



م 14 /

2018/08/14

السادة / بورصة عمان المحترمين
تحية واحتراماً وبعد ،،

أرجو أعلامكم بأن اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي للشركة سيعقد في موقع الشركة الكائنة في عوجان _ الزرقاء، وذلك في تمام الساعة الحادية عشرة من صباح يوم الأحد الموافق 2018/09/16.

وارفق طيباً البيانات المطلوبة التالية:

1. صورة عن دعوة الهيئة العامة العادي الموجهة للمساهمين وجدول الاعمال.
2. التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية بالإضافة الى خطة عمل الشركة للسنة التالية والميزانية العمومية كما في 31 كانون الأول 2016.

شاكرين لكم حسن تعاونكم ،،

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ،،

المدير العام بالإنابة

مجدي محمد فوزي العقاد



بورصة عمان
الدائرة الإدارية والمالية
الميدوان

٢٠١٨ آب ١٥

الرقم المتسلسل: ٤١٥٥

رقم الملف: ٤١٥١٧

الجهة المختصة: ٢١٦٦٦٦٦٥٣٦٥٣٦٦٦٦٦

بورصة عمان



شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية

المساهمة العامة المحدودة

JORDAN PAPER & CARDBOARD

,FACTORIES CO,PLC

تقرير مجلس الإدارة

والبيانات المالية لعام 2016

التقرير السنوي الرابع والأربعون

المقدم للهيئة العامة العادلة في اجتماعها السنوي بتاريخ 16/09/2018

العنوان : الزرقاء - طريق الكلية العسكرية - عوجان الشرقي

ص,ب, (1051) الرمز البريدي (13110)

هاتف 00962 5 3656666 فاكس 00962 5 3650481

Email: info@jordanpaper.com

www.jordanpaper.com



حضره صاحب الجلالة الهاشمية
الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم



حضره صاحب السمو الملكي
الأمير الحسين بن عبد الله ولي العهد
المعظم

شركة مصانع الورق والكرتون الإردنية المساهمه العامه المحدوده

المملكة الأردنية الهاشمية – الزرقاء

فهرس المحتويات

1. أعضاء مجلس الإدارة
2. كلمة رئيس مجلس الإدارة
3. الأفصاحات لعام 2016
4. تقرير مدقق الحسابات المستقل
5. الميزانية العمومية كما في 31 كانون الأول 2016 و 2015
6. بيان الدخل وتوزيعه كما في 31 كانون الأول 2016 و 2015
7. بيان التغيرات في حقوق المساهمين كما في 31 كانون الأول 2016 و 2015
8. بيان التدفقات النقدية الموحد كما في 31 كانون الأول 2016 و 2015
9. إيضاحات حول البيانات المالية

مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة

السيد/ زياد رؤوف سعد أبو جابر

شركة أبو جابر أخوان

يمثلها السيد/ مؤنس نعيم عمران المدنى

شركة المدار العالمي للاستثمارات المساهمه الخاصه المحدودة

يمثلها السيد/ مهند جريس عيد الشعيني

يمثلها المهندس/ ياسل موسى زكي الأيوبي

الشركة العربية للاستثمار (ال سعودية)

يمثلها السيد/ دخيل الله بن عبد الله بن دخيل الزهراني

يمثلها الأستاذ/ زياد مصطفى العرفاوي

المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي

يمثلها السيد/ خالد عبد الرحيم صالح القصير

الشركة المتحده للتأمين م.م.

يمثلها السيد/ عماد نهاد خليل جريس

شركة الاستثمارات العامة

يمثلها السيد/ مروان رؤوف سعد أبو جابر

المدير العام:-

1- السيد/ أمجد ربيع رضوان القطيشات حتى 2016/4/30

2- سبابا ابراهيم سبابا الفقس من 1/2/2016 حتى 28/11/2016

3- المدير العام بالانابة السيد/ مجدي محمد فوزي العقاد من 1/10/2016 حتى تاريخه

مدقق الحسابات: السادة/ الواثق محاسبون قانونيون

المستشار القانوني: الأستاذ/ حاكم فؤاد هلسه

كلمة رئيس مجلس الإدارة

السادة/مساهمي شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة المحترمين

يسريني باسمي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة أن أرجوكم في هذا الاجتماع السنوي وأن أقدم لكم تقرير مجلس الإدارة وملخصاً عن الوضع الحالي بالشركة لعام 2016 مع تقرير مدققي الحسابات عملاً بحكم قانون الشركات والنظام الداخلي للشركة.

مقدمة:

كما هو معروف من تداعيات الأوضاع الاقتصادية العالمية منذ عام 2008 وما شهدته المنطقة العربية في عام 2011 حتى تاريخه حيث تأثرت المملكة والاقتصاد الأردني بشكل عام والقطاع الصناعي بشكل خاص وما صاحب ذلك من الارتفاع المتكرر لأسعار المحروقات والكهرباء والضرائب، مما أثر بشكل سلبي على الوضع التنافسي للمنتجات الوطنية.

لقد تأثرت شركتكم كمثيلاتها من مختلف القطاعات الاقتصادية بهذه الظروف الصعبة إثر إغلاق منافذ التصدير للأأسواق المجاورة والتشدد في بعض اجراءات التصدير للسلع والبضائع في بعض المنافذ الأخرى التي تستخدم منتجات الشركة لأغراض التعبئة والتغليف وما صاحب ذلك من اثر على القدرة التنافسية بسبب ارتفاع كلفة الانتاج كنتيجة لاما ذكر من العوامل، الا أن مجلس الإدارة كان أملاً بأن يتحقق بعض الانفراج السياسي والاقتصادي حيث اتخذت الجمعيات العامة غير العادية العديد من القرارات في ضوء المتغيرات سواء بزيادة رأس المال الشركة في عام 2011 ومن ثم الغاء القرار عام 2015 نظراً لعدم رغبة المساهمين بالاكتتاب بزيادة رأس المال في ضوء زيادة خسائر الشركة المتراكمة وما تبعه من دعوة لاجتماع الجمعية العامة غير العادية للشركة بتاريخ 2016/10/9 حيث قررت تأجيل مناقشة البنود الواردة في الدعوة لتخفيف رأس المال ومن ثم زيادته مما أدى إلى قيام مجلس الإدارة بمناقشة مختلف البدائل لإيجاد الحلول الناجعة للمحافظة على حقوق المساهمين واستمرارية العمل والوفاء بالتزامات الشركة تجاه البنوك الدائنة والجهات الحكومية المعنية.

لقد عملت الشركة خلال الفترة السابقة جاهدة للمحافظة على استمرارية العمل حسب الامكانيات المتاحة في ضوء ما واجهته من نقص في السيولة وعدم توفر التسهيلات القضائية المقامة على الشركة والجوزات على الأصول حيث كانت تأمل في كسب جميع القضايا المقامة على أراضي الشركة وتثبيت ملكيتها حتى تتمكن من إعادة هيكلة نفسها وفق خطة عمل بالتعاون مع جميع المساهمين بهدف ضمان ديمومة العمل، الا أن الشركة لم تتمكن من تحقيق ذلك بسبب الظروف والأسباب الآتية مما اضطرها إلى التوقف عن الانتاج.

وكما هو موضح في التقرير لخطة الشركة في العام القادم وما بعده فإن مجلس الإدارة ليأمل من الجمعية العامة المساعدة والدعم لتنفيذ خطة العمل في ضوء القرارات المتتخذة لمعالجة جميع المشاكل القائمة وتسويتها أو ضاعها القانونية بما يكفل مصلحة الجميع.

والله ولي التوفيق،

رئيس مجلس الإدارة
زياد رؤوف سعد أبوجاير

تقرير مجلس الإدارة الرابع والأربعون عن أعمال الشركة لعام 2016 والخطة المستقبلية لعام 2017

وفق المادة (4) من تعليمات الإفصاح

أولاً : أنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين وحجم الاستثمار الرأسمالي

ا: أنشطة الشركة الرئيسية

- تواصل الشركة إنتاج معظم أنواع ورق التغليف مثل الفلوفنج والتست لainer والتشيب بورد وغيرها بالإضافة إلى إنتاج الصناديق الكرتونية المضلعه بأشكالها وأحجامها وقياستها المتعددة وطباعتها المختلفة باربعه الوان لتلبية احتياجات السوق المحلي بما في ذلك المنتوجات الزراعية والغذائية وأسواق التصدير المتعددة وبالوزان الغرامية المطلوبة.

ب: أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

- تقع مصانع وإدارة الشركة بمحافظة الزرقاء - حي المصانع - طريق الكلية العسكرية

هاتف رقم 36506666- 00962-5-3650481 وفاكس رقم 00962-5-3650481

ص.ب. (1051) الزرقاء 13110 الأردن وعدد الموظفين والعمال (94) موظف وعامل، حيث لا يوجد أي فروع للشركة داخل المملكة أو خارجها خلال عام 2016 أو ما قبله.

ج: حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة

يبلغ مجموع حجم الاستثمار الرأسمالي (9,145,223) دينار أردني للموجودات الثابتة في الشركة لعام 2016

ثانياً: تملك الشركة كما في 31 كانون الأول 2016 الشركة التابعة التالية:-

اسم الشركة	رأس المال المدفوع	رأس المال المصرح به	نسبة ملكية الشركة	الشاطئ الرئيسي للشركة	عنوان الشركة	نوع الشركة	تاريخ التأسيس / التأسيس
الورق والكرتون	5000 دينار أردني	2500 دينار أردني	%100	الورق والكرتون	الزرقاء - الأردن ****	ذات مسؤولية محدودة	2014/12/22

وافق مجلس إدارة الشركة بتاريخ 24/7/2014 على تأسيس شركة المنتج الأول لصناعة الورق والكرتون كشركة ذات مسؤولية محدودة وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ 22/12/2014 تحت رقم (39070) برأسمل مقداره خمسة آلاف دينار وبرأسمل مدفوع مقداره 2500 دينار الا ان الشركة لم تباشر أعمالها حتى تاريخ القوانين المالية الموحدة.

لا يوجد فروع للشركة التابعة

ثالثاً: أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم

ا: أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم

- السيد/ زياد رزوف سعد أبو جابر
- المنصب
- تاريخ العضوية
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- الشهادات العلمية
- الخبرات العملية
- عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- رئيس مجلس إدارة شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- رئيس مجلس إدارة الشركة المتحده للتأمين
- رئيس مجلس إدارة شركه الاستثمارات العامه

ممثل شركة أبو جابر أخوان	السيد/مؤسس نعيم عمران المدنى
ـ نائب رئيس مجلس الإدارة	المنصب
2010/11/09:	تاريخ العضوية
ـ 1972:	تاريخ الميلاد
ـ الأردنية	الجنسية
ـ سنة التخرج	الشهادات العلمية
ـ 1993:	بكالوريوس في القانون
	الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام 1993 إلى عام 1999 محامي متخصص في قضايا ضريبة الدخل

من عام 1999 إلى عام 2007 عدة مناصب إدارية وتنفيذية في مجال العلوم والإدارة المالية في عدة شركات

من عام 2007 إلى عام 2016 مدير عام لمجموعه أبو جابر للاستثمار

عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية

عضو مجلس إدارة دار الغذاء المساهمه العامة المحدوده

عضو مجلس إدارة دار الدواء المساهمه العامة المحدوده

الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

خبرات عملية أخرى :-

أكمل جميع المتطلبات الإيجابية في بكالوريوس المحاسبة واجتاز جميع الامتحانات الخاصة للإتحاق بجمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية

عمل محاضراً في برامج تأهيل المحاسبين الأمريكيين والتحق بالعديد من الدورات المتخصصة في مجال تقييم الشركات

ـ السيد/مهند جريس عبد الشعنى ممثل شركة المدار العالمي

ـ للاستثمارات المساهمه الخاصة المحدوده

ـ عضو مجلس إدارة المنصب

ـ 2014/11/20 تاريخ العضوية

ـ 1979/01/07 تاريخ الميلاد

ـ الأردنية الجنسية

ـ سنة التخرج الشهادات العلمية

ـ 2001 بكالوريوس محاسبه

ـ الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام 2001 تولى عدة مناصب مالية في شركات متعدده اخرها مراقب مالي في شركة ابو جابر اخوان

ـ عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية:- لا يوجد

ـ الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد

ـ خبرات عملية أخرى :- اجتاز امتحان المحاسب القانوني الامريكي

ـ السيد/دخيل الله بن عبد الله بن دخيل الزهراني ممثل الشركة العربية للاستثمار (ال سعودية)

ـ عضو مجلس الإدارة المنصب

ـ 2014/08/19 تاريخ العضوية

ـ 1972 تاريخ الميلاد

ـ السعودية الجنسية

ـ سنة التخرج الشهادات العلمية

ـ 1995 بكالوريوس في المحاسبه

ـ 1997 ماجستير في التسويق

ـ 2000 ماجستير في علوم التسويق الدولية

ـ الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام 1998 الى عام 2003 اخصائي تسويق اول لدى صندوق التنمية الصناعية السعودي

ـ من عام 2003 الى عام 2008 مدير تطوير الاعمال والمشاريع الخاصه لدى مجموعه الفيصلية القابضه

من عام 2008 الى عام 2013 اخصائي استثماري ومالي لدى البرنامج الوطني لتطوير التجمعات الصناعية	•
من عام 2013 لغاية الان مدير التخطيط الاستراتيجي والبحث لدى الشركة العربية للاستثمار	•
<u>عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية : -</u>	•
عضو مجلس إدارة في الشركة العربية للإيجار المالي - الجزائر	•
عضو مجلس إدارة في الشركة العربية لصناعة المضادات الحيوية ومستلزماتها - العراق	•
<u>الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة : - لا يوجد</u>	•
<u>خبرات عملية أخرى : - لا يوجد</u>	•
<u>الأستاذ/ زياد مصطفى العرفاوي</u> ممثل الشركة العربية للاستثمار (ال سعودية)	•
المنصب :- عضو مجلس الإدارة	•
تاريخ العضوية :- 2015/04/07	•
تاريخ الميلاد :- 1975/10/07	•
الجنسية :- التونسية	•
الشهادات العلمية :- بكالوريوس في التجارة :- 1998-	•
<u>الخبرات العملية</u>	•
<u>أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج</u>	•
من عام 1998 لغاية الان محل مالي لدى الشركة العربية للاستثمار	•
<u>عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية : - لا يوجد</u>	•
<u>الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة : - لا يوجد</u>	•
<u>خبرات عملية أخرى : - لا يوجد</u>	•
<u>السيد/ خالد عبد الرحيم صالح القصير</u> ممثل المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	•
المنصب :- عضو مجلس الإدارة	•
تاريخ العضوية :- 2011/08/03	•
تاريخ الميلاد :- 1961/08/19	•
الجنسية :- الأردنية	•
الشهادات العلمية :- بكالوريوس في الإعلام والعلاقات العامة :- 1985-	•
<u>الخبرات العملية</u>	•
<u>أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج</u>	•
من عام 1985 إلى عام 1988 أعمال حره خاصه	•
من عام 1988 إلى عام 1991 موظف بدائرة الإعلام والعلاقات العامة	•
من عام 1991 إلى عام 1994 رئيس شعبة بدائرة الإعلام وال العلاقات العامة	•
من عام 1994 إلى عام 2001 رئيس قسم الإعلام وال العلاقات العامة	•
من عام 2001 إلى عام 2004 مساعد مدير دائرة الإعلام	•
من عام 2004 إلى عام 2004 مدير مكتب المدير العام	•
من عام 2004 إلى عام 2005 مدير دائرة الإعلام وال العلاقات العامة	•
من عام 2006 إلى عام 2007 مدير دائرة الفروع والمكاتب	•
من عام 2007 إلى عام 2016 خبير تأميني ومدير إدارة وعضو في لجنة التسوية المركزية	•
<u>عضويته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية</u>	•
نائب رئيس وعضو لجنة تسوية الحقوق المركزية	•
<u>الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة : - لا يوجد</u>	•
<u>خبرات عملية أخرى : - لا يوجد</u>	•

- من عام 1992 إلى عام 2016 مدير عام شركة الأستثمارات العامة المساهمة العامه المحدودة
- عضوته في مجالس إدارة الشركات الأخرى الحالية
- رئيس مجلس إدارة شركة شاطئ القمر للاستثمارات السياحية
- عضو مجلس إدارة في الشركة المتحدة للتأمين المساهمة العامه المحدودة
- عضو مجلس إدارة في شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية
- عضو مجلس إدارة شركة الأستثمارات العامة المساهمة العامه المحدوده (ممثل شركة امستل الهولندية)
- الخبرة العملية من خلال الأعمال الحرة الخاصة :- لا يوجد
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

ب :- أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذه تعريفية عن كل واحد منهم

السيد/مجدى محمد فوزي العقاد

● المنصب :- المدير العام بالانابة
● تاريخ التعيين 2016/10/01:-
● تاريخ الميلاد 1979/08/01:-
● <u>الشهادات العلمية</u> :- سنة التخرج 2002
● <u>الخبرات العملية</u> :- بكالوريوس في التسويق

أماكن العمل وال فترة الزمنية من تاريخ التخرج

● من عام 2002 الى عام 2003 مشرف تطوير المبيعات لدى شركة المتخدون للتسويق و التنمية

● من عام 2003 الى عام 2008 مدير مبيعات التجزئة و الوكاء لدى شركة أكسبرس للاتصالات

● من عام 2008 الى عام 2011 مدير دائرة التسويق والمبيعات لدى MARKETS OF FOOD PRODUCTS & INVESTMENTS CO

● من عام 2011 الى عام 2013 مدير دائرة المبيعات والتوزيع لدى Exotic Materials for Juices and Foods Manufacturing

● عام 2014 مدير دائرة تطوير الاعمال لدى Arabian Gulf Company في السعودية

● عام 2014 الى عام 2016 مدير العمليات لشبكة محطات توتال لدى شركة توتال الاردن

● عام 2016 لغاية تاريخه المدير العام بالانابة بالشركة

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

السيد/سابا ابراهيم سابا الفقس

● المنصب :- المدير العام
● تاريخ التعيين 2016/02/01:- حتى 2016/11/28
● تاريخ الميلاد 1966/06/15:-
● <u>الشهادات العلمية</u> :- سنة التخرج 1991 :-
● <u>الخبرات العملية</u> :- بكالوريوس في الهندسه

أماكن العمل وال فترة الزمنية من تاريخ التخرج

● من عام 1993 الى عام 1995 مهندس انتاج لدى Rayco Cermica

● من عام 1995 الى عام 2010 مهندس انتاج ومدير جوده ومدير عام لدى مصنع البطاريات الاردنية م.ع.م.

● من عام 2010 الى عام 2012 مدير تنفيذى لدى HIJAZ INVESTMENTS

● من عام 2010 الى عام 2015 مدير تنفيذى لدى Roodblu Inves BV

● حتى 2016/11 مدير عام لدى الشركة

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

السيد/أمجد ربيع رضوان القطبيشات

● المنصب :- المدير العام
● تاريخ التعيين 2016/04/15:- حتى 2016/04/30
● تاريخ الميلاد 1963/01/28:-
● <u>الشهادات العلمية</u> :- سنة التخرج 1985 :-
● <u>الخبرات العملية</u> :- بكالوريوس في إدارة الأعمال

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام 1985 إلى عام 1993 مدلق داخلي في مجموعه سكلوع

من عام 1993 الى عام 2009 مدير مالي ومدير إدارة الخزينة ومدير ادارة العنايه بالبيانن لدى شركة الاتصالات الاردنية

من عام 2009 الى عام 2010 مدير عام شركة جولدن لينك

من عام 2010 الى عام 2013 مدير الخزينة وعلاقات المساهمين لدى شركة المستثمرون العرب المتحدون

من عام 2013 الى عام 2016 مدير عام لدى الشركة

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

السيد/صلاح فايز عطا علما

المنصب : المدير المالي ومدير التدقيق الداخلي

تاريخ التعين : 2011/07/18

تاريخ الميلاد : 1978/09/18

الشهادات العلمية : سنة التخرج

بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية : 2003

ماجستير في المحاسبة : 2006

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

من عام 2003 إلى عام 2005 موظف في بنك الأردن

من عام 2005 إلى عام 2006 محاسب رئيسي لدى شركة مطابخ ومفروشات الاسكا

من عام 2006 إلى عام 2009 مستشار مالي لدى PKF International

من عام 2009 إلى عام 2011 مستشار مالي لدى المتعدد للإشارات المحاسبية والضرائبية

من عام 2011 إلى عام 2014/6 مدير مالي لدى الشركة

من 2014/6 لغاية الان مدير التدقيق الداخلي لدى الشركة

من 6/2016 لغاية الان مدير مالي لدى الشركة

السيد/اسلام عبد الحميد حسن ابو عمرو

المنصب : المدير المالي

تاريخ التعين : 2014/10/01

تاريخ الميلاد : 1982/05/29

الشهادات العلمية : سنة التخرج

بكالوريوس في المحاسبة : 2004

MBA في المالية : 2010

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

Epay California 2007 محاسب مالي لدى

Freudenberg Vileda Jordan 2014-2008 شركة

2014/10/01 - 2016/03/08 مدير مالي لدى الشركة

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

السيد / أمجد سمير صبحي سلام

المنصب : المدير الإداري

تاريخ التعين : 1999/05/27

تاريخ الميلاد : 1972/02/25

الشهادات العلمية : سنة التخرج

بكالوريوس في الاقتصاد والعلوم الإدارية : 1997

الخبرات العملية

أماكن العمل والفترة الزمنية من تاريخ التخرج

- من عام 1997 إلى عام 1999 أعمال حرة بمؤسسة مواد غذائية تجارية
- من عام 1999 إلى عام 2015 مدير إداري، مدير جودة لدى الشركة
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- السيد/إيمان محمد احمد السكران
- المنصب :- مسؤول المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- 2016/5
- تاريخ الميلاد :- 1972/02/17
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- دبلوم كهرباء والات دقیقه 1993
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترات الزمنية من تاريخ التخرج
- 1993 - 2011 كهربائي الات دقیقه طيران سلاح الجو الملكي
- 2011 - 2013 مدير مشتريات شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية م.ع.م.
- 2013-2015 مدير مشتريات شركة الصفا للبلاستيك
- 2015-2016 مدير تجاري شركة الفا بيتا
- 2016- لغاية الان مسؤول مبيعات وتسويق شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية م.ع.م
- السيد/حبيب احمد محمد العجله
- المنصب :- مدير المبيعات والتسويق
- تاريخ التعيين :- 2008/06/01 لغاية 2016/10
- تاريخ الميلاد :- 1965/07/14
- الشهادات العلمية :- سنة التخرج
- بكالوريوس في التسويق :- 1990-
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترات الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1991 إلى عام 1992 مديرية الأمن العام
- من عام 1992 إلى عام 1997 مدير مصنع ابوصالح للإشغال المعدنية
- من عام 1997 إلى عام 2001 مدير فندق اجنحة الياسمين
- من عام 2001 إلى عام 2008 مدير مبيعات وتسويقي شركة مصنع البلاستيك الأهلي
- من عام 2008 إلى عام 2010 رئيس قسم المبيعات لدى الشركة
- من عام 2010 إلى عام 2016/10/10 مدير مبيعات وتسويقي لدى الشركة
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد
- المهندسة/ميهانيلا كونستانتين مارين موكانو
- المنصب :- مدير دائرة العمليات /مدير دائرة الخدمات الفنية
- تاريخ التعيين :- 1995/05/25
- تاريخ الميلاد :- 1964/01/01
- الشهادات العلمية
- بكالوريوس في الهندسة الكيماوية (تخصص ورق وكرتون)
- الخبرات العملية
- أماكن العمل والفترات الزمنية من تاريخ التخرج
- من عام 1989 إلى عام 1995 في مؤسسة شفائق النعمان
- من عام 1995 إلى عام 2016 مهندسة كيماوية قسم الجودة ومدير دائرة العمليات لدى الشركة
- خبرات عملية أخرى :- لا يوجد

رابعاً : أسماء كبار مالكي الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة

الرقم	اسم المساهم	عدد الاسهم 2016/12/31	النسبة % 2016/12/31	عدد الاسهم 2015/12/31	النسبة % 2015/12/31
-1	شركة المدار العالمي للاستثمارات المساهمة الخاصة المحدودة	2,560,045	34,13	2,540,045	33,86
-2	الشركة العربية للاستثمار	2,000,100	26,66	2,000,100	26,66
-3	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	750,000	10,00	750,000	10,00
-4	سمير سليم نمر الجلاد	798,425	10,64	798,425	10,64
	المجموع	6,108,570	81,43	6,088,570	81,16

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها :

تعتبر صناعة الكرتون من الصناعات الضرورية و التي تعتمد عليها معظم الشركات لتغليف و تعبئة منتجاتها لما يتميز به ورق الكرتون من قوة تحمل و مقاومة للتمزق.

تنعم شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية بخبرة كبيرة في انتاج الورق والكرتون بمواصفات جيدة و وجودة عالية و تنافسية في الاسعار و موقع جغرافي مميز مع وجود طلب متزايد على المنتجات الورقية والكرتون المصلعب في السوق الاردني بشكل خاص و الوطن العربي بشكل عام مما يدعم فكرة التركيز على مصنع الكرتون بهدف تلبية جزء من هذا الطلب والاستحواذ على حصة سوقية مؤثرة.

اما بالنسبة لمصنع الورق ونظراً للعوامل التي تمت الإشارة إليها وارتفاع كلف الانتاج نتيجة الارتفاعات المتكررة على اسعار الطاقة فيجب دراسة البديل المتاحة والحلول لمعالجة الوضع التنافسي للمنتجات مقارنة بالمنتجات المستوردة وخاصة من منطقة الخليج.

سادساً : لا يوجد سياسه اعتماد على موردين محددين او علماً رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون 10% فاكثر من إجمالي المشتريات أو المبيعات.

سابعاً : لا يوجد للشركة أية حماية حكومية او امتيازات تتمتع بها او أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة او غيرها

- لا يوجد أي براءات اختراع او حقوق امتياز حصلت الشركة عليها.

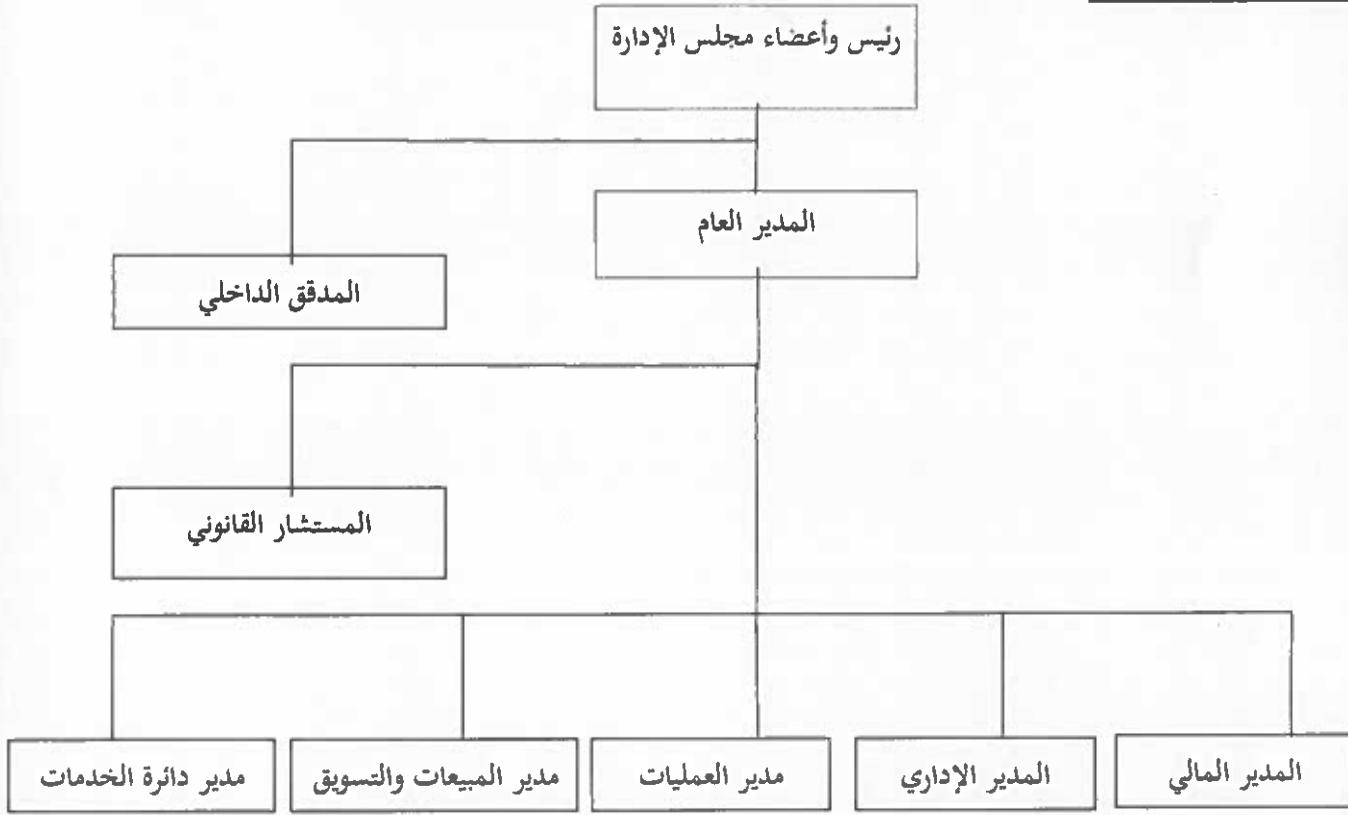
ثامناً : لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة او المنظمات الدولية او غيرها لها اثر مادي على عمل الشركة او منتجاتها او قدرتها التنافسية.

- تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية ومن أهمها :-

حاصلة الشركة على شهادة BS EN ISO. 9001: 2008

- تقوم الشركة بتدريب العاملين على مختلف المستويات لغايات رفع الكفاءة بتشغيل الماكينات وتحسين الإنتاج وبشكل مستمر بالإضافة إلى التوعية المهنية والسلامة العامة.
- تستقبل الشركة كافة الإقتراحات المقدمة من العاملين لغايات رفع مستوى الجودة ومعالجة شكاوى العملاء.
- تقوم الشركة بالطلب من كافة مستخدميها باتباع نظام الجودة المعتمد من Lloyd's Register.
- اوجدت الشركة نظام الحواجز والمكافآت للعاملين المتميزين في الإنتاج والصيانة وغير ذلك.
- تحافظ الشركة بملف لشكاوى العملاء حيث تقوم بدراستها تباعاً لمعالجة الإنتاج للحد من هذه المخالفات.
- كما تواصل الشركة جميع خدماتها ذات الجودة في المنتج والمواصفات المتتوافق معه للإستثمار في المحافظة على سمعتها الجيدة بالداخل والخارج.

تاسعاً : الهيكل التنظيمي وعدد الموظفين وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب للشركة
أ-ـ الهيكل التنظيمي للشركة



ب - عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	عام 2016
ماجستير	1
بكالوريوس / ليسانس	17
دبلوم	8
ثانوية عامة	68
إجمالي عدد الموظفين	94

ج - برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

1. يتم تعيين العاملين عن طريق الإعلان بالصحف المحلية المتضمن المؤهلات العلمية والخبرة العملية والكفاءة المطلوبة.
2. التدريب والتأهيل والخدمات الصحية ، يتم عقد دورات تدريبية متخصصة لرفع الكفاءة الإنتاجية وخدمة السلامة العامة ورفع سوية الكفاءات الإدارية ومن هذه الدورات ما يلي :-

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
-1	دوره تخصص تكنولوجيا الصناعات الكيمانية	2
-2	دوره تخصص اجهزة دققة - ميكاترونكس	3
-3	دوره تخصص صيانة ميكانيك	2
-4	دوره تخصص محاسبة	2
-5	دوره تخصص الهندسة الميكانيكية	1
-6	دوره في قسم الصيانة	1
-7	دوره تخصص تكنولوجيا	2

- توفير المناخ الملائم لجميع العاملين وذلك لحسن الإداء بما في المحافظة على السلامة العامة وشمول جميع المستخدمين بمظلة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بالإضافة إلى تقديم الخدمات الطبية والعلاجية للجميع بالتعاون مع إحدى الشركات

المتخصصة في هذا المجال وصرف مبلغ ستة عشر ديناراً لكافة العاملين وتوفير وسائط النقل ذهاباً وإياباً بالإضافة إلى تطبيق نظام الحوافز والمكافآت للمتميزين في الأداء.

عاشرأ : لا يوجد مخاطر من الممكن أن تتعرض الشركة لها خلال السنة المالية اللاحقة ولها تأثير مادي عليها.

حادي عشر : الإنجازات التي حققتها الشركة خلال السنة المالية

أ - بيان تفصيلي عن إنجازات الشركة مدعاة بالأرقام خلال عام 2016

1 - الإنتاج:

(أ) إنتاج مصنع الورق

بلغ إنتاج مصنع الورق (2,290) طن عام 2016 مقابل (11,967) طن عام 2015

(ب) إنتاج مصنع الصناديق

بلغ إنتاج مصنع الصناديق (3,958) طن عام 2016 مقابل (6,184) طن عام 2015

بيان إنتاج مصنع الورق ومصنع الصناديق عن الفترة 2012-2016

السنة	ورق / طن	صناديق / طن
2012	12,754	9,535
2013	9,532	8,670
2014	12,562	8,624
2015	11,967	6,184
2016	2,290	3,958

2 - المبيعات:

بلغت قيمة مبيعات الشركة (3,044,224) دينار عام 2016 مقابل (6,134,964) دينار عام 2015 أي بانخفاض قدره 50,38% كما هو موضح بالجدول التالي :-

بيان المبيعات خلال الفترة 2012-2016

السنة	المبيعات / دينار	نسبة التغيير
2012	7,011,219	+ % 8,6
2013	6,426,745	- % 8,3
2014	6,498,631	+ % 0,807
2015	6,134,964	- % 5,6
2016	3,044,224	- % 50,38

ب - وصف لأى أحداث هامة مرت على الشركة خلال عام 2016

توقف الإنتاج في مصنع الورق خلال عام 2016 بسبب الارتفاعات المتكررة لأسعار الطاقة مما اثر على الوضع التفاضي للمنتجات بشكل سلبي نتيجة ارتفاع الكلف ونقص السيولة بالشركة لشراء المواد الخام.

اثنى عشر : لا يوجد آى اثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

ثلاثة عشر : السلسة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية كما في الجدول المبين أدناه:-

السنوات					اليبيان
2016	2015	2014	2013	2012	
(2,928,227)	(1,701,400)	86,464	(1,713,980)	(1,039,331)	الأرباح أو (الخسائر) المحققة قبل الضرائب
-	-	-	-	-	مبلغ الأرباح النقدية الموزعة
-	-	-	-	-	نسبة الأرباح النقدية الموزعة من رأس المال الشركة
252,092	3,180,319	5,153,179	5,081,584	6,762,428	صافي حقوق المساهمين
0,350	0,300	0,360	0,370	0,620	أسعار أغلاق الأوراق المالية

أربعة عشر: تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها خلال عام 2016 مقارنة مع عام 2015

أ: تحليل الميزانية العامة

البيان	2016	عام	نسبة التغيير %
إجمالي الموجودات	11,549,544	13,611,212	-%15,14
شيكات برس التحصيل	470,785	331,184	+%42,15
بضاعة	622,114	1,724,743	-%63,93
الموجودات الثابتة	9,145,223	10,051,056	-%9,01
ذمم دائته	883,171	1,174,590	-%24,81
فروض طويلة الأجل	2,118,444	1,733,333	+%22,21
ممتلكات ومعدات بالكلفة	20,703,091	20,636,779	+%0,32
ارصده دائنة أخرى	443,129	775,473	-%42,85
ارصده مدينة أخرى	132,563	168,355	-%21,25

ب : بيان الدخل للأرباح والخسائر:

- يظهر بيان نتائج الأعمال للسنة المنتهية بتاريخ 31/12/2016 أن إجمالي الخسائر للشركة بلغت (1,158,273) دينار، بينما بلغت المصاريف الإدارية والمالية والفوائد البنكية (906,341) دينار ومصاريف البيع والتوزيع (233,025) دينار.
- يظهر حساب الأرباح والخسائر للسنة المالية المنتهية بتاريخ 31/12/2016 كما يلي:-

البيان	المبلغ / دينار
صافي الأرباح قبل الضرائب لعام 2016	(2,928,227)
إضافة خسائر مدورة حتى عام 2015	(5,581,157)
المجموع	(8,509,384)

كما أبين لكم توزيع الخسائر بالجدول التالي:-

البيان	المبلغ / دينار
ضريبة الدخل	-
خسائر مدورة (ميزانية) حتى عام 2016	(8,509,384)
المجموع	(8,508,384)

ج : بيان مجموعة من النسب المالية التي تبين المركز المالي لعام 2016 مقارنة مع عام 2015 المبين بالجدول التالي أدناه:-

الرقم	النسبة المالية	% 2016	% 2015
-1	الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين	3627,73	316,03
-2	نسبة حقوق المساهمين إلى رأس المال الشركة	3,36	42,40
-3	نسبة التداول	28,35	42,49
-4	المبيعات إلى مجموع الموجودات	26,35	45,07
-5	المبيعات إلى حقوق المساهمين	1207,58	192,90
-6	المبيعات إلى إجمالي الأصول المتداولة	126,61	172,32
-7	نسبة الملكية	2,18	23,36
-8	نسبة الدين إلى حقوق المساهمين	4481,00	328,00

خمسة عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخططة المستقبلية للشركة لعام 2017

ان من اهداف الشركة الرئيسية خلال الفترة القادمة العمل على تحقيق إعادة هيكلة الشركة من جميع النواحي ومعالجة المشاكل القائمة مع التركيز على استمرارية العمل في مصنع الصناديق نظراً للوضع التنافسي القوي للشركة في هذا القطاع ومستوى الجودة والسمعة الطيبة القيمة لدى العملاء، والعمل على وقف الانتاج في مصنع الورق نظراً لعدم جدوى الانتاج في ضوء ارتفاع تكاليف التشغيل والانتاج نتيجة الارتفاعات الكبيرة التي تكررت خلال الفترة السابقة لأسعار (الطاقة من المحروقات والكهرباء) مما اثر على كلف الانتاج مقارنة بالمنتجات المنافسة من دول الخليج بشكل خاص.

ستة عشر: مقدار أتعاب التدقيق للشركة ومقدار أي أتعاب عن خدمات أخرى تلقاها المدقق أو مستحقة له

- مدققي الحسابات – السادة الواثق محاسبون قانونيون
- وقد بلغت أتعابهم التي قررها مجلس الإدارة بناءً على تفويض الهيئة العامة كما يلي:-

بدل أتعاب	8620 دينار
ضريبة مبيعات	1380 دينار
المجموع	10,000 دينار

- وقد بلغت أتعاب محامي الشركة الأستاذ حاكم فؤاد هلسة للأمور القانونية لعام 2016 (3,750) دينار أردني ولا يوجد أتعاب غيرها أو مستحقات أخرى.

سبعة عشر: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة وأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ – عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الأسم	المنصب	الجنسية	عدد الأسهم كما في	
				2015/12/31	2016/12/31
1	السيد / زياد رزوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	10,000	10,000
2	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدنى	نائب رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	30,000	10,000
3	شركة المدار العالمي للاستثمارات المساهمة الخاصة المحدودة		الأردنية	2,540,045	2,560,045
	يمثلها السيد / مهند جريص عيد الشعبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
	يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الآيوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	-	-
4	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريص	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	60,114	60,114
5	الشركة العربية للأستثمار يمثلها الاستاذ / دخيل الله بن عبد الله بن دخيل الزهراني	عضو مجلس الإدارة	السعودية	2,000,100	2,000,100
	يمثلها السيد / زياد مصطفى العرفاوي	عضو مجلس الإدارة	السعودية	-	-
6	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصير	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	750,000	750,000
7	شركة الاستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رزوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	79,462	79,462

أسماء وعدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطرة عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة

الرقم	الأسم	أسماء الشركات المسيطرة عليها	الصفة القانونية للشركة المسيطرة عليها	الجنسية الشركة المسيطرة عليها	عدد الأسهم المملوكة من قبل الشركات المسيطرة عليها من قبل أي منهم	
					2015/12/31	2016/12/31
					30,000	10,000
1	السيد / زياد رزوف سعد أبو جابر / رئيس مجلس الإدارة	شركة المدار العالمي للاستثمارات المساهمة الخاصة المحدودة	مساهمه خاصه محدوده	الأردنية	2,540,045	2,560,045
2	السيد / مروان رزوف سعد أبو جابر / عضو مجلس الإدارة	شركة الإستثمارات العامة	مساهمه عامه	الأردنية	79,462	79,462

- لا يوجد شركات مسيطرة عليها من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة باستثناء ما ذكر أعلاه

- ب - عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- لا يوجد أوراق مالية مملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
 - لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أي من أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- ج - عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة وأقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أقارب أعضاء مجلس الإدارة لا يمتلكون أسهم في الشركة
 - أقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية لا يمتلكون أسهم في الشركة
 - لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أقارب أي من أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- ثانية عشر: المزايا والمكافآت التي يتمتع بها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية
- أ - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة (دينار أردني)

الرقم	الأسم	المنصب	الجنسية	بدل التنقلات السنوية	نفقات السفر السنوية	إجمالي المزايا السنوية
1	السيد / زياد رزوف سعد أبو جابر	رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	1800	-	1800
2	شركة أبو جابر أخوان يمثلها السيد / مؤنس نعيم عمران المدنى	نائب رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	1800	-	1800
3	شركة المدار العالمي للاستثمارات المساهمة الخاصة المحدودة		الأردنية	-	-	-
	يمثلها السيد / مهند جريص عبد الشعيبى يمثلها المهندس / باسل موسى زكي الايوبي	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	1800	-	1800
	الشركة المتحدة للتأمين المساهمة المحدودة يمثلها السيد / عماد نهاد خليل جريص	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	1800	-	1800
4	الشركة العربية للأستثمار يمثلها الاستاذ / دخيل الله بن عبد الله بن دخيل الزهراني	عضو مجلس الإدارة	السعودية	1800	-	1800
	يمثلها السيد / زياد مصطفى العرفاوي	عضو مجلس الإدارة	السعودية	1800	-	1800
5	المؤسسة العامة للأضمان الاجتماعي يمثلها السيد / خالد عبد الرحيم صالح القصیر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	1800	-	1800
6	شركة الأستثمارات العامة المساهمة المحدودة يمثلها السيد / مروان رزوف سعد أبو جابر	عضو مجلس الإدارة	الأردنية	1800	-	1800
7	ب - المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية (دينار أردني)					

الرقم	الأسم	المنصب	الرواتب السنوية الأجمالية	نفقات السفر السنوية	المكافآت السنوية	إجمالي المزايا السنوية
1	مجدي محمد فوزي العقاد	المدير العام بالإنابة	6,515	-	-	6,515
2	سابا ابراهيم سانا الفقس	المدير العام حتى 2016/11	40,088	2,500	-	42,588
3	امجد ربيع رضوان قطيشات	المدير العام حتى 2016/4	20,220	-	-	20,220
4	صلاح فائز عطا علما	المدير المالي مدير التدقيق الداخلي	23,390	-	-	23,390
2	اسلام عبد الحميد حسن ابو عمرو	المدير المالي حتى 2016/3	4,216	-	-	4,216
3	امجد سمير صبحي سلام	المدير الإداري	19,145	-	-	19,145
4	ايمن محمد احمد السكران	مسؤول المبيعات والتسويق	3,349	-	-	3,349
	حبيب احمد محمد العجلة	مدير المبيعات والتسويق حتى 2016/10	23,139	-	-	23,139
5	ميهانيلا كونستانتين مارين موكانو	مدير دائرة العمليات	18,151	-	-	18,151
	المجموع		158,213	2,500	-	160,713

نماذج للتقارير المالية لعام 2016 - د. تيسير نعمة - حسابات كفالة مهارات تقنية

الرقم	الجهة المتبرع لها	نوعية التبرع	المبلغ / دينار
-1	قوات الشرطة الخاصة	صناديق	4650
-2	المركز الدولي لذوي الاحتياجات الخاصة	صناديق	260
-3	جازرة الحسين للشباب	صناديق	200
-4	جمعية رعاية وكافل النبتيم	صناديق	100
مجموع			1642

عشرون: لا يوجد أيه عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقديها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفه أو رئيس مجلس الاداره أو اعضاء المجلس أو المدير العام او اي موظف في الشركة او اقاربهم.

حادي وعشرون : مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:
ان الشركة تقوم بدور فاعل ومؤثر على المستوى البيئي من خلال جمع مخلفات الكرتون و الورق الهالك من جميع مناطق المملكة و إعادة تدويره في مصنع الورق وانتاج منتج نهائي قابل للتسويق ،

الإقرارات المطلوبة

1. يقر مجلس إدارة الشركة بوجود أمور جوهرية تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية،
 2. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة، رئيس مجلس الإدارة نائب رئيس المجلس عضو

عضا

[Signature]

مروان رؤوف سعد ابو جابر
عضو

[Signature]

مؤسس نعيم عمران المدنى
عضو

•

زياد رزوف سعد أبو .
عضو

باسل موسى زكي الايوبي
عضو

خالد عبد الرحيم صالح القصيري
عضو

دخيل الله بن عبد الله بن دخيل الزهراني
عضو

مهند جريش عبد الشعيب

زياد مصطفى العرفاوى

عماد نهاد خلیل جریس

السنوي،
المدير المالي

8

Table 1: The π -values

محمد فوزي العقاد

زنگنه و سعد آباد

جدول الأعمال :

بعد إن استمعت إلى تقرير مجلس الإدارة المعزز بالميزانية العامة وبيان الدخل للأرباح والخسائر لهذه السنة فإننا نوصي هبّتكم الموقرة بما يلي :-

- 1 تلاوة وقائع الجلسة السابقة للهيئة العامة المنعقدة بتاريخ 2016/10/9
- 2 تلاوة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية بتاريخ 31/12/2016 والموافقة عليه
- 3 تلاوة خطة عمل الشركة لعام 2017
- 4 تلاوة تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 31/12/2016
- 5 مناقشة الميزانية العامة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 31/12/2016
- 6 إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المنتهية بتاريخ 31/12/2016
- 7 انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية 2017 وتحديد بدل أتعابهم
- 8 آية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن 10% من الأسهم الممثلة في الاجتماع

حضرات المساهمين الكرام :

• ينتهز مجلس الإدارة هذه المناسبة ليسجل باسمكم الشكر والتقدير لكافة المتعاملين مع الشركة على تعاملهم المستمر ولتشجيعهم لشركتنا الوطنية والتعامل بإيجابية بناءً، كذلك يقدم الشكر لإدارة الشركة وجميع العاملين فيها على جهودهم المخلصة والبناءة لخدمة الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
شركة مساهمة عامة محدودة
البيانات المالية الختامية وتقرير مدقق الحسابات
للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية

شركة مساهمة عامة محدودة

إربد - المملكة الأردنية الهاشمية

المحتويات :-

<u>الصفحة</u>	<u>البيان</u>
نفاذ	تقرير المدقق المستقل
أ	المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2016
ب	بيان الدخل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
ج	بيان التغيرات في حقوق المساهمين للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
د	بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016
28 - 1	إيضاحات حول البيانات المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016

تقرير مدقق الحسابات المستثنى

إن مساهمي شركة مصانع الترق و الكرتون الأردنية - شركة معاشرة عامة محدودة
الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية

تقرير حول القوائم المالية (الموحدة)

الرأي المتحقق

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية الموحدة لشركة مصانع الورق والكرتون الأردنية وشركتها التابعة المشار إليها (المجموعة)، والتي تتكون من بيان المركز المالي الموحد كما في 31 كانون الأول 2016، وكل من بيان الدخل الشامل الموحد وبين التغيرات في حقوق الملكية الموحد وبين التغيرات الباقية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات حول القوائم المالية الموحدة، بما في ذلك ملخص للمبادئ المحاسبية النامية، والمعلومات التوضيحية الأخرى.

في رأينا، وباستثناء الآثار السكينة لما هو وارد في فقرة أساس الرأي المتحقق في تقريرنا، إن القوائم المالية الموحدة المرفقة تظهر بصورة عادلة من كافة النواحي الجوهرية المركز المالي للشركة كما في 31 كانون الأول 2016، وادانها المالي الموحد وتدقيقها التدقيقية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية.

عدم وجود تيقن جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف حول قدرة الشركة على الاستمرار رغم أن إدارة الشركة قد قدمت خطة مستقبلية لمعالجة الأوضاع المالية للشركة. وقد تم إعداد هذه البيانات على أساس استمرارية الشركة.

أساس الرأي المتحقق

تظهر الخسائر المتراكبة للشركة في قائمة المركز المالي الموحد بمبلغ 8509384 دينار وتظهر الخسائر الإجمالية في قائمة الدخل الشامل الموحد بمبلغ 2928227 دينار. وبذلك فإن الشركة قد تجنبت خسائر إجمالية مقدارها 2928227 للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول 2016، كما بلغت الخسائر المتراكبة مصانع التيبيا خمسة السنة ما قيمته 8509384 دينار وبذلك التاريخ أي ما يعادل 1.135 من رأس المال المنفوع وتنتتج عدم وجود تيقن جوهري حول قدرة الشركة على الاستمرار، وتظهر القوائم المالية الموحدة المرفقة للشركة أن الشركة تعاني من عجز في رأس المال العامل ويبلغ 6076125 دينار كما هو في 31/12/2016 هذا وبالإضافة إلى وجود أقساط قروض مستحقة غير مسددة والتزامات لقاء ضريبة القيمة موجلة لم يتم سدادها بتاريخ القوائم المالية الموحدة وتنتتج منها إلى عدم وجود تيقن جوهري حول قدرة الشركة على الاستمرار.

تظهر القوائم المالية الموحدة المرفقة للشركة أن الشركة تعاني من عدم القدرة على إدارة رأس المال وتعرضه العائد لأصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الأمثل بين حقوق المساهمين والدين حيث بلغت نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما هو في 31/12/2016 ما نسبته 4481 بالمرة، إذ استنتجنا منها إلى عدم وجود تيقن جوهري حول قدرة الشركة على الاستمرار.

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤوليتنا وفقاً لهذه المعايير موضحة لاحقاً في تقريرنا ضمن فقرة مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية الموحدة. نحن مستثنون عن الشركة وفقاً للمطالبات الأخلاقية ذات الصلة باعمال تدقيق القوائم المالية الموحدة بالإضافة إلى التزامنا بالمسؤوليات الأخلاقية الأخرى، وفقاً لهذه المطالبات.

نعتقد أن بيانات التدقيق الشبوية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتتوفر أساساً لرأينا حول التدقيق.
 Wadi Al Tal st.,
 Doari Center Bld (231)
 First Floor - Office No. (6)
 P.O.Box 4766 Amman 11953 Jordan

فقرة توضيحية

لقد بلغت الخسائر المتراكمة للشركة في قائمة المركز المالي الموحدة بمبلغ 8509384 دينار وهي أكثر من (75%) رأس مال الشركة والبالغ 7500000 دينار وحسب أحكام المادة رقم (75) من قانون الشركات الأردني رقم (22) لسنة 1997 الفقرة (ب)، فإنه يتوجب على مجلس الإدارة دعوة الهيئة العامة إلى اجتماع غير عادي لتقرير إما تحسنية الشركة أو زيادة رأس المال أو إطماء خسائرها وبما يتفق مع معايير المحاسبة والتدقير الدولية وعلى أن لا يزيد مجمل الخسائر المتبقية على نصف رأس المال الشركة.

معلومات أخرى

ت تكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي غير القوائم المالية الموحدة وتقرير مدقق الحسابات، إن الإدارة هي مسؤولة عن المعلومات الأخرى، إن رأينا حول لا يشمل المعلومات الأخرى، وإننا لا نندي أي تأكيد حول المعلومات الأخرى.
 إن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع القوائم المالية الموحدة، إذا تبين من خلال الإجراءات التي قمنا بها وجود تعارض أو خطأ جوهري بين القوائم المالية الموحدة والمعلومات الأخرى فإنه يجب الإنصاف عنها، هذا ولم تسترع انتباها آية امور بما يخص الأمور الأخرى.
 كما تم توضيحه في فقرة أسس الرأي المحتاط أعلاه، عدم وجود تيقن جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف حول قدرة الشركة على الاستمرار رغم أن إدارة الشركة قد قدمت خطة مستقبلية لمعالجة الأوضاع المالية للشركة.

أمور التدقيق الأساسية

إن أمور التدقيق الهامة هي تلك الأمور التي وقتاً لاجتهاها البعض، كانت الأكثر جوهرياً خلال تحقيق القوائم المالية الموحدة للسنة الحالية، لقد تمت دراسة هذه الأمور ضمن الإطار الكلي لتدقيق القوائم المالية الموحدة لإدراك رأينا حول هذه القوائم المالية الموحدة، ولا نندي رأينا منحصراً حول هذه الأمور، تم وصف إجراءات التدقيق المتعلقة بكل أمر من الأمور المشار إليها أدناه.
 لقد قمنا بالمهام المذكورة في فقرة مسؤولية مدقق الحسابات والمتعلقة بتدقيق القوائم المالية الموحدة، بالإضافة لكافة الأمور المتعلقة بذلك بناء عليه فإن تدقيقنا يشمل تنفيذ الإجراءات التي تم تصميمها للاستجابة لتشخيصنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية الموحدة. إن نتائج التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المتعلقة بمعالجة الأمور المشار إليها أدناه، توفر أساساً لرأينا حول تحقيق القوائم المالية الموحدة المرفقة.

فحص مدى قدرة الشركة على الاستمرارية

إن فحص مدى قدرة الشركة على الاستمرارية على ضوء النتائج التي أظهرتها القوائم المالية الموحدة المرفقة، رقائمة المركز المالي الموحدة) والتي تبين فيها أن الخسائر المتراكمة تعادل ما نسبته 1.135٪ من رأس المال المدفوع، وأن العجز في رأس المال العامل قد بلغ 6076125 دينار كما هو في 31/12/2016، وكانت الشركة تعاني من عدم القدرة على إدارة رأس مالها وتعظيم العائد لأصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الأمثل بين حقوق المساهمين والذين حيث بلغت نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما هو في 31/12/2016 مائة 4443 بالملنة، إذ استنتجنا منها إلى عدم وجود تيقن جوهري حول قدرة الشركة على الاستمرار، وقد استنبعنا الشركة وعلى أساس تقييم خطة مستقبلية لمعالجة الأوضاع المالية للشركة ليوضح رقم (27).

تم معالجة أمر التدقيق المهم

الشعلت عملية التدقيق على تقييم المنجية المستخدمة ومدى ملائمة الافتراضات والخطط المستقبلية، تسترجع الخطة المستقبلية المتقدمة من الإداره، ولقد حصلنا وفقنا بتقييم وتحليل الخطة المستقبلية من المتقدمة من قبل الإداره للتأكد من مدى فعاليتها وتقييدها على أرض الواقع.

إن الخطة المستقبلية المعدة من قبل الإداره لن تغير في تقييم نسبة الخسائر المتراكمة إلى رأس المال المنفوع كما أنها لن تؤثر جوهرياً على تقييم العجز في رأس مالها العامل ونسبة الدين إلى حقوق المساهمين وذلك بسبب عدم الواقعية في تقييدها على أرض الواقع وإنها تحتاج إلى أكثر من سنة مالية قادمة، لذلك كان رأينا التحيط على عدم وجود تقييم جوهري يتعلق بأحداث أو طرور حول قدرة الشركة على الاستمرار.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحوكمه عن القوائم المالية الموحدة

إن الإداره مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية الموجحة وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية، بالإضافة إلى تحديد وإعداد نظم رقابه داخلي الضوري لإعداد القوائم المالية الموحدة الخالية من أخطاء جوهريه، سواء كانت ناتجة عن احتيال أو عن خطأ.

كما أن الإداره مسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على الاستمرار كمنشأة والإفصاح عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة عند إعداد القوائم المالية الموحدة، إلا إذا كان في نسبة الإداره تصفية أو لإيقاف أعمالها أو عدم وجود بديل واقعي غير ذلك.

إن المكلفين بالحوكمه مسؤولين عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية الموحدة.

مسؤولية المدقق الحسابات تدقيق القوائم المالية الموحدة

إن أحداً ما تمثل بالحصول على تأكيد معمول بأن القوائم المالية الموحدة كل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء كانت ناتجة عن الاحتيال أو الخطأ، وأصدار تقرير التدقيق الذي يتضمن رأينا.

إن التأكيد المعمول هو تأكيد على المستوى، ولكنه ليس ضمانة بأن التدقيق الذي يجري وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سيكتشف دائماً خطأ جوهري عند وجوده إن الأخطاء قد تحدث نتيجة الاحتيال أو الخطأ، ويتم اعتبارها جوهريه إذا كانت منفردة أو مجتمعة يمكن أن يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتقدمة من قبل مستخدمين هذه القوائم المالية الموحدة.

إننا نقوم بمارسة الإجتياه المهني والمحافظة على تلك المبنى كجزء من التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وكذلك نقوم بما يلى:-

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية القوائم المالية الموحدة، سواء كانت ناتجة عن احتيال أو خطأ، وتصنيم وتقييم إجراءات تدقيق مستجيبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة توفر أساساً لإبداء الرأي. إن خطر عدم اكتشاف خطأ الجوهرية ناتج عن احتيال يعد أكبر من ذلك الناتج عن الخطأ، مما قد يتضمنه الاحتيال من توافق أو تزوير أو حذف متعدد أو تأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.
- الحصول على فهم نظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق وذلك لتصنيم إجراءات تدقيق ملائمة لظروف وليس يهدف إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلي للشركة.
- تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومدى سمعية التقديرات المحاسبية والإضاحات المتعلقة بها التي قامت بها الإداره.

- التوصل إلى نتيجة حول ملائمة استخدام الإدارة لبيان الاستمرارية المحاسبي وبناءً على أدلة التحقيق التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك عدم تحقق جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تأثر بشكوك كبيرة حول قدرة الشركة على الاستمرار. وإذا ما توصلنا إلى نتيجة بأن هناك تلك جواهري؛ فعلينا الإشارة في تقرير التحقيق إلى ايساحات القوائم المالية الموحدة أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإيصالات غير كافية. إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة التحقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التحقيق. ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستثنية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في أعمالها كمثابة مستمرة.
- تقييم العرض العام لبيان القوائم المالية الموحدة ومحوها بما في ذلك الإيصالات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية الموحدة تمثل المعاملات والأحداث التي تحقق العرض العادل.
- الحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة فيما يتعلق بالمعلومات المالية عن الشركات أو الأنشطة التجارية ضمن نطاق المجموعة لإبداء الرأي حول القوائم المالية الموحدة. إننا مسؤولون عن التوجيه والإشراف والإنجاز لمصلحة التدقيق للمجموعة. ونحن مسؤولين عن رأينا حول التدقيق.
- إننا نتواصل مع المسؤولين المكلفين بالحكومة فيما يتعلق ب نطاق التدقيق وتقويته وملحوظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- نقوم كذلك بتزويد المسؤولين المكلفين بالحكومة بما يفيد التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والإخلاص للمسؤولين المكلفين بالحكومة عن كل العلاقات والأمور الأخرى التي تظهر على أنها تؤثر على استقلاليتنا وما شابه أن يحافظ على هذه الاستقلالية.
- من تلك الأمور التي يتم التواصل بها مع المسؤولين المكلفين بالحكومة، تقوم بتحديد الأمور الأكثر أهمية على تدقيق القوائم المالية الموحدة للفترة الحالية والتي تتمثل أمور التدقيق الهامة. إننا نقدم وصف عن هذه الأمور في تقرير التدقيق إلا إذا كان القانون أو التعليمات تمنع الإفصاح عن ذلك الأمر، أو في حالات نادرة جداً والتي بناء عليها لا يتم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا لأن العاقب النهائية المتوقعة للإفصاح قد تفوق المتناسبة العامة الناتجة عنه.

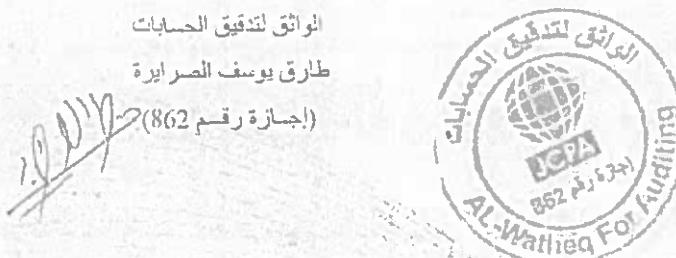
تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية سرية بصورة أصولية وتنق مع القوائم المالية الموحدة ونوصي بالصادقة عليها.

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

2017/09/17

الواشق لتدقيق الحسابات
طارق يوسف الصرايرة
(جواز رقم 862)



Wasfi Al Tal st.
Doani Center Bld (231)
First Floor - Office No. (6)
P.O.Box 4766, Amman 11953 Jordan

۱۰۷

شركة منتجع النورف وملوك الزرنيخ
شريعة مسامحة على مطردة

الإختلاف المزدوج من (١٢٩) تشير إلى أن هذه العوامل الموحدة وتحت

مدقق الحسابات المستقر (البرق)

قائمة (ب)

شركة مصلحى البرق للكهرباء الأردنية

شركة مساهمة عامة محدودة

الزوفاء - المملكة الأردنية الهاشمية

قائمة الدخل و الدخل الشامل الموحدة المالي الموحدة

للسنة المنتهية في			بيان
31 - كانون الأول		ايضاح	
2015	2016		
دينار اردني	دينار اردني		
6,134,964	3,044,224	19	المبيعات - بالصافي تكلفة المبيعات:
1,298,202	999,215	7	بضاعة جاهزة في بداية السنة
6,125,892	3,391,641	20	تكلفة الانتاج
7,424,094	4,390,856		تكلفة البضاعة المعدة للبيع
(999,215)	(188,359)	7	بضاعة جاهزة في نهاية السنة
6,424,879	4,202,497		تكلفة المبيعات:
(289,915)	(1,158,273)		مجمل (الخسارة) / الربح للسنة
(376,823)	(233,025)	21	ينزل : مصاريف البيع والتوزيع
(507,548)	(481,481)	22	ينزل : مصاريف ادارية و عمومية
(564,867)	(424,860)	23	ينزل : مصاريف مالية
246,541	(88,808)	6	مخصص الدين المشكوك في تحصيلها- بالصافي
(18,882)	-	7	مخصص بضاعة بطيلة الحركة
(197,347)	(533,342)	15	مصرف انتظامات ضريبية
7,531	(8,438)	24	صافي ايرادات (المصاريف) اخرى
(1,701,310)	(2,928,227)		الربح / (الخسارة) للسنة قبل الضريبة
(271,460)	-	ج ١٧	ضريبة الدخل للسنة / اثر اطفاء الموجودات الضريبية المؤجلة
(1,972,770)	(2,928,227)		الربح (الخسارة) للسنة / الدخل الشامل (الخسارة الشاملة) - قائمة (ج)
-0.26	-0.39	25	الربح / (الخسارة) للسهم (اساسي و مخفض)

رئيس مجلس الادارة

المدير المالي

المدير العام

ان الايضاحات المرفقة من (١) الى (٢٩) تغير جزءاً من هذه التوالي المالية الموحدة و تقرأ معها و مع تغیر مدقق الحسابات المستقل المدقق

الصفحة (٢)

سرية مصالح المرفق و المقرن الإردنية
شركة مساهمة عامة محدودة
الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية
قسم التغيرات في حقوق المساهمين المودعة

البيان	رأس المال	الأخطبوط الإيجاري	المدفوع	المجموع
البيان	الخاص	المتركمدة	الأخطبوط الإيجاري	المجموع
١٠٦٦١ كيلو ٣١ ديكور	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠
الرصيد في بداية السنة	-	-	(٥,٥٨١,١٥٧)	٣,١٨٠,٣١٩
الربح (الخسارة) لسنة (اجددب (المقدمة بالبيان) - فقدان)	-	-	(٢,٩٢٨,٢٢٧)	-٢,٩٢٨,٢٢٧
الرصيد في نهاية السنة	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠	(٨,٥٥٩,٣٨٤)	<u>٢٥٢,٠٩٢</u>

بيان الممتلكات في ٣١ كيلو ١٥ إيل

الرصيد في بداية السنة	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠
الربح (الخسارة) لسنة (اجددب (المقدمة بالبيان) - فقدان)	-	-
الرصيد في نهاية السنة	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠

بيان الممتلكات في ٣١ كيلو ١٥ إيل

الرصيد في بداية السنة	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠
الربح (الخسارة) لسنة (اجددب (المقدمة بالبيان) - فقدان)	-	-
الرصيد في نهاية السنة	١,٢٦١,٤٧٦	٧,٥٠٠,٠٠٠

تشتمل الخسائر المدرجة ضمن حقوق المساهمين بقيمة ٢٠٠٠ دينار شئان موجودات بمقدارها كما في ٣١ كيلو ١٥ إيل (٢٠٠٠ دينار) تغير جزءاً من هذه القوائم المالية المودعة في ٣١ دينار شئان موجودات بمقدارها بمقدار ٢٠٠٠ دينار

إن الأوضاع المرقودة من (١) إلى (٢٩) تتغير جزءاً من هذه القوائم المالية المودعة في ٣١ دينار شئان موجودات بمقدارها بمقدار تغير حقوق المساهمات المستقل المترافق

قائمة (د)

شركة مصانع الورق والكرتون الاردنية
شركة مساهمة عامة محدودة
الزرقاء - المملكة الاردنية الهاشمية
قائمة التدفقات النقدية الموحدة

للسنة المنتهية في 31 - كانون الاول			بيان	التدفقات النقدية من عمليات التشغيل:
2015 دينار اردني	2016 دينار اردني	ايضاح		
(1,701,400)	(2,928,227)			الربح / (الخسارة) للسنة قبل الضريبة - قائمة (ب)
1,121,846	924,316	9		استهلاك ممتلكات و معدات خسائر بيع ممتلكات و معدات
(246,451)	59,901	6		(المسترد) من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
18,882	0	7		مخصص بضاعة بطبيعة الحركة
197,347	533,342			مصرف / (المسترد من) مخصص التزامات ضريبية
				(المسترد) من مخصص ضريبة الدخل
				(الاستخدامات النقدية في) التدفقات النقدية من عمليات
				التشغيل قبل التغير في بنود رأس المال العامل
<u>(609,776)</u>	<u>(1,410,668)</u>			بنود رأس المال العامل
289,713	(139,601)			النقص (الزيادة) في الشيكات برسم التحصين
354,790	371,139			النقص (الزيادة) في الدعم المدينة
30,183	3,205			النقص (الزيادة) في المطلوب من اطراف ذات علاقة
183,323	1,102,629			النقص (الزيادة) في المخزون
117,425	(233,485)			النقص (الزيادة) في بضاعة في الطريق
(12,108)	35,792			النقص (الزيادة) في الارصدة المدينة الأخرى
(118,794)	(291,419)			(النقص) الزيادة في الدعم الدائنة
473,717	(24,381)			(النقص) الزيادة في المطلوب من اطراف ذات علاقة
(163,819)	6,822			(النقص) الزيادة في مخصصات مختلفة
	1,025,398			(النقص) الزيادة في شيكات مؤجلة
165,901	202,965			(النقص) الزيادة في الالتزامات الضريبية
250,012	(332,344)			(النقص) الزيادة في في الارصدة الدائنة الأخرى
<u>960,567</u>	<u>316,052</u>			صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
				التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(203,820)	(38,399)			(شراء) ممتلكات و معدات و مشاريع في التنفيذ
-	19,916			مخصص التكاليف في الممتلكات و المعدات
<u>(203,820)</u>	<u>(18,483)</u>			صافي (الاستخدامات النقدية في) عمليات الاستثمار
				التدفقات النقدية من عمليات التمويل
(556,794)	(29,803)			(النقص) الزيادة في البنوك الدائنة
(405,234)	(207,178)			(النقص) الزيادة في القروض
(16,843)	(16,843)			(النقص) الزيادة في التزامات عقود التاجر التمويلي
(978,871)	(253,824)			صافي (الاستخدامات النقدية في) عمليات التمويل
(222,124)	43,745			صافي (النقص) ازدياد في النقد
250,694	28,570			نقد في الصندوق و لدى البنوك - بداية السنة
28,570	72,315			نقد في الصندوق و لدى البنوك - نهاية السنة
410,764	410,764			عمليات غير نقدية
				الحمل من المخزون الى الممتلكات و المعدات
				ان الايضاحات المرفقة من (١) الى (٢٩) تعتبر جزءاً من هذه القراءم المالية الموحدة و تقرأ معها و مع تقرير مدقق الحسابات المستقل المرفق

شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية
(شركة مساهمة عامة محدودة)
الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية
اصحاحات حول التوائم المالية الموحدة

- ١- **علم**

تأسست شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية وسجلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ ٤ آذار ١٩٧٣ تحت رقم (73) كشركة مساهمة عامة محدودة مركزها الرئيسي في الزرقاء - المملكة الأردنية الهاشمية طريق الكتبة العسكريه منطقة عرجان ص. ب ١٠٥١ الزرقاء (١٣١١٠) - المملوكة الأردنية برأس المال مقدار ٧٥٠,٠٠٠ دينار بقيمة اسمية دينار للهم الواحد.

جرت عدة تعديلات على رأس المال الشركة كان آخرها بتاريخ ٢٩ نيسان ١٩٩٩ وقد أقرت البينة العامة غير العادي للشركة دمج الشركة الأردنية لصناعة الورق المقوى والدوبلكن محدودة المسؤولة في الشركة.

تمت الموافقة على تأسيس إعادة تغذير موجودات ومتطلبات الشركتين المتدمجتين كما في أول تموز ١٩٩٩ حيث تم إقرار رأس المال بمجموع ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار بقيمة اسمية دينار للهم الواحد، وأعلن مراقب بتاريخ ١٠ تشرين الثاني ١٩٩٩.

ب بتاريخ ٦ نيسان ٢٠١١، تم الموافقة على تعديل رأس مال الشركة المصدر به ليصبح ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار بدلاً من ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار استناداً إلى قرار البينة العامة للشركة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١، إلا أنه ووفقاً لقرار البينة العامة للشركة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٧ نيسان ٢٠١٥ تم توسيع البينة العامة غير العادي في الاجتماع المنعقد بتاريخ ٩ شباط ٢٠١١ والمتعلق بزيادة رأس المال، حيث تم الإبقاء على رأس المال المصدر به والمدفوع ليقدر ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار موزع على ٧,٥٠٠,٠٠٠ دينار بقيمة اسمية دينار للهم الواحد كما بتاريخ القوام المالي الموحدة.

ـ تتمثل غايات الشركة الرئيسية في إنشاء مصانع لإنتاج وصنع جميع أنواع الورق، والورق المقوى بمنتجاتها.

ـ تم إقرار التوائم المالية الموحدة المرفقة من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠١٧/٠٩/١٧.

أسس توحيد التوائم المالية:

- تتضمن التوائم المالية الموحدة الشركة والشركة التابعة لها والخاضعة لسيطرتها وتحت حكم السيطرة عندما يكون للشركة القدرة على التحكم في السياسات المالية والتسييرية للشركة التابعة وذلك للحصول على منافع من أنشطتها، ويتم استبعاد المعاملات والأرصدة للأيرادات والمصاريف فيما بين الشركة والشركة التابعة.

- يتم إعداد التوائم المالية الموحدة للشركة التابعة باستخدام نفس السياسات المحاسبية المتتبعة في الشركة، وإذا كانت الشركة التابعة تتبع سياسات محاسبة تختلف عن تلك المتتبعة في الشركة فيتم اجراء التعديلات اللازمة على التوائم المالية للشركة التابعة لتطابق مع السياسات المحاسبية المتتبعة في الشركة.

ـ تتطلب الشركة كما في ٣١ كانون ٢٠١٦ الشركة التالية:

اسم الشركة	رأس المال	نسبة ملكية الشركة	طبيعة العمل	مكان العمل	تاريخ التأسيس/التاسيس
المنتج الأول لصناعة الورق والكرتون *	٢,٥٠٠ دينار أردني	%١٠٠	صناعية	الأردن	٢٢ كانون الأول ٢٠١٤

فيما يلي تفاصيل أرصدة الشركة التابعة كما في 31 كانون الأول 2016:

31 كانون الأول		
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	
1,457	114,421	مجموع الموجودات
-	103,496	مجموع المطلوبات
1,457	10,925	مجموع حقوق الشرك
16,160	97,300	الأيرادات
17,203	86,291	المصاريف

- وافق مجلس إدارة الشركة بتاريخ 24 ديسمبر 2014 على تأسيس شركة المنتج الأول لصناعة الورق والكرتون كشركة ذات مسؤولية محدودة وسجّلت لدى وزارة الصناعة والتجارة بتاريخ 22 كانون الأول 2014 تحت رقم (39070) برأس مال مصري به 5,000 دينار ومدفوع مقداره 2,500 دينار.

- يتم توحيد نتائج عمليات الشركة التابعة في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة من تاريخ تملكها وهو التاريخ الذي يجري فيه فعلياً انتقال سيطرة الشركة على الشركة التابعة، ويتم توحيد نتائج عمليات الشركة التابعة التي تم التخلص منها وهو التاريخ الذي تفقد الشركة فيه السيطرة على الشركة التابعة.

2- أهم السياسات المحاسبية

أ- أساس إعداد القوائم المالية الموحدة

- تم إعداد القوائم المالية الموحدة وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتقريرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية والمتبقية عن مجلس المعايير الدولية.
إن الدينار الأردني هو عملة إظهار القوائم المالية الموحدة والذي يمثل العملة الوطنية لشركة.
إن السياسات المحاسبية المتبقية في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2015 باستثناء اثر ما يرد في ايضاح (31) حول القوائم المالية الموحدة، وفيما يلي أهم السياسات المحاسبية المتبقية:

أ- التزم المدينة

تطهير النعم المدينة بصفتها القيمة التحصيلية بعد طرح مخصص الديون المشكوك في تحصيلها، ويتم تغطية قيمة المخصص المطلوب بمحض تغيرات الإدارة للمبالغ الممكن تحصيلها من تلك المديون، ويتم قيد المخصص في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة للسنة.

ب- البضاعة

- تطهير البضاعة الجاهزة وتحت التشغيل بالكلفة (باستخدام طريقة الوارد أولاً صادر أولاً) أو صافي القيمة الفعلية للتحقق أيهما أقل بعد تزيل مخصص المواد الثالثة والمتقدمة، وتتضمن الكلفة كلية المواد الخام وجميع الأجر العامل والمصاريف الصناعية غير المباشرة.

- تطهير المواد الخام والمواد المستهلكة ومواد التعبئة والتغليف بالكلفة (باستخدام طريقة المتوسط المرجح) أو صافي القيمة العاملة للتحقق أيهما أقل.

- يتم تقييم عمر في قيمة السنة الحالية (استخدام طريقة التوسط المراجح) أو صافي قيمة اذنه حقوق تأمين في، ويتم في بعض الأحيان تحديد سجل وسائل إشغال لوحدة عدم استخدامها

جـ- الممتلكات والمعدات

- تغير الممتلكات والمعدات بموجب أحكام التغير (في الأول من توزير 1999) والكلفة للإضافات بعد ذلك التاريخ بحسب ترتيل الاستهلاك المتراكم وأي تغير في القيمة، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الافتراضي المتوقع لها باستخدام نسب مئوية تتراوح بين 5% و 20%.

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتحيد قيمة التغير في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة للسنة

- تظهر مشاريع قيد الإنجاز بالكلفة ويتم رسملتها واستهلاكها عندما تصبح جاهزة لغرض المعدة من أجله.

- يتم مراجعة العسر الافتراضي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام فإذا كانت توقعات العسر الافتراضي تختلف عن التغيرات المعدة سابقاً يتم معالجة التغيير في التدبر السنوات اللاحقة باعتباره تغيير في التدبرات.

- يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التنازل عنها أو عندها لا يعود منها أية مناف متناسبة متوقعة سواء من استخدامها أو من التخلص منها.

دـ- الإيجار

- يتم قيد دفعات الإيجار التشغيلي كمصاريف وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى عمر الإيجار.

- إن الإيجار الذي ينتج عنه تحويل كامل الملكية يندرج ضمن بنود عقود الإيجار التمويلي. ويتم الاعتراف بالأصول المحافظ عليها بموجب عقود الإيجار التمويلي كأصول للشركة بموجب القيمة العادلة بتاريخ بداية الإيجار أو بالقيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار أيهما أقل، كما يتم إظهار الالتزامات المقابلة للسوجر في قائمة المركز الشالي الموحد كالتزامات بموجب عقود الإيجار التمويلي. ويتم توزيع دفعات الإيجار بين مصاريف التمويل وتخفيف المبلغ المتبقى من الالتزام بما يرد إلى معدل حضم دوريا على الرصيد المتبقى للالتزام. يتم تحمين مصاريف التمويل في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة. ينجم عن عقود الإيجار التمويلي مصاريف استهلاك وتمويل لكل فترة محاسبية ويتم احتساب معدل الاستهلاك للأصول المؤجرة بنفس معدلات الاستهلاكات للأصول المطلوبة.

هـ- ضريبة الدخل

- تمثل مصاريف الضريبة مبالغ الضرائب المستحقة

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أسلن الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعقنة في القوائم المالية الموحدة لأن الأرباح المعقنة تتضمن إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزيل في السنة المالية وإما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المتولدة ضريبة أو بنود ليست خاضعة أو متولدة للتزيل لأغراض ضريبة.

- تحدث الضرائب بموجب أنت الصنفية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في المملكة
الاردنية الهاشمية.

- ان الضرائب الموجلة هي الضرائب المتوفع دفعها او استردادها نتيجة انفروقات الرمية الموقعة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في التوازن السالبة والقيمة التي يتم احتساب الربح الصنفي على أساسها. يتم احتساب الضرائب الموجلة باستخدام طريقة الالتزام بفائدة المركز المالي الموحد وتحسب الضرائب الموجلة وفقاً للصنفية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الصنفي او الاستفادة من الموجودات الصنفية الموجلة.

و- المبيعات

- يتم الاعتراف بإيراد مبيعات البضاعة عند انتهاء جميع الشروط التالي:
- عندما تقوم الشركة بتسلق النافع والمخاطر الجوهريه المرتبطة بملكية البضاعة الى المشتري.
 - وعندما لم تتع الشركة تحفظ بارتباط إداري مستمر للدرجة المتعلقة بملكية البضاعة وعندما لا تكون الشركة في وضع تمارس فيه تحكم فعلي لهذه البضاعة.
 - وعندما يكون من المحتل تدفق المتنافع الاقتصادي المرتبطة بعملية البيع.
 - وعندما يكون من الممكن احتساب التكاليف المتقدمة او التي سيتم تكديها بعملية البيع بشكل موثوق.

ز- مصاريف الفوائد

- يتم أحد مصاريف الفوائد في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة على أساس الاستحقاق.
- يتم الاعتراف بمصروف الفوائد في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية، إن معدل الفائدة الفعلية هو السعر الذي يوجهه يتم خصم الدفعات التالية المتوقعة خلال عمر الموجودات والمطلوبات المالية أو على أقصر حيضاً كان ذلك مناسباً. يحدد سعر الفائدة الفعل عن الاعتراف السنوي بالأصل أو الالتزام السنوي ولا يتم تعديله في وقت لاحق.

ح- المعاملات بالعملة الأجنبية

يتم إثبات المعاملات بالعملة الأجنبية خلال السنة بموجب أسعار الصرف السائدة عند حدوث تلك المعاملات ويتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية إلى الدينار الأردني في التوازن السالبة المعرفة بموجب أسعار الصرف السائدة في نهاية السنة المالية وتؤخذ فروق العملة الناتجة عن التحويل في قيمة الدخل والدخل الشامل الموحدة.

ط- المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ قيمة المركز المالي الموحدة نصفة عن أحداث سابقة، وأن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

تمثل البالغ المعتبر بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية الموحدة، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم اليقين المرتبط بالالتزام.

عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات التالية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات التالية.

عندما يكون من المتوقع استرداد بعض أو كلية النافع الاقتصادي المطلوب من أطراف أخرى لتسوية المخصص، يتم الاعتراف بالقسمة المدينية ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن

قياس قيمتها بشكل موثوق.

٥- التناص

يتم إجراء التناص بين الموجودات والمطلوبات وإظهار السيني الصافي في قائمة المركز المالي الموحدة فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التناص أو يكون تحصى الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

٦- استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية الموحدة وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات والإفصاح عن الالتزامات المحتملة، كما أن هذه التقديرات والإجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمحضنات، وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات المتوقعة وأوقاتها، إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعثم التيقن وأن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن اوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل.

إننا نعتقد بأن تقديراتنا ضمن القوائم المالية الموحدة معقولة ومنصفة على النحو التالي:

- يتم تكوين مخصص لقاء التم المتبقي اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكريبه بموجب متطلبات المعيير الدولي للتقارير المالية.

- يتم تحسين السنة المالية بما يخصها من مصروف ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير الدولية للتقارير المالية ويتم تقدير واحتساب وابلاط الموجودات والمطلوبات الضريبية الموجبة ومخصص الضريبة اللازم احتساباً على دراسة متقدمة من قبل الإدارة.

- تقوم الإدارة باعادة تقييم الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة بشكل دوري لغاييات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتماداً على الحالة الحالية لتلك الموجودات وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم أحد حسارة التدري في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة.

- يتم تكوين مخصص لقاء مواد خام وقطع غيار ولوازم بطبيعة الحركة والتي يظهر تدري في قيمتها عن البيمة الطالحة في الحالات اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية.

- تقوم الشركة بمراجعة دورية للتسايم العقائد عليها اعتماداً الدراسات القانونية المعدة من قبل المستشارين القانونيين للشركة والتي يتم بموجبها تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ويتم تكوين مخصص لهذه التسايم في قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة.

٧- النقد في الصندوق ولدى البنك

يتكون هذا البند مثلياً:

٣١ كانون الأول

2015	2016
دينار أردني	دينار أردني
7,445	12,827
21,125	59,487
28,570	72,315

النقد في الصندوق
حسابات جارية لدى البنك

٥- شيكات برسم التحصيل

يمثل استحقاق الشيكات برسم التحصيل حتى تاريخ 31 كانون الأول 2017، هنا وتركز الشيكات برسم التحصيل في (10) عمالء يشكلون حوالي 90% من رصيد الشيكات برسم التحصيل كافي 31 كانون الأول 2016 والبالغة 470785 دينار.

٦- دم مدينة - بالصافي

يتكون هذا البند بما يلى:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	دم تجارية محلية
1,806,877	1,488,838	دم تجارية خارجية
- 430,088	384,553	مجموع الدم التجاري
2,236,965	1,873,391	دم الموظفين
20,583	13,018	دم اخرى
35,781	35,781	
2,293,329	1,922,190	
(1,060,330)	(1,120,231)	
1,232,999	801,959	

* ينزل: مخصص الديون المشكوك بتحصيله*

* إن الحركة الحاصلة على مخصص الديون المشكوك في تحصيلها خلال السنة هي كما يلى:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	الرصيد في بداية السنة
1,306,781	1,060,330	إضاف: المخصص المستدرك خلال السنة
	88,808	ينزل: ديوان مدعومة تم شططها خلال السنة
	(28,907)	المسترد من المخصص للإيرادات *
(246,451)		الرصيد في نهاية السنة
1,060,330	1,120,231	

* يمثل هذا البند ماترمد من مخصص انتيoun المشكوك في تحصيلها للايرادات وذلك لقيام الشركة بتحصيل دم المدينة المتعلقة به خلال السنة 2016.

تبعد الشركة سياسة التعامل مع أطراف محلية مؤهلة ائتمانياً، وذلك من أجل تخفيف خطر الخسائر المالية الناجمة عن عدم الوفاء بالالتزامات، في حين لا تقوم إدارة الشركة بالحصول على ضمانات لقاء الدم المدينة وبالتالي فهي غير مضمونة، كما يتمأخذ مخصص تدريجياً للدم المستحقة لفترة تزيد عن 365 يوم ولا يوجد حركة سداد عليها ولا يوجد امكانية لتحصيلها، وفيما يلي تفاصيل الدم التجاري:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار ردني	دينار ردني	1 يوم إلى 30 يوم
535,704	391,867	31 يوم إلى 60 يوم
302,139	33,441	61 يوم إلى 90 يوم
152,143	42,983	91 يوم إلى 120 يوم
87,504	177,720	121 يوم إلى 365 يوم
143,196	107,149	أكثر من 365 يوم
1,016,279	1,120,231	
2,236,965	1,873,391	

7- مخزون البضاعة بالصافي

يتكون هذا البند ممالي:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	
298,039	140,957	مواد حام
169,319	148,385	قطع غيار ولوازم *
999,215	188,359	بضاعة جاهزة *
44,460	12,713	بضاعة تحت التصنيع
232,592	150,582	آخرى
1,743,625	640,996	
(18,882)	(18,882)	ينزل: مخصص تدنى ببضاعة
1,724,743	622,114	

- إن المركبة الحاصلة على مخصص تدنى ببضاعة خلال السنة هي كما يلى:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	
303,400	18,882	الرصيد في بداية السنة
18,882	-	بعض المخصص المستدرك خلال السنة
(303,400)	-	ينزل: مخصص المحول للمستكبات والسدات
18,882	18,882	الرصيد في نهاية السنة

* قامت الشركة خلال الربع الثالث من العام 2015 ببرسمة قطع الغيار الاستراتيجية المدرجة ضمن مخزون البضاعة وتحويلها إلى المستكبات والمعدات والبالغ صافي قيمتها الدفترية 410764 دينار (بعد الاحتساب عن الاعتبار مخصص التدنى المحول (ايضاً)).

8- أرصدة مدينة أخرى

يتكون هذا البند ممالي:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	
109,401	109,401	تأمينات مستردة
30,059	2,773	مصاريف مدفوعة مقدماً
28,895	15,894	تأمينات كذارات بنكية
-	4,495	أرصدة مدينة أخرى
168,355	132,563	

١٠- بنوك دائنة

يشمل هذا البند تسييلات انتهاية مسحوبة بشكل جزئي مدين من بنكين محليين ويبلغ إجمالي 1150000 دينار، وترافق أسماء المقيدة عليها من 8% إلى 8.75%. ويستحق لتساريع أول تشرين الأول 2017 وتتجدد بشكل سنوي، هذا وقد تم منح هذه المبالغ بكتالوج الشركة والكتالوج الشخصية لأحد كبار المساهمين وبلغت قيمتها كما في 31 كانون الأول 2016 ما يقدر بـ 603420 دينار.

١١- فهم دائنة

يتكون هذا البند بما يلى:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دinar اردني	دinar اردني	نعم الموردين
1,062,856	785,812	نعم الموظفين
56,037	96,742	نعم الأخرى
55,697	617	
1,174,590	883,171	

١٢- القروض

يتكون هذا البند بما يلى:

2015/12/31				2016/12/31				نوع	العملة	قروض ي تلك عودة (أ)	
الإساط متحدة		الإساط متحدة		الإساط متحدة	الإساط متحدة	الفعلم	دinar اردني				
الإساط مطرولة	استحق خلان	المجموع	المجموع	استحق مطرولة	استحق خلان	الفعلم	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني
الإجمالي	الأجل	العام	العام	الأجل	العام	العام	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني
دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني	دinar اردني
1,887,618	-	1,887,618	2,045,435	-	2,045,435	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار
103,012	-	103,012	-	-	-	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar
586,210	-	586,210	-	-	-	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar
-	-	-	-	-	-	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar
2,019,834	1,733,333	286,501	2,344,061	2,118,444	225,617	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar
4,596,674	1,733,333	2,863,341	4,389,496	2,118,444	2,271,052	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar	دinar

أ- قروض ي تلك عودة (مجموعه سرادار)

القرض الأول:

تم خلال 2008 توقيع اتفاقية قرض مع تلك عودة، منحت الشركة بموجبها قرض بقيمة لا تتجاوز مجموع التزامات الشركة من المبلغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل 8 مليون دولار أمريكي، على أن يسدد بموجب أقساط ربع سنوية استحق القسط الأول منها بتاريخ 30 حزيران 2009 ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ 14 أيلول 2016 بفائدة 2.5% يضاف لها أيضاً فوائد متغيرة وفقاً لأسعار (LIBOR) وتحسب على أساس الرصيد اليومي للقرض وعمولة 1% سنوية.

قامت الشركة خلال العام 2012 بإعادة هيكلة القرض ليست بموجب أقساط ربع سنوي استحق القسط الأول

في 31 كانون الأول 2012 وبفاتحة متعيرة وفقاً لأسعار (LIBOR) وتحسبت على أساس الرصيد اليومني للقرض ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ 30 أيلول 2016. هذا علماً بأن هنالك أقساط مستحقة وغير مستددة كما يرد في الجدول أدلاه.

القرض الثاني:

تم خلال العام 2008 توقيع اتفاقية قرض ثالثى مع بنك عودة تنتهي بموجبها الشركة قرض بحيث لا يتجاوز مجموع التزامات الشركة من البليغ المسحوب من هذا القرض ما يعادل 280 ألف دينار أردني، على أن يسدد بموجب أقساط ربع سنوية استحق القسط الأول منها بتاريخ 30 حزيران 2009 ويستحق القسط الأخير منها بتاريخ 14 أيلول 2014 وبفاتحة 8.5% وتحسب على أساس الرصيد اليومني للقرض.

قامت الشركة خلال العام 2012 بإعادة جدولة القرض ليُسدد بموجب أقساط ربع سنوي استحق القسط الأول في 31 كانون الأول 2012 وبفاتحة 8.5% ويستحق الأخير منها بتاريخ أيلول 2016. إن أراضي الشركة مرهونة لقاء القروض المنوحة من قبل بنك عودة (مجموعة سرادار) المذكورة أعلاه بقيمة 7,500,000 دينار أردني بموجب اتفاقيات القروض، إلا أن إجراءات الرهن لم تستكمل حتى تاريخ القوانين المالية الموحدة لوحظت قضائياً مقامة على هذه الأراضي، علماً أن مجلس إدارة الشركة قد قدم تثبت لبنك عودة بردن هذه الأراضي لصالح البنك عند الانتهاء من هذه القضية.

بـ- قروض بنك المال

القرض الأول:

تم خلال العام 2012 توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بسوسيتها من الشركة قرض دوار بستق وقدره 950,000 دينار أردني على أن يسدد على دفعات حدها الأقصى 9 أشهر من تاريخ استعلام المستف ويعادل فاتحة يبلغ 9% سنوياً.

هذا وتم خلال العام 2013 توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بموجبها من الشركة قرض دوار بستق وقدره 1,100,000 دينار أردني عوضاً عن القرض السابق على أن يسدد على دفعات حدها الأقصى 9 أشهر من تاريخ استعلام المستف ويعادل فاتحة يبلغ 6.5% سنوياً وتحسب على أساس الرصيد اليومني للقرض تقييد بشكل شهري. بلغ رصيد الأقساط المستحقة وغير المدفوعة 113,888 دينار كمالي 31 كانون الأول 2015 (384,501 دينار كمالي في 31 كانون الأول 2014).

القرض الثاني:

تم خلال العام 2011 توقيع قرض اتفاقية مع بنك المال، والتي بموجبها من الشركة قرض متلقى بمبلغ مليون وستمائة ألف دينار وبفاتحة مقدارها 8% على أن يسدد القرض تفعنة واحدة بعد سنة من تاريخ توقيع الاتفاقية أو من حصيلة زيادة رأسمل الشركة أيهما أسبق وعلى أن تسدد الفوائد الشهيرية حلية فترة القرض.

قامت الشركة خلال العام 2013 توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بسوسيتها من الشركة قرض متلقى بمبلغ 400,000 دينار أردني ويعادل فاتحة يبلغ 9.75% سنوياً على أن يسدد بموجب 4 أقساط ربع سنوية يستحق القسط الأول بتاريخ 14 كانون الأول 2014، هذا وبلغ رصيد الأقساط المستحقة وغير المدفوعة صفر دينار كمالي 31 كانون الأول 2015 بعد الأخذ بعين الاعتبار الهيكلة المتسللة في القرض ان الرابع (100,000) دينار بالإضافة إلى فوائد بنكية مستحقة يبلغ 46,858 دينار كمالي في 31 كانون الأول 2014).

القرض الثالث:

تم خلال العام 2013 توقيع اتفاقية قرض مع بنك المال تم بموجبها من الشركة قرض متلقى بمبلغ 400,000 دينار أردني ويعادل فاتحة يبلغ 9.75% سنوياً على أن يسدد بموجب 4 أقساط ربع سنوية يستحق القسط الأول بتاريخ 14 كانون الأول 2014، هذا وبلغ رصيد الأقساط المستحقة وغير القرض الرابع (100,000) دينار بالإضافة إلى فوائد بنكية مستحقة يبلغ 46,858 دينار كمالي في 31 كانون الأول 2014).

تم منح قروض بنك المال بكلفة الشركة واحد كبار المساهمين وتعهد من الشركة بردن قطعة أرض لصالح البنك من الدرجة الأولى وبمبلغ من الدرجة الأولى وبمبلغ لا يقل عن 5 مليون دينار أردني بالإضافة إلى تجثير بمبلغ 6 مليون دينار من بوليصة التأمين على صنع الشركة لصالح البنك.

القرض الرابع:

تم خلال العام 2015 توقيع اتفاقية هوكمة جميع التزوفن السابقة مع بنك أفال والتي تم بمحاجها دمج جميع القرضين الثاني والثالث بقرض متناصر بمبلغ 2 مليون دينار بعائد فائدة يبلغ 9% سنوياً على أن يسدد بمحاج 60 قسط شهري يستحق القسط الأول بتاريخ 30 أيار 2016 والقسط الأخير بتاريخ 18 نisan 2021.

13- شيكات مجلة الدفع

يتم استحقاق الشيكات مؤجلة الدفع حتى تاريخ 13/3/2023، هذا وتتركز الشيكات مؤجلة الدفع في (11) مورد يشكلون 100% من رصيد الشيكات مؤجلة الدفع كماني 31 كانون الأول 2016 وبالمبلغ 1025398 دينار.

14- مخصصات مختلفة

يتكون هذا البند مما يلي:

		بيان	
		2015	2016
	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
178,900	178,900		مخخص قضايا*
30,000	30,000		مخخص التزامات أخرى **
4,853	4,853		مخخص رسوم صندوق دعم البحث العلمي
-	18,617		مخخص ضريبة الدخل
33,581	21,786		مخخص رسوم صندوق دعم التعليم والتدريب
247,334	254,156		مخخص إجازات الموظفين

*يمثل هذا البند قيمة المخصص المرصود من قبل الشركة لمواجهة أية التزامات يمكن أن تتعهد بها الشركة من القضايا المقدمة عليها.

**يمثل مخصص لقاء مطالبات والتزامات وغرائب قد تطرأ على الشركة.
إن الحركة الحاصلة على بعض المخصصات المختلفة خلال السنة 2016 هي كما يلي:

2015		2016		
رصيد نهاية السنة	الرصيد في نهاية السنة	المبالغ المحروقة	المبالغ المضافة	الرصيد في بداية السنة
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
178,900	178,900	-	-	178,900
30,000	30,000	-	-	30,000
33,581	21,786	57,987	46,192	33,581
242,481	230,686	57,987	46,192	242,481

15 - التزامات ضريبية

يتكون هذا البند بما يلى:

31 كانون الأول	
2015	2016
دينار أردني	دينار أردني
668,389	255,867
1,653,646	2,802,475
2,322,035	3,058,342

البيان
ضريبة مبيعات مستحقة عن العام 2016
ضريبة مبيعات مستحقة عن سنوات سابقة

يمثل هذا البند رصيد ضريبة المبيعات غير المدفوع عن بعض الاقرارات خلال الأعوام 2010 و 2011 و 2012 و 2013 و 2014 و 2015 و 2016 إضافة إلى الغرامات ذات العلاقة، حيث قامت الشركة خلال السنة 2013 بعقد اتفاقية تسوية مع دائرة ضريبة الدخل والبيهان عن الأعوام 2010 و 2011 و 2012، وبموجب هذه التسوية يتوجه سداد الرصيد المستحق برفع 36 قسط شهري يستحق القسط الأول بتاريخ 22 تشرين الأول 2013 ويستحق آخرها بتاريخ 22 أيلول 2016، لأن الشركة لم تقم بالسداد ولم يتم الالتزام بالتسوية مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى تاريخ 31 كانون الأول 2016، إن توزيع الالتزامات الضريبية من كما يلى:

31 كانون الأول	
2015	2016
دينار أردني	دينار أردني
2,002,335	2,738,642
319,700	319,700
2,322,035	3,058,342

البيان
الالتزامات ضريبة مستحقة وقصيرة الأجل**
الالتزامات ضريبة مستحقة وطويلة الأجل

قامت الشركة خلال العام 2014 بالاستئناف من قرار مجلس الوزراء رقم (7165) المتعلق بالإعفاء من الغرامات والإضافات المقتصدة بما يخص اتفاقية التسوية المتعلقة بالسنوات 2000 والقوانين المقتصدة عليها هذا وبرأي الادارة والمستشار الضريبي للشركة إن المخصص المحظوظ في التوازن المالي الموحدة كانت لأغراض الضريبة.

*يتضمن هذا البند 533342 دينار تشمل مصاريف غرامات تأخير لقاء التزامات الضريبة المستحقة غير المدفوعة للسنة المنتهية في 2016/12/31.

16 - لرصيد داتة أخرى

يتكون هذا البند بما يلى:

31 كانون الأول	
2015	2016
دينار أردني	دينار أردني
29,823	51,043
257,712	9,507
214,078	117,882
89,213	88,852
120,729	73,140
30,957	-
-	38000
32,961	64,105
775,473	443,129

البيان
عمولات وفوائد بنكية مستحقة
مصاريف كهرباء مستحقة
أمانات الضمان الاجتماعي *
أمانات أرباح مساهمين غير مدفوعة
رواتب ومكافآت مستحقة
أتعاب مهنية مستحقة
مستحقات بورصة عمان ومركز ايداع الاوراق المالية
آخرى

*قامت الشركة خلال العام 2016 بعد اتفاقية تسوية مع المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي تقوم الشركة بموجبها بسداد الرصيد بموجب 60 قسط شهري استحق القسط الأول بتاريخ 13 ايار 2016.

17 - ضريبة الدخل

أ - مصروف ضريبة الدخل

يمثل مصروف ضريبة الدخل الظاهر في قنصلة الدخل والدخل الشامل الموحدة ما يلي
31 كانون الأول

البيان	ضريبة الدخل المستحقة عن السنة *	أثر إطفاء الموجودات الضريبية الموجلة
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	
-	-	
271,460	-	
271,460	-	

* لم يتم تقييد مصروف ضريبة الدخل للسنة المالية في 31 كانون الأول 2016 كون أن الشركة تكبدت خسارة ولديها خسائر متراكمة مقبولة ضريبياً.

ب- الوضع الضريبي

تم تسوية الوضع الضريبي للشركة مع الدائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية العام 2014 في حين تم تقديم كشوفات التقدير الذاتي عن دخل الشركة للاعوام 2015 إلا أنه لم يتم التوصل إلى تسوية نهائية بعد، هذا ويرأى الإدارة والاستشار الضريبي للشركة فإنه تكبدت خسارة للسنة الحالية ولديها خسائر متراكمة مقبولة ضريبياً.

ج- قامت الشركة بالتوقف عن احتساب موجودات ضريبية موجلة وذلك لعدم تيقنها من الاستفادة من تلك الموجودات في المستقبل القريب، كما تم إطفاء كامل رصيد الموجودات الضريبية الموجلة في «قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة للسنة النسبية في 31 كانون الأول 2016».
ان جرعة على حساب الموجودات الضريبية الموجلة خلال السنة هي كما يلي:

البيان	الرصيد في بداية السنة	اضافات	استبعادات	الرصيد في نهاية السنة
2015	2016			
دينار أردني	دينار أردني			
271,460	-			
-	-			
(271,460)	-			

تحضع الشركة لنسبة ضريبة دخل بواقع 14% للسنة النسبية في 31 كانون الأول 2016.

18- رأس المال والاحتياطيات

ا - رأس المال المصرح به والمدفوع

يبلغ رأس المال المكتتب به 7.5 مليون سهم قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في 31 كانون الأول 2016.

ب- الاحتياطي الإيجاري

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم قطاعها من الأرباح السنوية قبل الفرايب ببنسبة 10% وفقاً لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على الساهمين.

19 - المبيعات - بالملاقي
يتكون هذا البند مما يلي:

31 كانون الأول	
2015	2016
دينار أردني	دينار أردني
2,042,159	447,194
4,092,805	2,597,030
6,134,964	3,044,224

20 - تكالفة الإنتاج
يتكون هذا البند مما يلي:

31 كانون الأول	
2015	2016
دينار أردني	دينار أردني
386,367	298,039
1,892,702	1,333,384
(298,039)	(140,957)
1,981,030	1,490,466
891,414	484,739
1,012,211	305,683
51,001	26,445
149,137	72,829
1,782,970	53,053
41,151	32,785
57,018	35,516
674	524
3,094,162	526,835
18,100	44,460
(44,460)	(12,173)
5,940,246	2,534,327
185,646	857,314
6,125,892	3,391,641

البيان
مواد خام في بداية السنة
مشتريات مواد خام
مواد خام في نهاية السنة
مواد خام مستخدمة في الإنتاج
رواتب والأجور وسنافع أخرى
مصاريف صناعية غير مباشرة -
استهلاك ممتلكات ومعدات
تأمين
صيانة وتصليحات
كيريات ومحروقات و المياه
أجر نقل عمال
مصاريف طبية
متفرقة
مجموع المصاريف الصناعية غير مباشرة
بضاعة تحت التصنيع في بداية السنة
بضاعة تحت التصنيع في نهاية السنة
تكلفة الإنتاج قبل مصاريف الطاقة الإنتاجية غير المستعملة
مصاريف الطاقة الإنتاجية غير المستعملة *

تكلفة الإنتاج

*يمثل هذا البند المصاريف الثابتة التي تكتبتها الشركة لقاء إيقاف المصنع وذلك لعمل الصيانة القبر مكجة لمصنع الورق اضافة إلى إدارة التدفقات النقدية الشهرية وإدارة الإنتاج، ويكون هذا البند مما يلي:

31 كانون الأول

2015	2016	البيان
دينار أردني	دينار أردني	
30,314	180,949	الرواتب والأجور ونافع أخرى
64,669	582,245	استهلاك ممتلكات ومعدات
2,476	14,032	تأمين
6,946	27,023	صيانة وتصليحات
5,354	39,044	كهرباء ومحروقات ومواد
1,742	9,729	أجور نقل عمال
628	4,292	مصاريف طبية
73,517	-	متفرقة
185,646	857,314	

21 - مصاريف البر والتوزيع

يتكون هذا البند مما يلى:

31 كانون الأول

2015	2016	البيان
دينار أردني	دينار أردني	
100,827	86,444	الرواتب والأجور ومنافع أخرى
160,177	73,905	أجور نقل وشحن وتحميل
48,421	34,111	قواعد خشبية
19,602	108	عمولات مبيعات
1,571	462	مصاريف تصدق شهادات
18,446	18,443	استهلاك ممتلكات ومعدات
5,434	6,501	بريد و هاتف
9,656	7,491	وقود ومحروقات
1,155	2,163	صيانة وتصليحات
964	540	دعائية وإعلان
6,824	-	أجور سفر
3,746	2,857	متفرقة
376,823	233,025	

22 - مصاريف ادارية و عمومية
يتكون هذا البند مما يلي:

31 كانون الأول	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	البيان
295,580	305,977	الرواتب والأجر و سالف آخرى	
28,875	27,972	أجور سفر وتنقلات واقامة	
45,548	34,347	الرسوم والرخص	
26,520	17,945	استهلاك ممتلكات ومعدات	
20,520	20,520	أمن وحراسة	
2,864	21,894	بريد و هاتف	
51,247	11,578	ألعاب مهنية واستشارات	
6,712	4,528	كيرباء ووقود وبياه	
5,801	3,811	قرطاسية ومطبوعات	
684	940	صيانة	
8,790	3,890	صيانة وتصليحات	
2,416	160	اعلانات	
250	250	تبرعات	
1,200	1,200	ألعاب ورسوم مرافق الشركات	
4,005	2,684	مستيلكات	
6,536	5,002	سترقية	
-	18,783	مصاريف المستقلات	
507,548	481,481		

23 - مصاريف مالية
يتكون هذا البند بما يلي:

31 كانون الأول	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	البيان
564,867	424,860	فوائد و عمولات بنكية	
564,867	424,860		

24 - صافي ايرادات (المصاريف) اخرى
يتكون هذا البند بما يلي:

31 كانون الأول	2015 دينار أردني	2016 دينار أردني	البيان
-	(2161)	مصاريف سنوات سابقة	
7,531	(6,421)	أرباح بيع خردةات و مواد تالفة	
-	144	تسوية حادثة الحريق	
7,531	(8,438)	آخرى	

25 - حصة السهم من (الخسارة) الربح للسنة
 يتم احتساب (الخسارة) الربح السهم الواحد بقيمة (الخسارة) الربح للسنة على المعدل المرجح لعدد الأسهم خلال السنة
 كما في:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار أردني	دينار أردني	(الخسارة) الربح للسنة - قسمة (ب)
(1,972,860)	(2,628,227)	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
7,500,000	7,500,000	حصة السهم من (الخسارة) للسنة (أساسي ومحض)
(% 26)	(% 39)	

26 - المعاملات مع الأطراف ذات علاقة
 أ. فيما يلي تفاصيل الأرصدة والمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة (الشركات ممثلة في أعضاء بمجلس إدارة الشركة):

31 كانون الأول		البيان
2016	2015	
دينار أردني	دينار أردني	<u>ينفذ قسمة المركز البالى الموحدة</u>
-	-	<u>أ - المطلوب من أطراف ذات علاقة</u>
3,205	-	شركة أبو جابر إخوان - مساهم
3,205	-	شركة الاستثمار العامة - مساهم
		<u>ب - المطلوب من الأطراف ذات علاقة</u>
321,366	321,516	شركة أبو جابر إخوان - مساهم
270,989	248,353	شركة المتحدة للتأمين - مساهم
72,366	69,060	أعضاء مجلس الإدارة
-	1,411	شركة الاستثمار العامة - مساهم
664,721	640,340	
		<u>ينفذ قسمة الدخل والدخل الشامل الموحدة</u>
52,294	39,699	مبيعات - شركة الاستثمار العامة
39,564	203,389	مصاريف تأمين - الشركة المتحدة للتأمين
125,677	118,046	رواتب ومكافآت موظفي الإدارة العليا
14,100	16,200	سافات وتنقلات مجلس الإدارة

بـ. قامت الشركة خلال العام 2014 بشراء سيارة بقيمة 25000 دينار لأغراض إدارة الشركة استناداً لقرار مجلس الإدارة من أحد كبار المساهمين إلا أنه لم يتم نقل ملكيتها باسم الشركة حتى تاريخ القوائم المالية الموحدة، وعليه تم قيد هذه السيارة كنسبة على هذا المساهم بذلك التاريخ.

27- الخسائر المتراكمة وخطة الإدارة المستقبلية

تکبدت الشركة خسائر إجمالية متقدمة (2,928,227) دينار للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2016، كما بلغت الخسائر المتراكمة مصافاً إليها خاتمة السنة (8,509,384) دينار ب تلك التاريخ أي ما يعادل 6,076,125 دينار كما في ذلك التاريخ، بالإضافة إلى وجود أقساط قروض مستحقة غير ستدده والالتزامات لقاء ضريبة المبيعات مؤجلة لم يتم سدادها بتاريخ القوانين المالية الموحدة.

هذا وتختص خطة الإدارة المستقبلية بمعالجة وضع الشركة المالية في ما يلي:

- 1- ترتيب خطة عمل لإعادة نشاط الشركة في السوق تصاعدياً وإعادة الثقة من العملاء السابقين واستقطاب عملاء جدد وذلك حسب الإمكانيات المتاحة وتوفير المواد الخام.
- 2- تأمين تسييلات جديدة عن طريق بنك كايبيان لشراء 1400 طن ورق.
- 3- سيتم بذل جهود كبيرة لإعادة الكهرباء للمصنع عن طريق تسويقه وجدولة جديدة مع شركة الكهرباء.
- 4- سيتم السعي إلى جدولة بعض الالتزامات الأخرى مثل الضمان، سلطة المياه، بلدية الزرقاء، وبعض الموردين بهدف ضمان استمرارية العمل وإنقطاع في الشركة.
- 5- سيتم العمل على دراسة الدعم الحديثة المقيدة المتبقية ووضع خطة للمتابعة والتحصيل بالقوانين الحالية للشركة أو عن طريق شركات متخصصة لتحصيل.
- 6- ستقوم الإدارة بوضع الآليات من شأنها ضبط المصارييف إلى أقصى حد اقتصادي ممكن وتنفيذها عن العام السابق، والعمل على تحديد عدد الموظفين إلى أدنى إمكانيات اللازم لمصلحة الإنفاق بما يتناسب مع حجم المبيعات.
- 7- سيتم حل مشكلة السيولة ومعالجة الخسائر المتراكمة والوضع القانوني للشركة من خلال ما يلي:
 - أـ. من الاستفادة من صدور قرار نيجاني من المحكمة لصالح الشركة بخصوص ملكيتها للأراضي البالغ مساحتها تقريراً 30 دونم، من خلال الاستفادة من عائد البيع للشركة (متوسط سعر المتر المربع 40 دينار / المتر) حسب تقديرات مكاتب التخمين المعتمدة.
 - بـ. إمكانية بيع مصنع الورق انتوقف عن العمل والاستفادة من عائدات البيع كسيولة للشركة والتركيز وتنفيذ العمل في مصنع الصناديق.
 - جـ. إمكانية استقطاب شريك استراتيجي لصالح السيولة الضرورية لمصلحة التشغيل مما سيتيح للشركة زيادة إيراداتها وتسديد الالتزامات القائمة عليها.
 - دـ. عمل تسوية مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات ضمن إمكانيات الشركة المتاحة.
 - وـ. إعادة جدولة القروض القائمة على الشركة ضمن إمكانيات الشركة لادارة النفقات التقنية بشكل مناسب.

28- إدارة المخاطر

ادارة مخاطر رأس المال:

تقوم الشركة بإدارة رأس مالها من قدرتها على الاستثمار وتعظيم العائد لاصحاب المصالح من خلال تحقيق التوازن الامثل بين حقوق المساهمين والدين، كما أنه لم يطرأ أي تغير على سياسة الشركة منذ العام 2014.

يبين الجدول التالي نسبة الدين إلى حقوق المساهمين كما في 31 كانون الأول 2015 و 2016:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار اردني	دينار اردني	بنوك الدائنة
633,223	603,420	نعم دائنة وشم اطراف ذات علاقة
1,839,311	1,523,511	انسلاط قروض مستحقة وستتحقق خلال العام
2,863,341	2,271,052	الالتزامات التأمين التمويلي قصيرة الأجل
16,843	-	شيكات موجلة الدفع قصيرة الأجل
-	646,536	مخصصات مختلفة
247,334	254,156	الالتزامات ضريبية قصيرة الأجل
2,002,335	2,738,642	أرصدة دائنة أخرى
775,473	443,129	مجموع مطلوبات متداولة
8,377,860	8,480,446	قرص طولية الأجل
1,733,333	2,118,444	شيكات موجلة الدفع طولية الأجل
-	378,862	الالتزامات ضريبية طولية الأجل
319,700	319,700	مجموع المطلوبات
10,430,893	11,297,452	مجموع حقوق المساهمين
3,180,319	252,092	نسبة الدين إلى حقوق المساهمين
%328	%4481	

مخاطر السيولة:

مخاطر السيولة:

مخاطر السيولة، والتي تعرف أيضاً بمخاطر التمويل، هي المخاطر التي تمثل بالخصوصية التي ستواجهها الشركة فيما يتعلق بتوفير الأموال اللازمة للبقاء بالالتزامات. وتقوم الشركة بإدارة مخاطر السيولة عن طريق الحفاظ على الاحتياطيات ندية والرقابة المستمرة للتدفقات الفعلية وموانمة استحقاقات الموجودات المالية مع المطلوبات المالية كما يلى:

31 كانون الأول		البيان
2015	2016	
دينار اردني	دينار اردني	الموجودات المتداولة
3,560,156	2,404,321	ينزل:المطلوبات المتداولة
(8,377,860)	(8,480,446)	(العجز) في رأس المال العامل
(4,817,704)	(6,076,125)	

تقوم الشركة بادارة مخاطر السيولة في المرحلة الحالية عن طريق لحفظ على الرقابة المستمرة للتدفقات النقدية الفعلية وموانسة استحقاقات الموجودات المالية من المطلوبات المالية، وستقوم ادارة الشركة بمعالجة العجز في رأس المال من خلال خطة الادارة المستقبلية الواردة ضمن اياضاح (27).

- يمثل الجدول التالي تفصيل الاستحقاقات التعاقدية غير المخصومة لمطلوبات الشركة المالية.

أقل من عام	من 1 عام الى 2 عام	dinars اردني	31 كانون الأول 2016
أقل من 2 عام	دinars اردني	دinars اردني	قروض بنكية
دinars اردني 1,705,022	413,422	2,271,052	الالتزامات لقاء عقود التأجير التمويلي
-	-	1,523,511	ذمم دائنة وذمم أطراف ذات علاقة
-	-	603,420	بنوك دائنة
-	319,700	2,738,642	الالتزامات ضريبية
-	-	254,156	مخصصات مختلفة
-	-	443,129	أرصدة دائنة أخرى
-	378,862	646,536	شيكات موجلة الدفع
1,705,022	1,111,984	8,480,446	

أقل من عام	من 1 عام الى 2 عام	دinars اردني	31 كانون الأول 2015
أقل من 2 عام	دinars اردني	دinars اردني	قروض بنكية
دinars اردني 1,733,333	1,315,289	1,548,052	الالتزامات لقاء عقود التأجير التمويلي
-	-	16,843	ذمم دائنة وذمم أطراف ذات علاقة
-	-	1,839,311	بنوك دائنة
-	-	633,223	الالتزامات ضريبية
-	319,700	2,002,335	مخصصات مختلفة
-	-	247,334	أرصدة دائنة أخرى
-	-	775,473	
1,733,333	1,634,989	7,062,571	

مخاطر الائتمان:

مخاطر الائتمان تتعلق بمخاطر إخفاق الطرف الآخر بالوفاء بالتزاماته التعاقدية مما يسبب خسائر للشركة، هذا وتتب الشركه سياسة العامل مع أطراف سوقية انتقاماً بالإضافة للحصول على ضمانات كافية حيثما كان ذلك مناسباً، وذلك من أجل تخفيض خطر انحسار المالية الناجمة عن عدم الوفاء بالالتزامات.

إن موجودات الشركة المالية والتي تكون شكل أساسى من حسابات العملاء وشيكات برسم التحصيل، لا تستل تركز هام لمخاطر الائتمان، كما أن الدينين موزعين بشكل واسع بين تصنیفات العملاء ومناطقهم الجغرافية ويتم المحافظة على رقابة ائتمانية صارمة حيث يتم مراقبة حدود الائتمان لكل عميل على حدى بشكل مستمر واحد مخصص للديون المشكوك في تحصيلها.

مخاطر العملات الأجنبية:

إن العملة هو ذلك الخطر المتعلق في قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات باسعار صرف العملة الأجنبية.

إن العمليات الرئيسية للشركة بالعملات الأجنبية هي بالدولار واليورو، وان التقييم الدفترية لل موجودات الندية بالعملات الأجنبية للشركة كما في تاريخ قائمة المركزى الحالى الموحدة هي كما يلى:

31 كانون الأول			
2015	2016	دينار اردني	ارضية ذمم مدينة - دولار أمريكي
425,785	341,983		قروض بنكية - دولار أمريكي
1,887,618	2,045,435		أرصدة ذمم دائنة - دولار أمريكي
94,618	185,767		أرصدة ذمم دائنة - يورو
96,534	79,423		

هذا ولدى الشركة عمليات هامة مع موردين أجنبى سمعتها بالدولار وأحياناً باليورو . و يتعلق خطر العملة بالتغييرات فى اسعار العملة التي تطبق على التسليمات بالعملات الأجنبية . وكون الدينار الأردني (العملة الرئيسية للشركة) مرتبطة بالدولار الامريكى ، فإن إدارة الشركة تعتقد بأن خطر العملة الأجنبية غير جوهري.

إن تحليل الحساسية للحسابات المعرضة لمخاطر التغير في سعر الصرف حسب نوع العملة للأعوام 2016 و 2015 والتي تؤثر على قائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة و حقوق المساهمين الموحدة هي كما يلى:

31 كانون الأول 2016		قائمة الدخل والدخل الشامل .	
%10-	%10+	حقوق المساهمين	
9,265	(9,265)		
9,265	(9,265)		

31 كانون الأول 2015		قائمة الدخل والدخل الشامل .	
%10-	%10+	حقوق المساهمين	
9,653	(9,653)		
9,653	(9,653)		

مخاطر سعر الفائدة

مخاطر سعر الفائدة هي المخاطر المتعلقة بالتأثير نسبة الأداء المالية نتيجة للتغيرات بمعدلات الفائدة السوقية.

تقوم الشركة بإدارة تعرضها لمخاطر سعر الفائدة باستمرار، ويتم تقييم الخيارات المختلفة مثل التمويل وتجديد المراكز الحالية والتمويل البديل.

هذا ويتم تحديد تحاليل الحسابية أدناه وفقاً للتعارض لأسعار القائمة المتعلقة بالبنوك الدائنة والقروض البنكية بتاريخ القوائم المالية الموحدة كما أعد التحليل على فرض أن مبلغ الالتزام القائم بتاريخ القوائم المالية الموحدة كان قائماً صوال العام، ويتم استخدام ريادة أو نفس مستدار ١٪ والتي تمثل تقسيم إدارة الشركة للتغير المحتمل والمقبول بعدلات القائمة.

%1-		%1+	
2015	2016	2015	2016
دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
52,299	49,929	(52,299)	(49,929)
52,299	49,929	(52,299)	(49,929)

قائمة الدخل والدخل الشامل
حقوق المساهمين

٢٩- التزامات معنون أن تطرأ

هناك قصايا مقامة ضد الشركة بقيمة 685,60 دينار، كما أن نتيجة القضية أخرى مقامة ضد الشركة للاعتراض على تحويل قطع أراضي باسم الشركة قد انتهت وكانت نتيجتها لصالح الشركة، وبرأي المستشار القانوني للشركة فإن النتيجة المحتملة لثلاث قصايا سوف يكون لصالح الشركة ولن يترتب على الشركة التزامات إضافية لقاء تلك القضايا.

- اعتمادات مستدبة بقيمة 304,585 دينار

٣٠- معلومات التوزيع الجغرافي

فيما يلي معلومات التوزيع الجغرافي لأعمال الشركة داخل وخارج المملكة

المجموع		خارج المملكة	داخل المملكة	
2015	2016	دينار اردني	دينار اردني	
دينار اردني	دينار اردني			المبيعات - بالصافي
6134,964	3,044,224	244,373	2,799,851	بيان: تكلفة المبيعات
(6424,879)	(4,202,497)	(337,353)	(3,865,144)	محمل (الخساره)/الربح للسنة
(289,915)	(1,158,273)	(92,980)	(1,065,293)	مصاريف البيع والتوزيع
(376,823)	(233,025)	-	(233,025)	مصاريف إدارية وعمومية
(507,548)	(481,481)	-	(481,481)	فوائد وعمولات بنكية
(564,867)	(424,860)	-	(424,860)	السترد من مخصص الدين المشكوك في
246,451	(88,808)	-	(88,808)	تحصيلها
(188,882)	-	-	-	مخصص بصناعة بطينة الحركة
(197,347)	(533,342)	-	(533,342)	(مصرفوف)/مسترد من مخصص التزامات
7531	(8,438)	-	(8,438)	صربيه
(1701,400)	(2,928,227)	(92,980)	(2,835,247)	صافي إيرادات أخرى
(271,460)	-	-	-	(الخساره)/الربح للسنة قبل الضرائب
(1972,860)	(2,928,227)	(92,980)	(2,835,247)	آخر انتهاء الموجودات الضريبية الموحدة
				محفظة
				(الخساره)/الربح للسنة

31 كانون الأول

2015	2016	
دينار اردني	دينار اردني	
13,611,212	11,549,544	اجمالي الموجودات
10,430,893	11,297,452	اجمالي المطلوبات

31- تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

- أ- معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة والتي ليس لها أثر جوهري على القوائم المالية الموحدة:**

تم اتباع معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة التالية في إعداد القوائم المالية الموحدة للشركة، والتي أصبحت سارية المفعول للقرارات المالية التي تبدأ في أو بعد أول كانون الثاني 2016 أو بعد ذلك التاريخ، في إعداد القوائم المالية للشركة، والتي لم تؤثر بشكل جوهري على السياق والإفصاحات الواردة في القوائم المالية الموحدة للسنة والسنوات السابقة، علماً بأنه قد يكون لها تأثير على المعالجة المحاسبية للمعاملات والترتيبات المستقبلية:

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (14) حسابات التأجيل التنظيمية.
- التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (11) عرض القوائم المالية والمتعلقة بمبادرة الانصاف.
- التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (11) الانشائات المشتركة والمتعلقة بالمعالجة المحاسبية لشراء العصص في العمليات المشتركة.
- التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (16): الممتلكات والألات والمعدات، ومعيار المحاسبة الدولي رقم (38) الموجودات غير الملموسة توضيح طرق الاستهلاك والإطفاء المتقدمة محاسبياً.
- التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (16): الممتلكات والألات والمعدات، ومعيار المحاسبة الدولي رقم (41) الرراعة النباتات المستجدة.
- التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (27): القوائم المالية المنفصلة بمحاسبة الاستثمارات في الشركات التابعة والمشاريع المشتركة والشركات الرسمية باستخدام طريقة حقوق الملكية في القوائم المالية المنفصلة اختيارياً.
- التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (10)، القوائم المالية الموحدة والمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (12): الانصاف عن الحصص في المنشآت الأخرى ومعايير المحاسبة الدولي رقم (28): الاستثمار في الشركات الخالية والمشاريع المشتركة المنفصلة بتطبيق الاستثناء من التوحيد في الشركات الاستثمارية.
- التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة خلال الأعوام 2012 - 2014 التي تشمل التعديلات على المعايير الدوليين للتقارير المالية رقمي (5) و (7) ومعايير المحاسبة الدوليين رقمي (19) و (31).

- ب- معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة الصدرة وغير سارية المفعول بعد:**

لم تتم الشركة بتطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الواردة أدناه الصادرة والجاهزة للتطبيق المبكر لكن غير سارية المفعول بعد:

سارية المفعول للسنوات المالية التي تبدأ في أو بعد

يبدأ سريان التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (1) ومعايير المحاسبة الدولي رقم (28) للفترات المالية التي تبدأ في أول كانون الثاني 2018 أو بعد ذلك التاريخ بينما يبدأ سريان التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (12) للفترات المالية التي تبدأ في أول كانون الثاني 2017 أو بعد ذلك التاريخ.

أول كانون الثاني 2017

أول كانون الثاني 2017

أول كانون الثاني 2018

أول كانون الثاني 2018

أول كانون الثاني 2018

أول كانون الثاني 2018

معايير التقارير المالية الجديدة، والمعدلة

التحسينات السنوية على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة خلال الأعوام 2014 – 2016 التي تشمل التعديلات على المعايير الدوليين للتقارير المالية رقمي (1) و(12) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (28).

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (12) صرائب الدخل المتعلقة بالاعتراف بال موجودات انضباطية الموجلة عن الخسائر غير المحققة

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (7) "فترة التدفقات النقدية" التي تهدف تقديم إفصاحات إيجابية في قاعدة التدفقات النقدية كي تكون مستخدماً القوائم المالية من تقييم التغير في المطلوبات الناشئة عن الأنشطة التمويلية.

التصديرات للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (22): المعاملات بالعملة الأجنبية والدفوعات المتقدمة، حيث يتضمن العصر المعاملات بالعملة الأجنبية أو جزء من المعاملات حينما يكون هناك:

- بدل بالعملة الأجنبية أو ذرو سعر بالعملة الأجنبية.
- تعرف المنشأة بال موجودات التفوقية مقدماً أو بمطلوبات الإيرادات المؤجلة قبل الاعتراف بال موجودات ذات الصلة أو بالإيرادات أو المصروفات.
- وتعرف المنشأة بال موجودات التفوقية مقدماً أو بمطلوبات الإيرادات المؤجلة باعتبارها موجودات أو مطلوبات غير نقدية.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي للتقارير المالية رقم (2) الدفع على أساس الأسمى والمتعلقة بتصنيف وقياس معاملات الدفع على أساس الأسمى.

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (4): عند التأمين والمتعلقة بالفرق ما بين تاريخ سريان كل سن المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) ومعيار عقود التأمين.

التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (40): الاستشارات العقارية حيث عدلت الفقرة رقم (57) لتنص وحوب تحويل المنشأة للعقار من الاستشارات العقارية أو إليها فقط عندما يتتوفر دليل على تغير الاستخدام، ويحدث

غير الاستخدام عندما تتوافق أو لا تتوافق العقارات مع
تعريف الاستثمار العقارية.
لا يعترض التغيير بنوايا الإدارة حول استخدام العقار دليلاً
على وجود تغيير بالاستخدام.
حدثت الفرق لتتحقق على أن قائمة الأموال الواردة فيها غير
شاملة.

عند يتم تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩)

التعديلات على معيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧) الأدوات المالية/
الاصحاحات المتعلقة بالإفصاحات الإضافية حول حسن
التطبيق المبدئي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩).

عند يتم تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٠)

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٧): الأدوات المالية
الاصحاحات المتعلقة بالإفصاحات إضافية حول حسن
التحوط (والتعديلات اللاحقة) والناجمة عن التطبيق الفحص
الخاص بمحاسبة التحوط في المعيار الدولي للتقارير المالية
رقم (٩).

أول كانون الثاني 2018

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) الأدوات المالية
النسخ المعدلة للاعوام 2009 و2010 و2013 و2014 حيث صدر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩)
الادوات المالية ب تشرين الثاني 2009 وطرح متطلبات
جديدة لتصنيف الموجودات المالية وقياسها، وعدل ب تشرين
الأول 2010 ليشمل متطلبات حول صنف المطلوبات
المالية وقياسها واستعادتها كما طرحت نسخة جديدة في
تشرين الثاني 2013 تشمل متطلبات جديدة حول محاسبة
التحوط ومصررت نسخة معدنة من المعيار يقتضي في تصور
من العام 2014 لتسمل أساساً على (أ) متطلبات التصنيف
للموجودات المالية (ب) تعديلات سحفدة للمتطلبات
التصنيف والقياس من خلال طرح فئة قياس القيمة العائنة
من خلال الدخل الشامل الآخر لبعض أدوات الدين البسيطة،
تحتوي النسخة الثانية للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم
(٩) على المتطلبات المحاسبية للأدوات المالية وحل محل
المعيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) الآخراء والقياس
وتتضمن النسخة الجديدة من المعيار المتطلبات التالية:

* التصنيف والقياس:

تصنف الموجودات المالية بناءً على نموذج الأعمال
والدفقات التالية التعاقدية، وقدمت هذه النسخة تصنيف
جديد لبعض أدوات الدين حيث يمكن تصنفيها ضمن
"الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل
الآخر". ويتم تصنيف المطلوبات المالية بشكل مشابهة
لالمعيار المحاسبة الدولي رقم (٣٩) لكن هناك اختلافات في
المتطلبات المتعلقة على قيام مخاطر الائتمان المتقدمة

• التقديم:

قدمت نسخة 2014 نموذج "الخارة الائتمانية المتوقعة" لاحتساب خارة تدبي الموجودات المالية، وعليه أصبح من غير الضروري زيارة المخاطر الائتمانية بشكل مسبق حتى يتم الاعتراف بخارة التدبي.

• محاسبة التحوط:

قدمت نسخة 2014 نموذج جديد لمحاسبة التحوط تم تصميمه ليكون أكثر ملائمة مع كيبيه قيام المنشآت بإدارة المخاطر عند التعرض لمخاطر التحوط المالي وغير المالي.

• الغاء الاعتراف:

تم اتباع متطلبات الغاء الاعتراف للموجودات المالية والمطلوبات المالية ما وردت في المعيار المحاسبي الدولي رقم (39).

أول كانون الثاني 2018

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15): الإيرادات من العقود المبرمة مع العملاء، صدر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15) في أيار 2015 حيث وضع نظام شامن وموحد تتناسب به المنشآت في قيد الإيرادات الناتجة عن العقود المبرمة مع العملاء وسيحل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15) محل الإرشادات الحالية بشأن الاعتراف بالإيرادات بما في ذلك المعيار المحاسبي الدولي رقم (18) والإيرادات، والمعيار المحاسبي الدولي رقم (11)، عنود إنشاءات وما يتعلق بها من تغيرات عند بثرين العمل بالمعايير الدولي للتقارير المالية رقم (15).

ويقوم المبدأ الأساسي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15) على وجوب الاعتراف بالمنشآة بغيراتها لوصف تحويلي البضائع أو الخدمات المتتفق عليها للعملاء بمقدمة القيمة التي تتوقع المنشأة الحصول عليها لقاء تلك البضائع أو الخدمات، ويتم المعيار على وجه الدقة منهجاً للاعتراف بالإيرادات بناء على حس خطرات:

- الخطوة 1: تحديد العقود البرممة مع العميل.
- الخطوة 2: تحديد التزامات الأداء الواردة بالعقد.
- الخطوة 3: تحديد قيمة المعاملة.
- الخطوة 4: تحصيص قيمة المعاملة على التزامات الأداء الواردة بالعقد.
- الخطوة 5: الاعتراف بالإيرادات عند (أو حين) استيفاء المنشأة لالتزامات الأداء.

وتعترف المنشأة، بموجب المعيار الدولي للتقارير المالية

رقم (15) بغير اداتها عنثما يستوفى الالتزام، أي عندما تحول السيطرة على البضائع أو الخدمات التي تتطوّر على استيفاء التزام ما للعميل وتقدّم صيغ المربّع من التوجيهات المستقنية على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15) لمعالجة حالات محددة هذا ويقتضي المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15) مزيداً من الإفصاحات التفصيلية

أول كانون الثاني 2018

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (15) الإيرادات من العقود المبرمة مع العملاء: لتوضيح ثلاثة جوانب من معيار تحديد التزامات الأداء، والمطلع الأصلي مقابل اعتبارات الوكيل، والتراخيص)، كما تم منح أحكام الانتقالية للعقود المعدلة والمعود المنجزة.

أول كانون الثاني 2019

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (16): "عقود الإيجار"، يحدد هذا المعيار كيفية الاعتراف بعقود الإيجار وقياسها وعرضها والإفصاح عنها وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية. ويوفر هذا المعيار نسخة محسنة مرحّضاً للمستأجر، حيث يوجب على المستأجرين الاعتراف بالأصول والالتزامات لكافة عقود الإيجار باستثناء العقود التي مدتها التي شرّهوا أو أقل أو أصولها ذات قيمة متحفظة، ويوجّب هذا المعيار على المؤجر الاستمرار بتصنيف عقود الإيجار أياً عقداً تشغيلية أو تمويلية، وبموجب هذا المعيار يبيّن محسنة عقود الإيجار في دفاتر المؤجر لدى كغيرهما هي دون تغيير مما كانت عليه بموجب معيار المحاسبة الدولي رقم (17).

تاريخ إقرار بن سohl لأجل غير مسمى

التعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (10): "القواعد المالية الموحدة" ومعيار المحاسبة الدولي رقم (28): "الاستثمار في الشركات الحقيقة والمشاريع المشتركة" (2011) المتعلقة بمعالجة بيع موجودات من مستثمر أو أن يقوم بتنديمه لشركة الحسنة أو مشروعه المشترك.

توقع إدارة الشركة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في إعداد القوائم المالية عند تاريخ إقرارها وامكانية تطبيقها، وقد لا يكون لتنفيذه هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة باستثناء تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية أرقام (9) و(15) و(16)، أي تأثير جوهري على القوائم المالية للشركة بفترة التطبيق الأولى.

وتتوقع الإدارة تنفيذ المعايير الدوليين للتقارير المالية رقمي (9) و(15) في القوائم المالية للشركة للتقرارات السنوية التي تبدأ في أول كانون الثاني 2018 وتبني المعيار السنوي للتقارير المالية رقم (16) في القوائم المالية للشركة للسنة التي تبدأ في أول كانون الثاني 2018 وتبني المعيار السنوي للتقارير المالية رقم (16) في القوائم المالية للشركة للسنة التي تبدأ في أول كانون الثاني 2019 وقد يكون لتطبيق المعايير الدوليين للتقارير المالية رقمي (9) و(15) تأثيراً جوهرياً على المبالغ المالية

والإفصاحات الواردة في القوائم المالية للشركة فيما يتعلق بالإيرادات من العقود البرama مع العملاء والموجودات المالية والطلبات المالية للشركة كما قد يكون لتعزيز المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (16) تأثيراً جوهرياً على السطح المالية والإفصاحات في القوائم المالية للشركة فيما يتعلق بعنود التأجيرية

إلا أنه ليس أمراً عملياً تدييم تغير معمول لتداعيات تطبيق هذه المعايير تحين قيم الشركة بمراجعة بهذا الخصوص.

32 - مستويات القيمة العادلة

نعتقد أن القيمة الدفترية للموجودات المالية والطلبات المالية الظاهرة في القوائم المالية الموحدة للشركة تقارب قيمتها العادلة وذلك لأن إدارة الشركة تعتقد أن القيمة الدفترية تعادل القيمة العادلة لها تقريباً وذلك يعود لاستحقاقها قصير الأجل أو أن أسعار العادلة لها يعده تغيرها خلال العام.



الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لتلبي حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان
اسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة
السنة المالية : 2016
رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد رؤوف سعد أبو جابر
المدير العام بالإنابة : السيد مجدي محمد فوزي العقاد
رقم الهاتف : 05 - 3650481 **رقم الفاكس :** 05 - 3656666

1- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	* الأسباب
1	يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر				حسب أحكام قانون الشركات
1	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري				
1	ثلاث أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين				
3	يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس				
5	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر				
6	يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة	*			

				مُؤهلاً ويتمتع بقدر كافٍ من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وان يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة ويحقق وواجبات مجلس الادارة		
				يعلم مجلس الإدارة على التأكيد من ت توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعملهم والإلمام بكافة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة	9	-7
				يستعين مجلس الادارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شريطة موافقة اغلبية اعضاء المجلس وتجنب تضارب المصالح	11	-8

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	* الأسباب
-1	يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته				
1	يتضمن النظام الداخلي القيام والصلاحيات والمسؤوليات التالية:				
4	وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي				
6	وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة				
	يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة				

				أيام عمل	
		• وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة		7	
		• وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية		8	
		• وضع سياسة تفويض واضحة في الشركة يحدد بمحاجها الأشخاص المفترضين وحدود الصلاحيات المفروضة لهم		9	
		• وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقدمة من قبل المساهمين		14	
		• ادراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول اعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة			
		• وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح		16	
		• اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزایا الخاصة باعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية		15	
		• وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه		17	
		• يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها	-3	13	-3

				للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضعية		
				• تتخذ الخطوات الكافية بتحقق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة	12	-4
				• يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقيق الداخلي تكون مهتمها التأكد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة	12	-5

ب- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	رقم الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل
7	• يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يتمكن مجلس الإدارة من تلبية مهامه بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وقترات وصلاحيات محددة	1			
1/ب	• يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت	2			
2	• يكون تشكيل لجنة التدقيق والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن ثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وأن يترأس اللجنة أحدهما	3			
3	• تضع كل من اللجانتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملها وتحدد التزاماتها	4			
5	• تقدم كل من اللجانتين قراراتهما	6			

				وتقسيماتها إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى اجتماع الهيئة العامة العادي للشركة		
				تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :	١/ب	-7
		*		١. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر		
		*		٢. إعداد السياسة الخاصة بمنع المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي		
		*		٣. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
		*		٤. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
				تتمتع لجنة الترشيحات والمكافآت بالصلاحيات التالية:	٦	-8
		*		١. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
		*		٢. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الإدارية أو الفنية من أي مستشار خارجي		
		*		٣. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي ايساحات ضرورية		

جـ اجتماعات مجلس الإدارة

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
			*	يتم الأفصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة	4 -1

ـ3 اجتماعات الهيئة العامة

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
كونه لم يتتوفر لدينا البريد الإلكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل 14 يوماً وفقاً لاحكام قانون الشركات	*			يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الإلكتروني الخاص بالمساهم قبل 21 يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان	3 1
			*	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاثة صحف يومية محلية ولمرتين على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للشركة	6 -2
			*	يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين	4 -3
			*	يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.	5 -4
			*	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة	5 -5

				التعريفية للمساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الادارة بالدعوة الموجبة للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة ال العامة	
--	--	--	--	---	--

4- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:	
لم يتم توزيع أرباح			• الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثة أيام من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها	6	
			• أولوية الاكتتاب في أي إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	7	
			• اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة	8	
			• طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيها، للمساهمين الذين يملكون 20% من أسهم الشركة	11	
			• طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة وبنائتها، للمساهمين الذين يملكون 10% من أسهم الشركة	12	

ب - الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل اصول الشركة او جزء مهم قد يؤثر على تحقيق اهداف وغايات الشركة 	13

5- الإفصاح والشفافية

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة 	1
				<ul style="list-style-type: none"> • توفر الشركة المعلومات الافصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الافصاحات المتعلقة بمعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة 	2
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات 	4
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم الشركة بالافصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة 	5

١- لجنة التدقيق

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • يتوفّر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدرية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة 	١ -١
				<ul style="list-style-type: none"> • تضع الشركة جميع الإمكانيات اللازمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً 	٣ -٢
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة 	٤ -٣

ب- مهام لجنة التدقيق

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقييد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية 	٤ -١
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها 	١٢ -٢

جـ- مدقق الحسابات الخارجي

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكليفه بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل 	2 -1
				<ul style="list-style-type: none"> • تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية 	3/ب -2
				<ul style="list-style-type: none"> • تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة 	4 -3



الإفصاح عن مدى التزام الشركة بتطبيق القواعد الإرشادية لدليل حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في بورصة عمان
 أسم الشركة : شركة مصانع الورق والكرتون الأردنية المساهمة العامة المحدودة
 السنة المالية : 2016
 رئيس مجلس الإدارة : السيد زياد روف سعد أبو جابر
 المدير العام بالإنابة : السيد مجدي محمد فوزي العقاد
 رقم الهاتف : 05 - 3650481 : رقم الفاكس 05 - 3656666

1- مجلس إدارة الشركة

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	* الأسباب
1	يحدّد نظام الشركة عدد أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يقل عدد أعضائه عن خمسة أشخاص ولا يزيد على ثلاثة عشر	*			حسب أحكام قانون الشركات
2	يتم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفق أسلوب التصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري	*			يتم انتخاب أعضاء المجلس على الأقل من الأعضاء المستقلين
3	يسمي عضو مجلس الإدارة الاعتباري شخص طبيعي لتمثيله طيلة مدة المجلس	*			يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر
5	يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة	*			يجب أن يكون عضو مجلس الإدارة
6					

				مُؤهلاً ويتمتع بقدر كافٍ من المعرفة بالأمور الإدارية والخبرة وان يكون ملماً بالتشريعات ذات العلاقة وبحقوق وواجبات مجلس الادارة		
				* يعمل مجلس الإدارة على التأكد من توفير كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من القيام بعمليّم والإلام بكلّة الجوانب المتعلقة بعمل الشركة	9	-7
				* يستعين مجلس الادارة برأي أي مستشار خارجي على نفقة الشركة شربيطة موافقة اغلبية اعضاء المجلس وتتجنب تضارب المصالح	11	-8

أ- مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	* الأسباب
-1	* يضع مجلس الإدارة نظاماً داخلياً يتم مراجعته بشكل سنوي، تحدى بعوجه بشكل مفصل مهام وصلاحيات المجلس ومسؤولياته				
1	* يتضمن النظام الداخلي المهام والصلاحيات والمسؤوليات التالية: وضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات التي من شأنها تحقيق مصلحة الشركة وأهدافها وتعظيم حقوق مساهميها وخدمة المجتمع المحلي				
4	* وضع سياسة لإدارة المخاطر التي قد تواجهها الشركة				
6	* يتم الإعلان مسبقاً عن موعد الإفصاح عن البيانات المالية قبل موعد إعلانها بما لا يقل عن ثلاثة				

				أيام عمل	
			* وضع سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالشركة ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والشريعات النافذة	7	
			* وضع إجراءات تمنع الأشخاص المطلعين في الشركة من استغلال معلومات داخلية سرية لتحقيق مكاسب مادية أو معنوية	8	
			* وضع سياسة تقويض واضحة في الشركة يحدد بموجبها الأشخاص المفوضين وحدود الصلاحيات المفروضة لهم	9	
			* وضع آلية لاستقبال الشكاوى والاقتراحات المقترنة من قبل المساهمين	14	
			* إدراج اقتراحات المساهمين الخاصة بمواضيع معينة على جدول أعمال الهيئة العامة بشكل يضمن دراستها واتخاذ القرار المناسب بشأنها خلال فترة زمنية محددة		
			* وضع سياسة تنظم العلاقة مع الأطراف ذوي المصالح	16	
			* اعتماد أسس منح الحوافز والمكافآت والمزايا الخاصة باعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	15	
			* وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقه	17	
			* يتم تقييم ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية في الشركة ومدى تطبيقها	13	-3

				للاستراتيجيات والسياسات والخطط والإجراءات الموضعية		
			*	تتخذ الخطوات الكفيلة بتحقق الرقابة الداخلية على سير العمل في الشركة	12	-4
			*	يتم إنشاء وحدة خاصة للرقابة والتدقير الداخلي تكون مهمتها التأكيد من الالتزام بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية والأنظمة الداخلية والسياسات والخطط والإجراءات التي يضعها مجلس الإدارة	12	-5

ب- اللجان التي يشكلها مجلس الإدارة

رقم البند	القاعدة	الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل
7	يتم تشكيل عدد مناسب من اللجان حسب حاجة الشركة وظروفها، لكي يمكن مجلس الإدارة من تأدية مهامه بشكل فعال وتحدد تلك اللجان بمهام وفترات وصلاحيات محددة	*			
1/ب	يشكل مجلس الإدارة لجنة دائمة تسمى لجنة الترشيحات والمكافآت	*			
2	يكون تشكيل لجنة التدقير والترشيحات والمكافآت من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، لا يقل عددهم عن ثلاثة على أن يكون اثنان منهم من الأعضاء المستقلين وإن يترأس اللجنة أحدهما	*			
3	تضع كل من اللجانتين بموافقة مجلس الإدارة إجراءات عمل خطية تنظم عملياً وتحدد التزاماتها	*			
5	تقديم كل من اللجانتين قراراتهما	*			

				وتقديماتها إلى مجلس الإدارة وتقريراً حول أعمالها إلى المجتمع الهيئة العامة العادي للشركة		
				7- 1/ب تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام التالية :		
		•		1. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر		
		•		2. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمعززات والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي		
		•		3. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم		
		•		4. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي		
				تتمنى لجنة الترشيحات والمكافأة بالصلاحيات التالية:	6	-8
		•		1. طلب أي بيانات أو معلومات من موظفي الشركة الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق		
		•		2. طلب المشورة القانونية أو المالية أو الادارية أو الفنية من أي مستشار خارجي		
		•		3. طلب حضور أي موظف في الشركة للحصول على أي اتصالات ضرورية		

جـ-اجتمـاعـات مجلس الإـادـارـة

* الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
			*	يتم الافصاح عن عدد اجتماعات مجلس الإدارة في التقرير السنوي للشركة	4 -1

3- اجتماعـاتـ الهـيـئةـ العـامـةـ

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
كونه لم يتتوفر لدينا البريد الإلكتروني لجميع المساهمين لذا ترسل الدعوات بالبريد العادي قبل 14 يوماً وفقاً لاحكام قانون الشركات	*			يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى كل مساهم لحضور اجتماع الهيئة العامة بالبريد الإلكتروني الخاص بالمساهم قبل 21 يوماً من التاريخ المقرر لعقد الاجتماع، على أن يتم إعداد الترتيبات والإجراءات المناسبة لعقد الاجتماع بما في ذلك اختيار المكان والزمان	3 1
			*	يتم الإعلان عن موعد ومكان عقد اجتماع الهيئة العامة في ثلاثة صحف يومية محلية ولمزيد من على الأقل وعلى الموقع الإلكتروني للشركة	6 -2
			*	يتم الالتزام بعدم إدراج أية مواضيع جديدة في الاجتماع غير مدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة المرسل سابقاً للمساهمين	4 -3
			*	يقوم المساهم الراغب بالترشح لعضوية مجلس الإدارة بإرسال نبذة تعريفية عنه قبل انتهاء السنة المالية للشركة والتي تسبق السنة التي سيعقد فيها اجتماع الهيئة العامة لانتخاب المجلس.	5 -4
			*	يقوم مجلس إدارة الشركة بإرفاق النبذة	5 -5

التعريفية للمساهم الراغب بالترشح
لعضوية مجلس الادارة بالدعوة الموجبة
للمساهمين لحضور اجتماع الهيئة
العامة

4- حقوق المساهمين

أ- الحقوق العامة :

رقم البند	القاعدة	طبق بالكامل	طبق جزئيا	لم يطبق	الأسباب
	يتمتع المساهمين في الشركة بالحقوق العامة التالية:				
6	الحصول على الأرباح السنوية للشركة خلال ثلاثة أيام من صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها	*		لم يتم توزيع أرباح	
7	أولوية الاكتتاب في أية إصدارات جديدة من الأسهم للشركة قبل طرحها للمستثمرين الآخرين	*			
8	اللجوء إلى وسائل حل النزاعات بالطرق البديلة بما في ذلك الوساطة والتحكيم، نتيجة مخالفة التشريعات النافذة أو النظام الأساسي للشركة أو الخطأ أو التقصير أو الإهمال في إدارة الشركة أو إفشاء المعلومات ذات الطبيعة السرية للشركة	*			
11	طلب عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي وذلك للمطالبة بإقالة مجلس إدارة الشركة أو أي عضو فيه، للمساهمين الذين يملكون 20% من أسهم الشركة	*			
12	طلب إجراء تدقيق على أعمال الشركة ودفاترها، للمساهمين الذين يملكون 10% من أسهم الشركة	*			

ب - الحقوق ضمن صلاحيات الهيئة العامة :

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
			*	• تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات واسعة وخصوصاً صلاحية اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة بشكل مباشر ومن ضمنها بيع كامل اصول الشركة او جزء مهم قد يؤثر على تحقيق اهداف وغايات الشركة	13

5- الإفصاح والشفافية

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
			*	• تضع الشركة إجراءات عمل خطية وفقاً لسياسة الإفصاح المعتمدة من قبل مجلس الإدارة لتنظيم شؤون الإفصاح عن المعلومات ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة	1
			*	• توفر الشركة المعلومات الأفصاحية للمساهمين والمستثمرين بما في ذلك الإفصاحات المتعلقة بتعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة	2
			*	• تقوم الشركة باستخدام موقعها الإلكتروني على شبكة الانترنت لتعزيز الإفصاح والشفافية وتوفير المعلومات	4
			*	• تقوم الشركة بالإفصاح عن سياساتها وبرامجها تجاه المجتمع المحلي والبيئة	5

أ- لجنة التدقيق

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • يتوفّر لدى جميع أعضاء اللجنة المعرفة والدرية في الأمور المالية والمحاسبية وأن يكون لدى أحدهم على الأقل خبرة عمل سابقة في مجال المحاسبة أو الأمور المالية أو أن يكون حاملاً لمؤهل علمي أو شهادة مهنية في المحاسبة أو المالية أو المجالات الأخرى ذات العلاقة 	1 -1
				<ul style="list-style-type: none"> • تضع الشركة جميع الإمكانيات الالزمة تحت تصرف اللجنة بما يمكنها من أداء عملها بما في ذلك الاستعانة بالخبراء كلما كان ذلك ضرورياً 	3 -2
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم لجنة التدقيق بالاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي للشركة دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية أو من يمثلها، مرة واحدة على الأقل في السنة 	4 -3

ب- مهام لجنة التدقيق

الأسباب	لم يطبق	طبق جزئيا	طبق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم اللجنة بمتابعة مدى تقييد الشركة والتزامها بتطبيق أحكام التشريعات النافذة ومتطلبات الجهات الرقابية 	4 -1
				<ul style="list-style-type: none"> • تقوم اللجنة بمراجعة تعاملات الأطراف ذوي العلاقة مع الشركة والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة قبل إبرامها 	12 -2

جـ- مدقق الحسابات الخارجي

الأسباب	لم يطبق	طريق جزئيا	طريق بالكامل	القاعدة	رقم البند
				<ul style="list-style-type: none"> • يمارس مدقق الحسابات الخارجي واجباته لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد على أن لا يتولى الشريك المسؤول في مدقق الحسابات الخارجي تدقيق حسابات الشركة لأكثر من أربع سنوات متتالية على أن لا يتم التجديد له لأكثر من أربعة سنوات متتالية ويجوز إعادة تكليفه بتدقيق حسابات الشركة بعد مرور سنتين على الأقل 	2 -1
				<ul style="list-style-type: none"> • تلتزم الشركة بأن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأية أعمال إضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الإدارية والفنية 	3/ب -2
				<ul style="list-style-type: none"> • تلتزم الشركة بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة العليا للشركة إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات الشركة 	4 -3

CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Quality Management System of

**Jordan Paper & Cardboard Factories
Awajan
New Military Collage Bridge
Zarka
Jordan**

has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance
to the following Quality Management System Standards

BS EN ISO 9001:2008

EN ISO 9001:2008

ISO 9001:2008

The Quality Management System is applicable to

Manufacture of Paper & Printed Corrugated Boxes

Approval
Certificate No. LIAJ21QS07

Original Approval 22 February 1999
Current Certificate 21 February 2014
Certificate Expiry 21 February 2017

[Signature]
Issued by Lloyd's Register EMEA - Jordan for and
on behalf of Lloyd's Register Quality Assurance Limited



Lloyd's Register Quality Assurance Ltd, London, UK, is a member of the Lloyd's Register Group. The Lloyd's Register Group is a leading provider of management systems certification and business process improvement services.