انتخاب مجلس إدارة جديد للدورة القادمة .
9. أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة ادراجها في جدول أعمال الاجتماع وتدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة على ان يكون ادراج هذا الاقتراح في جدول الأعمال بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن (10%) من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

فلسفتنا

// بالنسبة لنا، تحظى الرؤية الواضحة وطويلة المدى باحترام وتقدير كبيرين في شركتنا لأنها حجر زاوية الاستقرار. //

نحن لا نتبع اتجاهات السوق ما لم يكن ذلك متماشيا مع مبادئنا وقيمنا، فلسفتنا، منذ البداية، بسيطة وتتمثل في التقييم المناسب للخطر و ضمان الجودة مما يحفظ سلامة مسيرتنا كشركة و يطمئن حاملي بوالصنا بأنهم في أمان لأن السوق يقسم إلى فئتين نسمي الفئة الأولى المعومين والفئة الثانية الباحثون عن التميز.

نحن نبحث عن أولئك الذين يضعون الحياة الهائلة والنجاح المهني في المقدمة ولا يغامرون بهم فيختارون التأمين المميز من البداية.

تبدأ العناية بإجراءات المطالبة فور اجتماعنا مع العميل لتعزيز طموحنا وأهدافنا المشتركة وأمور الحياة التي تعني الكثير لكلا الطرفين.

بالنسبة لنا، تحظى الرؤية الواضحة وطويلة المدى باحترام وتقدير كبيرين في شركتنا لأنها حجر زاوية الاستقرار.

نلتزم باختيار الأفضل والأحدث دائماً فيما يتعلق بالتكنولوجيا، دون أن يؤثر ذلك على علاقتنا الإنسانية مع عملائنا.

إن الحجر الأساسي الذي تبني عليه شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث خدماتها هو شفافية النصائح المقدمة للعميل وتكون مبنية على أساس فكرة "عند" حصول المطالبة و ليس "إذا" حصلت المطالبة.

نستخدم التكنولوجيا لنراقب بفاعلية جميع جوانب التشغيل وليس لاستبدال التفاعل الإنساني الفعال.

الميزات

"فريقنا الإداري جريء ومتفاعل وذو خبرة"

فريقنا الإداري جريء و متفاعل و ذو خبرة، و يتفهم جيداً اختلاف أنماط حياة عملائنا و يتفهم أيضاً اهتمامات مؤسسات الأعمال بدلا من تخصيص ميزانية التسويق لدينا في دفع منتجاتنا وخدماتنا إلى الأسواق، نسعى دائما جاهدين لاستخدامها في المشاركة مع عملائنا في الأنشطة والمناسبات المختلفة داعينهم للانضمام إلينا ، نؤكد لكم أنكم اخترتم خدمات التأمين الأفضل ، وأننا نسعى دائما جاهدين لجعل علاقتنا معاً تعني الكثير.

مهامنا

حماية أنماط الحياة لدى عملائنا و ذلك عن طريق تزويدهم بالتغطية التأمينية اللازمة لهم، بينما نعتني و نأخذ بعين الاعتبار أيضاً توقعات أصحاب المصلحة والمجتمع المحيط بنا.

رؤيتنا

احترام المخاطر المتغيرة التي يواجهها عملائنا، و تقدير التزامنا المستمر بابتكار حلول التأمين.

أصدقاء مدى الحياة

نتطلع لبناء علاقات طويلة الأمد مع عملائنا، لهذا نطمح بان ننظر لهم على أنهم أصدقاؤنا مدى الحياة. جاء المسمى من نية خلق شراكة ، بحيث نزودهم بخدماتنا مقابل ثقتهم، نعتبر أنفسنا كجزء من حياتهم اليومية نعمل سوية لتوجيههم وتلبية احتياجاتهم وتقديم الدعم لهم .

تقرير الحاكمية المؤسسية الخاص بالتقرير السنوي لعام 2016 :

1. مقدمة :

تعتمد شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث دليل الحاكمية المؤسسية والذي تم إعداده وفقاً لأفضل الممارسات الدولية بهذا الخصوص واستناداً إلى تعليمات وإرشادات إدارة التأمين في وزارة الصناعة و التجارة و التمويل وهيئة الأوراق المالية، وتهدف الشركة من الدليل إلى تحقيق مبادئ الحاكمية المؤسسية المتمثلة بعدالة معاملة كافة الجهات ذات العلاقة بالشركة، والشفافية والإفصاح عن الموقف المالي والإداري والمهني للشركة، والمسائلة في العلاقات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وبين مجلس الإدارة والمساهمين، وبين مجلس الإدارة والجهات الأخرى ذات العلاقة بالإضافة إلى التركيز على الفصل الواضح للمسؤوليات وتفويض الصلاحيات. وقد تم تضمين التقرير السنوي للشركة عن عام 2016 الدليل الخاص بالحاكمة المؤسسية وذلك لغايات التأكيد على الشفافية والإفصاح .

2. تقوم إجراءات تنظيم وإدارة الشركة على الأسس التالية :

- وجود مجلس إدارة يتحلّى بقيم الفعالية وتحمل المسؤولية والشفافية في اتخاذ القرار.
- توجه استراتيجي نحو تطوير الأعمال وتنافسية أداء الشركة .
- الاعتماد على أسس محاسبية جيدة وإفصاح للمعلومات .
- تقييم للأداء مرتبط بالخطة الإستراتيجية للشركة.
- تنمية وتطوير للموارد البشرية وفق قيم العدالة والتنافسية والتحكيم.

3. مجلس الإدارة ولجان المجلس:

-مجلس الإدارة:

يحكم تكوين مجلس الإدارة قانون الشركات الأردني وتعليمات إدارة التأمين في وزارة الصناعة و التجارة و التمويل ، ويتكون مجلس إدارة الشركة من (9) أعضاء يتم انتخابهم لمدة 4 سنوات ، وقد تم انتخاب مجلس الإدارة الحالي في 08/07/2014 من قبل الهيئة العامة، وانتخب السيد ضرار يوسف عبدالله الغانم رئيساً لمجلس الإدارة والسيد توفيق سعيد خوري نائباً لرئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة) ،حيث أن رئيس المجلس ونائبه غير تنفيذيين .

الاسم	صفة التمثيل
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة
توفيق سعيد خوري	نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)
سليمان حمد سليمان الدلاي	عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين)
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو
توفيق بن أحمد بن السلطان	عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)
شوقي بن علي بن يوسف فخرو	عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو واولاده)
طلال كمال عبده الشاعر	عضو
أحمد حمزة أحمد طنطش	عضو
داود حسن عبدالله الكرد	عضو

- لجان المجلس :

- لجنة التدقيق:

ينبثق عن المجلس لجنة التدقيق ويتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم:

- السيد/ توفيق أحمد السلطان (رئيساً).
- السيد/ خالد عبدالمحسن البابطين .
- السيد/ شوقي علي فخر .

وكان عدد اجتماعات اللجنة في عام 2016 (4) اجتماعات.

- اجتماعات المجلس

عقد مجلس إدارة الشركة (5) اجتماعات حتى تاريخه كما هو وارد أدناه :

الاول: 18/نيسان /2016

الثاني: 18/نيسان /2016

الثالث: 27/تشرين أول /2016

الرابع: 19/كانون الثاني /2017

الخامس : 19/كانون الثاني /2017

4. بيئة الضبط والرقابة الداخلية:

- الرقابة الداخلية :

إن مجلس إدارة الشركة والادارة التنفيذية فيها مسؤولون عن وجود أنظمة واجراءات للضبط والرقابة الداخلية قادرة على ضمان وتحقيق مايلي:

- 1-دقة ونزاهة البيانات المالية والتشغيلية الصادرة عن الشركة .
- 2-كفاءة وفعالية أداء العمليات التشغيلية .
- 3-فعالية اجراءات حماية أصول وممتلكات الشركة .
- 4-الامتثال مع سياسات واجراءات العمل الداخلية والقوانين والتشريعات السارية.

ويأتي ذلك انسجاماً مع ايمان الشركة بأهمية نظام الضبط والرقابة الداخلية الفعال (انظر دليل الحاكمية المؤسسية للشركة) والذي يعتبر من اهم عناصر الادارة الحديثة واساس لسلامة وجودة عمليات الشركة .

وتضمنت بيئة الضبط والرقابة الداخلية على الآليات التالية :

- الهيكل التنظيمي والاجراءات العملية للشركة .
1. المعايير الأساسية لمراقبة المخاطر في الشركة .
2. المعايير والمبادئ الاساسية لانظمة المعلومات .
3. التدقيق الداخلي.
4. التدقيق الخارجي .

5. اخلاقيات العمل

تصدرت القيم المؤسسية كما وردت في دليل الحاكمية المؤسسية على توفر الاخلاقيات المهنية للعمل في الشركة والتي تنطوي على المحاور الرئيسية التالية:

- 1-النزاهة .
- 2-الامتثال للقوانين والأنظمة والتعليمات.
- 3-الشفافية.
- 4-الولاء المؤسسي .
- 5-العدالة والمساواة

تعليمات الإفصاح





"اعتماد الشفافية والمصداقية في
الإعلان عن جميع نشاطاتنا هو أساس
ثقة عملائنا بنا."

تعليمات الإفصاح

أولاً:

أ) إن النشاط الرئيسي للشركة هو ممارسة أعمال التأمين لجميع أنواعه وهي :

أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع تأمين دفعات الحياة.
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

أعمال التأمينات العامة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
- إجازة التأمين البحري والنقل.
- إجازة تأمين الطيران.
- إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة تأمين المركبات.
- إجازة فرع تأمين الحوادث .
- إجازة التأمين من المسؤولية .
- إجازة فرع تأمين الائتمان.
- إجازة فرع تأمين المساعدة.

ب) أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

عدد الموظفين	الموقع	الفرع
127	الشميساني	الرئيسي
6	عبدون	(SAFEHOUSE)
5	العقبة	منطقة العقبة الاقتصادية
138		المجموع

ج) يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة 242,666 دينار أردني .

ثانياً: لا يوجد للشركة شركات تابعة.

ثالثاً:

(أ) أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم:

1. السيد / ضرار يوسف عبدالله الغانم : رئيس مجلس الإدارة .
مواليد عام 1943 ، درس الابتدائية في دولة الكويت والتحق بكلية فكتوريا في جمهورية مصر العربية ، واكمل دراسته العليا في المملكة المتحدة في عام 1969 ، التحق ببرنامج عمل مهني إلزامي مع مدققي الحسابات العالميين BEAT MARWICK MITCHEEL & CO. في اسكتلندا، عمل في مجال المحاسبة والاستشارات المالية في دولة الكويت ومنطقتي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ، أسس مجموعة الغانم الدولية ، شغل العديد من المناصب في قطاعات المصارف والاستثمار والتأمين ، وهو عضو في مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة الكويت ورئيس اتحاد الشركات الاستثمارية في دولة الكويت ورئيس مجلس إدارة شركة برقان للتأمين في لبنان .
2. توفيق سعيد توفيق خوري : نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة) .
مواليد عام 1956 ، يحمل درجة الماجستير في الهندسة المدنية من جامعة Berkley, California في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1983 ، و يحمل درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة Pacific Stockton, California في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1980 ، ويعمل الآن نائبا لرئيس مجلس الإدارة لمجموعة اتحاد المقاولين ورئيس مجلس إدارة شركة CCC S.A.L -لبنان ، كما انه عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات .
3. توفيق بن احمد بن سلطان : عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)
مواليد عام 1950 ، اكمل تعليمه الثانوي في دولة الكويت والتحق بالدراسات العليا في المملكة المتحدة حيث حصل على دبلوم في العلوم التجارية عام 1972 ، والتحق بمعهد المحاسبين والمراجعين القانونيين في انجلترا وويلز ، ويعمل حالياً مديراً عاماً لمجموعة تاول العالمية وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في دول مجلس التعاون الخليجي .
4. خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين : عضو .
مواليد عام 1948 ، يحمل درجة البكالوريوس في العلوم من جامعة Ball State في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1969 ، عمل مديراً في وزارة الصناعة والتجارة الكويتية يعمل حالياً رئيس مجلس الادارة لشركة مجموعة البابطين القابضة في دولة الكويت .
5. سليمان حمد سليمان الدلاي : عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين) .
مواليد عام 1945 ، يحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة عام 1968 يعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للشركة الأهلية للتأمين في الكويت وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل وخارج الكويت .
6. شوقي بن علي بن يوسف فخرو : عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده) .
مواليد عام 1953 ، يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة بيروت العربية عام 1976 ، يعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لشركة علي بن يوسف بن فخرو وأولاده ، وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في مملكة البحرين .
7. طلال كمال عبده الشاعر : عضو
مواليد عام 1967 ويحمل شهادة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة برنستون في الولايات المتحدة عام 1988 ، وكما يحمل شهادة الماجستير في الهندسة الانشائية من جامعة كورنيل في الولايات المتحدة عام 1995 التحق عام 1989 بدار الهندسة للاستشارات (شاعر ومشاركوه) بوظيفة مدير، وتدرج بالوظيفة الى ان اصبحت عام 2008 ولتاريخه رئيساً لمجلس الادارة وهو عضو في المجلس الاستشاري التابع لكلية ادارة الاعمال في الجامعة الامريكية في بيروت منذ عام 2003 .

8. احمد حمزة احمد طنطش : عضو .

مواليد عام 1967 ، يحمل درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات من جامعة جورج واشنطن عام 1992 يعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لشركة الثقة للاستثمارات المالية ، أسس شركة إمكان للخدمات المالية ، ويتقلد العديد من المناصب في الشركات المختلفة .

9. داود حسن عبدالله الكرد : عضو .

مواليد عام 1942 ، يحمل درجة البكالوريوس في التجارة عام 1968 درس التأمين في معهد تشارترد انشورنس وفي معهد SITC في Swissre للتأمين ، عمل في شركة الكويت للتأمين مساعدا للمدير العام لتأمينات الحياة ، و عمل رئيس تنفيذي في شركة العرب للتأمين حتى 31/12/2012 وعضو مجلس إدارة في شركة العرب للتأمين وكان عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل الأردن وهو نائب رئيس مجلس إدارة شركة العراق الدولية للتأمين وعضو مجلس الإدارة في شركة برقان للتأمين في لبنان و يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة مفوض.

ب: موظفو الإدارة العليا في شركة العرب للتأمين

1. هادي داود حسن الكرد: الرئيس التنفيذي

مواليد عام 1974 يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال الدولية من جامعة جورج واشنطن عام 1997 ، عمل في بداية مشواره المهني مديراً عاماً لشركة المعلومات الائتمانية والتجارية ، و في عام 2003 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث بوظيفة مدير دائرة تأمينات أخطار النقل وحصل على شهادة IFC في مبادئ التأمين من المعهد البريطاني CII في لندن ثم تدرج في السلم الإداري ليصبح في عام 2005 مساعداً للمدير العام للتأمينات العامة وإعادة التأمين وفي عام 2011 أصبح الرئيس التشغيلي للشركة و في عام 2013 أصبح الرئيس التنفيذي للشركة ويتمتع بخبرة تأمينية وإدارية واسعة ومعرفة تامة بأعمال الشركة وسياساتها بالإضافة لعلاقات مميزة مع معيدي التأمين والعديد من شركات التأمين العالمية.

2. غيث باسل عبد الرحيم جردانة : رئيس الشؤون المالية والإدارية حتى تاريخ 27/12/2016.

مواليد عام 1975 ، يحمل درجة الماجستير في العلوم المالية والمصرفية من جامعة نيو أورلينز عام 2000 ، و حصل على شهادة (Chartered Financial Analyst) CFA ، عمل مدير تنفيذي للشؤون المالية لدى شركة دارات الأردنية القابضة 2008-2011 و رئيس تنفيذي بالوكالة لدى شركة دارات الأردنية القابضة لعام 2012 ، و مدير تطوير الأعمال لدى شركة تعمير الأردنية القابضة ، و مدير التخطيط المالي في شركة أمنية ، و محلل مالي في شركة زين ، و محلل و باحث إقتصادي في رئاسة الوزراء الأردن ، و مدير دائرة البطاقات الائتمانية في بنك HSBC - الأردن ، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث في نهاية عام 2012 ويتمتع بخبرة واسعة في المجال المالي والتدقيق.

3. سفيان سهام محمد البكري : مدير تنفيذي لدائرة إدارة المخاطر والحوكمة .

مواليد عام 1965 ، يحمل درجة البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد من جامعة الموصل ، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1990 محاسباً في دائرة المحاسبة العامة وتدرج في وظيفته حتى أصبح مدير تنفيذي لإدارة المخاطر والحوكمة ويتمتع حالياً بخبرة واسعة في المجال المالي والتأميني والتدقيق .

4. نبيل عارف عبد اللطيف: مدير تنفيذي لدائرة الوسطاء

مواليد عام 1955 و يحمل دبلوم ميكانيك من معهد وادي السير عام 1981، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث عام 1982 عمل موظفاً في دائرة تأمين المركبات ، ثم عمل في مجال التسويق و تدرج في وظيفته إلى أن أصبح مدير تنفيذي لدائرة الوكلاء و الوسطاء ، و يتمتع حالياً بخبرة تسويقية واسعة في مجال التأمين .

5. رشا توفيق الفار : مدير تنفيذي لدائرة الموارد البشرية .

مواليد عام 1971 ، تحمل درجة البكالوريوس في الإدارة المالية والمصرفية من جامعة عمان الأهلية عام 1995، و تحمل دبلوم في الدراسات التجارية من مركز بتمان و دورة PHR من معهد SHRM و دورة المدير المتميز و تطوير الأداء الإداري من الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية ، عملت رئيس قسم الشؤون المالية في مركز إيداع الأوراق المالية ، و في عام 2011 التحقت بالعرب للتأمين على الحياة و الحوادث .

6. رامز محمد السايح : مدير التنفيذي لدائرة تكنولوجيا المعلومات حتى تاريخ 14/07/2016 .
مواليد عام 1982 ، يحمل درجة الماجستير في نظم المعلومات الادارية من الاكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية عام 2007 ، يحمل شهادة ITIL من مكتب التجارة الحكومية البريطاني وشهادة CCNA شركة CISCO ، وشهادة MSCE من شركة مايكروسوفت ودورة في ادارة المشاريع و عمل رئيس قسم في بنك الاتحاد ، التحق بشركة العرب للتأمين عام 2010 .

رابعاً:

**أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة
(نسبة الملكية 5 %) فأكثر.**

الرقم	البيان	الرصيد كما في 31/12/2015	نسبة الملكية %	الرصيد كما في 31/12/2016	نسبة الملكية %
1	الشركة الأهلية للتأمين	2,235,313	27.941	2,235,313	27.941
2	حمزة أحمد يوسف طنطش	1,377,399	17.217	1,387,039	17.338
3	شركة السعيد المحدودة	1,100,356	13.754	1,100,356	13.754
4	ضرار يوسف عبدالله الغانم	628,092	7.851	628,092	7.851
5	خالد عبد المحسن عبدالعزيز البابطين	431,636	5.395	431,636	5.395

خامساً:

الوضع التنافسي للشركة

بلغت اجمالي الاقساط المكتتبة 19,768,941 دينار في عام 2016 مقارنة 17,817,558 دينار في عام 2015 بنسبة ارتفاع بلغت 10.960%، كما ارتفعت حصة الشركة من سوق التأمين الاردني من 3.230% في عام 2015 إلى 3.390% في عام 2016.

سادساً:

لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً و خارجياً يشكلون 10 % فأكثر من إجمالي المشتريات و /أو المبيعات.

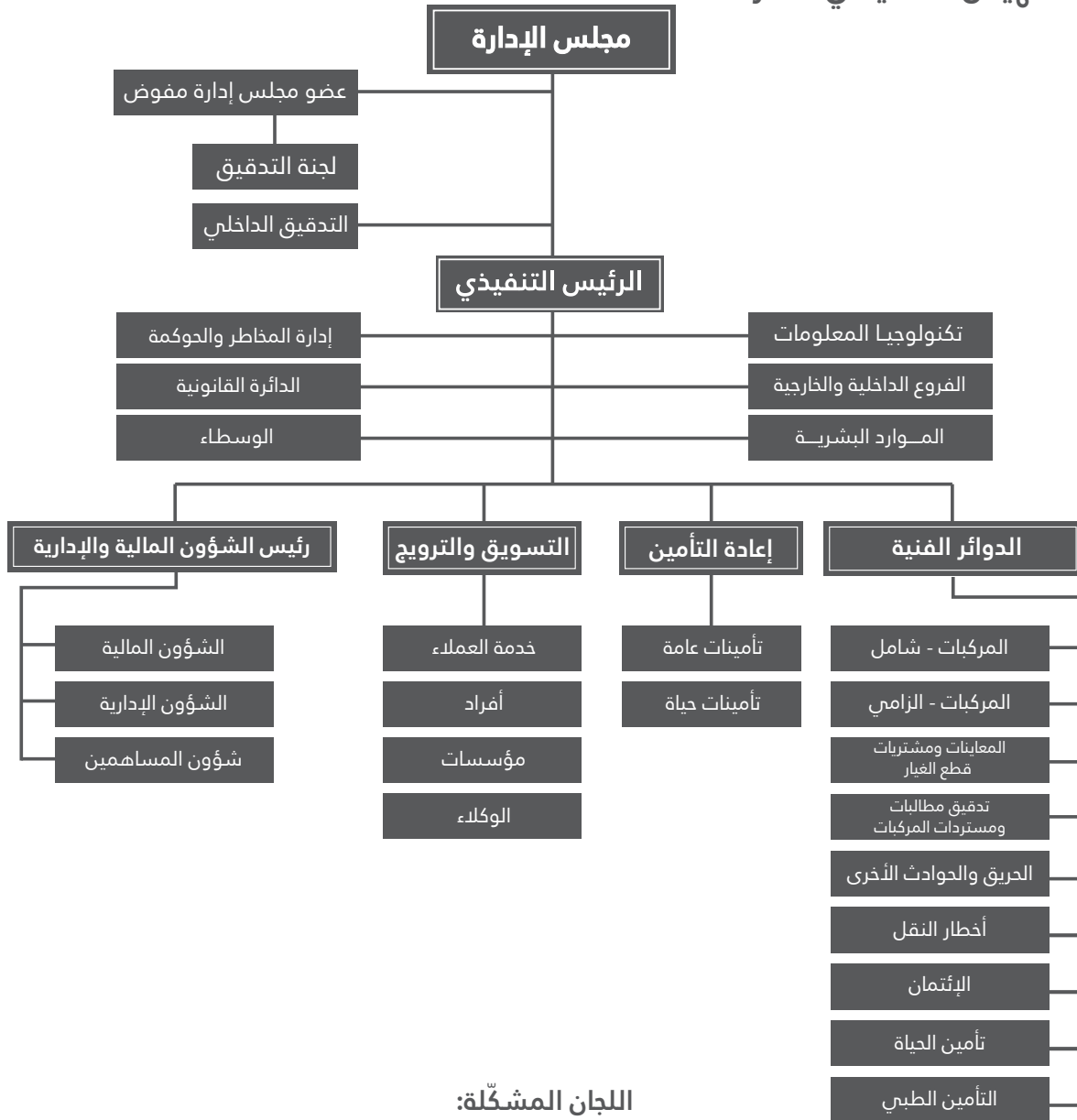
سابعاً:

- 1- لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
- 2- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز تم الحصول عليها من قبل الشركة .

ثامناً:

- 1- لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.
- 2- لا تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية.

تاسعاً: أ- الهيكل التنظيمي للشركة



اللجان المشكّلة:

لجنة الادارة التنفيذية العليا – المكونة من: عضو مجلس ادارة مفوض – الرئيس التنفيذي – رئيس الشؤون المالية والادارية – مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة – مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات – مدير تنفيذي الوسطاء - مدير تنفيذي الموارد البشرية (أمين سر اللجنة).

لجنة الاستثمار – المكونة من: عضو مجلس ادارة مفوض - الرئيس التنفيذي – رئيس الشؤون المالية والادارية.

لجنة الموظفين – المكونة من: مدير تنفيذي الموارد البشرية (رئيس اللجنة)-رئيس الشؤون المالية و الإدارية مدير تنفيذي إدارة المخاطر و الحوكمة –مدير الدائرة القانونية

لجنة المشتريات – المكونة من: مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة (رئيس اللجنة) – مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات – المدير المالي.

لجنة بيع المخلفات والحطام- المكونة من: مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة (رئيس اللجنة) – رئيس الشؤون المالية والإدارية – مدير الدائرة القانونية – مدير الدائرة الفنية

ب- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	العدد
ماجستير	3
بكالوريوس	69
دبلوم	28
الثانوية العامة	25
دون الثانوية	13
المجموع	138

ج- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

تقوم الشركة بهذه البرامج من خلال إيفاد الموظفين وخاصة المدراء ومساعد مدراء الدوائر الفنية في دورات تدريبية سواء داخل أو خارج الأردن.

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
1	ورشة (الملاحق الإضافية لوثيقة تأمين كافة الأخطار للممتلكات)	1
2	التأمين الصحي / الشراكة بين القطاعين العام و الخاص	1
3	البرنامج التدريبي (مبادئ في التحقيق الفني في الحوادث المرورية)	1
4	ورشة عمل (مواكبة كافة التطورات و المستجدات ذات العلاقة في سوق رأس المال)	1
5	دورة ASP.NET	1
6	دورة مشرف سلامة و صحة مهنية	1
7	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS& IAS و تطوراتها الجديدة	1

عاشراً:

بالنسبة للمخاطر التي تتعرض لها الشركة فان الشركة تتعامل مع جميع مخاطر التأمين ضمن أسس التأمين وهذه المخاطر عادة مغطاة بموجب اتفاقيات إعادة التأمين داخليا وخارجيا.

حادي عشر:

أهم الإنجازات التي حققتها الشركة خلال عام 2016

أهم الإنجازات التي تم تحقيقها خلال عام 2016 الحصول على جائزتين من قبل MANA IR على مستوى الشرق الأوسط ، و هي جائزة ريادة الأسواق لعام 2016 و جائزة أكثر شركة مبدعة تكنولوجياً بسبب التطبيق الذكي المتكامل .

ثاني عشر:

لا يوجد هناك أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة متكررة حدثت خلال السنة المالية 2016 ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسية.

ثالث عشر: السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق الملكية

السنة	الأرباح المحققة دينار أردني	الأرباح الموزعة ونسبة التوزيع	صافي حقوق الملكية دينار أردني	سعر الورقة المالية دينار أردني
2012	(199,357)	0	8,385,353	0.600
2013	(488,247)	0	8,032,003	0.520
2014	846,547	0	8,797,533	0.550
2015	445,561	0	8,751,541	0.610
2016	490,496	0	9,165,754	1.090

رابع عشر: تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها للعام 2016

البيان	2015 %	2016 %
نسبة التداول	2.7	3.5
اجمالي الالتزامات للأصول	62%	59%
اجمالي حقوق الملكية للأصول	38%	41%
متوسط فترة التحصيل (بالأيام)	101	115
العائد على حقوق الملكية	5.1%	5.4%
العائد على الأصول	1.9%	2.2%
هامش صافي الربح	2.7%	2.9%

خامس عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة:

بعد الإنجازات التي تم تحقيقها عام 2016 بالحصول على جائزتين من قبل MANA IR على مستوى الشرق الأوسط وهما جائزة ريادة الأسواق لعام 2016 وجائزة أكثر شركة مبدعة تكنولوجياً "بسبب التطبيق الذكي المتكامل" وتغطية فرع SAFEHOUSE كمنظور جديد لتأمين الأفراد من قبل Forbes Middle East و Jordan Business Magazine فإن الخطة المستقبلية تتجه نحو ما يلي :-

1. اتباع أسلوب البنوك في ترويج منتجات التجزئة بإطلاق حملات ترويجية مختلفة تركز كل منها على نوع واحد من وثائق التأمين.
2. طرح خدمة السوار الطبي الرقمي الخاص بالهوية الطبية والتأمينية لتطوير الخدمات للمؤمنين.
3. اتباع قنوات تسويق معاصرة والتي نشأت حديثاً وتدعى Advocacy Gamification وتم التعاقد مع إحدى الشركات الأمريكية لتدريب العاملين لدينا على استخدامها.
4. التعاقد مع إحدى الشركات العالمية المتخصصة في دراسة هيكلية الشركة ووضع سياسات خاصة بالمسؤول المؤسسي للمهام الوظيفية وتدرج الصلاحيات بشكل علمي.

سادس عشر:

بلغت أتعاب التدقيق للسنة المالية 2016 مبلغ 15,000 دينار أردني يضاف إليها ضريبة المبيعات.

سابع عشر:

(أ) عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم

الاسم	المنصب	تاريخ الانتخاب	الجنسية	الرصيد كما في 31/12/2015	الرصيد كما في 31/12/2016	الشركات المسيطر عليها
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة	08/07/2014	الكويتية	628,092	628,092	
شركة السعيد المحدودة توفيق سعيد توفيق الخوري	عضو ممثل	8/07/2014 24/11/2014	ليبيرية اللبانية	1,100,356 0	1,100,356 0	
الشركة الأهلية للتأمين سليمان حمد سليمان الدلاي	عضو ممثل	8/07/2014	الكويتية الكويتية	2,235,313 0	2,235,313 0	
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو	8/07/2014	الكويتية	431,636	431,636	مجموعة عبدالمحسن البابطين 182,516
مجموعة تاول العالمية توفيق بن احمد بن سلطان ليلي محمد الضبيب	عضو ممثل زوجة	8/07/2014	الكويتية العمانية الكويتية	108,177 31,332 17,592	108,177 31,332 17,592	
شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده شوقي بن علي بن فخرو	عضو ممثل	8/07/2014	البحرينية البحرينية	100,000 0	100,000 0	
طلال كمال عبده الشاعر	عضو	8/07/2014	الأردنية	10,374	10,374	
احمد حمزة احمد طنطش	عضو	8/07/2014	الأردنية	80,808	80,808	
داود حسن عبدالله الكرد	عضو	8/07/2014	الأردنية	63,734	59,883	

لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة باستثناء العضو المشار اليه في الجدول أعلاه.
أما باقي أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يملكون أي أسهم.

ب - عدد الأوراق المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا

الاسم	المنصب	الجنسية	الرصيد كما في 31/12/2015	الرصيد كما في 31/12/2016
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التنفيذي	الأردنية	500	2541
نبيل عارف ابراهيم عبد اللطيف	مدير تنفيذي دائرة الوسطاء	الأردنية	300	300

أما باقي أقارب الإدارة العليا لايملكون أي أسهم .
لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل الإدارة العليا .

ثامن عشر:

(أ) المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السوية الاجمالية	بدل التنقلات السوية	نفقات السفر السوية	اجمالي المزايا السوية
1	ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة	—	900	6,850	7,750
2	توفيق سعيد خوري خوري	نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)	—	600	844	1,444
3	سليمان حمد سليمان الدلاي	عضو (ممثل الشركة الاهلية للتأمين)	—	600	3,136	3,736
4	خالد عبد المحسن عبد العزيز البابطين	عضو	—	900	2,302	3,202
5	توفيق بن احمد بن السلطان	عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)	—	300	814	1,114
6	شوقي بن علي بن يوسف فخرو	عضو(ممثل شركة علي بن يوسف بن فخرو واولاده)	—	300	1,461	1,761
7	طلال كمال عبده الشاعر	عضو	—	3,600	—	3,600
8	احمد حمزة احمد طنطش	عضو	—	3,600	—	3,600
9	داود حسن عبدالله الكرد	عضو	170,000	3,600	1,726	175,326
	الاجمالي		170,000	14,400	17,133	201,533

ب. المزايا والمكافآت المدفوعة لأشخاص الإدارة العليا

الاسم	المنصب	تاريخ التعيين	الجنسية	رواتب/دينار أردني	نفقات سفر / واقامة / دينار أردني	اجمالي المزايا السنوية
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التنفيذي	1/1/2003	أردنية	225,000	6,311	231,311
غيث باسل عبد الرحيم جردانه حتى تاريخ 27/12/2016	رئيس الشؤون المالية والادارية	9/12/2012	أردنية	96,450	—	96,450
رامز محمد رامز السايح حتى تاريخ 14/07/2016	مدير تنفيذي دائرة تكنولوجيا المعلومات	24/1/2010	أردنية	36,022	—	36,022
سفيان سهام محمد البكري	مدير تنفيذي دائرة ادارة المخاطر والحوكمة	1/1/1990	أردنية	71,000	—	71,000
نبيل عارف عبد اللطيف	مدير تنفيذي لدائرة الوكلاء و الوسطاء	2/1/1982	أردنية	46,077	—	46,077
رشا توفيق الفار	مدير تنفيذي لدائرة الموارد البشرية	27/2/2011	أردنية	30,850	—	30,850
المجموع				505,399	6,311	511,710

تاسع عشر:

بلغت التبرعات المدفوعة خلال عام 2016 مبلغ 10,815 دينار أردني موزعة على النحو التالي:

البيان	المبلغ دينار أردني
الألمبياد الخاص الأردني	1000
جمعية العون الطبي الفلسطيني	6200
الجمعية الاردنية للوقاية من حوادث السير/ مجلة طريق السلامة	500
شركة الجود للرعاية العلمية	1000
اللجنة الخيرية للعناية بشؤون مساجد العاصمة	1240
جمعية دار الأيتام الأردنية	875
المجموع	10,815

عشرون:

لا يوجد أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم .

إحدى وعشرون:

أ-مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي:

قامت الشركة بالاتفاق مع الجمعية الملكية لحماية الطبيعة على أن تقوم شركة العرب للتأمين بدفع نسبة 1 % من الأقساط السنوية الصادرة للجمعية العلمية الملكية كمساهمة لحماية الطبيعة.

ب- مساهمة الشركة في حماية البيئة :

لا يوجد للشركة اي مساهمة في حماية البيئة.

ج) إقرار

1. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
2. يقر مجلس إدارة الشركة مسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

سليمان حمد سليمان الدلالي



توفيق سعيد توفيق خوري



ضرار يوسف عبدالله الغانم



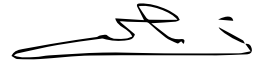
شوقي بن علي بن يوسف فخرو



توفيق بن احمد بن سلطان



خالد عبدالمحسن البابطين



داود حسن عبدالله الكرد



احمد حمزة احمد طنطش



طلال كمال عبده الشاعر



عام

1. كافة حسابات الشركة لدى البنوك وكذلك الاستثمارات المختلفة مسجلة باسم الشركة دون تمييز بين فروع التأمينات العامة وفروع الحياة ويتم توزيعها دفتريا.
2. يتم الحصول على مصادقة معيدي التأمين على العمليات خلال السنة المالية مع كل حساب ربع سنوي يرسل لهم.

إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام 2016.

مدير الشؤون المالية

باسم عبد المجيد



الرئيس التنفيذي

هادي داود الكرد



رئيس مجلس الإدارة

ضرار يوسف عبدالله الغانم



القوائم المالية المجموعة



"إعداد القوائم المالية المجمعة وفقاً للمعايير
الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية
ووفقاً للقوانين المحلية النافذة، دليل على
التزامنا بسياسة محاسبية دقيقة وشاملة."

فهرس القوائم المالية

31	تقرير المحاسب القانوني المستقل
34	قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2016
36	قائمة الدخل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
38	قائمة الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
39	قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
40	قائمة التدفقات النقدية المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
41	حساب إيرادات الأكتتاب المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016
42	حساب تكلفة التعويضات المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016
43	حساب أرباح(خسائر) الإكتتاب المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016
44	حساب إيراد الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016
47	حساب إيراد الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016
50	إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة
90	قائمة المركز المالي لفرع الحياة كما في 31 كانون الأول 2016

إلى السادة مساهمي
شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث العامة
شركة مساهمة عامة
عمان- المملكة الأردنية الهاشمية
تقريرنا حول تدقيق القوائم المالية

الرأي

لقد دققنا القوائم المالية المرفقة لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث العامة - شركة مساهمة عامة محدودة والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2016 وقائمة الدخل وقائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخص لأهم السياسات المحاسبية والمعلومات الإيضاحية الأخرى.

في رأينا ، إن القوائم المالية المشار إليها أعلاه تُظهر بعدالة ، من كافة النواحي الجوهرية ، المركز المالي للشركة كما في 31 كانون الأول 2016 ونتائج أعماله وتدفقاته النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير موضحة لاحقاً في تقريرنا ضمن فقرة مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية. نحن مستقلون عن الشركة وفقاً لمتطلبات مجلس معايير السلوك الأخلاقي الدولي للمحاسبين "دليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين" والمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بتدقيقنا للقوائم المالية وإننا قد أوفينا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لتلك المتطلبات ومتطلبات مجلس معايير السلوك الأخلاقي الدولي للمحاسبين "دليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين". في اعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفر أساساً لإبداء الرأي.

أمور التدقيق الهامة (الأساسية)

إن أمور التدقيق الهامة هي الأمور التي ، وفقاً لحكمنا المهني ، لها الاهتمام الأكبر في تدقيقنا للقوائم المالية للسنة الحالية. إن هذه الأمور تم أخذها بالاعتبار في سياق تدقيقنا للقوائم المالية ككل ، ولتكوين رأينا حول القوائم المالية ككل ، وليس لغرض إبداء رأي منفصل حول هذه الأمور. ومنها :

1-التدني في قيمة الذمم المدينة

نظراً للطبيعة التقديرية في عملية احتساب مخصص التدني في قيمة الذمم المدينة بأنواعها إيضاح رقم (11)، حيث تقوم الإدارة بتقدير التدني في قيمة الذمم المدينة من خلال استخدام الافتراضات والتقديرات وعندما يكون هناك وجود دليل موضوعي على عدم قدرة الشركة على تحصيل كامل أو جزء من المبالغ المطلوبة ، ويحتسب هذا المخصص على أساس الفرق بين القيمة الدفترية والقيمة القابلة للاسترداد وحسب أعمار الذمم المدينة ، ونظراً لأهميتها فإنها تعتبر من أمور التدقيق الهامة ، ولقد تم الاعتراف بمخصص تدني مقابل الذمم المدينة المشكوك في تحصيلها .

كذلك تم الاستعانة برأي محامي الشركة عند دراسة معقولة تقديرات الإدارة في احتساب الانخفاض في قيمة الذمم المدينة وفيما يلي أهم إجراءات تدقيقنا لهذا الأمر:

إن إجراءات التدقيق شملت دراسة إجراءات الرقابة المستخدمة من الشركة على عملية تحصيل الذمم المدينة وتم دراسة كفاية مخصص التدني المرصود مقابل الذمم المدينة وذلك من خلال تقييم فرضيات الإدارة مع الأخذ بالاعتبار المعلومات الخارجية المتوافرة حول مخاطر الذمم المدينة الآجلة ومدى تطبيق تعليمات الهيئات الرقابية، لقد قيمنا أيضاً كفاية افصاحات الشركة حول التقديرات المهمة في الوصول للمخصص المسجل مقابل الذمم المشكوك في تحصيلها .

2-المخصصات الفنية

تعتبر المخصصات الفنية التزامات على الشركة وهي حق من حقوق حملة الوثائق وتعمل على تمكين الشركة من مواجهة التزاماتها تجاه المؤمن لهم ، بالإضافة إلى أن تكوين المخصصات يتمشى مع المبادئ المحاسبية ومتطلبات هيئة التأمين ، وتتكون المخصصات الفنية من احتياطي الادعاءات تحت التسوية واحتياطي الأقساط غير المكتسبة والاحتياطي الحسابي ويتم احتسابها وفقاً للأسس المعتمدة من هيئة التأمين كما ورد في إيضاح (2)

ونظراً للطبيعة التقديرية في احتساب المخصصات الفنية بالقدر الكافي لمواجهة التزامات الشركة تجاه المؤمن لهم ، فهناك احتمال أن تكون تلك المخصصات غير كافية ، حيث تقوم الإدارة باحتساب وتقدير المخصصات الفنية على أساس استخدام الافتراضات والتقديرات التي تعتمد على خبرة الشركة وعلى المعلومات المتوافرة من مصادر مختلفة تتضمن التغيير (كتب المحامين وتقارير مسوي الخسائر والمستندات المقدمة من المؤمن له) وكذلك تطبيقاً للأسس المعتمدة من هيئة التأمين كما ورد في إيضاح السياسات المحاسبية رقم (2).

وحسب رأي الإدارة تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في 31 كانون الأول 2016 مع الأخذ بنظر الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام .
وقد تختلف النتائج الفعلية عن تقديرات الإدارة مما يؤدي إلى تغيرات مستقبلية في الالتزامات المقدرة وبناء على ذلك ونظرا لأهميتها وتأثيرها على نتائج أعمال الشركة تعتبر من أمور التدقيق الهامة .
وفيما يلي أهم إجراءات تدقيقنا لهذا الأمر:

- إن إجراءات التدقيق شملت دراسة إجراءات الرقابة المستخدمة من الشركة على عملية تقدير المخصصات الفنية من قبل الفنيين في الشركة ، وكذلك دراسة معقولية التقديرات لعينة من مخصص الدعايات تحت التسوية المبلة وغير المبلة بالاستعانة برأي محامي الشركة في القضايا المقامة على الشركة وتقارير مسوي الخسائر (إن وجدت) .
- دراسة الاحتساب لعينة من الأقساط غير المكتسبة لأعمال التأمينات العامة وفقا لتعليمات هيئة التأمين.
- دراسة مدى التزام الشركة بتطبيق تعليمات أسس احتساب المخصصات الفنية الصادرة عن هيئة التأمين.
- تم الاستعانة أيضا بتقرير من الخبير الاكتواري المعتمد لدى هيئة التأمين لتقديم التقرير الاكتواري الذي يتضمن تقديم رأي محايد لتقييم كفاية المخصصات الفنية للوفاء بالتزامات الشركة تجاه العملاء والمؤمن لهم والمستفيدين من وثائق التأمين الصادرة عن الشركة والذي كانت نتائجه متفقة مع تقديرات الإدارة .

معلومات أخرى

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى ، تتضمن المعلومات الأخرى المعلومات في التقرير السنوي للشركة لسنة 2016 ولكن لا تتضمن القوائم المالية وتقاريرنا حولها ، إن رأينا حول القوائم المالية لا يتضمن المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي نوع من التأكيد حولها .
إن رأينا حول القوائم المالية لا يتضمن المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي نوع من التأكيد حولها. ومسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى، بحيث نأخذ بالاعتبار فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير منسجمة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو المعلومات التي تم التوصل إليها من خلال تدقيقنا وفي حال ظهر في تلك المعلومات الأخرى أخطاء جوهري ، وفي حال استنتجنا وجود خطأ جوهري في هذه المعلومات الأخرى ، بناء على العمل الذي قمنا به ، فإنه يتوجب علينا التقرير عن تلك الحقيقة ، ولا يوجد أية أمور خاصة بهذا الموضوع يتوجب التقرير حولها.

مسؤوليات الإدارة و الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقا للمعايير الدولية للتدقيق، كما أن الإدارة مسؤولة عن إعداد نظام رقابة داخلي والذي تعتبره الإدارة ضروريا لغرض إعداد قوائم مالية، خالية من أخطاء جوهري، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.
إن الإدارة مسؤولة عند إعداد القوائم المالية عن تقييم قدرة الشركة على الاستمرار والإفصاح (عندما ينطبق ذلك) عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واستخدام أساس الاستمرارية المحاسبي، باستثناء وجود نية لدى الإدارة لتصفية الشركة أو لإيقاف أعمالها أو عدم وجود بديل واقعي غير ذلك.
إن الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على إعداد التقارير المالية للشركة.

مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناشئة عن الاحتيال أو الخطأ، وإصدار تقريرنا والذي يتضمن رأينا التأكيد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، ولكنه لا يضمن بان التدقيق سيكتشف دائما أي خطأ جوهري، إن وجد. علما بأن التدقيق تم القيام به وفقا للمعايير الدولية للتدقيق.
إن الأخطاء يمكن أن تنشأ من الاحتيال أو الخطأ، وتعتبر جوهري إذا كانت، بشكل فردي أو إجمالي، ممكن أن تؤثر بشكل معقول على القرارات الاقتصادية المتخذة من المستخدمين على أساس هذه القوائم المالية .
كجزء من عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على تطبيق مبدأ الشك المهني خلال التدقيق، بالإضافة إلى:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو خطأ، وكذلك تصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق مستجيبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا. إن خطر عدم اكتشاف الأخطاء الجوهرية الناتجة عن احتيال أعلى من الخطر الناتج عن الخطأ، حيث إن الاحتيال قد يشتمل على التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو سوء التمثيل أو تجاوز أنظمة الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتدقيق لغايات تصميم إجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف، وليس لغرض إبداء رأي حول فعالية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة.
- تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات ذات العلاقة المعدة من قبل الإدارة.
- الاستنتاج حول ملائمة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية المحاسبي، بناء على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها ، فيما إذا كان هنالك وجود لعدم تيقن جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف يمكن أن تثير شكاً جوهرياً حول قدرة الشركة على الاستمرار. إذا استنتجنا عدم وجود تيقن جوهري ، فإنه يتطلب من أن نلفت الانتباه في تقرير التدقيق إلى الإيضاحات ذات العلاقة في القوائم المالية ، و إذا كان الإفصاح عن هذه المعلومات غير ملائم ، فإننا سوف نقوم بتعديل رأينا. إن استنتاجاتنا تعتمد على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق . ومع ذلك ، فإنه من الممكن أن تتسبب أحداث أو ظروف مستقبلية في الحد من قدرة الشركة على الاستمرار .

• تقييم العرض العام والشكل والمحتوى للقوائم المالية بما فيها الإفصاح وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث بشكل يحقق العرض العادل.

لقد تواصلنا مع الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بخصوص) والتي هي من ضمن أمور أخرى(نطاق وتوقيت التدقيق المخطط له وملاحظات التدقيق الهامة، بما في ذلك أية نقاط ضعف هامة في نظام الرقابة الداخلية التي تم تحديدها خلال تدقيقنا.

لقد زدنا أيضاً الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بتصريح حول التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية، وإبلاغهم عن جميع العلاقات والأمور الأخرى التي من الممكن أن تؤثر على استقلاليتنا وكذلك الإجراءات الوقائية إن وجدت.

من تلك الأمور التي تم إيصالها إلى الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة ، قيامنا بتحديد الأمور الأكثر أهمية في تدقيق القوائم المالية للسنة الحالية وهي بالتالي أمور التدقيق الأساسية. نقوم بوصف هذه الأمور في تقرير التدقيق إلا إذا كان هنالك قانون أو تشريع يحول دون الإفصاح عن ذلك الأمر ، أو في حالات نادرة جداً، والتي نقرر بها عدم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا، لوجود آثار سلبية متوقع أن تفوق المنفعة العامة من تلك الإفصاحات.

تقرير حول المتطلبات القانونية والتشريعية الأخرى

تحتفظ الشركة بسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية، وتتفق من كافة النواحي الجوهرية مع القوائم المالية المرفقة ونوصي الهيئة العامة بالمصادقة عليها.

شركة إبراهيم العباسي وشركاه



أحمد محمد العباسي
إجازة رقم 710

عمان – المملكة الأردنية الهاشمية
19 كانون الثاني 2017

قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2016

31 كانون الأول 2015 دينار أردني	31 كانون الأول 2016 دينار أردني	ايضاح رقم	
			الموجودات
7,568,245	6,613,884	3	ودائع لدى البنوك
373,668	445,848	4	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
1,673,478	1,597,194	5	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر
1,770,857	1,048,748	6	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
830,409	174,846	7	استثمارات عقارية
33,599	22,506	8	قروض حملة بوالص الحياة
12,250,256	9,903,026		مجموع الاستثمارات
1,054,232	692,431	9	نقد في الصندوق ولدى البنوك
1,535,642	1,920,335	10	اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل
4,925,183	6,248,915	11	مدينون - صافي
1,149,564	1,640,617	12	ذمم معيدي التأمين المدينة
271,946	251,394	20	موجودات ضريبية مؤجلة
1,171,141	1,033,872	13	المعدات والممتلكات - صافي
98,945	164,468	14	موجودات غير ملموسة
295,979	387,234	15	موجودات أخرى
22,752,888	22,242,292		مجموع الموجودات

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2016

31 كانون الأول 2015 دينار أردني	31 كانون الأول 2016 دينار أردني	ايضاح رقم	
			المخصصات الفنية
5,711,374	6,105,197		مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي
4,055,507	2,974,832		مخصص الادعاءات - صافي
681,176	689,789	16	المخصص الحسابي - صافي
10,448,057	9,769,818		مجموع المخصصات الفنية
1,571,639	1,426,445	17	دائنون
48,767	30,214		مصاريف مستحقة
757,448	857,959	18	ذمم معيدي التأمين الدائنة
414,133	257,983	19	مخصصات مختلفة
184,996	224,614	20	مخصص ضريبة الدخل
576,307	509,505	21	مطلوبات اخرى
14,001,347	13,076,538		مجموع المطلوبات
			حقوق الملكية
8,000,000	8,000,000	22	رأس المال المصرح به والمدفوع
1,673,250	1,750,945	23	احتياطي اجباري
(210,749)	202,053	24	الأرباح المدورة (الخسائر المتراكمة) نهاية السنة
(710,960)	(787,243)	25	التغير المتراكم في القيمة العادلة
8,751,541	9,165,754		مجموع حقوق الملكية
22,752,888	22,242,292		مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

31 كانون الأول 2015 دينار أردني	31 كانون الأول 2016 دينار أردني	ايضاح رقم	
			الايادات
17,817,558	19,768,941		اجمالي الاقساط المكتتبة
(3,098,089)	(3,996,313)		يطرح : حصة معيدي التأمين
14,719,469	15,772,628		صافي الاقساط المكتتبة
43,650	(393,823)		صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتسبة
(1,520)	(8,613)		صافي التغير في المخصص الحسابي
14,761,599	15,370,192		صافي ايرادات الاقساط المتحققة
505,984	524,729		ايرادات العمولات
569,145	626,237		بدل خدمات اصدار بوالص تامين
394,844	264,592	26	فوائد دائنة
(6,889)	8,057	27	صافي ارباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات
(1,746)	9,496	28	ايرادات اخرى
16,222,937	16,803,303		مجموع الايرادات
			التعويضات والخسائر والمصاريف
12,962,418	14,159,855		التعويضات المدفوعة
46,858	52,473		استحقاق وتصفيات بوالص
(943,391)	(990,646)		يطرح : المستردات
(1,005,139)	(1,552,420)		يطرح : حصة معيدي التأمين
11,060,746	11,669,262		صافي التعويضات المدفوعة

تابع قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

31 كانون الأول 2015 دينار أردني	31 كانون الأول 2016 دينار أردني	ايضاح رقم	
11,060,746	11,669,262		رصيد منقول مما قبله
(483,980)	(845,016)		صافي التغير في مخصص الادعاءات
2,349,209	2,361,282	29	نفقات الموظفين الموزعة
672,488	701,811	30	مصاريف ادارية وعمومية موزعة
190,392	242,235		اقساط فائض الخسارة
751,810	768,734		تكاليف اقتناء البوالص
211,969	239,898		مصاريف أخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
14,752,634	15,138,206		صافي عبء التعويضات
393,396	383,821	29	نفقات الموظفين - غير موزعة
146,313	172,550		اهتلاكات واطفاءات
145,965	159,515	30	مصاريف ادارية وعمومية - غير موزعة
65,532	65,532		مخصص التدني في المدينين
751,206	781,418		اجمالي المصروفات
719,097	883,679		ربح السنة قبل الضريبة
(196,239)	(265,898)		مخصص ضريبة الدخل
-	(20,551)		موجودات ضريبية مؤجلة
522,858	597,230		ربح السنة من العمليات المستمرة
(77,297)	(106,734)		(خسارة) السنة من العمليات المتوقفة
445,561	490,496	31	ربح السنة
0.056	0.061	32	حصة السهم من ربح السنة

قائمة الدخل الشامل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016

31 كانون الأول 2015 دينار أردني	31 كانون الأول 2016 دينار أردني	ايضاح رقم	
445,561	490,496		ربح السنة
			يضاف: بنود الدخل الشامل الاخرى
			فروقات ترجمة عملات اجنبية
(103,273)	(76,283)	25	التغير في القيمة العادلة
(4,726)	-	24	ارباح خسائر بيع استثمارات من خلال الدخل الشامل الاخر
(107,999)	(76,283)		مجموع بنود الدخل الشامل الاخرى
337,562	414,213		مجموع الدخل الشامل للسنة

قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016

اجمالي حقوق الملكية	المجموع	غير متحققة	متحققة	التغير المتراكم في القيمة العادلة	احتياطي اجباري	رأس المال المدفوع	الرصيد في 1 كانون الثاني 2016
-	-	-	-	-	-	-	الرصيد في 1 كانون الثاني 2016
8,751,541	(210,749)	(58,665)	(152,084)	(710,960)	1,673,250	8,000,000	الرصيد في 1 كانون الثاني 2016
8,751,541	(210,749)	(58,665)	(152,084)	(710,960)	1,673,250	8,000,000	الرصيد في بداية السنة المعدل
490,496	490,496	(53,528)	544,024	-	-	-	ربح السنة
-	-	58,665	(58,665)	-	-	-	ارباح (خسائر) من بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل
(76,283)	-	-	-	(76,283)	-	-	التغير في القيمة العادلة (ايضاح رقم 25)
414,213	490,496	5,137	485,359	(76,283)	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة
-	(77,695)	-	(77,695)	-	77,695	-	المعدل للاحتياطي الاجباري
9,165,754	202,053	(53,528)	255,581	(787,243)	1,750,945	8,000,000	الرصيد في 31 كانون الاول 2016
8,797,533	(203,850)	(36,288)	(167,562)	(607,687)	1,609,070	8,000,000	الرصيد في 1 كانون الثاني 2015
-	-	-	-	-	-	-	اثر تطبيق المعايير الجديدة والمعدلة
(383,554)	(383,554)	-	(383,554)	-	-	-	تعديلات سنوات سابقة (ضريبة دخل رام الله)
8,413,979	(587,404)	(36,288)	(551,116)	(607,687)	1,609,070	8,000,000	الرصيد في بداية السنة المعدل
445,561	445,561	(58,665)	504,226	-	-	-	ربح السنة
-	-	36,288	(36,288)	-	-	-	ارباح (خسائر) من بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل
(105,256)	-	-	-	(105,256)	-	-	التغير في القيمة العادلة (ايضاح رقم 25)
(2,743)	(4,726)	-	(4,726)	1,983	-	-	خسارة بيع استثمارات من خلال الدخل الشامل (النخر) ايضاح (25 , 24)
337,562	440,835	(22,377)	463,212	(103,273)	-	-	مجموع الدخل الشامل للسنة
-	(64,180)	-	(64,180)	-	64,180	-	المعدل للاحتياطي الاجباري
8,751,541	(210,749)	(58,665)	(152,084)	(710,960)	1,673,250	8,000,000	الرصيد في 31 كانون الاول 2015

لا يشمل هذا البند ارباح غير متحققة يحظر التصرف بها وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية. *
تتضمن الارباح المدورة كما في 31 كانون الأول 2016 مبلغ 251,394 دينار مقيد التصرف بها لقاء موجودات ضريبية مؤجلة. **

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

31 كانون الاول 2015 دينار أردني	31 كانون الاول 2016 دينار أردني	
		التدفق النقدي من عمليات التشغيل
641,800	776,945	ربح السنة قبل الضريبة
		تعديلات:
1,342	(15,376)	خسائر (ارباح) بيع ممتلكات ومعدات
		التعديلات لبند غير نقدية
166,443	244,340	الاهتلاكات
77,532	138,736	ديون مشكوك في تحصيلها
(58,884)	(53,528)	التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(594,185)	393,823	صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة
(844,906)	(1,080,675)	صافي مخصص الادعاءات تحت التسوية
(154,407)	8,613	صافي مخصص الحسابي
(383,554)	-	تعديلات سنوات سابقة (ضريبة دخل رام الله)
(376,427)	(416,005)	ارباح بيع استثمارات عقارية
(1,525,246)	(3,127)	التدفقات النقدية من عملية التشغيل قبل التغير في بنود راس المال العامل
		التغير في الموجودات والمطلوبات:
6,841	(18,652)	الحركة على موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
401,100	(384,693)	التغير في شيكات برسم التحصيل
9,846	(1,448,297)	التغير في الذمم المدينة
(228,170)	(505,224)	التغير في ذمم شركات التأمين المدينة
402,279	(91,255)	التغير في الموجودات الأخرى
113,324	(145,194)	التغير في الذمم الدائنة
17,584	(18,553)	مصاريف مستحقة
(35,883)	(156,150)	التغير في المخصصات المختلفة
(180,868)	100,511	التغير في ذمم شركات التأمين الدائنة
(160,590)	(66,802)	التغير في المطلوبات الأخرى
(1,179,783)	(2,737,436)	صافي التدفق النقدي من عمليات التشغيل قبل الضريبة والرسوم المدفوعة
(483,781)	(226,280)	ضريبة دخل ورسوم مدفوعة
(1,663,564)	(2,963,716)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
		التدفق النقدي من عمليات الاستثمار
883,281	1,153,166	ودائع لدى البنوك تستحق بعد أكثر من ثلاث شهور وحتى سنة
21,762	11,093	قروض حملة الوثائق
(192,769)	(85,495)	شراء ممتلكات ومعدات
15,483	16,511	بيع ممتلكات ومعدات
(83,323)	(88,233)	شراء موجودات غير ملموسة
66,990	1	بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
-	722,109	شراء موجودات بالكلفة المطفأة
885,663	1,071,568	بيع استثمارات عقارية
1,597,087	2,800,720	صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(66,477)	(162,995)	التغير في رصيد النقد والنقد المعادل
3,315,596	3,249,119	رصيد النقد والنقد المعادل في بداية السنة
3,249,119	3,086,124	رصيد النقد والنقد المعادل في نهاية السنة
		عمليات غير نقدية
216,257	-	المحول من دفعات على حساب شراء ممتلكات ومعدات الى ممتلكات ومعدات

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

**حساب إيرادات الأكتتاب المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية
في 31 كانون الأول 2016**

31 كانون الأول 2015 المجموع	31 كانون الأول 2016			
	المجموع	خارج الاردن	داخل الاردن	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
				الأقساط المكتتبة
806,661	1,306,927	-	1,306,927	الاعمال المباشرة
-	-	-	-	اعمال اعادة التأمين
806,661	1,306,927	-	1,306,927	اجمالي الاقساط
				: يطرح
421,443	274,781	-	274,781	اقساط اعادة التأمين الخارجية
385,218	1,032,146	-	1,032,146	صافي الاقساط
				: يضاف
1,180,319	1,062,658	35,450	1,027,208	المخصص الحسابي اول المدة
344,736	370,847	24,815	346,032	يطرح: حصة معيدي التأمين
835,583	691,811	10,635	681,176	صافي المخصص الحسابي
				: يطرح
1,027,208	865,665	-	865,665	المخصص الحسابي اخر المدة
346,032	175,876	-	175,876	يطرح: حصة معيدي التأمين
681,176	689,789	-	689,789	صافي المخصص الحسابي
-	-	-	-	التغير في مخصص الاخطار السارية
539,625	1,034,168	10,635	1,023,533	صافي اليرادات المتحققة من الاقساط المكتتبة

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

حساب تكلفة التعويضات المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

31 كانون الاول 2015 المجموع	31 كانون الاول 2016			
	المجموع	خارج الاردن	داخل الاردن	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
523,153	1,001,658	-	1,001,658	التعويضات المدفوعة
233,818	52,473	-	52,473	استحقاق وتصفیات بوالص
				يطرح :
204,488	183,094	-	183,094	حصة معيدي التأمين الخارجية
552,483	871,037	-	871,037	صافي التعويضات المدفوعة
				يضاف :
				مخصص ادعاءات اخر المدة
213,806	213,026	-	213,026	مبلغه
13,500	13,500	-	13,500	غير مبلغه
165,520	147,299	-	147,299	يطرح: حصة معيدي التأمين
61,786	79,227	-	79,227	صافي مخصص ادعاءات اخر المدة
				يطرح :
				مخصص ادعاءات اول المدة
227,015	178,356	-	178,356	مبلغه
13,500	13,500	-	13,500	غير مبلغه
183,272	140,705	-	140,705	يطرح: حصة معيدي التأمين
57,243	51,151	-	51,151	صافي مخصص ادعاءات اول المدة
557,026	899,113	-	899,113	صافي تكلفة التعويضات

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

**حساب أرباح (خسائر) الإكتتاب المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية
في 31 كانون الاول 2016**

31 كانون الاول 2015 المجموع	31 كانون الاول 2016			
	المجموع	خارج الاردن	داخل الاردن	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
539,625	1,034,168	10,635	1,023,533	صافي الإيرادات المتحققة من الاقساط المكتتبة
				يطرح :
557,026	899,113	-	899,113	صافي تكلفة التعويضات
				يضاف :
199,754	148,301	-	148,301	عمولات مقبوضة
11,278	9,995	-	9,995	بدل خدمات اصدار وثائق التأمين
84,177	22,014	-	22,014	ايرادات الاستثمار العائد لحساب الاكتتاب
277,808	315,365	10,635	304,730	مجموع الإيرادات
				يطرح :
4,839	1,276	-	1,276	عمولات مدفوعة
195,212	203,710	-	203,710	مصاريف ادارية خاصة بحساب الاكتتاب
7,778	10,744	-	10,744	مصاريف غير موزعه خاصة بحساب الاكتتاب
207,829	215,730	-	215,730	مجموع المصروفات
69,979	99,635	10,635	89,000	ربح الاكتتاب

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

حساب إيرادات الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

المجموع	الانتماء		الطبي		النوع الذري		المسؤولية		الحريق والضرر الأخرى		البحري والنقل		المركبات		
2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2016	
15,799,598	17,269,287	0	0	3,479,702	3,601,359	107,497	101,085	69,028	61,486	845,125	1,375,899	386,775	378,894	10,911,471	11,750,564
1,245,768	1,192,727	-	-	-	-	0	0	135	593	84,864	77,367	0	0	1,140,769	1,114,767
17,045,366	18,462,014	0	0	3,479,702	3,601,359	107,497	101,085	69,163	62,079	929,989	1,453,266	386,775	378,894	12,072,240	12,865,331
1,280,032	1,279,109	-	-	-	-	2,568	1,812	0	0	13,426	13,460	-	-	1,264,038	1,263,837
1,411,543	2,442,423	-	-	96,570	636,828	80,171	70,940	26,906	23,346	849,864	1,373,343	358,032	337,966	0	0
14,353,791	14,740,482	0	0	3,383,132	2,964,531	24,758	28,333	42,257	38,733	66,699	66,463	28,743	40,928	10,808,202	11,601,494
6,846,347	6,493,973	149	0	157,066	206,823	65,826	46,368	22,417	21,636	651,005	340,404	73,070	102,918	5,876,814	5,775,824
1,091,323	782,599	0	0	-	47,605	54,629	34,213	6,646	9,685	621,917	310,484	63,937	94,380	344,194	286,232
5,755,024	5,711,374	149	0	157,066	159,218	11,197	12,155	15,771	11,951	29,088	29,920	9,133	8,538	5,532,620	5,489,592
6,493,973	7,259,157	0	0	206,823	199,484	46,368	45,772	21,636	21,605	340,404	607,518	102,918	136,762	5,775,824	6,248,016
782,599	1,153,960	0	0	47,605	89,516	34,213	33,765	9,685	10,592	310,484	575,841	94,380	120,719	286,232	323,527
5,711,374	6,105,197	0	0	159,218	109,968	12,155	12,007	11,951	11,013	29,920	31,677	8,538	16,043	5,489,592	5,924,489
14,397,441	14,346,659	149	0	3,380,980	3,013,781	23,800	28,481	46,077	39,671	65,867	64,706	29,338	33,423	10,851,230	11,166,597

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016

المجموع	الائتمان		الطبي		النوع الخرى		المسؤولية		الحريق والضرار الأخرى		البري والنقل		المركبات	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
12,441,476	13,158,197	24,939	2,312	3,041,046	3,216,715	39,222	19,276	3,371	7,544	174,992	109,134	99,109	9,058,797	9,649,881
943,391	990,646	62,068	91,227	64,370	61,630	72	0	0	0	7,116	272	8	809,757	836,268
479,391	513,427	-	0	-	-	1,701	2,531	0	0	282	0	400	477,008	509,513
321,260	855,899	0	0	35,210	596,938	32,606	14,607	2,687	4,851	162,614	99,208	92,648	(4,505)	778
10,697,434	10,798,225	(37,129)	(88,915)	2,941,466	2,558,147	4,843	2,138	684	2,693	4,980	9,654	6,053	7,776,537	8,303,322
8,707,594	7,710,184	0	0	50,000	0	37,245	23,440	26,200	23,000	1,185,853	1,153,306	3,231,345	4,176,951	3,332,488
1,568,221	1,723,325	3	0	70,000	120,000	476	570	922	793	1,317	1,294	587	1,494,916	1,600,000
4,831,825	4,709,468	-	-	-	-	35,372	20,667	16,500	17,700	1,140,387	1,108,085	3,221,655	417,911	390,656
1,892,256	2,045,399	744,086	455,076	-	-	-	-	-	-	-	-	50,950	1,097,220	1,518,221
3,551,734	2,678,642	(744,083)	(455,076)	120,000	120,000	2,349	3,343	10,622	6,093	46,783	46,515	(40,673)	4,156,736	3,023,611
9,041,275	8,707,594	23,019	0	465	50,000	58,815	37,245	15,700	26,200	1,233,847	1,185,853	3,224,590	4,484,839	4,176,951
1,522,794	1,568,221	97	3	114,880	70,000	636	476	1,072	922	1,399	1,317	1,033	1,403,677	1,494,916
4,910,260	4,831,826	0	0	-	-	49,693	35,372	2,500	16,500	1,184,056	1,140,387	3,216,489	457,522	417,911
1,611,425	1,892,256	796,795	744,086	-	-	-	-	-	-	-	-	29,000	785,630	1,097,220
4,042,384	3,551,733	(773,679)	(744,083)	115,345	120,000	9,758	2,349	14,272	10,622	51,190	46,783	(19,866)	4,645,364	4,156,736
10,206,784	9,925,134	(7,533)	200,092	2,946,121	2,558,147	(2,566)	3,132	(2,966)	(1,836)	573	9,386	(14,754)	7,287,909	7,170,197

حساب ارباح (خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

المجموع	الائتمان		الطبي		الانواع الاخرى		المسؤولية		الحريق والضرر الاخرى		النقل		المركبات		
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
14,397,441	14,346,659	149	0	3,380,980	3,013,781	23,800	28,481	46,077	39,671	65,867	64,706	29,338	33,423	10,851,230	11,166,597
10,206,784	9,925,134	(7,533)	200,092	2,946,121	2,558,147	(2,566)	3,132	(2,966)	(1,836)	573	9,386	(14,754)	(13,984)	7,287,909	7,170,197
309,679	376,428	0	0	0	0	9,462	6,840	5,864	4,772	197,150	274,558	97,110	90,196	93	62
558,121	616,242	0	0	110,860	115,369	5,476	5,727	4,057	3,599	41,061	72,749	16,727	13,776	379,940	405,022
-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-
0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
5,058,457	5,414,195	7,682	(200,092)	545,719	571,003	41,304	37,916	58,964	49,878	303,505	402,627	157,929	151,379	3,943,354	4,401,484
748,202	767,458	-	-	25,551	19,809	2,797	2,578	2,526	1,093	44,014	45,956	13,633	12,757	659,681	685,265
190,392	242,235	-	-	0	0	-	-	-	-	-	15,000	3,800	3,800	186,592	223,435
2,855,642	2,859,380	0	0	695,537	634,807	25,505	17,520	16,410	10,759	220,660	251,879	109,923	103,925	1,787,607	1,840,490
204,191	229,154	2,809	4,934	17,046	14,440	3,250	8,587	475	423	8,799	13,216	5,740	4,530	166,072	183,024
3,998,427	4,098,227	2,809	4,934	738,134	669,056	31,552	28,685	19,411	12,275	273,473	326,051	133,096	125,012	2,799,952	2,932,214
1,060,030	1,315,968	4,873	(205,026)	(192,415)	(98,053)	9,752	9,231	39,553	37,603	30,032	76,576	24,833	26,367	1,143,402	1,469,270

حساب إيرادات الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

المجموع	الطبي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		النقل		المرحبات		
	2016 دينار أردني	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	2015 دينار أردني	
											الأقساط المكتتبة
(308,828)	750	9,608	750	(18,854)	(9,580)	-	-	(290,002)	-	-	الاعمال المباشرة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اعادة التأمين الوارد
(308,828)	750	9,608	750	(18,854)	(9,580)	-	-	(290,002)	-	-	اجمالي الأقساط
											يطرح
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اقساط اعادة تأمين محلية
8,050	-	-	-	267	7,783	-	-	-	-	-	اقساط اعادة تأمين خارجية
(300,778)	750	9,608	750	(18,587)	(1,797)	-	-	(290,002)	-	-	طافي الأقساط
											يضاف رصيد اول المدة
563,946	-	-	-	30,072	15,976	-	-	517,898	-	-	مخصص الأقساط غير المكتتبة
(13,412)	-	-	-	(1,053)	(12,359)	-	-	-	-	-	يطرح حصة معيدي التأمين
550,534	-	-	-	29,019	3,617	-	-	517,898	-	-	طافي مخصص الأقساط غير المكتتبة
											يطرح رصيد اخر المدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مخصص الأقساط غير المكتتبة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يطرح حصة معيدي التأمين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	طافي مخصص الأقساط غير المكتتبة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التغير في مخصص الأخطار السارية
249,756	750	9,608	750	10,432	1,820	-	-	227,896	-	-	طافي الإيرادات من الأقساط المكتتبة

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

المجموع	الطبي		المسؤولية		الدقيق والأضرار الأخرى		البشري والنقل		المركبات		
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
597,936	519,013	7,304	3,835	125,278	6,532	20,633	3,232	-	518,551	369,267	التعويضات المدفوعة
69,731	125,490	-	-	425	6,013	16,445	2,747	-	59,674	108,620	يطرح
528,205	393,523	7,304	3,835	124,853	519	4,188	485	-	458,877	260,647	حصة معيدي التأمين الخارجي
											صافي التعويضات المدفوعة
											يضاف مخصص ادعاءات آخر المدة
413,888	262,433	1,105	-	142,542	15,469	-	2,908	-	251,864	178,382	ادعاءات مبلغة
113,440	-	-	-	-	-	-	-	-	113,440	-	ادعاءات غير مبلغة
-	-										يطرح
85,339	45,470	-	-	7,868	12,362	0	2,326	-	62,783	44,282	حصة معيدي التأمين
-	-										المستترقات
441,989	216,963	1,105	-	82,863	3,107	-	582	-	302,521	134,100	صافي مخصص ادعاءات آخر المدة
											يطرح مخصص ادعاءات اول المدة
851,768	491,877	1,064	1,105	142,542	32,451	15,469	3,186	2,907	568,510	329,854	ادعاءات مبلغة
66,766	35,450	1,196	-	1,691	219	-	28	-	63,632	35,450	ادعاءات غير مبلغة
											يطرح
117,748	85,339	-	-	19,191	28,130	12,362	2,549	2,326	67,878	62,783	حصة معيدي التأمين
-	-										المستترقات
800,786	441,988	2,260	1,105	134,674	4,540	3,107	665	581	564,264	302,521	صافي مخصص ادعاءات اول المدة
169,408	168,498	6,149	2,730	73,042	(914)	1,081	402	(581)	197,134	92,226	صافي تكلفة التعويضات

حساب ارباح(خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2016

المجموع	الطبي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		البحري والنقل		المركبات		
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
249,756	750	9,608	750	-	1,820	-	-	-	227,896	-	صافي الإيرادات من الاقساط المكتتبة
169,408	168,498	6,149	2,730	73,042	(914)	1,081	402	(581)	197,134	92,226	صافي تكلفة التعويضات
77,383	49	-	-	5,915	(371)	47	-	-	71,839	-	عمولات مقبوضة
(98,714)	65	750	65	(7,476)	(3,832)	-	-	-	(88,156)	-	بدل خدمات اصدار وثائق التأمين
59,017	(167,634)	4,209	(1,915)	(73,040)	(1,469)	(1,034)	(402)	581	14,445	(92,226)	مجموع الإيرادات
(548)	-	-	-	(48)	(35)	-	-	-	(465)	-	عمولات مدفوعة
(9,425)	-	-	-	(447)	-	-	-	-	(8,978)	-	اقساط فائض خسارة
456,782	266,285	9,719	5,644	31,585	17,008	9,878	2,428	1,414	396,042	231,001	مصاريف ادارية
446,809	266,285	9,719	5,644	31,090	16,973	9,878	2,428	1,414	386,599	231,001	مجموع المصروفات
(387,792)	(433,919)	(5,510)	(7,559)	11,144	(18,442)	(10,912)	(2,830)	(833)	(372,154)	(323,227)	ربح (خسارة) الإكتتاب

1. عام

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 وسجلت كشركة مساهمة عامة اردنية تحت رقم 149 برأسمال مصرح به ومدفوع يبلغ 2,000,000 دينار اردني مقسمة الى 2,000,000 سهم قيمة كل سهم دينار اردني وتم زيادة راس مال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني على النحو التالي :

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 12/04/1997 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,200,000 دينار اردني برسملة مبلغ 200,000 دينار الاردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 30/03/1998 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,640,000 دينار اردني برسملة مبلغ 440,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 11/04/1999 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 360,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 19/04/2001 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,300,000 دينار اردني برسملة مبلغ 300,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 18/04/2002 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,564,000 دينار اردني برسملة مبلغ 264,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 21/04/2004 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 4,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 436,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 14/04/2005 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 5,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 1,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 23/02/2006 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 3,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

تقوم الشركة بممارسة كافة اعمال التأمين وحسب اجازة ممارسة اعمال التأمين الممنوحة من هيئة التأمين لفروع التأمين التالية :

اعمال التأمين على الحياة

1. اجازة فرع التأمين على الحياة
2. اجازة فرع التأمين دفعات الحياة
3. اجازة فرع التأمينات المرتبطة استثماريا
4. اجازة فرع التأمين الصحي الدائم

أعمال التأمينات العامة:

1. اجازة فرع التأمين الطبي .
2. اجازة فرع التأمين البحري والنقل .
3. اجازة تأمين الطيران .
4. اجازة التأمين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات .
5. اجازة تأمين المركبات
6. اجازة فرع تأمين الحوادث
7. اجازة التأمين من المسؤولية.
8. اجازة فرع تأمين الائتمان .
9. اجازة فرع تأمين المساعدة .

تم الموافقة على القوائم المالية المرفقة بموجب قرار مجلس الادارة المنعقدة بتاريخ 19/ 1 / 2017

2. أهم السياسات المحاسبية

اسس اعداد القوائم المالية

- تم اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة وفقا للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ووفقا للقوانين المحلية النافذة وبموجب النماذج الموضوعة من هيئة التأمين .
- تم اعداد القوائم المالية المجمعة وفقا لمبدأ التكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية من خلال قائمة الدخل والموجودات المالية من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر والمشتقات المالية التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية ، وكذلك تم اظهار الموجودات والمطلوبات المالية المتحوط لها بالقيمة العادلة .
- ان الدينار الاردني هو عملة اظهار القوائم المالية الموحدة والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة .
- ان السياسات المحاسبية المتبعة للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة.

تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

قامت الشركة بالتطبيق المبكر للمعيار الدولي لاعداد التقارير المالية الدولية رقم (9) المتعلق بقياس وتبويب الموجودات المالية في اعداد القوائم المالية في 1 كانون الثاني 2011 بناء على تعليمات هيئة الأوراق المالية . كما قامت الشركة خلال العام بتطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB) التابعة لمجلس معايير المحاسبة الدولية على النحو التالي:

رقم المعيار	موضوع المعيار
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (10)	القوائم المالية الموحدة
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (11)	الترتيبات المشتركة
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (12)	الافصاحات الخاصة بالحصص في مؤسسات اخرى
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (13)	احتساب القيمة العادلة
معيار المحاسبة الدولي رقم (19) المعدل	منافع الموظفين
معيار المحاسبة الدولي رقم (28) المعدل	الاستثمار في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (7) المعدل	الإفصاح عن الجهات ذات العلاقة
معيار المحاسبة الدولي رقم (12) المعدل	الضرائب المتعلقة باسترداد الموجودات الضمنية
معيار المحاسبة الدولي رقم (32) المعدل	ادوات مالية - تقاص الموجودات والمطلوبات المالية

ان تطبيق هذه المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها لم ينتج عنه تأثير جوهري على المبالغ المالية للفترات المحاسبية الحالية والسابقة.

استخدام التقديرات

ان اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والافصاح عن الالتزامات المحتملة ، كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في اليرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغييرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق الملكية وبشكل خاص يتطلب من ادارة الشركة اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية واولقاتها . ان التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغييرات الناجمة عن اوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل اننا نعتقد بان تقديراتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص تدني مدينين اعتمادا على اساس وفرضيات معتمدة من قبل ادارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقا للأنظمة والقوانين .
- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعمار الانتاجية للاصول الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاهتلاك السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدني (ان وجدت) في قائمة الدخل .
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات الفنية اعتمادا على دراسات فنية ووفقا لتعليمات هيئة التأمين كما يتم احتساب المخصص الحسابي وفقا لدراسات اکتوارية .
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتمادا على دراسة قانونية معدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري.
- تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة

معايير التقارير الدولية الجديدة

بدأت الشركة وعملاً بتعليمات هيئة الأوراق المالية بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) الصادر عن مجلس معايير المحاسبة الدولية، و يقضي هذا المعيار بما يلي:-

- التصنيف و إعادة التصنيف

أما من حيث التصنيف يقضي المعيار بتصنيف الموجودات المالية ضمن مجموعتين: (أ) موجودات مالية تقاس بالتكلفة المطفأة و (ب) موجودات مالية تقاس بالقيمة العادلة، وبالتالي فقد تم إلغاء تصنيفات الموجودات المالية المتاحة للبيع و الموجودات المالية المحتفظ بها لتاريخ الاستحقاق.

و يتيح المعيار خيار تصنيف الموجودات المالية من (أ) إلى المجموعة (ب) بشرط أن يتم هذا التصنيف عند الاعتراف الأولي بالموجودات المالية و إن كان التصنيف ضمن هذه المجموعة يزيل التباس المحاسبي ، أما التصنيف من المجموعة (ب) إلى مجموعة (أ) فإنه غير متاح.

أما الموجودات المصنفة ضمن المجموعة (ب) فعلى الإدارة أن تختار بين أن يتم الاعتراف بفروق القيمة العادلة ضمن أرباح و خسائر الفترة أو الاعتراف بهذه الفروقات ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى ، و هكذا يحكم الاختيار أن يكون الموجود المالي من أدوات ملكية (أسهم) و أن لا يكون الاقتناء بغرض المتاجرة مع الأخذ بالاعتبار عدم إمكانية الرجوع عند هذه المعالجة فيما بعد ، و في كلا الخيارين يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح ضمن أرباح و خسائر الفترة.

- القياس عند الاقتناء

يتم قياس الموجودات المالية المصنفة ضمن المجموعة (أ) عند الاقتناء بشكل أساسي بالقيمة العادلة مضافاً إليها تكاليف الاقتناء، أما الموجودات المالية المصنفة ضمن الموجودات ضمن المجموعة (ب) فتقاس بالقيمة العادلة فقط ويتم الاعتراف بتكاليف الاقتناء كمصاريف فترة ضمن أرباح و خسائر الفترة.

- القياس بعد الاقتناء

بالنسبة للموجودات المالية المصنفة في المجموعة (أ) فيتم قياسها بالتكلفة المطفأة . أما الموجودات المالية المصنفة ضمن المجموعة (ب) فيتم قياسها بالقيمة العادلة ، ووفقاً لخيار الإدارة يتم معالجة الفروقات بالقيمة العادلة إما ضمن أرباح و خسائر الفترة أو ضمن بنود الدخل الشامل الآخر .

أهم السياسات المحاسبية

أ. معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والمعلومات التي تشترك معاً في تقييم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أخرى والتي يتم قياسها وفقاً للتقارير التي تم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة.

القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات عمل في بيئات اقتصادية.

ب. الشهرة

- يتم تسجيل الشهرة بالتكلفة التي تمثل الزيادة في تكلفة امتلاك أو شراء شركة تابعة أو شركات مملوكة بالشراكة مع شركات أخرى عن حصة الشركة في صافي القيمة العادلة لموجودات ومطلوبات والالتزامات الطارئة لتلك الشركة بتاريخ الامتلاك. يتم تسجيل الشهرة الناتجة عن الاستثمار في شركات تابعة في بند منفصل كموجودات غير ملموسة، أما الشهرة الناتجة عن الاستثمار في شركات حليفة فتظهر كجزء من حساب الاستثمار في الشركة الحليفة، ويتم لاحقاً تخفيض تكلفة الشهرة بأي تدني في قيمة الاستثمار.

- يتم توزيع الشهرة على وحدة/ وحدات توليد النقد لأغراض اختبار التدني في القيمة.

- يتم إجراء اختبار لقيمة الشهرة في تاريخ كل بيانات مالية ويتم تخفيض قيمة الشهرة إذا كانت هناك دلالة على أن قيمة الشهرة قد تدنت وذلك في حال كانت القيمة القابلة للاسترداد المقدرة لوحدة/ لوحدات توليد النقد التي تعود لها الشهرة أقل من القيمة المسجلة في الدفاتر لوحدة/وحدات توليد النقد ويتم تسجيل قيمة التدني في بيان الدخل. ان خسارة التدني للشهرة لا يتم عكسها في الفترة اللاحقة.

- في حالة بيع الشركة التابعة أو الشركة المملوكة بالشراكة مع شركات أخرى، يتم أخذ قيمة الشهرة بالاعتبار عند تحديد مبلغ الربح أو الخسارة من عملية البيع.

ج. الموجودات غير الملموسة

- الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها.

أما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة أخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة.

- الموجودات غير الملموسة الأخرى يتم تصنيفها على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الإطفاء في بيان الدخل.

أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ البيانات المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في بيان الدخل.

- لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة داخلياً في الشركة ويتم تسجيلها في بيان الدخل في نفس الفترة.

- يتم مراجعة أية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ البيانات المالية. كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم إجراء أية تعديلات على الفترات اللاحقة.

- تظهر الموجودات الغير ملموسة بالتكلفة بعد تنزيل الإطفاء المتراكم ويتم اطفائها عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب المئوية التالية ، ويتم تسجيل مصروف الإطفاء في قائمة الدخل :

انظمة حاسوب 20%

ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الاهتلاك المتراكم واية خسائر تدني متراكمة ، ويتم اهتلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الاراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية ، ويتم تسجيل مصروف الاهتلاك في قائمة الدخل .

مباني / تحسينات مأجور : 2% .

وسائط نقل : 15% .

اجهزة الحاسب الالى : 20% .

اثاث : 12% .

يتم احتساب اهتلاك الممتلكات والمعدات عندما تكون جاهزة للاستخدام للأغراض المنوي استعمالها (يجب اظهار كامل قيمة مصروف الاهتلاك للفترة ضمن البند المخصص لذلك في قائمة الدخل).
تظهر الممتلكات والمعدات قيد الانشاء ، لاستعمال الشركة بالتكلفة بعد تنزيل اية خسائر تدني في قيمتها .
- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فانه يتم تخفيض قيمتها الى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل .
- يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام ، فاذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقا يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات .
- تظهر الارباح او الخسائر الناتجة عن استبعاد او حذف اي من الممتلكات والمعدات ، والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للاصل في قائمة الدخل .
- يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها او عندما لا يعود اي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها او من التخلص منها .

الاستثمارات العقارية

- تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة بعد طرح الاهتلاك المتراكم (باستثناء الدراضي) ويتم اهتلاك هذه الاستثمارات على مدى عمرها الانتاجي بنسبة مئوية محددة . يتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل ، يتم تسجيل الايرادات او المصاريف التشغيلية لهذه الاستثمارات في قائمة الدخل .
- يتم تقييم الاستثمارات العقارية بتاريخ كل قوائم مالية ويتم الافصاح عن قيمتها العادلة في ايضاح الاستثمارات العقارية .

الموجودات المالية

1. موجودات مالية بالكلفة المطفأة

يجب ان تقاس الموجودات المالية بالكلفة المطفأة إذا حققت الشروط التالية:-
- ان يكون الغرض من الاحتفاظ بهذه الموجودات في سياق نموذج الأعمال الهدف منه تحصيل تدفقات نقدية تعاقدية.
- ان التدفقات النقدية بموجب الشروط التعاقدية لهذه الموجودات تنشأ في تواريخ محددة وتمثل فقط دفعات فقط لأصل مبلغ الموجودات والفوائد المحتسبة على أصل تلك الموجودات.
- يتم قيد الموجودات بالكلفة المطفأة بالتكلفة عند الشراء مضافا اليها مصاريف الاقتناء، وتطفأ العلاوة/ الخصم (إن وجدت) باستخدام طريقة الفائدة الفعالة قيماً على الفائدة أو لحسابها وتطرح أي مخصصات ناتجة عن التدني في قيمة هذه الاستثمارات تؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الاستثمار أو جزء منه، ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في بيان الدخل.
- ان مبلغ التدني في الموجودات المالية بالكلفة المطفأة هو الفرق بين القيمة المثبتة والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة محسومة بسعر الفائدة الفعلي الأساسي.
- يسمح المعيار في حالات نادرة بقياس هذه الموجودات بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل اذا كان ذلك يلغي أو يقلل الى حد كبير عدم الثبات في القياس (يسمى في بعض الاحيان عدم تطابق محاسبي) الذي ينشأ من قياس الموجودات أو المطلوبات أو الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عنهم بأسس مختلفة.

2. موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- تقاس باقي الموجودات المالية التي لا تحقق شروط الموجودات المالية بالكلفة المطفأة كموجودات مالية بالقيمة العادلة.
- تمثل الموجودات المالية وفق القيمة العادلة من خلال بيان الدخل المجمع الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية وأدوات الدين لأغراض المتاجرة وان الغرض من الاحتفاظ بها هو توليد الارباح من تقلبات الاسعار السوقية قصيرة الاجل أو هامش أرباح المتاجرة.
- يتم تسجيل الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على بيان الدخل عند الشراء) ويُعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة، ويتم تسجيل التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة في قائمة الدخل المجمع في نفس فترة حدوث التغير بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتجة عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية.
- يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو العوائد في قائمة الدخل عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

إعادة التصنيف

- يجوز إعادة التصنيف من الموجودات المالية من التكلفة المطفأة الى موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل وبالعكس فقط عندما تقوم المنشأة بتغيير نموذج الأعمال الذي قامت على أساسه بتصنيف تلك الموجودات كما هو مذكور أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:-
- لا يجوز استرجاع أية أرباح أو خسائر أو فوائد تم الاعتراف بها مسبقاً.
 - عند إعادة تصنيف الموجودات المالية بحيث يتم قياسها بالقيمة العادلة يتم تحديد قيمتها العادلة في تاريخ إعادة التصنيف، ويتم قيد أية أرباح أو خسائر ناتجة عن فروقات بين القيمة المسجلة سابقاً والقيمة العادلة في قائمة الدخل.
 - عند إعادة تصنيف الموجودات المالية بحيث يتم قياسها بالتكلفة المطفأة يتم تسجيلها بقيمتها العادلة كما في تاريخ إعادة التصنيف.

3. موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

- يسمح عند الاعتراف الأولي بالاستثمارات في أدوات حقوق الملكية والتي لا يحتفظ بها لغرض المتاجرة بتبني خيار لا يمكن الرجوع عنه بعرض كافة التغيرات في القيمة العادلة من هذه الاستثمارات وعلى أساس استفرادي (كل سهم على حدة) ضمن بنود الدخل الشامل الآخر ولا يمكن بأي حال من الأحوال في تاريخ لاحق إعادة تصنيف مبالغ هذه التغيرات والمعتبر بها ضمن الدخل الشامل الآخر الى ربح أو خسارة في حين أن أرباح التوزيعات المستلمة من هذه الاستثمارات يعترف بها ضمن صافي إيرادات الاستثمارات، إلا إذا كانت هذه التوزيعات تمثل بشكل واضح استرداد جزئي لكافة الاستثمارات.
- في حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تحويل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن البيع من رصيد صافي التغير المتراكم في القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر الى الأرباح أو الخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل المجمعة .

• التدني في قيمة الموجودات المالية

تقوم الشركة بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ القوائم المالية لتحديد فيما إذا كانت هنالك مؤشرات تدل على تدني في قيمتها إفرادياً أو على شكل مجموعة، وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات فإنه يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التدني.

• التقاص

يتم إجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

• تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع أو شراء الموجودات المالية).

• القيمة العادلة

- إن أسعار الإغلاق (شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في أسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للأدوات المالية التي لها أسعار سوقية.
- في حال عدم توفر أسعار معلنة أو عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات المالية أو عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:
- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
 - تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخضم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
 - نماذج تسعير الخيارات.

تهدف طرق التقييم إلى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالإعتبار العوامل السوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعة عند تقدير قيمة الأدوات المالية، وفي حال وجود أدوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم إظهارها بالتكلفة بعد تنزيل أي تدني في قيمتها.

• دمم معيدي التأمين

تحتسب حصص معيدي التأمين من اقساط التأمين والتعويضات المدفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن اعادة التأمين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التأمين ووفقا لاساس الاستحقاق .

• النقد وما في حكمه

يمثل النقد وما في حكمه نقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك وودائع لدى البنوك وباستحقاقات لا تتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الدائنة والارصدة مقيدة السحب.

• ضريبة الدخل

يمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة .

أ. الضرائب المستحقة

تحتسب مصاريف الضرائب المستحقة على اساس الارباح الخاضعة للضريبة ، وتختلف الارباح الخاضعة للضريبة عن الارباح المعلنة في قائمة الدخل لن الارباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبيا او بنود ليست خاضعة او مقبولة للتنزيل لغراض ضريبية

تحتسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة.

ب. الضرائب المؤجلة

ان الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها او استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الالتزام بالقوائم المالية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقا للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة .

يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئيا او كليا او بتسديد الالتزام الضريبي او انتفاء الحاجة له.

• العملات الاجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الاجنبية خلال السنة باسعار الصرف السائدة في تاريخ اجراء المعاملات. يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية باسعار العملات الاجنبية الوسطية السائدة في تاريخ المركز المالي والمعلنة من البنك المركزي الاردني .

يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الاجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة .

يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الاجنبية في قائمة الدخل .

يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الاجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة .

عند توحيد القوائم المالية يتم ترجمة موجودات ومطلوبات الفروع في الخارج من العملة الرئيسية (الاساسية) الى عملة التقرير وفقا للاسعار الوسطية للعملات في تاريخ القوائم المالية والمعلنة من البنك المركزي الاردني . اما بنود الايرادات والمصروفات فيتم ترجمتها على اساس معدل السعر خلال السنة وتظهر فروقات العملة الناجمة (ان وجدت) في بند مستقل ضمن حقوق الملكية ، وفي حالة بيع الفروع فيتم قيد مبلغ فروقات ترجمة العملات الاجنبية المتعلق بها ضمن الايرادات / المصاريف في قائمة الدخل .

• مطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

(في حال وجود مثل هذه المطلوبات فيتم ذكر تعريفها وطبيعتها ومكوناتها والسياسة المحاسبية الخاصة بها وبما يتفق تماما مع معايير المحاسبة الدولية مع ضرورة إدراج البند الخاص بها على وجه القوائم المالية وكذلك الايضاحات الخاصة بها).

• المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ القوائم المالية ناشئة عن أحداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .
تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات افضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية مع الاخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام ، عندما يتم تحديد قيمة المخصص على اساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي فان قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .
عندما يكون من المتوقع ان يتم استرداد بعض او كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من اطراف اخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات اذا كان استلام التعويضات فعليا مؤكدا ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

أ. المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقا لتعليمات هيئة التأمين وذلك كما يلي :

1. يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التأمينات العامة على اساس عدد الايام المتبقية لانتهاء مدة وثيقة التأمين وعلى اعتبار ان عدد ايام السنة 365 يوم ويستثنى من ذلك اجازة التأمين البحري والنقل حيث يحسب على اساس الاقساط المكتتبة للوثائق السارية بتاريخ اعداد القوائم المالية المقدمة وفقا لاحكام القانون والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
2. يحسب مخصص الادعاءات (المبلغة) تحت التسوية بتحديد قيمة التكاليف الاجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حدة .
3. يحسب مخصص العجز في الاقساط ومخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .
4. يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التأمين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .
5. يحسب المخصص الحسابي لبوالص التأمين على الحياة وفقا لاحكام التعليمات والقرارات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص و حسب معادلات اكتوارية تجري مراجعتها دورياً من قبل خبير اكتواري .

ب. مخصص تدني مدينون

يتم اخذ مخصص تدني للمدينين عندما يكون هناك دليل موضوعي بان الشركة لن تتمكن من تحصيل كامل او جزء من المبالغ المطلوبة ويحتسب هذا المخصص على اساس الفرق بين القيمة الدفترية والقيمة القابلة للاسترداد وبناءً على خبرة الادارة والمراجعة التي تتم من قبلها بحيث يتم دراسة كل ذمة على حده والظروف المحيطة بها والعمر الزمني لها .
فدزم العملاء الغير مسددة بسبب وجود مطالبات لهم مسجلة لدى الشركة وغير مسددة لوجود اشكاليات فنية يكتفى بالمخصص المرصود للمطالبة والذي عادة ما يفوق قيمة الذمة .
اما الذمم التي يتم تسجيل قضايا بها لدى المحاكم الاردنية عن طريق دائرة الاستشارات القانونية في الشركة ، فيتم رصد مخصصات لها بناءً على العمر الزمني ودرجة التقاضي والاحكام الدولية الصادرة لها .

ج. مخصص تعويض نهاية الخدمة

يتم احتسابي مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقا لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الاردني .
يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل الموحد .

• اسهم الخزينة

تظهر اسهم الخزينة بالتكلفة ، ولا تتمتع هذه الاسهم باي حق في الارباح الموزعة على المساهمين وليس لها الحق في المشاركة او التصويت في اجتماعات الهيئة العامة للشركة لا يتم الاعتراف بالربح او الخسارة الناتجة عن بيع اسهم الخزينة في قائمة الدخل انما يتم اظهار الربح في حقوق الملكية ضمن بند علاوة / خصم اصدار اسهم ، اما الخسارة فيتم قيدها على الارباح المدورة في حال استنفاد رصيد علاوة اصدار اسهم الخزينة .

• تكاليف اصدار او شراء اسهم شركة التأمين

يتم قيد اي تكاليف ناتجة عن اصدار او شراء اسهم شركة التأمين على الرباح المدورة (بالصادفي بعد الاثر الضريبي لهذه التكاليف ان وجد) اذا لم تستكمل عملية الاصدار او الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على قائمة الدخل .

• تحقق الايرادات

أ. عقود التأمين

يتم تسجيل اقساط التأمين الناتجة عن عقود التأمين كإيرادات للسنة (اقساط تأمين مكتسبة) على اساس الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة التغطية التأمينية ، يتم تسجيل اقساط التأمين غير المكتسبة من خلال عقود تأمين كما بتاريخ القوائم المالية ضمن المطلوبات كاقساط تأمين غير مكتسبة .

يتم قيد الادعاءات ومصاريف تسويات الخسائر المتكبدة ضمن قائمة الدخل على اساس قيمة الالتزام المتوقع للتعويض العائد الى حملة عقد التأمين او الى اطراف اخرى متضررة .

ب. إيرادات التوزيعات والفوائد

يتم تحقق إيرادات التوزيعات من الاستثمارات عندما ينشأ حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات الرباح وذلك عند اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين .

يتم احتساب إيرادات الفوائد وفقاً لاساس الاستحقاق على اساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الأصلية ومعدل الفائدة المكتسب .

ج. إيرادات اليجارات

يتم الاعتراف بإيرادات اليجارات من الاستثمارات العقارية بعقود ايجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود ، يتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق.

• الاعتراف بالمصاريف

يتم اطفاء كافة العمولات والتكاليف الاخرى للحصول على وثائق التأمين الجديدة او المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها ويتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق .

• تعويضات التأمين

تمثل تعويضات التأمين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات . تشمل تعويضات التأمين كل المبالغ المدفوعة خلال العام سواء كانت تخص السنة الحالية او السنوات السابقة . تمثل الادعاءات تحت التسوية اعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن احداث حصلت قبل تاريخ المركز المالي ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه . يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على اساس افضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغة .

• تعويضات الحطام والتنازل

يتم الاخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الادعاءات .

• المصاريف الادارية والعمومية

يتم تحميل كافة المصاريف الادارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، كما يتم توزيع 80 % من المصاريف الادارية والعمومية الغير قابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة الى اجمالي الأقساط.

• نفقات الموظفين

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، كما يتم توزيع 80 % من نفقات الموظفين الغير قابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الاقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة الى اجمالي الاقساط.

• تكاليف اقتناء بوالص التأمين

تمثل تكاليف اقتناء البوالص التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع او اكتتاب او بدء عقود تأمين جديدة ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل .

• الموجودات المالية المرهونة

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح اطراف اخرى مع وجود حق للطرف الاخر بالتصرف فيها (بيع او اعادة رهن) يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الاصلي .

• اختبار كفاية الالتزام

يتم بتاريخ المركز المالي تقييم كفاية وملائمة مطلوبات التأمين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التأمين القائمة.

اذا ظهر التقييم ان القيمة الحالية لمطلوبات التأمين (نفقات شراء مختلفة اقل ملائمة واصول غير ملموسة ذات علاقة) غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم ادراج كامل قيمة النقص في قائمة الدخل .

3. ودائع لدى البنوك

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016				
المجموع	المجموع	ودائع تستحق بعد أكثر من ثلاثة أشهر وحتى سنة	ودائع تستحق لأكثر من شهر وحتى ثلاثة أشهر	ودائع تستحق خلال شهر	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
					داخل الاردن
2,950,000	777,841	777,841	-	-	بنك الاسكان
414,350	414,350	0	-	414,350	المؤسسة العربية المصرفية
508,570	5,272	-	-	5,272	كابيتال
25,893	41,855	-	-	41,855	الاردن
-	600,000	-	-	600,000	البنك الاستثماري
1,300,007	-	-	-	-	بنك لبنان والمهجر
-	600,000	600,000	-	-	بنك الاتحاد للدخار والاستثمار
-	1,300,000	700,000	600,000	-	البنك التجاري الاردني
1,096,072	1,146,566	-	-	1,146,566	البنك العقاري المصري
-	419,000	419,000	-	-	بنك سوسيته جنرال
-	600,000	600,000	-	-	البنك الاهلي
6,294,892	5,904,884	3,096,841	600,000	2,208,043	المجموع
					خارج الاردن
741,603	709,000	-	-	709,000	الاسكان للتجارة و التمويل
531,750	-	-	-	0	البنك الاسلامي الفلسطيني
1,273,353	709,000	-	-	709,000	المجموع
7,568,245	6,613,884	3,096,841	600,000	2,917,043	المجموع
تتراوح معدلات الفائدة على ارصدة الودائع لدى البنوك بالدينار الاردني من 2.5% الى 4.25 % خلال العام 2016					
بلغت الودائع المرهونة كما في 2016/12/31 كما يلي :					
31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016				
414,350	414,350	بنك المؤسسة المصرفية - لامر مدير عام هيئة التأمين			
709,000	709,000	بنك الاسكان - رام الله - لامر هيئة سوق راس المال الفلسطينية			
1,123,350	1,123,350	المجموع			

4. موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

31 كانون الاول	31 كانون الاول	
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	
366,068	445,848	اسهم مدرجة في سوق عمان المالي
7,600	-	اسهم مدرجة في اسواق خارجية
373,668	445,848	المجموع

5. موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر

31 كانون الاول	31 كانون الاول	عدد الاسهم	
2015	2016		
دينار أردني	دينار أردني		
			داخل الاردن :
			اسهم مدرجة :
590,093	528,578		القيمة السوقية لاسهم مدرجة في اسواق داخل الاردن
590,093	528,578		مجموع الاسهم المدرجة
			اسهم غير مدرجة :
21,000	21,000	21,000	المجمعات العقارية العربية
500,000	500,000	500,000	شركة سرايا العقبة
43,752	28,983	92,138	شركة امكان للخدمات المالية
9,579	9,579	29,851	الشركة المترابطة للاستثمار
574,331	559,562		المجموع
			خارج الاردن :
			اسهم غير مدرجة :
171,000	171,000	344,850,000	شركة العراق الدولية للتأمين
338,054	338,054	71,619	شركة برقان للتأمين (عرب لايف سابقاً)
509,054	509,054		المجموع
1,083,385	1,068,616		مجموع الاسهم غير المدرجة
1,673,478	1,597,194		مجموع الاسهم المدرجة وغير المدرجة

الاستثمارات اعلاه للاسهم غير المدرجة تم اظهارها بالتكلفة .

6. موجودات مالية بالكلفة المطفأة

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
		داخل الدردن :
1,770,857	1,048,748	سندات حكومية او بكفالتها
1,770,857	1,048,748	المجموع

تتراوح معدلات الفائدة السنوية على السندات بالدينار من 5.4 % الى 7.645 % خلال العام 2016 وتمتد تواريخ استحقاق السندات لغاية 31 كانون الثاني 2027

7. استثمارات عقارية

أ. ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

31 كانون الاول 2015 دينار اردني	31 كانون الاول 2016 دينار اردني	
830,409	174,846	اراضي
830,409	174,846	المجموع

ب. تم تقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية من قبل خبراء عقاريين بمبلغ 299,875 دينار اردني حسب تواريخ التقييم التالية والتي تمثل آخر تقييم لتلك الاستثمارات :

تاريخ آخر تقييم	
15 كانون الاول 2014	ارض رام الله - عبوين

ج. ان بعض الاستثمارات في العقارات اعلاه ليست مسجلة باسم الشركة وذلك مقابل وكالات خاصة :

نوع العقار	العنوان	القيمة/دينار اردني	نوع الوكالة
ارض	عبوين-رام الله	174,845	غير قابلة للعزل

8. قروض حملة بوالص الحياة واخرى:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
33,599	22,506	قروض لحملة بوالص الحياة التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوليصة
33,599	22,506	صافي القروض

يمتد تاريخ استحقاق قروض حملة وثائق الحياة والاخرى كما يلي

	تاريخ استحقاق القروض					
لا يوجد تاريخ استحقاق	اكثر من سنة	من 9 الى 12 اشهر	من 6 الى 9 اشهر	من 3 الى 6 اشهر	من شهر الى 3 اشهر	
-	22,506	-	-	-	-	قروض لحملة وثائق الحياة التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوالص
-	22,506	-	-	-	-	المجموع

9. نقد في الصندوق ولدى البنوك:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
16,385	11,666	نقد في الصندوق
1,037,847	680,765	حسابات جارية لدى البنوك
1,054,232	692,431	المجموع

10. اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
12,008	24,935	أوراق القبض
1,523,634	1,895,400	شيكات برسم التحصيل
1,535,642	1,920,335	المجموع

يمتد استحقاق شيكات برسم التحصيل لغاية 2024/1/31

11. مدينون - صافي:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
5,868,265	7,237,672	ذمم حملة البوالص
1,248	25,974	ذمم الوكلاء
14,435	16,370	ذمم الموظفين
54,262	103,999	ذمم اخرى
1,032	3,524	ذمم وسطاء
5,939,242	7,387,539	المجموع
(1,014,059)	(1,138,624)	ينزل : مخصص تدني مدينون
4,925,183	6,248,915	صافي مدينون

ان الحركة على مخصص تدني مدينون كما يلي :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
960,388	1,014,059	الرصيد في بداية العام
53,671	124,565	اضافات
-	-	استبعادات
1,014,059	1,138,624	الرصيد في نهاية العام

ظهر ضمن الذمم المدينة ذمة لشركة البوتاس العربية المدينة والبالغ رصيدها كما في 31 كانون الاول 2016 مبلغ 3,360,107 ديناراً قد تم اخذ مخصص بمبلغ 600,000 ديناراً لهذه الذمة علماً بان هناك قضية مرفوعة على شركة البوتاس العربية بالمبلغ كاملاً ولا تزال القضية منظورة لدى المحكمة وستتابع شركة العرب للتأمين اخذ المخصصات اللازمة في الفترة اللاحقة حسب واقع القضية المنظورة وتطوراتها لدى القضاء .

12. ذمم معيدي التأمين - مدينة:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
841,264	1,114,844	شركات التأمين المحلية
349,601	518,245	شركات اعادة التأمين الخارجية
(41,301)	(55,472)	مخصص تدني شركات تأمين وإعادة تأمين
1,149,564	1,640,617	صافي ذمم معيدي التأمين

ان الحركة على مخصص تدنى ذمم معيدي التأمين كمايلي

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
17,440	41,301	الرصيد في بداية العام
32,861	14,171	إضافات
41,301	55,472	الرصيد في نهاية العام

13. ممتلكات ومعدات - صافي:

المجموع	وسائط نقل	معدات أجهزة وأثاث	مباني	أراضي	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
					ارقام السنة 2016/12/31
					كلفة الأصل :
2,992,891	421,268	1,592,075	805,502	174,046	رصيد 1 كانون ثاني 2016
85,495	50,000	35,495	-	-	الاضافات
(65,139)	(63,579)	(1,560)	-	-	الحذوفات
3,013,247	407,689	1,626,010	805,502	174,046	رصيد 31 كانون الاول 2016
					الاستهلاك المتراكم :
1,821,747	332,896	1,152,312	336,539	-	رصيد 1 كانون ثاني 2016
221,630	23,978	181,542	16,110	-	الاضافات
(64,002)	(62,443)	(1,559)	-	-	الحذوفات
1,979,375	294,431	1,332,295	352,649	-	رصيد 31 كانون الاول 2016
1,033,872	113,258	293,715	452,853	174,046	صافي القيمة الدفترية
المجموع	وسائط نقل	معدات أجهزة وأثاث	مباني	أراضي	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
					ارقام المقارنة 2015/12/31
					كلفة الأصل :
2,689,359	464,916	1,399,305	651,092	174,046	رصيد 1 كانون ثاني 2015
409,027	-	254,617	154,410	-	الاضافات
(105,495)	(43,648)	(61,847)	-	-	الحذوفات
2,992,891	421,268	1,592,075	805,502	174,046	رصيد 31 كانون الأول 2015
					الاستهلاك المتراكم :
1,756,308	341,085	1,094,279	320,944	-	رصيد 1 كانون ثاني 2015
154,112	28,755	109,762	15,595	-	الاضافات
(88,670)	(36,944)	(51,726)	-	-	الحذوفات
1,821,750	332,896	1,152,315	336,539	-	رصيد 31 كانون الأول 2015
1,171,141	88,372	439,760	468,963	174,046	صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات

لا توجد أية رهونات أو وقوعات على ملكية الممتلكات والمعدات .

14. موجودات غير ملموسة:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
241,687	325,010	رصيد أنظمة الحاسوب في بداية السنة
83,323	157,171	الاضافات
-	(68,938)	حذوفات
325,010	413,243	الرصيد في 31 كانون الاول 2016
		الاطفاءات
213,734	226,065	الرصيد في بداية السنة
12,331	22,710	الاضافات
226,065	248,775	الرصيد في 31 كانون الاول 2016
98,945	164,468	صافي القيمة الدفترية

15. موجودات اخرى:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
158,362	120,035	ايرادات مستحقة غير مقبوضة
132,411	164,677	مصاريف مدفوعة مقدما
1,136	1,136	تامينات قابلة للاسترداد
4,070	4,409	كفالات عطاءات التأمين
-	23,226	موجودات اخرى
-	73,751	ذمم مشاركة بالارباح
295,979	387,234	المجموع

16. المخصص الحسابي - صافي :

يتكون هذا البند مما يلي :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
1,027,208	865,665	اجمالي المخصص الحسابي
(346,032)	(175,876)	حصة المعيد من المخصص
681,176	689,789	صافي المخصص

17. دائنون :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
315,414	329,848	ذمم حملة البوالص
21,312	13,034	ذمم موظفين
411,971	446,952	ذمم متفرقة
95,847	105,419	ذمم شركات القطع والكراجات
549,382	518,901	ذمم جهات طبية
11,726	12,291	ذمم الوسطاء
165,987	-	شيكات آجلة
1,571,639	1,426,445	المجموع

18. ذمم معيدي التأمين - الدائنة:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
214,488	192,702	شركات التأمين المحلية
542,960	665,257	شركات اعادة التأمين الخارجية
757,448	857,959	المجموع

19. مخصصات مختلفة:

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
6,912	11,599	مخصص رسوم هيئة التأمين
228,181	148,522	مخصص تعويض نهاية الخدمة
179,040	97,862	مخصص المشاركة بالارباح
414,133	257,983	المجموع

الجدول التالي يبين الحركة على المخصصات المختلفة :

رصيد بداية السنة	المكون خلال السنة	المستخدم خلال السنة	رصيد نهاية السنة	
دينار	دينار	دينار	دينار	
6,912	11,599	6,912	11,599	مخصص رسوم هيئة التأمين
228,181	28,616	108,275	148,522	مخصص تعويض نهاية الخدمة
179,040	136,901	218,079	97,862	
414,133	177,116	333,266	257,983	المجموع

20. ضريبة الدخل:

أ- مخصص ضريبة الدخل:

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي :

31 كانون الاول 2016	31 كانون الاول 2015	
دينار أردني	دينار أردني	
184,996	441,448	رصيد اول السنة
(226,280)	(483,781)	ضريبة الدخل المدفوعة
265,898	227,329	ضريبة دخل السنة *
224,614	184,996	رصيد آخر السنة

* تمثل ضريبة دخل السنة الظاهره في قائمة الدخل ما يلي:

31 كانون الاول 2016	31 كانون الاول 2015	
دينار أردني	دينار أردني	
265,898	227,329	ضريبة الدخل المستحقة عن ارباح السنة
20,551	(31,090)	موجودات ضريبية مؤجلة
286,449	196,239	المجموع

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الضريبي :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
641,800	776,945	ربح محاسبي
77,297	106,734	خسارة الفروع الخارجية
-	-	ارباح خاضعة للضريبة
228,107	224,229	مصرفات غير مقبولة ضريبيا
947,204	1,107,908	الربح الضريبي
227,329	265,898	ضريبة الدخل بنسبة 24%

ب - حصلت الشركة على مخالصة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية عام 2014 ، وتم تقديم كشف التقدير الذاتي لعام 2015 ولم يتم مراجعته بعد من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات .

موجودات ضريبية مؤجلة

الحسابات المشمولة

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
34,256	8,492	الادعاءات غير المبلغة
6,007	3,839	مكافأة نهاية الخدمة
37,155	28,808	ايرادات مستحقة وغير مقبوضة
194,528	210,255	تدني المدينين
271,946	251,394	رصيد آخر السنة

يتم احتساب الضريبة على الموجودات الضريبية المؤجلة بنسبة 24% حسب قانون ضريبة الدخل . وفي رأي الادارة انه سيتم تحصيل هذه الموجودات الضريبية المؤجلة مستقبلاً .

ان الحركة على الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
240,946	271,946	الرصيد في بداية العام
31,000	-	اضافات
-	(20,552)	استيعادات
271,946	251,394	الرصيد في نهاية العام

21-مطلوبات أخرى :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
71,389	35,710	امانات مساهمين
119,166	71,005	امانات متفرقة
45,570	55,614	رسوم الطوابع وضريبة المبيعات
50,148	40,417	امانات الضمان الاجتماعي ورسوم حكومية
254,584	306,759	عمولات مستحقة وغير مدفوعة
35,450	-	تعويضات مستحقة وغير مدفوعة
576,307	509,505	المجموع

22- رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به (المدفوع) في نهاية السنة 8,000,000 دينار اردني موزعا على 8,000,000 سهم ، قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني (السنة السابقة 8,000,000 سهما قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني) .

23 - الاحتياطي الاجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الارباح السنوية قبل الضرائب بنسبة 10% خلال السنة والسنوات السابقة وفقا لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

24. الارباح المدورة (الخسائر المتراكمة) نهاية السنة

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
(203,850)	(210,749)	الرصيد في بداية السنة
(383,554)	-	تعديلات سنوات سابقة
(587,404)	(210,749)	الرصيد المعدل في بداية السنة
445,561	490,496	يضاف : ربح السنة
(4,726)	-	خسارة بيع استثمارات من خلال الدخل الشامل الاخر
(64,180)	(77,695)	المحول للاحتياطي الاجباري
(210,749)	202,053	الرصيد في نهاية السنة

25. التغير المتراكم في القيمة العادلة

يمثل هذا المبلغ الزيادة في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر وبيانه كمايلي :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
(607,687)	(710,960)	الرصيد في بداية السنة
(105,256)	(76,283)	التغير في القيمة العادلة خلال السنة
1,983	-	التغير في القيمة العادلة للاستثمارات المباعة
(103,273)	(76,283)	صافي التغير خلال السنة
(710,960)	(787,243)	المجموع

26. فوائد دائنة :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
393,974	262,170	فوائد بنكية مكتسبة
870	2,422	فوائد قروض
394,844	264,592	المجموع
-	-	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
394,844	264,592	المبلغ المحول لقائمة الدخل

27. صافي ارباح (أرباح خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
10,127	12,036	عوائد التوزيعات النقدية (اسهم موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
6,158	20,176	عوائد التوزيعات النقدية (موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
35,491	29,373	صافي ارباح بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(58,665)	(53,528)	صافي التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(6,889)	8,057	المجموع
-	-	المبلغ المحول لحسابات الاكتتابات
(6,889)	8,057	المبلغ المحول لقائمة الدخل

28. إيرادات أخرى :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
(3,557)	(1,259)	فروقات عملة
3,153	(1,544)	اخرى
(1,342)	12,299	ارباح (خسائر) بيع ممتلكات ومعدات
0	0	ايرادات اخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
(1,746)	9,496	المجموع
-	-	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
(1,746)	9,496	المبلغ المحول لقائمة الدخل

29. نفقات الموظفين :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
2,113,649	2,084,267	الرواتب والمكافآت
65,112	65,600	الضريبة المدفوعة على الرواتب والاجور
11,635	19,338	مكافأة نهاية الخدمة
208,239	211,498	حصة الشركة من الضمان الاجتماعي
364	642	مصاريف طبية
153,134	174,350	مصاريف تأمين
18,137	27,524	سفر وتنقلات
57,668	73,065	عمولات تحصيل
459	350	مصاريف السعاه
114,208	88,469	مصاريف حوافز الانتاج
2,742,605	2,745,103	المجموع
2,349,209	2,361,282	بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب
393,396	383,821	كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
2,742,605	2,745,103	المجموع

30. مصاريف ادارية وعمومية :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
162,964	161,535	ايجارات
62,886	57,801	قرطاسية ومطبوعات
54,337	80,438	دعاية واعلان
40,335	31,773	بدل تنقلات اعضاء مجلس الادارة
68,267	72,366	مياه وكهرباء وتدفئة
40,335	42,892	صيانته
44,739	42,416	بريد واتصالات
6,567	4,944	ضيافة
90,657	54,071	مصاريف اتعاب محاماة
25,067	23,721	اشتراكات
3,536	2,410	مصاريف عطاءات
36,812	91,050	رسوم حكومية ورسوم اخرى
7,520	10,815	تبرعات
26,883	26,175	مصاريف تنظيف
31,424	31,292	مصاريف السيارات
9,266	11,364	مصاريف المقصف
25,593	24,186	مصاريف متفرقة
14,417	19,709	مصاريف الامن والحماية
58,984	66,471	اتعاب مهنية
7,864	5,897	مصاريف مؤتمرات وندوات
818,453	861,326	المجموع
672,488	701,811	بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاكتتاب
145,965	159,515	كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
818,453	861,326	المجموع

31. خسارة السنة من العمليات المتوقفة :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
(2,830)	(833)	صافي (خسارة) دائرة اخطار النقل
(12,172)	(6,839)	صافي (خسارة) دائرة الحريق
(372,154)	(323,227)	صافي (خسارة) دائرة السيارات
11,144	(91,388)	صافي ربح دائرة الحوادث العامة
(5,510)	(7,559)	صافي (خسارة) دائرة العلاج الطبي
(34,021)	10,635	صافي ربح دائرة الحياة
(6,270)	(4,073)	صافي (خسارة) دائرة الهندسي
(421,813)	(423,284)	صافي (خسارة) فروع التأمين
(20,130)	(71,790)	استهلاكات
(12,000)	(73,204)	ديون مشكوك في تحصيلها
376,427	461,544	ايراد الاستثمارات
219	-	تعديلات القيمة العادلة
(77,297)	(106,734)	الصافي

32. حصة السهم من ربح السنة:

يتم احتساب ربح السهم الواحد بقسمة ربح السنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وبيان كما يلي :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
445,561	490,496	صافي ربح السنة بعد الضريبة والرسوم
8,000,000	8,000,000	المتوسط المرجح لعدد الاسهم
0.056	0.061	نصيب السهم من صافي ربح (خسارة) السنة

33-النقد وما في حكمه :

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
1,054,232	692,431	نقد في الصندوق ولدى البنوك
3,318,238	3,517,043	ودائع لدى البنوك
(1,123,350)	(1,123,350)	ودائع لامر عطوفة مدير عام هيئة التأمين
3,249,120	3,086,124	المجموع

34. تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات :

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها :

المجموع	اكثر من سنة	لغاية سنة	ارقام السنة 2016/12/31
دينار	دينار	دينار	
			الموجودات :
6,613,884	-	6,613,884	ودائع لدى البنوك
445,848	-	445,848	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
1,597,194	1,597,194	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر
1,048,748	1,048,748		موجودات مالية بالكلفة المطفأة
174,846	174,846	-	استثمارات عقارية
22,506	22,506	-	قروض حملة بوالص الحياه واخرى
692,431	-	692,431	نقد في الصندوق ولدى البنوك
1,920,335	-	1,920,335	اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
6,248,915	-	6,248,915	مدينون - صافي
1,640,617	-	1,640,617	ذمم معيدي التأمين - مدينة
251,394	251,394		موجودات ضريبية مؤجلة
1,033,872	1,033,872	-	ممتلكات ومعدات - بالصافي
164,468	164,468	-	موجودات غير ملموسة
387,234	-	387,234	موجودات اخرى
22,242,292	4,293,028	17,949,264	مجموع الموجودات
			المطلوبات:
6,105,197	-	6,105,197	مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي

تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات : تابع

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها :

المجموع	اكثر من سنة	لغاية سنة	ارقام السنة 2016/12/31
دينار	دينار	دينار	
			الموجودات :
2,974,832	-	2,974,832	مخصص الادعاءات - صافي
689,789	-	689,789	المخصص الحسابي - صافي
1,426,445	-	1,426,445	دائنون
30,214	-	30,214	مصاريف مستحقة
857,959	-	857,959	ذمم معيدي التأمين - الدائنة
257,983	-	257,983	مخصصات مختلفة
224,614	-	224,614	مخصص ضريبة الدخل
509,505	-	509,505	مطلوبات اخرى
13,076,538	-	13,076,538	مجموع المطلوبات
9,165,754	4,293,028	4,872,726	الصافي

المجموع	اكثر من سنة	لغاية سنة	ارقام السنة 2015/12/31
دينار	دينار	دينار	
			الموجودات :
7,568,245	-	7,568,245	ودائع لدى البنوك
373,668	-	373,668	موجودات مالية للمتاجرة
1,673,478	1,673,478	-	موجودات مالية متوفرة للبيع
1,770,857	1,770,857	-	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
830,409	830,409	-	استثمارات عقارية
33,599	33,599	-	قروض حملة بوالص الحياه واخرى
1,054,232	-	1,054,232	نقد في الصندوق ولدى البنوك
1,535,642	-	1,535,642	اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
4,925,183	-	4,925,183	مدينون - صافي
1,149,564	-	1,149,564	ذمم معيدي التأمين - مدينة
271,946	271,946	-	موجودات ضريبية مؤجلة
1,171,141	1,171,141	-	ممتلكات ومعدات - بالصافي
98,945	98,945	-	موجودات غير ملموسة

295,979	-	295,979	موجودات اخرى
22,752,888	5,850,375	16,902,513	مجموع الموجودات
			المطلوبات:
5,711,374	-	5,711,374	مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي
4,055,507	-	4,055,507	مخصص الادعاءات - صافي
681,176	-	681,176	المخصص الحسابي - صافي
1,571,639	-	1,571,639	دائنون
48,767	-	48,767	مصاريف مستحقة
757,448	-	757,448	ذمم معيدي التأمين - الدائنة
414,133	-	414,133	مخصصات مختلفة
184,996	-	184,996	مخصص ضريبة الدخل
576,307	-	576,307	مطلوبات اخرى
14,001,347	-	14,001,347	مجموع المطلوبات
8,751,541	5,850,375	2,901,166	الصافي

35. ادارة المخاطر

تقوم الشركة بالافصاح عن معلومات تساعد مستخدمي القوائم المالية في تقييم طبيعة ودرجة المخاطر التي تتعرض لها الشركة كما بتاريخ القوائم المالية وكما يلي:

أولاً: الافصاحات الوصفية

ان المخاطر التي تتعرض لها الشركة متعددة وتشمل مختلف اعمال الشركة وفيما يلي بعض هذه المخاطر :

1- مخاطر التأمين

وتشمل عقد التأمين والتسعير وتقييم الخطر وقياسه وتصنيف الخطر ايضاً تشمل التعويض عن الخطر والتعرض للكوارث .

2- مخاطر الاعتبارات السياسية والاقتصادية

ان الشركة كونها شركة مساهمة عامة سوف تتأثر بمجمل العوامل السياسية والاقتصادية المرتبطة بالاردن وبكافة القوانين والانظمة والتشريعات المعمول بها في الاردن ، ولارتباط الاردن الوثيق بالدول المجاورة فان عوامل الاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي بها له تأثير مباشر على الاردن.

3- مخاطر الائتمان والتركيز على الموجودات

ان ممارسة الشركة لاعمال التأمين تعرض الشركة للعديد من المخاطر ومنها مخاطر الائتمان الناتجة عن تخلف او عجز المدينين عن الوفاء بالتزاماتهم تجاه الشركة مما يؤدي في حال حدوثه الى خسائر محققة وعليه فان من اهم واجبات ادارة الشركة هو التاكيد من هذه المخاطر حتى لا تتعدى الاطار العام المحدد مسبقاً في سياسة الشركة التي تعمل على الموازنة بين المخاطرة والعائد والسيولة كما تعمل ادارة الشركة على مراقبة مخاطر الائتمان حيث يتم تقييم الوضع الائتماني للعملاء وبشكل دوري وفق نظام تقييم العملاء . اما مخاطر التركيز على الموجودات فيتم معالجتها عن طريق توزيع محفظة الشركة على معيدي التأمين المصنفين عالمياً من الدرجة الاولى ضماناً لتوزيع المخاطر باقل درجة.

ثانياً: الإفصاحات الكمية

1- مخاطر التأمين

تتمثل مخاطر أي عقد تأمين في إمكانية وقوع الحدث المؤمن عليه وعدم التأكد من مبلغ الادعاء المتعلق بذلك الحدث ، وذلك نظراً لطبيعة عقد التأمين حيث المخاطر متقلبة وغير متوقعة . بالنسبة لعقود التأمين المتعلقة بفئة تأمينية حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للتسعير والاحتياطي ، فإن المخاطر الأساسية التي تواجه الشركة هي ان الادعاءات المتكبدة والدفعات المتعلقة بها قد تزيد عن القيمة الدفترية للالتزامات التأمين ، هذا قد يحدث اذا كانت إمكانية وخطورة الادعاءات اكبر من المتوقع ، لان احداث التأمين غير ثابتة وتختلف من سنة لآخرى ، فان التقديرات قد تختلف عن الاحصائيات المتعلقة بها .

اظهرت الدراسات انه كلما كانت عقود التأمين متشابهة كلما قاربت التوقعات معدل الخسارة الفعلية . كما ان وجود تنوع في مخاطر التأمين التي يتم تغطيتها يؤدي الى انخفاض احتمالات الخسارة الكلية للتأمين .

2- مخاطر اعادة التأمين

لغرض تقليل التعرض الى خسائر مالية قد تنتج عن المطالبات التأمينية الكبيرة ، تقوم الشركة ضمن اعمالها الاعتيادية بالدخول في اتفاقيات اعادة تأمين مع اطراف اخرى ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة اعسار شركات اعادة التأمين ، تقوم الشركة بتقييم الوضع المالي لشركات اعادة التأمين التي تتعامل معها ورصد تركيزات مخاطر الائتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والانشطة او المكونات الاقتصادية المماثلة لتلك الشركات . ان عقود اعادة التأمين الصادرة لا تعفي الشركة من التزاماتها اتجاه حملة بوالص التأمين ، ونتيجة لذلك تبقى الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تأمينها في حال عدم تمكن معيدي التأمين من الوفاء بالتزاماتهم وفقاً لعقود اعادة التأمين.

3- تطور الادعاءات :

تظهر الجداول ادناه الادعاءات الفعلية (بناء على تقديرات الادارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الاربعة الماضية على اساس السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبة لتأمينات السيارات وعلى اساس السنة التي وقع فيها الحادث . للتأمينات العامة الاخرى وفروع تأمين الحياة ، كما يلي :

تأمينات المركبات :

السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبة	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	94,989,957	5,292,130	6,166,545	6,886,913	6,978,180	120,313,725
بعد سنة	98,877,619	9,730,766	11,135,898	11,402,886	-	131,147,169
بعد سنتين	100,168,943	10,703,168	12,267,259	-	-	123,139,370
بعد ثلاث سنوات	100,700,668	11,158,772	-	-	-	111,859,440
بعد اربع سنوات	100,926,750	-	-	-	-	100,926,750
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	100,926,750	11,158,772	12,267,259	11,402,886	6,978,180	142,733,847
الدفعات المتراكمة	99,937,430	10,859,405	11,772,542	10,778,534	4,275,066	137,622,977
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	989,320	299,367	494,717	624,352	2,703,114	5,110,870
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(5,936,793)	(5,866,642)	(6,100,714)	(4,515,973)	-	(22,420,122)

تأمينات اخطار النقل :

السنة التي وقع فيها الحادث	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	9,393,519	3,536,476	101,522	27,697	50,483	13,109,697
بعد سنة	9,535,017	3,572,482	176,923	69,583	-	13,354,005
بعد سنتين	9,540,517	3,582,546	180,404	-	-	13,303,467
بعد ثلاث سنوات	9,563,754	3,587,644	-	-	-	13,151,398
بعد اربع سنوات	9,563,754	-	-	-	-	9,563,754
التوقعات الحالية للدعاءات المتراكمة	9,563,754	3,587,644	180,404	69,583	50,483	13,451,868
الدفعات المتراكمة	9,563,754	437,644	180,404	69,583	21,865	10,273,250
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	0	3,150,000	0	-	28,618	3,178,618
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(170,235)	(51,168)	(78,882)	(41,886)	0	(342,171)

تأمينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات :

السنة التي وقع فيها الحادث	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	18,809,246	152,138	414,777	81,693	146,849	19,604,703
بعد سنة	18,927,666	175,228	428,479	146,195	-	19,677,568
بعد سنتين	18,923,701	167,018	428,309	-	-	19,519,028
بعد ثلاث سنوات	18,945,650	165,578	-	-	-	19,111,228
بعد اربع سنوات	18,945,505	-	-	-	-	18,945,505
التوقعات الحالية للدعاءات المتراكمة	18,945,505	165,578	428,309	146,195	146,849	19,832,436
الدفعات المتراكمة	18,182,775	160,573	119,270	125,285	89,933	18,677,836
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	762,730	5,005	309,039	20,910	56,916	1,154,600
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(136,259)	(13,440)	(13,532)	(64,502)	0	(227,733)

تأمينات المسؤولية :

السنة التي وقع فيها الحادث	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	413,853	11,126	6,545	21,500	147,078	600,102
بعد سنة	421,553	15,995	6,245	21,750	-	465,543
بعد سنتين	422,603	13,695	6,245	-	-	442,543
بعد ثلاث سنوات	422,303	13,695	-	-	-	435,998
بعد اربع سنوات	422,408	-	-	-	-	422,408
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	422,408	13,695	6,245	21,750	147,078	611,176
الدفعات المتراكمة	421,708	13,695	6,245	1,250	60,434	503,332
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	700	0	0	20,500	86,644	107,844
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(8,555)	(2,569)	300	(250)	0	(11,074)

تأمينات الانواع الاخرى :

السنة التي وقع فيها الحادث	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	290,324	10,551	39,600	22,420	9,522	372,417
بعد سنة	294,119	20,715	58,195	32,195	-	405,224
بعد سنتين	294,369	22,300	73,195	-	-	389,864
بعد ثلاث سنوات	294,369	22,750	-	-	-	317,119
بعد اربع سنوات	294,019	-	-	-	-	294,019
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	294,019	22,750	73,195	32,195	9,522	431,681
الدفعات المتراكمة	294,019	22,630	67,795	28,095	(4,868)	407,671
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	-	120	5,400	4,100	14,390	24,010
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(3,695)	(12,199)	(33,595)	(9,775)	-	(59,264)

تأمينات الائتمان :

السنة التي وقع فيها الحادث	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	3,727,102	118,996	59,070	24,939	2,312	3,932,419
بعد سنة	3,727,102	118,996	59,070	24,939	-	3,930,107
بعد سنتين	3,727,102	118,996	59,070	-	-	3,905,168
بعد ثلاث سنوات	3,727,102	118,996	-	-	-	3,846,098
بعد اربع سنوات	3,727,102	-	-	-	-	3,727,102
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	3,727,102	118,996	59,070	24,939	2,312	3,932,419
الدفعات المتراكمة	3,727,102	118,996	59,070	24,939	2,312	3,932,419
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	0	0	0	0	0	0
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	-	-	-	-	-	-

تأمينات الطبي :

السنة التي وقع فيها الحادث	2012 وما قبلها	2013	2014	2015	2016	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	2,248,588	1,853,668	2,688,551	3,041,046	3,220,550	13,052,403
بعد سنة	2,248,588	1,853,668	2,688,551	3,041,046	-	9,831,853
بعد سنتين	2,248,588	1,853,668	2,688,551	0	-	6,790,807
بعد ثلاث سنوات	2,248,588	1,853,668	0	0	-	4,102,256
بعد اربع سنوات	2,248,588	0	0	0	-	2,248,588
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	2,248,588	1,853,668	2,688,551	3,041,046	3,220,550	13,052,403
الدفعات المتراكمة	2,248,588	1,853,668	2,688,551	3,041,046	3,100,550	12,932,403
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	-	-	-	-	120,000	120,000
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	-	-	-	-	-	-

تأمينات الحياة:

المجموع	2016	2015	2014	2013	2012 وما قبلها	السنة التي تم فيها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
7,693,985	1,001,658	520,942	134,686	712,559	5,324,140	كما في نهاية الفترة
6,692,327	-	520,942	134,686	712,559	5,324,140	بعد سنة
6,171,385	-	-	134,686	712,559	5,324,140	بعد سنتين
6,036,699	-	-	-	712,559	5,324,140	بعد ثلاث سنوات
5,324,140	-	-	-	-	5,324,140	بعد اربع سنوات
7,693,985	1,001,658	520,942	134,686	712,559	5,324,140	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
7,467,459	937,895	430,246	99,888	712,309	5,287,121	الدفعات المتراكمة
226,526	63,763	90,696	34,798	250	37,019	الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية
0	-	0	0	0	0	الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص

4- تركيز مخاطر التأمين :

تقوم الشركة بتوزيع مخاطر التأمين حسب نوع التأمين متضمنا مبالغ التأمين المغطاه وضمن هذا النوع , والجدول التالي يبين تركيز مخاطر التأمين حسب نوع التأمين مبينا مبالغ التأمين المغطاه مقابل كل نوع من انواع التأمين :

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا لنوع التأمين كما يلي :

31 كانون الاول 2015		31 كانون الاول 2016		
المخصصات الفنية	الاحتفاظ (الصافي)	المخصصات الفنية	الاحتفاظ (الصافي)	
المبالغ بالالف الدينائير		المبالغ بالالف الدينائير		
11,813	9,949	11,359	9,082	تأمينات المركبات*
3,338	(32)	3,315	(50)	تأمينات اخطار النقل
1,543	80	1,762	78	تأمينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات
191	157	130	100	تأمينات المسؤولية
0	(744)	0	(455)	تأمينات الائتمان
328	280	319	230	التامين الطبي
1,254	743	1,267	769	تأمينات الحياه
85	15	70	16	تأمينات اخرى
18,552	10,448	18,222	9,770	المجموع

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا للتوزيع الجغرافي والقطاعي كما يلي :

31 كانون الاول 2015		31 كانون الاول 2016		
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	
12,922	19,835	12,654	21,136	حسب المناطق الجغرافية
1,079	2,918	423	1,106	داخل المملكة
-	-	-	-	دول الشرق الاوسط الاخرى
-	-	-	-	اوروبا
-	-	-	-	اسيا
-	-	-	-	افريقيا
-	-	-	-	امريكا
-	-	-	-	دول اخرى
14,001	22,753	13,077	22,242	المجموع

31 كانون الاول 2015		31 كانون الاول 2016		
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	
-	1,782	-	1,139	حسب القطاع
823	-	-	-	قطاع عام
12,978	20,875	12,790	21,058	قطاع خاص
200	96	287	45	شركات ومؤسسات
-	-	-	-	افراد
14,001	22,753	13,077	22,242	المجموع

لاتوجد بنود خارج الميزانية .

5 حساسية مخاطر التأمين

ان تحليل حساسية مخاطر التأمين يتم على اساس الافتراضات التالية :

- 1.زيادة الاقساط 10% بعد استبعاد حصة معيدي التأمين مع بقاء التعويضات على حالها يؤدي ذلك الى زيادة ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 1,379,820 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .
- 2.بقاء الاقساط على حالها وانخفاض التعويضات بنسبة 10 % بعد استبعاد حصة المعيدين , يؤدي ذلك الى زيادة ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 1,067,964 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .
- 3.بقاء الاقساط على حالها وزيادة التعويضات بنسبة 10 % بعد استبعاد حصة المعيدين يؤدي الى انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 283,248 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .
- 4.انخفاض الاقساط بنسبة 10 % وبقاء التعويضات على حالها بعد استبعاد حصة المعيدين يؤدي الى انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 693,585 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة

36- المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لإدارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى إدارة الشركة رقابة وضبط المخاطر وإجراء التوزيع الاستراتيجي الأمثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية ، وتشمل المخاطر اسعار الفائدة ، مخاطر الائتمان ، مخاطر اسعار العملات الأجنبية ومخاطر السوق . وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة الى ذلك وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة

أ-مخاطر السوق

ان تحليل مخاطر السوق يتم على اساس الافتراضات التالية :

- 1.انخفاض القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10 % يؤدي الى خسارة بقيمة 44,585 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية بقيمة 97,443 دينار اردني .
- 2.زيادة القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10 % يؤدي الى زيادة الارباح بعد الضريبة بقيمة 33,885 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 86,743 دينار اردني .

ب - مخاطر اسعار الفائدة

- ان مخاطر سعر الفائدة تتعلق باسعار الفائدة على الودائع الثابتة لدى البنوك والسحب على المكشوف كما في 31/12/2016 . و ان تحليل مخاطر اسعار الفائدة يتم على اساس الافتراضات التالية :
- 1.انخفاض اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1 % يؤدي الى انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 66,139 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة
 - 2.ارتفاع اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1 % يؤدي الى ارتفاع ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 66,139 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

ج- مخاطر العملات الأجنبية

مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تغير قيمة الادوات المالية نتيجة التغير في اسعار العملات الأجنبية ، يعتبر الدينار الاردني عملة الاساس للشركة ، يقوم مجلس الادارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة ، ويتم مراقبة العملات الأجنبية بشكل يومي ، ويتم اتباع استراتيجيات للتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الأجنبية ضمن الحدود المعتمدة . فيما يلي صافي تركيز العملات الأجنبية لدى الشركة :

نوع العملة		بالعملات الأجنبية		المعادل بالدينار الاردني	
		31/12/2015 بالالف	31/12/2016 بالالف	31/12/2015 بالالف	31/12/2016 بالالف
دولار امريكي		1,126	1,574	798	1,116
شيكل اسرائيلي		26	158	5	29
يورو		4	0	3	0

د- مخاطر السيولة

تتبع الشركة في ادارتها لمخاطر السيولة سياسة التنوع في مصادر الاموال ضمن انواع التأمين المختلفة كما تركز على تحليل اجال استحقاق الموجودات والمطلوبات لتحقيق التوافق ومراقبة مخاطر السيولة والفجوات كما تهتم بالاحتفاظ برصيد كافي من السيولة النقدية والارصدة القابلة للتسييل لمواجهة الالتزامات المالية . لا يوجد هناك تواريخ محددة للالتزامات المالية المترتبة على الشركة بل يتم دفعها لمستحقيها اولاً باول خلال السنة باستثناء مستحقات معيدي التأمين فيتم تسوية مستحقات المعيردين قبل حلول الفترة القادمة للعادة ، وان ادارة الشركة تتبع نظاماً ملائماً لإدارة المخاطر المتعلقة بالتمويل القصير والطويل الاجل من خلال الاحتفاظ باحتياطات مناسبة من خلال المراقبة الفعالة للتدفقات النقدية المتوقعة ومقارنتها بالاستحقاقات والالتزامات المالية . ويلخص الجدول ادناه استحقاقات الالتزامات المالية (على اساس الفترة المتبقية للاستحقاق من تاريخ القوائم المالية) :

31 كانون الاول 2016	اقل من شهر	من شهر الى 3 شهور	من 3 شهور الى 6 شهور	من 6 شهور حتى سنة واحدة	من سنة حتى 3 سنوات	بدون استحقاق	المجموع
المطلوبات							
دائنون	479,126	793,884	25,558	127,877			1,426,445
مصاريف مستحقة	-	30,214	-	-			30,214
ذمم معدي التأمين الدائنة	-	381,672	179,105	297,185			857,962
مخصصات مختلفة	11,599	2,000	8,000	140,522	77,862		257,983
مخصص ضريبة الدخل	-	-	224,614	-			224,614
مطلوبات اخرى	92,026	109,056	102,250	116,906	85,264		509,502
مطلوبات ضريبية مؤجلة	-	-	-	-			-
المجموع	586,751	1,334,826	539,527	682,490	163,126		3,306,720
مجموع الموجودات	2,356,705	2,270,999	2,269,734	8,447,149	8,225,639		22,242,291

31 كانون الاول 2015	اقل من شهر	من شهر الى 3 شهور	من 3 شهور الى 6 شهور	من 6 شهور حتى سنة واحدة	من سنة حتى 3 سنوات	بدون استحقاق	المجموع
المطلوبات							
دائنون	417,074	774,683	107,154	272,728			1,571,639
مصاريف مستحقة	-	48,767	-	-			48,767
ذمم معدي التأمين الدائنة	-	381,754	163,441	212,253			757,448
مخصصات مختلفة	9,164	-	-	225,929	179,040		414,133
مخصص ضريبة الدخل	-	-	184,996	-			184,996
مطلوبات اخرى	125,914	160,519	68,114	221,760			576,307
مطلوبات ضريبية مؤجلة	-	-	-	-			-
المجموع	552,152	1,365,723	523,705	932,670	179,040		3,553,290
مجموع الموجودات	3,194,129	3,879,199	1,353,511	8,447,149	5,878,900		22,752,888

هـ - مخاطر بورصة الأوراق المالية

حيث ان الشركة تمارس أنشطة الاستثمار في الأوراق المالية فانه من الضروري تحليل اداء بورصة الأوراق المالية حيث تعتبر بورصة عمان في الاردن من البورصات الناشئة لذا يمكن ان يخضع التعامل فيه الى مخاطر شح في السيولة .

و- مخاطر القطاع العقاري

بما ان الشركة تمارس أنشطة الاستثمار في القطاع العقاري الاردني كسواء وبيع الاموال غير المنتقولة من خلال محفظتها العقارية الخاصة فان تحليل اداء القطاع العقاري يعتبر هاماً

37- تحليل القطاعات الرئيسية .

أ – معلومات عن قطاعات اعمال الشركة :

- قطاع التامينات العامة : وتشمل ما يلي :

1. تأمين المركبات
2. تأمين اخطار النقل والبحري
3. تأمين الطيران
4. التأمين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات
5. تأمين الحوادث
6. تأمين المسؤولية
7. تأمين الائتمان
8. تأمين المساعدة
9. التأمين الطبي

قطاع التأمين على الحياة : ويشمل ما يلي:

التأمين على الحياة

تأمين دفعات الحياة

التأمين المرتبط استثماريا

التأمين الصحي الدائم

ويشكل هذان القطاعان الاساس الذي تستخدمه الشركة لظهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئيسية وتشتمل على الاستثمارات وادارة النقد لحساب الشركة الخاص وتتم المعاملات بين قطاعات الاعمال على اساس اسعار السوق التقديرية وبنفس الشروط التي يتم التعامل بها مع الغير .

ب – معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الايضاح التوزيع الجغرافي لاعمال الشركة ، تمارس الشركة نشاطاتها بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الاعمال المحلية وكذلك تمارس الشركة نشاطات دولية من خلال فروعها في الشرق الاوسط . فيما يلي توزيع ايرادات وموجودات الشركة ومصاريفها الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي.

البيان	داخل المملكة		خارج المملكة		المجموع	
	2016 بالالف	2015 بالالف	2016 بالالف	2015 بالالف	2016 بالالف	2015 بالالف
اجمالي الايادات	19,769	17,818	0	(274)	19,769	17,544
مجموع الموجودات	21,926	21,751	316	1,002	22,242	22,753
المصروفات الرأسمالية	108	409	0	0	108	409

38- ادارة رأس المال

1. يعتبر كل من رأس المال المدفوع والاحتياطي الاجباري والاحتياطي الاختياري والارباح (الخسائر) المدورة والتغير المتراكم في القيمة العادلة رأس مال الشركة التنظيمي .
2. تتطلب هيئة التأمين الجهة الرقابية لشركات التأمين بموجب النظام رقم 73 لسنة 2005 نظام الحد الأدنى لرأس مال شركة التأمين التي تمارس اعمال التأمينات العامة وتأمينات الحياة معا بان لا يقل رأسمالها عن 8 مليون دينار .
- ان مجلس ادارة الشركة يهدف الى ان يحافظ على الحد الأدنى لرأس مال الشركة بالاضافة الى تعزيز كل من الاحتياطي الاجباري والاختياري .
3. ان مجلس ادارة الشركة يراعي بان رأس المال التنظيمي يعتبر كافيا لمواجهة الالعباء الاضافية للشركة وان الاحتياطيات المأخوذة والارباح المدورة تعزز رأس المال التنظيمي .

ان الجدول التالي يبين المبلغ الذي تعززه الشركة لرأس المال - نسبة هامش الملاءة

31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
دينار أردني	دينار أردني	
		راس المال الاساسي
8,000,000	8,000,000	راس المال المدفوع
1,673,250	1,750,945	الاحتياطي الاجباري
-	-	الاحتياطي الاختياري
-	-	علوة الاصدار
(210,749)	202,053	الأرباح المدورة (الخسائر المتراكمة)
9,462,501	9,952,997	المجموع
9,462,501	9,952,997	مجموع راس المال الاساسي (ا)
		راس المال الاضافي
617,767	125,029	الزيادة في قيمة الاستثمارات العقارية
(710,960)	(787,243)	التغير المتراكم في القيمة العادلة
(93,193)	(662,214)	مجموع راس المال الاضافي (ب)
9,369,308	9,290,783	مجموع راس المال التنظيمي (ا+ب)
7,135,278	7,102,612	مجموع راس المال المطلوب
131.31%	130.81%	هامش الملاءة

39 - معاملات أطراف ذات علاقة

قامت الشركة بالدخول في معاملات مع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية للشركة وتتمثل هذه المعاملات في تقديم خدمات تأمينية وإعادة التأمين وبدل حضور جلسات مجلس الإدارة حسب الاسعار والعمولات السائدة في السوق والممنوحة لباقي عملاء الشركة ، ان جميع ذمم البيوع المؤجلة للأطراف ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها اي مخصصات.

تتلخص المعاملات ذات العلاقة بما يلي :

مساهمات الشركة لدى الغير		مساهمات الشركة لدى الشركة		أقساط تأمين		ذمم		
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	31 كانون الاول 2015	31 كانون الاول 2016	
-	-	2,235,313	2,235,313	24,240	23,310	مدين 108,596	مدين 107,091	الشركة الاهلية للتأمين/ الكويت
338,053	338,053	-	-	555	2,075	مدين 8,989	مدين 8,795	(شركة برقان للتأمين) عرب لايف سابقا
-	-	60,683	66,575	11,877	12,727	مدين 380	مدين 309	الإدارة التنفيذية العليا
-	-	80,808	80,808	14,247	2,070	مدين 5,671	مدين 4,170	أحمد حمزة طنطش

تنحصر العلاقة المالية مع الأطراف ذات العلاقة بمعاملات تأمينية ومكافآت وبدل حضور جلسات مجلس الإدارة ولا يوجد أي تمويلات ممنوعة لأي من أعضاء مجلس الإدارة وكبار المساهمين أما الإدارة والإدارة العليا فيتم في بعض الأحيان منح سلف قصيرة الأجل غير خاضعة لأي نسب مرابحة وبما يتفق مع الانظمة الداخلية المطبقة في الشركة . فيمايلي ملخص لمنافع (رواتب ومكافآت ومنافع اخرى) الإدارة التنفيذية العليا للشركة:

2015	2016	
دينار اردني	دينار اردني	
571,767	505,399	رواتب ومكافآت
6,250	6,311	نفقات السفر
578,017	511,710	المجموع

40- القيمة العادلة للموجودات المالية التي لا تظهر بالقيمة العادلة بالقوائم المالية

يتألف هذا البند مما يلي :

31 كانون الأول 2016			
الفرق دينار الأردني	القيمة العادلة دينار الأردني	القيمة الدفترية دينار الأردني	
(64,620)	494,942	559,562	استثمارات غير مدرجة داخل الأردن
256,936	765,989	509,053	استثمارات غير مدرجة خارج الأردن
192,316	1,260,931	1,068,615	المجموع

تم تقييم القيمة العادلة للأسهم أعلاه بناءً على القوائم المالية لتلك الشركات كما في 31 كانون الأول 2015 باستثناء شركة برقان للتأمين حيث تم إعتداد القوائم المالية كما في 30 أيلول 2016

41-الالتزامات المحتملة

على الشركة التزامات محتملة بتاريخ القوائم المالية مقابل كفالات بنكية بمبلغ 88,180 دينار.

42-القضايا المقامة على الشركة

ان طبيعة القضايا المقامة على الشركة تتعلق بقضايا تعويضات مركبات وحريق وبحري وقيمتها 4,675,928 دينار اردني , علما بان القيم التقديرية الواردة في بند ادعاءات تحت التسوية تقابل قيم هذه القضايا ويتم تعديلها من حين لآخر بناءا على القرارات الصادرة من المحاكم حسب درجتها .
وحسب رأي الدائرة القانونية ان مخصص الادعاءات تحت التسوية كاف .

43-الاحداث اللاحقة

مازال العمل جارياً على تصفية فروع فلسطين بناءاً على الخطة التي بدأت بهذا الخصوص منذ مطلع عام 2015 .

44-أرقام المقارنة

تم اعادة تصنيف وتبويب بعض أرقام سنة المقارنة لتتلاءم وتصنيف أرقام السنة المالية الحالية.

قائمة المركز المالي المجمعة لفرع التأمين على الحياة كما في 31 كانون الأول 2016

31 كانون الأول 2015	31 كانون الأول 2016	
دينار	دينار	
		الموجودات
700,000	727,841	ودائع لدى البنوك
146,427	178,339	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
236,038	211,432	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
565,125	-	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
33,599	22,506	قروض حملة البوالص الحياة
1,681,189	1,140,118	مجموع الاستثمارات
178,041	55,510	نقد في الصندوق ولدى البنوك
31,738	30,559	اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل
2,848,820	4,134,180	مدينون - صافي
71,667	72,825	ذمم معيدي التأمين - مدينة
33,899	149,978	موجودات أخرى
4,845,354	5,583,170	مجموع الموجودات
		المطلوبات وحقوق الملكية
		المخصصات الفنية
51,151	79,227	صافي مخصص الأدعاءات
681,176	689,789	صافي المخصص الحسابي
732,327	769,016	مجموع المخصصات الفنية
		المطلوبات
686,908	641,717	الذمم الدائنة
48,174	228,314	ذمم معيدي التأمين - دائنون
3,372	80,926	مطلوبات أخرى
179,041	15,187	مخصصات مختلفة
917,495	966,144	مجموع المطلوبات
3,195,532	3,848,010	جاري الفرع الرئيسي
4,845,354	5,583,170	مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

دليل الحاكمية المؤسسية





"العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة، ضمن ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية، هو ما يخلق شراكة متوازنة مع جميع المتعاملين معنا."

أولاً: نشأة الشركة

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 من قبل نخبة من رجال الأعمال والشركات والبنوك من الأردن وعددٍ من الأقطار العربية حيث يشمل المساهمون مواطنون ومؤسسات من الأردن ومختلف الأقطار العربية، وسجلت كشركة مساهمة عامة أردنية تحت رقم (149) برأسمال مصرّح به ومدفوع بلغ (2) مليون دينار أردني مقسمة إلى (2) مليون سهم قيمة كل سهم دينار أردني واحد. وقد تم زيادة رأس مال الشركة على مدار السنوات السابقة بتوزيع أسهم مجانية إلى أن أصبح رأس المال (8) مليون دينار أردني حتى تاريخه.

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب إجازة ممارسة أعمال التأمين الممنوحة من وزارة الصناعة و التجارة و التموين – إدارة التأمين لفروع التأمين التالية:

1. أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع تأمين دفعات الحياة.
- التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

2. أعمال التأمينات العامة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
 - إجازة فرع التأمين البحري والنقل.
 - إجازة تأمين الطيران.
 - إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
 - إجازة تأمين المركبات.
 - إجازة فرع تأمين الحوادث.
 - إجازة التأمين من المسؤولية.
 - إجازة فرع تأمين الإئتمان.
 - إجازة فرع تأمين المساعدة
- وللشركة فروع محلية في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، و في منطقة عبدون (SAFEHOUSE).
ويبلغ مجموع عدد العاملين بالشركة (138) موظفاً موزعين على المركز الرئيسي والفروع الداخلية.

ثانياً: الإطار العام للخطة الإستراتيجية للشركة

إمكانات وقدرات الشركة على تحسين مستوى التنافسية ومواجهة التحديات الناجمة عن الأزمة المالية العالمية وانعكاساتها على مجالات العمل فقد عملت على اعتماد الخطة الإستراتيجية لتحقيق الغايات المشار إليها وفق التوجهات التي تضمنها الإطار العام للخطة، على النحو التالي:

1. الرؤية (Vision):

احترام المخاطر المتغيرة التي يواجهها عملائنا، و تقدير التزامنا المستمر بابتكار حلول التأمين.

2. الرسالة (Mission):

نأخذ بعين الاعتبار توقعات أصحاب المصلحة والمجتمع المحيط بنا.

3. القيم المؤسسية:

الالتزام بـ

In Compliance With:

Code of Ethics

Culture of professionalism

Balanced partnership with our Stakeholders

Timely paid customers' dues

Safe & Health Working Environment

Investment in our Human Resources

العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة
ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية
شراكة متوازنة مع المتعاملين معنا
دفع مستحقات المتعاملين في الوقت المناسب
توفير بيئة عمل آمنة وصحية
الاستثمار في مواردنا البشرية

4. الأهداف الإستراتيجية:

أولاً: تقديم كافة الخدمات التأمينية المطلوبة للقطاعات الاقتصادية داخل الأردن والانتشار في الأسواق العربية التي تسمح إمكانياتنا والقوانين في تلك الأسواق بذلك.
ثانياً: بناء محفظة تأمينية متوازنة بين أنواع التأمين المختلفة بالكلفة المناسبة.
ثالثاً: التمتع بتصنيف ائتماني لا يقل عن مرتبة (A) من قبل المؤسسات العالمية المعتمدة.
رابعاً: أن تكون حصة الشركة في سوق التأمين الأردني من أعلى ثلاث شركات.
خامساً: تحقيق نسبة نمو في الأقساط المكتتبة أعلى من معدل نمو السوق.
سادساً: تحقيق نسبة أرباح تشغيلية على الأقساط أعلى من معدل الأرباح التشغيلية في السوق.
سابعاً: تحقيق عائد سنوي على حقوق الملكية أعلى من سعر الفائدة السائد في البنوك المحلية.
ثامناً: التواصل المستمر مع العملاء والمتعاملين معنا.
تاسعاً: مساعدة العملاء في التعرف على احتياجاتهم التأمينية وتقديم التغطيات المناسبة لهم.
عاشراً: تطوير خدماتنا التأمينية بما يتناسب مع متطلبات سوق التأمين الأردني واحتياجات العملاء.
حادي عشر: التطوير المستمر لمستوى المعرفة والقدرات والمهارات المهنية للموارد البشرية لتحسين مستوى الأداء.
ثاني عشر: إعادة هيكلة إجراءات تقديم الخدمات في المجالات المختلفة.
ثالث عشر: توسيع نطاق استخدام المعلومات وتكولوجياتها لتطوير كفاءة وفعالية العمليات التأمينية ودعم سياسة اتخاذ القرار.
رابع عشر: استمرار المساهمات المادية والمعنوية في تحمل المسؤولية الاجتماعية في المجتمع.

5. خطة العمل التنفيذية (وثيقة مستقلة).

ثالثاً: مخطط التنظيم الإداري

يتشكل مخطط التنظيم الإداري للشركة من المكونات الرئيسية التالية:

1. الهيئة العامة للمساهمين:

وهي الجهة التي تنتخب أعضاء مجلس الإدارة وتصادق على البيانات المالية للشركة. وتتكون الهيئة العامة من المساهمين في الشركة والتي تعقد اجتماعاتها العادية بشكل سنوي بحضور المساهمين للإطلاع ومناقشة التقارير السنوية والحسابات الختامية للشركة، والمصادقة عليها، وانتخاب المدقق الخارجي.

2. مجلس الإدارة:

يعتبر المجلس هو السلطة الإدارية العليا في الشركة، وهو المسؤول عن تحديد أهداف وسياسات وخطط الشركة واتخاذ القرارات الإستراتيجية فيها. يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة.

3. وحدة التدقيق الداخلي:

وقد تم تكليف فريق عمل من خارج الشركة للقيام بمهمة التدقيق الداخلي (شركة برايس ووتر هاوس كوبرز)، وترتبط مباشرة مع لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

4. الجهاز التنفيذي:

لجهاز التنفيذي للشركة يرأسه الرئيس التنفيذي والمعين من قبل المجلس، ويشرف على مجموعات رئيسية من الوظائف وهي:

1/4 المجموعة الأولى وهي الوظائف التابعة مباشرة للرئيس التنفيذي وتشمل:

1. الدائرة القانونية ، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة .
2. دائرة تكنولوجيا المعلومات ويشرف عليها مدير الدائرة ويتبعه عدد من الأقسام .
3. دائرة إدارة المخاطر والحوكمة ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة .
4. دائرة التسويق و الترويج ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة ، ويتبعه عدد من الأقسام .
5. دائرة الوسطاء، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
6. دائرة الموارد البشرية ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
7. دائرة إعادة التأمين ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
8. الفروع الداخلية و تشمل هذه المجموعة فرع العقبة ، فرع عبود (SAFE HOUSE).
9. المستشارون، هم من خارج الشركة إلا أنهم يقومون بمهام وفق اختصاصاتهم لدعم نشاطات الشركة سواء القانونية أو الضريبية ولا يظهرون على الهيكل التنظيمي للشركة.

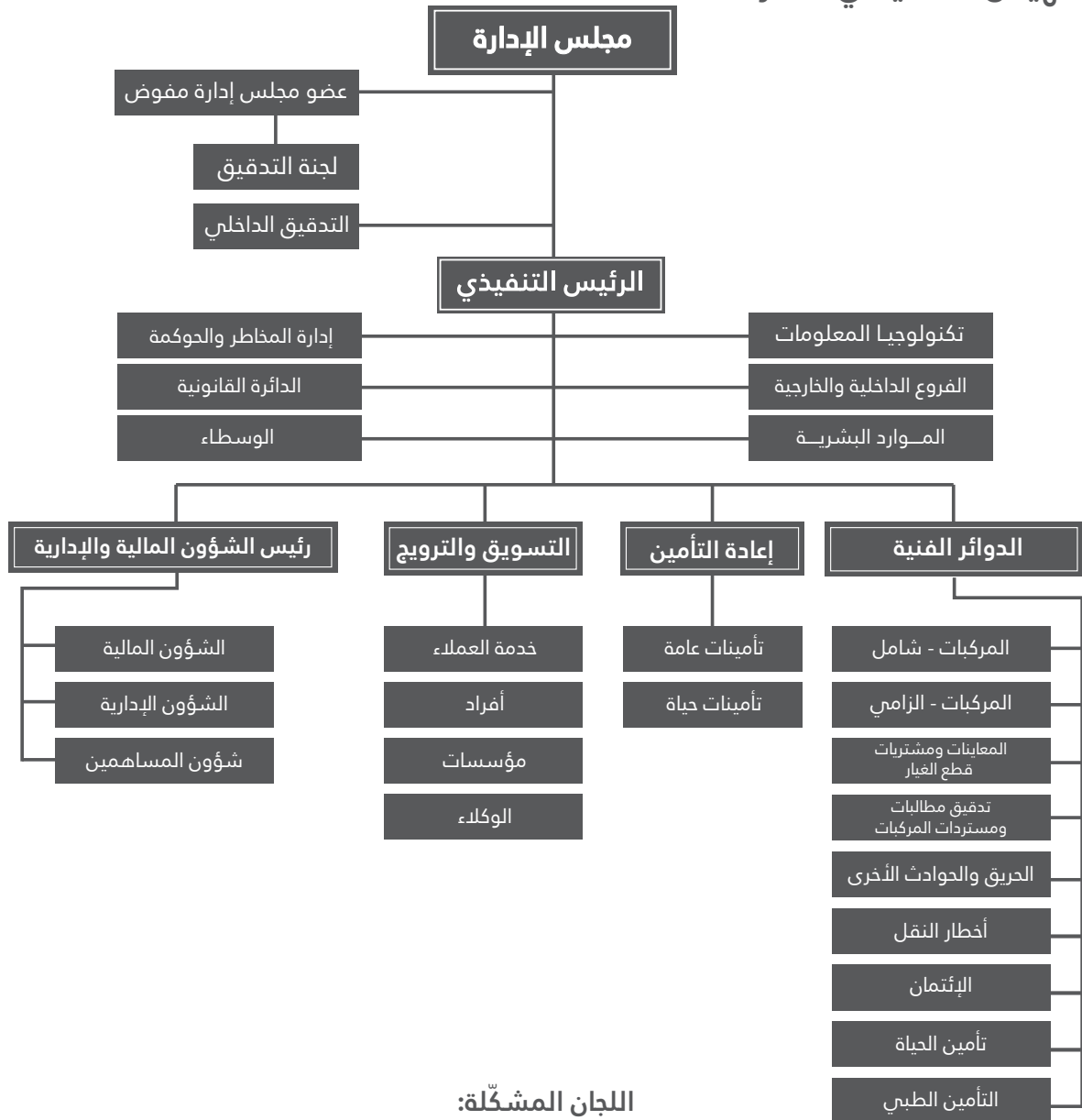
2/4 المجموعة الثانية من الوظائف ويرأسها رئيس الشؤون المالية والإدارية والذي يتبع الرئيس التنفيذي مباشرة، وتشمل هذه المجموعة الوظائف التالية:

- أ. الشؤون المالية، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- ب. الشؤون الإدارية، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
- ج. شؤون المساهمين، ويشرف عليها المدير الإداري.

3/4 المجموعة الثالثة من الوظائف مجموعة الدوائر الفنية، وهي:

1. دائرة الحريق والحوادث الأخرى، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
2. دائرة الإئتمان، ويشرف على نشاطاتها مدير.
3. دائرة أخطار النقل وهياكل السفن، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
4. دائرة المركبات الشامل ، ويشرف على نشاطاتها مدير.
5. دائرة المركبات اللازمي ، ويشرف على نشاطاتها مدير.
6. دائرة المعايينات و مشتريات قطع الغيار - المركبات ، ويشرف على نشاطاتها مدير .
7. دائرة تدقيق مطالبات و مستردات المركبات ، ويشرف على نشاطاتها مدير.
8. دائرة التأمين الطبي، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.
9. دائرة تأمين الحياة، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

رابعاً: الهيكل التنظيمي للشركة



اللجان المشكّلة:

لجنة الادارة التنفيذية العليا - المكونة من: عضو مجلس ادارة مفوض - الرئيس التنفيذي - رئيس الشؤون المالية والادارية - مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة - مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات - مدير تنفيذي الموارد البشرية (أمين سر اللجنة).

لجنة الاستثمار - المكونة من: عضو مجلس ادارة مفوض - الرئيس التنفيذي - رئيس الشؤون المالية والادارية.

لجنة الموظفين - المكونة من: مدير تنفيذي الموارد البشرية (رئيس اللجنة)-رئيس الشؤون المالية و الإدارية مدير تنفيذي إدارة المخاطر و الحوكمة -مدير الدائرة القانونية

لجنة المشتريات - المكونة من: مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة (رئيس اللجنة) - مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات - المدير المالي.

لجنة بيع المخلفات والحطام- المكونة من: مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة (رئيس اللجنة) - رئيس الشؤون المالية والإدارية - مدير الدائرة القانونية - مدير الدائرة الفنية

خامساً: الأدوار والمهام الأساسية للوحدات الإدارية الرئيسية وفق الهيكل التنظيمي الجديد ومتطلبات الحاكمية المؤسسية

1. الحاكمية المؤسسية:

تعتبر الحاكمية المؤسسية أحد العناصر الأساسية في مجال تحسين الكفاءة الاقتصادية، والتي تتضمن مجموعة من العلاقات بين الإدارة التنفيذية للشركة، ومجلس إدارتها، والمساهمين فيها، وغيرهم من الأطراف المعنية بنشاطات الشركة وأصحاب المصلحة بصور مختلفة فيها. يقدم أسلوب الحاكمية المؤسسية الهيكل التنظيمي الذي تتحدد من خلاله الأهداف الإستراتيجية للشركة، ووسائل تحقيق تلك الأهداف، ومتابعة الأداء فيها. يوفر أسلوب الحاكمية المؤسسية للشركة الحوافز الملائمة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمتابعة الأهداف التي تتفق مع مصالح الشركة والمساهمين فيها، بالإضافة إلى تيسير المتابعة الفعالة التي تعمل على تشجيع الشركة على استخدام مواردها المختلفة بصورة أكثر كفاءة استناداً إلى شروط المساءلة والشفافية والأخلاقيات المهنية العالية في ممارسة نشاطاتها.

فالحاكمة المؤسسية للشركة تعني تحقيق الكفاية الأعلى، وفي نفس الوقت تعمل على تقليص المخاطر إلى أدنى حد. مثلما تغطي مبادئ الحاكمية المؤسسية خمس مجالات هي حقوق المساهمين، المعاملة المتكافئة للمساهمين، دور أصحاب المصالح، الإفصاح والشفافية، ومسؤوليات مجلس الإدارة.

2. الهيئة العامة للمساهمين:

أ. اجتماعات الهيئة العامة للمساهمين:

1. يعقد اجتماع الهيئة العامة خلال الأربعة أشهر الأولى من السنة الختامية.
2. تتضمن سياسات وإجراءات اجتماعات الهيئة العامة إمكانية عقد الاجتماع في حال طلب ذلك من قبل المدقق الخارجي المستقل أو 5% من المساهمين.
3. يتم الإعلان عن تاريخ ومكان انعقاد الهيئة العامة وجدول أعمالها قبل مدة أسبوعين من موعد الاجتماع.
4. يتم نشر الدعوة لعقد اجتماعات الهيئة العامة على الموقع الإلكتروني للشركة بالإضافة إلى الإعلان عنها في صحيفتين محليتين ولمرة واحدة على الأقل قبل ثلاثة أيام على عقد الاجتماع.
5. تسمح سياسات وإجراءات الشركة المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بالمشاركة بشكل منتظم وفعال في الاجتماعات.
6. تضع الشركة الترتيبات اللازمة لتسهيل مشاركة أكبر عدد ممكن من المساهمين في الهيئة العامة من خلال اختيار المكان والزمان الذي يتناسب مع إمكانية مشاركة حملة الأسهم في الاجتماعات بسهولة.
7. تشمل سياسات وإجراءات الشركة، المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة، مناقشة النقاط التي يرغب المساهمون في إدراجها ضمن جدول أعمال الاجتماع، مثلما تسمح لـ 5% من حملة الأسهم بإضافة نقاط للنقاش على جدول الأعمال.
8. تسمح السياسات والإجراءات المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بمناقشة النقاط المدرجة على جدول الأعمال بحرية مع أعضاء مجلس الإدارة والمدققين الخارجيين والحصول على إجابات واضحة على استفساراتهم وملاحظاتهم، بحيث يمكن أن يقوم الأعضاء بالإفصاح عن أكبر قدر ممكن من المعلومات التي من شأنها أن لا تضر بمصالح الشركة.
9. تزود الشركة حملة الأسهم بالمعلومات الكافية التي تدعم النقاط المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات.
10. تزود الشركة حملة الأسهم بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة ليصلهم في التوقيت والمكان المناسبين.

11. يتم إعلام مراقب الشركات، وإدارة التأمين، وهيئة الأوراق المالية بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة قبل أسبوعين من انعقاد الاجتماع، ويعتبر الاجتماع باطلاً إذا لم يحضره مراقب الشركات أو مندوباً عنه.
12. تكون القرارات التي يتم اتخاذها في أي اجتماع للهيئة العامة ملزمة لمجلس الإدارة ولجميع المساهمين الذي حضروا الاجتماع والذين لم يحضروه، على أن تكون تلك القرارات قد تم اتخاذها وفقاً لأحكام قانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه، مثلما يتم نشرها خلال عشرة أيام في هيئة الأوراق المالية أو في البورصة التي يتم تداول أسهم الشركة فيها وإعلام هيئة التأمين بذلك.

ب. مسؤوليات وصلاحيات الهيئة العامة للمساهمين:

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة وهي:

1. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
2. انتخاب مدقق الحسابات الخارجي.
3. مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطط المجلس للفترة القادمة.
4. اعتماد البيانات المالية السنوية المدققة.
5. الموافقة على توزيع الأرباح.
6. التعديلات على عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
7. الأمور المتعلقة بدمج الشركة أو إندماجها أو تصفيتها.
8. اتخاذ القرار بإقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضائه.
9. الموافقة على بيع الشركة أو تملك شركة أخرى أو زيادة رأس المال أو تخفيضه.
10. الموافقة على إصدار إسناد القرض القابل للتحويل إلى أسهم.
11. تمليك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها، أو شراء الشركة لأسهمها أو بيعها.
12. الموافقة على بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم منها قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

ج. حقوق المساهمين في التصويت:

1. للمساهمين حق التصويت في اجتماع الهيئة العامة، أو في أي من الاجتماعات غير العادية التي يتم تحديدها من قبل مجلس الإدارة، ويقوم رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من توفر الجو المناسب للسماح للمساهمين بالإدلاء بأصواتهم بسهولة ودون عقبات.
2. ينتخب المساهمون أعضاء مجلس الإدارة وفق نظام التصويت السري.
3. تكون مستندات التفويض المقدمة من قبل المساهمين لشخص آخر من أجل التصويت نيابةً عنه مكتوبة.
4. لا يتم إصدار التفويضات لصالح الموظفين ومدراء الشركة.
5. تقوم الشركة بالإطلاع على المستخدمين ذوي الصفة الاعتبارية لمعرفة سياستهم في التصويت وكيفية تعاملهم مع أي تضارب في المصالح.

د. حقوق المساهمين في توزيع الأرباح:

1. سياسة توزيع الأرباح المعدة من قبل مجلس الإدارة بشكل يعطي أفضل فائدة للمساهمين وللشركة، حيث يتم إعلام المساهمين بهذه السياسات بشكل شفاف وصحيح في اجتماع الهيئة العامة.
2. تعتمد الهيئة العامة قيمة وتاريخ توزيعات الأرباح المفصح عنها، حيث أن حقوق توزيعات الأرباح، نقداً أو أسهم، هي من حق المساهمين المسجلين.
3. يتم توزيع الأرباح النقدية الموافق عليها من الهيئة العامة على حملة الأسهم فوراً، ويتم معالجة أي تأخير في توزيع الأرباح النقدية بأسرع وقت ممكن.

3. العلاقة مع المساهمين:

1. تقوم الشركة باتخاذ خطوات لتشجيع المساهمين وخاصة صغارهم على حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة، وللتصويت إما بشكل شخصي أو توكيل شخص في حال غيابهم.
2. على رئيس لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة.
3. يقوم ممثلون عن المدققين الخارجيين بحضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة بهدف الإجابة عن أي أسئلة قد تطرح حول التدقيق وتقرير المدقق.
4. يراعى التصويت، على كل قضية تثار خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، على حده.
5. وفقاً لما ورد في قانون الشركات، ينتخب أعضاء المجلس أو يعاد انتخابهم خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، كما يجري انتخاب المدقق الخارجي خلال نفس الاجتماع.
6. بعد انتهاء الاجتماع السنوي للهيئة العامة للشركة يتم إعداد تقرير لإطلاع المساهمين حول الملاحظات والنتائج التي تمت خلاله بما في ذلك نتائج التصويت، والأسئلة التي قام المساهمون بطرحها وردود الإدارة التنفيذية عليها.

4. مجلس إدارة الشركة:

أ. مسؤوليات وصلاحيات المجلس:

- يكون المجلس مسؤولاً عن وضع السياسات العامة والإستراتيجيات للشركة والإشراف على تنفيذها، ويتمتع المجلس في سبيل ذلك بالمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها، على أن تتضمن هذه المسؤوليات والصلاحيات ما يلي:
1. تحديد الأهداف الإستراتيجية للشركة والإجراءات اللازمة للإشراف على تنفيذها وتقييمها، على أن تتم مراجعة تلك الأهداف وتقييم مدى الالتزام بها سنوياً أو خلال السنة إذا اقتضى الأمر ذلك.
 2. يقود مجلس الإدارة عملية التخطيط الإستراتيجي من خلال المراجعة والمراقبة لعمليات التخطيط الإستراتيجية وتحديد هيكل رأس المال الأمثل والإستراتيجيات والأهداف المالية للشركة.
 3. الموافقة على المشاريع الاستثمارية الرئيسية بناءً على توصية الإدارة التنفيذية ولجنة الاستثمار.
 4. تعيين الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماته وإقرار تعيين رئيس الشؤون المالية والإدارية والمدراء التنفيذيين بناءً على تنسيب الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماتهم بنفس المنهجية.
 5. التأكد من أن مدراء ومسؤولي الشركة قاموا بالتوقيع على بيان السرية والخصوصية الخاص بمنع تسرب المعلومات الحساسة.
 6. يقوم مجلس الإدارة بتبني برنامجاً رسمياً ومستمر بتطوير مهارات الرؤساء والمدراء ومعارفهم آخذاً في الحسبان ضرورة تطوير المدراء من خلال التقييم الذاتي ومقارنة المهارات والمعارف الحالية بالمهارات والمعارف المطلوبة للإشراف على أعمال الشركة.
 7. ضمان أن أدوار ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي محددة بوضوح تام، ومنفصلة عن بعضها البعض، بحيث يقوم رئيس مجلس الإدارة بإدارة المجلس ويقوم الرئيس التنفيذي بإدارة الشركة.
 8. يقوم مجلس الإدارة بتفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية للقيام بإدارة الشركة. وفي حال كانت الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية غير واضحة فإنه يتم مناقشتها في مجلس الإدارة بشفافية وتوضيحها في قرارات مجلس الإدارة.
 9. اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة والمصادقة على الأنظمة والتعليمات الداخلية التي تحدد مهام الجهاز التنفيذي للشركة وصلاحياته بما يكفل تحقيق الرقابة الإدارية والمالية على أعمال الشركة.

10. اعتماد أسس تحديد مقدار التعويض الخاص بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها من المزايا بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها ويتفق مع أحكام التشريعات ذات العلاقة.
11. وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من عدم تحقيق أي عضو من أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية لأي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة.
12. وضع الإجراءات الكفيلة لضمان تقييد الشركة بأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبأحكام أي تشريعات أخرى تتعلق بأعمال الشركة وأنشطتها.
13. ضمان وجود نظام إدارة للمخاطر يتلاءم مع حجم أعمال الشركة وطبيعة نشاطاتها يغطي أوجه عمليات الشركة من تأمينات واستثمار، وإيجاد آلية فعّالة لضمان التقييم المنتظم لسياسة إدارة المخاطر.
14. مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة أكملها. ويقوم المجلس بمراجعة نظم إدارة المخاطر إما عن طريق لجنة مراجعة أو من خلال عملية منفصلة لإدارة المخاطر، ومراقبة أعمال ووظائف المدقق الداخلي وضمان العملية للتأكد من إنشاء نظام رقابة بطريقة تلقائية بحيث يمكن التخفيف من المخاطر.
15. اتخاذ الإجراءات اللازمة للإفصاح عن المعلومات المتعلقة بمركز الشركة المالي وتزويد الجهات المعنية بتلك المعلومات في الوقت المناسب.
16. تحديد آلية حصول أعضاء المجلس، مجتمعين أو منفردين، إذا اقتضى الأمر ذلك، على استشارات فنية من خارج الشركة لغايات تعزيز أدائهم لواجباتهم وعلى أن تكون على نفقة الشركة.
17. الاتصال بالجهات التنظيمية والإشرافية ذات العلاقة بأعمال الشركة إذا ارتأى المجلس ذلك.
18. تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ مهامه على أن يحدد المجلس مسؤوليات هذه اللجان وآلية عملها.
19. اعتماد خطة عمل لتطبيق مبادئ الحوكمة المؤسسية الواردة في التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بذلك والتشريعات ذات العلاقة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.
20. الموافقة على تعيين أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحديد فترتها الزمنية بالإضافة إلى الموافقة على التقارير الدورية لتلك اللجان المتعلقة بالواجبات والمسؤوليات الموكلة لهم.
21. وضع قِيم الشركة وضمان فهم التزاماتها تجاه حملة الأسهم وغيرهم والوفاء بها.
22. تحديد المسؤوليات المفوضة للإدارة التنفيذية بالإضافة إلى المسؤوليات التي يحافظ عليها مجلس الإدارة.
23. الموافقة على الموازنة التقديرية والقوائم المالية المعدة والمدققة من إدارة الشركة.
24. عرض القوائم المالية المدققة على حملة الأسهم في اجتماع الهيئة العامة.
25. الموافقة على التقارير الدورية المعدة من قبل إدارة الشركة والمتعلقة بالصلاحيات والمسؤوليات المفوضة لهم.
26. تعيين أمين سر للمجلس من بين أعضائه أو تكليف الرئيس التنفيذي للشركة بوظيفة أمين سر المجلس، مثلما يقوم المجلس بتحديد وظيفته ومهامه ومكافأته بشكل رسمي وكتابي، بما يتماشى مع مسؤولياته تجاه تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته.
27. يشارك مجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق في مراقبة إدارة وأداء الشركة من خلال اختيار ومراجعة عدة مؤشرات أداء غير تلك المؤشرات ذات الصلة بالميزانية والإنفاق الفعلي.
28. ضمان استقلالية المدقق الداخلي، حيث أن وظيفة المدقق الداخلي هي تقييم أنظمة الرقابة الداخلية ومدى فعاليتها في تخفيف المخاطر التي تم تحديدها.
29. التنسيب بأسماء المدققين الخارجيين لغايات التعيين الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة مثلما يتأكد مجلس الإدارة من استقلالية المدققين الخارجيين وموضوعيتهم وفعاليتهم.
30. يقوم المجلس بوضع قِيم أخلاقية وقواعد السلوك المهني لرؤساء ولمدراء وموظفي الشركة، والتأكد من خلال الرئيس التنفيذي أن تلك القِيم والقواعد يتم الالتزام بها.

31. وضع الضوابط المتعلقة بمعايير تجديد فترات أعضاء المجلس وعزلهم واستبدالهم بشفافية تامة، بحيث تتماشى مع نظم الشركة و القوانين المعمول بها.
32. يناقش مجلس الإدارة ويوافق على سياسات الإفصاح بما يتوافق مع القوانين والقواعد الأخلاقية الموافق عليها في الهيئة العامة من قبل المساهمين.
33. وضع السياسات والإجراءات لتحديد العلاقات مع أصحاب المصالح والعمل على حماية حقوقهم، بحيث تضع السياسات والإجراءات معايير لتعويض أصحاب المصالح في حال تم انتهاك حقوقهم.
- تتلخص المسؤولية الجماعية لمجلس الإدارة في تحقيق نجاح الشركة من خلال الإدارة والإشراف على شؤون الشركة، ويتم تحقيق ذلك من خلال أخذ الأدوار التالية من قبل جميع أعضاء مجلس الإدارة بما في ذلك الأعضاء المستقلين وهي:
1. الإسهام بفعالية في وضع وتطوير استراتيجية الشركة.
 2. تقييم أداء الإدارة فيما يتعلق بتحقيق الأهداف والغايات المتفق عليها ومراقبة تقارير الأداء.
 3. التأكد من دقة المعلومات المالية وسلامة وصحة الوسائل الرقابية ونظم إدارة المخاطر.
 4. تحديد مستوى التعويضات الملائمة التي تدفع إلى الإدارة ولعب دور رئيس في المقابلات وفي التخطيط المستمر.

ب. تشكيل مجلس الإدارة:

- يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة، الأمر الذي ينسجم مع المادة (4) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 حول الحاكمية المؤسسية لشركة التأمين الصادرة عن مجلس إدارة التأمين، و التي تنص على ضرورة مراعاة الشركة بأن يتألف مجلس إدارتها من عدد مناسب من الأعضاء المؤهلين بحيث لا يقل عن سبعة أعضاء وأن يتمتع هؤلاء الأعضاء بالمعرفة والخبرة والمهارات اللازمة للإشراف على شؤون الشركة ومتابعتها.
- مثلاً ينسجم تشكيل المجلس مع ما نصت عليه المادة نفسها بأن لا يقل عدد أعضاء مجلس إدارة الشركة المستقلين عن ثلث أعضاء مجلس الإدارة من غير أعضاء الإدارة التنفيذية بهدف ضمان توفر قرارات موضوعية، وكذلك لضمان احتفاظ المجلس بمستوى من الرقابة بما يضمن توازن تأثيرات جميع الأطراف بما فيهم الإدارة التنفيذية والمساهمين الرئيسيين والتأكد من أن القرارات المتخذة تقع في مصلحة الشركة. حيث يقصد بعضو مجلس الإدارة المستقل العضو الذي لا يوجد بينه وبين الشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو أي من مدرائها أي صلة تتعارض، أو من المحتمل أن تتعارض، مع استقلالية العضو في اتخاذ قراراته. ولغايات هذا الدليل فإن من الحالات التي تؤثر على استقلالية عضو مجلس إدارة الشركة ما يلي:
1. إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة موظفاً في الشركة أو أي شركة أخرى حليفة خلال توليه المنصب أو خلال السنتين الماليتين السابقتين على ذلك.
 2. إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة مرتبطاً مع أحد موظفي الشركة الرئيسيين أو أي شركة حليفة بعلاقة زوجية أو قرابة حتى الدرجة الثانية وكانت هذه العلاقة قائمة خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.
 3. إذا كان عضو مجلس الإدارة يمتلك 5% أو أكثر من أسهم الشركة.
 4. إذا كان عضو مجلس الإدارة له سيطرة على الشركة.
 5. إذا كانت هناك علاقة استشارية أو منفعة تجارية، مباشرة أو غير مباشرة، بين عضو مجلس إدارة الشركة والشركة، أو أي شركة أخرى حليفة، أو إذا قبل العضو المستقل أي مكافأة أو تعويض من الشركة أو أي شركة حليفة، غير المكافأة أو التعويض عن الخدمات التي يقدمها إلى مجلس الإدارة للسنة المالية الحالية أو خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.

إلا أن التعليمات المشار إليها نصت على أنه لمجلس إدارة الشركة، وعلى الرغم من توافر حاله أو أكثر من الحالات في عضو مجلس الإدارة الواردة في أعلاه، أن يعتبر هذا العضو مستقلاً شريطة الإفصاح بشكل كامل عن حالة هذا العضو وأن يبرر سبب اعتباره مستقلاً

ج. المؤهلات والمهارات والصفات المطلوب توافرها في المرشح لعضوية المجلس:

1. أن يكون المرشح مهياً لتحقيق أفضل مصلحة للشركة والمساهمين، لا مصالح فئة معينة أو مجموعة بذاتها من المساهمين.
2. أن يكون المرشح قد أثبت التقيد بالأمانة والأخلاق الجيدة خلال مسيرة حياته/حياتها العملية والخاصة، وسبق له/لها تكوين تاريخ من الإنجازات المهنية الجيدة في مجال عمله/عملها.
3. لم يسبق للمرشح أن ارتكب جرماً أو احتيالاً، وأن لا يكون قد اتهم بأي عمل إجرامي فيما عدا مخالفة الأمور المتعلقة بنظم المرور، الأحوال العائلية، الثقافة أو الخلافات السياسية.
4. أن لا يكون المرشح أو أحد أفراد عائلته أو من له صلة بالمرشح، أي صلات مادية أو شخصية أو مالية أو مصالح خاصة مع أي من منافسي الشركة سواء في الحاضر أو في المستقبل.
5. يكون المرشح على استعداد لحضور جلسات المجلس واللجان المشارك بها بشكل منتظم ويساهم بفاعلية في نشاطاتها.
6. أن لا يكون للمرشح التزامات خاصة أو مهنية أخرى قد يراها مجلس الإدارة تتعارض مع التزاماته حيال خدمة أهداف الشركة.

د. تنظيم عمل اجتماعات المجلس:

1. يجتمع المجلس خلال أسبوع من تاريخ انتخابه، وينتخب رئيساً ونائباً للرئيس بالاقتراع السري أو بالطريقة التي يراها مناسبة.
2. بهدف ضمان شمولية المواضيع المعروضة على اجتماعات المجلس، والتي يجب أن لا تقل عن (6) اجتماعات في السنة، تبادر الإدارة التنفيذية إلى اقتراح المواضيع التي تراها مهمة على جدول أعمال كل اجتماع.
3. تزود الشركة أعضاء المجلس بالمعلومات الكافية وقبل مدة كافية لا تقل عن أسبوعين من اجتماعات المجلس لتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة.
4. يقوم أعضاء المجلس باعتماد جدول الأعمال في بداية الاجتماع، وأي اعتراض من قبل أي من الأعضاء يجب تبريره وتوثيق خلاصة الاجتماع وملاحظاته في محضر الاجتماع.
5. يقوم أمين سر المجلس بتدوين كافة نقاشات المجلس واقتراحاتهم وتصويت الأعضاء الذي يتم خلال اجتماعات المجلس.
6. تزود الشركة كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بكتاب يوضح حقوق العضو، ومسؤولياته، وواجباته.
7. أعضاء المجلس على اطلاع دائم بالتطورات داخل الشركة، حيث تزود الشركة الأعضاء بملخص مناسب عن أعمال الشركة عند التعيين وخلال فترة العضوية أو عند الطلب.
8. يعقد اجتماع مجلس الإدارة العادي بناءً على طلب من رئيس المجلس وبمساعدة أمين السر للمجلس، ويتم وضع جدول الأعمال من قبل رئيس المجلس، بينما يتم انعقاد المجلس غير العادي – الطارئ – بناءً على طلب مكتوب من قبل عضوين من أعضاء المجلس ويتم وضع جدول أعمال الاجتماع من قبل رئيس المجلس بالتنسيق مع الأعضاء الذين طالبوا بعقد الاجتماع.
9. يتيح المجلس لأعضائه ولجانه الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية ويكون لهم صلاحية الاستعانة بمصادر

خارجية لمساعدتهم في القيام بالمهام الموكولة إليهم على أكمل وجه، إذا كان ذلك ضرورياً.

10. يتولى أمين سر المجلس التأكد من اتباع أعضاء المجلس للإجراءات المقررة من المجلس ومن نقل المعلومات بين أعضاء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وكتابة محاضر الاجتماع.

11. يكون عدد الحضور لإكمال نصاب المجلس، نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل.

12. في حال تساوي الأصوات في الاجتماع، يكون صوت رئيس المجلس هو المرجح لاعتماد المقترحات المقدمة من قبل الأعضاء، وفي حال غياب رئيس المجلس يقوم الرئيس بتفويض أي من الأعضاء للتصويت نيابة عنه بكتاب خطي عن طريق أمين سر المجلس..

هـ. تقارير مجلس الإدارة:

تتضمن تقارير مجلس الإدارة التي تعد كل ستة أشهر ما يلي:

المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها وحساب الأرباح والخسائر وقائمة التقييد في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية والايضاحات المتعلقة بالبيانات المالية مصادق عليها من المدقق الخارجي للشركة.

1. الإفصاح في تقارير مجلس الإدارة عن العمليات التي تم تنفيذها من تعليمات الحاكمية المؤسسية والتي لم يتم تنفيذها وأسباب عدم التنفيذ.

2. أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة معلومات محدثة عن وضع الاستراتيجيات أو أي تعديل عليها كما يتضمن الإفصاح عن سياسة إدارة المخاطر وعملية تقييم إدارة الخبير.

3. الإفصاح في التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أية عضوية لأعضائه في مجالس إدارة الشركات الأخرى إن وجدت.

4. الإفصاح بشكل موجز عن مسؤوليات وواجبات لجان مجلس الإدارة مثل لجنة التدقيق، وأي لجان منبثقة عن المجلس، مرفق فيها ممثليها من رؤساء وأعضاء اللجان وعدد الاجتماعات التي تم عقدها.

5. الإفصاح عن التفاصيل التي تتعلق بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

6. الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن أي عقوبات وأحكام قضائية صادرة على الشركة من قبل إدارة التأمين وهيئة الأوراق المالية.

7. الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن تقييم مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية من قبل الإدارة.

8. تزويد مراقب الشركات بنسخة عن التقرير.

و. دور رئيس المجلس

يتحمل الرئيس المسؤوليات للمهام الرئيسية التالية:

1. إقامة علاقة بناءة بين كل من المجلس والإدارة التنفيذية للشركة.

2. خلق ثقافة – خلال اجتماعات المجلس – تشجع على النقد البناء حول القضايا التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين الأعضاء، كما تشجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.

3. التأكد من وصول المعلومات الكافية إلى كافة أعضاء المجلس والمساهمين وفي الوقت المناسب.

4. التأكد من توفير معايير عالية من الحاكمية المؤسسية لدى الشركة.

ز. ولاية أعضاء مجلس الإدارة:

1. يقضي أعضاء مجلس الإدارة مدة أربع سنوات في العمل كأعضاء في المجلس بعد انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة.

2. يجوز لجميع أعضاء مجلس الإدارة أن يتقدموا بطلب انتخابهم لفترة ثانية لمدة أربع سنوات قادمة، ويتولى رئيس

مجلس الإدارة تقديم تقرير عن الحضور والمشاركات الفاعلة أو غير الفاعلة لكل من الأعضاء خلال اجتماع مجلس الإدارة بالهيئة العامة عندما يقوم العضو بترشيح نفسه لولاية ثانية.

3. يقوم رئيس المجلس بالتشجيع على دخول أعضاء جدد باستمرار، لتجديد ومزج المهارات وتقديم الخبرات الجديدة.

4. يقوم رئيس المجلس بمراقبة ومنع الأفراد، أو مجموعة من الأفراد من السيطرة أو الهيمنة على اجتماعات المجلس التي قد تخدم الفرد أو المجموعة بدلاً من خدمة مصالح الشركة.

ج. فقدان العضوية في مجلس الإدارة:

1. يفقد رئيس مجلس الإدارة وأي عضو من أعضاء المجلس عضويته في الأحوال التالية:
أ. إذا تغيب دون عذر يقبله المجلس عن الحضور أربع جلسات متتالية من جلسات المجلس.
ب. إذا تغيب ولو بعذر مقبول مدة ستة أشهر متتالية عن حضور جلسات المجلس.
ج. إذا أفلس.
هـ. إذا وجد معتوهاً أو مختل العقل.
د. إذا استقال من منصبه بموجب إشعار خطي.
- و. إذا قام منفرداً أو باشتراك مع آخرين بأي عمل من شأنه منافسة الشركة ومضاربتها أو عرقلة سير أعمالها.
- ز. إذا أخل بأحد شروط عضو مجلس الإدارة بموجب أحكام قانون الشركات أو النظام الأساسي للشركة.
2. لا يفقد الشخص الاعتباري الخاص بعضويته من مجلس إدارة الشركة بسبب تغيب ممثله في أي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة السابقة، ولكن عليه أن يعين شخصاً آخر بدلاً عنه بعد تبليغه قرار المجلس خلال شهر من تبليغه عن تغيب ممثله ويعتبر فاقداً للعضوية إذا لم يعمد لتسمية ممثل جديد خلال تلك المدة.
3. تسقط تلقائياً عضوية أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة إذا نقص عدد الأسهم التي يجب أن يكون مالكا لها والتي تؤهله لعضوية المجلس لأي سبب من الأسباب أو تثبتت الحجز عليها بحكم قضائي اكتسب الدرجة القطعية أو تم رهنها خلال مدة عضويته ما لم يكمل الأسهم التي نقصت من أسهم التأهيل الخاصة به خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً، ولا يجوز له أن يحضر أي اجتماع لمجلس الإدارة خلال حدوث النقص في أسهمه.
4. إذا حكم عليه بأية جناية أو بأية جناية أخلاقية أو بجنحة السرقة أو الاحتيال أو إساءة الائتمان أو التزوير أو الإفلاس التقصيري أو الشهادة أو اليمين الكاذب.

ط. مكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

1. تحدد مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة بنسبة 10% من الربح الصافي القابل للتوزيع على المساهمين بعد تنزيل قيمة جميع الضرائب المستحقة والاحتياطات المخصصة، وبعد أقصى قيمته (5000) خمسة آلاف دينار أردني لكل منهم في العام الواحد.
2. يتم توزيع المكافآت المشار إليها أعلاه بنسبة عدد الجلسات التي حضرها كل من الأعضاء، وتعتبر الجلسات التي لم يحضرها العضو لسبب مشروع يوافق عليه المجلس من الجلسات التي حضرها العضو.
3. إذا لحقت الشركة خسائر بعد تحقيق الأرباح، أو لم تكن قد حققت أرباحاً بعد، يعطى لكل من رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس تعويضاً عن جهدهم في إدارة الشركة بمعدل عشرين ديناراً عن كل جلسة من جلسات مجلس الإدارة أو أي اجتماع للجان المنبثقة عن المجلس على أن لا تتجاوز هذه المكافآت مبلغ (600) ستمائة دينار أردني في العام الواحد لكل عضو.
4. أن تعكس المكافآت حجم العمل وأهميته ومستوى درجة تعقيد الأعمال والمسؤوليات التي تتضمنها.
5. يقرر مجلس الإدارة، بالكيفية التي يراها مناسبة، في حدود مصلحة الشركة مقدار النفقات التي يتكبدها أعضاؤه لحضور جلسات المجلس، ويجوز لمجلس الإدارة بأغلبية ثلثي أعضاؤه على الأقل أن يدفع مكافأة أو

تعويض لأي عضو من أعضائه يقوم بناءً على طلب المجلس بعمل خاص للشركة يستوجب خبرة فنية وكفاءة خاصة ولا يدخل ضمن وظيفته كعضو في المجلس أو في اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة عن المجلس.

ي. أمين سر مجلس الإدارة:

أ. يعين مجلس إدارة الشركة عضواً من بين أعضائه أو الرئيس التنفيذي للشركة ليتولى مهام أمين سر المجلس وذلك للعناية بشؤون مجلس الإدارة، التعامل مع سوق عمان المالي، وزارة الصناعة والتجارة/مراقبة الشركات، وإدارة التأمين فيما يتعلق بتعليمات الحاكمية المؤسسية ذات العلاقة بامور الالتزام وتنسيق عملية التواصل مع المساهمين والهيئة العامة بالإضافة إلى اجتماعات الهيئة غير العادية.

ب. يتضمن دور أمين سر مجلس الإدارة ما يلي:

1. تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص وفي صفحات متتالية مرقمة بالتسلسل، وتوقع من رئيس وأعضاء المجلس الذين حضروا الاجتماع، وتختتم كل صفحة بختم الشركة.

2. دعم رئيس المجلس فيما يتعلق بتقديم المعلومات المطلوبة من المجلس.

3. تقديم توجيهات ونصائح، مستقلة وغير متحيزة للأعضاء.

4. تسهيل تطوير أفضل الممارسات في أداء المجلس.

5. تسهيل عملية تولي المنصب وتطوير التدريب المهني لأعضاء المجلس الجدد.

ج. يتصرف أمين سر المجلس باستقلالية وحيادية ويرسل تقاريره مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة.

د. يتم الموافقة على مكافآت ومزايا أمين سر مجلس الإدارة من قبل رئيس مجلس الإدارة وتنهي خدماته بقرار من قبل رئيس المجلس فقط. يعمل أمين سر المجلس بالقرب من الرئيس التنفيذي فيما يتعلق بالحاكمية المؤسسية واجتماعات مجلس الإدارة والهيئة العامة وتطبيق العمليات التي تضمن الالتزام بالتعليمات وأي سياسات وإجراءات أخرى تتعلق بالحاكمية المؤسسية.

هـ. يحضر أمين سر المجلس جميع الاجتماعات، بما فيها الاجتماعات السرية، ويقوم بكتابة محاضر الاجتماعات والاحتفاظ بها، بحيث تكون تلك المحاضر متاحة لرئيس مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي للشركة، ورئيس لجنة التدقيق.

و. لا يجوز لأمين سر مجلس الإدارة أن يمثل الإدارة في اجتماعات المجلس أو اجتماعات المساهمين.

ز. يتولى أمين سر مجلس الإدارة توزيع جدول الأعمال على أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين مسبقاً، بتوجيه من رئيس المجلس، كما يتولى تزويد المجلس وأعضاء الهيئة العامة بالمعلومات الضرورية قبل الاجتماعات بفترة كافية ليتسنى لهم الإعداد والمشاركة الفعالة في الاجتماعات.

ح. يتم تقييم أداء أمين سر مجلس الإدارة من قبل أعضاء المجلس ويتم تحديد مكافآته وامتيازاته وفقاً لهذا التقييم.

5. لجان المجلس:

لجنة التدقيق:

1. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) غير تنفيذيين يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة ونشاطاتها في التقارير السنوية للشركة.

2. أن يكون عضو، على الأقل، من اللجنة حاصلًا على مؤهلات علمية و/أو خبرة عملية في مجالات الإدارة المالية (التدقيق، المحاسبة أو المالية)، وأن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين في اللجنة عن عضوين إثنيين.

3. تقوم لجنة التدقيق بممارسة المسؤوليات والصلاحيات الموكلة إليها بموجب المادة (7) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بالحاكمية المؤسسية لشركة التأمين وأسس تنظيمها وإدارتها وتعديلاتها، على أن تتضمن الصلاحيات ما يلي:

- أ. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح المدقق الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.
- ب. الرقابة على مدى شمولية أنظمة التدقيق الخارجي لأعمال الشركة.
- ج. التحقق من وجود التنسيق بين أعمال المدققين الخارجيين في حال وجود أكثر من مدقق.
- د. مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير إدارة التأمين وتقارير المدقق الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- هـ. دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- و. التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- ز. التحقق من مراجعة البيانات المالية من قبل المدقق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة عامة من الالتزام بمتطلبات الهيئة.
- ح. التأكد من تقيد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.
- ط. الاجتماع مع المدققين الخارجيين والداخليين والاكتواري المعتمد مرة واحدة على الأقل سنوياً ودون وجود ممثلين عن الإدارة التنفيذية للشركة.
- ي. التوصية إلى المجلس بالموافقة على اختيار وعزل فريق التدقيق الداخلي الذي يتم التعاقد معه من خارج الشركة.
- ك. عرض محاضر اجتماعاتها والتقارير التي تعدها على المجلس.
- ل. التنسيب لمجلس الإدارة لتعيين الإكتواري أو إعتماده و ذلك قبل إنتهاء السنة المالية .
- م. أي مهام أخرى يكلفها بها المجلس.

6. وحدة التدقيق الداخلي:

يتم تكليف جهة تدقيق متخصصة من خارج الشركة للقيام بمهام التدقيق الداخلي وتكون مرتبطة مباشرة مع لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة.

تتولى الوحدة التدقيق على فعالية وكفاية الضبط والرقابة الداخلية على أعمال الشركة والتأكد بأنها تعمل بشفافية، وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والصلاحيات المخولة للموظفين. مثلما تعمل الوحدة على التأكد بأن الشركة تمارس أعمالها بفعالية وبشكل منسجم مع الخطة والأهداف الإستراتيجية المقررة من قبل المجلس. تتأكد وحدة التدقيق بأن حسابات وسجلات الشركة وملفاتها شاملة ودقيقة وتحتوي على كافة المعلومات اللازمة. مثلما تعمل الوحدة على إعداد التقارير، بنتائج التدقيق الداخلي، بشفافية وأمانة والتي تبين نقاط القوة والضعف، والإنتهاكات المادية، إن وجدت، وترفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

7. الإكتواري:

هو شخص مرخص من قبل إدارة التأمين للقيام بتقدير قيمة عقود التأمين والوثائق والحسابات المتعلقة بها بمقتضى أحكام قانون تنظيم أعمال التأمين رقم 33 لسنة 1999 وتعديلاته.

وهو الشخص الذي يضمن أن إدارة العمليات المالية للشركة تتم على أساس مالي سليم. فهو خبير فني في التأمين، والأدوات المالية والذي يطبق النماذج الرياضية في صناعة التأمين والإحصائيات الخاصة بالشركة لاحتساب القيم المالية المتعددة.

يلعب الإكتواري دوراً هاماً في تصميم منتجات الشركة وتسعيرها وفقاً للعوامل التي تؤثر عليها في المديين البعيد والقصير. مثلما يقوم الإكتواري بإعداد الأبحاث للتوجهات على المديين البعيد والقصير فيما يتعلق بالفائدة، والتضخم، ومعدلات المراضة والوفيات، والنفقات، وما تتعرض له الشركة من هفوات أو كبوات، وتحديد الاحتمالات الفنية بما يتوافق مع المسؤوليات القانونية.

8. بيئة الضبط والرقابة الداخلية:

تتضمن بيئة الضبط والرقابة الداخلية العناصر الرئيسية التالية:

أ. الهيكل التنظيمي والإجراءات العملية للشركة:

تلاءم الهيكل التنظيمي مع طبيعة عمل الشركة ونشاطاتها والمخاطر المترتبة عليها، كما يجب أن يكفل "الضوابط التنظيمية" التالية:

1. تنفيذ الإستراتيجية الموافق عليها من مجلس الإدارة.
2. وصف مفصل للمهام والمسؤوليات لكل وظيفة ووحدة إدارية مع وجود وصف مفصل للمؤهلات المطلوبة لكل وظيفة.
3. تحديد الصلاحيات وتوضيح خطوط الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة.
4. فصل وتحديد الواجبات لتجنب تعارض المهام ولتقليل مخاطر الأخطاء.
5. ضمان استقلالية جهاز التدقيق الداخلي عن الجهات التنفيذية للعمليات المختلفة.
6. وجود آلية رقابة مناسبة تشمل كل أنظمة الشركة لضمان أن كل عملية هي صحيحة وقانونية، وتم تنفيذها من قبل الشخص المخوّل، ومحفوظة في السجلات المناسبة.
7. وجود رقابة منتظمة تؤكد تطبيق الهيكل التنظيمي على أرض الواقع، وإجراء التعديلات المناسبة عليه حيثما يكون ذلك ضرورياً.
8. وجود دائرة قانونية تتمتع بالصلاحيات والاستقلالية التامة.

ب. الأخذ بالمعايير الأساسية لمراقبة المخاطر:

يتوفر في الشركة دائرة للمخاطر ترفع تقاريرها إلى الرئيس التنفيذي ، أما بالنسبة للعمليات اليومية فتتم من خلال الدائرة والتي تشمل مسؤولياتها في الشركة ما يلي:

1. تحليل جميع المخاطر بما فيها مخاطر العمليات التأمينية، مخاطر السيولة، مخاطر الائتمان ومخاطر السوق.
 2. تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع المخاطر.
 3. التوصية بتحديد سقف للمخاطر، والموافقات، ورفع التقارير، وتسجيل حالات الاستثناءات عن سياسة إدارة المخاطر.
 4. تزويد المجلس والإدارة التنفيذية العليا بمعلومات عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر (Risk Profile) في الشركة.
 5. توفير معلومات حول المخاطر لدى الشركة لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر.
 6. أن يتضمن التقرير السنوي للشركة معلومات عن دائرة المخاطر بخصوص هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي تطرأ عليها.
- ولضمان فعالية عمل دائرة المخاطر في الشركة فإن أنظمة الرقابة الداخلية يجب أن تكون مبنية على:
1. وجود سياسة مخاطر موثقة تغطي كافة أوجه عمليات الشركة وتضع مقاييس وحدود واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر الكمية، والتأكد بأن كافة الموظفين، كل حسب مستواه الإداري، على إطلاع بها.
 2. وجود جهاز إداري متخصص يناد به إدارة ورقابة المخاطر المترتبة على عمليات الشركة.
 3. تقييم منتظم لسياسات تسعير الخدمات والعمليات للتأكد من أن تلك السياسات قد أخذت بالاعتبار جميع عناصر الكلفة والأسعار المنافسة بالإضافة إلى تحليل الكلفة/العائد.
 4. مراقبة الالتزام بسياسات رقابة المخاطر وحدود المخاطر بكافة أنواعها.
 5. ضمان وصول المعلومات في الوقت المناسب لمتخذي القرار عن أي تجاوزات ذات أثر مادي، والخطوات اللازمة لمعالجة تلك التجاوزات، ومتابعة تنفيذها على أن يتم اعتماد الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر مثل: التقييم الذاتي للمخاطر، وضع مؤشرات للمخاطر، إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها

وفقاً لنوع المخاطر، وتوفر البنية التحتية التكنولوجية الملائمة لإدارة المخاطر لدى الشركة، واستخدام الوسائل الكمية للرقابة على المخاطر.

ج. المعايير والمبادئ الأساسية لأنظمة المعلومات:

1. إن أنظمة الرقابة تكفل فاعلية وسلامة أنظمة المعلومات لدى الشركة على أساس المبادئ التالية:
1. تصميم أنظمة المعلومات بطريقة تحقق الرقابة والإدارة الفاعلة للمخاطر المتعلقة بأنظمة المعلومات في الشركة.
2. وضع خطة تنفيذية لإستراتيجية تقنية المعلومات وتبني المعايير والضوابط المتعلقة بكافة عمليات دائرة تقنية المعلومات.
3. ضمان التعاون ما بين موظفي تقنية المعلومات ومستخدمي المعلومات خلال مراحل التطوير والتطبيق لأنظمة المعلومات.
4. فصل المهام داخل دائرة تقنية المعلومات وتحديداً فصل التخطيط لأنظمة المعلومات عن عمليات التطبيق لتلك الأنظمة.
5. توفر الكفاءات لدى دائرة التدقيق الداخلي بشكل يمكّن الدائرة من القيام بمهام التدقيق على أنظمة المعلومات، وتعاون دائرة تقنية المعلومات مع التدقيق الداخلي من أجل إيجاد إجراءات الرقابة المناسبة داخل أنظمة المعلومات تمكّن من الضبط والتدقيق في المستقبل.
6. مراجعة منتظمة لكمية ونوعية وفعالية وأمان خدمات تقنية المعلومات و الأنظمة المقدمة منها.
7. تبني إستراتيجية موحدة وموافق عليها لتوثيق جميع الأمور المتعلقة بأنظمة المعلومات في جميع مراحلها.
8. توفر سياسات تكفل حصر الدخول على المعلومات بالأشخاص المخولين.
9. التقيد بالقوانين والتعليمات المتعلقة بخصوص الملكية الفكرية فيما يتعلق بأنظمة المعلومات والبرمجيات للشركة.
10. توفر خطة طوارئ محددة لضمان استمرارية عمل تقنية المعلومات والانظمة فيها، وأن على الشركة أن تضمن أن عملياتها الرئيسية يمكن إعادتها إلى الوضع الطبيعي من خلال:
• وجود برمجيات في أماكن أخرى غير مركز معالجة البيانات.
• تحديث ووجود ملفات احتياط.
• وجود نظام خاص لأخذ النسخ الاحتياطية من أنظمة وبرامج الحاسوب، وعلى أكثر من نسخة، وحفظها في أماكن آمنة، و وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من إمكانية استرجاع المعلومات المحفوظة اللازمة.
• وجود نسخة إضافية محدثة باستمرار لخطة الطوارئ يتم الاحتفاظ بها خارج مراكز العمل.

د. التدقيق الداخلي:

1. توفر الشركة خدمات التدقيق الداخلي من خارج الشركة وذلك تفادياً لتضارب المصالح وتوفير الاستقلالية والحيادية لعمليات التدقيق الداخلي.
2. يحق لأفراد وحدة التدقيق الداخلي الحصول على أي معلومة والاتصال بأي موظف داخل الشركة، كما تعطى لهم كافة الصلاحيات التي تمكنهم من أداء المهام الموكولة لهم وعلى النحو المطلوب.
1. تقوم وحدة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق.
2. لا يكلف أفراد التدقيق الداخلي بأي مسؤوليات تنفيذية، وتكون الوحدة مسؤولة عن اقتراح هيكل ونطاق التدقيق الداخلي كما تكون مسؤولة عن إعلام لجنة التدقيق عن أي احتمالية لوجود تعارض في المصالح.
3. تمارس وحدة التدقيق الداخلي مهامها وتعد تقاريرها دون أي تدخل من الإدارة التنفيذية، ويحق لها مناقشة

تقاريرها مع الدوائر التي تم تدقيقها.

4. تتضمن المسؤولية الأساسية لوحدة التدقيق الداخلي – والتي يجب أن تقوم على أساس المخاطر – مراجعة ما يلي:

- عمليات الإبلاغ المالية في الشركة للتأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية والعمليات تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
- الامتثال لسياسات الشركة الداخلية والمعايير والإجراءات الدولية والقوانين والتعليمات ذات العلاقة.

هـ. التدقيق الخارجي:

1. يقوم المدقق الخارجي بتزويد لجنة التدقيق بنسخة من تقريره.
2. يجتمع المدقق الخارجي مع لجنة التدقيق بدون حضور الإدارة التنفيذية مرة واحدة على الأقل.
3. يعمل مجلس الإدارة على التأكد من استقلالية وموضوعية وفعالية المدققين الخارجيين من خلال لجنة التدقيق والتي تعمل على مراجعة التدقيق الخارجي من خلال :-
- تقييم مؤهلات وكفاءة وفاعلية واستقلالية المدققين الخارجيين بشكل سنوي.
- التنسيب بتعيين المدققين الخارجيين.
- التأكد من ملائمة الاتعاب المدفوعة للتدقيق الخارجي وأنه يمكن تنفيذ أعمال التدقيق بفعالية بالمقابل.
- معرفة ما إذا كانت هناك أية علاقات – خدمات لا تتعلق بالتدقيق – يمكن أن تؤثر على حكم أو استقلالية المدققين.
- مراقبة التزام المدقق الخارجي بالمبادئ الأخلاقية والاستقلالية والمهنية العالية.
- ضمان تطبيق خطط ملائمة وتواريخ محددة في بداية كل دورة تدقيق سنوية لإكمال أعمال التدقيق.
- ضمان وجود خطة لدى المدققين الخارجيين لتخصيص ساعات كافية للعمل الميداني وتعيين أفراد مؤهلين لتنفيذ العمل الميداني.

تراجع لجنة التدقيق مع المدققين الخارجيين ما يلي:

- أ. نتائج عمل المدققين.
- ب. أهم الأحكام المتعلقة بالمحاسبة والتدقيق.
- ج. مستوى الأخطاء التي يتم ملاحظتها أثناء التدقيق.
- د. ملائمة السياسات المحاسبية وملائمة المخصصات المحاسبية.
- ت. مراجعة كتاب التمثيل الخاص بالتدقيق، كتاب الملاحظات، ووجود الإدارة عليها.
- ث. عمل التقييم العام لعملية التدقيق عند اكتمال دورة التدقيق السنوية.

9. الشفافية والإفصاح:

1. تقوم الشركة بالإفصاح وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) وتعليمات إدارة التأمين والتشريعات ذات العلاقة.
2. تلتزم الشركة بتوفير معلومات ذات دلالة ومعنى حول نشاطاتها لكل من إدارة التأمين والمساهمين والجمهور بشكل عام، مع التركيز على القضايا التي تثير قلق المساهمين. وعلى أن تفصح الشركة عن جميع هذه المعلومات بشكل دوري ومتاح للجميع.
3. توضح الشركة في تقريرها السنوي عن مسؤوليتها تجاه دقة وكفاية البيانات المالية للشركة والمعلومات الواردة في تقريرها السنوي.
4. تلتزم الشركة بالمحافظة على خطوط اتصال مع السلطات الرقابية، والمساهمين والجمهور بشكل عام.
5. يتضمن التقرير السنوي للشركة إفصاح من الإدارة التنفيذية للشركة يسمى Management Discussion

- and Analysis ، بحيث يسمح للمساهمين والمستثمرين بفهم نتائج العمليات الحالية والمستقبلية والوضع المالي للشركة، مثلما يتضمن التقرير السنوي كجزء من الالتزام بالشفافية والإفصاح الكامل ما يلي:
- دليل الحاكمية المؤسسية لدى الشركة والتفاصيل لالتزامها ببوده.
- العلاقة ما بين رئيس مجلس إدارة الشركة والرئيس التنفيذي للشركة ، إن وجدت.
- معلومات عن كل عضو مجلس إدارة: مؤهلاته، خبراته، مقدار حصته في رأسمال الشركة، فيما إذا كان مستقل، تنفيذي أو غير تنفيذي، عضويته في لجان المجلس، تاريخ تعيينه في المجلس، أي عضويات في مجالس إدارة أخرى، المكافآت، الرواتب التي حصل عليها من الشركة، وأي عمليات بين الشركة والعضو أو شركاته أو الأطراف ذوي الصلة به.
- ملخص للهيكل التنظيمي للشركة.
- ملخص لمهام ومسؤوليات لجنة التدقيق التابعة للمجلس وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجنة أو أي لجان يمكن أن تنبثق عن المجلس.
- عدد مرات اجتماعات المجلس و عدد اجتماعات لجنة التدقيق.
- ملخص عن سياسة المكافآت، وأعلى راتب تم دفعه للإدارة التنفيذية.
- شهادة المجلس بكفاية أنظم الضبط والرقابة الداخلية.
- وصف لهيكل وأنشطة دائرة المخاطر.
- المساهمين الرئيسيين في الشركة الذين لهم سيطرة على أكثر من 10% من رأس المال.

10. الجهاز التنفيذي للشركة:

أ. الرئيس التنفيذي للشركة CEO:

الرئيس التنفيذي هو المسؤول عن تنفيذ السياسات والإستراتيجيات التي يضعها المجلس بما فيها عمليات الترويج والتطوير والتسويق، والاستثمار، والتمويل، وبناء ثقافة الشركة، و الموارد البشرية ذات الكفاءة والالتزام بالشفافية، وبتوجيهات المجلس، وبمتطلبات الجهات المعنية Stakeholders والجهات الحكومية ذات العلاقة يعاونه في ذلك رئيس الشؤون المالية والإدارية ، كما أن مهام الرئيس التنفيذي هي ما يقوم به فعلياً، والتي تشمل المسؤوليات التي لم يتم تفويضها من قبله لنوابه أو لمدراء الدوائر في الشركة. إلا أن المهام التي لا يستطيع تفويضها فتشتمل على: بناء ثقافة الشركة، بناء فريق القيادات للشركة، وتمويل المشاريع، والعناية بالاستثمارات وتوجيهها لتحقيق العوائد المناسبة للشركة، وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بما في ذلك الموازنات التقديرية المعتمدة من المجلس بما يتفق مع الرؤيا والرسالة والقيم المؤسسية.

لذا فالرئيس التنفيذي يُعنى بالشؤون الإستراتيجية ويُعطى التفويض لعمليات التنفيذ إلى رئيس الشؤون المالية والإدارية ولعدد من المدراء التابعين له مباشرة. حيث يكون الرئيس هو الحلقة الرئيسية بين المجلس والإدارة التنفيذية للشركة وهو مسؤول أمام المجلس عن نتائج أعمال الشركة. لذا فمن مهام الرئيس الأساسية إعطاء التوجيهات القيادية لرئيس الشؤون المالية والإدارية ولبقية شاغلي المواقع القيادية التابعين له مباشرة في الشركة لتحقيق غاياتها وفق توجهات المجلس، والتي يتم بحثها في اجتماعات اللجان الرئيسية، التي يرأسها الرئيس التنفيذي، وتشمل لجنة الإدارة التنفيذية، لجنة الاستثمار، وأي لجان أخرى يتم تشكيلها على المستوى الإستراتيجي.

ب. يلتزم الرئيس التنفيذي بما يلي:

1. إدارة أعمال الشركة وتقديم التوجيهات للجهاز التنفيذي بما يتماشى مع أهداف الشركة الإستراتيجية والسياسات المقررة من مجلس إدارة الشركة وأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات بمقتضى أي منها وأحكام التشريعات الأخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.
2. تزويد مجلس إدارة الشركة بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والإجراءات المتخذة في إدارة المخاطر ونظام الضبط والرقابة الداخلي، وذلك لتمكين مجلس إدارة الشركة من مراجعة الأهداف والخطط والسياسات الموضوعة ومساءلة الإدارة التنفيذية عن أدائها.
3. تزويد أعضاء مجلس إدارة الشركة بأي معلومات ووثائق لازمة لاجتماعات مجلس إدارة الشركة وقبل وقت مناسب.
4. تقديم التوصيات بخصوص أي مقترحات يراها ضرورية تتعلق بأعمال الشركة.
5. تزويد إدارة التأمين بأي معلومات وبيانات ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبشكل خاص على إدارة الشركة/ الرئيس التنفيذي للشركة تزويد مدير إدارة التأمين بما يلي:
 - سياسة الشركة الخاصة بنظام الضبط والرقابة الداخلي.
 - كشف بأسماء ومؤهلات وخبرات لجنة التدقيق.
 - كشف بإسم ومؤهلات وخبرات أعضاء فريق التدقيق الداخلي المكلف.
 - نسخ عن كافة كتب ملاحظات المدقق الخارجي المتعلقة بالتدقيق المرحلي خلال مدة لا تزيد على ثلاثة أشهر من بداية السنة المالية.
 - تقرير المدقق الداخلي مع البيانات الختامية للشركة، على أن يتضمن أهم ملاحظاته ونتائج أعماله.
 - على الشركة إعلام مدير إدارة التأمين فوراً بأي تغيير أو تعديل يطرأ على البند (ب) أو (ج) أعلاه.
3. يشترط موافقة مدير إدارة التأمين في وزارة الصناعة و التجارة و التموين على الشهادات المهنية والخبرات العملية المقدمة.



Consolidated Balance Sheet for the Period Ended 31 December 2016

	12/31/15	12/31/16
Deposits at Banks	7,568,245	6,613,884
Investments in Financial Securities Through Profit and Loss Statement	373,668	445,848
Investment in Financial Securities Through Other Comprehensive Income	1,673,478	1,597,194
Financial Assets at Amortized Cost	1,770,857	1,048,748
Real Estate Investments	830,409	174,846
Loans to Policy Holders	33,599	22,506
Total Investment Assets	12,250,256	9,903,026
Cash and Cash Equivalents	1,054,232	692,431
Commercial Paper and Post Dated Checks	1,535,642	1,920,335
Accounts Receivable, Net	4,925,183	6,248,915
Due from Insurance Companies	1,149,564	1,640,617
Deferred tax assets	271,946	251,394
Fixed Assets, Net	1,171,141	1,033,872
Intangible Assets, Net	98,945	164,468
Other Assets	295,979	387,234
Total Assets	22,752,888	22,242,292
Unearned Premium Provision , Net	5,711,374	6,105,197
Outstanding Claims Provision, Net	4,055,507	2,974,832
Life Insurance Reserve, Net	681,176	689,789
Total Technical Provisions	10,448,057	9,769,818
Accounts Payable	1,571,639	1,426,445
Accrued Expenses	48,767	30,214
Due to Other Insurers	757,448	857,959
Other Provisions	414,133	257,983
Income Tax Provision	184,996	224,614
Other Liabilities	576,307	509,505
Total Liabilities	14,001,347	13,076,538
Shareholders' Equity		
Capital (Authorized and Paid Up)	8,000,000	8,000,000
Statutory Reserve	1,673,250	1,750,945
Retained Earnings (Loss)	(210,749)	350,202
Accumulated Change in Fair Value	(710,960)	(342,787)
Total Shareholders' Equity	8,751,541	9,165,754
Total Liabilities and Shareholders' Equity	22,752,888	22,242,292

Consolidated Income Statements for the Period Ended 31 December 2016

	12/31/16	12/31/15
Gross Written Premiums	19,768,941	17,817,558
Reinsurers Share	(3,996,313)	(980,890,3)
Net Under Written Premiums	15,772,628	14,719,469
Change in Unearned Premium Provision	(393,823)	056,34
Change in Life Insurance Premium Reserve	(8,613)	(025,1)
Net Earned Premiums Income	15,370,192	14,761,599
Commission Received	524,729	505,984
Issuing Fees	626,237	569,145
Interest Income	264,592	394,844
Gain (Loss) From Investments in Financial Securities	8,057	(6,889)
Other Revenue	9,496	(647,1)
Total Revenue	16,803,303	16,222,937
Paid Claims	14,159,855	12,962,418
Maturity and surrenders	52,473	46,858
Recoveries	(990,646)	(193,349)
Reinsurers Share	(1,552,420)	(931,500,1)
Net Paid Claims	11,669,262	11,060,746
Change in outstanding Claims	(845,016)	(483,980)
Allocated Staff Expenses	2,361,282	2,349,209
Excess of Loss Premiums	701,811	672,488
Commission Paid	242,235	190,392
Other Expenses - Non life UW	768,734	751,810
Cost of Claims Incurred	239,898	211,969
Unallocated Staff Expenses	15,138,206	14,752,634
Depreciation	383,821	393,396
Unallocated General and Administrative Expenses	172,550	146,313
Doubtful Debt Expenses	159,515	145,965
Debts Written - off	-	-
Total Expenses	65,532	65,532
Earnings Before Tax	781,418	751,206
Income Tax for the year	883,679	790,917
Foreign Branches Income Tax Provision	(265,898)	(932,691)
Net(Loss) Profit After Tax for the Year before discontinued operations	(20,551)	-
Loss from discontinued operations	597,230	858,225
Net(Loss) Profit After Tax for the Year	(106,734)	(792,77)
	490,496	445,561

Independent Auditors' Report

43 17 01

To The Shareholders,
Arab Life & Accident Insurance Co. (P.S.C.)
Amman - Jordan

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of The Arab life & Accident Insurance Co. (P.S.C.), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2016, statement of Income and Statement of comprehensive income, statement of changes in owners' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes, comprising significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2016, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

1. Impairment of receivables:

Given the nature of estimation in the calculation of the impairment provision for the receivables Notes no. (11), the management estimate the impairment using the estimation and the assumptions, and if there is an objective evidence that the firm unable to collect all or a part of receivables, the provision amount is calculated on the basis of the difference between the carrying amount and the recoverable amount and according to the receivables aging, and in view of their importance, they considered, more important audit procedures, and an impairment provision has been recognized for receivables.

The firm's lawyer opinion has been taken into consideration when we evaluate the reasonableness of the management evaluation of the impairment calculation for the account receivables.

The auditing procedures for this item described as follow:

The auditing procedures included a study of the control procedures used from the Company for receivables collection, and study the adequacy of the impairment provision through evaluation the management assumptions with take into account the available external information about the account receivables risks and the extent of the application of the regulatory commissions instructions, also we evaluated the adequacy of disclosures about the important estimations used to calculate the provision.

2. Technical Provisions:

The Technical Provisions are considered as liabilities on the Company and right for the Policyholders to enable the Company to meet its obligations toward the Policyholders, in addition to the Technical Provisions maintained in accordance with Accounting Principles and Insurance Management requirements, and the Technical Provisions consist of the outstanding claims Provisions, the unearned contributions, and the mathematical reserve which is calculated in accordance with the basis adopted from the Insurance Management as mentioned in note (2) Technical Provisions page .

Given the nature of estimation in the calculation the Technical Provisions to meet its obligations toward the Policyholders, there is a probability that reserves are not sufficient, because the management calculate the Provisions using the assumptions and the estimations based on its experience, and the availability of information from many resources included (lawyers, loss adjusters, and the received documents from policies holders) as well as the application of the principles adopted from the insurance management as mentioned in Accounting Policies page (2).

And accordance to the management opinion that the amounts recognized as provisions presents the best evaluation of the amounts required to settle the obligations as at Dec 31, 2016 with take into consideration the risks and the uncertainty associated to the obligations.

And the actual results may vary based on the estimates of the management which leads to future change in estimated obligations, and in view of their importance, they considered, more important audit procedures.

The auditing procedures for this item described as follow:

The auditing procedures included a study of the control procedures used from the Company for the estimation of Technical Provisions from Technical People, and study the reasonableness estimation for a sample of outstanding claims Provisions (Reported & Not Reported) with take into consideration the firm's lawyer opinion and loss adjusters reports (if available).

Study the calculation for a sample of unearned contributions for general insurance operations in accordance with Insurance Management instructions.

Study the extent of the application of the Insurance Management instructions related to the Basis of Calculating the Technical Provisions.

The actuary report has been taken into consideration which includes neutral opinion about the adequacy of technical Provisions to meet its obligations toward the Policyholders and the beneficiaries of insurance policies which was its results consistent with the management estimates.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. We expected that we will give the annual report after our report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when its available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with IFRS, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

The Company maintains proper accounting books of accounts and the accompanying Financial Statements agree with the Financial Statements incorporated, and we recommend the General Assembly to approve the Accompanying Financial Statements.

For Ibrahim Abbasi & Co.



Ahmad M. Abbasi

License No. 710

19 January 2017

BOARD OF DIRECTORS

Diraar Y. Alghanim
Chairman

Tawfiq S. Khoury
Vice Chairman
(Representing Al Said CO. Ltd)
Greece

Suleiman H. Al-Dalali
Representing Al Ahleia Insurance CO.
Kuwait

Khaled A. Al-Babtain
Member

Tawfic A. Sultan
(Representing Towell International Group)
Kuwait

Shawky A. Fakhro
(Representing Ali Bin Yousef Fakhro & Sons)
Bahrain

Talal K. Al-Shair
Member

Ahmed H. Tantash
Member

Daoud H. Al-Kurd
Member

BRANCHES

HEAD OFFICE

Shmeisani, Abd Al-Hamid Sharaf St.
P.O. Box 925250 Amman 11190 - Jordan
Switch +962 6 5593180
Fax +962 6 5693188
www.arabinsurance.jo

INTERNAL BRANCHES

Abdoun SAFEHOUSE
Sa'ed Shammout St.
Switch 06/5693180

Aqaba – Jordan
Switch 03/2017775

ASSOCIATED COMPANIES

Burgan Insurance Co.
Lebanon – Beirut
Switch 01/351152

Iraq International Insurance Co.
Iraq – Baghdad
Switch 01/7190515

means a lot. | تعني الكثير.



Like Us
facebook

arabinsurance.jo



Watch Us
Youtube

arabinsurancejo



Follow Us
Twitter

@arabinsurance

Arab Life & Accidents Insurance Company
شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث

Shmeisani, Abd Al-Hamid Sharaf St. Bldg. 46
P.O. Box 925250 Amman 11190 - Jordan

Switch +962 6 5693180 Fax +962 6 5693188
info@arabinsurance.jo www.arabinsurance.jo